

GROENBEHEERPLAN THEMA: WATERGANGEN 2021 T/M 2025

De vruchten plukken van een gemeente in bloei

17 februari 2021, eindrapport

Inhoud

1.	Inleiding	3
1.1	Aanleiding.....	3
1.2	Doelstelling.....	3
1.3	Doelgroep	3
1.4	Looptijd.....	3
1.5	Leeswijzer	4
2.	Samenvatting beleid	5
2.1	Achtergronden groenbeleid.....	5
2.2	Reguliere onderhoud	5
2.3	Wettelijke en beleidskaders.....	6
2.3.1	Wettelijke kaders.....	6
2.3.2	Beleidskaders gemeente.....	6
3.	Beheer van watergangen	7
3.1	Beheerthema watergangen.....	7
3.2	Samenstelling areaal	8
3.3	Beheerregime	8
3.4	Beheerkosten	9
4.	Organisatie	10
4.1	Maaibeheer	10
4.2	Schouw	10
4.3	Gegevensbeheer.....	10
4.4	Aannemers	11
5.	Planning.....	12
5.1	Onderhoud	12
6.	Keuringen/monitoring/ inspecties	13
6.1	Schouwmethodiek en frequentie.....	13
6.2	Maatregelen	13
7.	Communicatie.....	14
7.1	Beheer en onderhoud	14
8.	Bijlagen	14
8.1	Wettelijke kaders	14
8.2	Processchema organisatie.....	14
8.3	Bijlage arealen A watergangen.....	15

1. Inleiding

1.1 Aanleiding

De voormalige gemeenten Geldermalsen, Neerijnen en Lingewaal vormen vanaf 2019 de nieuwe gemeente West Betuwe. Dit vraagt om het harmoniseren van de voormalige groenbeleids- en beheerplannen. Op basis van het geharmoniseerde groenbeleidsplan (vastgesteld in juli 2020) zijn per thema de beheerplannen nader uitgewerkt (beleids- en beheerplan watergangen). Dit beheerplan omvat het thema watergangen en is opgesteld als gevolg en uitwerking van het groenbeleidsplan. Er wordt een separaat beleidsplan voor het thema water opgesteld, waar dit beheerplan onderdeel van gaat uitmaken. Het is een voor de hand liggende werkwijze dat een eventuele herziening van dit beheerplan in de komende jaren in coproductie wordt opgesteld met het thema water. Daarbij volgen we de keuzes uit het beleidsplan water, met als uitgangspunt dat wijzigingen met hogere ambities en/of andere keuzes financieel, bestuurlijk en ten aanzien van wet- en regelgeving (keur) gedekt worden in het beleidsplan water.

1.2 Doelstelling

Dit beheerplan geeft inzicht in de verschillende onderdelen van het beheerproces. Dit beheerplan is een compacte uitwerking van het groenbeleid wat zich vertaalt in de cyclische onderhoudsmaatregelen op basis van de keur van het waterschap.. Daarbij wordt aangegeven op welke wijze nu gewerkt wordt en hoe vanaf 2021 gewerkt gaat worden binnen de gemeente. De beleidsplannen worden elke vijf jaar geactualiseerd op basis van het door de gemeenteraad vast te stellen beleid. De onderliggende beheerplannen kunnen jaarlijks herzien worden binnen de gestelde kaders van het beleid. Dit beheerplan maakt vanaf 2022 onderdeel uit van het beleidsthema water.

Het Groenbeleidsplan bevat 4 beheerthema's waarvoor beheerplannen zijn opgesteld, te weten: beplanting, bomen, grassen/hondenterreinen en watergangen. De eerste drie beheerthema's zijn op een vergelijkbare manier uitgewerkt. Voor het laatste thema (watergangen) is gekozen voor een compact en bondig beheerplan wat zich uitsluitend richt op de uitvoering van het onderhoud van de vegetatie. Een uitgebreid waterbeleidsplan waarin het beheer van watergangen is opgenomen wordt separaat opgesteld (planning 2021).

1.3 Doelgroep

Dit beheerplan beschrijft het beheer en de organisatie van het beheerthema watergangen. Het beheerplan wordt gebruikt door de gemeentelijke gebiedsbeheerders en eigen dienst. Daarnaast geeft het externe partijen zoals Avri, aannemers, verenigingen/bedrijven en inwoners inzicht in de beheer- en onderhoudswerkzaamheden die uitgevoerd worden.

1.4 Looptijd

Dit beheerplan wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgestuurd op basis van het vigerende beleid, wet- en regelgeving, praktijk ervaringen, ontwikkelingen in het vakgebied, input uit de kernagenda en wensen/initiatieven van inwoners.

1.5 Leeswijzer

In de tabel hierna wordt toegelicht in welk hoofdstuk welke thema's worden behandeld:

Nr.	Inhoud	Toelichting
2	Samenvatting beleid	De wettelijke kaders en geldend beleid
3	Beheergroep(en), maatregelen en kosten	Inzicht in het huidige areaal, de huidige beheergroepen en de kosten per kern.
4	Organisatie	Inzicht in onder andere de organisatie van de eigen dienst, Avri, aannemers en het gegevens beheer.
5	Planning	Overzicht van het jaarlijks onderhoud per beheergroep.
6	Keuringen/monitoring/inspecties	Inzicht in de vorm, frequentie en maatregelen van de keuringen en inspecties.
7	Communicatie	Inzicht in de communicatie omtrent het groenonderhoud, vervangingen en omvormingen.
8	Bijlagen	

Tabel 1: Leeswijzer

2. Samenvatting beleid

In 2020 zijn in het Groenbeleidsplan 2021 t/m 2025 de kaders voor het groenbeheer vastgesteld. Deze kaders zijn de basis voor de beheerplannen. Hieronder is voor het beheerthema watergangen een samenvatting van de belangrijke kaders gegeven.

Wanneer in dit beheerplan gesproken wordt over het Groenbeleidsplan, wordt het Groenbeleidsplan 2021 t/m 2025 bedoeld.

2.1 Achtergronden groenbeleid

Het uitmaaien van de watergangen vindt plaats op basis van cyclische handelingen die gestuurd zijn op het voldoen aan de keur van het waterschap. Dit houdt in dat het uitmaaien van de watergangen gereed moet zijn volgens de termijnen die de keur daar aan stelt. Dit is een kwantitatieve verplichting (peilbeheersing) waarbij niet is bepaald hoe en onder welke condities het uitmaaien moet plaatsvinden. Het groenbeleid richt zich op het voldoen aan deze verplichting. De watergangen zijn veelal gelegen langs bermen die conform het groenbeleid 2x per jaar worden gemaaid (klepelen). Bij het ruimen van het slootmaaisel is daarom het uitgangspunt gehanteerd dat maaisel op de kant wordt gezet en daarna wordt geruimd en afgevoerd. Dit is gegeven de omstandigheden van het maaibeleid de meest efficiënte en voordeligste werkwijze.

Kansen voor biodiversiteit

Uit het oogpunt van biodiversiteit en natuurontwikkeling is het direct laden en afvoeren van slootmaaisel wenselijk. Het op de kant zetten van slootmaaisel en het laten uitzakken om het daarna af te voeren veroorzaakt verrijking met nutriënten en voedingsstoffen wat niet wenselijk is. Echter, in deze duurdere beheermaatregel is niet voorzien in het groenbeleid en wordt grotendeels teniet gedaan door het maaibeleid. Toch kunnen zich specifieke situaties voordoen die het direct afvoeren toestaan. Daarbij gelden de volgende uitgangspunten:

- het past binnen de financiële kaders;
- het sluit aan op een afwijkend maaibeleid (bijvoorbeeld na omvormingen);
- het maakt deel uit van een groen-doen/participatie initiatief waarbij extra kosten/arbeid door derden gedragen worden;
- het betreft kansrijke locaties uit het oogpunt van biodiversiteit
- de maatregel meerjarig kan worden toegepast,

Initiatieven dienen ter beoordeling en goedkeuring door de directievoerder afgestemd te worden met de adviseur.

2.2 Reguliere onderhoud

Het onderhoud van de watergangen maakt onderdeel uit van het groenbeheer en bestaat uit het uitmaaien van watergangen en het afvoeren/verwerken van het slootmaaisel. Bij het onderhoud van watergangen wordt onderscheidt gemaakt in A, B en C-watergangen.

- A-watergangen zijn de sloten die door het waterschap onderhouden worden. De aanliggende eigenaar heeft hier een ontvangstplicht voor het afvoeren of verwerken van het slootmaaisel. Bij watergangen grenzend aan gemeente eigendom is de gemeente verantwoordelijk voor het ontvangen en verwerken van het slootvuil.
- B en C- watergangen zijn de watergangen van een lager niveau waarbij de gemeente de onderhoudsplicht heeft als zij hier eigenaar van is.

Het baggeren van watergangen en alle voorzieningen in watergangen zoals duikers en beschoeiingen en de omvorming van oevers maken geen onderdeel uit van het groenbeleidsplan en dit beheerplan. Deze onderdelen worden opgenomen in het beleidsplan water.

2.3 Wettelijke en beleidskaders

Binnen de vier groenbeheerplannen houden we rekening met wettelijke kaders en beheer- en beleidskaders van de gemeente. In de volgende paragrafen wordt toegelicht met welke kaders we als gemeente te maken hebben.

2.3.1 Wettelijke kaders

Onder de wettelijke kaders vallen de zorgplicht, de Wet Natuurbescherming en de Wet gewasbescherming en biociden. In bijlage 1 worden deze kaders nader toegelicht. Voor watergangen geldt specifiek:

Keur Waterschap Rivierenland

De keur is een waterschapsverordening waarin regels zijn vastgelegd om schade aan dijken en oevers te voorkomen, onderhoud van sloten en watergangen te waarborgen om watertekort, overlast en vervuiling te voorkomen. Het beheer van de watergangen moet voldoen aan de doelstellingen en reikwijdte van deze regels.

De Wet natuurbescherming

Sinds 1 januari 2017 is de nieuwe Wet Natuurbescherming in werking getreden. Het voornaamste doel van deze wet is het beschermen van het soortenrijkdom van planten en dieren binnen én buiten de beschermde natuurgebieden. Dit betekent voor het beheer dat wordt gewerkt volgens een vaste leidraad, een goede planning van de werkzaamheden moet worden gemaakt, er gewerkt moet worden buiten de kwetsbare periode en goed uitgekeken moet worden tijdens het uitvoeren van het werk. Voor de uitvoering van groentaken wordt de gedragscode soortbescherming voor gemeenten¹ van toepassing verklaard.

2.3.2 Beleidskaders gemeente

Dit groenbeheerplan watergangen sluit aan op andere beleidsvelden en beheerplannen en specifiek bij het beheerplan grassen. Ook heeft het raakvlak met het nog op te stellen beleidsplan voor water omdat hier beschoeiingen, duikers, baggeren e.d. in onder worden gebracht.

¹ Uitgave Vereniging Stadswerk Nederland in samenspraak met Vereniging Nederlandse Gemeenten
Versie 22 april 2020, bijgesteld op 7 juli 2020

3. Beheer van watergangen

De gemeente West Betuwe heeft 426 km¹ B-C-watergangen en 43.000m² vijver/waterpartijen in beheer. Daarnaast is de gemeente verantwoordelijk voor de ontvangst en verwerking van het slootvuil van 138 km¹ A-watergangen die in beheer zijn bij het waterschap. Het reguliere onderhoud vindt plaats volgens de eisen die hier vanuit de Keur van het waterschap aan zijn gesteld. In dit hoofdstuk is beschreven hoe het areaal watergangen is opgebouwd en verdeeld is over de kernen zowel binnen als buiten de bebouwde kom. Per type watergang is aangegeven welke onderhoudsmaatregelen vanuit het reguliere onderhoud plaatsvinden en wat de kosten hiervan zijn.

In de lijn van de overige beheerplannen is ook voor het thema watergangen een beheerplan opgesteld. Voor het beleid en beheer is het echter logischer en efficiënter om dit onder te brengen bij het beleids- en beheerplan water. Hier zijn ook de onderdelen, baggeren, beschoeiingen en het beheren van watergangen opgenomen. De planning is om het Beleid- en beheerplan in de zomer van 2021 vast te stellen. Door de beheermaatregelen van het uitmaaien van de watergangen hier aan toe te voegen, ligt het complete beheer van de watergangen in 1 hand.

De uitvoering van het uitmaaien van de watergangen blijft in het maaibestek opgenomen en wordt door de aannemer en eigen dienst uitgevoerd.

3.1 Beheerthema watergangen

Het beheerthema watergangen bestaat uit verschillende type watergangen. Elke type heeft specifieke kenmerken. In onderstaande tabel zijn alle type watergangen omschreven. Ter indicatie is een foto toegevoegd. In werkelijkheid kan een type watergang afwijken van het beeld wat hier gegeven wordt.

Beheergroep	Omschrijving
A-watergangen	Waterschapssloten, Grotere sloten, beken en waterplassen <i>Dit zijn watergangen met een belangrijke water aan- of afvoerende functie.</i>
B en C -watergangen	Kleinere sloten. Kan ook een poel betreffen. <i>Dit zijn watergangen met een lokale water aan- en afvoerende functie.</i>
Vijvers	Kleinere sloten. Kan ook een poel betreffen. <i>Dit zijn watergangen met voornamelijk een waterbergende functie.</i>

Tabel 2: Beheergroepen watergangen

3.2 Samenstelling areaal

De gemeente heeft veel watergangen en sloten in het gebied. In totaal heeft de gemeente West Betuwe:

- 426 km1 (426.215 m1) B- en C watergangen
- 42.921 m2 aan vijvers
- 138 km1 A-watergangen (alleen slootmaaisel ruimen/verwerken).

3.3 Beheerregime

Het onderhoud van de watergangen maakt onderdeel uit van het groenbeheer en bestaat uit slootmaaien en afvoeren/verwerken van het slootmaaisel. Bij het onderhoud van watergangen wordt onderscheid gemaakt in A, B en C-sloten.

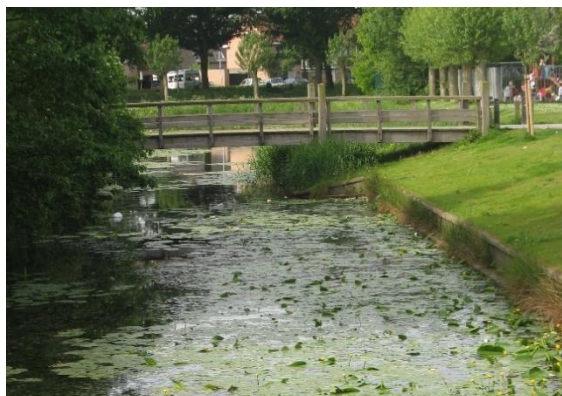
- A-watergangen (138.283 m1) zijn de waterschapssloten die door het waterschap onderhouden worden. De gemeente heeft hier een ontvangstplicht voor het afvoeren of verwerken van het slootmaaisel daar waar deze aangrenzend zijn aan gemeentelijk eigendom.
- B en C- watergangen zijn de watergangen van een lager niveau waarbij de gemeente een onderhoudsplicht heeft daar waar deze zich op gemeentelijk eigendom bevinden .
 - B – watergangen worden 1 per jaar gemaaid en moeten voldoen aan de Keur van het waterschap.
 - C- watergangen worden 1x per jaar gemaaid. Dit is gericht op het voorkomen van dichtgroeien en het behouden van de functie (buffer en waterhuishouding).



A-watergangen



B/C- watergangen



Vijvers

Afvoeren en verwerken slootmaaisel

Het maaisel dat vrij komt bij het maaien van de A, B en C watergangen moet de gemeente verwerken of afvoeren. De meeste B en C- watergangen zijn geheel in beheer en eigendom van de gemeente zodat alle beheermaatregelen door de gemeente worden uitgevoerd.

Bij B en C- watergangen waarbij de erfgrens in het midden van de watergang ligt, zijn/worden afspraken gemaakt met de aanliggende eigenaar (meestal agrariërs). De gemeente maait de sloot uit en de aanliggende eigenaar ontvangt/verwerkt het slootmaaisel. Het slootmaaisel wat niet op andere percelen gezet kan worden verwerkt wordt afgevoerd.

In totaal wordt circa 94% van het maaisel verwerkt op aanliggende percelen of door afvoer. Circa 6% wordt verwerkt in de gemeentelijke berm. Ook voor A-watergangen geldt dat de gemeente het slootmaaisel (gemaaid door het waterschap) afvoert.

3.4 Beheerkosten

Op basis van de hierboven opgenomen arealen en het beheerregime worden de kosten voor het onderhoud van de watergangen berekend. Het beheer van de watergangen kost € 417.000,- per jaar.

Beheerregime	Totaalbedrag in EURO
A-Watergang	
Verwerken / afvoeren maaisel (vml Neerijnen)	€ 18.338
B+C watergangen	
Uitmaaien nat en droog profiel watergang	€ 112.009
Verwerken maaisel vrijgekomen bij watergang	€ 152.920
Waterpartijen	
Uitmaaien waterpartij (natte oppervlakte)	€ 4.080
Verwerken maaisel vrijgekomen bij waterpartij	€ 4.744
Kosten watergangen	€ 292.092
Staartkosten	€ 20.446
Inzet eigen vrachtauto buitendienst	€ 34.523
Aanvullend budget agv harmonisatie	
aanvullend verwerken / afvoeren maaisel agv harmonisatie (94%)	€ 70.000
Totale beheerkosten watergangen	€ 417.061

Er zijn in het groenbeleidsplan geen kosten voor omvormingen opgenomen. Vervangingskosten zijn niet van toepassing voor het thema watergangen.

4. Organisatie

Het onderhoud van de watergangen wordt door verschillende partijen uitgevoerd. In bijlage 2 is hiervan een processchema opgenomen. Het overgrote deel wordt door aannemers uitgevoerd. Omdat het uitmaaien van watergangen onlosmakelijk is verbonden aan het maaien van de bermen is dit in één bestek aanbesteed. Voor alle werkzaamheden is hiervoor één bestek opgesteld en via een aanbesteding op de markt gezet en gegund aan de laagste inschrijver.. Daarnaast zijn afspraken gemaakt met aanliggende grondeigenaren voor het verwerken van het vrijgekomen slootvuil.

Naast de fysieke uitvoering van de onderhoudswerkzaamheden is het ook van belang dat aanverwante taken in de organisatie zijn ondergebracht. Denk daarbij aan het op orde houden van de areaalgegevens (gegevensbeheer).

4.1 Maaibeheer

De uitvoering van het onderhoud van watergangen behoort bij het maaibeheer wat de gemeente uitvoert. Het maaien en ruimen van B en C-watergangen is opgenomen in het maaibestek en is uitbesteed aan een aannemer. Oorspronkelijk was alleen het ruimen van de A watergangen van voormalig Neerijnen opgenomen in het bestek. Ten gevolge van de harmonisatie van het beleid is extra ruimte opgenomen (€ 70.000) voor het ruimen van alle A watergangen. Dit is in het maaibestek opgenomen.

Het slootvuil wat vrijkomt bij het maaien van A-watergangen wordt door de gemeentelijke eigen dienst afgevoerd of door de aannemer op aanliggende percelen geplaatst. Voor deze laatste werkwijze zijn afspraken gemaakt met de (agrarische) eigenaren van de percelen.

4.2 Schouw

De schouwplichtige B-watergangen worden door het waterschap gecontroleerd (afwijkingenschouw) of ze voldoen aan de Waterschapskeur. Als niet aan de schouwplicht is voldaan kan dit leiden tot boetes. Om te komen tot een goede uitvoering van het beheer zijn de volgende stappen essentieel:

- Goede maaitekeningen en bestek (gegevensbeheer essentieel)
- Goed toezicht op de uitvoering van het maaibestek (vakspecialist en gebiedsbeheerders)
- Goede verstandhouding met het waterschap (korte lijnen tussen opzichter waterschap en gebiedsbeheerders)
- Nacontrole op ingeschouwde watergangen
- Terugkoppeling nacontrole met waterschap

4.3 Gegevensbeheer

Alle groenvoorzieningen zijn digitaal in beeld gebracht en worden in de basis bijgehouden in de Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT). In deze landelijke database wordt de geometrie van de groenvakken bijgehouden. In een onderliggend beheersysteem (GBI) wordt de beheerdata bijgehouden. Hierop is van elk vlak aangegeven om welk beheertype het gaat. Bomen (puntobjecten) worden nog niet in de BGT bijgehouden maar wel in GBI. Tijdens het opstellen van dit beheerplan is nog niet uitgesproken waar in de toekomst het beheer van de watergangen in bijgehouden wordt. Het

is wenselijk om het in GBI te kunnen inzien (samenhang met maaiwerk) maar het bijhouden (muteren) kan ook in andere systemen plaatsvinden zoals Beheersysteem Wit (baggeren) of Kikker (riolering). Voor een goed beheer en de kwaliteit van de beheergegevens essentieel. Daarom moeten mutaties van watergangen consequent doorgegeven worden. Dit wordt gedaan per mail aan databaseer@westbetuwe.nl). Daarbij moet de volgende informatie aangeleverd worden:

- Kernnaam en straat
- Plaatsaanduiding watergang (windrichting en begin en eindpunt) Status van watergang volgens legger

Het doorgeven van wijzigingen is onder de volgende omstandigheden noodzakelijk:

- Wijzigingen in type-aanduiding door het waterschap.
- Wijziging in geometrie en/of voorzieningen van de watergang

Als groot onderhoud/vervanging wordt uitgevoerd wordt ook het uitvoeringsjaar en type groot onderhoud vermeld. Hiermee wordt de historie van de inrichtingsmaterialen bijgehouden. Naast de registratie van veranderingen in de openbare ruimte wordt ook steeds meer digitaal gewerkt bij de uitvoering van het onderhoud. Denk bijvoorbeeld aan het afhandelen van meldingen een meldingssysteem of het digitaal beoordelen van de onderhoudskwaliteit. Vanuit de eigen dienst en de aannemers is de wens uitgesproken om dit soort werkzaamheden en controle-systematieken te gebruiken om daarmee een verdere efficiëntie en professionalisering in het werk te realiseren.

4.4 Aannemers

Voor specialistische werkzaamheden en voor het opvangen van arbeidspieken worden aannemers ingezet. Dit is het geval bij het:

- Maaien van gazons,
- Maaien van de bermen en **het uitmaaien van de watergangen,**
- Machinaal knippen van hagen,
- Inhuren aannemers voor het opvangen van arbeidspieken.

Bij specialistische werkzaamheden is het niet efficiënt hier als gemeente machines voor aan te schaffen. De werkzaamheden duren slechts enkele weken. Dit zou inhouden dat de machines een groot deel van het jaar stilstaan. Daarnaast wordt bij de aanbesteding van de 2 maaibestekken gebruik gemaakt van de marktwerking. Deze 2 (meerjarige) bestekken worden, conform het aanbestedingsbeleid van de gemeente, Europees aanbesteed.

5. Planning

5.1 Onderhoud

Het maaibeheer van de watergangen vindt op vaste momenten in het jaar plaats. Daarbij wordt rekening gehouden met de functies van de watergang voor afvoeren of juist het vasthouden van (regen)water.

	jan	feb	mrt	apr	mei	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec
Regulier terrein onderhoud												
Algemeen onderhoud												
A watergangen												
- Afvoeren en verwerken slootmaaisel												
B/C Watergangen												
- Sloten maaien												
- Afvoeren en verwerken slootmaaisel												
Vijvers												
- Oevers maaien												
- Afvoeren en verwerken slootmaaisel												

Het ruimen van zwerfvuil wat tijdens het uitmaaien in de werkgangen voorkomt wordt grotendeels geruimd en afgevoerd.

6. Keuringen/monitoring/inspecties

Om te kunnen monitoren hoe het gesteld is met de kwaliteit van het uitgevoerde (maai)werk wordt er geschouwd. Hierna wordt ingegaan op de schouwmethodiek, de frequentie en de daar bijhorende maatregelen.

6.1 Schouwmethodiek en frequentie

De keuring van het uitgevoerde (maai)werk is vastgelegd in de contract-organisatie die behoort bij het aanbestede maaicontract. De gebiedsbeheerder heeft hierbij de rol als toezichthouder en informeert de directie (vakspecialist Groen) en aannemer over de geconstateerde resultaten.

De gebiedsbeheerder heeft daarnaast ook een goede verstandhouding met de toezichthouder van het waterschap. Gezamenlijk kunnen zij een voorschouw doen om inschouwing tijdens de controle op de Waterschapskeur te voorkomen.

6.2 Maatregelen

Om ons groenbeheer te borgen werken wij binnen het groenbeheer volgens het plan-do-check-act-principe (PDCA-cyclus). Hieronder wordt beknopt weergegeven hoe wij dit binnen de gemeente aanpakken.

Plan

Het groenbeleid- en beheerplan vormt de basis van het groenbeheer.

Do

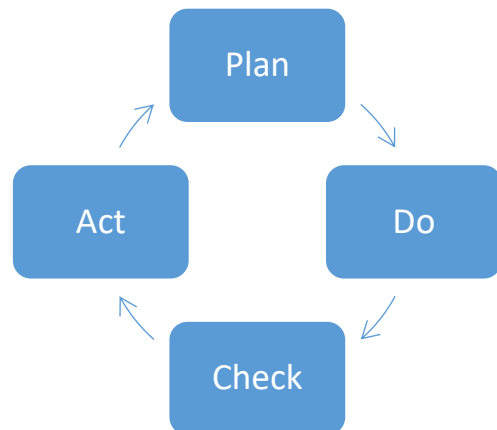
Het uitvoeren van het groenbeheer door de Arvi en de eigen dienst.

Check

Om de kwaliteit van het groenbeheer te bewaken, worden de werkzaamheden gecontroleerd en indien nodig bijgestuurd..

Act

Het bepalen van verbetermaatregelen en/of voorstellen om de uitvoering van het groenbeheer nog efficiënter te laten verlopen.



7. Communicatie

7.1 Beheer en onderhoud

Over het beheer en onderhoud in de gemeente kunnen, onder andere bij inwoners, vragen opkomen. Daarom is het belangrijk om over het beheer en onderhoud in de gemeente te blijven communiceren. Via het Nieuwsblad West Betuwe, de gemeentelijke website en social media worden inwoners op de hoogte gebracht van onderhoudsmaatregelen. Daarbij kan een verwijzing gemaakt worden naar de keur en website van het waterschap. Gebiedsbeheerders hebben ook een belangrijke informatieve en toelichtende rol. Inwoners kunnen bij het meldpunt of op de website terecht met vragen of ideeën. Gebiedsmakelaars hebben hier een rol bij de inwonersparticipatie.

8. Bijlagen

8.1 Wettelijke kaders

Wet Natuurbescherming

De nieuwe Wet Natuurbescherming is een overkoepelde wet waar de bescherming van unieke natuurgebieden van Nederland en Europa worden geregeld. Sinds 1 januari 2017 is de nieuwe Wet Natuurbescherming in werking getreden. Het voornaamste doel van deze wet is het beschermen van het soortenrijkdom van planten en dieren binnen én buiten de beschermde natuurgebieden. Het zorgvuldig beheren is van zeer belang, zodat dit geen negatieve gevolgen heeft op de flora en fauna. Vanuit de Wet Natuurbescherming zijn er een aantal aandachtspunten:

De bescherming van flora en fauna is gericht op de gunstige staat van instandhouding van populaties. Maatregelen die (op één bepaalde plek die van belang is) voor een bepaalde soort een negatief effect hebben kunnen bijvoorbeeld doorgang vinden als voor de populatie op een andere plek positieve maatregelen tot minimaal instandhouding van de populatie worden genomen.

De verantwoordelijkheid voor bijvoorbeeld ontheffingen ligt bij de provincies in plaats van de landelijke overheid. De provincie Gelderland stemt haar regelgeving af op lokale omstandigheden en soorten. De voormalige Boswet is nu ook opgenomen onder de Wet Natuurbescherming. Hiervoor hebben we recentelijk opnieuw de bebouwde kom grenzen Houtopstanden vastgesteld. Binnen deze grenzen is de gemeente leidend, daarbuiten geldt de Wet Natuurbescherming met de Provincie als bevoegd gezag.

8.2 Processchema organisatie

(schema uitvoering maaibestekken als los bestand bijgevoegd)

8.3 Bijlage arealen A watergangen

Kern	A-watergang, lengte in m1
Acquoy	824
Asperen	1.492
Beesd	2.445
Deil	1.579
Enspijk	199
Est	1.672
Geldermalsen	10.904
Gellicum	168
Haafden	1.615
Heesselt	210
Hellouw	670
Herwijnen	3.510
Heukelum	2.281
Meteren	4.045
Neerijnen	602
Ophemert	1.343
Opijnen	1.283
Rhenoy	218
Rumpt	531
Spijk	1.363
Tricht	1.222
Tuil	755
Varik	1.332
Vuren	2.177
Waardenburg	3.442
Buiten bebouwde kom	92.401
Totale lengte A- watergangen (m1)	138.283

