

Mandaatregister 2018

Gemeente Velsen

Versie november 2018

INHOUDSOPGAVE

1. ALLE AFDELINGEN (OF WERKEENHEDEN)	3
1.1. Algemeen.....	3
1.2 Bevoegdheden op het gebied van Human Resources	15
2. BEVOEGDHEDEN PER AFDELING	21
2.1 Afdeling Communicatie	21
2.2 Afdeling Algemene Zaken	22
2.3 Afdeling Informatiemanagement (Automatisering, Documentaire Informatie, Informatie, Informatie & Statistiek en Ruimtelijke informatie).....	31
2.4 Afdeling Financiën	44
2.5 Afdeling Openbare Werken.....	47
2.6 Afdeling Sportzaken.....	52
2.7 Afdeling Sociaal Domein	56
2.8 Afdeling Publiekszaken.....	64
2.9 Afdeling Economische Zaken, Wonen en Ruimtelijk Beleid.....	87
2.10 Afdeling Gebiedsontwikkeling	91

1. Alle afdelingen (of werkeenheden)

1.1. Algemeen

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
1.	Toezening en verstrekken van algemene informatie en andere uitvoerende handelingen	Awb	B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none">Behandelend ambtenaar	Mits behorende tot het taakveld van de afdeling en of werkeenheden en behorende tot hun functieomschrijving. Bij informatie van algemene aard wordt bedoeld algemeen beschikbaar gestelde of gebruikelijke te verstrekken informatie. Het mandaat is niet bestemd voor brieven en of handelingen die een element van beslissing bevatten en/ of op rechtsgevolg gericht zijn.
2.	Ondertekenen van stukken die geen besluit vergen en niet gericht zijn op rechtsgevolg (bijvoorbeeld een algemene ontvangstbevestiging)		B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none">Behandelend ambtenaar	Mits behorende tot het taakveld van de afdeling of werkeenheden De informatieverstrekking omvat het voeren van algemene correspondentie die het taakveld van de afdeling betreft, inclusief het verstrekken van informatie of inlichtingen over vastgesteld beleid, uit vastgestelde regelingen en voorschriften of van algemene aard.
3.	Het aanwijzen van toezichthouder	Diverse regelgeving zoals Awb, Ww, Wabo, Participatiewet, WMO, Jeugdwet, Monumentenwet, Wro, Wegenverkeerswet, Wet kinderopvang, en gemeentelijke verordeningen zoals APV, Bouwverordening	B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none">DirecteurAfdelingsmanager	Een afdelingsmanager is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn afdeling.

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

Vervolg Algemeen

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
		en gebruiksbesluit			
4.	Het stuiten van een vordering	BW	B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider 	Mits behorende tot het taakveld van de afdeling
5.	Het van toepassing verklaren van de uitgebreide voorbereidingsprocedure	Awb	B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	Mits behorende tot het taakveld van de afdeling
6.	Verdagingsbesluiten	Diverse regelgeving zoals Awb, Wob Ww, Wabo, Jeugdwet, WMO, Participatiewet, Monumentenwet, Wro, Wet milieubeheer, Wegenverkeerswet, Wet kinderopvang, en gemeentelijke verordeningen zoals APV, Bouwverordening en gebruiksbesluit	B&W Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider 	Een afdelingsmanager is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn afdeling. Een teamleider is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn werkeenheid.

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

Vervolg Algemeen

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
7.	Opschortingsbesluiten	Diverse regelgeving zoals Awb, Wob Ww, Wabo, Participatiewet, WMO, Jeugdwet, Monumentenwet, Wro, Wet milieubeheer, Wegenverkeerswet, Wet kinderopvang, en gemeentelijke verordeningen zoals APV, Bouwverordening en gebruiksbesluit	B&W Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider 	Een afdelingsmanager is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn afdeling. Een teamleider is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn werkeenheid.
8.	Verzoek om aanvulling van gegevens	Diverse regelgeving zoals Awb, Wob, Ww, Wabo, Participatiewet, Jeugdwet, WMO, Monumentenwet, Wro, Wet milieubeheer, Wegenverkeerswet, Wet kinderopvang, en gemeentelijke verordeningen zoals Algemeen Plaatselijke Verordening (APV), Algemene Subsidieverordening (ASV) Bouwverordening en gebruiksbesluit	B&W Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider 	Een afdelingsmanager is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn afdeling. Een teamleider is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn werkeenheid.
9.	Buiten behandeling laten van een aanvraag om beschikking	Diverse regelgeving zoals Awb, Ww, Wabo, Participatiewet, WMO,	B&W Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider 	Een afdelingsmanager is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn afdeling. Een teamleider is bevoegd voor zover de werkzaamheden

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafspraken (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

Vervolg Algemeen

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
		Jeugdwet, Monumentenwet, Wro, Wet milieubeheer, Wegenverkeerswet, Wet kinderopvang, en gemeentelijke verordeningen zoals APV, Bouwverordening en gebruiksbesluit			behoren tot het taakveld van zijn werkeenhed.
10.	Bekend maken van vergunning van rechtswege	Diverse regelgeving zoals Awb, Ww, Wabo, Participatiewet, Jeugdwet, WMO, Monumentenwet, Wro, Wet milieubeheer, Wegenverkeerswet, Wet kinderopvang, en gemeentelijke verordeningen zoals APV, Bouwverordening en gebruiksbesluit	B&W Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider 	Een afdelingsmanager is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn afdeling. Een teamleider is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn werkeenhed.
11.	Intrekken van een vergunning	Diverse regelgeving zoals Awb, Ww, Wabo, Jeugdwet, Participatiewet, WMO, Monumentenwet, Wro, Wet milieubeheer, Wegenverkeerswet, Wet kinderopvang, en gemeentelijke	B&W Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	Een afdelingsmanager is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn afdeling.

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

Vervolg Algemeen

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
		verordeningen zoals APV, Bouwverordening en gebruiksbesluit			
12.	Beslissing inzake verzoek om dwangsom in verband met niet tijdig beslissen	Diverse regelgeving zoals Awb, Ww, Wabo, Participatiewet, WMO, Jeugdwet, Monumentenwet, Wro, Wet milieubeheer, Wegenverkeerswet, Wet kinderopvang, en gemeentelijke verordeningen zoals APV, Bouwverordening en gebruiksbesluit	B&W Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	Een afdelingsmanager is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn afdeling.
13.	Overschrijven vergunning op naam van ander	Diverse regelgeving zoals Awb, Ww, Wabo, Participatiewet, WMO, Jeugdwet, Monumentenwet, Wro, Wet milieubeheer, Wegenverkeerswet, Wet kinderopvang, en gemeentelijke verordeningen zoals APV, Bouwverordening en gebruiksbesluit	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	Een afdelingsmanager is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn afdeling.

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

Vervolg Algemeen

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
14.	Tekenen voor ontvangst bij aanbieder van aangetekende stukken, deurwaardersexploaten en gerechtelijke stukken	Diverse regelgeving zoals Awb, Ww, Wabo, Participatiewet, WMO, Jeugdwet, Monumentenwet, Wro, Wet milieubeheer, Wegenverkeerswet, Wet kinderopvang, en gemeentelijke verordeningen zoals APV, Bouwverordening en gebruiksbesluit	B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider • Medewerker KCC 	Een afdelingsmanager is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn afdeling. Een teamleider is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn werkeenheid.
15.	Doorzenden van stukken die onjuist zijn geadresseerd	Awb	B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Behandelend ambtenaar 	Mits behorende tot het taakveld van de afdeling
16.	Ontvangstbevestiging klacht	Awb	B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Behandelend ambtenaar 	Mits behorende tot taakveld van de afdeling en Conform Regeling klachtbehandeling Velsen
17.	Niet in behandeling nemen klacht	Awb	B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	Conform Regeling klachtbehandeling Velsen . Een afdelingsmanager of directeur is niet bevoegd indien het een gedraging van hemzelf betreft. Zijn leidinggevende is dan bevoegd om de klacht af te handelen. Indien de klacht een gedraging van de gemeentesecretaris betreft, kan de klacht niet in mandaat afgedaan worden.
18.	Horen klager	Awb	B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	Conform Regeling klachtbehandeling Velsen Een afdelingsmanager of directeur is niet bevoegd indien het een gedraging van hemzelf betreft. Zijn leidinggevende is dan bevoegd om te horen. Indien de klacht een gedraging van de gemeentesecretaris betreft, dient de burgemeester te horen.
19.	Verdaging en mededeling daarvan aan klager	Awb	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	Conform Regeling klachtbehandeling Velsen Een afdelingsmanager of directeur is niet bevoegd indien het een gedraging van hemzelf betreft. Zijn

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

Vervolg Algemeen

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
					leidinggevende is dan bevoegd om de klacht af te handelen. Indien de klacht een gedraging van de gemeentesecretaris betreft, kan de klacht niet in mandaat afgedaan worden.
20.	Schriftelijke reactie op klacht	Awb	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	Conform Regeling klachtbehandeling Een afdelingsmanager of directeur is niet bevoegd indien het een gedraging van hemzelf betreft. Zijn leidinggevende is dan bevoegd om de klacht af te handelen. Indien de klacht een gedraging van de gemeentesecretaris betreft, kan de klacht niet in mandaat afgedaan worden.
21.	Het aanvragen en verwerven van subsidies bij externe instanties, zoals particuliere fondsen, het rijk, de provincie, de Europese Gemeenschap en Europese instellingen	Gemeentewet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Programmamanager 	Met dien verstande dat bij aangevraagde subsidies > € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn. Een afdelingsmanager is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn afdeling. Een teamleider is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn werkeenheid. Mandaat aan programmamanager zie collegebesluit B15.0237.
22.	Het besluiten (en het ondertekenen) tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van de gemeente	Artikel 160 Gemeentewet	B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Raadsgriffier • Programmanager • Projectleider 	Mits behorende tot het taakveld van de afdeling en programma conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Velsen. Met dien verstande dat bij overeenkomsten > € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn (voor de afdelingsmanager Gebiedsontwikkeling gelden andere bedragen, zie hoofdstuk Gebiedsontwikkeling) Voor het bepalen van het bedrag van € 100.000 wordt bij eenjarige contracten naar het totaal bedrag van een jaar gekeken en bij meerjarige contracten naar de totale som van het aantal jaren. Voor het aangaan van detacheringcontracten en inhuur

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

Vervolg Algemeen

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
					<p>van interimers en uitzendkrachten gelden andere voorwaarden. Zie onderdeel HR.</p> <p>De raadsgriffier is bevoegd tot privaatrechtelijke handelingen mits ten behoeve van de raad, de griffie of de Rekenkamercommissie en binnen de door de raad gestelde (financiële) kaders.</p> <p>Mandaat aan programmamanager zie collegebesluit B15.0237.</p> <p>Projectleiders zijn bevoegd tot het doen van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover van toepassing in het onderhavige project. In de opdracht wordt met de opdrachtgever vastgesteld de omvang tot welk bedrag het mandaat geldt, echter tot een maximum van €100.000,-.</p>
23.	Ondertekening van stukken ter uitvoering van collegebesluiten van privaatrechtelijke aard (niet zijnde in mandaat genomen)	Artikel 171 Gemeentewet	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur 	
24.	Ondertekening van publiekrechtelijke stukken die van het college uitgaan (niet zijnde in mandaat genomen)	Artikel 59a Gemeentewet	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur 	

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

Vervolg Algemeen

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
25.	Het toepassen van een minder uitgebreide aanbestedingsprocedure	Inkoopbeleid 2011	B&W	<ul style="list-style-type: none"> Gemeentesecretaris 	
26.	Vertegenwoordiging van college en burgemeester in beroepszaken van privaatrechtelijke aard	Gemeentewet	B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> Directeur Afdelingsmanager Daartoe aangewezen medewerkers 	<p>Een afdelingsmanager is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn afdeling.</p> <p>Een teamleider is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn werkeenheden.</p>
27.	Doen van aangifte bij politie ingeval van schade aan en vernieling van een gemeentelijk gebouw	Gemeentewet	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> Directeur Afdelingsmanager Teamleider Gebouwbeheerder 	<p>Een afdelingsmanager is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn afdeling.</p> <p>Een teamleider is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn werkeenheden.</p>
28.	Doen van aangifte bij politie ingeval van bedreigingen met ernstig geweld die al of niet de privatesfeer raken, fysiek geweld en bij schade aan eigendommen	Gemeentewet Agressieprotocol	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> Directeur Afdelingsmanager Teamleider 	<p>Een afdelingsmanager is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn afdeling.</p> <p>Een teamleider is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn werkeenheden.</p> <p>Zie agressieprotocol. Het incident moet altijd worden gemeld bij de afdeling HR.</p>
29.	Aansprakelijkstelling derden wegens door de gemeente geleden schade (schadeverhaal)	Gemeentewet	B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> Directeur Afdelingsmanager 	Een afdelingsmanager is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn afdeling.

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

Vervolg Algemeen

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
30.	Het beslissen op een verzoek om schadevergoeding/ nadeelcompensatie	Awb/ BW	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	<p>Tot een bedrag van € 100.000 is een afdelingsmanager bevoegd. Boven dit bedrag is een directeur bevoegd.</p> <p>Let op, het mandaat kan slechts worden uitgeoefend indien het budget hiertoe reikend is.</p>
31.	Het verstrekken van informatie als bedoeld in artikel 30 Wpb over de aanmelding vrijgestelde gegevensverwerking	Wbp	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	Een afdelingsmanager is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn afdeling.
32.	Op het moment van de eerste verkrijging aan betrokkene mededelen dat deze op betrekking hebbende gegevens geregistreerd worden en tot welk doel deze registratie plaatsvindt zoals bedoeld in artikel 34 Wpb	Wbp	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	Een afdelingsmanager is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn afdeling.
33.	Het afhandelen van verzoeken om informatie, inzage en/of correctie en de daaruit voortvloeiende handelingen zoals bedoeld in artikel 35, 36, 37 en 38.	Wbp	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	Een afdelingsmanager is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn afdeling.
34.	Het afhandelen van een verzetsprocedure ex. Artikelen 40 en 41	Wbp	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	Een afdelingsmanager is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn afdeling.

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

Vervolg Algemeen

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
35.	Het doen van een melding zoals in artikel 27 Wbp	Wbp	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	Een afdelingsmanager is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn afdeling.
36.	Verzoek om invulling BIBOB-vragenlijst bij adviesaanvraag met het oog op intrekking beschikking/ontbinding overeenkomst	Wet BIBOB	B&W / Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	Een afdelingsmanager is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn afdeling.
37.	Informereren betrokkene over adviesaanvraag	BIBOB	B&W en Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	Een afdelingsmanager is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn afdeling.
38.	Beslissen op verzoek om informatie	Wet openbaarheid van bestuur	B&W / burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	Een afdelingsmanager is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn afdeling.
39.	De bevoegdheid om toegang te ontzeggen tot gemeentelijke gebouwen.	Gemeentewet	B&W/ Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • teamleider 	Conform het agressieprotocol. Collegebesluit van 23 december 2014
40	De bevoegdheid om een artikel van de algemene (ICT) inkoopvoorwaarden niet van toepassing te verklaren en eventueel in plaats daarvan een artikel van de algemene voorwaarden van de wederpartij van toepassing verklaren.	160 gemeentewet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Raadsgriffier • Projectleider 	De bevoegdheid om algemene voorwaarden in zijn geheel niet van toepassing te verklaren is voorbehouden aan het college en kan niet in mandaat worden afgedaan

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

Vervolg Algemeen

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
41	Het doen van meldingen de toezichhoudende autoriteit, de Autoriteit Persoonsgegevens (AP	Artikel 34a Wbp		<ul style="list-style-type: none"> • Functionaris van de gegevensbescherming 	Zie collegebesluit B16.0440
42	Doen van aangifte van strafbaar feit bij de politie	Gemeentewet	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider • Gebouwbeheerder • Individuele ambtenaar 	<p>Een afdelingsmanager is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn afdeling.</p> <p>Een teamleider is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn werkeenheid.</p> <p>Indien het schade aan en vernieling van een gemeentelijk gebouw betreft is de gebouwbeheerder bevoegd</p> <p>ingeval van aangifte van dreigementen richting derden of de organisatie is iedere individuele ambtenaar bevoegd. Wel dient het incident altijd worden gemeld bij de afdeling HR.</p>

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

1.2 Bevoegdheden op het gebied van Human Resources

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
1	Alle (rechtspositionele) besluiten, die genomen worden op grond van de CAR/VAR (met uitzondering van disciplinair ontslag en disciplinaire straf), Uitvoeringsregeling Hoofdstuk # CAR/VAR en andere lokale uitvoeringsregelingen (zoals aanstelling/arbeids-/stageovereenkomsten; toekenning toelage; verlof, zoals ouderschapsverlof; vermeerdering/vermindering arbeidsduur etc.)	CAR/VAR Ambtenarenwet Uitvoeringsregeling Hoofdstuk 3 CAR/VAR Lokale uitvoeringsregelingen, Organisatiebesluit	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	<p>Uitgezonderd worden de aanstelling/ benoeming en/of ontslag t.a.v. de gemeentesecretaris, directeuren, afdelingsmanagers en concerncontroller (zie ook Organisatiebesluit).</p> <p>Escalatiemodel: N.B. Afdeling HR is verantwoordelijk voor een eenduidige uitvoering van regelgeving en beleid. Indien een besluit genomen moet worden, waarop een negatief advies (gevraagd of ongevraagd) gegeven wordt door de afdeling HR, is het volgende escalatiemodel van toepassing: Als een afdelingsmanager het niet eens is met een negatief advies van HR, dient zijn of haar directeur hierbij betrokken te worden. Indien desbetreffende directeur het eveneens niet eens is met het gegeven advies van HR, dient het afdelingsmanager van HR in deze betrokken te worden. Als het afdelingsmanager HR en de betrokken directeur het niet eens kunnen worden, is uitsluitend de gemeentesecretaris (binnen de kaders van het vastgestelde beleid) bevoegd om een besluit te nemen.</p>
2	Het aangaan van een beëindigingsovereenkomst	Artikel 160 van de gemeentewet	B&W Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	<p>Een directeur of afdelingsmanager is bevoegd om een beëindigingsovereenkomst aan te gaan voor zover deze directeur en of afdelingsmanager ook bevoegd is om te ontslaan.</p> <p>Een afdelingsmanager is bevoegd tot een bedrag van € 100.000,--</p> <p>Let op! Het mandaat kan slechts uitgeoefend worden voor zover het budget toereikend is.</p>

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

Vervolg Bevoegdheden op het gebied van Human Resources

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
3	Het voeren van functionering- en beoordelingsgesprekken	CAR/ VAR	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider 	
4	Het beslissen op een verzoek om vakantieverlof	Artikel 6:1:1 CAR/VAR	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider 	Het escalatiemodel zoals genoemd onder punt 3 dient bij uitoefening van deze bevoegdheid in acht genomen te worden.
5	Het voeren van ziekteverzuimgesprekken en maken plan van aanpak	Artikel 7:9, lid 3 CAR/VAR	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider 	Het escalatiemodel zoals genoemd onder punt 3 dient bij uitoefening van deze bevoegdheid in acht genomen te worden
6	Toekenning vergoeding toelage onregelmatige dienst, buitendagvenstervergoeding en overwerkvergoeding	Artikel 3:11,3:12 en 3:18 CAR/VAR	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider 	Het escalatiemodel zoals genoemd onder punt 3 dient bij uitoefening van deze bevoegdheid in acht genomen te worden
7	(Tijdelijke) overplaatsing medewerker naar andere afdeling	2.1 BCAR/VAR	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Directeur • Ontvangend afdelingsmanager • Huidige afdelingsmanager 	De ontvangende directeur of afdelingsmanager is bevoegd. Indien geen akkoord is de gemeentesecretaris bevoegd om te beslissen. Het escalatiemodel zoals genoemd onder punt 3 dient bij uitoefening van deze bevoegdheid in acht genomen te worden
8	Vaststellen feitelijke arbeidsduur (rooster)	Hoofdstuk 4 CAR/VAR	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider 	Het escalatiemodel zoals genoemd onder punt 3 dient bij uitoefening van deze bevoegdheid in acht genomen te worden
9	Overhevelen van 1 of meer formatieplaatsen naar andere afdeling		B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris 	
10	Toekenning incidentele reis- en verblijfkosten	Artikel 3:21 CAR/VAR en Uitvoeringsregeling	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	Het escalatiemodel zoals genoemd onder punt 3 dient bij uitoefening van deze bevoegdheid in acht genomen te worden

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

Vervolg Bevoegdheden op het gebied van Human Resources

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
		Hoofdstuk 3 CAR/VAR		<ul style="list-style-type: none"> • Teamleider 	
11	Het opleggen van een disciplinaire straf	Hoofdstuk 16 CAR/VAR	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Directeur 	De bevoegdheid voor het disciplinair straffen van een medewerker ligt bij de directeur, tenzij desbetreffende medewerker rechtstreeks onder een directeur valt. In dat geval is uitsluitend de gemeentesecretaris bevoegd. De bevoegdheid om een afdelingsmanager disciplinair te straffen ligt bij de gemeentesecretaris.
12	Besluit tot disciplinair ontslag	Hoofdstuk 16 CAR/VAR	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris 	Met uitzondering van ontslag van directeuren, afdelingsmanagers en concerncontroller
13	Besluit op bezwaarschrift inzake personele aangelegenheden	Awb	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris 	De gemeentesecretaris is niet bevoegd indien het bestreden besluit door het college of de gemeentesecretaris is genomen.
14	Besluiten (niet zijnde algemeen verbindende voorschriften) vanwege toepassing WOR	Artikel 25 en 27 Wet op de ondernemingsraden	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris 	
15	Toepassing verhaalswet ongevallen ambtenaren	Verhaalswet ongevallen ambtenaren	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager HR 	
16	Besluiten t.a.v. de politieke ambtsdragers	Rechtspositiebesluiten burgemeesters, wethouders en raads- en commissieleden. De Algemene Pensioenwet Politieke Ambtsdragers	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris 	
17	Inhuur derden binnen bestaande	Artikel 160 Gemeentewet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	Op voorwaarde dat afdeling HR geïnformeerd wordt. Conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Velsen.

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

Vervolg Bevoegdheden op het gebied van Human Resources

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
	formatie/personele budget (incl. uitzendkrachten)			<ul style="list-style-type: none"> • teamleider • Raadsgriffier 	Met dien verstande dat bij overeenkomsten > € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn
18	Inhuur derden buiten bestaande formatie/ personele budget (incl. uitzendkrachten)	Artikel 160 Gemeentewet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Directeur • Raadsgriffier 	Op voorwaarde dat afdeling HR geïnformeerd wordt. Conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Velsen.
19	Salarisbetalingen	Accountants voorschriften	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Gevolmachtigde medewerkers bij Financiën. 	
20	Afdrachten loonbelastingen	Wet op de loonbelasting	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager HR • Teamleider HR 	
21	Afdrachten ABP	ABP –reglement	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager HR • Teamleider HR 	
22.	Het vaststellen van een functieniveau en het vaststellen van de daarbij behorende salarisschaal	CAR/VAR, Procedure regeling functiebeschrijving en functiewaardering en de bezoldigingsregeling	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris 	Bij collegebesluit van 17 december 2013 (B13.0531) is grondslag gewijzigd van dit mandaat. Gepubliceerd op 13 maart in Elektronisch gemeentebblad en Jutter/ Hofgeest. 14 maart 2014 in werking getreden.
23.	De besluitvorming met betrekking tot wijziging van de bedragen, genoemd in hoofdstuk 18 van de CAR/VAR (verplaatsingskosten)	CAR/VAR	BW	<ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris 	Mandaatbesluit is genomen bij vaststelling van wijziging CAR/VAR. Collegebesluit 14 mei 2013 (B13.0167) Gepubliceerd op 30 mei 2013 in de Jutter en de Hofgeest

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

Vervolg Bevoegdheden op het gebied van Human Resources

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
24	De vervanger van een directeur, afdelingsmanager, concerncontroller of teamleider aanwijzen als budgethouder	Regeling Budgethouders	BW	<ul style="list-style-type: none"> Gemeentesecretaris 	Mandaatbesluit is genomen bij de tweede wijziging van de Regeling budgethouders 2011. Collegebesluit van 4 maart 2014, B14.0079. Gepubliceerd in de Jutter/ Hofgeest en het elektronisch gemeentebblad op 13 maart 2014. De wijziging is op 14 maart 2014 in werking getreden.
25	De bevoegdheid om op grond van artikel 10 van de Reiskostenregeling woonwerkverkeer Velsen een bijzondere voorziening te treffen	Reiskostenregeling woon-werkverkeer	BW	<ul style="list-style-type: none"> Gemeentesecretaris 	Mandaatbesluit is genomen bij de aanpassing van de reiskostenregeling woon-werkverkeer. Collegebesluit van 10 juni 2014, B14.0199. Gepubliceerd op 16 oktober 2014 in de Jutter/ Hofgeest en het Elektronisch gemeentebblad. De wijziging is op 17 oktober 2014 in werking getreden.
26	De bevoegdheid om op grond van artikel 5 van de Werktijdenregeling een bijzondere voorziening te treffen	Werktijdenregeling	BW	<ul style="list-style-type: none"> Gemeentesecretaris 	Mandaatbesluit is genomen bij het vaststellen van de Werktijdenregeling Velsen 2014. Collegebesluit van 10 december 2013, B13.0510. Gepubliceerd in de Jutter en de Hofgeest en het elektronisch gemeentebblad op 27 december 2013. Het mandaatbesluit is op 1 januari 2014 in werking getreden.
27	De bevoegdheid om in overleg met de OR, maximaal 3 dagen aan te wijzen waarop de gemeentelijke panden zijn gesloten (brugdagen)	Artikel 3 Werktijdenregeling	B&W	<ul style="list-style-type: none"> Gemeentesecretaris 	
28	De bevoegdheid om op grond van artikel 12 van de Uitvoeringsregeling CAR/VAR een bijzondere voorziening te treffen	Uitvoeringsregeling Hoofdstuk 3CAR/VAR		<ul style="list-style-type: none"> Gemeentesecretaris 	Mandaatbesluit is genomen bij het vaststellen van de Uitvoeringsregeling - Velsen 2016. Collegebesluit van 24 november 2015, B15.0433. Gepubliceerd in het elektronisch gemeentebblad op 17 december 2015. Het mandaatbesluit is op 1 januari 2016 in werking getreden.
29	Verschuiven formatie binnen de afdeling		B&W	<ul style="list-style-type: none"> Gemeentesecretaris Directeur Afdelingsmanager 	

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

Vervolg Bevoegdheden op het gebied van Human Resources

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

2. Bevoegdheden per afdeling

2.1 Afdeling Communicatie

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
1.	Perscontacten (schriftelijk of mondeling)	Awb Gemeentewet	B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none">• Directeur• Afdelingsmanager• Teamleider• Medewerkers	Conform persprotocol

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

2.2 Afdeling Algemene Zaken

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden¹
1.	Instemmen met rechtstreeks beroep bij de rechtbank i.p.v. bezwarenprocedure	Awb	B&W/ Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Juridische Zaken 	
2.	Besluiten of hoorzitting in het openbaar plaatsvindt	Awb	B&W/ Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Juridische Zaken 	
3.	Verdaging beslistermijn besluit op bezwaar	Awb	B&W/ Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Juridische Zaken • Adviseur 	Collegebesluit van 23 december 2014
4.	Opschorten beslistermijn besluit op bezwaar	Awb	B&W/ Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Juridische Zaken • Adviseur 	Collegebesluit van 23 december 2014
5.	Vertegenwoordiging in (hoger) beroep bij zaken met een publiekrechtelijk karakter	Awb	B&W / Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Juridische Zaken • Adviseur 	
6.	Indiening procesdossier bij	Awb	B&W /	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur 	

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

Vervolg Afdeling Algemene Zaken

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
	zaken met een publiekrechtelijk karakter		Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager • Teamleider Juridische zaken • Adviseur 	
7.	Instellen en intrekken pro forma beroep bij rechterlijke instantie (zoals CRvB, rechtbank en RvS)	Awb	B&W / Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Juridische Zaken • Adviseur 	Collegebesluit van 23 december 2014
8.	Het indienen van een verweerschrift bij een rechterlijke instantie	Awb	B&W/ Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Juridische Zaken • Adviseur 	De inhoud van het verweerschrift dient gelijk te zijn aan de inhoud van het primaire besluit of met het besluit op bezwaar.
9.	Adviesaanvraag Bureau BIBOB	Wet BIBOB	B&W/ Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	
10.	Vervallen			<ul style="list-style-type: none"> • 	Vervallen
11.	Het beslissen op een verzoek om subsidie conform subsidieverordening	Algemene Subsidieverordening Awb	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	Mandaat geldt alleen indien gehandeld wordt conform vastgestelde kaders en beleid en voor zover een begrotingspost daarin voorziet. Met dien verstande dat bij > € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn.
12.	Het vaststellen en afrekenen van subsidie conform subsidieverordening	Algemene Subsidieverordening Awb	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	Mandaat geldt alleen indien gehandeld wordt conform vastgestelde kaders en beleid en voor zover een begrotingspost daarin voorziet. Met dien verstande dat bij > € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn.
13.	Het verlenen van	Algemene	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur 	Mandaat geldt alleen indien gehandeld wordt conform vastgestelde kaders en beleid en voor zover een

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

Vervolg Afdeling Algemene Zaken

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
	voorschotten op grond van de subsidieverordening	Subsidieverordening Awb		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager 	begrotingspost daarin voorziet. Met dien verstande dat bij > € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn.
14.	Het in ontvangst nemen van politiegegevens die nodig zijn in het kader van de handhaving openbare orde en veiligheid.	Artikel 16 lid 1 onder c van de Wet Politiegegevens	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Functionaris openbare orde en veiligheid 	Gemandateerden zijn gehouden aan de plicht tot geheimhouding behoudens voor zover een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift tot verstrekking verplicht of hun taken daartoe noodzaken.
15.	Het opleggen van een aanlijngebod of muilkorfgebod	APV	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	Zie collegebesluit van 12 februari 2013
16.	Het doen van routinematige bestellingen van huishoudelijke,- representatieve, restauratieve, - en kantoorartikelen (papier) , niet zijnde computerbenodigdheden.	Gemeentewet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Facilitaire Diensten • Servicedesk-medewerker • Allround facilitair medewerker 	<p>Conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Velsen. Met dien verstande dat bij overeenkomsten > € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn. Een teamleider is bevoegd tot € 25.000,-</p> <p>Een servicedeskmedewerker tot € 1000,- en een allround facilitair medewerker tot een bedrag van €100,- Voor deze functionarissen geldt als voorwaarde dat de artikelen genoemd moeten staan op de productenlijst.</p> <p>Zie collegebesluit van 2 april 2013, B13.0116, gepubliceerd op 13 juni 2013 in de Jutter en de Hofgeest.</p>
17.	Het bestellen van papier en andere benodigdheden, niet zijnde machines en andere apparatuur voor de repro.	Gemeentewet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Facilitaire Diensten • Reprograaf 	<p>Conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Velsen. Met dien verstande dat bij overeenkomsten > € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn. De teamleider is bevoegd tot een bedrag van € 25.000,- De reprograaf is bevoegd voor zover de bestelling is gebaseerd op reeds bestaande contractafspraken.</p> <p>Zie collegebesluit van 2 april 2013, B13.0116, gepubliceerd op 13 juni 2013 in de Jutter en de Hofgeest</p>
18.	Het aangaan van overeenkomsten strekkende	Gemeentewet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	Conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Velsen. Met dien verstande dat bij overeenkomsten > € 100.000,-

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

Vervolg Afdeling Algemene Zaken

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
	tot (extra) onderhoud en reiniging met betrekking tot interieur en glasbewassing van het stadhuis.			<ul style="list-style-type: none"> • Teamleider Facilitaire Diensten 	alleen directeuren bevoegd zijn. Een teamleider is bevoegd tot € 25.000,- Zie collegebesluit van 2 april 2013, B13.0116, gepubliceerd op 13 juni 2013 in de Jutter en de Hofgeest
19.	Aangaan van overeenkomsten strekkende tot opdrachtverlening voor catering ten behoeve van recepties en feesten.	Gemeentewet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Facilitaire Diensten 	Conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Velsen. Met dien verstande dat bij overeenkomsten > € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn. Een teamleider is bevoegd tot €25.000,- Zie collegebesluit van 2 april 2013, B13.0116, gepubliceerd op 13 juni 2013 in de Jutter en de Hofgeest
20.	Aangaan van overeenkomsten strekkende tot opdrachtverlening voor huur en aankoop kantoorprint-, fax en scanapparatuur, papier, verlichting, kantoor meubilair en apparatuur voor de repro	Gemeentewet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Facilitaire Diensten 	Conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Velsen. Met dien verstande dat bij overeenkomsten > € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn. Een teamleider is bevoegd tot €25.000,- Zie collegebesluit van 2 april 2013, B13.0116, gepubliceerd op 13 juni 2013 in de Jutter en de Hofgeest
21.	Aangaan van overeenkomsten strekkende tot opdrachtverlening voor de organisatie Bedrijfshulpverlening (BHV)	Arbeidsomstandighedenwet Gemeentewet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Facilitaire Diensten 	Conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Velsen. Met dien verstande dat bij overeenkomsten > € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn. Een teamleider is bevoegd tot €25.000,- Zie collegebesluit van 2 april 2013, B13.0116, gepubliceerd op 13 juni 2013 in de Jutter en de Hofgeest
22.	Aangaan van overeenkomsten strekkende tot	Gemeentewet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider 	Conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Velsen. Met dien verstande dat bij overeenkomsten > € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn. Een teamleider is bevoegd tot €25.000,-

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

Vervolg Afdeling Algemene Zaken

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
	opdrachtverlening voor vervoer van personen (leden college)			Facilitaire Diensten	Zie collegebesluit van 2 april 2013, B13.0116, gepubliceerd op 13 juni 2013 in de Jutter en de Hofgeest
23.	In rekening brengen van kosten verbonden aan interne verleende diensten	Gemeentewet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider • Facilitaire Diensten 	<p>Conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Velsen. Met dien verstande dat bij overeenkomsten > € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn. Een teamleider is bevoegd tot €25.000,-</p> <p>Zie collegebesluit van 2 april 2013, B13.0116, gepubliceerd op 13 juni 2013 in de Jutter en de Hofgeest</p>
24.	Sluiten van overeenkomsten en geven van opdrachten aan derden in het kader van beheertaken zoals de beveiliging	Gemeentewet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider • Facilitaire Diensten 	<p>Conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Velsen. Met dien verstande dat bij overeenkomsten > € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn. Een teamleider is bevoegd tot €25.000,-</p> <p>Zie collegebesluit van 2 april 2013, B13.0116, gepubliceerd op 13 juni 2013 in de Jutter en de Hofgeest</p>
25.	Sluiten van gebruiksovereenkomsten voor het gebruik van vergaderruimten en burgerzaal stadhuis Velsen met externen	Gemeentewet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider • Facilitaire Diensten 	<p>Conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Velsen. Met dien verstande dat bij overeenkomsten > € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn. Een teamleider is bevoegd tot €25.000,-</p> <p>Zie collegebesluit van 2 april 2013, B13.0116, gepubliceerd op 13 juni 2013 in de Jutter en de Hofgeest</p>
26.	Het verlenen van opdrachten in het kader van de inrichting, het beheer, het onderhoud van de kantoren in het stadhuis	Gemeentewet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider • Facilitaire Diensten 	<p>Conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Velsen. Met dien verstande dat bij overeenkomsten > € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn. Een teamleider is bevoegd tot €25.000,-</p> <p>Zie collegebesluit van 2 april 2013, B13.0116, gepubliceerd op 13 juni 2013 in de Jutter en de Hofgeest. Wijziging is in werking getreden op 14 juni 2014.</p>
27.	Bestuursrechtelijk handhaven op grond van de overtredingen	APV	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	Zie het collegebesluit van 7 januari 2014, B13.0550. 13 februari 2014 in de Jutter/ Hofgeest en Elektronisch gemeenteblad. Wijziging is in werking getreden op 1

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

Vervolg Afdeling Algemene Zaken

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
	van de APV terzake illegaal gebruik van de weg alsmede illegaal geplaatste voertuigen en aanhangers en onjuist gebruik van de openbare ruimte			•	maart 2014.
28.	De bevoegdheid om een voertuig weg te slepen en in bewaring te stellen (feitelijke handeling)	Awb, Gemeentewet, Wegenverkeerswet en het Besluit wegslepen van voertuigen, Wegsleepverordening Velsen	B&W	• Buitengewoon Opsporings Ambtenaar	Zie het collegebesluit van 7 januari 2014, B13.0550. 13 februari 2014 in de Jutter/ Hofgeest en Elektronisch gemeentebblad. Wijziging is in werking getreden op 1 maart 2014.
29.	Het nemen van besluit omtrent het wegslepen en in bewaring stellen van voertuigen	Awb, Gemeentewet, Wegenverkeerswet en het Besluit wegslepen van voertuigen, Wegsleepverordening Velsen	B&W	• Directeur • Afdelingsmanager	Zie het collegebesluit van 7 januari 2014, B13.0550. 13 februari 2014 in de Jutter/ Hofgeest en Elektronisch gemeentebblad. Wijziging is in werking getreden op 1 maart 2014.
30.	Het ontvangen van justitiële gegevens ten behoeve van de pilot Bestuurlijke Informatie Justitiabelen	11a lid 1 Besluit justitiële gegevens.	Burgemeester	• Directeur • Afdelingsmanager • Functionaris openbare orde en veiligheid •	Gemandateerden zijn gehouden aan de plicht tot geheimhouding behoudens voor zover een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift tot verstrekking verplicht of hun taken daartoe noodzaken.
31	Beslissing inzake verzoek om dwangsom in verband met niet tijdig beslissen	Diverse regelgeving zoals Awb, Wob,Ww, Wabo, Participatiewet, WMO, Jeugdwet, Monumentenwet, Wro, Wet milieubeheer, Wegenverkeerswet, Wet kinderopvang, en gemeentelijke	B&W Burgemeester	• Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Juridische Zaken • Adviseur	

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

Vervolg Afdeling Algemene Zaken

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
		verordeningen zoals APV, Bouwverordening en gebruiksbesluit			
32	Bezwaarschrift (kennelijk) niet-ontvankelijk verklaren	Awb	Burgemeester B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	
33	Het aankondigen van een handhavingbesluit vanwege overtreding van de voorschriften van APV, Drank- en Horecawet	Artikel 125 Gemeentewet en Awb	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	Conform uitgangspunten Handhavingsbeleid. Bij zaakoverstijgende of (zwaarwegende) belangen wordt vooraf met de portefeuillehouder overlegd over het aankondigen van een handhavingsbesluit (vooraanschrijving) dan wel wordt kort na het aankondigen van een handhavingsbesluit de portefeuillehouder hiervan op de hoogte gebracht.
34	Het beslissen tot toepassen van bestuursdwang, het effectueren hiervan en in verband daarmee het sluiten van overeenkomsten met derden om die handelingen te verrichten die nodig zijn ter uitvoering van de bestuursdwang, voor de wettelijke regelingen waarvoor de bestuursorganen van de gemeente zijn aangewezen als bevoegd gezag vanwege overtreding van de voorschriften van de APV, Drank- en Horecawet.	Artikel 125 Gemeentewet en Awb	B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	Conform uitgangspunten Handhavingsbeleid. De portefeuillehouder ontvangt periodiek een overzicht van de bestuursdwangbesluiten. Bij zaakoverstijgende of (zwaarwegende) belangen wordt vooraf met de portefeuillehouder overlegd over het bestuursdwangbesluit dan wel wordt kort na het bestuursdwangbesluit de portefeuillehouder hiervan op de hoogte gebracht.

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafspraken (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

Vervolg Afdeling Algemene Zaken

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
35	Het beslissen tot het opleggen van een last onder dwangsom en in verband daarmee het sluiten van overeenkomsten met derden om die handelingen te verrichten die nodig zijn ter effectuering/inning van de opgelegde last voor de wettelijke regelingen waarvoor de bestuursorganen van de gemeente zijn aangewezen als bevoegd gezag vanwege overtreding van voorschriften van de APV Drank- en Horecawet.	Artikel 125 Gemeentewet en Awb	B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	Conform uitgangspunten Handhavingsbeleid. De portefeuillehouder ontvangt periodiek een overzicht van de dwangsombesluiten. Bij zaakoverstijgende of (zwaarwegende) belangen wordt vooraf met de portefeuillehouder overlegd over het dwangsombesluit dan wel wordt kort na het dwangsombesluit de portefeuillehouder hiervan op de hoogte gebracht.
36	Het beslissen op een verzoek (van derde belanghebbende) om handhavend op te treden	Awb	B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	Conform uitgangspunten Handhavingsbeleid. Bij zaakstijgende of (zwaarwegende) belangen wordt vooraf met de portefeuillehouder overlegd over het beslissen op verzoeken om handhavend op te treden dan wel wordt kort na deze beslissing de portefeuillehouder hiervan op de hoogte gebracht.
37	Het nemen van een invorderingsbeschikking in verband met het innen van een dwangsom	Artikel 5:37 Awb	B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	De portefeuillehouder ontvangt periodiek een overzicht van de invorderingsbeschikkingen. Bij zaakstijgende of (zwaarwegende) belangen wordt vooraf met de portefeuillehouder overlegd over de invorderingsbeschikking dan wel wordt kort na de invorderingsbeschikking de portefeuillehouder hiervan op de hoogte gebracht.
38	Het benoemen of ontslaan van een onafhankelijke	Awb, Regeling bezwaarschriften	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

Vervolg Afdeling Algemene Zaken

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
	technisch voorzitter ten behoeve van hoorzittingen in kader van bezwaarprocedure				
40	Besluit op bezwaarschriften en het ondertekenen van het besluit.	Awb	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Collegelid 	<p>Zie collegebesluit van 06-03-2018 (B18.0071)</p> <p>Het mandaat geldt voor bezwaarschriften die binnen zijn portefeuille liggen. Het mandaat geldt alleen voor besluiten op bezwaar die in ambtelijk mandaat namens het college zijn genomen. Het mandaat is niet van toepassing op besluiten op bezwaar waarvan het bestreden besluit al door het college zelf zijn genomen.</p>

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

2.3 Afdeling Informatiemanagement (Automatisering, Documentaire Informatie, Informatie & Statistiek en Ruimtelijke Informatie)

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
1.	Het verstrekken van een bewijs van inschrijving	Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen (Wkpb)	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Wkpb-beheerder 	
2.	Het waarmerken van afschriften van brondocumenten	Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen Wkpb	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Wkpb-beheerder 	
3.	Het vertegenwoordigen van het college in beroepszaken	Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen (Wkpb)	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Wkpb beheerder • Vakspecialist 	
4.	Het verstrekken van verklaringen, dat uit het register blijkt, dat op het betreffende aangevraagde perceel geen gemeentelijke publiekrechtelijke beperkingen zijn	Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen (Wkpb)Wkpb	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	
5.	Huisnummerbeschikking	Wet basisregistraties adressen en gebouwen (BAG), verordening naamgeving en nummering adressen Velsen 2010	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

Vervolg Afdeling Informatiemanagement (GEO Informatie en Statistiek en DIV)

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden¹
6.	Vaststellen stand- en ligplaatsen	Wet basisregistraties adressen en gebouwen (BAG)	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	
7.	Betreding private terreinen	Wet basisregistraties adressen en gebouwen	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Daartoe aangewezen medewerkers 	Alleen die medewerkers zijn bevoegd die in het bezit van een door de gemeente Velsen afgegeven legitimatiebewijs zijn
8.	Het beheren van de basisregistraties adressen en gebouwen	Wet basisregistraties adressen en gebouwen	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	
9.	Het opstellen van ambtelijke verklaringen. Hieronder valt niet het inschrijven van de in of op grond van artikel 10 lid 1 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen aangewezen brondocumenten in het adressenregister dan wel het gebouwenregister.	Wet basisregistraties adressen en gebouwen	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Uitvoerend beheerder van de basisregistraties adressen en gebouwen 	
10.	Het toetsen van (overige) brondocumenten aan de vereisten van inschrijving ingevolge artikel 11 van de Wet basisregistraties	Artikel 11 Wet basisregistraties adressen en gebouwen	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Uitvoerend beheerder van de basisregistraties 	

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

Vervolg Afdeling Informatiemanagement (GEO Informatie en Statistiek en DIV)

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden¹
	adressen en gebouwen.			adressen en gebouwen	
11.	Het uitschrijven van inschrijfnummers en identificatienummers.	Wet basisregistraties adressen en gebouwen	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Uitvoerend beheerder van de basisregistraties adressen en gebouwen 	
12.	Het in- en uitschrijven van de in artikel 10 lid 1 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen aangewezen brondocumenten in het adressenregister dan wel gebouwenregister.	Wet basisregistraties adressen en gebouwen	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Uitvoerend beheerder van de basisregistraties adressen gebouwen 	
13.	Het ingevolge artikel 9 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen verzorgen van een zodanige opzet van het adressenregister en het gebouwenregister, dat de inhoud ervan duurzaam kan worden bewaard en te allen tijde binnen een redelijke termijn raadpleegbaar en beschikbaar is.	Artikel 9 Wet basisregistraties adressen en gebouwen	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

Vervolg Afdeling Informatiemanagement (GEO Informatie en Statistiek en DIV)

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden¹
14.	Het ingevolge artikel 14 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen zorg dragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie.	Artikel 14 Wet basisregistraties adressen en gebouwen	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	
15.	Het op basis van de brondocumenten opnemen van gegevens in de adressenregistratie en de gebouwenregistratie overeenkomstig de voorschriften uit de artikelen 14a en 15 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen	Artikelen 14a en 15 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Uitvoerend beheerder van de basisregistraties adressen en gebouwen 	

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

Vervolg Afdeling Informatiemanagement (GEO Informatie en Statistiek en DIV)

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden¹
16.	Het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen zoals bedoeld in artikel 37 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen en verzoeken zoals bedoeld in artikel 38 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, inclusief de verwerking daarvan zoals bedoeld in de artikelen 31, 39, 40 en 41 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen.	Artikelen 31, 37, 38, 39, 40 en 41 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen (BAG)	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Uitvoerend beheerder van de basisregistraties adressen en gebouwen 	Uitsluitend als een melding of verzoek niet als gevoelig wordt aangemerkt. Vervolgacties buiten de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, zoals handhaving en vergunningverlening, vallen hier niet onder.
17.	Het onderhouden dan wel doen onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening basisregistraties adressen en gebouwen zoals bedoeld in artikel 31 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen.	Artikel 31 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen (BAG)	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

Vervolg Afdeling Informatiemanagement (GEO Informatie en Statistiek en DIV)

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden¹
18.	Het op verzoek van eenieder verlenen van inzage in het adressenregister, het gebouwenregister, de adressenregistratie en de gebouwenregistratie, alsmede het aan eenieder verstrekken van de in de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie opgenomen gegevens zoals bedoeld in artikel 31 lid 1, onder a van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen.	Artikel 31 lid 1 onder a van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen (BAG)	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Uitvoerend beheerder van de basisregistraties adressen en gebouwen 	
19.	Het bevorderen van de nakoming van de gemeentelijke verplichtingen in het kader van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, met inbegrip van de inrichting van de processen, de conformiteit van het gebruikte informatiesysteem en de beveiligingsmaatregelen.	Wet basisregistraties adressen en gebouwen (BAG)	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

Vervolg Afdeling Informatiemanagement (GEO Informatie en Statistiek en DIV)

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden¹
20.	Vaststellen van de definitieve geometrie van panden en verblijfsobjecten, zoals bedoeld in artikel 8 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen.	Artikel 8 Wet basisregistraties adressen en gebouwen (BAG)	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • GIS-specialist Informatie & Statistiek 	
21.	De bevoegdheid tot het opmaken van processen-verbaal van constatering, zoals bedoeld in artikel 10 lid 1, onder b van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen.	Artikel 10 lid 1, onder b Wet basisregistraties adressen en gebouwen (BAG)	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Senior beleidsmedewerker belastingen • Senior allround medewerker belastingen • Allround medewerker belastingen • Buiteninspecteur bouwtoezicht • Uitvoerend beheerder van de basisregistraties adressen en gebouwen 	

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

Vervolg Afdeling Informatiemanagement (GEO Informatie en Statistiek en DIV)

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden¹
22.	De bevoegdheid tot het opmaken van schriftelijke verklaringen, strekkende tot het signaleren van een wijziging in de feitelijke situatie die van invloed is op een of meer in de gebouwenregistratie opgenomen gegevens en die niet voortvloeit uit een krachtens de wet Wet basisregistraties adressen en gebouwen aangewezen brondocument.	Wet basisregistraties adressen en gebouwen	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Beheerder van de basisregistraties adressen en gebouwen • Medewerker KCC 	
23.	Het beheer van de belangenregistratie	Wet informatie-uitwisseling ondergrondse netten WION	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Asset-editor 	
24.	Registratie weesleidingen	Wet informatieuitwisseling ondergrondse netten WION	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Asset-editor 	
25.	Terugmeldplicht aan het kadaster	Basisregistratie Kadaster (BRK) Basisregistratie Topografie(BRT)	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • GIS-medewerker 	
26.	Aanschaffen materialen ten behoeve van Doc Info	Gemeentewet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider 	Conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Velsen. Met dien verstande dat bij overeenkomsten > € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn en de coördinator Doc Info tot een bedrag van € 2500,-

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

Vervolg Afdeling Informatiemanagement (GEO Informatie en Statistiek en DIV)

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden¹
27.	Archiefbeheer, w.o. dossiervorming, inventarisatie, selectie op vernietiging en overbrenging, ter beschikkingstelling, substitutie archief.	Archiefwet, Archiefverordening, Besluit Informatiebeheer Velsen	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	Conform archiefverordening gemeente Velsen en het Besluit Informatiebeheer Velsen.
28.	Het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten met particuliere instellingen en personen ten einde archieven en collecties van deze instellingen en personen in de gemeentelijke archiefbewaarplaats in bruikleen of eigendom op te nemen en te beheren.	Archiefwet	B&W Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris 	
29.	Het aanschaffen van ICT – middelen	Gemeentewet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider 	<p>Conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Velsen. Met dien verstande dat bij overeenkomsten > € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn en teamleider is bevegd tot een bedrag van €25.000</p> <p>Zie collegebesluit van 2 april 2013, B13.0116. gepubliceerd op 13 juni 2013 in de Jutter/ Hofgeest.</p>
30.	Het aanwijzen van twee medewerkers als uitvoerend beheerder basisregistraties adressen	Wet Bag	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager 	Collegebesluit van 25 juni 2013, B13.0245. Gepubliceerd in de Jutter/ Hofgeest op 27 juni 2013. 28 juni 2013 treedt dit mandaatbesluit in werking

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

Vervolg Afdeling Informatiemanagement (GEO Informatie en Statistiek en DIV)

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden¹
	en gebouwen en twee medewerkers als vervangend uitvoerend beheerder				
31.	Het mandaat om de lijst met toegestane apparaten in appendix B vast te stellen	BYOD Beleidsnotitie	BW	<ul style="list-style-type: none"> Gemeentesecretaris 	Zie collegebesluit van 20 mei 2014. B14.0161. Publicatie 29 mei 2014 Jutter/ Hofgeest en Elektronisch gemeentebld. Wijziging treedt in werking op 1 juli 2014.
32.	De lijst met bedrijfstoepassingen die zijn geschikt voor BYOD in appendix C vast te stellen	BYOD beleidsnotitie	BW	<ul style="list-style-type: none"> Gemeentesecretaris 	Zie collegebesluit van 20 mei 2014. B14.0161. Publicatie 29 mei 2014 Jutter/ Hofgeest en Elektronisch gemeentebld. Wijziging treedt in werking op 1 juli 2014
33	Het aanwijzen van twee medewerkers als uitvoerend beheerder basisregistratie adressen en gebouwen en twee medewerkers als vervangend uitvoerend beheerder	Wet basisregistratie adressen en gebouwen (BAG)	B&W	<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager 	Zie collegebesluit van 25 juni 2013 B13.0245
34	Het bijhouden van de geografische gegevens in de BGT door levering van de gegevens, bedoeld in de artikelen 7, tweede en derde lid, en 8 aan het Kadaster	Wet basisregistratie grootschalige topografie (BGT), artikel 11	B&W	<ul style="list-style-type: none"> Directeur Afdelingsmanager Teamleider Uitvoerend beheerder van de BGT 	

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

Vervolg Afdeling Informatiemanagement (GEO Informatie en Statistiek en DIV)

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden¹
35	Het afstemming met een andere bronhouder over de begrenzing en de onderlinge aansluiting van de geografische objecten, voor zover dat nodig is om overlap van die objecten te voorkomen en om een landsdekkend topografisch bestand te waarborgen.	Wet basisregistratie grootschalige topografie (BGT), artikel 12	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider • Uitvoerend beheerder van de BGT 	
36	Het voldoen van het geografische gegeven aan de kwaliteitseisen, gesteld in de catalogus.	Wet basisregistratie grootschalige topografie (BGT), artikel 13	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider • Uitvoerend beheerder van de BGT 	
37	Het in overeenstemming met de fysieke werkelijkheid weergeven van een geografisch object in de BGT binnen de regels ten aanzien van actualiteit die daarover in de catalogus worden gesteld.	Wet basisregistratie grootschalige topografie (BGT), artikel 14	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider • Uitvoerend beheerder van de BGT 	

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

Vervolg Afdeling Informatiemanagement (GEO Informatie en Statistiek en DIV)

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden¹
38	Het leveren van een geografisch gegeven langs elektronische weg naar de Landelijke Voorziening.	Wet basisregistratie grootschalige topografie (BGT), artikel 15, lid 2 en artikel 20	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider • Uitvoerend beheerder van de BGT 	
39	het na ontvangst van een melding als bedoeld in artikel 25, lid 1 Wet BGT in onderzoek zetten van een geografisch object waarop de melding betrekking heeft, het betreffende authentiek gegeven onderzoeken en zo spoedig mogelijk beslissen over de wijziging dan wel opneming van dat gegeven en het na opneming van het authentiek gegeven onverwijld leveren hiervan en het bericht dat het geografisch object waarop het authentiek gegeven betrekking heeft niet langer in onderzoek is aan het Kadaster.	Wet basisregistratie grootschalige topografie (BGT), artikel 27 en 28	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider • Uitvoerend beheerder van de BGT 	Uitsluitend als een melding of verzoek niet als gevoelig wordt aangemerkt.

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

Vervolg Afdeling Informatiemanagement (GEO Informatie en Statistiek en DIV)

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden¹
40	Het jaarlijks verrichten van een onderzoek naar de uitvoering van de voor hem krachtens deze wet geldende verplichtingen en het zenden van een afschrift van de resultaten van het onderzoek aan Onze Minister.	Wet basisregistratie grootschalige topografie (BGT), artikel 30	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider • Uitvoerend beheerder van de BGT 	Vanaf het moment dat artikel 30 Wet BGT in werking is getreden.

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

2.4 Afdeling Financiën

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden¹
1.	Uitvoering bankzaken (o.a. openen, wijzigen, opheffen van bankrekeningen, (wijzigings-) contracten, telebankieren, het machtigen van personen voor binnenhalen rekeningafschriften en geld storten	Gemeentewet	B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	Met inachtneming van het treasurystatuut
3.	Het aantrekken van kortlopende (< 1 jaar) financieringsmiddelen	Wet FIDO	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Financiële administratie en specialisten 	Met inachtneming van het Treasurystatuut
4.	Het aantrekken van langlopende (> 1 jaar) financieringsmiddelen	Wet FIDO	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Financiële administratie en specialisten 	Met inachtneming van het Treasurystatuut
5.	Het uitzetten van tijdelijke (< 1 jaar) overtollige middelen	Wet FIDO	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Financiële administratie en specialisten 	Met inachtneming van het Treasurystatuut

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

Vervolg Financiën

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
6.	Het uitzetten van tijdelijke (> 1 jaar) overtollige middelen	Wet FIDO	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Financiële administratie en specialisten 	Met inachtneming van het Treasurystatuut
7.	Afspreken van bankcondities, zoals het aangaan van een (kort) kredietarrangement	Wet FIDO	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Financiële administratie en specialisten 	Met inachtneming van het Treasurystatuut
8.	Het oninbaar verklaren van een privaatrechtelijke vordering		B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur 	
9.	Het doen van aangifte inkomstenbelasting en/of omzetbelasting		B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	
10.	Het uitvoeren van de BTW-regeling waaronder onder meer het voeren van correspondentie met de Inspecteur in het indienen van bezwaar- en beroepsschriften		B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Medewerker Planning & Control 	
11.	Ondertekening van saldoverklaringen		B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

Vervolg Financiën

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden¹
12.	Invorderingsprocedure starten door middel van een privaatrechtelijk dwangbevel (met betrekking tot het innen van een dwangsom)	Awb	B&W	<ul style="list-style-type: none">• Directeur• Afdelingsmanager	

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

2.5 Afdeling Openbare Werken

	Omschrijving bevoegdheid	Grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden
1.	Sluiten van gebruiksovereenkomsten voor het gebruik van vergaderruimten en burgerzaal stadhuis Velsen met externen	Gemeentewet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Teamleider dagelijks onderhoud Teamleider projecten 	<p>Mits voldaan aan de eisen van een gebruiksvergunning en conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Velsen. Met dien verstande dat bij overeenkomsten > € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn. Een teamleider is bevoegd tot €25.000,-</p> <p>Zie collegebesluit van 7 januari 2014, B13.0544 12 februari 2014 in Jutter/ Hofgeest en Elektronisch Gemeentebblad. Wijziging is in werking getreden op 1 maart 2014</p>
2.	Het beslissen op een verzoek om vergunning voor het aanleggen, beschadigen en veranderen van een weg	APV	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	<p>Wanneer er sprake is van een omgevingsvergunning, en daarvan is sprake als de activiteiten zijn verboden door een bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan of voorbereidingsplan, dient aanvraag om vergunning te worden afgehandeld door de afdeling Publiekszaken.</p> <p>Zie collegebesluit van 7 januari 2014, B13.0544 12 februari 2014 in Jutter/ Hofgeest en Elektronisch Gemeentebblad. Wijziging is in werking getreden op 1 maart 2014</p>
3.	Het beslissen op een verzoek om een instemmingbesluit aan een telecommunicatiebedrijf voor het opbreken en veranderen van een weg	Telecommunicatieverordening	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider projecten 	<p>Zie collegebesluit van 7 januari 2014, B13.0544 12 februari 2014 in Jutter/ Hofgeest en Elektronisch Gemeentebblad. Wijziging is in werking getreden op 1 maart 2014</p>
4.	Melding/ verzoek doen tot aanvraag vergunning voor grondwateronttrekking.		B&W,	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider projecten 	<p>Zie collegebesluit van 7 januari 2014, B13.0544 12 februari 2014 in Jutter/ Hofgeest en Elektronisch Gemeentebblad. Wijziging is in werking getreden op 1 maart 2014</p>
5.	Opgave grondwateronttrekking aan belastingdienst	Gemeentewet	B&W,	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider projecten 	<p>Zie collegebesluit van 7 januari 2014, B13.0544 12 februari 2014 in Jutter/ Hofgeest en Elektronisch Gemeentebblad. Wijziging is in werking getreden op 1 maart 2014</p>

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

Vervolg Afdeling Openbare Werken

	Omschrijving bevoegdheid	Grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden
6.	Het beslissen op een verzoek tot ontheffing van het verbod voor het in werking hebben van een geluidsapparaat, een (recreatie) toestel of een (bouw)machine in de open lucht.	APV	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	<p>Als instructie geldt dat het college tijdig (voor aanvang van de werkzaamheden) op de hoogte gebracht dient te worden.</p> <p>Zie collegebesluit van 7 januari 2014, B13.0544 12 februari 2014 in Jutter/ Hofgeest en Elektronisch Gemeenteblad. Wijziging is in werking getreden op 1 maart 2014</p>
7.	Het nemen van verkeersbesluiten over verkeerstekens en onderborden, de inrichting van de weg, voorzieningen ter regeling van het verkeer en ontheffing verlenen.	artikelen 15, 16 en 18, 148, eerste lid, aanhef en sub b, en artikel 149, eerste lid, aanhef en sub d, van de Wegenverkeerswet 1994. Artikel 87 Reglement verkeersregels en verkeerstekens	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	<p>Zie collegebesluit van 7 januari 2014, B13.0544 12 februari 2014 in Jutter/ Hofgeest en Elektronisch Gemeenteblad. Wijziging is in werking getreden op 1 maart 2014</p>
8.	Het erkennen of afwijzen van aansprakelijkheid van de zijde van de gemeente en het afhandelen van schadeclaims tot het bedrag van het eigen risico van de gemeente zoals vastgesteld in de verzekeringsovereenkomst	Artikel 160 Gemeentewet	B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	<p>Met uitzondering van letselschades, deze schades dienen altijd afgehandeld te worden door de verzekeringsmaatschappij.</p> <p>Het erkennen of afwijzen van aansprakelijkheid van de zijde van de gemeente van schadeclaims boven het eigen risico van de gemeente is gemandateerd aan de verzekeringsmaatschappij op grond van een overeenkomst met de verzekeringsmaatschappij.</p> <p>Zie collegebesluit van 7 januari 2014, B13.0544 12 februari 2014 in Jutter/ Hofgeest en Elektronisch Gemeenteblad. Wijziging is in werking getreden op 1 maart 2014</p>
9.	Inschrijven van rechthebbenden op een graf middels een grafakte	Verordening op het beheer en gebruik van gemeentelijke begraafplaatsen	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	<p>Zie collegebesluit van 7 januari 2014, B13.0544 12 februari 2014 in Jutter/ Hofgeest en Elektronisch Gemeenteblad. Wijziging is in werking getreden op 1 maart 2014</p>

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

Vervolg Afdeling Openbare Werken

	Omschrijving bevoegdheid	Grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden
10.	Overschrijven van een grafakte naar een andere rechthebbende	Verordening op het beheer en gebruik van gemeentelijke begraafplaatsen	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	Zie collegebesluit van 7 januari 2014, B13.0544 12 februari 2014 in Jutter/ Hofgeest en Elektronisch Gemeentebblad. Wijziging is in werking getreden op 1 maart 2014
11.	Besluiten op een verzoek tot het plaatsen van een grafmonument	Verordening op het beheer en gebruik van gemeentelijke begraafplaatsen	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	Zie collegebesluit van 7 januari 2014, B13.0544 12 februari 2014 in Jutter/ Hofgeest en Elektronisch Gemeentebblad. Wijziging is in werking getreden op 1 maart 2014
12.	Het besluit tot het ruimen van graven	Verordening op het beheer en gebruik van gemeentelijke begraafplaatsen	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	Zie collegebesluit van 7 januari 2014, B13.0544 12 februari 2014 in Jutter/ Hofgeest en Elektronisch Gemeentebblad. Wijziging is in werking getreden op 1 maart 2014
13.	Het beslissen op een verzoek om grafuitgifte en verlenging grafrecht	Verordening op het beheer en gebruik van gemeentelijke begraafplaatsen	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	Zie collegebesluit van 7 januari 2014, B13.0544 12 februari 2014 in Jutter/ Hofgeest en Elektronisch Gemeentebblad. Wijziging is in werking getreden op 1 maart 2014
14.	Het feitelijk uitvoeren van een noodkap	APV	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Medewerker bomenploeg • Teamleider bovenwijkse ploeg • Groenvoorziener • Medewerkers van de brandweer 	Zie collegebesluit van 7 januari 2014, B13.0544 12 februari 2014 in Jutter/ Hofgeest en Elektronisch Gemeentebblad. Wijziging is in werking getreden op 1 maart 2014
15.	Het afdoen van een melding inzake het maken of veranderen van een uitweg	APV	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider dagelijks onderhoud 	Zie collegebesluit van 7 januari 2014, B13.0544 12 februari 2014 in Jutter/ Hofgeest en Elektronisch Gemeentebblad. Wijziging is in werking getreden op 1 maart 2014

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

Vervolg Afdeling Openbare Werken

16.	Het beslissen op een verzoek tot ontheffing van het verbod om met gemotoriseerde voertuigen, zeilwagens, windrijders of andere dergelijke voor de recreatie bestemde voertuigen op het strand te rijden, deze op het strand te brengen of te hebben	APV	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider dagelijks onderhoud 	Zie collegebesluit van 7 januari 2014, B13.0544 12 februari 2014 in Jutter/ Hofgeest en Elektronisch Gemeentebblad. Wijziging is in werking getreden op 1 maart 2014
17.	Het beslissen op een verzoek tot ontheffing van het verbod om een vaartuig op het strand te brengen, te hebben of vanaf het strand in zee te brengen	APV	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider dagelijks onderhoud 	
18.	Het beslissen op een verzoek om ontheffing van verkeersregels alsmede van geboden en verboden	Artikel 87 RVV en wegenverkeerswet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	
19.	Het beslissen op een verzoek om ontheffing van eisen t.a.v. lading en voertuigen bij bijzondere transporten	Wegenverkeerswet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider dagelijks onderhoud 	
20.	Het besluiten (en het ondertekenen) tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van de gemeente	Artikel 160 Gemeentewet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Opzichter • Teamleider • Projectleider • Projectbegeleiders 	<p>Mits behorende tot het taakveld van de afdeling en conform de budgethoudersregeling, en het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Velsen.</p> <p>Met dien verstande dat een teamleider bij overeenkomsten van < €25.000 bevoegd is, opzichter bij overeenkomsten van < € 5000 bevoegd is en bij overeenkomsten > € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn.</p> <p>Een projectleider en projectbegeleider bevoegd is bij overeenkomsten <€20.000 mits het meer werk betreft binnen een hoofdopdracht waarvoor de budgethouder</p>

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

Vervolg Afdeling Openbare Werken

					<p>akkoord heeft gegeven</p> <p>Voor het bepalen van het bedrag van € 100.000 wordt bij eenjarige contracten naar het totaal bedrag van een jaar gekeken en bij meerjarige contracten naar de totale som van het aantal jaren.</p> <p>Voor het aangaan van detacheringcontracten en inhuur van interimers en uitzendkrachten gelden andere voorwaarden. Zie onderdeel HR.</p>
21.	Beslissen op een aanvraag om ontheffing voor het plaatsen van voorwerpen op of aan de weg in strijd met de publieke functie daarvan.	APV	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider dagelijks onderhoud 	
22.	Bestuursrechtelijk handhaven op grond van de overtredingen van de APV terzake illegale kap, illegaal aanbrengen kabels en leidingen, illegaal gebruik van de weg.	APV	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider dagelijks onderhoud 	

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafspraken (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

2.6 Afdeling Sportzaken

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
1.	Openbare bekendmakingen van feitelijke aard zoals openingstijden zwembad	Awb	B&W	<ul style="list-style-type: none"> Medewerkers afdeling 	Nieuwsberichten en persuitnodigingen zoals bedoeld in het persprotocol mogen enkel door afdeling Communicatie worden verstrekt.
2.	Het beslissen op een verzoek om sportsubsidie conform subsidieverordening	Awb Algemene subsidieverordening Verordening Sportsubsidies 2012	B&W	<ul style="list-style-type: none"> Directeur Afdelingsmanager 	Mandaat geldt voor besluiten die binnen vastgestelde kaders/ beleid vallen en voor zover een begrotingspost daarin voorziet. Bij subsidies > € 100.000,- zijn alleen directeuren bevoegd.
3.	Het vaststellen en afrekenen van sportsubsidie conform subsidieverordening	Algemene Subsidieverordening Awb Verordening Sportsubsidies 2012	B&W	<ul style="list-style-type: none"> Directeur Afdelingsmanager 	Mandaat geldt alleen indien gehandeld wordt conform vastgestelde kaders en beleid en voor zover een begrotingspost daarin voorziet. Met dien verstande dat bij > € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn.
4.	Het verlenen van voorschotten op grond van de subsidieverordening	Algemene Subsidieverordening Awb Verordening Sportsubsidies 2012	B&W	<ul style="list-style-type: none"> Directeur Afdelingsmanager 	Mandaat geldt alleen indien gehandeld wordt conform vastgestelde kaders en beleid en voor zover een begrotingspost daarin voorziet. Met dien verstande dat bij > € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn.
5.	Vaststellen huisregels inzake gebruik sportaccommodaties		B&W	<ul style="list-style-type: none"> Directeur Afdelingsmanager 	Alg. voorwaarden en tarieven sportaccommodaties worden jaarlijks door B&W vastgesteld. Toepassen reglementen binnen kaders protocollen en werkinstructies van de sportaccommodaties

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

Vervolg Afdeling Sportzaken

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
6.	Het aangaan en beëindigen van overeenkomsten tot het in gebruikgeven, en het verhuren van sportaccommodaties zoals Sporthallen, gymzalen, verenigingsgebouwen, sportparken, tennisparken, zwembad.	Gemeentewet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider zwembad • Teamleider sportaccommodaties; • Medewerkers afdeling 	Binnen kaders vastgestelde regelingen en conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Velsen. Met dien verstande dat bij overeenkomsten > € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn.
7.	Het verrichten van kashandelingen verbonden aan het toelaten van bezoekers/gebruikers van de sportaccommodaties kassa zwembad: toegangskarten; inschrijvingskosten en klein (sport)materiaal. Daarnaast ook borg, verhuur en verkoop sportmaterialen.	Gemeentewet, tariefverordening	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider zwembad • Teamleider sportaccommodaties • Medewerkers afdeling 	

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

Vervolg Afdeling Sportzaken

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
8.	Het doen van aanbestedingen, het geven van opdrachten, gunnen van werken, leveringen en diensten die betrekking hebben op de exploitatie, beheer en onderhoud van de sportaccommodaties en de overige activiteiten van de afdeling Sportzaken.	Artikel 160 Gemeentewet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider zwembad • Teamleider sportaccommodaties • coördinator sportaccommodaties • Medewerkers kassa zwembad • Medewerker inkoop bedrijfsbureau • Sporthalbeheerder 	<p>Conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Velsen. Met dien verstande dat bij overeenkomsten > € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn. Teamleiders tot € 15.000.</p> <p>Coördinator/ is bevoegd tot € 5000,- Medewerkers kassa zwembad, inkoop bedrijfsbureau en sporthalbeheerders tot € 1000,-</p>
9.	Bevoegdheid op te treden bij calamiteiten i.v.m. de continuïteit van de bedrijfsvoering, van de veiligheid van de sportaccommodatie, bezoekers en medewerkers		B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider zwembad • Teamleider sportaccommodaties • Coördinator sportaccommodaties • Medewerkers afdeling 	
10.	Uitzettingsbevoegdheid in de sportaccommodaties als bezoekers zich niet houden aan algemene voorwaarden, huisregels, reglementen.	Protocol zwembad (justitie- politie-branche)	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider zwembad • Teamleider sportaccommodaties • Ploegchefs • Medewerkers afdeling 	

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

Vervolg Afdeling Sportzaken

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
11.	Het opstellen van een voorstel tot inroosting van het gebruik door scholen van basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs van de op het grondgebied van de gemeente gelegen gymnastiekruimten	WPO, WVO, Verordening voorziening huisvesting onderwijs gemeente Velsen	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	
12.	Het vaststellen van roosters voor zwem- en gymnastiekonderwijs	Wet op het Primair Onderwijs	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	
13.	Het vaststellen van regelingen in gebruikgeving gemeentelijke sportaccommodaties		B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	Collegebesluit B16.0520

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

Op 5 december 2017 heeft het college een besluit genomen over het samenvoegen van de afdeling Werk, Inkomen en Zorg en Maatschappelijke ontwikkeling. Zie B17.0448

2.7 Sociaal Domein

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
1.	Het voorbereiden en nemen van besluiten (waaronder handhavingsbesluiten) ter uitvoering van de aan de gemeente opgedragen sociale zekerheidswetten.	Participatiewet, IOAW, IOAZ, Bbz en daarop gebaseerde verordeningen zoals Verordening Participatiewet, verordening verrekening bestuurlijke boete bij recidive Participatiewet, handhavingsverordening Participatiewet IOAW, IOAZ, verordening tegenprestatie Participatiewet 2015, verordening individuele inkomenstoelage Participatiewet, verordening individuele studietoelage, Maatregelenverordening PW, IOAW en IOAZ, Reintegratieverordening PW, IOAW, IOAZ, verordening loonkostensubsidie PW.	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • AfdelingsAfdelingsm anager • Senior-adviseur • Teamleider • Verbinder 	Participatiewet is toegevoegd naar aanleiding van collegebesluit van 23 december 2014.
2.	Strafrechtelijk onderzoek	Participatiewet, IOAW,	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur 	Is gewijzigd nav collegebesluit van 22 januari 2013

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

Vervolg Sociaal Domein

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
		IOAZ, Bbz, en daarop gebaseerde verordeningen zoals genoemd onder punt 1.		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager • Senior-adviseur 	Participatiewet is toegevoegd naar aanleiding van collegebesluit van 23 december 2014.
3.	(Voor) onderzoek en een advies over aanvragen	Bbz en IOAZ	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Senior-adviseur • 	Is gewijzigd nav collegebesluit van 22 januari 2013
4.	Besluiten over inkoop van re-integratiediensten	Participatiewet, IOAW, IOAZ, Bbz, Gemeentewet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Senior-adviseur 	<p>Betreft overkoepelende contracten passend in het re-integratieplan en de budgettaire randvoorwaarden. Conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Velsen. Met dien verstande dat bij overeenkomsten > € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn.</p> <p>Participatiewet is toegevoegd naar aanleiding van collegebesluit van 23 december 2014.</p>
5.	Ondertekenen notariële akten krediethypotheek	Participatiewet Gemeentewet	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider • Verbinder • Daartoe aangewezen medewerker 	<p>In een apart besluit zijn de namen van aangewezen ambtenaren opgenomen.</p> <p>Participatiewet is toegevoegd naar aanleiding van collegebesluit van 23 december 2014.</p>
6.	Het voorbereiden en nemen van besluiten (waaronder het opleggen van een bestuurlijke boete)	Wet Inburgering en de WI-verordening	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Senior-adviseur • 	
7.	Onderzoek, horen en opmaken van een rapport voor bestuurlijke boete in	Wet inburgering jo. Awb	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Medewerker, belast met handhaving 	Volgens Awb is een rapport bij een boete boven € 340 verplicht. Er is voor gekozen om altijd een rapport op te maken.

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

Vervolg Sociaal Domein

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
	het kader van de uitvoering van de Wet inburgering				
8.	Ondertekenen betaalopdrachten –runs	Participatiewet, IOAW, IOAZ, Bbz, en daaruit voortvloeiende verordeningen zoals genoemd onder 1.	B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • AfdelingsmanagerAfdelingsmanager • Senior-adviseur • Teamleider • Verbinder • Applicatiebeheerders 	Participatiewet is toegevoegd naar aanleiding van collegebesluit van 23 december 2014.
9.	Verzoekschriften Verhaal Participatiewet in 1e en 2e aanleg	Participatiewet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • AfdelingsmanagerAfdelingsmanager • Teamleider • Medewerker 	Participatiewet is toegevoegd naar aanleiding van collegebesluit van 23 december 2014.
10.	Beslissen op verzoeken om informatie	Wet openbaarheid van bestuur	B&W / burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • AfdelingsAfdelingsmanager • Senior-adviseur • Teamleider 	
11.	Het voorbereiden en nemen van (handhavings) besluiten in het kader van de maatschappelijke ondersteuning	WMO en verordening Wmo en nadere regels Wmo	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • AfdelingsmanagerAfdelingsmanager • Senior-adviseurs • Teamleider 	Is toegevoegd naar aanleiding van collegebesluit van 23 december 2014.
12.	Een medisch advies aanvragen	WMO en verordening wet maatschappelijke ondersteuning, Participatiewet en daarop	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • AfdelingsmAfdelingsmanager • Senior-adviseur 	Participatiewet is toegevoegd naar aanleiding van collegebesluit van 23 december 2014.

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

Vervolg Sociaal Domein

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
		gebaseerde verordeningen zoals genoemd onder punt 1		<ul style="list-style-type: none"> • Teamleider • Verbinder 	
13.	Het voorbereiden en nemen van besluiten ter uitvoering van bijzondere bijstand en overig lokaal minimabeleid	Participatiewet en daarop gebaseerde verordeningen, Handboek verstrekkingen bijzondere bijstand, Invorderingswet, Besluit gemeentelijk kwijtscheldingsbeleid	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • AfdelingsmanagerAfdelingsmanager • Senior-adviseur • Teamleider 	Participatiewet is toegevoegd naar aanleiding van collegebesluit van 23 december 2014.
14.	Het voorbereiden en nemen van besluiten te aanzien van plaatsing op de wachtlijst voor zorgwoningen en van urgentie voor sociale huurwoningen	Huisvestingswet en huisvestingsverordening	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsm Afdelings manager • Senior-adviseur • Teamleider 	
15.	Opdracht geven tot lijkbezorging, betaling van de kosten en eventueel verhaal van de kosten	Wet op de lijkbezorging	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • AfdelingsmanagerAfdelingsmanager • Directeur • Senior-adviseur • Teamleider 	
16.	Het beoordelen en nemen van beslissingen ter ondersteuning aan mensen met problematische schulden	Wet gemeentelijke schuldhulpverlening	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Senior-adviseur • Teamleider 	

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

Vervolg Sociaal Domein

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
17	Benoeming leden Gehandicapten Beraad		B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	Hierbij dient de volgende instructie in acht te worden genomen: Afstemming met de wethouder over de kandidaten dient voor de besluitvorming plaats te vinden.
18	Het beslissen op een verzoek om subsidie conform subsidieverordening	Algemene Subsidieverordening Awb	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	Mandaat geldt alleen indien gehandeld wordt conform vastgestelde kaders en beleid en voor zover een begrotingspost daarin voorziet. Met dien verstande dat bij > € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn.
19.	Het vaststellen en afrekenen van subsidie conform subsidieverordening	Algemene Subsidieverordening Awb	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	Mandaat geldt alleen indien gehandeld wordt conform vastgestelde kaders en beleid en voor zover een begrotingspost daarin voorziet. Met dien verstande dat bij > € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn.
20	Het verlenen van voorschotten op grond van de subsidieverordening	Algemene Subsidieverordening Awb	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Afdelingsmanager 	Mandaat geldt alleen indien gehandeld wordt conform vastgestelde kaders en beleid en voor zover een begrotingspost daarin voorziet. Met dien verstande dat bij > € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn.
21	Besluit op verzoek om bekostiging van gymnastiekruimte voor basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs	Wet Primair Onderwijs (WPO), Wet voortgezet onderwijs (WVO) Verordening voorziening huisvesting onderwijs gemeente Velsen	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Afdelingsmanager 	<p>Conform beleidsregels voor bekostigen gymnastiekruimte voor basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs. Met dien verstande dat bij > € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn.</p> <p>Let op: deze bevoegdheid kan alleen in mandaat worden afgedaan als het college het investeringskrediet heeft vrijgegeven.</p>

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

Vervolg Sociaal Domein

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
22	Besluit inzake (spoed) aanvraag om voorziening huisvesting onderwijs of bekostiging bouwvoorbereiding.	WPO, WVO, Verordening voorziening huisvesting onderwijs gemeente Velsen	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Afdelingsmanager 	<p>Met dien verstande dat bij > € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn.</p> <p>Let op: deze bevoegdheid kan alleen in mandaat worden afgedaan als het college het investeringskrediet heeft vrijgegeven.</p>
23	Het overgaan tot vordering voor medegebruik van een gedeelte van een school of terrein ten behoeve van culturele, maatschappelijke, of recreatieve doeleinden	WPO, WVO, Verordening voorziening huisvesting onderwijs gemeente Velsen	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Afdelingsmanager 	
24	Het aankopen van kunst	Regeling kunstcommissie	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Afdelingsmanager 	<p>Conform de regeling kunstcommissie, en het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Velsen.</p> <p>Met dien verstande dat bij > € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn.</p>
25	Beslissen op een aanvraag om vervoersvoorziening alsmede het doen van mededelingen ter zake aan onderwijsinstellingen	Verordening voor het vervoer van leerlingen van speciaal onderwijs.	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Afdelingsmanager 	
26	Beslissen op een aanvraag om bekostiging van de vervoerskosten	Verordening voor het vervoer van leerlingen van speciaal onderwijs.	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Afdelingsmanager 	
27	Beslissing op een aanvraag omtrent bekostiging van	Wet educatie en beroepsonderwijs	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

Vervolg Sociaal Domein

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
	een opleiding in het kader van de wet educatie en beroepsonderwijs				
28	Benoemen leden van de WMO-raad en de nieuw te vormen Participatieraad	De regeling op de participatie en inspraak in het kader van de wet maatschappelijke ondersteuning in de gemeente Velsen.	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • AfdelingsmanagerAfdelingsmanager 	Hierbij dient de volgende instructie in acht te worden genomen: Afstemming met de wethouder over de kandidaten dient voor de besluitvorming plaats te vinden.
29	Beslissingen in het kader van de leerplichtwet (m.u.v. beslissingen die op grond van de wet zijn toegekend aan de leerplichtambtenaar)	Leerplichtwet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • AfdelingsmanagerAfdelingsmanager • Leerplichtambtenaar 	
30	Het afsluiten van overeenkomsten inzake zwem- en gymnastiekvervoer		B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	Mits conform het inkoop en aanbestedingsbeleid van de gemeente Velsen. Met dien verstande dat bij > € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn.
31	Benoemen leden van de Kunstcommissie	Regeling Kunstcommissie	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • AfdelingsmanagerAfdelingsmanager 	Hierbij dient de volgende instructie in acht te worden genomen: Afstemming met de wethouder over de kandidaten dient voor de besluitvorming plaats te vinden.
32	Het beslissen op een verzoek om subsidie bewonersinitiatief/ wijkinitiatief	Awb	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Senior adviseur 	Het mandaat geldt enkel indien gehandeld wordt conform vastgestelde kaders en beleid en voor zover een begrotingspost daarin voorziet. Bij subsidies van >€100.000,- zijn alleen directeuren bevoegd.

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

Vervolg Sociaal Domein

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
					Bij besluit van 26 augustus 2014 heeft het college besloten om de afdeling Wijkbeheer op te heffen en deze bevoegdheid over te hevelen naar deze afdeling.. B14.0310. Besluit is in werking getreden op 1 oktober 2014.
33	Het voorbereiden en nemen van besluiten (waaronder handhavingsbesluiten) in het kader van de jeugd.	Jeugdwet Verordening Jeugdhulp Nadere regels Jeugdhulp	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • AfdelingsmanagerAfdelingsmanager • Senior adviseur 	Is toegevoegd naar aanleiding van collegebesluit van 23 december 2014.
	Het beslissen op een verzoek om aanvraag in het kader van de wet harmonisatie kinderopvang en peuterspeelzaalwerk.	Wet harmonisatie kinderopvang en peuterspeelzaalwerk	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • AfdelingsmanagerAfdelingsmanager • Senior adviseur 	Is toegevoegd naar aanleiding van collegebesluit van 5 december 2017

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

Op 5 december 2017 heeft het college een besluit genomen over het samenvoegen van de afdeling Werk, Inkomen en Zorg en Maatschappelijke ontwikkeling. Zie B17.0448

2.8 Afdeling Publiekszaken

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
1.	Het doen van aanvragen voor justitiële documentatie van personen die als leidinggevende zijn aangemeld voor een vergunning Drank & Horeca artikel 3.	Drank en Horecawet en het Besluit eisen zedelijk gedrag Drank en Horecawet 1999, Wok, Bibob en prostitutie	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Vergunningen • In een afzonderlijk besluit aangewezen medewerkers 	Op grond van artikel 9 tot en met 13 van de Wet justitiële gegevens.
2.	Het beslissen op een aanvraag om een drank- en horecaverunning	Drank en horecawet	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Vergunningen 	Zowel commerciële als paracommerciële horeca.
3.	Het beslissen op een aanvraag om een vergunning voor het schenken van zwak alcoholhoudende drank.	Drank en horecawet	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Vergunningen 	Bij eenmalige bijzondere gebeurtenis van tijdelijke aard.

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
4.	Het beslissen op een melding en een verzoek om een evenementenvergunning met uitzondering van grote evenementen met meer dan 25.000 bezoekers of deelnemers.	APV	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Vergunningen 	Zoals genoemd in APV.
5.	Het beslissen op een aanvraag om exploitatievergunning met uitzondering van een coffeeshop	APV	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Vergunningen 	Bij exploiteren van een horecabedrijf en snackbar
6.	Beslissen op een aanvraag om vergunning voor het verspreiden van reclamemateriaal	APV	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Vergunningen 	
7.	Beslissen op een aanvraag om ontheffing straatartiest	APV	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Vergunningen 	
8.	Beslissen op een aanvraag om vergunning voor het maken van film en of foto – opnamen in de openbare ruimte voor commerciële doeleinden.	APV	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Vergunningen 	

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
9.	Beslissen op een aanvraag om vergunning voor verkoop vuurwerk	APV	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Vergunningen 	
10.	Beslissen op een aanvraag om vergunning voor het voor het inzamelen van geld of goed	APV	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Vergunningen 	
11.	Beslissen op een aanvraag om vergunning voor een vaste en incidentele standplaats	APV	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Vergunningen 	
12.	Beslissen op een aanvraag om vergunning voor een snuffelmarkt/ rommelmarkt	APV	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Vergunningen 	
13.	Beslissing op aanvraag om vergunning voor het varen met passagiers	APV	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Vergunningen 	

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafsprake (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
14.	Het beslissen op een verzoek tot ontheffing van het verbod om met gemotoriseerde voertuigen, zeilwagens, windrijders of andere dergelijke voor de recreatie bestemde voertuigen op het strand te rijden, deze op het strand te brengen of te hebben	APV	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Vergunningen	
15.	Het beslissen op een verzoek tot ontheffing van het verbod om een vaartuig op het strand te brengen, te hebben of vanaf het strand in zee te brengen	APV	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Vergunningen	
16.	Het beslissen op een verzoek om ontheffing van het verbod om een vrachtauto op zodanige wijze te laden of te lossen dat daardoor voor een omwonende of overigens voor de omgeving (geluid) hinder wordt veroorzaakt.	APV	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Vergunningen	

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafspraken (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
17.	Het beslissen op een verzoek tot ontheffing van het verbod voor het in werking hebben van een geluidsapparaat, een (recreatie) toestel of een (bouw)machine in de openlucht.	APV	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Vergunningen 	Als instructie geldt dat het college tijdig (voor aanvang van de werkzaamheden) op de hoogte gebracht dient te worden.
18.	Beslissen op een aanvraag om ontheffing voor het plaatsen van voorwerpen op of aan de weg in strijd met de publieke functie daarvan.	APV	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Vergunningen 	
19.	Beslissen op een aanvraag om vergunning voor het exploiteren of te doen exploiteren van een speelgelegenheid.	APV	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Vergunningen 	
20.	Het beslissen op een aanvraag om ontheffing voor kamperen buiten kampeerterreinen.	APV	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Vergunningen 	
21.	Beslissen op een aanvraag om ontheffing winkeltijden.	Winkeltijden wet , Verordening winkeltijden wet Velsen en APV	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Vergunningen 	

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
22.	Het beslissen op een aanvraag om vergunning voor een kansspelautomaat.	Wet op de Kansspelen en APV.	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Vergunningen 	
23.	Het afhandelen van een melding inzake kleine kansspelen.	Wet op de Kansspelen	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Vergunningen 	
24.	Beslissen op aanvraag om vergunning voor een loterij.	Wet op de Kansspelen en APV	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Vergunningen 	
25.	Het afgeven van een vuurwerkverklaring van geen bezwaar voor het professioneel ontbranden van vuurwerk.	Vuurwerk besluit	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Vergunningen 	
26.	Het afgeven van een verklaring van geen bezwaar voor luchthavens die uitsluitend worden gebruikt door vrije ballonnen, schermzweeftoestellen en zeilvliegtuigen.	Luchtvaartwet en Wet regelgeving burgerluchthavens en militaire luchthavens.	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Vergunningen 	

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
27.	Het afgeven van een verklaring van geen bezwaar voor het houden van een wedstrijd met voertuigen op de weg of het deelnemen daaraan.	Artikel 10 Wegenverkeerswet	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Vergunningen 	
28.	Het beslissen op een verzoek om ontheffing van verkeersregels alsmede van geboden en verboden	Artikel 87 RVV en wegenverkeerswet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Vergunningen 	
29.	Het beslissen op een verzoek om ontheffing van eisen t.a.v. lading en voertuigen bij bijzondere transporten	Wegenverkeerswet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Vergunningen 	
30.	Afhandelen melding brandveilig gebruik	Wabo	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Vergunningen 	
31.	Het verlenen, weigeren, intrekken en wijzigen van een gebruikvergunning en het verlenen/ weigeren van een vrijstelling voor tijdelijk gebruik	Brandbeveiligingsverordening en gebruiksbesluit	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Vergunningen 	

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
32.	Het beslissen op een verzoek om (Omgevings) vergunning voor het aanleggen, beschadigen en veranderen van een weg.	APV en Wabo	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Vergunningen 	
33.	Het beschikken op aanvragen (inclusief de afwijzing daarvan) om een enkelvoudige of meervoudige omgevingsvergunning	Wabo	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Vergunningen 	<ul style="list-style-type: none"> - Met uitzondering van een projectbesluit.; - Binnen beleid en conform eventueel uitgebracht advies.
34.	Het beschikken op aanvragen (inclusief de afwijzing daarvan) om een bouwvergunning	Woningwet, Wro, WRO	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Vergunningen 	<ul style="list-style-type: none"> - Binnen beleid en conform eventueel uitgebracht advies; - Aanvragen voor een vergunning die zijn ingediend vóór 1 oktober 2010 worden afgedaan overeenkomstig het oude recht.
35.	Verzoek tot aanpassen van een aanvraag om een vergunning	Wabo, awb, APV, Bouwverordening, Woningwet, drank- en Horecawet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Vergunningen • Medewerker beleidsuitvoering 	
36.	Verzoek tot aanvullen van de aanvraag om vergunning	Wabo, awb, APV, Bouwverordening, Woningwet, drank- en Horecawet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Vergunningen • Medewerker beleidsuitvoering 	Medewerker beleidsuitvoering is toegevoegd naar aanleiding van collegebesluit van 23 december 2014.
37.	Buiten behandeling laten van een aanvraag om vergunning	Wabo, awb, APV, Bouwverordening, Woningwet, drank- en	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Teamleider 	

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafsprake (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
		Horecawet		Vergunningen • Afdelingsmanager	
38.	Het aanhouden van een aanvraag om vergunning	Wabo, woningwet	B&W	• Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Vergunningen	
39.	Het van toepassing verklaren van de uitgebreide voorbereidingsprocedure	Awb	B&W, Burgemeester	• Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Vergunningen	Mits behorende tot het taakveld van de afdeling
40.	Overschrijven omgevingsvergunning op naam van ander	Wabo, Woningwet, Bouwverordening	B&W	• Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Vergunningen	
41.	Het afsluiten van een overeenkomst tot tegemoetkoming in schade	Artikel 6.4a Wro	B&W	• Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Vergunningen	In geval waarbij geen sprake is van een intentiesamenwerking en/of realisatie overeenkomst
42.	Het binnenplans wijzigen van het bestemmingsplan	Artikel 3.6 lid 1 Wro	B&W	• Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Vergunningen	
43.	Het feitelijk stilleggen van bouw- en sloopwerkzaamheden	Wabo en Woningwet	B&W	• Directeur • Afdelingsmanager • In een afzonderlijk besluit aangewezen toezichthouder V&U	Mondeling uitspreken door Toezichthouder V&U. Schriftelijk bevestigen door afdelingsmanager V&U. De portefeuillehouder ontvangt periodiek een overzicht van de stilleggingen. Bij zaakoverstijgende of (zwaarwegende) belangen wordt vooraf met de portefeuillehouder overlegd over de stillegging dan wel wordt kort na de stillegging de portefeuillehouder van de stillegging op de hoogte

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
					gebracht.
44.	Het aankondigen van een handhavingbesluit vanwege overtreding van voorschriften. uit de Wabo, Woningwet, Wet ruimtelijke ordening, APV, Monumentenwet 1988, Wet op de kansspelen, winkeltijdenverordening, Drank- en Horecawet en daaraan verwante AmvB's, regelingen, richtlijnen en gemeentelijke verordeningen	Artikel 125 Gemeentewet en Awb	B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	Conform uitgangspunten Handhavingsbeleid. Bij zaakoverstijgende of (zwaarwegende) belangen wordt vooraf met de portefeuillehouder overlegd over het aankondigen van een handhavingsbesluit (vooraanschrijving) dan wel wordt kort na het aankondigen van een handhavingsbesluit de portefeuillehouder hiervan op de hoogte gebracht.
45.	Het beslissen tot toepassen van bestuursdwang, het effectueren hiervan en in verband daarmee het sluiten van overeenkomsten met derden om die handelingen te verrichten die nodig zijn ter uitvoering van de bestuursdwang, voor de wettelijke regelingen waarvoor de	Artikel 125 Gemeentewet en Awb	B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	Conform uitgangspunten Handhavingsbeleid. De portefeuillehouder ontvangt periodiek een overzicht van de bestuursdwangbesluiten. Bij zaakoverstijgende of (zwaarwegende) belangen wordt vooraf met de portefeuillehouder overlegd over het bestuursdwangbesluit dan wel wordt kort na het bestuursdwangbesluit de portefeuillehouder hiervan op de hoogte gebracht.

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
	bestuursorganen van de gemeente zijn aangewezen als bevoegd gezag vanwege overtreding van voorschriften uit de Wabo, Woningwet, Wet ruimtelijke ordening, APV, Monumentenwet 1988, Wet op de kansspelen, Drank- en Horecawet en daaraan verwante AmvB's, regelingen, richtlijnen en gemeentelijke verordeningen				
46.	Het beslissen tot het opleggen van een last onder dwangsom en in verband daarmee het sluiten van overeenkomsten met derden om die handelingen te verrichten die nodig zijn ter effectuering/inning van de opgelegde last voor de wettelijke regelingen waarvoor de bestuursorganen van de gemeente zijn aangewezen als bevoegd gezag vanwege overtreding van voorschriften uit de Wabo, Woningwet, Wet	Artikel 125 Gemeentewet en Awb	B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	Conform uitgangspunten Handhavingsbeleid. De portefeuillehouder ontvangt periodiek een overzicht van de dwangsombesluiten. Bij zaakoverstijgende of (zwaarwegende) belangen wordt vooraf met de portefeuillehouder overlegd over het dwangsombesluit dan wel wordt kort na het dwangsombesluit de portefeuillehouder hiervan op de hoogte gebracht.

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
	ruimtelijke ordening, APV, Monumentenwet 1988, Wet op de kansspelen, Drank- en Horecawet en daaraan verwante AmvB's, regelingen, richtlijnen en gemeentelijke verordeningen				
47.	Het beslissen op een verzoek (van derde belanghebbende) om handhavend op te treden	Awb	B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	Conform uitgangspunten Handhavingsbeleid. Bij zaakstijgende of (zwaarwegende) belangen wordt vooraf met de portefeuillehouder overlegd over het beslissen op verzoeken om handhavend op te treden dan wel wordt kort na deze beslissing de portefeuillehouder hiervan op de hoogte gebracht.
48.	Het nemen van een gedoogbesluit	Awb	B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	Conform uitgangspunten Handhavingsbeleid. De portefeuillehouder ontvangt periodiek een overzicht van de gedoogbesluiten. Bij zaakstijgende of (zwaarwegende) belangen wordt vooraf met de portefeuillehouder overlegd over het nemen van een gedoogbesluit dan wel wordt kort na het nemen van een gedoogbesluit de portefeuillehouder hiervan op de hoogte gebracht.
49.	Het nemen van een invorderingsbeschikking in verband met het innen van een dwangsom	Artikel 5:37 Awb	B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	De portefeuillehouder ontvangt periodiek een overzicht van de invorderingsbeschikkingen. Bij zaakstijgende of (zwaarwegende) belangen wordt vooraf met de portefeuillehouder overlegd over de invorderingsbeschikking dan wel wordt kort na de invorderingsbeschikking de portefeuillehouder hiervan op de hoogte gebracht.
50.	Het nemen van een kostenverhaalbeschikking om de kosten van bestuursdwang te verhalen	Artikel 5:25 Awb	B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	De portefeuillehouder ontvangt periodiek een overzicht van de kostenverhaalbeschikking. Bij zaakstijgende of (zwaarwegende) belangen wordt vooraf met de portefeuillehouder overlegd over de kostenverhaalbeschikking dan wel wordt kort na de

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
					kostenverhaalbeschikking de portefeuillehouder hiervan op de hoogte gebracht.
51.	Het nemen van een toepassingsbeschikking naar aanleiding van een verzoek van een derde om bestuursdwang toe te passen.	Artikel 5:31a Awb	B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	De portefeuillehouder ontvangt periodiek een overzicht van de toepassingsbeschikking. Bij zaakstijgende of (zwaarwegende) belangen wordt vooraf met de portefeuillehouder overlegd over de toepassingsbeschikking dan wel wordt kort na de toepassingsbeschikking de portefeuillehouder hiervan op de hoogte gebracht.
52.	De bevoegdheid tot het afhandelen van een principe aanvraag	Geen grondslag	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Vergunningen 	
53.	Is komen te vervallen				
54.	Het beslissen op een aanvraag om subsidie voor onderhoud gemeentelijke monumenten (subsidieverlening en subsidievaststelling)	Artikel 5 en 19 van de Leidraad uitbetaling ISV-gelden	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Vergunningen 	Mandaat geldt voor besluiten die binnen vastgestelde kaders/ beleid vallen.
55.	Het beslissen op een aanvraag om een splitsingsvergunning	Huisvestingswet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	
56.	Het afdoen van een melding voor het in gebruik hebben of nemen van een bouwwerk	Gebruiksbesluit	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Vergunningen 	
57.	De bevoegdheid tot het	Artikel 10 lid 1, onder b	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur 	

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
	opmaken van processen-verbaal van constatering, zoals bedoeld in artikel 10 lid 1, onder b van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen.	Wet basisregistraties adressen en gebouwen		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager • Buiteninspecteur bouwtoezicht 	
58.	Correspondentie van informatieve/verzoekende aard		B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Medewerker Burgerzaken 	Conform Beheerregeling GBA
59.	Afhandeling van klachten	Awb hoofdstuk 9	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Burgerzaken 	Met inachtneming van werkwijze klachtenafhandeling
60.	Vaststellen Beveiligingsprocedure (Handboek Waardedocumenten)	Art. 93 PUN	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Beveiligingsfunctionaris Waardedocumenten 	
61.	Uitvoering 3-jarlijks onderzoek beveiligingsprocedures	Art. 94 PUN	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Beveiligingsfunctionaris Waardedocumenten 	

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
62.	In behandeling nemen van aanvragen voor en verstrekken van nationale paspoorten, Nederlandse identiteitskaarten, reisdocumenten voor vluchtelingen en vreemdelingen; bijschrijving kinderen en wijziging	Paspoortwet	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Medewerker Burgerzaken 	
63.	Weigering of vervallenverklaring reisdocumenten	Paspoortwet	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Burgerzaken 	
64.	Verzoek tot signalering in het Register Paspoortsignaleringen	Paspoortwet art. 24 onder b	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Burgerzaken • BRP-specialist 	
65.	Het doen van aangifte van ontvreemding dan wel vernietiging van reisdocumenten, bijschrijvingstickers, apparatuur, programmatuur, opslagmedia, etc bij de politie	PUN, art 95	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Burgerzaken 	

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
66.	In behandeling nemen aanvraag voor en afgifte van rijbewijs	Wegenverkeerswet 1994; Wegenverkeersreglement 1996	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Medewerker Burgerzaken 	
67.	Weigering afgifte/ Ongeldig verklaring rijbewijs	Wegenverkeerswet 1994; Wegenverkeersreglement 1996	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Burgerzaken 	
68.	Het doen van aangifte bij de politie i.v.m. vermoedelijke identiteitsfraude of valsheid in geschrifte		Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Burgerzaken 	
69.	Verwerking van persoonsgegevens over de bevolking in een geautomatiseerde basisadministratie van persoonsgegevens	Art. 104 lid 1 wet BRP	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Medewerker Burgerzaken 	Overeenkomstig de Beheerregeling GBA
70.	Vervallen	Bestaat niet meer. We hebben nu zelfevaluaties		<ul style="list-style-type: none"> • 	
71.	Verstrekking gegevens uit de basisadministratie buiten de kaders Wet GBA	Verordening BRP	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Medewerker Burgerzaken 	Overeenkomstig de Beheerregeling GBA
72.	Afgifte van uittreksels/verklaringen GBA	Wet BRP	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Medewerker Burgerzaken 	
73.	Afgifte Attestatie de Vita		Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Medewerker 	

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
				Burgerzaken	
74.	Uitvoering van de artikelen 2.55 t/m 2.58 Wet BRP	Wet BRP , Awb	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Teamleider Burgerzaken • Medewerker 	Overeenkomstig de Beheerregeling GBA
75.	Uitvoering van de artikel 2.60 Wet BRP	Wet BRP , Awb	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Burgerzaken 	
76.	Schriftelijke mededelingen omtrent opneming van gegevens in de GBA	Art. 2.56 lid 2	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Teamleider • Medewerker Burgerzaken 	Overeenkomstig de Beheerregeling GBA
77.	Weigering verstrekking gegevens uit de basisadministratie	Wet BRP , gemeentelijke Verordening	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Burgerzaken • Privacymedewerker 	Overeenkomstig de Beheerregeling GBA
78.	Legalisatie garantverklaring/ handtekening		Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Ambtenaar Burgerlijke Stand 	
79.	Afnemen van Verklaring onder ede of belofte	Art. 2.8 lid 2 onder e. Wet BRP	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Ambtenaar Burgerlijke Stand 	
80.	Uitvoering Reglement Burgerlijke Stand	Verordening Burgerlijke Stand	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Ambtenaar Burgerlijke Stand 	
81.	Benoemen van ambtenaren van de burgerlijke stand en buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand	BW	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Burgerzaken 	

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
82.	Beslissen op verzoeken tot incidentele benoeming tot buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand	BW, boek 1 art. 16	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Burgerzaken 	
83.	Aanwijzen van trouwlocaties		B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Burgerzaken 	Conform het raadsbesluit van 21 september 2000 (delegatiebesluit)
84.	Het bepalen van datum en tijdstip van huwelijk of geregistreerd partnerschap	BW	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Burgerzaken 	
85.	Uitvoering van de Wet op de lijkbezorging	Wet op de lijkbezorging en de Verordening op het beheer en gebruik van gemeentelijke begraafplaatsen	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Ambtenaar Burgerlijke Stand 	
86.	Beslissen op een verzoek om vergunning opgraven of cremieren.	Wet op de lijkbezorging	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Ambtenaar Burgerlijke Stand 	
87.	Beslissen op een verzoek om ontheffing van het verbod om op gemeentelijke begraafplaatsen en crematoriumterreinen as te verstrooien.	APV	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Ambtenaar Burgerlijke Stand 	

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
88.	Het verlenen en weigeren van een optieverklaring voor het verkrijgen van de Nederlandse nationaliteit	Art. 6 Rijkswet op het Nederlander-schap	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Medewerker Burgerzaken 	
89.	In behandeling nemen en afgeven advies van verzoek verkrijging Nederlanderschap	Rijkswet o/h Nederlander-schap	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Medewerker Burgerzaken 	
90.	Bij tussentijdse ceremonies uitreiken Koninklijke Besluiten tot naturalisatie		Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Medewerker Burgerzaken 	
91.	Beslissen op verzoek tot het stemmen in een stembureau naar keuze, het stemmen bij volmacht en het stemmen per brief.	Kieswet	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Medewerker Burgerzaken 	
92.	Beslissen op verzoek tot registratie als kiezer van een andere lidstaat van de Europese Unie	Kieswet	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Medewerker Burgerzaken 	
93.	Het benoemen van leden van de commissie stedelijk schoon	Bouwverordening	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	Hierbij dient de volgende instructie in acht te worden genomen: Afstemming met de wethouder over de kandidaten dient voor de besluitvorming plaats te vinden
94.	Alle besluiten (inclusief toezicht, handhaving en afwijzing) met betrekking tot kwaliteit en handhaving	Wet kinderopvang (WKO) en verordening ruimte- en inrichtingseisen	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	Conform beleidsregels kwaliteit en handhaving kwaliteit kinderopvang.

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
	kwaliteit kinderdagopvang, buitenschoolse opvang en gastouderopvang en peuterspeelzalen	peuterspeelzalen			
95.	Exploiteren van een terras of uitstalling (niet behorende bij een coffeeshop)	APV	B&W Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	
96.	Het benoemen van de (hoofd) stembureauleden en stembureaus	Kieswet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Burgerzaken 	
97.	Het aanstellen van evenementenverkeersregelaars voor de duur van het evenement	Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer, de Regeling verkeersregelaars 2009 en Awb	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Vergunningen 	Voor 1 januari 2013 was deze bevoegdheid gemandateerd aan de Politie Kennemerland.
98.	Het aanstellen van evenementenverkeersregelaars voor bepaalde tijd	Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer, de Regeling verkeersregelaars 2009 en Awb	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Vergunningen 	Voor 1 januari 2013 was deze bevoegdheid gemandateerd aan de Politie Kennemerland.
99.	De bevoegdheid tot het opmaken van processenverbaal, van constatering zoals bedoeld in artikel 10, lid 1, onder b van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen	Wet Bag	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Belastingen en Invordering • Sr. Beleidsmedewerker 	Collegebesluit van 23 september 2013, B13.0374 Afdeling Belastingen en Invordering is samengevoegd met afdeling Publiekszaken. Gepubliceerd op 12 december 2013 in de Jutter/ Hofgeest en Elektronisch gemeentebblad.

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
				Belasting <ul style="list-style-type: none"> • Sr. Allround medewerker Belastingen • Allround medewerker Belastingen 	
100.	De bevoegdheid om af te wijken van de indieningstermijn	2.17 lid 3 APV	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Vergunningen 	Zie burgemeestersbesluit van 11 maart 2014. B14.0051
101	Het voorbereiden en nemen van besluiten op aanvragen om gehandicapten parkeerkaart	Wegenverkeerswet, Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Burgerzaken 	Conform (ministeriële) Regeling Gehandicaptenparkeerkaart
102	Het voorbereiden en nemen van besluiten op aanvragen voor een individuele gehandicaptenparkeerplaats	Wegenverkeerswet, Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Burgerzaken 	Conform Beleidsregels individuele gehandicaptenparkeerplaatsen
103	Het verlengen van de beslistermijn op aanvraag van een vergunning	Wabo, Awb, APV, Bouwverordening, Woningwet, Drank- en Horecawet	Burgemeester B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Vergunningen • Medewerker beleidsuitvoering 	
104	Het opleggen van een	Artikel 4.17 BRP	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager 	Zie collegebesluit van 16 januari 2018 B17.0490

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
	bestuurlijke boete ter zaken van een overtreding van de artikelen van overtreding van de <u>artikelen 2.38, 2.39, 2.40, vijfde lid, 2.43 tot en met 2.47, 2.50, 2.51 en 2.52</u> ; Wet BRP			<ul style="list-style-type: none"> • Teamleider Burgerzaken 	
105	Het opleggen van een bestuurlijke boete aan degene met een woonadres in de gemeente die bewust toelaat dat een andere persoon met datzelfde woonadres is ingeschreven, terwijl hij weet dat dit onjuist is.	4.17 BRP	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager • Teamleider Burgerzaken 	Zie collegebesluit van 16 januari 2018 B17.0490
106	Het aanwijzen van toezichthouders BRP	Awb	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager • Teamleider Burgerzaken 	Zie collegebesluit van 16 januari 2018 B17.0490
	De voorbereiding en behandeling van verzoeken om tegemoetkoming in schade(artikel 6.1 Wro)	Wro Bro Procedureverordening voor advisering tegemoetkoming in planschade Velsen 2011	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Vergunningen 	

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
		Awb			
	Het beschikken op aanvragen (inclusief afwijzing daarvan) van verzoeken om tegemoetkoming in schade (artikel 6.1 Wro)	Wro Bro Procedureverordening voor advisering tegemoetkoming in planschade Velsen 2011 Awb	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Vergunningen 	Met dien verstande dat bij > € 10.000,00 alleen de directeur bevoegd is (met uitzondering van die gevallen waarvoor een planschadeverhaalovereenkomst met de initiatiefnemer is gesloten).

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

2.9 Afdeling Economische Zaken, Wonen en Ruimtelijk Beleid

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
1.	Beslissen op verzoek om jaarlijks terugkerende subsidie conform subsidieverordening	Awb, Algemene Subsidieverordening	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	Mandaat geldt voor besluiten die binnen vastgestelde kaders/ beleid vallen en voor zover een begrotingspost daarin voorziet. Bij subsidies > € 100.000,- zijn alleen directeuren bevoegd.
2.	Beslissen tot subsidievaststelling en verrekening jaarlijks terugkerende subsidies conform subsidieverordening	artikel 4:42 awb algemene Subsidieverordening	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	Mandaat geldt voor besluiten die binnen vastgestelde kaders/ beleid vallen en voor zover een begrotingspost daarin voorziet. Bij subsidies > € 100.000,- zijn alleen directeuren bevoegd.
3.	Beslissen op verzoek tot verlenen van voorschot op subsidie	Artikel 4:54 lid 2 awb	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	Mandaat geldt voor besluiten die binnen vastgestelde kaders/ beleid vallen en voor zover een begrotingspost daarin voorziet. Bij subsidies > € 100.000,- zijn alleen directeuren bevoegd.
4.	Beslissen op verzoek incidentele subsidie	artikel 4:29 awb algemene Subsidieverordening	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	Mandaat geldt voor besluiten die binnen vastgestelde kaders/ beleid vallen en voor zover een begrotingspost daarin voorziet. Bij subsidies > € 100.000,- zijn alleen directeuren bevoegd.
5.	Het binnenplans wijzigen van het bestemmingsplan	Artikel 3.6 lid 1 Wro	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	
6.	Het afsluiten van een overeenkomst tot tegemoetkoming in schade	Artikel 6.4a Wro	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	In geval waarbij geen sprake is van een intentiesamenwerking en/of realisatie overeenkomst

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden¹
7.	Het ondertekenen van overeenkomst tot tegemoetkoming in schade in het geval van artikel 3.10 WRO	Artikel 171 gemeentewet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	
8.	Akkoordverklaring kosten/randvoorwaarden in geval van vrijstelling – ontheffing- of wijzigingprocedure	gemeentewet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	In geval waarbij geen sprake is van een intentiesamenwerking en/of realisatie overeenkomst
9.	Het sturen van een ontvangstbevestiging verzoek om tegemoetkoming in schade (waarbij wordt aangegeven dat drempelbedrag is verschuldigd c.a.)	Artikel 6.1.2.1 BRO jo.art. 6.4 WRO	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	
10.	Benoemen leden planschadebeoordeling-commissie	Procedureverordening voor advisering tegemoetkoming in planschade	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	
11.	Publiceren en ter inzage leggen van de zakelijke beschrijving van de inhoud van de overeenkomst inzake grondexploitatie	Artikel 6.2.12 BRO en 6:24 lid 3 WRO	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden¹
12.	Besluiten en publicaties inzake voorbereiding van besluiten m.b.t. ruimtelijke ontwikkelingen	Artikel 1.3.1 BRO	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	
13.	Het beslissen op een aanvraag om een huisvestingsvergunning waarbij het niet gaat om een huurwoning van een woningcorporatie	Huisvestingswet en Huisvestingsverordening	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	<p>Conform optiewinkelmodel.</p> <p>Het verlenen van huisvestingsvergunningen in geval van een huurwoning van woningcorporatie is bij apart mandaatbesluit gemandateerd aan Woningcorporaties in Velsen</p>
14.	Het beslissen op een verzoek om vergunning tijdelijke verhuur van een pand	Leegstandwet		<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	
15.	Het beslissen op een aanvraag tot onttrekking en samenvoeging of tot het omzetten van zelfstandige woonruimte in onzelfstandige woonruimte	Huisvestingswet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	
16.	Aanleggen en bijhouden van inwonerszaken van een register van standplaatszoekende	Artikel 2.1 lid 1 van de huisvestingsverordening	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden¹
17.	Het aangaan van een overeenkomst waarbij de gemeente zich garant stelt voor overeenkomsten van geldleningen aangegaan door woningcorporaties (achtervangovereenkomst)	Artikel 160 Gemeentewet		<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	Op voorwaarde dat de raad geïnformeerd wordt.
18.	Beslissing in het kader van het Stimuleringsfonds Volkshuisvesting Nederlandse Gemeenten			<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	
19	Benoemen leden marktcommissie	Marktverordening 2006	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	Afstemming met de wethouder over de kandidaten dient voor de besluitvorming plaats te vinden
20	Het aanstellen van leden van de commissie die het college adviseert op aanvragen op grond van de Subsidieverordening Winkelfonds Velsen	Subsidieverordening Winkelfonds Velsen Awb	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Portefeuillehouder Economische Zaken 	(zie collegebesluit van 16 mei 2017 B17.0163)
21	Het beslissen op een verzoek om subsidie conform subsidieverordening	Subsidieverordening Winkelfonds Velsen Awb	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	(zie collegebesluit van 16 mei 2017 B17.0163)
22	Het vaststellen en afrekenen van subsidie conform subsidieverordening Winkelfonds	Subsidieverordening Winkelfonds Velsen Awb	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	zie collegebesluit van 16 mei 2017 B17.0163

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

Op 5 december 2017 heeft het college een besluit genomen over het samenvoegen van de afdeling Werk, Inkomen en Zorg en Maatschappelijke ontwikkeling. Zie B17.0448

2.10 Afdeling Gebiedsontwikkeling

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
1.	Het besluiten (en het ondertekenen) tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van de gemeente Velsen in het kader van grondzaken	Artikel 160 Gemeentewet	B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	<p>De afdelingsmanager gebiedsontwikkeling is bevoegd als:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De prijsstelling in overeenstemming is met de door de gemeenteraad vastgestelde nota Grondprijzen; - Tot € 500.000,- * indien prijsstelling niet opgenomen is in de nota Grondprijzen <p>*Bij een huurprijs, pachtprijs, canon of retributie dient beoordeeld te worden of de aan die prijs ten grondslag liggende grondwaarde de grens van € 500.000, -- te boven gaat</p> <p>* Bij exploitatieovereenkomsten wordt de hoogte van de exploitatiebijdrage buiten beschouwing gelaten bij de beoordeling van de grens van € 500.000,--</p> <p>* Bij overeenkomsten waarin verschillende transacties vervat zijn, worden de overeengekomen bedragen bij elkaar opgeteld voor de beoordeling van de grens van € 500.000,--</p> <p>Conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Velsen.</p> <p>Voor het aangaan van detacheringcontracten en inhuur van interimers en uitzendkrachten gelden andere voorwaarden. Zie onderdeel HR.</p>

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

Op 5 december 2017 heeft het college een besluit genomen over het samenvoegen van de afdeling Werk, Inkomen en Zorg en Maatschappelijke ontwikkeling. Zie B17.0448

¹ Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.