

# Inkoop- en Aanbestedingsbeleid 2013 gemeenten Boxmeer en Sint Anthonis



## **Inhoudsopgave**

Inhoudsopgave .....	2
Inleiding .....	3
1. Doelstellingen gemeentelijk Inkoop- en Aanbestedingsbeleid .....	5
2. Beleidsuitgangspunten .....	6
2.1 Doelmatig en rechtmatig inkopen en aanbesteden .....	6
2.2 Maatschappelijk verantwoord inkopen en aanbesteden .....	7
2.3 Integriteit .....	8
2.4 Eenduidige en transparante werkwijze .....	9
2.5 Lokale en regionale economie.....	10
2.6 Regionale samenwerking .....	10
2.7 Het stimuleren van marktwerking en het voorkomen van afhankelijkheid van leveranciers.	10
3 Het bepalen van de inkoopprocedure. ....	12
4 Verantwoordelijkheid, afwijking van beleid, klachtenregeling en inwerkingtreding .....	15

### **Bijlagen:**

1. Toelichting inkoopproces

## **Inleiding**

Op 1 april 2013 is de nieuwe Aanbestedingswet in werking getreden. Dit betekent dat elke gemeente zijn inkoop- en aanbestedingsbeleid hierop moet aanpassen. In dit inkoop- en aanbestedingsbeleid zijn daarvoor de doelstellingen, uitgangspunten en kaders geformuleerd. Verdere professionalisering van de Inkoop- en aanbestedingspraktijk, doelmatigheid, rechtmatigheid en integriteit zijn daarbij belangrijke gemeentelijke doelstellingen geweest.

Dit Inkoop- en Aanbestedingsbeleid verenigt, samen met de inkoop- en aanbestedingsprocedure, een aantal zaken. Wet- en regelgeving, van zowel Europees als nationaal niveau, alsook de aanbevelingen vanuit de accountant en optimalisatie van werkprocessen zijn meegenomen in het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid. De Aanbestedingswet stelt bijvoorbeeld regels over niet onnodig samenvoegen van opdrachten, beperking van administratieve lasten, proportionaliteit (staan eisen, voorwaarden en criteria aan inschrijvers en inschrijvingen in redelijke verhouding tot de opdracht) of keuzes in procedures of ondernemers.

Het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid geeft de kaders weer voor het inkopen en aanbesteden en aanbesteden van leveringen, diensten en werken. In het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid is aangegeven wat de doelstellingen en uitgangspunten van de inkoopfunctie van de gemeente zijn. Dit zijn afgeleiden van de organisatiedoelstellingen van de gemeente.

Het huidige beleid is vastgelegd in de "Nota Inkoop- en Aanbestedingsbeleid vijf gemeenten Land van Cuijk" welke in 2008 is vastgesteld en wordt ingetrokken bij de vaststelling van het onderhavige beleid.

### *Leeswijzer*

De doelstellingen van het gemeentelijk Inkoop- en Aanbestedingsbeleid zijn genoemd in hoofdstuk één. De beleidsuitgangspunten zijn zo nodig toegelicht in hoofdstuk twee. De wijze waarop de te volgen inkoopprocedure bepaald wordt is in hoofdstuk drie opgenomen. In hoofdstuk vier is aangegeven wie verantwoordelijk is voor het beleid, hoe wordt omgegaan met afwijkingen daarvan en hoe gehandeld wordt bij klachten.

## Verklarende woordenlijst

In dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt verstaan onder:

<b>Contractant</b>	De in de overeenkomst genoemde wederpartij van de gemeente.
<b>Diensten</b>	Diensten als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.
<b>Gemeente</b>	De gemeenten Boxmeer en Sint Anthonis.
<b>Inkoop</b>	<p>Inkoop omvat procesmatig het inventariseren en specificeren van hetgeen ingekocht dient te worden, het selecteren en contracteren van de meest geschikte ondernemer, het daadwerkelijk bestellen van werken, leveringen en/of diensten en het bewaken van hetgeen ingekocht dient te worden inclusief de nazorg.</p> <p>(Rechts)handelingen van de gemeente gericht op de verwerving van werken, leveringen of diensten en die een of meerdere facturen van een ondernemer met betrekking tot bedoelde werken, leveringen of diensten tot gevolg hebben.</p>
<b>Leveringen</b>	Leveringen als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.
<b>Offerte</b>	Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
<b>Offerteaanvraag</b>	Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de gemeente voor te verrichten prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de aanbestedingswet en de vigerende Europese aanbestedingsrichtlijnen.
<b>Ondernemer</b>	Een 'aannemer', een 'leverancier' of een 'dienstverlener'.
<b>Werken</b>	Werken als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.

## 1. Doelstellingen gemeentelijk Inkoop- en Aanbestedingsbeleid

Het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid geeft richting aan de wijze waarop de gemeente handelt als opdrachtgever, waarbij rekening is gehouden met de inhoud van de Aanbestedingswet en verdere Europese en nationale wetgeving.

Het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid gaat uit van: **rechtmatig en doelmatigheid.**

Hierbij wordt de volgende hoofddoelstelling gehanteerd:

***Het juridisch en inkooptechnisch verantwoord verwerven van noodzakelijke en kwalitatief gewenste leveringen, diensten en werken tegen lage integrale kosten op langere termijn.***

Hierbij worden de volgende doelen nagestreefd (deze uitgangspunten worden in het volgende hoofdstuk toegelicht):

- Doelmatig en rechtmatig inkopen en aanbesteden;
- Maatschappelijk verantwoord inkopen en aanbesteden;
- Integriteit van de gemeente, haar medewerkers en (te contracteren) leveranciers;
- Een eenduidige en transparante werkwijze.

Naast de doelen heeft de gemeente oog voor de navolgende gewenste effecten:

- Het stimuleren van de regionale economie;
- Het bevorderen van de samenwerking met partnerorganisaties;
- Het stimuleren van deelname van inwoners van de gemeente aan de arbeidsmarkt cq. arbeidsparticipatie;
- Het stimuleren van marktwerking en het voorkomen van afhankelijkheid van leveranciers.

## 2. Beleidsuitgangspunten

### 2.1 Doelmatig en rechtmatig inkopen en aanbesteden

De werkwijze van de gemeente moet voldoen aan de geldende wet- en regelgeving (waaronder maar niet uitsluitend de Aanbestedingswet, Europese wet- en regelgeving en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur). De rechtmatigheid zal (steekproefsgewijs) worden getoetst door interne controle en de externe accountant. Inkoop en aanbesteden moet een meerwaarde bieden aan de gemeentelijke processen en doelstellingen en hierop afgestemd zijn. De doelmatigheid wordt gewaarborgd door samenwerking tussen de vakinhoudelijke deskundige en de inkoopcoördinator.

Ten aanzien van doelmatigheid en rechtmatigheid gelden de volgende uitgangspunten:

- a. De gemeente leeft daartoe bestaande wet- en regelgeving en de bepalingen van het Inkoop- en aanbestedingsbeleid na. Daarnaast koopt de gemeente efficiënt en effectief in. De inspanningen en uitgaven moeten daadwerkelijk bijdragen aan de realisatie van het beoogde doel. De kosten staan in redelijke verhouding tot de opbrengsten en het beheersen en verlagen van de gemeentelijke middelen staan centraal. De gemeente houdt daarbij in het oog dat er voldoende toegang is voor bedrijven tot gemeentelijke opdrachten. Tevens biedt de gemeente gelijke kansen aan aanbieders van werken, leveringen en diensten om mee te dingen naar opdrachten.
- b. De gemeente leeft de relevante wet- en regelgeving na. Uitzonderingen op (Europese) wet- en regelgeving zullen door de gemeente restrictief worden uitgelegd en toegepast om te voorkomen dat het toepassingsbereik van deze wet- en regelgeving wordt uitgehold. De voor het Inkoop- en aanbestedingsbeleid meest relevante wet- en regelgeving volgen uit:
  - Aanbestedingswet: dit nieuwe wettelijke kader implementeert de Europese Richtlijnen 2004/18/EG en 2004/17/EG ('Aanbestedingsrichtlijnen') en Richtlijn 2007/66/EG ('Rechtbeschermingsrichtlijn'). Deze wet biedt één kader voor overheidsopdrachten boven en – beperkt – onder de (Europese)drempelwaarden en de rechtsbescherming bij (Europese) aanbestedingen.
  - Europese wet- en regelgeving: wet- en regelgeving op het gebied van aanbesteden is afkomstig van de Europese Unie. De 'Aanbestedingsrichtlijnen' vormen momenteel de belangrijkste basis. De interpretatie van deze Aanbestedingsrichtlijnen kan volgen uit Groenboeken, Interpretatieve Mededelingen etc. van de Europese Commissie.
  - Burgerlijk Wetboek: het wettelijke kader voor overeenkomsten.
  - Gemeentewet: het wettelijke kader voor de gemeente.
- c. Algemene beginselen van het aanbestedingsrecht  
De gemeente neemt bij inkopen en aanbesteden boven de (Europese) drempelwaarden en bij inkopen en aanbesteden van overheidsopdrachten met een duidelijk grensoverschrijdend belang de volgende algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht:
  - Gelijke behandeling: Gelijke omstandigheden mogen niet verschillend worden behandeld, tenzij dat verschil objectief gerechtvaardigd is. Ook verkapte of indirecte discriminatie is verboden.
  - Non-Discriminatie: Discriminatie op grond van o.a. nationaliteit mag niet.

- **Transparantie:** De gevolgde procedure dient navolgbaar (en dus controleerbaar) te zijn. Dit is een logisch uitvloeisel van het beginsel van gelijke behandeling. Normaal zorgvuldige en oplettende inschrijvers moeten weten waar ze aan toe zijn.
  - **Proportionaliteit (evenredigheid):** De gestelde eisen, voorwaarden en criteria aan de inschrijvers mogen niet onevenredig zijn in verhouding tot het voorwerp van de opdracht. De gemeente past het beginsel van proportionaliteit toe bij de te stellen eisen, voorwaarden en criteria aan inschrijvers en inschrijvingen en met betrekking tot de contractvoorwaarden.
  - **Wederzijdse erkenning:** Diensten en goederen van ondernemingen uit andere lidstaten van de Europese Unie moeten worden toegelaten voor zover die diensten en goederen op gelijkwaardige wijze kunnen voorzien in de legitieme behoeften van de aanbestedende dienst.
- d. **Algemene beginselen van behoorlijk bestuur**  
De gemeente neemt bij haar inkopen en aanbesteden de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht, zoals het gelijkheidsbeginsel, motiveringsbeginsel, vertrouwensbeginsel.
- e. **Mandaat en volmacht**  
Inkoop vindt plaats met inachtneming van de vigerende mandaat- en volmachtregeling van de gemeente. De gemeente wil slechts gebonden zijn aan verbintenissen en verplichtingen op basis van rechtsgeldige besluitvorming en civielrechtelijke vertegenwoordiging.
- f. **Grensoverschrijdend belang**  
Voorafgaand aan inkoop en aanbesteden vindt een objectieve toets plaats of sprake is van een duidelijk grensoverschrijdend belang. Bij inkopen en aanbesteden met een duidelijk grensoverschrijdend belang past de gemeente de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht toe. Opdrachten met een duidelijk grensoverschrijdend belang zijn opdrachten waarbij buiten Nederland gevestigde ondernemers interesse hebben of kunnen hebben. Dit kan blijken uit de uitgevoerde marktanalyse.  
Of een overheidsopdracht of een concessieovereenkomst een duidelijk grensoverschrijdend belang heeft, zal afhangen van verschillende omstandigheden, zoals de waarde van de opdracht, de aard van de opdracht, de plaats waar de opdracht moet worden uitgevoerd.  
Voor overheidsopdrachten of concessieovereenkomsten met een duidelijk grensoverschrijdend belang, zal de gemeente een passende mate van openbaarheid in acht nemen. Dit vloeit voort uit het transparantiebeginsel. Een aankondiging van de te verstrekken opdracht zal de gemeente op haar website plaatsen en/of in andere gebruikelijke platforms, zoals dagbladen.

## **2.2 Maatschappelijk verantwoord inkopen en aanbesteden**

Maatschappelijk verantwoord inkopen en aanbesteden betekent dat er naast de financiële aspecten ook rekening wordt gehouden met de maatschappelijke gevolgen: de sociale-milieu gerelateerde en economische gevolgen. Gemeentelijk beleid is hierbij leidend.

De gemeente streeft (net als andere landelijke, provinciale en lokale overheden) naar 100% duurzaam inkopen en aanbesteden in 2015, volgens criteria die zijn opgesteld door AgentschapNL.

Ten aanzien van maatschappelijk verantwoord inkopen en aanbesteden gelden de volgende uitgangspunten:

- a. Inkoop vindt op maatschappelijk verantwoorde wijze plaats.  
Hierbij spelen onderwerpen als arbeidsreïntegratie, arbeidsomstandigheden en – indien passend – social return. De gemeente heeft oog voor de sociaal zwakkeren in de samenleving. Zij stimuleert daarom - waar mogelijk en doelmatig – de participatie van arbeidsgehandicapten in het arbeidsproces. Daarnaast worden werken, leveringen en/of diensten geweerd die onder niet aanvaardbare arbeidsomstandigheden (zoals kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie van werknemers, niet-betaling van leefbaar loon) tot stand komen of zijn gekomen.
- b. Toekenning uitsluitend recht  
De gemeente kan besluiten een uitsluitend recht toe kennen. Het dient steeds te gaan om activiteiten betreffende de “huishouding van de gemeente” als bedoeld in artikel 108 Gemeentewet. Of een activiteit valt onder de “huishouding van de gemeente” dient per geval te worden bekeken.
- c. Innovatie  
De gemeente moedigt – daar waar mogelijk - innovatiegericht inkopen en aanbesteden aan. Bij innovatiegericht inkopen en aanbesteden wordt gezocht naar een innovatieve oplossing of laat de gemeente ruimte aan de ondernemer om een innovatieve oplossing aan te bieden. Het kan bijvoorbeeld gaan om een volledig nieuwe innovatieve oplossing, maar ook om de verdere ontwikkeling van de eigenschappen van een bestaand ‘product’.
- d. Duurzaam inkopen en aanbesteden.  
Bij inkopen en aanbesteden neemt de gemeente milieuaspecten in acht. Zij heeft daarin een voorbeeldfunctie. Zij streeft er naar om duurzaam in te kopen. Duurzaam inkopen en aanbesteden is het meenemen van sociale en milieuaspecten in het Inkoopproces. Dit komt o.a. tot uitdrukking door het volgende:
  - Bij de product- en marktanalyse inventariseert de gemeente welke werken, leveringen of diensten op het gebied van duurzaamheid op de markt worden aangeboden.
  - In de aanbestedingsstukken (bijvoorbeeld in de selectie- en gunningscriteria) en in de te sluiten overeenkomst worden duurzaamheidscriteria opgenomen.
  - De gemeente kan kiezen om digitaal in te kopen (E-procurement, gebruik van e-mail etc.).
  - De gemeente zal de aangeboden duurzame oplossingen monitoren. Op deze wijze kan zij een duurzame oplossing inbedden in de eigen organisatie van de gemeente en haar werkwijze.

De uitgangspunten voor duurzaam inkopen en aanbesteden zijn vastgelegd in de “Nota Duurzaam Inkopen” gemeente Boxmeer d.d. 30 maart 2010 en de “Nota Duurzaam Inkopen” gemeente Sint Anthonis d.d. 10 december 2013.

### **2.3 Integriteit**

De gemeente vindt het van belang dat zowel bestuurders als medewerkers van de gemeente integer handelen. De bestuurders en de medewerkers van de gemeente houden zich aan de vastgestelde gedragscodes. De integriteit wordt gewaarborgd door een adequate functiescheiding toe te passen, waarbij de rol van de budgetverantwoordelijke en de inkoopfunctie zoveel mogelijk van elkaar gescheiden zijn.



De gemeente hecht ook belang aan de integriteit van de door haar gecontracteerde leveranciers. De gemeente doet enkel zaken met leveranciers die zich niet bezig houden met criminele of illegale praktijken. Daarom toetst de gemeente de integriteit van de leveranciers bij inkopen en aanbestedingen aan de hand van uitsluitingsgronden. Indien daar aanleiding voor is zal hierbij tevens gebruik worden gemaakt van de wettelijke mogelijkheden (waaronder BIBOB).

Ten aanzien van integer inkopen en aanbesteden gelden verder de volgende uitgangspunten:

- a. Een integere, betrouwbare, zakelijke en professionele inkoper en opdrachtgever zijn. Professionaliteit houdt in dat op bewuste en zakelijke wijze wordt omgegaan met inkoop en aanbesteden. Continu wordt geïnvesteerd in inhoudelijke kennis over de in te kopen werken, leveringen en diensten, de marktomstandigheden en de relevante wet- en regelgeving. Het streven naar professioneel opdrachtgeverschap komt tot uitdrukking in een betrokkenheid bij de inkoopambitie, slagvaardige besluitvorming, adequaat risicomangement, vertrouwen in de opdrachtnemer (contractant) en in wederzijds respect tussen de gemeente en de contractant. De gemeente spant zich in om alle inlichtingen en gegevens te verstrekken aan de ondernemer voor zover die nodig zijn in het kader van het inkoop- en aanbestedingsproces.
- b. De gemeente stelt bestuurlijke en ambtelijke integriteit voorop. De gemeente heeft hoog in het vaandel dat haar bestuurders en ambtenaren integer handelen. De bestuurders en ambtenaren houden zich aan de vastgestelde gedragscodes. Zij handelen zakelijk en objectief, waardoor bijvoorbeeld belangenverstremgeling wordt voorkomen.
- c. De gemeente contracteert enkel integere ondernemers. De gemeente wil enkel zaken doen met integere ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken. Een toetsing van de integriteit van ondernemers is bij Inkoop (en aanbesteding) in beginsel mogelijk, bijvoorbeeld door de toepassing van uitsluitingsgronden of het hanteren van de Gedragsverklaring Aanbesteden.

## **2.4 Eenduidige en transparante werkwijze**

- a. Uniforme documenten  
De gemeente streeft er naar om uniforme documenten te hanteren, tenzij een concreet geval dit niet toelaat. Uniformiteit in de uitvoering draagt eraan bij dat ondernemers weten waar ze aan toe zijn en landelijk gezien niet steeds met verschillende procedureregelingen worden geconfronteerd. De gemeente past bij betreffende inkopen en aanbestedingen in ieder geval toe:
  - Aanbestedingsreglement werken 2012 ('ARW 2012') (bij aanbestedingen zal steeds de laatst vastgestelde versie gelden);
  - Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen & diensten (VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden);
  - Gids Proportionaliteit;
- b. Raming en financiële budget  
Inkoop en aanbesteden vindt plaats op basis van een deugdelijke en objectieve voorafgaande schriftelijke raming van de overheidsopdracht of raamovereenkomst. De raming is ook van belang om de financiële haalbaarheid van de opdracht te bepalen. De gemeente wil immers niet het risico lopen dat zij verplichtingen aangaat die zij niet kan nakomen.

- c. **Eerlijke mededinging en commerciële belangen**  
De gemeente bevordert eerlijke mededinging. De betrokken ondernemers moeten een eerlijke kans krijgen om de opdracht gegund te krijgen. Door objectief, transparant en non-discriminerend te handelen, bevordert de gemeente een eerlijke mededinging. Dit zal bijdragen aan het in stand houden van een gezonde marktwerking (ook op de lange termijn). De gemeente wenst geen ondernemers te betrekken in haar Inkoop- en aanbestedingsproces die de mededinging vervalsen.

## **2.5 Lokale en regionale economie**

- a. De gemeente heeft oog voor de lokale economie, zonder dat dit tot enigerlei vorm van discriminatie van ondernemers leidt.  
In gevallen waar een enkelvoudige Inkoop en/of een meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure volgens de aanbestedingsregels is toegestaan, wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de lokale/regionale economie en lokale/regionale ondernemers. Discriminatie moet daarbij worden voorkomen en de gemeente moet niet onnodig regionale, nationale, Europese of mondiale kansen laten liggen.
- b. De gemeente heeft oog voor het midden- en kleinbedrijf (MKB).  
Uitgangspunt is dat alle ondernemers gelijke kansen moeten krijgen. De gemeente houdt echter bij haar inkopen en aanbesteden de mogelijkheden voor het midden- en kleinbedrijf in het oog. Dit kan de gemeente doen door gebruik te maken van percelen in aanbestedingen, het toestaan van het aangaan van combinaties en onderaanneming, het verminderen van de lasten en het voorkomen van het hanteren van onnodig zware selectie- en gunningscriteria.

## **2.6 Regionale samenwerking**

De gemeente streeft ernaar, met behoud van de eigen zelfstandigheid, gezamenlijke inkoop- en aanbestedingsprojecten te realiseren met andere omliggende gemeenten of overheden. Bij elke aanbesteding wordt gekeken naar de optimale mix van financiële, maatschappelijke en bestuurlijke eisen en wensen. Per inkoop- en aanbestedingstraject wordt dan ook de afweging gemaakt of en in welke vorm samenwerking gewenst is, waarbij onnodig clusteren wordt vermeden. Samenwerkingsverbanden waarmee trajecten doorlopen worden, hebben bijvoorbeeld betrekking op inkoop en aanbesteding, milieuactiviteiten, werkvoorzieningschappen, belastingen en sociale regelgeving.

## **2.7 Het stimuleren van marktwerking en het voorkomen van afhankelijkheid van leveranciers.**

- a. **Product- en Marktanalyse**  
Inkoop- en aanbesteden vindt plaats op basis van een voorafgaande product- en marktanalyse, tenzij dit gelet op de waarde of de aard van de opdracht niet wordt gerechtvaardigd. De gemeente acht het van belang om de markt te kennen door – indien mogelijk – een product en/of marktanalyse uit te voeren. Een productanalyse leidt tot inzicht in de aard van het 'product' en de relevante markt(vorm). Een marktanalyse leidt tot het inzicht in de relevante markt(vorm), de ondernemers die daarop opereren en hoe de markt- en mogelijke machtsverhoudingen zijn (bijvoorbeeld: kopers- of verkopersmarkt). Een marktconsultatie met ondernemers kan onderdeel uitmaken van de marktanalyse.

- b. De gemeente acht een te grote afhankelijkheid van ondernemers niet wenselijk. De gemeente streeft naar onafhankelijkheid ten opzichte van ondernemers (contractanten) zowel tijdens als na de contractperiode. De gemeente moet in beginsel vrij zijn in het maken van keuzes bij haar Inkoop- en aanbesteden, maar ook vanwege de naleving van de (Europese) wet- en regelgeving.
  
- c. De gemeente kiest voor de meest aangewezen ondernemersrelatie. Gedurende de contractperiode kan bij de contractant afhankelijkheid ontstaan van de gemeente door bijvoorbeeld de te behalen doelstellingen, resultaten, productontwikkelingen (innovatie) of het creëren van prikkels. De gemeente kiest in dat geval voor de meest aangewezen ondernemersrelatie. De mate van (on)afhankelijkheid in een ondernemersrelatie wordt onder andere bepaald door de financiële waarde van de opdracht, switchkosten, mate van concurrentie in de sector (concentratiegraad) en beschikbaarheid van alternatieve leveranciers.

### 3 Het bepalen van de inkoop- en aanbestedingsprocedure.

Bij het ramen van de opdrachtwaarde wordt uitgegaan van de waarde van de opdracht voor het totale bedrag, exclusief omzetbelasting, voor de totale duur van de opdracht. Bij deze berekening wordt rekening gehouden met het geraamde totaalbedrag met inbegrip van de eventuele opties en eventuele verlengingen in de opdracht.

Voor een opdracht bestaande uit zowel werken, diensten en/of leveringen bepaalt dat deel dat in waarde het grootste is of er sprake is van een werk, dienst dan wel levering. Op basis van de berekende opdrachtwaarde wordt een procedure uit onderstaand schema als uitgangspunt genomen. Deze bedragen met bijbehorende procedures zijn afgeleid van de Gids Proportionaliteit, welke een verplichte richtsnoer is voor het inkoop- en aanbestedingsbesluit. De gemeenten hebben de Gids Proportionaliteit als een onderdeel van het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid aanvaard. De drempelbedragen voor Europees aanbesteden worden iedere 2 jaar bijgesteld en zijn te vinden via [www.piano.nl](http://www.piano.nl)

<i>(Bedragen zijn exclusief BTW)</i>	<b>Leveringen en Diensten</b>	<b>WERKEN</b>
<b>Enkelvoudig onderhandse procedure</b>	Tot € 50.000	Tot € 150.000
<b>Meervoudig onderhandse procedure</b>	€ 50.000 tot Europees drempelbedrag	€ 150.000 - € 1.500.000
<b>Nationaal openbaar aanbesteden</b>	optioneel	€1.500.000 tot Europees drempelbedrag
<b>Europees aanbesteden</b>	Vanaf Europees drempelbedrag	Vanaf Europees drempelbedrag

#### *Enkelvoudig onderhandse offerteaanvraag*

De gemeente vraagt aan één ondernemer een offerte.

#### *Meervoudig onderhandse offerteaanvraag*

De gemeente vraagt ten minste aan drie ondernemers een offerte.

#### *Nationale aanbesteding*

Onder de Europese drempelbedragen zal de gemeente nationaal aanbesteden, waarbij zij de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht en dit Inkoop- en Aanbestedingsbeleid in acht zal nemen.

#### *Europees aanbesteden*

Boven de (Europese) drempelbedragen zal de gemeente in beginsel Europees aanbesteden, tenzij dit in een bepaald geval niet nodig is op grond van de inkoop- en aanbestedingsregelgeving.

Als blijkt dat, voor inkopen en aanbesteden onder de Europese Drempelbedragen, de procedure volgens de hierboven genoemde bedragen niet aansluit bij de specifieke inkoop en aanbesteding en het karakter van de markt waarin de ondernemers opereren (zie hiervoor ook de Gids Proportionaliteit, hoofdstuk 3.4), kan de gemeente kiezen voor een andere procedure. In deze situatie is de goedkeuring van de inkoopcoördinator en het sectorhoofd vereist. Voor de keuze van de dan meest geëigende aanbestedingsstrategie wordt

gebruik gemaakt van de zogenaamde inkoopportfolio van Kraljic. Dit is een aanbestedingsstrategie, waarbij de marktpositie en de mogelijkheden zichtbaar gemaakt worden voor verbetering van het inkoop- en aanbestedingsresultaat. Hierbij wordt onderscheid gemaakt naar mogelijkheden om geld te besparen en mogelijkheden om tijd te besparen.

De uitgangspunten van de Kraljic-matrix zijn:

- Hoe minder leveranciers, hoe afhankelijker.
- Hoe groter het aandeel inkoop- en aanbestedingswaarde van het totaal, hoe groter het financieel belang.

In de Kraljic-matrix worden 4 soorten aankopen onderscheiden:

1. Hefboom aankopen
2. Routine aankopen
3. Strategische aankopen
4. Knelpunt aankopen

#### 1. Hefboom aankopen

Onder een "hefboom aankoop" wordt verstaan een aankoop van een product c.q. dienst, waarbij veel aanbieders zijn en waaraan een hoog financieel belang voor de organisatie is gekoppeld. Bij hefboom aankopen is het mogelijk door goede artikelspecificaties de marktwerking te gebruiken om betere condities te verkrijgen. In het algemeen zullen de inkooprijzen lager worden bij gelijkblijvende of betere kwaliteit. Producten dienen tegen de laagste directe kosten ingekocht te worden. Een voorbeeld: schoonmaak.

#### 2. Routine aankopen

Onder een "routine aankoop" wordt verstaan een aankoop van een product c.q. dienst, waarbij er veel aanbieders zijn en waarbij het een laag financieel belang heeft binnen de organisatie.

Bij routine aankopen zijn besparingen in geld niet van toepassing. Besparingen zijn hier mogelijk door het verminderen van de interne kosten, bijvoorbeeld door het afsluiten van raamcontracten. Producten dienen zo eenvoudig mogelijk aangeschaft te worden, zodat de besteding in tijd beperkt blijft. Een voorbeeld: kantoorartikelen.

#### 3. Strategische aankopen

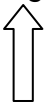
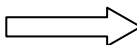
Onder een "strategische aankoop" wordt verstaan een aankoop waarbij een hoog financieel belang is voor de organisatie en waarbij de keuze beperkt is tot één of enkele leveranciers, bijvoorbeeld als gevolg van technische beperkingen (een voorbeeld: specifieke onderdelen voor een bepaalde installatie van een bepaald merk). Indien men zich bewust is van de beperkingen, dient men zich tevens te realiseren dat deze beperkingen geld kosten. De aandacht dient zich derhalve te richten op het "zekerstellen" van de noodzakelijke inkoop en aanbesteden door goede samenwerking (meerjarige overeenkomsten). Besparingen zijn mogelijk door de (interne) beperkingen op te heffen. Een voorbeeld: softwarepakketten.

#### 4. Knelpunt aankopen

Onder een "knelpunt aankoop" wordt verstaan een aankoop met een laag financieel belang. Er zijn weinig leveranciers te vinden die deze aankoop kunnen leveren. Het toeleveringsrisico is groot, daarom dient de beschikbaarheid van het product c.q. dienst zeker gesteld te worden. Deze aankopen zijn vaak het gevolg van het feit dat men zich heeft gebonden aan een leverancier. Geld is er niet meer te verdienen, het kost in het algemeen alleen maar tijd om deze artikelen te verkrijgen.

Voorbeeld : water, beveiligd papier ten behoeve van de afdeling burgerzaken.

De portfolio-analyse geeft aan waar en hoe geld en tijd bespaard kan worden.

Financieel Belang 	Hoog	<u><b>Hefboom aankopen</b></u> Besparing in geld  Inkoopstrategie: <i><b>“Maximale concurrentie”</b></i>  - veel leveranciers - substitutie mogelijk	<u><b>Strategische aankopen</b></u> Kosten geld  Inkoopstrategie: <i><b>“Samenwerking”</b></i>  - moeilijk te wisselen producten - prijs en levering kritisch
	Laag	<u><b>Routine aankopen</b></u> Besparing in tijd  Inkoopstrategie: <i><b>“Efficiënte processen”</b></i>  - groot aanbod - grote diversiteit - bewerkelijk	<u><b>Knelpunt aankopen</b></u> Kosten tijd  Inkoopstrategie: <i><b>“Zekerstellen”</b></i>  - monopolistische markt - hoge entreebarrières
		Laag (veel leveranciers)	Hoog (weinig leveranciers)
			 Toeleveringsrisico

Het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid dient zich in eerste instantie te richten op de linkerkolom van bovenstaande portfolio, zijnde de hefboom en routine aankopen. Doordat hier meerdere leveranciers in het spel zijn en daardoor het toeleveringsrisico laag is, kan door de "marktwerking" een besparing in geld en/of tijd behaald worden. Hieruit vloeit voort dat indien duidelijk beargumenteerd is dat de aankoop een strategische aankoop of een knelpunt aankoop betreft, volstaan kan worden met het opvragen van één offerte.

## **4 Verantwoordelijkheid, afwijking van beleid, klachtenregeling en inwerkingtreding**

### **Verantwoordelijkheid**

Inkoop en aanbesteden wordt concreet uitgevoerd door het ambtelijk apparaat. Het college van burgemeester en wethouders is verantwoordelijk voor de uitvoering van het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid

### **Afwijking**

Afwijkingen van dit Inkoop- en Aanbestedingsbeleid zijn slechts mogelijk en toegestaan op basis van een deugdelijk gemotiveerd besluit van het college van burgemeester en wethouders (of gemandateerden) van de gemeente en voor zover een en ander op basis van de geldende regelgeving mogelijk is.

### **Klachtenregeling**

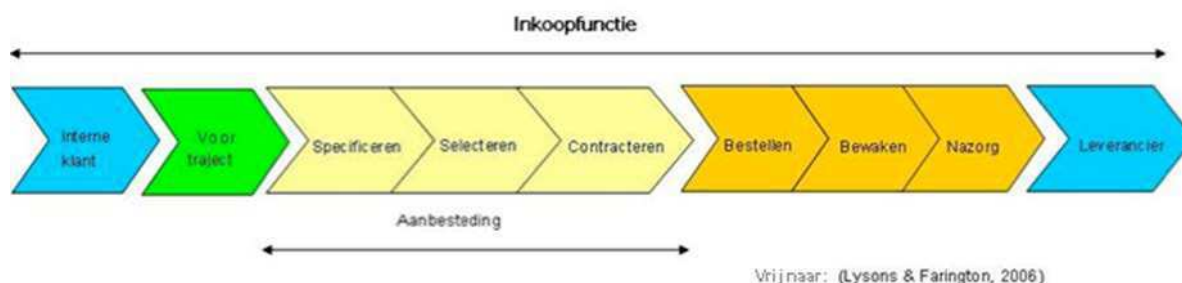
In de Memorie van Toelichting bij de Aanbestedingswet 2012 is opgenomen dat het Ministerie van Economische Zaken het initiatief neemt om tot een uniforme klachtenregeling te komen. Die klachtenregeling zouden de aanbesteders dan weer om moeten zetten in een interne klachtenprocedure. In de Aanbestedingswet staat echter geen verplichting voor het opzetten van een klachtenregeling of klachtenmeldpunt. Ook in de Gids Proportionaliteit ontbreekt een duidelijke verplichting om een klachtenregeling in stand te houden. Zodra er een wettelijk grondslag is voor het opzetten van een interne klachtenmeldpunt voor aanbestedingen zal hiertoe binnen de gemeente worden overgegaan.

### **Inwerkingtreding**

Dit beleid treedt in werking de dag na publicatie.

## Toelichting inkoopproces

Het inkoopproces bestaat uit verschillende fasen.



Stap	Fase Inkoopproces	Toelichting
1	<b>Voortraject</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bepalen van inkoopbehoefte</li> <li>- Bepalen van het aanbod ( bijv. via bedrijfskolom-, product- en marktanalyse)</li> <li>- Raming en bepalen van het financiële budget</li> <li>- Keuze inkoopprocedure of aanbestedingsprocedure</li> </ul>
2	<b>Specificeren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opstellen van eisen en wensen</li> <li>- Omschrijven van de opdracht</li> <li>- Opstellen Offerteaanvraag</li> </ul>
3	<b>Selecteren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eventuele voorselectie leveranciers</li> <li>- Bekendmaking opdracht via verzenden van de Offerteaanvraag, de Website of Tendered</li> <li>- Offertes evalueren</li> <li>- Nader onderhandelen (indien mogelijk op grond van aanbestedingsregelgeving)</li> <li>- Gunning aan winnende Inschrijver</li> </ul>
4	<b>Contracteren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tekenen (raam) overeenkomst met winnende Inschrijver contracten</li> <li>- Registreren getekende overeenkomst</li> <li>- Informeren afgewezen leveranciers</li> </ul>
5	<b>Bestellen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitvoeren van de opdracht</li> <li>- Eventueel met het doen van bestellingen</li> </ul>
6	<b>Bewaken</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bewaken termijnen</li> <li>- Controleren nakoming afgesproken prestaties</li> <li>- Tijdige betaling facturen</li> </ul>
7	<b>Nazorg</b>	- Beheren van de overeenkomst, bijvoorbeeld prijsindexeringen, looptijd