

- b) U krijgt vooraf toestemming van de grondeigenaren [REDACTED] voor het in gebruik nemen van het evenemententerrein.
- c) Uw huisregels dienen bekend te zijn bij de bezoekers vóór het betreden van het evenemententerrein.
- d) U brengt omwonenden, omliggende bedrijven en betrokkenen op de hoogte van het evenement.
- e) U krijgt toestemming voor het opbouwen van het evenement vanaf 29 juni 2026 vanaf 08.00 uur. Het afbreken van het evenement duurt tot uiterlijk 8 juli 2026 om 20.00 uur.
- f) U houdt (uiterlijk) de volgende begin- en eindtijden aan voor het evenement:
 - vrijdag 3 juli 2026 tussen 19.00 - 02.00 uur,
 - zaterdag 4 juli 2026 tussen 13.30 - 02.00 uur,
 - zondag 5 juli 2026 tussen 13.30 - 22.00 uur.
 Vanaf deze tijden is het evenement toegankelijk voor bezoekers.
 De eetgelegenheden krijgen –indien van toepassing- nog een half uur langer de gelegenheid de bezoekers te bedienen. De bezoekers krijgen vervolgens nog half uur de tijd om te vertrekken.
- g) U bent verantwoordelijk voor de (geluid)overlast die door het evenement wordt veroorzaakt en voor het zoveel mogelijk voorkomen en beperken daarvan. Dit betekent dat u rekening houdt met alle effecten die het evenement mogelijk kan hebben.
- h) U plaatst voldoende vuilnisbakken zodat geen afval ergens anders wordt gedeponeerd.
- i) U zorgt voor parkeergelegenheid, waarnaar duidelijk wordt verwezen. Ook houdt u toezicht op het parkeren van auto's en (brom)fietsen van de bezoekers/deelnemers.
- j) U dient te voldoen aan de brandpreventieve maatregelen genoemd in het veiligheidsplan "Bijlage 15 Veiligheidsplan Hootchie Koe 2026" (hierna: veiligheidsplan).
- k) U waarborgt de bereikbaarheid/doorgang voor de diverse hulpverleningsdiensten. De doorgang moet een minimale breedte hebben van 3,50 m en een vrije doorrijhoogte van 4,20 m.**
- l) U houdt nooduitgangen, brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen vrij en bereikbaar.
- m) U vangt de (sanitair)afvalwater op in een waterdichte voorziening en voert de (sanitair)afvalwater op een juiste wijze af door deze af te voeren naar een erkend verwerker (rioolwaterzuiveringsinrichting). Of het bedrijf waar u het sanitair van huurt voert de (sanitair)afvalwater op een juiste manier af. Het is verboden om de (sanitair)afvalwater op of in de bodem of oppervlaktewater te brengen. De afvoer van het (sanitair)afvalwater is per as georganiseerd met de juiste begeleidingspapieren. U neemt hiervoor contact op met het team Civiele Ruimte, [REDACTED] of [REDACTED], tel. (0315) 292 292.
- n) U laat de terreinen, straten en omgeving na afloop in schone en ordelijke staat achter. U voorkomt hiermee dat de medewerkers van de gemeente Oude IJsselstreek de terreinen, straten en/of omgeving op moeten ruimen en dat de kosten hiervan na afloop bij u in rekening worden gebracht.
- o) U volgt eventuele aanwijzingen van medewerkers van de operationele diensten, waaronder politie en/of gemeente Oude IJsselstreek, op.
- p) U stelt een telefoonnummer beschikbaar aan de Politie en Handhaving, zodat u tijdens het evenement altijd bereikbaar bent.
- q) De horecatelefoon van de politie [REDACTED] is beschikbaar op vrijdag en zaterdag van 21.00 uur tot 05.00 uur. Op andere tijden is contact gewenst via 0900-8844 of bij spoed 112.
- r) In geval van calamiteit voert u uw veiligheidsplan uit.
- s) U bent verantwoordelijk voor gevolgen van het evenement en aansprakelijk voor de schade. U sluit een verzekering af.
- t) U dient bij wijzigingen (evenement, opstelling, activiteiten, programma) de gemeente tijdig op de hoogte te brengen.
- u) Er zal een schouw van het terrein en de opstelling plaatsvinden. Hiervoor zal een collega van team Handhaving contact met u opnemen.

Specifieke voorschriften

Voor u gelden ook nog de volgende voorschriften:

- a) Uw evenement valt onder de Algemene Maatregel van Bestuur, het Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige plaatsen (BGBOP). Uw evenemententerrein en tenten vallen onder dit besluit. Hier vindt u de link naar het besluit:

<https://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2024-01-01>.

In dit besluit staat o.a. hoe bakramen en bakwagens moet plaatsen t.o.v. andere bakramen of bakwagens, bouwsels, gebouwen en tenten. Lees dit besluit voor aanvang van het evenement goed door en zorg ervoor dat u zich aan de voorschriften uit dit besluit houdt.

- b) U plaatst de snackwagens, (mobiele) bars, toiletten, tenten, kramen, podia, lichtmasten, aggregaten, attracties, speeltoestellen, hekken etc. op een juiste en veilige manier en voldoet aan de wettelijke veiligheidseisen.
- c) U houdt rekening met de minimale afstand van een bakkraam tot omliggende gebouwen/tent conform artikel 5.14 van de BGBOP.
- d) U dient een vrije ruimte van minimaal 5 meter rondom een (diesel)aggregaat aan te houden.
- e) U plaatst een luchtkussen, het luchtkussen moet gecertificeerd zijn en dusdanig zijn opgesteld dat het voldoet aan de voorwaarden waaronder het certificaat is afgegeven volgens het WAS (Warenwetbesluit attractie-en Speeltoestellen). Het opstellen en gebruik van het lucht-/springkussen moet aan het *'protocol gebruik lucht-/springkussen of opblaastoestellen in de openbare ruimte'* voldoen. Tijdens het gebruik van het springkussen dient te allen tijde toezicht te worden gehouden door een verantwoordelijke (volwassene) van de organisatie van het evenement.
- f) Op uw lunapark plaatst u een schiettent. Bij deze attractie is het mogelijk om diverse spullen te winnen. O.a. speelgoedwapens en/of nepwapens. Het is verboden, op grond van artikel 2.46a van de Algemene Plaatselijke Verordening van de gemeente Oude IJsselstreek, een of meer speelgoedwapens of nepwapens te vervoeren of bij zich te hebben wanneer daardoor gevaar dreigt voor de openbare orde of veiligheid. Dit verbod geldt niet voor de voorwaarde zoals benoemd in de Speelgoedrichtlijn.
- g) De entree 2.2 aan te wijzen als vluchtroute en te voorzien van vluchtroute aanduiding. Let op, vluchtroutes dienen ook in het donker duidelijk zichtbaar te zijn en moeten zo nodig worden aangestraald. Houd aansluitend rekening met voldoende vluchtmogelijkheden vanaf het eigen parkeerterrein naar de openbare weg (zijde Leemscherweg).
- h) Conform de regels van de BGBOP mag de omvang van een brandcompartiment maximaal 2.000 m² bedragen. Dit betekent dat de tenten/wagens in de directe omgeving van de permanente gebouwen samen met deze gebouwen in één brandcompartiment mogen zijn gelegen en in beginsel geen aanvullende eisen worden gesteld. Scenario gewijs mag een brand bij b.v. de bar (9.1) overslaan naar het naast gelegen Hofshuus en mag deze mee afbranden. Weest u zich bewust van dit scenario/risico!
- i) Het terrein is voor de brandweer bereikbaar vanaf de zijde Leemscherweg, daarbij kan worden doorgereden tot op de parkeerplaats van het Hofshuus. Geadviseerd wordt voldoende ruimte op deze parkeerplaats vrij te houden voor de opstelplaats van een blusvoertuig. De bluswatervoorzieningen in de directe omgeving zijn zeer beperkt in geval van een brand. Er bevinden zich weliswaar 2 geboorde putten in de nabijheid van de locatie maar deze zijn gelegen op het eigen (afgesloten) terrein van Kramp en niet bereikbaar voor een blusvoertuig. Hierdoor is de dichtstbijzijnde ondergrondse brandkraan gelegen op circa 300 m afstand van de opstelplaats van het blusvoertuig en dient rekening te worden gehouden met een langere tijd die benodigd is voor de opbouw van de waterwinning in geval van een grotere brand.
- j) Verder zijn de regels en voorschriften uit het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) van toepassing. Zorg ervoor dat u zich aan de regels en voorschriften van dit besluit houdt.
- k) Vuur (m.u.v. het kampvuur) wordt uitsluitend alleen in de daarvoor bestemde vuurkorven gestookt.
- l) Bij gebruik van de vuurkorf is er altijd zand/water en een draagbare brandblusser aanwezig. Het gebruik van de vuurkorf vindt alleen plaats alleen onder toezicht van een volwassene.
- m) Op het evenemententerrein zijn voldoende (draagbare) blusmiddelen aanwezig.
- n) U zorgt ervoor dat alle medewerkers en vrijwilligers (voor aanvang van het evenement) op de hoogte zijn van de te volgen procedures bij een calamiteit.
- o) Ten tijde van het evenement, op het evenemententerrein, dient u zelf zorg te dragen voor een operationeel leider.

Evenementenzorgorganisaties (EZO) en gezondheid

- a) U zorgt voor voldoende evenementenzorgverleners (minimaal 1 op 1.000 bezoekers met een minimum van 2 evenementenzorgverleners).
- b) De zorgverlening geschiedt conform de veldnorm evenementenzorg. Alle EZO-ers zijn in het bezit van een geldig diploma of certificaat eerste hulp inclusief aantekening reanimatie en AED-bediening.

- c) De evenementenzorgverleners dient op de hoogte te zijn van deze vergunning. U brieft hen voor aanvang van het evenement.
- d) U zorgt voor voldoende toiletten tijdens het evenement. De richtlijn hierin kunt u raadplegen op, [WC-calculator voor evenementen - Kenniscentrum Evenementen](#).
- e) In de EHBO-post moet een AED en eerste hulpmiddelen aanwezig zijn.
- f) De evenementenzorgverleners dient herkenbaar en beschikbaar te zijn.
- g) U stelt een EHBO-coördinator aan. Die dient op het evenemententerrein aanwezig te zijn.
- h) De EHBO-post dient te allen tijde bereikbaar te zijn voor bezoekers en de ambulancedienst.
- i) Bij extreme warmte zorgt u er voor dat de EHBO-post is uitgerust met materiaal om patiënten af te laten koelen (ventilatoren, plantenspuiten, emmers met sponzen).
- j) Bij extreme warmte zorgt u er voor dat er aanvullende voorzieningen zijn om vochtverlies op niveau te brengen. Ook stelt u gratis drinkwater beschikbaar en zorgt u voor voldoende schaduwplekken. Kijk ook op onderstaande website:
<https://www.vnog.nl/ghor/advisering/evenementen>
- k) U creëert een rustruimte voor personen die onder invloed (drank en/of drugs) zijn.
- l) U zorgt er voor dat u het weer goed monitort.
- m) U plaatst een invalidetoilet en zorgt dat deze goed bereikbaar is.
- n) Binnen 14 dagen na afloop van het evenement levert u de door de EZO ingevulde evenementenrapportage (ook bij geen zorgcontacten) aan bij de GHOR via  Het formulier vindt u in de bijlagen van deze vergunning.

Beveiliging

- a) U zorgt ervoor dat er voldoende inzet van gecertificeerd beveiligers is tijdens het evenement. De beveiliging begeleidt de bezoekers na afloop van het festival op een rustige en veilige manier van het terrein af.
- b) U zorgt ervoor dat er voldoende gecertificeerde beveiliging (richtlijn: 1 beveiligers op de 250 bezoekers) van  aanwezig zijn en dienst doen. Ik geef u mee om in verband met het fouilleren één vrouw dienst te laten doen. De gecertificeerde toezichthouders staan met elkaar in contact. Bij meer of minder bezoekers kunt u op- of afschalen met de beveiligers. Dit houdt in:
 - a. Vrijdag 3 juli, 2000 bezoeker: 8 gecertificeerde beveiligers;
 - b. Zaterdag 4 juli, 3000 bezoekers: 13 gecertificeerde beveiligers;
 - c. Zondag 5 juli, 2000 bezoekers: 8 gecertificeerde beveiligers.
- c) De inzet van gecertificeerd beveiligers conform de wettelijk richtlijn van de wet PBOR en de daadwerkelijke inzet van het aantal genoemde beveiligers in het veiligheidsplan.
- d) U houdt zich aan uw beveiligingsplan "Bijlage 4.2 Model inzetschema beveiliging" en het veiligheidsplan.
- e) U bent verantwoordelijk voor de orde en veiligheid op het evenemententerrein.
- f) Er wordt op het terrein en in de directe omgeving voldoende toezicht gehouden op de gedragingen van de bezoekers van het evenement.
- g) U zorgt voor voldoende toezicht en monitoring van het publiek door beveiliging op het evenemententerrein.
- h) U organiseert de toegangscontrole in overeenstemming met beleidsafspraken op het gebied van leeftijdscontrole en visitatie (drugs en (slag)wapens).
- i) De ingangen van de evenementenlocatie moeten worden voorzien van voldoende fouilleringsstraten, zodat er een goede doorstroom van het publiek is.
- j) U zorgt er voor dat er ook voldoende toezicht is backstage. Zodat het niet mogelijk is om via de hekken, backstage te komen.
- k) De beveiliging houdt toezicht op het vrijhouden van de aanrijdroute van de hulpdiensten, ingang en nooduitgangen (ze verwijderen fietsen en andere obstakels).

2. Alcoholwetonthefing


 krijgen de ontheffing voor het verstrekken van zwakalcoholhoudende drank tijdens het evenement Hootchie Koe (artikel 35 van de Alcoholwet).

- a) Voorschriften
- b) Voor de leidinggevende(n) gelden de volgende voorschriften:
Zij beëindigen de verkoop van zwakalcoholhoudende dranken op:
 - vrijdag op zaterdag 3 / 4 juli 2026 om 02.00 uur;
 - zaterdag op zondag 4 / 5 juli 2026 om 02.00 uur;
 - zondag op 5 juli 2026 om 22.00 uur.
- c) Zij verstrekken alle dranken in herbruikbaar/recyclebaar bekertjes.
- d) Zij geven duidelijk en zichtbaar aan dat zij aan personen beneden de leeftijd van 18 jaar geen alcoholhoudende drank verstrekken.
- e) De bezoekers dragen tijdens het evenement gekleurde polsbandjes, waardoor zichtbaar is wie ouder of jonger is dan 18 jaar.
- f) Tijdens het evenement moeten de leidinggevers te allen tijde aanwezig zijn en toezicht houden (tenminste 1 leidinggevende per bar).
- g) Tijdens het evenement houden diverse personen van het evenement toezicht op het vaststellen, voorkomen en indien nodig aanpakken van wederverstrekking.
- h) Personen beneden de leeftijd van 16 jaar mogen geen zwakalcoholhoudende dranken verstrekken.
- i) Er mag geen sterke drank aanwezig zijn.
- j) Er moet voor het publiek alcoholvrije dranken verkrijgbaar zijn.
- k) Zij weren of verwijderen personen die in kennelijke staat van dronkenschap verkeren of die door hun gedrag aanstoot geven.

Overtreding

Overtreding van de voorschriften die aan deze ontheffing zijn verbonden kan worden gestraft met hechtenis van ten hoogste zes maanden of een geldboete van de 4^{de} categorie.

3. Tijdelijke Verkeersmaatregel

U krijgt toestemming voor het gedeeltelijk afsluiten van de Leemscherweg en het fietspad tussen de Leemscherweg (ter hoogte van de vijver) en de Gasthuisstraat zoals vermeld in uw verkeersplan. De wegafsluitingen gelden op vrijdag 3 juli 2026 van 18.00 uur t/m 02.00 uur, zaterdag 4 juli 2026 van 13.00 uur t/m 02.00 uur en zondag 5 juli 2026 van 13.00 uur t/m 22.00 uur.

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) U voert de verkeersmaatregel(en) uit volgens het verkeersplan die als bijlage bij de aanvraag van de vergunning zit.
- b) Voor advies waar en hoe u de borden en/of hekken het beste kan plaatsen en verdere informatie hierover kan de organisator terecht bij het team Groene Ruimte, [REDACTED] [REDACTED]. Om de benodigde borden en hekken te reserveren dient u **uiterlijk 10 werkdagen** voor aanvang van het evenement een afspraak in te plannen met [REDACTED] [REDACTED], via telefoonnummer: 0315-292 292. Het team is op vrijdagmiddag na 12.00 uur niet meer bereikbaar. Overigens moet u de borden/hekken zelf ophalen en na afloop ook weer terug brengen (Hogenkamp 10 in Ulft).
- c) Bij het ophalen van de verkeersborden dient u deze vergunning en het verkeersplan als bewijs mee te nemen.
- d) U pleegt vroegtijdig -indien van toepassing- overleg met Arriva over eventuele omleidingsroutes voor de lijndiensten en de hieraan voor u verbonden kosten.
- e) U zorgt er zelf voor dat het terrein autovrij is.
- f) U heft de verkeersmaatregelen uiterlijk op vrijdag op zaterdag 3 op 4 juli 2026 om 02.00 uur, op zaterdag op zondag 4 op 5 juli 2026 om 02.00 uur op en op zondag 5 juli 2026 om 22.00 uur op.
- g) U waarborgt de bereikbaarheid/doorgang voor diverse hulpverleningsdiensten.
- h) U volgt eventuele aanwijzingen van de politie en/of medewerkers van de Gemeente Oude IJsselstreek op.
- i) U laat de straat en de omgeving na afloop in schone en ordelijke staat achter. U voorkomt hiermee dat de medewerkers van de Gemeente Oude IJsselstreek de straat en de omgeving op moeten ruimen en dat de kosten hiervan na afloop bij u in rekening worden gebracht.
- j) U bent verplicht de eventuele schade die u door het gebruik van deze toestemming toebrengt te vergoeden en de redelijkerwijs mogelijke maatregelen te nemen om te voorkomen dat de gemeente en/of derden door het gebruik van de toestemming schade lijden.

Aandachtspunt vuur en natuurbrandrisico fase 2

- a) Uit uw aanvraag is gebleken dat u voornemens bent vuurkorven op het terrein te hebben. In geval van natuurbrandrisico fase 2 kan er aanvullende voorschriften hieraan worden gesteld. U dient zelf op de site <https://www.natuurbrandrisico.nl/> te kijken en contact met de provincie op te nemen
- b) Het dak van de tent bestaat uit onbrandbaar materiaal, zodat eventueel neervallend brandend vuur geen brand kan veroorzaken. Indien u hieraan niet kan voldoen, adviseer ik u een andere locatie te laten kiezen voor het vuur.
- c) Het vuur mag geen gevaar, schade, hinder of overlast geven.
- d) Open vuur is op het evenemententerrein niet toegestaan.

Plaatsing aankondigingsborden

- a) De borden mogen alleen verwijzen naar het evenement en mogen niet commerciële doeleinden worden gebruikt. (N.B.: op het evenemententerrein zelf mag u wel reclame plaatsen, bijvoorbeeld in de vorm van spandoeken aan dranghekken e.d.).
- b) U plaatst geen borden langs die wegen die onder de verantwoordelijkheid vallen van Rijkswaterstaat en/of provincie. Indien u dit wil, moet u bij deze instantie(s) een aanvraag om een vergunning indienen ter goedkeuring van de plaatsing van de betreffende borden.
- c) U plaatst geen borden in de nabijheid van kruisingen en rotondes.
- d) Wilt u de borden op particuliere eigendom plaatsen dan moet u de eigenaar van het perceel vooraf om toestemming vragen.
- e) U mag de borden twee weken voor het evenement tot uiterlijk één week na afloop van het evenement plaatsen.
- f) Tegen het plaatsen van de routebordjes heeft het college geen bezwaar, mits dit op een veilige en verantwoorde manier gebeurt.

Leges

De kosten verbonden aan de besluiten bedragen:

- Evenementenvergunning
- Alcoholwetontheffing



U krijgt voor uw evenement subsidie. De leges worden daarom niet geïnd.

Klic melding

Gaat u graven of brengt u grondpennen voor een tent in de grond? Dien dan op tijd een Klic melding in bij het Kadaster, www.kadaster.nl.

Bezwaar

Zoals u ziet ben ik aan uw aanvraag tegemoetgekomen. Het kan zijn dat u het er toch niet helemaal mee eens bent. In dat geval kunt u het beste eerst even contact met mij opnemen.

Als u bezwaar wilt maken, dan kan dat binnen zes weken na de verzenddatum op deze brief.

Het bezwaarschrift moet u richten aan:

- de burgemeester voor wat de evenementenvergunning en de Alcoholwetontheffing betreft;
- het college van burgemeester en wethouders voor de ontheffing verbranden van afvalstoffen, ontheffing kamperen en het verkeersbesluit;
- de heffingsambtenaar voor wat de hoogte van het legesbedrag betreft.

Het bezwaarschrift kan gezonden worden naar Postbus 42, 7080 AA Gendringen.

In het bezwaarschrift moet staan met welke beslissing u het niet eens bent en waarom u daartegen bezwaar maakt. Verder moet het bezwaarschrift door u worden ondertekend, van een datum worden voorzien en uw naam en adres bevatten.

Ik wijs u erop dat wij de besluiten bekendmaken op Officiële bekendmakingen.nl. Het kan zijn dat een belanghebbende – bijvoorbeeld iemand uit de naaste omgeving – het niet eens is met een of meer

besluiten. Die persoon kan ook bezwaar maken tijdens dezelfde periode van zes weken. Als dit gebeurt, informeren wij u daarover.

De besluiten zijn per direct van kracht. Het indienen van een bezwaarschrift schorst de werking van een besluit niet. Als u dat toch wilt, kunt u een verzoek tot voorlopige voorziening richten aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland, Afdeling Bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem. In een voorzieningsverzoek vermeldt u dezelfde elementen als in het bezwaarschrift, dat in afschrift moet worden bijgevoegd. Verder moet uit het verzoek blijken wat het spoedeisende belang is van de voorziening.

Vragen

Hebt u vragen, neem dan contact met mij op via het algemene nummer (0315) 292 292. U kunt mij ook mailen, mijn e-mailadres is evenementen@oude-ijsselstreek.nl.

Ik wens u veel plezier toe!

Met vriendelijke groet,
Namens het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester van de gemeente Oude IJsselstreek, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft,


Vergunningverlener APV en Bijzondere wetten
Team Economie en Maatschappij

Bijlagen en onderdeel van deze vergunning:

- Aanvraagformulier evenementenvergunning
- Aanvullende informatie deel 1
- Aanvullende informatie deel 2
- Bijlage 1.1 Plattegrond Hootchie Koe festival 2026 febr 26
- Bijlage 2 Legenda plattegrond Hootchie Koe 2026
- Bijlage 3 Timetable 2025
- Bijlage 4.1 Offerte Dutch Protection Beveiling 00346
- Bijlage 4.2 Model inzetschema beveiliging
- Bijlage 4.3 Inzet huisregels mbt veiligheid
- Bijlage 5 verkeersplan 2026 overzicht
- Bijlage 8.1 Ontvangstbevestiging EHBO Hootchie Koe Festival 2026
- Bijlage 10.1 Hoofdpodium tekening
- Bijlage 10.1 Hoofdpodium
- Bijlage 10.2 Vijverpodium tekening
- Bijlage 10.2 Vijverpodium
- Bijlage 10.4 Podium Dance
- Bijlage 12.1 Certificaat_740_grams legenda nummers 32 en 33
- Bijlage 12.2 Brandcertificaat_740_grams legenda nummers 32 en 33
- Bijlage 12.3 Strecttent nummers 32 en 33 Specificates blad 1
- Bijlage 12.4 Strecttent nummers 32 en 33 Specificates blad 2
- Bijlage 13.1 Tentboek Strecttent_Creative legenda nummer 7.1
- Bijlage 13.2 Ankerberekening stretchtent_Creative legenda nummer 7.2
- Bijlage 14 Parkeren backstage
- Bijlage 15 Veiligheidsplan Hootchie Koe 2026
- Bijlage 15.1 Communicatie overzicht telefoonnummers
- Bijlage 16 Bouwschema Hootchie Koe Festival
- Bijlage 18 Parkeren Hootchie Koe 2026
- Bijlage 20 certificaat luchtkussens hippie slide combo 3x3m
- Bijlage 21 Ontruimingsplan
- Factuur 2025-031 Hoetchie koe
- GHOR standaardadvies evenementen
- Protocol luchtkussens OIJ
- Infoblad kleine tenten
- Informatiefolder evenementen
- Bijlage Checklist toegankelijkheid evenementen Oude IJsselstreek
- Evenementrapportage

Deze brief/beschikking maakt onderdeel uit van een gedigitaliseerd proces en wordt daarom niet ondertekend.

Verkeersplan



Bluswatervoorziening

