



**2.2 Gegevens contactpersoon**

Naam

Functie

Telefoonnummer

Emailadres


**2.3 Samenwerkingspartners**

Met welke partners wordt samengewerkt en wat is het doel van de samenwerking?

<i>Partner</i>	<i>Doel</i>

*Indien u niet alle informatie in bovenstaand schema kwijt kan, kunt u of de aanvullende gegevens in onderdeel 8 noteren of een separate opgave doen.*

**2.4 Overige subsidie aanvragen**

Bij welke andere bestuursorganen of organisaties heeft u aanvragen ingediend of gaat u aanvragen indienen t.b.v. dezelfde activiteiten?

<i>Organisatie</i>	<i>Status van de aanvraag</i>	<i>Hoogte subsidiebedrag</i>

*Indien u niet alle informatie in bovenstaand schema kwijt kan, kunt u of de aanvullende gegevens in onderdeel 8 noteren of een separate opgave doen.*



**5. FINANCIËLE GEGEVENS**

U dient bij dit aanvraagformulier separaat de begroting voor het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd, aan te leveren. De begroting dient te bestaan uit een overzicht van de geraamde inkomsten en uitgaven en moet inzicht geven in de manier waarop het gevraagde subsidiebedrag en de daarbij behorende kosten zijn verwerkt.

**NB.** in het financiële overzicht verzoeken wij u om ook de bedragen van de jaarrekening 2025 te vermelden, inclusief de hoogte van het eigen vermogen van de instelling.

**5.1 Subsidiegegevens**Totaal gevraagd  
subsidiebedragOpbouw  
subsidiebedrag

Tijdvak subsidie

2026

**6. BIJDRAGEN VOOR DE BASISSUBSIDIE****6.1 Bijdrage in de kosten voor een artistiek leider**

a. Hoeveel bedroegen de kosten van het salaris en de voor de uitvoering(en) noodzakelijke onkosten van uw artistiek leider (bijv. dirigent, instructeur, regisseur choreograaf e.d.) in **2025**?

€ .....

Uur prijs: € .....

(50% is subsidiabel met een maximum van € 3.000,- voor een beroepsartistiek leider, of € 1.455,- voor een niet-beroepsartistiek leider)

specificatie:

.....  
.....  
.....

b. Heeft de artistiek leider een relevant diploma van een officieel erkende beroepsopleiding?

(het maakt geen verschil of een artistiek leider zijn functie als hoofd- dan wel nevenberoep uitoefent. Het uitgangspunt is vakbekwaamheid).

JA / NEE

**6.2 Bijdrage in de kosten voor een tweede categorie artistiek leider**

a. Hoeveel bedroegen de kosten van het salaris en de voor de uitvoering(en) noodzakelijke onkosten van uw tweede artistiek leider (in een andere categorie dan als vermeld onder 5.1, bijv. dirigent, instructeur, regisseur choreograaf e.d.) in **2025**?

€ .....

Uur prijs: € .....

(25% is subsidiabel met een maximum van € 1.455,- voor een artistiek leider in een andere categorie)

specificatie:

.....  
.....  
.....

**6.3 Bijdrage in de kosten van huur repetitieruimte**

a. De kosten van huur van repetitieruimte(n) in **2025** bedroegen: € .....

(57% is subsidiabel)

**6.4 Bijdrage in de kosten voor zaalhuur t.b.v. voorstellingen en uitvoeringen**

a. De zaalhuur t.b.v. voorstellingen/uitvoeringen in Purmerend bedroeg in **2025**: € .....

(50% is subsidiabel, met een maximum van € 2.000,-)

specificeren (o.a. aangeven: locatie, aantal voorstellingen, middag/avondvoorstelling(en), incl./excl. generale repetitie, e.d.):

.....  
.....  
.....  
.....

**6.5 Bijdrage in de onderhoudskosten van instrumenten**

Hoeveel bedraagt het aantal bespeelde, door de vereniging aangekochte instrumenten per **1 januari 2026**

..... instrumenten

(subsidie per instrument bedraagt € 29,-)

**7. AANTAL ACTIEVE LEDEN EN CONTRIBUTIE**

Hoeveel bedraagt het aantal actieve leden per 1 januari **2026**?

volwassenen .....

jeugd .....

.....+

totaal .....

b. Hoeveel leden zijn woonachtig in gemeente Purmerend?

.....

Hoeveel bedroeg de contributie per **1 januari 2026**?

volwassenen € ..... per jaar/per kwartaal/per maand\*

jeugd € ..... per jaar/per kwartaal/per maand\*

\*doorhalen of verwijderen wat niet van toepassing is.

**8. SUBSIDIEGEGEVENS AANVRAAG 2026**

(zie de 'Subsidieregeling Amateurkunst Purmerend 2026' voor een overzicht van de diverse bijdragen)

	AANVRAAG INVULLEN	NIET INVULLEN <i>in te vullen door gemeente</i>
1. Bijdrage kosten eerste artistiek leider	€ .....	€ .....
2. Bijdrage kosten tweede categorie artistieke leider	€ .....	€ .....
3. Huur repetitieruimten	€ .....	€ .....
4. Zaalhuur t.b.v. voorstellingen/uitvoeringen	€ .....	€ .....
5. Instrumentbijdrage	€ .....	€ .....
<b>TOTAAL</b>	<b>€ .....</b>	<b>€ .....</b>

**9. BIJZONDERHEDEN OF OPMERKINGEN**

---

**10. TE VERSTREKKEN GEGEVENS**

---

**De volgende gegevens dienen samen met het aanvraagformulier ingediend te worden:**

- Indien u voor de eerste maal een aanvraag indient, of als er wijzigingen zijn, dan vragen wij u een afschrift van de meest actuele statuten mee te sturen.
- Indien u voor de eerste maal een aanvraag indient, of als er wijzigingen zijn, dan vragen wij u een Uittreksel uit het handelsregister mee te sturen.
- Een jaarverslag met activiteiten van het voorgaande jaar.
- Een jaarrekening, inclusief winst- en verliesrekening van het voorgaande jaar.
- Een balans van de rekening van het voorgaande jaar. Indien er sprake is van voorzieningen, worden deze per voorziening toegelicht met doel en planning voor uitgaven.
- Een activiteitenplan met de beschrijving van de activiteiten voor het komende jaar.
- begroting voor de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd, bestaande uit een overzicht van de geraamde inkomsten en uitgaven.

**!!! Let op, u dient het formulier op het voorblad te ondertekenen !!!**