

Schutterij "De Eendracht"

T.a.v. [REDACTED]

Dorpsstraat 3A

7075 AC ETTEN

Bezoekadres:

Staringstraat 25, Gendringen

Postbus 42

7080 AA Gendringen

Telefoon: (0315) 292 292

E-mail: info@oude-ijsselstreek.nl

Internet: www.oude-ijsselstreek.nl

Uw kenmerk:

Verzenddatum: 26 februari 2026

Ons kenmerk: 1341768

Onderwerp: Evenementenvergunning Poasfest Etten

Beste [REDACTED]

Op 9 januari 2026 heb ik uw aanvraag en aanvullende stukken ontvangen waarin u een vergunning vraagt voor het organiseren van het evenement Poasfest Etten. In deze brief treft u de besluiten aan.

De vergunning geldt niet alleen voor de Evenementenvergunning, maar ook voor:

1. De Alcoholwet ontheffing;
2. De tijdelijke verkeersmaatregel.

Aan de vergunningen/ontheffingen zijn voorwaarden verbonden. De besluiten hiervoor kunt u verderop in de brief lezen.

1. Evenementenvergunning

U krijgt vergunning voor het organiseren van het evenement Poasfest Etten op 5 april 2026 op de locatie Kampstraat 11 in Etten (artikel 2:22 van de Algemene Plaatselijke Verordening Oude IJsselstreek). Ik beschouw uw aanvraag met bijlagen als onderdeel van de vergunning.

Eén en ander houdt in (uw aanvraag met bijlagen hoort ook bij de beschikking):

- Het organiseren van kinderactiviteiten, een lampionnenoptocht, een vuurwerkshow en een tentfeest;
- Het plaatsen van tenten, pipowagen, kassa unit, jassencontainers, toiletten, snackwagen, hekken;
- Het ten gehore brengen van live (versterkte) muziek.

Algemene voorschriften

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) U bent verantwoordelijk voor de algehele veiligheid op het evenemententerrein (zie ingediende "Poasfest 2026 Evenemententerrein"). Dit betekent dat u rekening houdt met alle veiligheidsrisico's die redelijkerwijs te voorzien zijn en daarvoor passende maatregelen neemt.
- b) Uw huisregels dienen bekend te zijn bij de bezoekers vóór het betreden van het evenemententerrein.
- c) U brengt omwonenden, omliggende bedrijven en betrokkenen op de hoogte van het evenement.

- d) U krijgt toestemming voor het opbouwen van het evenement vanaf 2 april 2026 vanaf 08.00 uur. Het afbreken van het evenement duurt tot uiterlijk 7 april 2026 om 20.00 uur.
- e) U houdt (uiterlijk) de volgende begin- en eindtijden aan voor het evenement:
- zondag 5 april 2026 tot maandag 6 april 2026 tussen 18.00 – 02.30 uur.
Vanaf deze tijden is het evenement toegankelijk voor bezoekers.
De eetgelegenheden krijgen –indien van toepassing- nog een half uur langer de gelegenheid de bezoekers te bedienen. De bezoekers krijgen vervolgens nog half uur de tijd om te vertrekken.
- f) U bent verantwoordelijk voor de (geluid)overlast die door het evenement wordt veroorzaakt en voor het zoveel mogelijk voorkomen en beperken daarvan. Dit betekent dat u rekening houdt met alle effecten die het evenement mogelijk kan hebben.
- g) U plaatst voldoende vuilnisbakken zodat geen afval ergens anders wordt gedeponeerd.
- h) U zorgt voor parkeergelegenheid, waarnaar duidelijk wordt verwezen. Ook houdt u toezicht op het parkeren van auto's en (brom)fietsen van de bezoekers/deelnemers.
- i) U dient te voldoen aan de brandpreventieve maatregelen genoemd in het veiligheidsplan "veiligheidsplan Poasfest 2026 - aangepasten aanspreekpunten" (hierna: veiligheidsplan).
- j) U waarborgt de bereikbaarheid/doorgang voor de diverse hulpverleningsdiensten. De doorgang moet een minimale breedte hebben van 3,50 m en een vrije doorrijhoogte van 4,20 m.**
- k) U houdt nooduitgangen, brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen vrij en bereikbaar.
- l) U vangt de (sanitair)afvalwater op in een waterdichte voorziening en voert de (sanitair)afvalwater op een juiste wijze af door deze af te voeren naar een erkend verwerker (rioolwaterzuiveringsinrichting). Of het bedrijf waar u het sanitair van huurt voert de (sanitair)afvalwater op een juiste manier af. Het is verboden om de (sanitair)afvalwater op of in de bodem of oppervlaktewater te brengen. De afvoer van het (sanitair)afvalwater is per as georganiseerd met de juiste begeleidingspapieren. U neemt hiervoor contact op met het team Civiele Ruimte, [REDACTED] of [REDACTED], tel. (0315) 292 292.
- m) U laat de terreinen, straten en omgeving na afloop in schone en ordelijke staat achter. U voorkomt hiermee dat de medewerkers van de gemeente Oude IJsselstreek de terreinen, straten en/of omgeving op moeten ruimen en dat de kosten hiervan na afloop bij u in rekening worden gebracht.
- n) U volgt eventuele aanwijzingen van medewerkers van de operationele diensten, waaronder politie en/of gemeente Oude IJsselstreek, op.
- o) U stelt een telefoonnummer beschikbaar aan de Politie en Handhaving, zodat u tijdens het evenement altijd bereikbaar bent.
- p) De horecatelefoon van de politie [REDACTED] is beschikbaar op vrijdag en zaterdag van 21.00 uur tot 05.00 uur. Op andere tijden is contact gewenst via 0900-8844 of bij spoed 112.
- q) In geval van calamiteit voert u uw veiligheidsplan uit.
- r) U bent verantwoordelijk voor gevolgen van het evenement en aansprakelijk voor de schade. U sluit een verzekering af.
- s) U dient bij wijzigingen (evenement, opstelling, activiteiten, programma) de gemeente tijdig op de hoogte te brengen.

Specifieke voorschriften

Voor u gelden ook nog de volgende voorschriften:

- a) Uw evenement valt onder de Algemene Maatregel van Bestuur, het Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige plaatsen (BGBOP). Uw evenemententerrein en tenten vallen onder dit besluit. Hier vindt u de link naar het besluit:

<https://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2024-01-01>.

In dit besluit staat o.a. hoe bakramen en bakwagens moet plaatsen t.o.v. andere bakramen of bakwagens, bouwsels, gebouwen en tenten. Lees dit besluit voor aanvang van het evenement goed door en zorg ervoor dat u zich aan de voorschriften uit dit besluit houdt.

- b) U plaatst de snackwagen, toiletwagens, tenten, podium, jassencontainers, statafels, bar en hekken etc. op een juiste en veilige manier en voldoet aan de wettelijke veiligheidseisen.
- c) U plaatst een luchtkussen, het luchtkussen moet gecertificeerd zijn en dusdanig zijn opgesteld dat het voldoet aan de voorwaarden waaronder het certificaat is afgegeven volgens het WAS (Warenwetbesluit attractie-en Speeltoestellen). Het opstellen en gebruik van het lucht-/springkussen moet aan het 'protocol gebruik lucht-/springkussen of opblaastoestellen in de openbare ruimte' voldoen. Tijdens het gebruik van het springkussen dient te allen tijde toezicht te

worden gehouden door een verantwoordelijke (volwassene) van de organisatie van het evenement.

- d) U houdt er rekening mee dat eventuele springkussens tijdens het evenement de aanwezige vluchtroutes en nooduitgangen niet mogen blokkeren.
- e) Verder zijn de regels en voorschriften uit het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) van toepassing. Zorg ervoor dat u zich aan de regels en voorschriften van dit besluit houdt.
- f) U stuurt voor 23 maart het veiligheidscertificaat of RAS nummer van het springkussen naar evenementen@oude-ijsselstreek.nl.
- g) U dient te zorgen voor een verkeersregelaar of vrijwilliger op de plekken waar mogelijk problemen kunnen ontstaan met foutparkeerders.
- h) U maakt gebruik van handbrandblussers. U dient bij gebruik hiervan de nevenschade van een poederblusser te beperken. Stem het type blusser af op een te verwachten brand (b.v. snackwagen).

Evenementenzorgorganisaties (EZO) en gezondheid

- a) U zorgt voor voldoende evenementenzorgverleners (minimaal 1 op 1.000 bezoekers met een minimum van 2 evenementenzorgverleners).
- b) De zorgverlening geschiedt conform de Veldnorm Evenementenzorg. Alle EZO-ers zijn in het bezit van een geldig diploma of certificaat eerste hulp inclusief aantekening reanimatie en AED-bediening.
- c) De evenementenzorgverleners dient op de hoogte te zijn van deze vergunning. U brieft hen voor aanvang van het evenement.
- d) U zorgt voor voldoende toiletten tijdens het evenement. De richtlijn hierin kunt u raadplegen op, [WC-calculator voor evenementen - Kenniscentrum Evenementen](#).
- e) In de EHBO-post moet een AED en eerste hulpmiddelen aanwezig zijn.
- f) De evenementenzorgverleners dient herkenbaar en beschikbaar te zijn.
- g) U stelt een EHBO-coördinator aan. Die dient op het evenemententerrein aanwezig te zijn.
- h) De EHBO-post dient te allen tijde bereikbaar te zijn voor bezoekers en de ambulancedienst.
- i) U zorgt er voor dat u het weer goed monitort.
- j) U dient zich te houden aan de technische hygiënezorg zoals beschreven in het veiligheidsplan.
- k) Binnen 14 dagen na afloop van het evenement levert u de door de EZO ingevulde evenementenrapportage (ook bij geen zorgcontacten) aan bij de GHOR via  Het formulier vindt u in de bijlagen van deze vergunning.

Beveiliging/toezichthouders

- a) U zorgt ervoor dat er voldoende gecertificeerde beveiliging (richtlijn: 1 beveiligers op de 250 bezoekers) van DP&S aanwezig zijn en dienst doen. Ik geef u mee om in verband met het fouilleren één vrouw dienst te laten doen. De gecertificeerde toezichthouders staan met elkaar in contact. Bij meer of minder bezoekers kunt u op- of afschalen met de beveiligers. Dit houdt in:
 - 2 beveiligers 18:00 – 03:00;
 - 6 beveiligers 20:00 – 03:00.
- b) De beveiliging begeleidt de bezoekers na afloop van het festival op een rustige en veilige manier van het terrein af.
- c) De inzet van gecertificeerde beveiligers conform de wettelijk richtlijn van de wet PBOR en de daadwerkelijke inzet van het aantal genoemde beveiligers in het veiligheidsplan.
- d) U houdt zich aan uw beveiligingsplan en het veiligheidsplan.
- e) U bent verantwoordelijk voor de orde en veiligheid op het evenemententerrein.
- f) Er wordt op het terrein en in de directe omgeving voldoende toezicht gehouden op de gedragingen van de bezoekers van het evenement.
- g) U zorgt voor voldoende toezicht en monitoring van het publiek door beveiliging op het evenemententerrein.
- h) U zorgt er voor dat er ook voldoende toezicht is backstage. Zodat het niet mogelijk is om via de hekken, backstage te komen.
- i) De beveiliging houdt toezicht op het vrijhouden van de aanrijdroute van de hulpdiensten, ingang en nooduitgangen (ze verwijderen fietsen en andere obstakels).

Overige

- a) U krijgt vooraf toestemming van de grondeigenaren voor het in gebruik nemen van het evenemententerrein.
- b) De nooduitgangen dienen voorzien te zijn van banners met de tekst of picogram "Nooduitgang". Deze moeten in het donker verlicht zijn.
- c) De nooduitgangen moeten naar buiten open draaien en moeten een loopwiel hebben.
- d) U zorgt voor de inzet van voldoende verkeersregelaars. Alle verkeersregelaars dienen een geldig certificaat te hebben.
- e) U bent verantwoordelijk voor het instrueren, opleiden c.q. inhuren van verkeersregelaars.
- f) U stelt minimaal 2 geleidingsroutes (vluchtroutes) in en zorgt dat deze herkenbaar zijn voor het publiek.
- g) Daar waar nodig plaatst u rijplaten om bij slecht weer auto's en fietsen zo gemakkelijk mogelijk te laten in- en uitrijden. Dit geldt ook voor de ondergrond van de tent met name bij veel regenval.
- h) De aan- en afvoerroute van hulpverlening dient vrij te zijn van obstakels. U zorgt ervoor dat hier toezicht op wordt gehouden.
- i) U houdt zich aan uw verkeersplan en veiligheidsplan.
- j) U zorgt er voor dat na afloop van het evenement er ook verkeersregelaars aanwezig zijn om het verkeer te regelen.
- k) U zorgt voor voldoende toezicht op de bereikbaarheid van het terrein.
- l) U geeft d.m.v. bebording duidelijk aan waar het evenemententerrein begint.

2. Alcoholwetonthefing

_____ krijgen de ontheffing voor het verstrekken van zwakalcoholhoudende drank tijdens het evenement Poasfest Etten (artikel 35 van de Alcoholwet).

Voorschriften

Voor de leidinggevende(n) gelden de volgende voorschriften:

- a) Zij beëindigen de verkoop van zwakalcoholhoudende dranken op:
 - 5 op 6 april 2026 om 01.30 uur.
- b) Zij verstrekken alle dranken in herbruikbaar/recyclebaar bekertjes.
- c) De wijze van het verstrekken van alle dranken dient veilig te verlopen (geen glaswerk e.d.).
- d) Zij geven duidelijk en zichtbaar aan dat zij aan personen beneden de leeftijd van 18 jaar geen alcoholhoudende drank verstrekken.
- e) De bezoekers dragen tijdens het evenement gekleurde polsbandjes, waardoor zichtbaar is wie ouder of jonger is dan 18 jaar.
- f) Tijdens het evenement moeten de leidinggevendenden te allen tijde aanwezig zijn en toezicht houden (tenminste 1 leidinggevende per bar).
- g) Tijdens het evenement houden diverse personen van het evenement toezicht op het vaststellen, voorkomen en indien nodig aanpakken van wederverstrekking.
- h) Personen beneden de leeftijd van 16 jaar mogen geen zwakalcoholhoudende dranken verstrekken.
- i) Er mag geen sterke drank aanwezig zijn.
- j) Er moet voor het publiek alcoholvrije dranken verkrijgbaar zijn.
- k) Zij weren of verwijderen personen die in kennelijke staat van dronkenschap verkeren of die door hun gedrag aanstoot geven.

Overtreding

Overtreding van de voorschriften die aan deze ontheffing zijn verbonden kan worden gestraft met hechtenis van ten hoogste zes maanden of een geldboete van de 4^{de} categorie.

3. Tijdelijke Verkeersmaatregel

U krijgt toestemming voor het afsluiten van de Kampstraat en een parkeerverbod aan de Zeddamseweg zoals vermeld in uw verkeersplan. De wegafsluitingen gelden vanaf 5 april 2026 18.00 tot 6 april om 02.30 uur.

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) U voert de verkeersmaatregel(en) uit volgens het verkeersplan die als bijlage bij de aanvraag van de vergunning zit.
- b) Voor advies waar en hoe u de borden en/of hekken het beste kan plaatsen en verdere informatie hierover kan de organisator terecht bij het team Groene Ruimte, [REDACTED] [REDACTED]. Om de benodigde borden en hekken te reserveren dient u **uiterlijk 10 werkdagen** voor aanvang van het evenement een afspraak in te plannen met [REDACTED] [REDACTED], via telefoonnummer: 0315-292 292. Het team is op vrijdagmiddag na 12.00 uur niet meer bereikbaar. Overigens moet u de borden/hekken zelf ophalen en na afloop ook weer terug brengen (Hogenkamp 10 in Ulft).
- c) Bij het ophalen van de verkeersborden dient u deze vergunning en het verkeersplan als bewijs mee te nemen.
- d) U pleegt vroegtijdig -indien van toepassing- overleg met Arriva, [REDACTED] over eventuele omleidingsroutes voor de lijndiensten en de hieraan voor u verbonden kosten.
- e) U zorgt er zelf voor dat het terrein autovrij is.
- f) U heft de verkeersmaatregelen uiterlijk één uur na het evenement op.
- g) U waarborgt de bereikbaarheid/doorgang voor diverse hulpverleningsdiensten.
- h) U volgt eventuele aanwijzingen van de politie en/of medewerkers van de Gemeente Oude IJsselstreek op.
- i) U laat de straat en de omgeving na afloop in schone en ordelijke staat achter. U voorkomt hiermee dat de medewerkers van de Gemeente Oude IJsselstreek de straat en de omgeving op moeten ruimen en dat de kosten hiervan na afloop bij u in rekening worden gebracht.
- j) U bent verplicht de eventuele schade die u door het gebruik van deze toestemming toebrengt te vergoeden en de redelijkerwijs mogelijke maatregelen te nemen om te voorkomen dat de gemeente en/of derden door het gebruik van de toestemming schade lijden.

4. Specifieke regels bij optochten

- a) U zorgt voor de inzet van voldoende verkeersregelaars conform uw verkeersplan. Alle verkeersregelaars dienen een geldig certificaat te hebben.
- b) U bent verantwoordelijk voor het instrueren, opleiden c.q. inhuren van verkeersregelaars.
- c) U informeert tijdig de politie over de dag van de optocht/wedstrijd, het tijdstip en de route.
- d) U bent –indien van toepassing- zelf verantwoordelijk voor het autovrij maken van de route van de optocht.
- e) U neemt -indien van toepassing- vroegtijdig contact op met Arriva, [REDACTED], om overleg te plegen over eventuele omleidingsroutes van de bus.
- f) U zorgt er voor dat het openbaar gebied na afloop in de oorspronkelijke staat achter, dat wil zeggen: vrij van afval en onbeschadigd. Indien er schade is zal de gemeente deze bij u in rekening brengen (dit betekent ook dat serpentes, confetti en andere versieringen z.s.m. opgeruimd dienen te worden).
- g) U maakt afspraken met mijn collega [REDACTED] over het ophalen van het afval en het naschouwen van de route op zwerfafval. Zij is te bereiken via het algemene nummer (0315) 292 292.
- h) U maakt afspraken met de deelnemers dat zij (WA) verzekerd zijn. U kunt dit regelen in de voorschriften/ overeenkomst van de optocht.

Aandachtspunt vuurwerk en natuurbrandrisico fase 2

- a) Uit uw aanvraag is gebleken dat u een aanvraag heeft ingediend bij de provincie voor het ontsteken van vuurwerk. In geval van natuurbrandrisico fase 2 kan er aanvullende voorschriften hieraan worden gesteld. U dient zelf op de site <https://www.natuurbrandrisico.nl/> te kijken en contact met de provincie op te nemen.
- b) Bij natuurbrandrisico fase 2 kan worden besloten vanuit openbare orde en veiligheid extra voorschriften te verbinden aan het evenement en het waarborgen de veiligheid van de bezoekers i.v.m. het vuurwerk.
- c) **Tijdens de vuurwerkshow mag er geen publiek of andere onbevoegde personen binnen de veiligheidsafstanden van de vuurwerkshow aanwezig zijn.**
- d) Tijdens de vuurwerkshow zorgt u ervoor dat er geen gevaarlijke verkeerssituatie ontstaat (b.v. te veel auto's in de berm).

- e) Het dak van de tent bestaan uit onbrandbaar materiaal, zodat eventueel neervallend brandend vuurwerk geen brand kan veroorzaken. Indien u hieraan niet kan voldoen, adviseer ik u een andere locatie te laten kiezen voor het vuurwerk.
- f) Het vuurwerk mag geen gevaar, schade, hinder of overlast geven.
- g) Open vuur is op het evenemententerrein niet toegestaan.

Plaatsing aankondigingsborden

- a) Voor het plaatsen van aankondigingsborden zijn de voorschriften van het Reclamebeleid gemeente Oude IJsselstreek 2020 van toepassing.
- b) De borden mogen alleen verwijzen naar het evenement en mogen niet commerciële doeleinden worden gebruikt. (N.B.: op het evenemententerrein zelf mag u wel reclame plaatsen, bijvoorbeeld in de vorm van spandoeken aan dranghekken e.d.).
- c) U plaatst geen borden langs die wegen die onder de verantwoordelijkheid vallen van Rijkswaterstaat en/of provincie. Indien u dit wil, moet u bij deze instantie(s) een aanvraag om een vergunning indienen ter goedkeuring van de plaatsing van de betreffende borden.
- d) U plaatst geen borden in de nabijheid van kruisingen en rotondes.
- e) Wilt u de borden op particuliere eigendom plaatsen dan moet u de eigenaar van het perceel vooraf om toestemming vragen.
- f) U mag de borden twee weken voor het evenement tot uiterlijk één week na afloop van het evenement plaatsen.
- g) Tegen het plaatsen van de routebordjes heeft het college geen bezwaar, mits dit op een veilige en verantwoorde manier gebeurt.

Dranghekken

Wij stellen [redacted] dranghekken voor u beschikbaar. De hekken kunt u ophalen bij het team Groene Ruimte aan de Hogenkamp 10 in Ulft. Voor het ophalen van de dranghekken neemt u vooraf contact op met het team Groene Ruimte, [redacted], tel. (0315) 292 292.

Deze brief of een afschrift hiervan toont u aan de medewerk(st)ers van de afdeling Wijken en beheer op hun verzoek. De huur van de dranghekken bedraagt [redacted]

U draagt zelf zorg voor het vervoer van de dranghekken. U brengt de dranghekken in schone en ongeschonden staat terug. Mocht blijken dat de dranghekken zijn beschadigd, dan zullen de herstelkosten bij u in rekening worden gebracht.

Houdt u er rekening mee dat deze afdeling op vrijdagmiddag na 12.00 uur niet meer bereikbaar is?

Leges

De kosten verbonden aan de besluiten bedragen:

- Evenementenvergunning [redacted]
- Alcoholwetonthefing [redacted]

Kosten verhuur dranghekken: [redacted]

Een nota voor de betaling van de leges wordt nog nagezonden. Ik verzoek u dit bedrag vóór de vervaldatum op de nota te betalen.

Klic melding

Gaat u graven of brengt u grondpenen voor een tent in de grond? Dien dan op tijd een Klic melding in bij het Kadaster, www.kadaster.nl.

Bezwaar

Zoals u ziet ben ik aan uw aanvraag tegemoetgekomen. Het kan zijn dat u het er toch niet helemaal mee eens bent. In dat geval kunt u het beste eerst even contact met mij opnemen.

Als u bezwaar wilt maken, dan kan dat binnen zes weken na de verzenddatum op deze brief.

Het bezwaarschrift moet u richten aan:

- de burgemeester voor wat de evenementenvergunning en de Alcoholwetonthefing betreft;

- het college van burgemeester en wethouders voor de ontheffing verbranden van afvalstoffen, ontheffing kamperen en het verkeersbesluit;
- de heffingsambtenaar voor wat de hoogte van het legesbedrag betreft.

Het bezwaarschrift kan gezonden worden naar Postbus 42, 7080 AA Gendringen.

In het bezwaarschrift moet staan met welke beslissing u het niet eens bent en waarom u daartegen bezwaar maakt. Verder moet het bezwaarschrift door u worden ondertekend, van een datum worden voorzien en uw naam en adres bevatten.

Ik wijs u erop dat wij de besluiten bekendmaken op [Officiële bekendmakingen.nl](https://www.oude-ijsselstreek.nl/Officiële%20bekendmakingen). Het kan zijn dat een belanghebbende – bijvoorbeeld iemand uit de naaste omgeving – het niet eens is met een of meer besluiten. Die persoon kan ook bezwaar maken tijdens dezelfde periode van zes weken. Als dit gebeurt, informeren wij u daarover.

De besluiten zijn per direct van kracht. Het indienen van een bezwaarschrift schorst de werking van een besluit niet. Als u dat toch wilt, kunt u een verzoek tot voorlopige voorziening richten aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland, Afdeling Bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem. In een voorzieningsverzoek vermeldt u dezelfde elementen als in het bezwaarschrift, dat in afschrift moet worden bijgevoegd. Verder moet uit het verzoek blijken wat het spoedeisende belang is van de voorziening.

Vragen

Hebt u vragen, neem dan contact met mij op via het algemene nummer (0315) 292 292. U kunt mij ook mailen, mijn e-mailadres is evenementen@oude-ijsselstreek.nl.

Ik wens u veel plezier toe!

Met vriendelijke groet,

Namens het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester van de gemeente Oude IJsselstreek, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft,



Vergunningverlener APV en Bijzondere wetten
Team Economie en Maatschappij

Bijlagen en onderdeel van deze vergunning:

- Aanvraagformulier evenementenvergunning Poasfest Etten 2026
- veiligheidsplan Poasfest 2026 - aangepasten aanspreekpunten
- 2026 terrein evenemententerrein incl. nooduitgangen
- 2026 terrein incl. nooduitgangen
- Bebodingsplan Poasfest 2026
- Huisregels 2026 Schutterij de Eendracht Etten
- Model inzetschema beveiliging Poasfest 2026
- Poasfest 2026 Evenemententerrein
- Poasfest 2026 tent
- Poasfest 2026 Terrein
- Route optocht Poasfest 2026
- Vuurwerk afsteek-locatie 2026
- Informatiefolder evenementen
- Bijlage Checklist toegankelijkheid evenementen Oude IJsselstreek
- Evenementrapportage

Deze brief/beschikking maakt onderdeel uit van een gedigitaliseerd proces en wordt daarom niet ondertekend.

Verkeersplan



Bluswatervoorziening

