

Regeling cameratoezicht gemeentelijke huisvesting Dijk en Waard

Het college van burgemeester en wethouders van Dijk en Waard

Overwegende dat:

- de beveiliging van gemeentelijke huisvesting en de veiligheid van personen die daar gebruik van maken van groot belang is;
- de gemeente de verantwoordelijkheid heeft voor het bieden van een veilig gemeentehuis en een veilige gemeentewerf, voor zowel de bezoekers als voor medewerkers - ook van de inhuizende organisaties - en bestuurders.
- agressie tegen medewerkers en bestuurders een risico vormt;
- het instellen van cameratoezicht een preventief instrument is om de veiligheid te verbeteren;
- de privacy van zowel bezoekers als van medewerkers en bestuurders van groot belang is en dat daarmee zorgvuldig dient te worden omgegaan.

Gelet op het bepaalde in artikel 6.1 lid f Algemene verordening gegevensbescherming en de verkregen instemming van de ondernemingsraad d.d. 22-10-2025.

Besluit vast te stellen de

'Regeling cameratoezicht gemeentelijke huisvesting Dijk en Waard'

Deze regeling heeft betrekking op het cameratoezicht dat 24 uur per dag plaatsvindt in de publieke ruimten op de begane grond van het gemeentehuis aan de Parelhof 1 te Heerhugowaard, bij de leveranciers- en personeelsingangen aldaar, op de parkeerplaatsen voor dienstauto's achter het gemeentehuis en de parkeerplaatsen voor auto's van de bestuurders in de Stadspleingarage, op het terrein van de gemeentewerf aan de Beukenlaan 25 te Heerhugowaard en in publieke ruimten van het Cultureel en Educatief Centrum De Binding aan de Bosgroet 12 te Zuid-Scharwoude en de personeels- en leveranciersingangen aldaar.

Deze regeling geeft een beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht voor een integer gebruik van het camerasysteem en de bescherming van de privacy van medewerkers, bestuurders en bezoekers van de gemeentelijke huisvesting. Het cameratoezicht wordt niet gebruikt voor het volgen en/of controleren van werknemers.

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. Gemeentehuis: het gemeentehuis van Dijk en Waard, zijnde een pand in eigendom van de gemeente Dijk en Waard, gelegen aan de Parelhof 1 te Heerhugowaard;
- b. Gemeentewerf: het terrein gelegen aan de Beukenlaan 25 te Heerhugowaard, zijnde grond in eigendom van de gemeente Dijk en Waard;
- c. De Binding: het Cultureel en Educatief Centrum De Binding, zijnde een pand in eigendom van de gemeente Dijk en Waard, gelegen aan de Bosgroet 12 te Zuid-Scharwoude
- d. Camerasysteem: de opnameapparatuur en de camera's die zodanig geplaatst zijn dat zij gericht zijn op de voor het publiek toegankelijke ruimten op de begane grond in het gemeentehuis aan de Parelhof 1 te Heerhugowaard, de buitenzijde van de ingangen van het gemeentehuis, de parkeerplaatsen voor dienstauto's ter plaatse, de parkeerplaatsen voor de bestuurders in de Stadspleingarage te Heerhugowaard, op het voor publiek

toegankelijke terrein van de gemeentewerf aan de Beukenlaan 25 te Heerhugowaard alsmede de leveranciersloods aldaar, en op de voor het publiek toegankelijke ruimten van De Binding aan de Bosgroet 2 te Zuid-Scharwoude en de personeels- en leveranciersingangen aldaar;

- e. Incident: een strafbaar feit, een ongeval of een andere overlast gevende gedraging of gebeurtenis die gevaar of dreigend gevaar vormt voor de gezondheid of veiligheid van personen of de bewaking van zaken in en bij het gemeentehuis, de Stadspleingarage, De Binding of de gemeentewerf dat vraagt om optreden door de verwerkingsverantwoordelijke;
- f. Persoonsgegevens: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 4 eerste lid van de Algemene verordening gegevensbescherming;
- g. Personen: bezoekers van het gemeentehuis, De Binding of gemeentewerf, bestuurders en medewerkers;
- h. Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
- i. Verwerking: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 4 tweede lid van de Algemene verordening gegevensbescherming;
- j. Verwerkingsverantwoordelijke: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 4 zevende lid van de Algemene verordening gegevensbescherming;
- k. Beslissende: ten aanzien van de uitoefening van cameratoezicht in en rondom het gemeentehuis en De Binding treedt het hoofd Publiekszaken op als beslissende. Bij diens afwezigheid wordt hij/zij vervangen door de teamleider frontoffice Publiekszaken. Ten aanzien van de uitoefening van cameratoezicht op de gemeentewerf treedt het hoofd Stadsbedrijf op als beslissende. Bij diens afwezigheid wordt hij/zij vervangen door een teamleider.
- l. Toezichthouder: de persoon die, onder verantwoordelijkheid van de gemeente Dijk en Waard, toeziet op de veiligheid in de publieksruimten aan de hand van camerabeelden en via eigen waarneming tijdens zijn/haar toezichtrondes in de publieke ruimten;
- m. Floormanagement: medewerker van de gemeente Dijk en Waard, verantwoordelijk voor het floormanagement op het gemeentehuis en in De Binding;
- n. Verstrekking van persoonsgegevens: het bekendmaken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;
- o. AVG: de Algemene verordening gegevensbescherming;
- p. Logboek: digitale registratie van de vordering van beeldmateriaal door derden.

Artikel 2 Grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens

De gemeente verwerkt persoonsgegevens door middel van camerabeelden vanuit een privaatrechtelijke rol als eigenaar van het gemeentehuis, De Binding en de gemeentewerf, en als werkgever. De grondslag hiervoor is artikel 6 lid 1 onder f van de AVG. De bescherming van eigendommen en het waarborgen van de veiligheid van medewerkers, bestuurders en bezoekers van de gemeente zijn de gerechtvaardigde belangen.

Artikel 3 Proportionaliteit en subsidiariteit

1. De camera's zijn zodanig opgehangen dat zij uitsluitend de publieke ruimten op de begane grond van het gemeentehuis, de leveranciers- en personeelsingangen aldaar, de parkeerplaatsen voor dienstauto's aan de Parelhof, de parkeerplaatsen voor auto's van de bestuurders in de Stadspleingarage, op de voor het publiek toegankelijke ruimten van De Binding aan de Bosgroet 2 te Zuid-Scharwoude en de leveranciers- en personeelsingangen aldaar en op het voor bezoekers toegankelijke terrein en de leveranciersloods op de gemeentewerf filmen. Zij maken daarmee geen onevenredige inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen waarmee aan het vereiste van proportionaliteit wordt voldaan.
2. Naast de inzet van camera's is er gedurende de reguliere openingstijden van het

gemeentehuis en De Binding ook altijd een toezichthouder aanwezig die toezicht houdt bij de receptie en balies. De toezichthouder heeft echter geen zicht op andere locaties waar mogelijk de veiligheid van personen en/of de bescherming van eigendommen van de gemeente in het geding zijn. Om die reden is enkel het aanstellen van een toezichthouder onvoldoende en zijn de camera's noodzakelijk en als maatregel subsidiair om de doelstellingen genoemd in artikel 4 te realiseren.

Artikel 4 Doel verwerking persoonsgegevens via cameratoezicht

De verwerking van persoonsgegevens via cameratoezicht vindt uitsluitend plaats voor:

- a) de bescherming van de veiligheid en gezondheid van personen in het gemeentehuis, De Binding en op de gemeentewerf door het tijdig waarnemen van en (de mogelijkheid bieden tot) adequaat ingrijpen bij (dreigende) incidenten;
- b) de bewaking van zaken en/of gemeentelijke eigendommen die zich in het gemeentehuis, De Binding en de gemeentewerf bevinden;
- c) de bewaking van personen en/of dienstauto's op de parkeerplaats achter het gemeentehuis op de daarvoor gereserveerde parkeervakken en de bewaking van personen en/of (dienst)auto's in de Stadspleingarage op de daarvoor gereserveerde parkeervakken.

Artikel 5 Communicatie

Het cameratoezicht wordt kenbaar gemaakt:

- a) door het aanbrengen van bordjes/pictogrammen, zichtbaar voor personen die het gemeentehuis en De Binding binnengaan en die de gemeentewerf betreden.
- b) door medewerkers van de gemeente Dijk en Waard via een bericht op intranet over deze regeling te informeren.
- c) via de gemeentelijke website.

Hoofdstuk 2 Bepalingen ten aanzien van cameratoezicht in en rondom gemeentehuis en in De Binding

Artikel 6 Taken en verantwoordelijkheden

1. De gemeentesecretaris wordt aangewezen als verwerkingsverantwoordelijke voor het cameratoezicht zoals bedoeld in deze regeling.
2. Als zich een incident voordoet bepaalt de beslisser of er onderzoek van de beeldopnamen noodzakelijk is.
3. De toezichthouder is verantwoordelijk voor:
 - a) het 'real time' bekijken van de camerabeelden gedurende de openingstijden van het gemeentehuis.
 - b) het bijhouden van een logboek met hierin de registratie van de gekopieerde en verstrekte beelden.
4. De Floormanager is verantwoordelijk voor:
 - a) het op verzoek van de beslisser, met ondersteuning van een medewerker van de afdeling I&A, selecteren, analyseren en evalueren van de beeldopnamen bij incidenten en verzoeken tot inzage;
 - b) het kopiëren of overschrijven van de beeldopnamen naar een afzonderlijk opslagmedium als de beeldopnamen moeten worden bewaard voor onderzoek;
 - c) het aanwezig zijn bij het terugkijken van de beelden met de betrokkene in de spreekkamer;
 - d) het vernietigen van de beeldopnamen na afhandeling van een incident of na het bekijken van de beelden bij een verzoek tot inzage;
 - e) het verifiëren van de identiteit van de ontvanger van beeldopnamen.

Artikel 7 Camerabeelden: opname, bewaartermijnen en vernietiging

1. Gedurende de openingstijden worden in het gemeentehuis en in De Binding met behulp van het camerasysteem continu beeldopnamen digitaal vastgelegd. Buiten de openingstijden worden alleen beeldopnamen gemaakt als er een beweging wordt opgemerkt.
2. Er worden geen geluidsopnamen gemaakt. De persoonsgegevens die worden verwerkt zijn de beeldopnamen van personen in of bij het gemeentehuis en de metadata met betrekking tot het tijdstip, de datum en de camera waarmee de beeldopnamen zijn gemaakt.
3. De beeldopnamen worden niet langer bewaard dan nodig is voor de doelen waarvoor zij worden verzameld.
4. Het camerasysteem vernietigt de persoonsgegevens (in dit geval de camerabeelden) 14 dagen nadat de opnamen zijn gemaakt.
5. De vernietiging van de persoonsgegevens geschiedt automatisch.
6. Wanneer binnen de termijn van 14 dagen zich (een vermoeden van) een incident heeft voorgedaan of een verzoek tot inzage van bepaalde beeldopnamen is ingediend, worden de camerabeelden bewaard tot na afhandeling van het incident of inzageverzoek. Ingeval de beelden worden gedeeld met de politie worden de beelden bewaard tot dat er sprake is van onherroepelijkheid van de strafzaak.

Artikel 8 Verstrekking van (persoonsgegevens op) camerabeelden aan politie

1. Als de politie (persoonsgegevens op) camerabeelden opvraagt, wordt de beslisser daarvan in kennis gesteld. De beelden worden verstrekt met inachtneming van het bepaalde in de wet. De gewenste beelden worden uitsluitend op een beveiligde USB-stick¹ verstrekt.
2. Voordat tot het verstrekken van een kopie van de beeldopnamen wordt overgegaan, verifieert de floormanager de identiteit van de ontvanger van de beeldopnamen.
3. Na verificatie wordt van de verstrekking in het logboek vermeld: de datum, de naam van de ontvanger en de wijze van legitimeren.

Artikel 9 Verzoek om inzage

1. Iedere betrokkene kan een verzoek om inzage in de camerabeelden indienen bij de Verwerkingsverantwoordelijke.
2. Bij een verzoek om inzage dient de verzoeker het tijdstip en de tijdsduur van de beelden waarvan hij inzage verlangt, aan te geven. De verzoeker heeft slechts recht op inzage van die beeldopnamen waarop de verzoeker zelf te zien is.
3. De medewerker die de werkzaamheden op het gebied van floormanagement uitvoert, verifieert bij een verzoek om inzage altijd de identiteit van de verzoeker. De termijn zoals bedoeld in artikel 7.4 wordt hierdoor opgeschort tot het tijdstip dat de identiteit is vastgesteld.
4. Op een verzoek om inzage in beeldopnamen wordt beslist na een belangenafweging door de beslisser, waarbij het belang van verzoeker bij inzage van beeldopnamen wordt afgewogen tegen overige belangen, waaronder:
 - a) de veiligheid van de staat;
 - b) de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten;
 - c) gewichtige economische en financiële belangen van de staat en andere openbare lichamen;
 - d) het toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften die zijn gesteld ten behoeve van de belangen als bedoeld onder b en c;
 - e) de bescherming van de rechten en vrijheden van anderen.Zijn bovenstaande belangen niet van toepassing dan moet aan een verzoek gevolg

¹ Hardware-encrypted USB-stick. Aan te vragen bij de Servicedesk via Topdesk.

worden gegeven.

5. De inzage in camerabeelden met betrokkene vindt plaats in een spreekkamer en onder toezicht van de floormanager en een medewerker van de frontoffice.

Hoofdstuk 2 Bepalingen ten aanzien van cameratoezicht op de gemeentewerf

Artikel 10 Taken en verantwoordelijkheden

1. De gemeentesecretaris wordt aangewezen als verwerkingsverantwoordelijke voor het cameratoezicht zoals bedoeld in deze regeling.
2. Als zich een incident voordoet bepaalt de beslisser of er onderzoek van de beeldopnamen noodzakelijk is.
3. De teamleider is verantwoordelijk voor het bijhouden van een logboek met hierin de registratie van de gekopieerde en verstrekte beelden.
4. De teamleider is verantwoordelijk voor:
 - a) het op verzoek van de beslisser, met ondersteuning van een medewerker van de afdeling I&A, selecteren, analyseren en evalueren van de beeldopnamen bij incidenten en verzoeken tot inzage;
 - b) het kopiëren of overschrijven van de beeldopnamen naar een afzonderlijk opslagmedium als de beeldopnamen moeten worden bewaard voor onderzoek;
 - c) het aanwezig zijn bij het terugkijken van de beelden met de betrokkene;
 - d) het vernietigen van de beeldopnamen na afhandeling van een incident of na het bekijken van de beelden bij een verzoek tot inzage;
 - e) het verifiëren van de identiteit van de ontvanger van beeldopnamen.

Artikel 11 Camerabeelden: opname, bewaartermijnen en vernietiging

1. Gedurende de openingstijden worden op de gemeentewerf met behulp van het camerasysteem continu beeldopnamen digitaal vastgelegd. Buiten de openingstijden worden alleen beeldopnamen gemaakt als er een beweging wordt opgemerkt.
2. Er worden geen geluidsopnamen gemaakt. De persoonsgegevens die worden verwerkt zijn de beeldopnamen van personen op de gemeentewerf en de metadata met betrekking tot het tijdstip, de datum en de camera waarmee de beeldopnamen zijn gemaakt.
3. De beeldopnamen worden niet langer bewaard dan nodig is voor de doelen waarvoor zij worden verzameld.
4. Het camerasysteem vernietigt de persoonsgegevens (in dit geval de camerabeelden) 14 dagen nadat de opnamen zijn gemaakt.
5. De vernietiging van de persoonsgegevens geschiedt automatisch.
6. Wanneer binnen de termijn van 14 dagen zich (een vermoeden van) een incident heeft voorgedaan of een verzoek tot inzage van bepaalde beeldopnamen is ingediend, worden de camerabeelden bewaard tot na afhandeling van het incident of inzageverzoek. Ingeval de beelden worden gedeeld met de politie worden de beelden bewaard tot dat er sprake is van onherroepelijkheid van de strafzaak

Artikel 12 Verstrekking van (persoonsgegevens op) camerabeelden aan politie

1. Als de politie (persoonsgegevens op) camerabeelden en/of geluidsopnamen opvraagt, wordt de beslisser daarvan in kennis gesteld. De beelden worden verstrekt met inachtneming van het bepaalde in de wet. De gewenste beelden worden uitsluitend op een beveiligde USB-stick² verstrekt.
2. Voordat tot het verstrekken van een kopie van de beeldopnamen wordt overgegaan, verifieert de teamleider de identiteit van de ontvanger van de beeldopnamen.

² Hardware-encrypted USB-stick. Aan te vragen bij de Servicedesk via Topdesk.

3. Na verificatie wordt van de verstrekking in het logboek vermeld: de datum, de naam van de ontvanger en de wijze van legitimeren.

Artikel 13 Verzoek om inzage

1. Iedere betrokkene kan een verzoek om inzage in de camerabeelden indienen bij de Verwerkingsverantwoordelijke.
2. Bij een verzoek om inzage dient de verzoeker het tijdstip en de tijdsduur van de beelden waarvan hij inzage verlangt, aan te geven. De verzoeker heeft slechts recht op inzage van die beeldopnamen waarop de verzoeker zelf te zien is.
3. De teamleider verifieert bij een verzoek om inzage altijd de identiteit van de verzoeker. De termijn zoals bedoeld in artikel 11.4 wordt hierdoor opgeschort tot het tijdstip dat de identiteit is vastgesteld.
4. Op een verzoek om inzage in beeldopnamen wordt beslist na een belangenafweging door de beslisser, waarbij het belang van verzoeker bij inzage van beeldopnamen wordt afgewogen tegen overige belangen, waaronder:
 - a) de veiligheid van de staat;
 - b) de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten;
 - c) gewichtige economische en financiële belangen van de staat en andere openbare lichamen;
 - d) het toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften die zijn gesteld ten behoeve van de belangen als bedoeld onder b en c;
 - e) de bescherming van de rechten en vrijheden van anderen.Zijn bovenstaande belangen niet van toepassing dan moet aan een verzoek gevolg worden gegeven.
5. De inzage in camerabeelden met betrokkene vindt plaats in een besloten ruimte en onder toezicht van de teamleider en een andere medewerker.

Hoofdstuk 4 Overig

Artikel 14 Geheimhoudingsplicht

Iedereen die op enige wijze toegang heeft of krijgt tot de persoonsgegevens die door de camera's worden of zijn opgenomen, is verplicht tot geheimhouding. Dit betreft alles waarmee hij hierdoor bekend wordt, tenzij een wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak hem tot mededeling verplicht.

Artikel 15 Bezwaar

Iedere betrokkene kan bezwaar aantekenen tegen de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens. De Verwerkingsverantwoordelijke beslist op het bezwaar.

Artikel 16 Beveiliging camerabeelden

1. Er zijn passende technische en organisatorische maatregelen genomen om de persoonsgegevens op camerabeelden tegen verlies of diefstal of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking te beschermen.
2. Er wordt geen gebruik gemaakt van cameramerken uit landen met een offensief Cyberprogramma afkomstig.
3. Beeldopnamen worden vastgelegd op een server middels een Netwerk Video Recorder. Dit is een lokale server. De server wordt geplaatst in de serverruimte in het gemeentehuis, De Binding en gemeentewerf.
4. Beeldopnamen kunnen uitsluitend ter plaatse worden teruggekeken door bevoegde medewerkers via een aangesloten werkstation. Beelden worden niet bekeken vanaf andere, al dan niet mobiele devices.
5. De leverancier van het camerasysteem krijgt uitsluitend toegang tot de server voor

controles na aanvraag en slechts voor een beperkte periode en met passende beveiligingswaarborgen.

Artikel 17 Evaluatie cameratoezicht

De Verwerkingsverantwoordelijke draagt zorg voor jaarlijkse evaluatie. Daarbij wordt beoordeeld of het cameratoezicht in en rondom het Gemeentehuis en De Binding en op het terrein van de gemeentewerf nog voldoet aan de van toepassing zijnde wetgeving en of met het cameratoezicht de gestelde doelen worden behaald. Indien geconstateerd wordt dat het cameratoezicht niet meer voldoet, gaat de verwerkingsverantwoordelijke over tot de noodzakelijke aanpassingen.

Artikel 18 Onvoorzien

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de Verwerkingsverantwoordelijke.

Artikel 19 Intrekking oude regeling

De Regeling cameratoezicht gemeentehuis Dijk en Waard , zoals vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van gemeente Dijk en Waard op 7 november 2023, wordt ingetrokken.

Artikel 20 Slotbepaling

1. Deze regeling wordt aangehaald als Regeling cameratoezicht gemeentelijke huisvesting Dijk en Waard.
2. Deze regeling treedt in werking op de dag volgend op die van de bekendmaking.

Aldus besloten in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders, gehouden op 10-06-2025

Burgemeester en wethouders van Dijk en Waard,

de burgemeester,

de gemeentesecretaris,