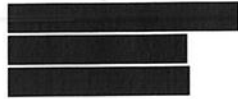


Stichting de Wieërter 11



Weert, 30 januari 2026

Onderwerp : Evenementenvergunning  
Zaaknummer : 3112912

Beste 

U heeft op 5 november 2025 een aanvraag gedaan voor een evenementenvergunning voor het evenement genaamd 'De Wieërter 11' in de binnenstad van Weert op maandag 16 februari 2026. Hierbij ontvangt u de vergunning. Ik verzoek u om kennis te nemen van de inhoud van de vergunning.

#### **Beoordeling**

Gelet op de Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Weert (APV), het 'Uitvoeringsbeleid evenementen gemeente Weert' en het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 (RVV 1990);

#### **Besluit**

Aan Stichting de Wieërter 11, vertegenwoordigd door   
, vergunning te verlenen tot het mogen organiseren van het evenement 'De Wieërter 11' waarbij er met een open wagen met muziek onder begeleiding van café naar café wordt getrokken in de binnenstad van Weert op maandag 16 februari 2026 van 15:00 uur tot 00:00 uur en toestemming te verlenen:

- A. tot het in gebruik nemen van gemeentegrond conform bijgevoegd verkeersplan (VV – Verkeersplan Wieërter 11 2026), alhier voor de op- en afbouwwerkzaamheden en het inrichten ten behoeve van en het organiseren van het evenement De Wieërter 11, in de open lucht, op maandag 16 februari 2026, van 15:00 uur tot 00:00 uur;
- B. tot het in gebruik nemen van een geluidsinstallatie voor het ten gehore brengen van elektronisch versterkte en/of levende muziek en/of het doen van mededelingen, bij gelegenheid van het evenement 'De Wieërter 11' op maandag 16 februari 2026, van 15:00 uur tot 00:00 uur;

#### **Bijbehorende documenten**

De evenementenvergunning wordt verleend onder de bepaling dat de volgende documenten onderdeel van de vergunning zijn:

- Overzichtstekening d.d. 30 januari;
- Programma;
- Veiligheidsplan;

- Verkeersplan;
- Advies GHOR;
- Standaardvoorschriften Politie;
- Factsheet – Regelgeving kunststofproducten voor eenmalig gebruik;
- Bomenposter.

### **Voorschriften**

Aan deze vergunning worden de volgende voorschriften en de voorschriften in de bijlages verbonden:

#### **Algemeen**

1. De organisatie is verantwoordelijk voor een goed verloop van de activiteiten en het voorkomen van overlast voor de omgeving;
2. De contactpersoon tijdens het evenement dient op locatie aanwezig te zijn, telefonisch bereikbaar te zijn en is niet onder invloed van verdovende middelen; De contactpersoon is [REDACTED] en is bereikbaar op telefoonnummer [REDACTED];
3. De organisator neemt via het algemene telefoonnummer (0495) 575 000 contact op met de gemeente voor alle activiteiten, producten en diensten waarvoor inzet van gemeentepersoneel nodig is;
4. Een afschrift van de evenementenvergunning/-melding dient aanwezig te zijn en dient op eerste verzoek van een bevoegde medewerker van de gemeente getoond te worden;
5. De organisator dient zich tegen wettelijke aansprakelijkheid te verzekeren en is op eerste verzoek van een bevoegde medewerker van de gemeente verplicht een kopie van de polis te verschaffen;
6. De organisator stelt ondernemers, bewoners en omwonenden van tevoren tijdig (minimaal 14 dagen voorafgaand aan het evenement) in kennis van de te houden activiteiten;
7. Aanwijzingen en/of bevelen van de oov-diensten en de bevoegde medewerkers van de gemeente dienen onmiddellijk en stipt te worden opgevolgd;

#### **Inrichting terrein**

8. Het evenemententerrein wordt ingericht conform bijgevoegde goedgekeurde inrichtingstekening;
9. Alle voor het evenement benodigde zaken en inrichtingen worden geplaatst volgens de door de gemeente goedgekeurde inrichtingstekening en worden geplaatst in overeenstemming met de aanwijzingen van de bevoegde medewerkers van het team Openbare Orde en Veiligheid (hierna: OOV) en Openbaar Gebied (hierna: OG);
10. Wanneer tijdens het inrichten van de benodigde terreinen blijkt dat moet worden afgeweken van de in de evenementenvergunning opgenomen voorschriften, moet hiervoor ter plekke en vóór toestemming worden verkregen van de bevoegde ambtenaren van de gemeente;
11. De organisator zorgt ervoor dat (nood)uitgangen van gebouwen niet worden geblokkeerd;
12. De organisatie draagt er zorg voor dat de doorgang voor hulpverlenersvoertuigen te allen tijde gewaarborgd is en blijft. Een breedte van tenminste 4,50 meter en een hoogte van tenminste 4,20 meter moet worden vrijgehouden;
13. Eventuele aanwezige brandkranen op de in gebruik te nemen ruimte binnen een straal van 0,75 meter dienen vrij te blijven van obstakels;

14. Op het evenemententerrein worden voldoende afvalbakken geplaatst conform de geldende wet- en regelgeving en er wordt gezorgd dat deze tussentijds tijdig worden leeggemaakt. Ook wordt gezorgd dat afval goed wordt gescheiden conform geldende wet- en regelgeving;

#### **Faciliteiten**

15. Organisatoren die vallen onder de uitzondering (het evenement wordt aangemerkt als cultureel volksfeest of als het gaat om een niet-commercieel meldingsplichtig evenement), dienen voor de benodigde materialen (dranghekken, rijplaten, containers en/of verkeersvooraankondigingsborden) minimaal 2 weken voor aanvang van het evenement contact op te nemen met de werfbeheerder van afdeling Openbaar Gebied via het telefoonnummer (0495) 575 651. Materialen dienen door de organisatie zelf opgehaald en geretourneerd te worden;

#### **Stroomvoorziening**

16. De organisator is verantwoordelijk voor de veiligheid van eigen elektrische installaties conform geldende wet- en regelgeving;

#### **Geluid en leefomgeving**

##### Algemeen

17. Werkzaamheden voor opbouwen, afbreken en opruimen, voor zover akoestisch relevant, worden beperkt tot de periode van maandag 16 februari 2026 van 15:00 tot 00:00;
18. Permanente geluidsbronnen zoals die van onder andere koelventilatoren, verwarmingsventilatoren en/of aggregaten mogen niet als onoverkomelijke hinder worden ervaren door omwonenden. Als alternatief kunnen/moeten geluidsarme typen worden gebruikt;
19. dat op het geplaatste podium waar muziek ten gehore wordt gebracht, het maximaal toelaatbare geluidsniveau, dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:
- Het langtijdgemiddeld beoordelingsniveau L<sub>Ar,LT</sub> (1 min) ten gevolge van de festiviteiten mag, gemeten voor de gevel van omliggende woningen, niet meer 75 dB(A) en 85 dB(C). Indien omliggende woningen niet binnen 50 m liggen, gelden de genoemde waarden op 50 m;
  - Het maximale geluidsniveau L<sub>max</sub> ten gevolge van de festiviteiten mag, gemeten voor de gevel van omliggende woningen, niet meer dan 10 dB(A) boven de getalswaarde van het in het vorige voorschrift genoemde equivalente geluidsniveau zijn gelegen;
  - Controle op de niveaus van het verspreide geluid, alsmede beoordeling van de meetresultaten, moet gebeuren overeenkomstig de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai, uitgave 1999, behalve indien in de voorschriften behorende bij dit besluit anders is voorgeschreven;
  - Er dient gemeten te worden op een hoogte van 1,5 meter. Voor het te meten geluid wordt geen meteorocorrectieterm, correctie voor tonaal of laagfrequent geluid, bedrijfsduurcorrectieterm of muziekstrafactor toegepast;

##### Begin- en eindtijden muziek

20. De muziek vangt niet eerder aan dan 15:00 uur op maandag 16 februari 2026;
21. De begintijd genoemd in onder punt 20 geldt ook voor een eventuele soundcheck en mag, indien van toepassing, eventuele religieuze diensten niet verstoren;
22. De uiterste eindtijd muziek betreft 00:00 uur op maandag 16 februari 2026;

#### Eindtijd evenement

23. De uiterste eindtijd van het evenement betreft 00:00 op maandag 16 februari 2026;

#### **Brandveiligheid**

24. Op dit evenement is het 'Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen' van toepassing. Aan de hierin gestelde bepalingen dient u te voldoen (<https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stb-2017-373.html>);
25. dat de juiste blusmiddelen op de juiste plaatsen worden toegepast; Tevens dienen alle blusmiddelen gekeurd dienen te zijn en voorzien van een geldige keuringssticker en dat het gebruik ervan wordt overgelaten aan ter zake deskundigen/beveiligingspersoneel;

#### **Geneeskundige hulpverlening**

26. dat gedurende de diverse activiteiten permanent 2 EHBO'ers (1 'basis eerste hulp' en 1 'evenementen eerste hulp') aanwezig zijn, alsmede voldoende EHBO-materiaal beschikbaar is. De contactpersoon van de EHBO is [REDACTED] welke bereikbaar is op telefoonnummer [REDACTED]. De betreffende contactpersoon dient volwaardig aanspreekbaar te zijn;
27. de ingezette zorgprofessionals mogen geen neventaken uitvoeren tijdens het evenement;
28. er dient een mobiele zorgpost aanwezig te zijn. Bij elke horeca gelegenheid waar de stoet stopt dient deze EHBO behandelpost aanwezig te zijn;
29. er wordt bij iedere horecagelegenheid een afgesloten ruimte ter beschikking gesteld die dient als EHBO post;
30. voor aanvullende voorschriften wordt verwezen naar het GHOR-advies (zie bijlage);

#### **Veiligheid**

31. Er wordt gebruik gemaakt van de beveiligers van de deelnemende horecagelegenheden;

#### **Verkeer**

32. de beroepsverkeersregelaars die tijdens het evenement worden ingehuurd zijn van XXL Traffic Regelaars B.V.. De coördinator verkeer is [REDACTED] welke bereikbaar is op telefoonnummer [REDACTED]. De betreffende contactpersoon dient volwaardig aanspreekbaar te zijn;
33. De organisatie handelt conform het geaccordeerde mobiliteitsplan;
34. Indien er verkeersregelaars worden ingezet dienen deze gecertificeerd te zijn conform de landelijke richtlijnen;
35. **De Emmasingel wordt tijdens het verplaatsen afgesloten tussen de Maaspoort en Driesveldlaan. Na het verplaatsen is de Wilhelminasingel / Emmasingel afgesloten tussen de Driesveldlaan en Sint Paulusstraat.**

#### **Aanvullende voorschriften optochten**

36. de veiligheid van deelnemers en omstanders moet altijd gewaarborgd blijven;
37. het overige verkeer moet een zo min mogelijke hinder ondervinden;
38. optochten mogen niet plaatsvinden zonder vooraf goedgekeurde maatregelen;
39. optochten mogen niet plaatsvinden op hoofdwegen (50km/u of hoger), zonder vooraf goedgekeurde verkeersmaatregelplannen door het bevoegd gezag;

40. als het verkeer op enigerlei wijze moet worden geregeld, mag dat enkel door een beroepsverkeersregelaars gedaan worden;
41. een beroepsverkeersregelaar moet een geldend uniform dragen dat bij de beroepsverkeersregelaar hoort;
42. een beroepsverkeersregelaar (begeleider) moet als zodanig herkenbaar zijn en minimaal een oranje hesje dragen;
43. Op cruciale punten, zoals kruisingen, moet minimaal een verkeersregelaar aanwezig zijn en indien noodzakelijk voorzien zijn van een schrikhek met een geslotenverklaring (RVV-C01);
44. Aanwijzingen van bevoegd gezag en politie moet altijd opgevolgd worden;
45. De organisator, de deelnemers en de personen die voor regeling en controle werkzaam zijn, moeten alle voorschriften nakomen, welke in het belang van de veiligheid van het verkeer door daartoe bevoegde ambtenaren in verband met de loop worden gegeven;
46. De te volgen route mag niet door het aanbrengen van tekens op het wegdek worden aangegeven;
47. De deelnemers mogen niet door andere motorvoertuigen worden voorafgegaan, begeleid of gevolgd dan door die van het bevoegd gezag, de politie en organisatoren;
48. Deelname aan de optocht geschiedt op eigen risico. Motorvoertuigen dienen WAM verzekerd te zijn;
49. De technische staat van meetrekkende wagens en/of voertuigen moet zodanig zijn, dat de optocht veilig kan verlopen voor zowel toeschouwers als deelnemers. De voertuigeisen en eisen van de technische staat van het meetrekkend materieel kan opgenomen zijn in de verleende vergunning of akkoord bevonden melding afgegeven door het bevoegd gezag;
50. Alle optochten zijn onderhevig aan maatwerk en daarop worden de maatregelen beoordeeld. Enkel na goedkeuring van het bevoegd gezag mag voortzetting plaatsvinden om te mogen starten van een optocht: verleende vergunning of akkoord bevonden melding;
51. dat deze vergunning onlosmakelijk verbonden is met het Brugdocument carnavalsactiviteiten, dat gepubliceerd is op: <https://www.weert.nl/brugdocument-carnavalsactiviteiten>; het Brugdocument carnavalsactiviteiten betreft een bijlage van het Verkeersbesluit voor de algemene jaarlijkse verkeershinder in de carnavalsperiode tijdens carnavalsactiviteiten binnen de gemeente Weert (2278851) en is daarmee ook onderdeel van deze vergunning;

#### **Alcohol**

52. wanneer er zwak alcoholische dranken worden geschonken de houder van deze vergunning in het bezit dient te zijn van een door de burgemeester af te geven ontheffing ex art. 35 Alcoholwet. Deze ontheffing dient apart te worden aangevraagd. De leidinggevende op wiens naam de voornoemde ontheffing is afgegeven, dient gedurende de tijdstippen dat alcoholhoudende drank wordt geschonken, persoonlijk als leidinggevende in bar aanwezig te zijn;
53. alcoholgebruik op het evenemententerrein is toegestaan, mits voldaan wordt aan de voorwaarden gesteld in de Alcoholwet;

- 54. drank wordt geschonken in plastic. Tijdens het consumeren van dranken wordt uitsluitend gebruik gemaakt van drinkgerei volgens de Regelgeving kunststofproducten voor eenmalig gebruik (zie bijlage);
- 55. de organisatie ziet erop toe dat bezoekers het evenemententerrein niet verlaten met alcoholhoudende drank;
- 56. de organisatie ziet erop toe dat er geen glaswerk of blikjes het evenemententerrein mee op worden genomen;

#### **Verharding**

- 57. Om schade aan verharding te voorkomen is het niet toegestaan om er zaken op aan te brengen, deze open te breken, te wijzigen of te beschadigen (door er bv. zaken doorheen te slaan/te boren);
- 58. Indien het risico op indringing van oliën, vetten en/of vloeistoffen zich voordoet dienen maatregelen genomen te worden om dit te voorkomen;
- 59. Als ondanks de getroffen maatregelen toch sprake is van indringing van oliën, vetten en/of vloeistoffen dan wordt dit meteen gemeld bij het servicepunt van de afdeling OG, via het formulier Melding openbare ruimte | Gemeente Weert of via het algemene telefoonnummer (0495) 575 000;

#### **Groenvoorzieningen**

- 60. Groenvoorzieningen mogen niet zonder toestemming van de gemeente gesnoeid, verwijderd, aangepast of beschadigd worden;
- 61. Om uitdroging te voorkomen mogen geen hete uitlaatgassen van voertuigen en generatoren op groenvoorzieningen gericht worden, tenzij hiervoor vooraf toestemming is verkregen van de gemeente;
- 62. Er mogen geen hoge of zware objecten binnen de kroonprojectie van een boom worden geplaatst. Indien dit risico bestaat is het verplicht om deze ruimte af te hekken;

#### **Oppervlaktewater**

- 63. Er mag niets aan het oppervlaktewater worden onttrokken en op het afvalwater worden geloosd;

#### **Afvalwater**

- 64. Afvalwater dient te allen tijde opgevangen en afgevoerd te worden, behalve als gebruik gemaakt kan worden van een vuilwaterriool (mits het geen drukriool betreft) of een evenementenaansluiting;
- 65. Het is daarnaast niet toegestaan om vet of oliën of ander materiaal op het riool of straatkolken te lozen;

#### **Gemeentelijke voorzieningen**

- 66. Het is verboden om zonder toestemming van de gemeente zelf gemeentelijke voorzieningen aan te passen, te verplaatsen, te verwijderen, te openen, te sluiten en, aan- of uit te zetten;

#### **Reiniging**

- 67. Het evenemententerrein (inclusief daarvoor bestemde parkeervoorzieningen, aangrenzende openbare ruimte, kolken en ontsluitingswegen) dienen tijdens en na het evenement schoongemaakt te worden, conform de tijden in deze vergunning;

### **Schade aan gemeentelijk eigendom**

68. De evenementenorganisator is verplicht alle maatregelen te nemen ter voorkoming en beperking van schade aan het terrein en de aanwezige gemeentelijke voorzieningen;
69. Alle werken of eigendommen van de gemeente, inclusief de groenvoorzieningen, die ten tijde van het gebruikmaken van de evenementenvergunning/melding worden beschadigd worden op kosten van de organisator hersteld;
70. De organisator is verplicht schade aan gemeentelijk eigendom onmiddellijk bij de gemeente te melden, via het formulier Melding openbare ruimte | Gemeente Weert of via het algemene telefoonnummer (0495) 575 000;

### **Opruim- en herstelwerkzaamheden**

71. De openbare ruimte dient na afloop van het evenement uiterlijk maandag 16 februari 2026 om 00:00 uur in oorspronkelijke staat (zo schoon en heel als bij aanvang) teruggebracht te worden. Indien de organisatie in gebreke blijft, zal de gemeente de herstelwerkzaamheden uit (laten) voeren en de kosten verhalen op de organisator;

### **Reclame**

72. Het is verboden om spandoeken op te hangen in de openbare ruimte voor reclamecampagnes die geen humanitair oogmerk hebben;

### **Overige ontheffingen**

73. Voertuigen die, over het promenadegebied willen rijden, buiten de laad- en lostijden, dienen in het bezit te zijn van een ontheffing RVV. Deze ontheffing dient uiterlijk 10 werkdagen voorafgaand aan het evenement te worden aangevraagd via <https://www.weert.nl/promenade-ontheffing-rijden-op>;

### **Neem gerust contact op**

Heeft u vragen over de inhoud van deze brief? Neem dan contact op met het cluster APV/Bijzondere wetten via [evenementen@weert.nl](mailto:evenementen@weert.nl) of via telefoonnummer (0495) 575 000. Vermeld hierbij altijd het zaaknummer van deze brief.

Met vriendelijke groet,  
namens de burgemeester,



Team Openbare Orde en Veiligheid  
Cluster APV en Bijzondere wetten

*Deze vergunning is digitaal vervaardigd en daarom niet ondertekend*

### Niet eens met het besluit?

Als u het niet eens bent met dit besluit, kunt u met een brief een bezwaarschrift sturen aan de burgemeester. Het adres is:  
Postbus 950  
6000 AZ WEERT

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de datum van deze brief. Daarmee voorkomt u dat ik uw bezwaarschrift niet meer kan behandelen. Schrijf in uw bezwaarschrift in elk geval:

- uw naam, adres, datum en handtekening;
- een omschrijving van het besluit waar het bezwaarschrift tegen gericht is (stuur een kopie van deze brief mee met uw bezwaarschrift);
- de reden waarom u bezwaar maakt.

Let op: een bezwaarschrift indienen kan alleen met een brief, dus niet digitaal.

### Spoed

Is uw bezwaar zo spoedeisend dat u de behandeling van uw bezwaarschrift niet kunt afwachten? Dan kunt u bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Limburg een voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een voorlopige beslissing om een handeling uit te stellen of juist door te laten gaan. Een voorlopige voorziening kunt u met een brief of digitaal aanvragen:

- met een brief:  
Stuur uw verzoekschrift naar:  
De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Limburg  
Sector Bestuursrecht  
Postbus 950  
6040 AZ ROERMOND
- digitaal:  
Via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>  
Hiervoor moet u wel een elektronische handtekening (DigiD) hebben. De voorwaarden vindt u op deze website.

### Leges

De Heffingsambtenaar heeft het op grond van de Legesverordening voor het in behandeling nemen van uw aanvraag verschuldigde bedrag aan leges vastgesteld op  
**€ 270,85**

U dient dit bedrag binnen 14 dagen over te maken op bankrekeningnummer IBAN: NL13 BNGH 02 85 00 93 03 - BIC: BNGHNL2G ten name van de gemeente Weert en onder vermelding van betalingskenmerk: **factuurnummer 20257464 en betalingskenmerk: De Wieërter 11 OOV/3112912**

U ontvangt hiervoor géén afzonderlijke factuur. U dient deze brief als zodanig te beschouwen.

Binnen zes weken na dagtekening van deze brief kunt u een schriftelijk bezwaarschrift indienen tegen de leges. Dit bezwaarschrift moet u indienen bij de Heffingsambtenaar van de gemeente Weert, Postbus 950 te 6000 AZ Weert.

### Specificatie:

|                                                                         |   |        |
|-------------------------------------------------------------------------|---|--------|
| Leges 2025 conform 3.4.1: vergunning B-evenementen                      | € | 192,35 |
| Leges 2025 conform 3.1.4 onder f: ontheffing op basis van de Alcoholwet | € | 78,50  |

|               |          |               |
|---------------|----------|---------------|
| <b>Totaal</b> | <b>€</b> | <b>270,85</b> |
|---------------|----------|---------------|