



WERKPLAN 2026

DCMR Milieudienst Rijnmond
Gemeente Maassluis

Auteur (s) : 
Afdeling : Reguleren, Advies & Omgeving
Datum : 28 november 2025

Inhoud

1. Inleiding	4
1.1 Gemeenschappelijke regeling, rollen en bevoegdheden	4
1.2 Van beleidsbegroting naar werkplannen	4
1.3 Milieuaandachtspunten in de gemeente	5
1.3.1 Milieubelastende activiteiten binnen de gemeente	5
1.3.2 Beleid en prioriteiten van de gemeente Maassluis	5
1.3.3 Milieumeldingen van bewoners	5
1.4 Wijze van verantwoorden	5
1.5 Uitdagingen van de arbeidsmarkt	6
2. Financieel kader	8
2.1 Financieel kader 2026	8
2.2 De tariefstructuur	8
2.3 Budgetteringsmethodiek VTH-basistaken	9
2.4 Indeling in producten en clusters	9
3. Programma Milieubeheer	10
3.1 Inleiding	10
3.2 Uitgangspunten en programma VTH	11
3.3 Uitgangspunten voor advisering over beleidsontwikkelingen en toetsing	13
3.4 Uitgangspunten voor databeheer, meten en monitoring	13
3.5 Toelichting op de clusters	14
3.5.1 Cluster Reguleren	14
3.5.2 Cluster Milieutoezicht	14
3.5.3 Cluster Handhaving	17
3.5.4 Cluster Juridische werkzaamheden	17
3.5.5 Cluster Kwaliteit en ontwikkeling VTH	17
3.5.6 Cluster Overige VTH-taken	17
3.5.7 Cluster Omgevingsadvies	18
3.5.8 Cluster Beleidsadvisering	19
3.5.9 Cluster Bodem	19
3.5.10 Cluster Lucht	21
3.5.11 Cluster Geluid	22
3.5.12 Cluster Omgevingsveiligheid	23
3.5.13 Cluster Monitoring en databeheer	23
3.5.14 Cluster Accountbeheer	24
3.5.15 Cluster Projectbijdragen	24
3.5.16 Cluster Materiële kosten	26
4 Aanvullende opdrachten	27
5 Bijlagen	29
Bijlage 1 Samenvatting werkzaamheden	29
Bijlage 2 Overzichtstabel DCMR-werkzaamheden Regiogemeenten	32
Bijlage 3 Taken, bevoegdheden en mandaat	41
Bijlage 4 Dienstbrede Projectbijdragen	43
Bijlage 5 Uitvoeringsbeleidsplan MJP 2023-2026	44
Bijlage 6 Reguleren en overzicht vergunningplichtige bedrijven	51
Bijlage 7 Afkortingenlijst	53

1. Inleiding

1.1 Gemeenschappelijke regeling, rollen en bevoegdheden

Gemeente Maassluis is aangesloten bij de gemeenschappelijke regeling (GR) van DCMR. Naast de gemeente Maassluis zijn 12 andere gemeenten en de provincie Zuid-Holland aangesloten bij het samenwerkingsverband. Zie bijlage 3 voor details over inhoud en taken.

DCMR is één van de vijf regionale omgevingsdiensten in Zuid-Holland en verricht zijn taken voornamelijk in het Rijnmondgebied. Voor een aantal taken heeft DCMR een groter werkgebied, zoals bij de uitvoering van Seveso-taken voor de provincies Zeeland en Zuid-Holland, de meldkamer en bij de landelijke Seveso-coördinatie. In het vervolg van dit werkplan wordt steeds gesproken over het Rijnmondgebied, wanneer het over het werkgebied gaat.

De rol en taakuitvoering van DCMR wordt bepaald door de opdrachten die door de gemeenten en provincie Zuid-Holland, de participanten, bij DCMR zijn belegd. Deze opdrachten hebben betrekking op uitvoering van het door hen vastgestelde milieubeleid, binnen de daartoe beschikbaar gestelde middelen. Veel taken moeten door de omgevingsdiensten worden uitgevoerd. Dit is vastgelegd in het basistakenpakket¹.

Het werkplan 2026 is een uitwerking van de afspraken voor 2026 die met uw gemeente als opdrachtgever zijn gemaakt.

Voor de uitvoering van de taken zijn bevoegdheden door uw gemeente aan DCMR gemandateerd. In 2024 is het mandaatbesluit aangepast aan de inwerkingtreding van de Omgevingswet per 1 januari 2024. Zie hiervoor bijlage 3.

1.2 Van beleidsbegroting naar werkplannen

Het Rijnmondgebied kenmerkt zich door een grote bevolkingsdichtheid en een sterke concentratie van bedrijven en grote industrie. De bestuurlijke ambitie van de regio is erop gericht dat de ontwikkeling als economische topregio hand in hand gaat met behoud en verbetering van de leefkwaliteit en veiligheid. De regio verwacht een consequente en continue aandacht voor een gezond leefklimaat en veilige woon- en werkomgeving. Dat vergt professioneel toezicht op en regulering van bedrijvigheid in de regio. Om de ambities te verwezenlijken en alle functies in dit drukke gebied te combineren, is een adequate ruimtelijke planvorming cruciaal.

De beleidsbegroting van DCMR heeft ten aanzien van de uit te voeren werkzaamheden een kaderstellend en richtinggevend karakter. Een belangrijk onderdeel van het beleidskader is het Meerjarenprogramma 2023-2026. Op basis van de vijf beleidsopgaven (veiligheid, tegengaan ondermijning, gezondheid, leefbaarheid en duurzaamheid), zijn 12 focuspunten voor de uitvoering vastgelegd. Zie verder bijlage 5. Landelijk is afgesproken dat omgevingsdiensten vanaf 2026 over een innovatieagenda en een innovatiebudget beschikken. Hiermee is ook DCMR in staat om nieuwe ontwikkelingen en opgaven beter op te pakken, zoals een versterking in de aanpak van zeer zorgwekkende stoffen (ZZS), het beschermen van de gezondheid van bewoners en het verder ontwikkelen van DCMR als datagedreven organisatie via het programma Werken met data.

De beleidsbegroting 2026 van DCMR is op 3 juli 2025 door het Algemeen Bestuur van DCMR vastgesteld. Daarmee is het financiële kader voor de werkplannen voor de door DCMR uit te voeren taken in 2026 voor Maassluis vastgelegd. Voor het werkplan van Maassluis is uiteindelijk [REDACTED] opgenomen. Zie verder hoofdstuk 2.

De concrete invulling van de uit te voeren werkzaamheden wordt per participant in de werkplannen vastgelegd. De werkzaamheden die DCMR uitvoert voor Maassluis zijn in hoofdstuk 3 (het programma Milieubeheer) beschreven.

¹ Sinds 2015 zijn gemeenten en provincies op grond van de wet VTH verplicht de uitvoering van bepaalde taken, het basistakenpakket, door de omgevingsdiensten uit te laten voeren. Wet VTH: Wet van 9 december 2015 tot wijziging van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (verbetering vergunningverlening, toezicht en handhaving). Het basistakenpakket is zoveel mogelijk beleidsneutraal omgezet van de Wabo naar de Omgevingswet (bijlage VI Omgevingsbesluit).

Dit programma bevat alle bedrijfsgerichte activiteiten, zoals reguleren, inspecteren en handhaven, en ook de advisering over de fysieke leefomgeving, de ondersteuning bij beleidsontwikkeling en databeheer en monitoring. De in dit werkplan genoemde producten en diensten zijn gebaseerd op de Zuid-Hollandse PDC (Producten en Diensten Catalogus).

1.3 Milieuaandachtspunten in de gemeente

1.3.1 Milieubelastende activiteiten binnen de gemeente

In Maassluis liggen bedrijven en woningen dicht bij elkaar. In de historische binnenstad zijn cafés en restaurants gevestigd. Aan de overkant van de rivier liggen de grote industriegebieden zoals Botlek en Europoort. Deze veroorzaken regelmatig hinder in Maassluis. In Maassluis zijn 585 milieurelevante bedrijven en 4 met vergunningplicht.

1.3.2 Beleid en prioriteiten van de gemeente Maassluis

Maassluis zet zich in 2026 onverminderd in voor de verdere verduurzaming van de gemeente, het bouwen van woningen en het borgen van een gezonde leefomgeving voor haar inwoners. Zo werkt de gemeente aan verduurzaming van woningen, gemeentelijk en maatschappelijk vastgoed, bedrijventerreinen, mobiliteit, afvalscheiding en energievoorziening. Daarnaast werkt de gemeente in het geluidactieplan aan het terugdringen van overlast door omgevingslawaai. Voor houtstook worden mogelijkheden verkend voor het opnemen van regels in het omgevingsplan.

De gemeente zet in 2026 onder meer in op:

- Verdere verduurzaming van energievoorziening, mobiliteit, klimaatadaptatie en vergroening van de leefomgeving;
- Gescheiden inzameling van afval met behulp van ondergrondse afvalbakken en het terugdringen van de hoeveelheid afval per inwoner;
- Het informeren, stimuleren en adviseren van instellingen, bedrijven en inwoners om duurzamer te werken en leven;
- Het verbeteren van de kwaliteit van de leefomgeving door het terugdringen van omgevingslawaai en houtstook.

1.3.3 Milieumeldingen van bewoners

De meldkamer van DCMR registreert meldingen van bewoners van de gemeente over overlast uit hun omgeving. Het betreft de meldingen waar DCMR voor aan de lat staat, over overlast van de bewoners van Maassluis van bedrijven binnen en buiten de gemeente. Informatie over de verdere behandeling van de meldingen staat in paragraaf 3.5.2.

Voor de behandeling van andere meldingen werkt DCMR samen met andere partijen, zoals de provincie, buurgemeenten, de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA) en (bij vliegtuiglawaai) de Commissie Regionaal Overleg Rotterdam-The Hague Airport (RTHA).

Een jaaroverzicht van de meldingen wordt opgenomen in het jaarverslag en in de eindrapportage. Een actueel overzicht van meldingen staat opgenomen op het [participatendashboard](#) op de Staat van Rijnmond. Selecteer hiervoor 'meldingen' en voer de gemeentenaam in. Dit platform bundelt, bewerkt en presenteert data van en over Rijnmondgemeenten op het gebied van het milieu en de leefomgeving.

1.4 Wijze van verantwoorden

Opdrachtgever en opdrachtnemer

In het werkplan zijn de taken opgenomen die DCMR in het kader van de Gemeenschappelijke Regeling uitvoert voor de gemeente. DCMR heeft bij de uitvoering van deze taken de rol van opdrachtnemer. In deze rol ondersteunt en adviseert DCMR de gemeente ten aanzien van de zorg voor een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving. Hierbij bepaalt de opdrachtgever welke producten en adviezen door DCMR worden geleverd. Periodiek bespreekt DCMR de voortgang op het werkplan met de opdrachtgever.

Terugkoppeling over de voortgang en uitvoering

Over de voortgang en uitvoering van de werkplannen zijn de volgende afspraken gemaakt:

Maandrapportage

Maandelijks genereert DCMR een cijfermatige rapportage. Het laat de uitputting van het werkplan in uren en euro's op niveau van productgroepen zien. Deze maandrapportage wordt binnen drie weken na afloop van een maand per mail verzonden naar de gemeente. De rapportage sluit aan bij het (cluster)niveau van de overzichtstabel (Bijlage 1).

Eindrapportage

Over het gehele kalenderjaar stelt DCMR een eindrapportage op, die na afloop van het jaar in april naar de gemeente gemaild wordt. De eindrapportage bevat eindconclusies op financieel en inhoudelijk gebied, in de vorm van infographics met kernachtige teksten.

Participantenoverleg

Vijf keer per jaar vindt een participantenoverleg plaats tussen de milieucontactambtenaren van de participanten en DCMR over relevante ontwikkelingen van de werkzaamheden en de organisatie.

Voortgangsoverleg (voorheen trimesteroverleg)

In de halfjaarlijkse overleggen bespreken de accountregisseur, de relatiebeheerder en de gebiedscoördinator de voortgang van het werkplan en relevante inhoudelijke dossiers met de milieucontactpersoon van de gemeente. In het overleg van augustus/september worden ook afspraken gemaakt over het werkplan voor het volgende jaar.

Bestuurlijk overleg

Tweemaal per jaar hebben een directielid, de accountverantwoordelijke unitmanager (AVU) en de accountregisseur overleg met de verantwoordelijke wethouder en milieucontactpersoon. In deze overleggen bespreken zij onder andere de bestuurlijke thema's, de voortgang van het werkplan en de milieumeldingen.

Periodiek Milieu overleg

Ongeveer één keer per zes weken vindt overleg plaats over de voortgang van het toezicht op bedrijven. Overleg over overige milieuadvisering, vergunningen, RO- en beleidsonderwerpen worden naar behoefte gepland en afgesproken.

1.5 Uitdagingen van de arbeidsmarkt

DCMR heeft net als voorgaande jaren te maken met de uitdagingen die de huidige arbeidsmarkt biedt: er is krapte aan ervaren vakmedewerkers. Demografisch gezien is er sprake van vergrijzing en loopt het aantal jongeren terug, waardoor de krapte wordt versterkt. Deze krapte is sinds 2025 extra uitdagend door de handhaving van de belastingdienst op de Wet DBA. Hierdoor moest de samenwerking met enkele ervaren ZZP professionals worden beëindigd. Tot nu toe lukt het in het algemeen goed om vacatures in te vullen. Zeker de instroom van jong talent is goed op orde. Het is vooral lastig om ervaren professionals te vinden. Het vakgebied waar dit zich voordoet is door de fluctuaties in de arbeidsmarkt variabel.

Vanuit dit oogpunt kiest DCMR voor een gecombineerde aanpak.

1. De formatie van de recruitment afdeling is in 2024 uitgebreid. Ook heeft DCMR een nieuwe branding campagne;
2. Met behulp van strategische personeelsplanning wordt verder vooruitgekeken en kan beter ingespeeld worden op de toekomstige personele behoefte vanuit de organisatie. Zo wordt bij pensionering van ervaren professionals veel eerder begonnen met het overdragen van kennis en ervaring;
3. Er wordt meer tijd en geld geïnvesteerd in de opleidingen en ontwikkeling van jonge professionals. Ook kunnen jonge collega's die het goed doen sneller doorstromen naar vak volwassen posities;

4. De omgevingsdiensten (OD.NL) werken samen om het lerend vermogen van de organisaties te vergroten.
Door o.a. het benoemen van kennisregisseurs wordt gericht ingezet op het verbinden, faciliteren en verrijken van kennis. Binnen DCMR maar ook daarbuiten.

De afdeling werving en selectie besteedt ruim aandacht aan netwerkbijeenkomsten en bedrijvendagen op (hoge)scholen, aanname van stagiaires en traineeships voor jong afgestudeerden. Dit laatste gebeurt onder de vlag van De Betere Wereldbaan, in samenwerking met de overige vier Zuid-Hollandse omgevingsdiensten.

De verwachting is dat het risico van capaciteitsgebrek in 2026 ook nog aanwezig zal zijn. Dit kan van invloed zijn op (het tempo van) de realisatie van het werkplan. Ook kan het gebeuren dat DCMR minder snel kan groeien in FTE bij een stijgende vraag.

2. Financieel kader

2.1 Financieel kader 2026

Het budget voor het werkplan Maassluis 2026 is [REDACTED].

Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

Het werkplanbudget voor 2026 is ten opzichte van 2025 met 5,2 % verhoogd conform de indexeringsbrief van 14 januari 2025 (met kenmerk: zaaknummer 1675007) voor gemeenschappelijke regelingen. Deze indexering is door de deelnemende gemeenten vastgesteld op basis van de voorstellen van de Financiële Werkgroep Sturing Gemeenschappelijke Regelingen.

In de periode 2025-2028 ontvangt gemeente Maassluis een doeluitkering uit het gemeentefonds voor omgevingsveiligheid. Deze financiële bijdrage wordt opgeplust bij het werkplanbudget.

Daarnaast wordt eenmalig [REDACTED] uit het voorschot met specifiek bestedingsdoel gehaald om bodemrapporten te beoordelen en digitaal in te voeren in het bodeminformatiesysteem. Door een lagere tariefstijging bij DCMR dan de gemeentelijke budgetindexering is bovendien 3,4% financiële ruimte voor 2025 beschikbaar. Gemeente Maassluis besloot het bedrag van € 21.468 structureel af te lagen op het werkplan.

Dit betekent dat er een bedrag van [REDACTED] kan worden ingezet voor de uitvoering van de werkzaamheden van het programma Milieubeheer, zoals samengevat in onderstaande tabel.

Tabel 1: Financieel kader werkplan 2026

Financieel kader 2026	Budget
Begroting	[REDACTED]
Doeluitkering Omgevingsveiligheid	[REDACTED]
Overige correcties	[REDACTED]
Bezuiniging	[REDACTED]
Totaal	[REDACTED]

Financiering	Budget
Factuurbedrag	[REDACTED]
Voorschot	[REDACTED]
Totaal	[REDACTED]

2.2 De tariefstructuur

Voor de uitvoering van de in dit werkplan opgenomen activiteiten worden de tarieven 2026 gehanteerd, die door het Algemeen Bestuur van DCMR op 3 juli 2025 zijn goedgekeurd. Voor 2026 gaat het om een gemiddelde tariefsverhoging van 1,8 % ten opzichte van 2025.

Tabel 2: Tarieven 2026

Tariefgroep	Salarisschaal	Tarief 2025	Tarief 2026
1	5 t/m 8	€ 105	€ 107
2	9	€ 117	€ 119
3	10	€ 128	€ 130
4	11	€ 139	€ 141
5	12	€ 147	€ 150
6	13	€ 151	€ 154
7	14 t/m 18	€ 159	€ 162

2.3 Budgetteringsmethodiek VTH-basistaken

Voor uitvoering van de bedrijfsgebonden taken met een wettelijke basis (vergunningverlening, toezicht en handhaving) vormt het beschikbare budget een belangrijk kader. In het Uitvoeringsbeleidsplan MJP 2023-2026 (vastgesteld in het AB van 8 december 2022) is de berekeningsmethodiek van het basisbudget voor de gemeentelijke bedrijven vastgesteld.

Deze berekening gecombineerd met de ervaring van de laatste jaren met de hoogte van het basisbudget, hebben geen aanleiding gegeven om het basisbudget voor het werkplan 2026 te wijzigen ten opzichte van 2025.

Samengevat hanteert DCMR voor de budgetsystematiek de volgende uitgangspunten:

- Er wordt gewerkt met bedrijfskentallen. Het bedrijfskental staat voor de bewerkelijkheid van een bedrijf, uitgedrukt in een gemiddeld aantal uren per jaar. Impliciet zijn daarmee in het bedrijfskental de structurele factoren milieurelevantie, grootte en juridische status verdisconteerd;
- Een vast deel van het budget wordt gereserveerd voor de zogenoemde borgingstaken;
- De omvang en aard van het bedrijvenbestand van een participant is bepalend voor de hoogte van het budget;
- Voor milieutoezicht geldt dat het intrinsiek risico (themascores per branche voor gemeenten en per installatie voor PZH) medebepalend is voor de hoogte van het deelbudget voor milieutoezicht;
- De uitvoering van het MJP 2023-2026 past binnen de basis.

In 2024 is in het kader van het Interbestuurlijk programma landelijk een budgetberekeningsmethodiek opgesteld, die in grote lijnen overeenkomt met de hierboven beschreven methodiek. De methodiek van DCMR is (nu nog) geënt op de standaardbedrijfsindeling (sbi code), terwijl de Omgevingswet uitgaat van milieubelastende activiteiten (mba's).

2.4 Indeling in producten en clusters

Voor de werkplannen van DCMR is een verdeling gemaakt in clusters. De eerste vijf clusters betreffen de VTH-basisbudgettaken. In de overzichtstabel van bijlage 2, is per cluster aangegeven welke producten eronder vallen. Deze producten sluiten aan bij de Producten- en Dienstencatalogus Zuid-Holland (PDC). In de volgende tabel zijn de voor de gemeente Maassluis relevante clusters opgenomen en is de begrote inzet in uren en budget voor 2026 per cluster aangegeven.

Tabel 3: De clusters van het programma Milieubeheer

Clusters	Begroting	
	Uren	Budget
Reguleren	239	
Milieutoezicht	1999	
Handhaving	99	
Juridische werkzaamheden	11	
Kwaliteit en ontwikkeling VTH	150	
Overige VTH-taken	798	
Omgevingsadvies	237	
Beleidsadvisering	170	
Bodem	1.046	
Lucht	21	
Geluid	85	
Omgevingsveiligheid	65	
Monitoring en databeheer	75	
Accountbeheer	170	
Projectbijdragen	-	
Materiële kosten	-	
Totaal	5.165	

3. Programma Milieubeheer

3.1 Inleiding

DCMR geeft uitvoering aan zijn werkzaamheden in een samenhangend programma Milieubeheer, waarin alle primaire VTH- en advieswerkzaamheden zijn ondergebracht. Het werk van DCMR is in te delen in de volgende drie kerntaken.

Vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH)

Dit betreft reguleren, inspecteren en handhaven op basis van wetgeving. Dit gebeurt onder meer op basis van de Omgevingswet, de invoeringswetten, de uitvoeringsbesluiten Besluit kwaliteit leefomgeving, Omgevingsbesluit, Besluit activiteiten leefomgeving en Besluit bouwwerken leefomgeving en de Omgevingsregeling. Voorschriften voor milieubelastende activiteiten zijn te vinden in het Bal, het Bbl en in het Omgevingsplan.

Een milieubelastende activiteit is een breed begrip. Volgens de definitie is elke activiteit die een nadelige invloed kan hebben op het milieu, een milieubelastende activiteit. Daarom is het nodig om iets duidelijker te specificeren waarvoor DCMR aan de lat staat. In het participantenoverleg is de volgende specificering afgesproken:

DCMR is standaard verantwoordelijk voor milieubelastende activiteiten behalve als ze plaatsvinden bij een woonbestemming, in de openbare buitenruimte, bij het bouwen/slopen of bij evenementen.

In een aantal gevallen is DCMR wel verantwoordelijk als het om een woonbestemming gaat:

- *Sloopwerkzaamheden waarbij asbest betrokken is;*
- *Opslag van propaan/propeen (of andere brandbare stoffen) in tanks;*
- *Bedrijf of beroep aan huis behalve als het uitsluitend administratief is;*
- *Bodemenergiesystemen;*
- *Hobby's of werkzaamheden die een bedrijfsmatige omvang hebben.*

Let wel: het gaat om de standaardtaken. Als een gemeente extra taken wil laten uitvoeren door DCMR, kan daarover afstemming plaatsvinden. Afhankelijk van capaciteit en middelen kan DCMR deze taken op zich nemen. In de praktijk worden bijvoorbeeld werkzaamheden uitgevoerd bij evenementen; dit zijn (plus)taken waarvoor DCMR wordt gevraagd vanwege haar expertise.

Advisering over beleidsontwikkeling en toetsing van en/of advisering voor de fysieke leefomgeving

Dit betreft de bevoegd gezag taken voor de milieueffectrapportage, de advisering op de milieueffectrapportage en de (milieu)advisering op en toetsing van omgevingsplannen. Verder ondersteunt DCMR op verzoek bij het ontwikkelen van leefomgevingsbeleid van participanten.

Databeheer en monitoring

Door het verzamelen, bewerken, analyseren en presenteren van data, het monitoren van trends en het ontwikkelen van een transparante informatievoorziening, wordt de kwaliteit van de leefomgeving in kaart gebracht en de uitvoering van DCMR-werkzaamheden verbeterd en geoptimaliseerd. Informatie die op deze wijze wordt verzameld en beheerd, vormt de basis voor de VTH-taken van DCMR, voor de advisering bij planontwikkeling bij gemeenten, voor het ontwikkelen van toezichtinterventies en het onderbouwen van (nieuw) beleid van participanten. Daarnaast geeft de informatie inzicht in de staat van de fysieke leefomgeving en de ontwikkelingen daarin.

Programma milieubeheer en programmamanagement

Voor een groot deel van het reguliere werk is DCMR georganiseerd in vaste teams en units, waarin vaak projectmatig wordt samengewerkt aan de te bereiken resultaten.

Sommige van de opgaven waaraan DCMR werkt zijn te complex of bestuurlijk gevoelig om aan te pakken vanuit de taakgerichte lijnorganisatie. Daarom is het programmamanagement ingevoerd. Een programma in deze context is vaak tijdelijk, flexibel, multidisciplinair en gericht op vernieuwing. Er is dan sprake van intensieve samenwerking dwars door de organisatie heen.

Lopende dienst brede programma's:

- Programma Energie- en grondstoffentransitie in beweging;
- Programma Haven, Wonen en Geluid (HWG);
- Toezichtprogrammering;
- Werken met data;
- Gezondheid;
- ZZS;
- Artificial intelligence.

3.2 Uitgangspunten en programma VTH

Doelgericht innoveren, doortastend met focus op effect

DCMR wil vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH-taken) verder ontwikkelen.

Daarbij ligt het accent op innovatie en meer aandacht voor het effect van ons werk. Het doel van de inzet van het instrumentarium is het voorkomen en oplossen van milieuschade en het beschermen van de kwaliteit van de leefomgeving.

Beleidsuitgangspunten

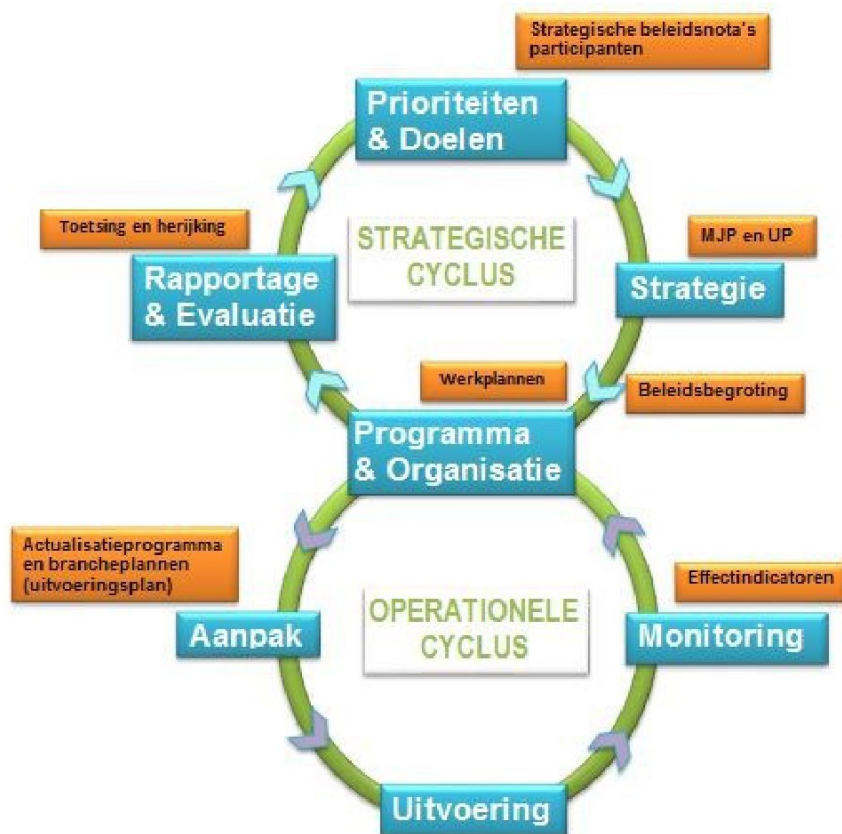
Bij de uitvoering van taken hanteert DCMR de volgende beleidsuitgangspunten:

- Verantwoordelijkheid en vertrouwen
Veiligheid en milieu zijn primair de verantwoordelijkheid van bedrijven. Vertrouwen is niet vanzelfsprekend, maar moet worden verdiend en blijkt uit adequate naleving van de regels en een proactieve houding van de bedrijven.
- Sturen op effect
DCMR zet zijn instrumenten gericht en effectief in waar de risico's het grootst zijn. In het toezicht wordt gebruik gemaakt van een doordachte mix aan instrumenten, en worden daarbij onze ketenpartners betrokken. Bij het verlenen van vergunningen vindt risicobepaling en prioriteitenstelling plaats aan de hand van het beleid van de participant en het DCMR Meerjarenbeleidsplan. DCMR zet in op de bijdrage aan een vitale, innovatieve en toekomstbestendige regionale economie, onder meer door circulaire economie en energietransitie.
- Consequente en voortvarende handhaving
Handhaving vindt plaats op strikte en consequente wijze, volgens de vastgestelde sanctiestrategie. De inzet van handhavingsinstrumenten wordt, waar nodig, afgestemd met andere inspectiediensten.
- Actuele vergunningen
Vergunningen van bedrijven moeten actueel en handhaafbaar zijn. Nieuwe wetgeving en richtlijnen worden uiterlijk binnen 4 jaar na van kracht worden verankerd in de vergunning. Incidenten kunnen aanleiding zijn om een vergunning versneld te actualiseren.
- Professioneel
DCMR voldoet aan de op basis van de Omgevingswet vastgestelde kwaliteitscriteria 3.0, baseert zich bij de uitvoering van taken op "state-of-the-art" kennis, en voldoet aan de verordeningen die door participanten zijn vastgesteld aan kwaliteit.
- Transparantie
DCMR communiceert met alle belanghebbenden op een toegankelijke manier over de uitvoering van onze taken en over initiatieven en ontwikkelingen die mogelijk effect hebben op de woon- en werkomgeving van mensen. De organisatie kent een sluitende beleids- en uitvoeringscyclus, die de resultaten van onze werkzaamheden inzichtelijk maakt.
- Samenwerken
Het samenwerkingsverband SEVESO+ voert regie op de uitvoering van VTH-taken bij Seveso-bedrijven en initieert ontwikkeltrajecten om de kwaliteit van de uitvoering en het level playing field voor bedrijven te verbeteren. De inspectiepartners acteren daarbij als één overheid richting bedrijfsleven. De inzichten en richtlijnen die hieruit voortkomen zijn medebepalend voor het inrichten van Uitvoeringsbeleidsplan MJP en de uitvoering van taken in het algemeen.

Beleidscyclus

Participanten hebben beleidsplannen opgesteld die richtinggevend zijn voor de uitvoering van VTH-taken door DCMR. De beleidskaders van de participanten en de taakuitvoering door DCMR zijn volgens het principe van de Big-8 met elkaar verbonden (zie *figuur 1*). De Big-8 kent een strategisch/beleidsmatige plan-do-check-act-cyclus en een meer operationele uitvoeringscyclus.

Figuur 1: de Big-8 cyclus



De bovenste cyclus die een periode van meer (doorgaans vier) jaren omvat, begint bij de beleidsprioriteiten van de participanten. Op strategisch niveau worden die vertaald in het Uitvoeringsbeleidsplan MJP 2023-2026 en daarin opgenomen een bijgesteld Meerjarenprogramma met inhoudelijke doelen en prioriteiten.

Het Uitvoeringsbeleidsplan MJP omschrijft wat de uitgangspunten, hoofdlijnen en prioriteiten zijn voor vergunningverlening, toezicht en handhaving en adviestaken. De Omgevingswet vormt hiervoor de wettelijke basis.

In de evaluatiefase doet DCMR aan de hand van uitvoeringsresultaten aanbevelingen voor eventuele bijstelling van het beleid en de strategische uitgangspunten voor de uitvoering. In 2024 is de handreiking regionale beleidscyclus vastgesteld in het kader van het Interbestuurlijk programma VTH (IBP). Aan de hand van de handreiking zal worden beoordeeld of de werkwijze onder de borgingstaken wijziging behoeft. Belangrijk onderdeel van de handreiking is bijvoorbeeld de strategische samenwerking met partners om tot gezamenlijke focus en aanpak en inzet te komen.

In 2025 is gestart met de implementatie van de handreiking regionale beleidscyclus en worden daarvoor strategische afspraken gemaakt met externe partners en andere OD's in Zuid-Holland voor het volgende MJP. Dit loopt door in 2026.

Het IBP heeft daarnaast een kennisinfrastructuur VTH (KIS) opgeleverd om goede informatie-uitwisseling en kennisdeling tussen de OD's te versterken.

De 28 OD's hebben ieder een kennismakelaar aangesteld. Daarnaast zijn er per (6) Seveso-regio 6 kennisvertegenwoordigers aangesteld en landelijk per thema een kennisregisseur. De thema's zijn ZZS, energietransitie, waterkwaliteit, bodem/ondergrond, circulaire economie en data/informatievoorziening.

In de robuustheidscriteria van het IBP is bepaald dat OD's minimaal 1% van de VTH-begroting reserveren voor een innovatiebudget. De innovatie-agenda 2026 is gericht op de programma's ZZS, gezondheid, werken met data, artificial intelligence en energietransitie en circulaire economie. Met de 5 Zuid-Hollandse OD's wordt voor de periode daarna gewerkt aan een gezamenlijke innovatie-agenda.

Een sluitende beleids- en uitvoeringscyclus en professionele medewerkers met adequate kennis zijn van belang om de kwaliteit en continuïteit van de werkzaamheden te kunnen waarborgen. Dit betekent ook dat DCMR tijdig wordt betrokken bij het evalueren, actualiseren en opstellen van provinciale en gemeentelijke (thematische) beleidsstukken die voor de uitvoeringspraktijk van belang zijn.

Op basis van het MJP 2023- 2026 en een inhoudelijke probleemanalyse, stelt DCMR een risico gestuurd en effectgericht programma op voor de uitvoering, het startpunt voor de onderste cyclus van de Big-8. Het actualisatieprogramma voor de vergunningverlening en de toezicht programmering zijn belangrijke onderdelen in de onderste cyclus van de Big-8. Het programma wordt jaarlijks op uitvoeringsniveau bijgesteld op basis van ervaringen en resultaten uit het voorgaande jaar. De uitvoering wordt per participant vastgelegd in een jaarlijks werkplan, dat de basis vormt voor de financiering. Naast de plannen per proces heeft DCMR op bepaalde focuspunten uit het MJP een programma opgesteld, waarbij zowel intern als extern interdisciplinair wordt gewerkt, waarmee ook ruimtelijke- en beleidsadviesing een plek hebben in de aanpak. Zo zijn er programma's voor energietransitie en circulaire economie en ZZS. Tevens vinden er verkenningen plaats naar nieuwe focuspunten voor het MJP in een programma in oprichting voor waterkwaliteit en gezondheid. De onderdelen risicosturing, de thema's met risicoscores per branche, de sanctiestrategie, borgingstaken en het meerjarenprogramma worden in bijlage 5 nader toegelicht.

3.3 Uitgangspunten voor advisering over beleidsontwikkelingen en toetsing en advisering over de fysieke leefomgeving

De uitdaging voor Maassluis is om duurzame ontwikkeling te realiseren en de leefkwaliteit te verbeteren in een gezonde balans tussen milieu, economie en ruimte. Dat vergt een aanpak waarin niet alleen gekeken wordt naar de afzonderlijke thema's van milieu en duurzaamheid (geluid, lucht, licht, veiligheid, bodem, energie, klimaat), maar ook naar de verbanden tussen deze thema's en naar de relaties tot andere beleidsterreinen, zoals gezondheid, verkeer, economie en ruimtelijke ordening. De Omgevingswet biedt hiervoor goede mogelijkheden. Op verzoek van de gemeente kan DCMR hierover adviseren in alle fasen van de besluitvorming binnen het omgevingsrecht en omgevingsbeleid. Dit gebeurt op basis van betrouwbare en actuele (milieu)gegevens en de meest actuele kennis van beschikbaar instrumentarium. De werkzaamheden die DCMR hiertoe uitvoert, zijn opgenomen in de paragrafen 3.5.7 tot en met 3.5.12.

3.4 Uitgangspunten voor databeheer, meten en monitoring

DCMR werkt aan data die beschikbaar, bruikbaar en betaalbaar zijn voor alle processen en producten (vergunningverlening, toezicht, handhaving, advies en monitoring) die de dienst levert. DCMR heeft de ambitie uitgesproken om een datagedreven organisatie te worden. Deze ambitie is in 2020 onderschreven door het Algemeen Bestuur.

'Datagedreven' impliceert:

- Een professionalisering van het databaseer van DCMR;
- Een verbeterslag op datakwaliteit;
- De inzet van data om de (VTHA-)producten slimmer en beter te maken, onder andere door toepassing van de (kwalitatief goede en professioneel beheerde) data in informatieproducten (viewers, dashboards etc.);
- Een versterking van planning, sturing en verantwoording op basis van data.

Het gegevensmanagement ('databaseer' in de strikte zin van het woord) is ondergebracht in de afdeling Bedrijfsvoering. Onder de noemer 'databaseer, meten en monitoring' in het werkplan zet DCMR in op het toepassen van (geografische) data en informatie in informatieproducten (zie ook paragraaf 3.5.13).

3.5 Toelichting op de clusters

In deze paragraaf wordt een toelichting gegeven op de werkzaamheden binnen de clusters van het programma Milieubeheer.

3.5.1 Cluster Reguleren

Onder het cluster reguleren vallen de volgende taken:

- Vooroverleg en advies aan de omgevingstafel of intaketafel;
- Vergunningaanvragen beoordelen, vergunning opstellen en verlenen;
- Uitvoeren van een actualisatietoets bij oudere vergunningen (conform actualisatieprogramma);
- Meldingen en informatieverstrekking accepteren, registreren, beoordelen en bevestigen;
- Maatwerkvoorschriften opstellen.

Vraaggestuurd en risicogericht

Reguleren vindt veelal vraaggestuurd plaats. Een aanvraag voor een vergunning van een milieubelastende activiteit (mba), een maatwerkvoorschrift, een melding of een informatieverstrekking komt op initiatief van een bedrijf. Daarnaast is het van belang om verouderde vergunningen te actualiseren en zo nieuwe wetgeving en richtlijnen te implementeren. Dit gebeurt risicogericht en door middel van een jaarlijks op te stellen actualiseringsprogramma. Bij het opstellen wordt rekening gehouden met de focuspunten uit het MJP en de (wettelijke) termijnen voor implementatie.

3.5.2 Cluster Milieutoezicht

In het cluster Milieutoezicht zijn de volgende taken ondergebracht:

- Preventief toezicht (conform brancheplannen), inclusief het toezicht op de informatieplicht energiebesparing;
- Afhandeling overlastmeldingen/voorvallen, incidenten en bedrijfsmeldingen;
- Repressief toezicht naar aanleiding van eerder geconstateerde overtredingen tijdens preventief toezicht en voorvalonderzoek;
- Gebiedstoezicht;
- Werkzaamheden van de meldkamer.

Programmatische aanpak

DCMR pakt preventief toezicht risicogericht en programmatisch op. Enerzijds vinden preventieve inspecties plaats op basis van het prioriteringsmodel (RIAN 2.0). Anderzijds worden enkele prioritaire branches programmatisch aangepakt. Dit betreffen branches die prioriteit krijgen op basis van de focuspunten uit het MJP en waar DCMR een mix aan instrumenten inzet om zo effectief mogelijk naleving te bereiken. Voor het thema energiebesparing is een apart team ingericht. Bij asbest wordt de programmatische aanpak ook landelijk afgestemd vanuit de Asbestkamer van ODNL.

Risicoanalyse

Toezicht houden, betekent keuzes maken. Dat gebeurt op verschillende momenten en niveaus. Ten eerste in het MJP en andere kader stellende stukken zoals het IHP. Deze worden doorvertaald naar afdelingsbrede prioriteiten voor Toezicht & handhaving. Tot slot vindt de uitwerking plaats in een toezichtsaanpak/brancheplan en/of het prioriteringsmodel.

Het prioriteringsmodel (RIAN 2.0)

Er wordt gewerkt met een prioriteitenalgoritme. In dit algoritme wordt op basis van de eigen data en een groot aantal externe databronnen per bedrijfslocatie een milieurisico berekend. Zo wordt er o.a. gekeken welke mba's er aanwezig zijn, hoeveel energie er wordt verbruikt, hoeveel afval er wordt afgegeven, wat het naleefgedrag is op basis van eerdere controles en hoe lang geleden DCMR een controle heeft uitgevoerd. Op basis van al deze informatie worden controles voorgesteld en geprioriteerd. Ook branche-specifieke inzichten worden meegenomen in de totale afweging.

Toezichtsaanpak/ brancheplan

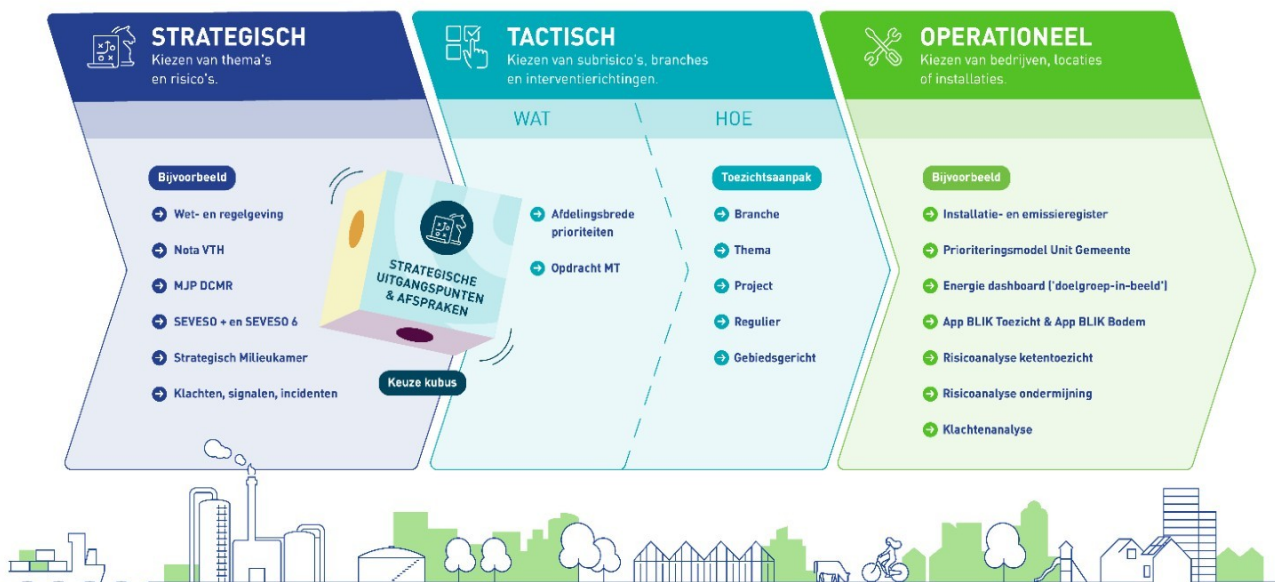
Afdelingsbrede prioriteiten zijn bijvoorbeeld milieu gerelateerde gezondheid, ZZS en water. Daarnaast krijgen sommige branches prioriteit op basis van de focuspunten uit het MJP. Bovendien zet DCMR bij deze branches een mix aan instrumenten in, om zo effectief mogelijk naleving te bereiken. Branchetrekken onderzoeken systematisch de motivatie bij onder toezicht gestelden (OTG) en mogelijk ander gedrag van de OTG-beïnvloedende partijen. Al deze inzichten helpen een effectieve toezichtstrategie te formuleren die bij elke (sub)branche er anders uit kan zien.

Verder zet DCMR ook gericht gebiedscontroles in om ontwikkelingen en veranderingen bij bedrijven in beeld te hebben en daarmee het bedrijvenbestand actueel te houden. Ook kunnen signalen van klokkenluiders aanleiding zijn voor de inzet van (extra) toezicht.



WERKEN MET TOEZICHTPROGRAMMERING

Van strategische doelen naar prioriteiten voor toezicht en handhaving.



OT01 Toezicht Milieubelastende activiteiten (preventief): Toezichtslab

Het Toezichtslab draagt bij aan doelgericht en effectief toezicht, door inzichten uit de gedrags-, data- en communicatiewetenschappen te vertalen naar praktische tools en interventies. Deze kennis wordt ingezet bij belangrijke toezichtuitdagingen en het ontwikkelen van een effectieve aanpak daarop. Dit kan gaan om incidentele uitdagingen (bijvoorbeeld een bedrijf dat regels blijft overtreden) of structurele en duurzame gedragsveranderingen (bijvoorbeeld het tegengaan van morsen van plastic korrels naar het milieu en de beïnvloeding van de veiligheidscultuur bij bedrijven). Er wordt ingezet op datagedreven werken om het toezicht gericht te maken, onder andere door de ontwikkeling van risicomodellen op basis waarvan het preventieve toezicht gepland wordt. Daarnaast richt de inzet zich op instrumenten om de toezichthouder altijd van de juiste informatie te voorzien, ongeacht het moment van de dag of de plaats waar hij/zij zich op dat moment bevindt. De processen die DCMR gebruikt om deze modellen en instrumenten te maken zijn gebaseerd op de best-practices, zowel binnen als buiten de wereld van het milieutoezicht. De opgedane kennis wordt daarnaast steeds meer gebruikt bij andere taken van DCMR (reguleren en advisering).

OT02 Toezicht (repressief): Milieupiket

Het milieupiket is een belangrijke schakel in het operationele toezicht. Het is ongepland en direct inzetbaar op basis van signalen van acute overlast of andere milieuproblematiek. Binnen het operationele toezicht wordt het milieupiket onder regie van de meldkamer ingezet om de bron van overlast te achterhalen. Voor zover mogelijk zet het milieupiket ook de eerste interventie in of wordt de problematiek in kaart gebracht zodat anderen dat kunnen doen.

OD10 Meldkamer

De meldkamer van DCMR vormt gedurende 24 uur per dag en 7 dagen per week, een schakel tussen de dienst, bewoners en bedrijven in het Rijnmondgebied en voor de Seveso- en RIE4-bedrijven in heel Zuid-Holland en Zeeland. Binnen de meldkamer van DCMR wordt operationeel toezicht uitgevoerd. Operationeel toezicht is gericht op het stoppen of (als dit niet mogelijk is) het in kaart brengen van de acute milieuoverlast, door het vinden van de bron en het (laten) uitvoeren van de eerste noodzakelijke interventie. De ambitie is om het operationeel toezicht in de toekomst zo goed te kunnen uitvoeren dat milieuoverlast voorkomen wordt.

Ter uitvoering van het operationele toezicht ontvangen meldkamer-inspecteurs, via onder meer telefoon en sensoren, signalen van milieuhinder vanuit de omgeving. Bewoners kunnen bij de meldkamer overlast in hun leefomgeving melden en de bedrijven melden verstoringen van hun processen. Deze signalen worden vervolgens door de meldkamer-inspecteurs geïnterpreteerd, gecombineerd en gekoppeld aan o.a. meteo- en sensorgegevens om de bron van overlast te achterhalen. Daarna beoordelen de meldkamer-inspecteurs of er direct acties ingezet moeten worden om de overlast te stoppen. Wanneer het stoppen van de overlast niet van afstand mogelijk is of er meer onderzoek nodig is, dan wordt het binnen de afdeling Inspectie en Handhaving georganiseerde milieupiket ingeschakeld om het voorval te onderzoeken.

De meldkamer DCMR monitort het e-nose netwerk, niet alleen voor afwijkende patronen vanuit de industrie, maar ook op het verbod op varend ontgassen. Hiervoor is een tool op de e-noses geïnstalleerd en de meldkamer voert deze werkzaamheden uit voor de gehele provincie Zuid – Holland en Zeeland en de provincies Gelderland en Utrecht.

Ook vervult de meldkamer de rol van backoffice tijdens de crisisbeheersing. De meldkamer houdt tijdens een incident het overzicht van een crisissituatie en informeert zowel de piketmedewerkers in het veld als de directiewacht in het Regionaal Operationeel Team ROT, waar de incidentbestrijding gecoördineerd wordt.

Verder wordt de directie, het bestuur en (indirect) de omgeving per mail door of op aangeven van de meldkamer, via het 24/7-communicatiepiket, geïnformeerd. Bij vijftien of meer overlastmeldingen per voorval, bij incidenten of bijzondere voorvallen bij Seveso- en RIE4-bedrijven, of bij een groot incident, informeert de meldkamer het communicatiepiket, betrokkenen binnen DCMR en de andere operationele diensten zoals politie, brandweer en het Havenbedrijf Rotterdam. Het communicatiepiket informeert vervolgens de bestuurders van de betrokken gemeenten en de provincie. Ook informeert het communicatiepiket de bewoners via website en het X-account van DCMR.

3.5.3 Cluster Handhaving

Bij constatering van milieuovertredingen treedt DCMR repressief op conform de 'Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO)'. De LHSO geeft, in de vorm van een matrix, een richtinggevend kader voor het opleggen van een passende sanctie op basis van de ernst van de overtreding en het gedrag van de overtreder. Zie ook bijlage 5.

Bestuursrechtelijke maatregelen zijn een last onder dwangsom, een last onder bestuursdwang en de intrekking van de omgevingsvergunning. Daarnaast is het met de inwerkingtreding van de Omgevingswet mogelijk geworden om voor Seveso-overtredingen een bestuurlijke boete op te leggen. Alle bestuursrechtelijke handhavingsbeschikkingen die door het college aan bedrijven worden opgelegd, worden gepubliceerd op de website van DCMR. Strafrechtelijke maatregelen zijn een proces-verbaal, een voorlopige maatregel en een bestuurlijke strafbeschikking fysieke leefomgeving (bsb-fl).

3.5.4 Cluster Juridische werkzaamheden

Onder dit cluster vallen diverse juridische werkzaamheden, zoals werkzaamheden voor de verdediging van besluiten voor een bezwarencommissie, de rechtbank of de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

3.5.5 Cluster Kwaliteit en ontwikkeling VTH

In het cluster Kwaliteit en ontwikkeling VTH zijn de borgingstaken en de inhoudelijke uitwerking van het MJP en themabeheer opgenomen. De benodigde uren worden over alle participanten verdeeld.

OD24: Borgingstaken

Op basis van de wet gelden eisen die erop neerkomen dat in de uitvoering van VTH-taken een complete plan-do-check-act cyclus (inclusief kwaliteitsborging) moet zijn opgenomen.

Activiteiten die daarop betrekking hebben zijn: meerjarenprogrammering, uitvoeringsprogramma's, monitoring, omgevings- en risicoanalyse, planning en control, werkinstructies en protocollen, plannen van aanpak (onder meer voor sancties, gedoogbeleid, en vergunningen), volgen van ontwikkelingen in beleid en regelgeving voor VTH-taken en het voeren van overleg met externe partners.

Dergelijke taken worden in dit werkplan samengevat onder de term 'borgingstaken'. Voor deze 'borgingstaken' wordt in totaal maximum 6.500 uur uit het gezamenlijke budget van de participanten ingezet. Elke participant draagt bij aan deze borgingstaken, naar rato van de zwaarte van het bedrijvenbestand waarvoor de participant bevoegd gezag is. Het budget voor de borgingstaken is onderdeel van het budget dat op basis van de bedrijfskentallen wordt bepaald.

Ook regie, verantwoording naar de participanten en monitoring (totaal 900 uur) betreffen de aansturing van de uitvoering en het verwerken van resultaten. Daarom zijn deze taken toegevoegd aan de borgingstaken. In bijlage 5 is een beschrijving van de werkzaamheden binnen borgingstaken opgenomen.

A01 Advies milieuaspecten: Themabeheer en MJP

Themabeheer en MJP gaan over de inhoudelijke ontwikkeling en sturing van de VTH-taken.

3.5.6 Cluster Overige VTH-taken

In dit cluster zijn VTH-taken opgenomen die niet meegenomen worden in de budgetteringsmethodiek VTH-taken voor bedrijven.

Tabel 4: Overige VTH-taken

PDC		Wel, Niet, Op verzoek
A01	Advies milieuaspecten - Overleg met betrekking tot handhaving - Toets mba aan het Omgevingsplan	Wel Wel
OR01	Omgevingsvergunning milieu/ Bibob	Wel
OR09	Behandeling melding Bal voor het aanleggen en gebruiken van een gesloten bodemenergiesysteem /melding GBES	Wel
OR12	Ontheffing vervoer gevaarlijke stoffen	Op verzoek
OR26	Ontheffing geluidsbelasting - Advisering bij evenementen	Op verzoek
R28	(Sloop)melding asbest	Wel
OR41	Beschikking Woo-verzoek	Wel
OT01	Toezicht milieubelastende activiteit - Toezicht EPBDIII - Toezicht Label C	Wel Wel
OT05	Beoordeling verplichte rapportage - Toezicht registratieverplichting werkgebonden personen mobiliteit - E-PRTR	Wel Wel
OT09	Toezicht bodembescherming - Controle GBES	Wel
OT12	Toezicht geluidnormen - Toezicht bij evenementen	Op verzoek
T13	Controle BRIKS - Toezicht op asbestverwijdering	Wel
	Totaal	798 Uren

3.5.7 Cluster Omgevingsadvies

Op verzoek van de gemeente adviseert DCMR in omgevingsplanproces en vergunningen voor buitenplanse omgevingsplanactiviteit. Dit vindt plaats door vooraf voor een planvorming relevante kaders aan te geven, tussentijds bij planvorming te adviseren en de uitgewerkte plannen voorafgaand aan de besluitvorming te toetsen op basis van die kaders. Als uitgangspunt hanteert DCMR de eisen die voortvloeien uit wet- en regelgeving, het beleid en de ambities van het Rijk, de provincie en de gemeente op het gebied van veiligheid, duurzaamheid en een gezonde leefomgeving.

In de volgende tabel is een overzicht opgenomen van mogelijke werkzaamheden. De werkzaamheden worden op verzoek en in nauw overleg met de gemeente uitgevoerd.

Tabel 5: Omgevingsadvies

PDC	Producten Omgevingsadvies	Uren 2026
A01	Advies milieuaspecten: - Omgevingsscan - Inhoudelijke adviezen over één of meer thema's - Inventarisatie milieucategorieën - Toetsen GO-FLO (Goede Onderbouwing voor de Fysieke Leefomgeving) omgevingsplan of -vergunning: - Opstellen GO-FLO (deeltekst)	
OA06	Advies omgevingstafel	
OA04	Beoordeling MER-plicht/ 0-stap advies	

PDC	Producten Omgevingsadvies	Uren 2026
OA07	Mer-beoordelingsprocedure voor omgevingsplannen, omgevingsplanactiviteiten (OPA) en buitenplanse omgevingsplanactiviteiten (BOPA)	
OA08	Mer-procedure voor omgevingsplannen, besluiten omgevingsplanactiviteiten (OPA) en buitenplanse omgevingsplanactiviteiten (BOPA)	
OR25	Beschikking hogere waarde voor gevallen waar geen GPP's (Geluidproductieplafond) zijn vastgesteld	
R60	Mer-beoordelingsprocedure voor omgevingsvergunning milieubelastende activiteit	
R61	Mer-procedure voor omgevingsvergunning milieubelastende activiteit	
Totaal		237 Uren

3.5.8 Cluster Beleidsadvisering

Onder dit cluster vallen diverse milieuadviezen en overleggen. Een milieuadvies kan gaan over concrete milieuvraagstukken, (landelijke en Europese) wetgeving, beleidsvelden, bedrijfstakken en branches. Ook werkzaamheden die voortvloeien als gevolg van de implementatie van de Omgevingswet zijn in dit cluster gepland. De volgende tabel geeft de werkzaamheden van DCMR voor de gemeente Maassluis in schema weer.

Tabel 6: Werkzaamheden/producten ten behoeve van beleidsadvisering

PDC	DCMR-product typering Beleidsadvisering	Uren 2026
A01	Advies milieuaspecten - Verstrekken van algemene adviezen op verzoek van de gemeente. - Voorbereiden en deelnemen aan bestuurlijke overleggen, beantwoorden van raadvragen en vragen vanuit het bestuur. - Regiegroep Adviezen Omgevingsplannen	
Totaal		170 Uren

Toelichting Regiegroep Adviezen Omgevingsplannen

De gemeenten vragen adviezen over de inrichting van hun omgevingsplan. Het omgevingsplan bevat veel regels en informatie die belangrijk zijn voor de uitvoering van het werk van DCMR. Zo zullen de door het rijk overgedragen milieuregels omgezet moeten worden naar het definitieve omgevingsplan. Het is belangrijk dat de adviezen onderling afgestemd worden en dat DCMR op een eenduidige wijze adviseert in het werkgebied om het dagelijks werk goed te kunnen uitvoeren. Daarom is een regiegroep in het leven geroepen die als doel heeft om alle omgevingsplan-adviezen integraal vorm te geven. De regiegroep bestaat uit vertegenwoordigers van diverse thema's en specialismen. Een eerste doelstelling is om een integraal basisadvies te ontwikkelen voor alle gemeenten. De regiegroep overlegt regelmatig om kennis te ontwikkelen en tot een basisadvies te komen.

De kosten voor deze werkzaamheden worden verhoudingsgewijs verdeeld over gemeente Rotterdam (70%) en de regiogemeenten (30%). Bij het berekenen van de percentages is gekeken naar de geplande uren omgevingsadvies voor gemeente Rotterdam en de regiogemeenten.

3.5.9 Cluster Bodem

Onder de Omgevingswet is de gemeente bevoegd gezag voor de bodem. DCMR voert diverse bodemwerkzaamheden uit voor de gemeente, waarvan een groot deel in het basistakenpakket van de omgevingsdiensten is ondergebracht.

Ook in 2026 kan een gemeente SPUK-middelen aanvragen bij het ministerie van I&W voor projecten over diffuus lood. DCMR zal, net als in 2024, voor deze aanvraag een kant-en-klare aanvraag aanreiken. Zodra de middelen zijn toegekend, kan DCMR projecten voor de gemeente in uitvoering nemen.

In onderstaande tabel is aangegeven welke taken DCMR voor de gemeente kan uitvoeren.

Tabel 7: Bodemwerkzaamheden

PDC	Bodemwerkzaamheden	Uren 2026
A01	<u>Advies milieuaspecten</u> - Advies over aanpassing van beleid, bijvoorbeeld BBK (gemeentelijke nota's bodembeheer en opstellen bodemkwaliteitskaarten/gebieds-specifiek beleid), PFAS, ZZS en bodembeleid t.b.v. invulling Omgevingswet en Eenheid in Beleid. - Adviseren bij omgevings-procedures (bouw) en grondtransacties en procedures in het kader van de ruimtelijke ordening, bijvoorbeeld een MER of omgevingsplan. - Meedenken bij integrale benadering ruimtelijke ontwikkeling: verbreding en ondergrondkwaliteiten (zie figuur onder.)	
OA03	<u>Vooroverleg:</u> - Advisering van de initiatiefnemer van een activiteit voorafgaand aan de indiening van de formele aanvraag voor een vergunning/ontheffing of mba bodem/ontheffing.	
OD03	<u>Coördinatie bodemsanering</u> - in uitvoering nemen SPUK-projecten met diffuus lood, mits de gemeente deze heeft aangevraagd	
D11	<u>Informatie-ontsluiting</u> - Databeheer: Invoeren van rapporten in het bodeminformatiesysteem en onderhouden van het systeem. In 2026 zullen ook rapporten uit het verleden én alle rapporten die binnen de gemeente worden beoordeeld door DCMR ingevoerd worden. - Beantwoorden van Ad hoc vragen van gemeenten, bedrijven en burgers via de bodemtelefoon en bodem-mailadres.	
OR14	<u>Behandeling melding sanering van de bodem</u> - Beoordeling van de melding van de uitvoering van een eenvoudige bodemsanering. Mba graven boven en beneden interventiewaarden.	
OR15	<u>Mba toepassen grond en bagger en tijdelijk opslaan</u> - Coördinatie en advisering grondstromen - Beoordelen van meldingen in het kader van het besluit bodemkwaliteit, adviseren over grondstromen, eventueel op basis van de bodemkwaliteitskaart.	
OR55	<u>Maatwerkvoorschrift bodem</u> - Nadere voorschriften betreffende het uitvoeren van bodemactiviteiten. <i>Indien activiteiten niet passen in de mba saneren of bij mba toepassen grond en bagger.</i>	
OT08	<u>Beoordeling rapportage bodemonderzoek</u> Betreft: Onderzoek rapportage bodemonderzoek, beoordeling plan van aanpak, beoordelen evaluatieverslag toevalsvondst, beoordelen monitoringsrapportage.	
OT09	<u>Toezicht bodembescherming</u> Betreft toezicht houden op het toepassen van grond (ook schone grond), bagger en (circulaire) bouwstoffen. Controleren van tijdelijke opslag van grond. Controleren naar aanleiding van meldingen, klachten en voorvallen. Waar nodig vindt	

PDC	Bodemwerkzaamheden	Uren 2026
	handhaving plaats. Dit omvat ook het toezicht op de mba's met betrekking tot het graven en saneren voor die werkzaamheden die niet onder overgangsrecht vallen. Het toezicht op de het aanleggen van gesloten bodemenergiesystemen is elders in het werkplan opgenomen.	
OT10	Gebiedstoezicht bodembescherming	
Totaal		1.046 Uren

Figuur 2: Ondergrondkwaliteiten

Draag kwaliteiten		Productie kwaliteiten		Regulatie kwaliteiten		Informatie kwaliteiten	
	Draagkracht om te bouwen		Gewasproductie		Schone en veilige bodem		Archeologische waarden
	Ondergronds bouwen		Voorraad drinkwater		Levende bodem		Aardkundige waarden
	Kabels, leidingen en riolering		Voorraad grondwater		Stabiele bodem		Landschappelijke diversiteit
	Buisleidingen		Voorraad delfstoffen		Waterbergende bodem		Ecologische diversiteit
	Warmte/koude opslag		Voorraad fossiele energie		Waterfilterende bodem		
	Opslag van stoffen		Geothermie		Koolstof bindende bodem		

3.5.10 Cluster Lucht

Rapportage luchtkwaliteit OD08

Rapportage en monitoring luchtkwaliteit vindt vanaf 2023 plaats met het Centraal Instrument Monitoring Luchtkwaliteit (CIMLK). Dit is een rekentool en nationale database met verkeersgerelateerde invoergegevens. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de jaarlijkse actualisatie van de database met onder andere verkeersgegevens en milieukenmerken.

Vanaf 2018 verzorgt DCMR in een gezamenlijk project de actualisatie van verkeersgegevens en milieukenmerken voor alle gemeenten. Verkeersgegevens worden kosteloos geleverd door de gemeente Rotterdam. Milieukenmerken worden geactualiseerd op basis van door gemeenten beschikbaar gestelde data. Daarnaast levert DCMR ook een "CIMLK"-coördinator, die namens alle gemeenten het proces van actualisatie begeleidt en landelijke overleggen bezoekt.

Voor de regiogemeenten betreft dit project in 2026 gezamenlijk 290 uur en voor de gemeente Rotterdam 250 uur.

3.5.11 Cluster Geluid

Zonering industrielawaai (zonebewaking en zonebeheer) OD04/OR27

DCMR voert namens de gemeente het beheer uit voor één of meerdere gezoneerde terreinen, dan wel een terrein waarvoor een geluidruimteverdeelpplan is vastgesteld.

Bij inwerkingtreding van de Omgevingswet is het tijdelijk deel van het omgevingsplan aanwezig op grond van het overgangsrecht (Ow hoofdstuk 22, artikel 22.1). Dit bevat ook de planologische regels van de voormalige bestemmingsplannen (Invoeringswet Ow paragraaf 4.2.1).

Bij een aanvraag voor een omgevingsvergunning milieu op een bedrijventerrein dat is gezoneerd, of waarvoor aanvullend beleid is vastgesteld, toetst DCMR of de beste beschikbare technieken worden toegepast, in hoeverre de streefwaarden van het beleid worden gehaald en of aan de grenswaarden wordt voldaan: is de vergunning inpasbaar in de zone en voldoet de vergunning aan de voorwaarden van het beleid?

Bij de toetsing (zonebewaking) wordt gebruik gemaakt van geluidmodellen die DCMR beheert en onderhoudt. Met deze zonebeheermodellen is tevens inzichtelijk hoeveel geluidruimte binnen een zone of beleidsafpraak beschikbaar is. Onder de Omgevingswet is zonebewaking een gemeentelijke bevoegdheid. Deze wettelijke taak bestaat niet alleen uit zonebewaking, maar ook uit zonebeheer.

De wettelijke zonebeheerder zorgt ervoor dat er voldoende informatie beschikbaar is over de geluidruimte binnen de zone. Veranderingen binnen het terrein moeten in het beheermodel bijgehouden worden. DCMR voert deze boekhouding voor de gemeente Rotterdam uit met behulp van het Informatiesysteem Industrielawaai (I-Kwadraat, I2).

Als er zaken zijn die voor de gemeente van belang zijn, zoals de omzetting naar de geluidproductieplafonds (GPP's) van de Omgevingswet, wordt erover geadviseerd. Ook niet-vergunningplichtige bedrijven worden opgenomen in de zonebeheer modellen wanneer dat nodig is voor het actueel houden van de informatie over de beschikbare geluidruimte.

RAK

Op 8 juli 2015 ondertekenden de provincie Zuid-Holland, de gemeenten Rotterdam, Brielle, Maassluis, Nissewaard, Schiedam, Vlaardingen, Westvoorne, Deltalinqs, het Havenbedrijf Rotterdam en DCMR voor het eerst een afsprakenkader over geluid en ruimtelijke ontwikkelingen in het gebied Rijnmond-West. In 2023 is het convenant geactualiseerd. In het convenant is geregeld op welke manier de betrokken partijen in het gebied samenwerken om haven en woonkernen binnen de geldende geluidskaders te kunnen blijven ontwikkelen. De looptijd van het geactualiseerde convenant is gekoppeld aan de vaststelling van de geluidproductieplafonds onder de Omgevingswet. Partijen streven ernaar om op dat moment een aangepast convenant (de volgende actualisatie) in werking te laten treden. Op dit moment is Albrandswaard aspirant lid, bij de volgende actualisatie zal Albrandswaard als lid bij het convenant aansluiten.

DCMR voert het secretariaat. Het secretariaat wordt gefinancierd door de provincie Zuid-Holland, gemeente Rotterdam, het Havenbedrijf en de deelnemende regiogemeenten ieder voor een vierde deel. De eerste jaren sinds ondertekening van het convenant stonden vooral in het teken van gezamenlijk overleg over nieuwe woningbouwplannen. De inwerkingtreding van de Omgevingswet, het vooruitzicht op GPP's (geluidproductieplafonds), de druk op woningbouw, beschikbare geluidruimte en voorkomen van geluidoverlast voor bewoners en het vinden van een balans tussen ontwikkelingen in de haven enerzijds en woningbouw anderzijds maken dat het accent van de overleggen is verschoven. Er wordt nu meer gesproken over visie en toekomstige ontwikkelingen. Het bespreken van concrete procedures gebeurt ook, maar toekomstige ontwikkeling vormen het hoofdpunt. Het RAK-overleg draagt bij aan de economische ontwikkelingen en de bouwopgave in het gebied en zorgt voor het tijdige bespreken van belangen tussen betrokken partners.

Geluidsaneringen D05

Vorbereidingswerkzaamheden voor geluidsaneringen bij woningen en adviezen hierover aan de opdrachtgever worden verantwoord op deze post. Voor de geluidsaneringen zelf is een externe opdracht verstrekt door de opdrachtgever, zie hiervoor 4.3.3.

3.5.12 Cluster Omgevingsveiligheid

Informatie ontsluiting D11

Het beheer van het Register Externe Veiligheidsrisico's (REV) is een wettelijke taak voor het bevoegd gezag (Rijk, provincies en gemeenten). Het REV is onderdeel van het digitale stelsel onder de Omgevingswet waaruit de gegevens worden getoond in de Atlas Leefomgeving. De informatie in het REV is gebaseerd op de wet- en regelgeving die valt onder de Omgevingswet. In de omgevingswet zijn er verschillende categorieën installaties bij gekomen waarvoor een registratieplicht geldt. Regelmatig worden categorieën installaties toegevoegd aan de registratieplicht. Het REV is nog in ontwikkeling om de datakwaliteit te verbeteren waardoor steeds nieuwe informatie moet worden toegevoegd.

Naast de informatieplicht en wijzigingen vanuit het rijk, verandert de omgeving ook constant. Daarom is DCMR is voortdurend bezig met actualisatie van de gegevens voor het REV. Het vraagt zeer veel inspanning om alle gegevens in het REV actueel te krijgen en houden. DCMR stemt met de gemeente af over de actualisatie en de daarin gemaakte keuzes.

DCMR beheert een eigen kaart. Zo kan gedetailleerdere informatie opgenomen voor de advisering aan gemeenten ten aanzien van een veilige woonomgeving. Met deze kaart kunnen geodata worden geanalyseerd voor advisering t.b.v. ruimtelijke ontwikkelingen en VTH. In de periode 2025-2028 ontvangt de gemeente een doeluitkering vanuit het gemeentefonds voor omgevingsveiligheid. Deze financiële bijdrage is aan het werkplan toegevoegd.

Het invoeren van de kwetsbare locaties in het REV is een nieuwe taak die valt onder de verantwoordelijkheid van de gemeenten. DCMR kan de gemeenten ondersteunen hoe de input vanuit de BAG-registratie kan worden gebruikt om de informatie voor de kwetsbaarheid van gebouwen en locaties aan te leveren aan het REV.

3.5.13 Cluster Monitoring en databeheer

D11 Informatie ontsluiting

Databeheer algemeen

Databeheer, in de strikte zin van het woord, betreft het daadwerkelijk uitvoeren van het gegevensbeheer (zoals aanschaffen, beschrijven, opslaan, actualiseren, publiceren, archiveren en verwijderen) ten dienste van de primaire processen bij DCMR. DCMR heeft het databeheer geprofessionaliseerd in zogenoemde dataregisters. Het Dataloket vervult een belangrijke schakel tussen de registerbeheerders (bij de afdeling Bedrijfsvoering) en de rest van de organisatie (afdelingen RA&O en T&H). Functie van het loket is het stroomlijnen van de gegevensvragen die zowel van buiten komen als de vragen die binnen de organisatie leven.

GIS/geo-informatie en geo-visualisaties

In het dagelijks werk van DCMR wordt de inzet van geo-visualisaties en geo-toepassingen steeds belangrijker. De Omgevingswet eist veel meer toepassing van geo-informatie. Steeds meer geodata komen beschikbaar, ook op lokaal niveau (data van gemeenten) en bovenregionaal. Bovendien stelt het schaarser worden van zowel de milieu- als de fysieke ruimte in combinatie met een forse woningbouwopgave in de regio, hoge eisen aan de ruimtelijke informatievoorziening van DCMR. Onder de Omgevingswet vragen participatie en transparantie om een level playing field met betrekking tot (geo-)informatie. Mede in het licht van deze ontwikkelingen heeft DCMR de ambitie uitgesproken om een datagedreven organisatie te worden en is in 2024 het Programma Werken met Data opgestart.

Door data te voorzien van geo-referenties (coördinaten) wordt het mogelijk data te combineren en geo-analyses uit te voeren. Geo-informatie en kaarten worden behalve in het primaire proces ook weer gebruikt in rapporten, notities, analyses en in overlegsituaties zoals bestuurlijke overleggen en participatietrajecten. Daarnaast worden geo-visualisaties gebruikt om informatie over te brengen (en probleemstellingen helder te krijgen).

DCMR deelt zijn data via webservices met participanten en met andere partijen. Met de ingerichte webservices worden ook geo-viewers ingericht.

Deze geo-viewers zijn webbased applicaties waarmee kaartlagen online kunnen worden bekeken. Geo-viewers worden onder andere ingericht om het werk van DCMR-medewerkers te faciliteren bijvoorbeeld bij advisering van participanten aangaande VTH-processen, bij het werk van toezichthouders als zij op pad zijn, bij RO-ontwikkelingen of MER-procedures, maar ook voor participanten (o.a. via Staat van Rijnmond (zie 3.5.15) en de dashboards voor de bestuurlijke overleggen). Verder worden geo-viewers ingericht en beheerd voor het informeren van burgers. Deze geo-viewers zijn benaderbaar via de website van DCMR.

Regionale Verkeers- en Milieukaart

De Regionale Verkeers- en Milieukaart (RVMK) is opgebouwd uit verkeersdata in combinatie met informatie over de fysieke omstandigheden per weg. Verkeersdata worden jaarlijks verstrekt door de MRDH en de gebruikte data zijn identiek aan de data die voor CIMLK (luchtmodellering) worden gebruikt. De RVMK is zodanig opgebouwd, dat het alle wegkenmerken bevat die voor geluidsmodellering noodzakelijk zijn. DCMR beheert de RVMK in opdracht van de gemeente Rotterdam en de regiogemeenten. De meest recente datasets zijn opvraagbaar via <https://www.dcmr.nl/verkeersgegevens-rvmk>.

DCMR stelt jaarlijks de RVMK voor het diagnosejaar (voorgaand jaar) en prognosejaar (huidig jaar +10) beschikbaar. De RVMK bevat alle gemeentelijke en waterschapswegen die opgenomen zijn in het verkeersmodel van de MRDH. In afwijking van het verkeersmodel worden rijbanen gesplitst waar sprake is van een fysieke scheiding van rijrichtingen. Wegsegmenten worden op basis van de basisregistratie grootschalige topografie (BGT) geografisch correct gelegd. Informatie over stil wegdek aangeleverd door de gemeente wordt evenals de maximumsnelheid verwerkt in de RVMK. Bij een verschil in fysieke omstandigheden zoals wegdekverharding wordt een wegsegment opgesplitst.

Het streven is om de RVMK jaarlijks voor 1 juli te updaten, hierbij is de DCMR afhankelijk van de beschikbaarheid van benodigde data.

3.5.14 Cluster Accountbeheer

Deze regio brede werkzaamheden zijn onder te verdelen in twee hoofdgroepen.

D14 Relatiebeheer: te verrekenen onder de regiogemeenten:

- Werkplannen;
- Voortgangsrapportages;
- Regio breed beleid;
- Participantenoverleg;
- Relatiebeheer.

D12 Voorlichting: te verrekenen onder alle participanten:

- Corporate communicatie

In het werkplan is hiervoor gereserveerd.

3.5.15 Cluster Projectbijdragen

De bijdragen voor de projecten zijn als gevolg van de tariefstijging verhoogd met 1,8% ten opzichte van 2025. Aan de in deze paragraaf genoemde producten wordt door meerdere participanten en/of organisaties een bijdrage geleverd. Zie hiervoor bijlage 4.

Samenwerkingsknooppunt Rijnmond

Het samenwerkingsknooppunt Rijnmond (SKP) verricht werkzaamheden die erop gericht zijn een efficiënte en effectieve handhaving binnen de regio te bevorderen en DCMR met externe ketens en handhavingpartners te verbinden.

De SKP-bijdrage wordt ingezet om de Intelligence-taak uit te voeren. Kerntaak van Intelligence is het leveren van operationele informatie vanuit externe netwerken aan de afdeling Toezicht en Handhaving.

De Intelligence Officer heeft hiermee een belangrijke rol in de informatie gestuurde aanpak die DCMR voorstaat. Daarbij wordt een beeld gecreëerd van milieurisico's op basis waarvan strategische tactische en operationele keuzes kunnen worden gemaakt.

De Intelligence-taak omvat onder meer:

- Het onderhouden van een breed extern netwerk met inspectiepartners en ervoor zorgen dat daaruit signalen worden ontvangen ten behoeve van het DCMR-toezicht en/of dat een gezamenlijke aanpak tussen inspectiepartners wordt ingezet/bevordert;
- Bijdragen aan informatie gestuurde aanpak van het toezicht bij de afdeling Toezicht en Handhaving.

De bijdragen van de deelnemers aan het SKP zijn in overeenstemming met een vastgestelde verdeelsleutel.

Monitoring en Omgevingsinformatie (Staat van Rijnmond)

Staat van Rijnmond (MOI) is een project van alle participanten samen, waarin kwalitatief hoogwaardige data van binnen en buiten DCMR verzameld en bewerkt worden tot informatie in de vorm van beleidsindicatoren en kaarten. De indicatoren geven per gemeente, informatie over de kwaliteit van de leefomgeving (in de vorm van kaarten) en de ontwikkelingen in de tijd daarin (in de vorm van grafieken). Ook is informatie opgenomen over de bronnen van milieubelasting en van activiteiten van overheden en stakeholders om zowel bronnen als kwaliteit te beïnvloeden. Informatie wordt gepubliceerd op www.staatvanrijnmond.nl, een interactieve website waar gemeenten onderling vergeleken kunnen worden, en desgewenst data kunnen worden gedownload. De informatie is geordend in dashboards per Omgevingswetthema (gezondheid, bereikbaarheid, circulair etc.) en er is een uitgebreide databank met aanvullende informatie. Ook de wijze waarop kaartinformatie getoond wordt, is sterk verbeterd door de inzet van nieuwe geosoftware.

De Staat van Rijnmond wordt gefinancierd door de provincie Zuid-Holland, de gemeente Rotterdam, de regiogemeenten en het Havenbedrijf. Deze organisaties sturen het project aan via de Stuurgroep Staat van Rijnmond. De inhoud van Staat van Rijnmond wordt bepaald in zogenoemde themawerkgroepen, waarin experts van de verschillende deelnemende organisaties zitten.

In 2024 heeft de Stuurgroep Staat van Rijnmond verschillende scenario's voor de verdere ontwikkeling besproken. Op basis van het genomen besluit is in 2025 de gepresenteerde informatie geactualiseerd. In 2026 ligt de focus op het uitbreiden met nieuwe indicatoren en het versterken van de communicatie over de Staat van Rijnmond. Zo werken wij toe naar een vollediger beeld en een bredere benutting van de beschikbare informatie.

Gemeentelijke crisisbeheersing

De Wet op de veiligheidsregio's is bij (multidisciplinaire) voorbereiding op ramp- en crisissituaties een belangrijke pijler. De wet stelt (kwaliteits-)eisen aan de organisatie en de deelnemers in een veiligheidsregio. Onder regie van de VRR ontwikkelen de partners in de VRR-crisisscenario's en crisisbeheersingsplannen. Veel aandacht gaat uit naar opleiden, trainen en oefenen. DCMR-werkzaamheden hierbij zijn het inbrengen van kennis en vertegenwoordiging in de VRR, deelname aan oefeningen en in stand houden van de crisisorganisatie binnen DCMR.

I-kwadraat

Het college is verantwoordelijk voor het bewaken van de geluiduitstraling van gezoneerde industrieterreinen of bedrijventerreinen met een geluidbeheerplan. DCMR voert, namens het college, deze beheersaak uit. DCMR gebruikt hiervoor het beheerssysteem I-kwadraat. Het beheerssysteem betreft een softwareoplossing met achterliggende databasestructuur. De oplossing maakt het mogelijk om gegevens bij te houden over de geluiduitstraling van de

terreinen. De (ontwikkeling van) beschikbare geluidruimte en de uitgegeven geluidruimte is zodoende inzichtelijk.

Doel is dat beschikbare geluidruimte voor nieuwe of veranderende milieubelastende activiteiten kan worden ingezet, terwijl wordt gewaakt voor een overschrijding van de bewakingswaarden. Alle participanten die een terrein in beheer hebben op basis van I-kwadraat leveren een bijdrage aan het in standhouden van het systeem. In 2023 is gestart met aanpassing van de software van I-kwadraat op de aangepaste rekensystematiek van de Omgevingswet. Verwacht wordt dat deze aanpassing eind 2025 gereed is. Daarmee kan een omzetting naar GPP's ook beheersmatig worden gefaciliteerd. Het beheer van het softwaresysteem wordt uitgevoerd met een beheersorganisatie.

3.5.16 Cluster Materiële kosten

Materiële kosten zijn veelal kosten die gemaakt worden door inzet van externe partijen. Dit kan bijvoorbeeld gaan om monsternames, partijkeuringen of het maken van communicatiemateriaal.

4 Aanvullende opdrachten

Buiten het werkplan om voert de DCMR een aantal aanvullende opdrachten voor de gemeente Maassluis uit.

Raamofferte voor ruimtelijke ontwikkelingen

In opdracht van de gemeente Maassluis kan DCMR zo nodig aanvullende opdrachten uitvoeren op het gebied van milieuadvisering bij ruimtelijke ontwikkelingen, die niet binnen het vaste werkplan vallen. Het voordeel van een raamovereenkomst is dat de gemeente op flexibele wijze (zonder verdere verplichtingen) extra inzet kan vragen.

Subsidieregeling sanering verkeerslawaaï (SSV)

Het beleid van de (rijks)overheid is erop gericht om het ontstaan van geluidhinder zoveel mogelijk te voorkomen, maar ook om geluidhindersituaties die al langer bestaan op te lossen. Voor bestaande situaties met een te hoge geluidbelasting is in de Wet geluidhinder een saneringsplicht opgenomen. De 'subsidieregeling sanering verkeerslawaaï' heeft betrekking op de voorbereiding, begeleiding en het toezicht om de uitvoering van saneringsprogramma's te bekostigen. De werkzaamheden worden gefinancierd vanuit de voorschotten op de subsidieregeling.

DCMR voert in opdracht van de gemeente de nog lopende geluidsaneringsprojecten uit en verricht in het kader van de reguliere geluidsaneringssubsidie (SSV). Het gaat hierbij om wegen waarvoor de gemeente verantwoordelijk is als wegbeheer en woningen die eerder zijn gemeld in het kader van de A-, B- of eindmeldingslijst.

Informatieplicht energiebesparing en SPUK-gelden energie

Op grond van de Omgevingswet gelden verplichtingen op het gebied van verduurzaming. In de Omgevingswet is de besparingsplicht voor activiteiten en processen in het Bal en voor gebouwen in het Bbl geregeld. Deze verplichting heeft betrekking op alle bedrijven en gebouwen met een jaarlijks energieverbruik van meer dan 50.000 kWh en/of meer dan 25.000 m³ aardgas equivalenten. De plicht houdt in dat rendabele maatregelen ter verduurzaming van het energieverbruik moeten worden genomen én dat hierover vierjaarlijks een melding of een onderzoek moet worden ingediend. Deze verplichting is van toepassing voor ca 4.500 bedrijven en naar verwachting een vergelijkbaar aantal panden, binnen het Rijnmondgebied. De verplichting geldt ook voor industriële bedrijven die deelnemen aan de Emissiehandel (ETS).

De maatregelen voor duurzame opwekking met een terugverdientijd van maximaal 5 jaar zijn verplicht gesteld.

Ondersteuningsregeling informatieplicht energiebesparing

Het Rijk biedt tot en met 2026 een financiële impuls voor het toezicht op de energiebesparingsplicht. Dit gebeurt door middel van een Specifieke Uitkering (SPUK). Deze regeling heeft tot doel om meerjarig additionele capaciteit voor toezicht en handhaving op de energiebesparingsplicht te realiseren. Een omgevingsdienst kan daarvoor een aanvraag indienen. De SPUK mag alleen aangevraagd worden als additioneel budget met 2022 als referentie jaar. Dit ter voorkoming dat de structurele bijdrage afkomstig van gemeenten, die voor de VUE-regeling nodig was, afneemt.

Om optimaal van de SPUK gebruik te maken, is door de DCMR een aanvraag ingediend die vervolgens is gehonoreerd. Twee keer per jaar wordt aan het Rijk hierover verantwoording afgelegd.

SPUK-gelden

Met de SPUK gelden worden activiteiten uitgevoerd zoals aangegeven in onderstaande tabel. Dit zijn activiteiten die de DCMR doet in aanvulling op de werkzaamheden die in de werkplannen van de participanten zijn opgenomen. Er wordt tenminste 70% van het SPUK-budget besteed aan de activiteiten A1 t/m A5 en maximaal 30% van het SPUK-budget aan activiteiten B1 tot en met B4.

Nummer	Activiteit	Nummer	Activiteit
A1	Bedrijfsbezoeken en hercontroles	B1	Stimulerende toezichtsactiviteiten uitvoeren van maatregelen (bovenwettelijk)
A2	Administratieve controles (opvragen en beoordelen ingediende rapportages)	B2	Verbeteren inzicht in de doelgroep (anders dan bij activiteiten A2 en A3)
A3	Opvragen benodigde energiegegevens	B3	Opleiding en training
A4	Ondersteuning 1,2,3 (technisch juridisch advies)	B4.1 B4.2	Inrichten monitorsystemen Aanleveren periodieke rapportages
A5	Deelname landelijk coördinatieteam ODNL (kennisopbouw en uniformeren beoordeling)	B4.3 B4.4	Jaarlijks aanpassen projectplan Management- en wervingskosten

Omgevingsvisie en omgevingsplan

Op verzoek van de gemeente adviseert DCMR in omgevingswetprocessen vanuit de beleidscyclus (omgevingsplan en -visie, monitoring en programma) De gemeente gaat de komende jaren een traject in om te komen tot een vastgesteld definitief omgevingsplan. Dit geldt ook voor een omgevingsvisie met daaraan gekoppelde beleidsstukken, zoals omgevingsveiligheid, geluid en lucht/geur. Dit komt boven op de reguliere adviesrol van DCMR bij ruimtelijke ontwikkelingen. Afhankelijk van de vraag en in welk stadium het proces zich bevindt, dient rekening te worden gehouden met een extra belasting van het werkplan. Daarom wordt met de gemeente gekeken wat de mogelijkheden zijn van financiering buiten het werkplan wanneer de werkplannen niet toereikend zijn.

Energie en grondstoffentransitie in beweging

Vanaf 2026 vervolgt DCMR het programma Circulaire economie en Energietransitie in een aangescherpt programma voor gemeenten met de naam 'Energie en grondstoffentransitie in beweging'. De thematiek heeft nog altijd een programmatische aanpak omdat weinig regelgeving op deze onderwerpen is verankerd in wetten waar DCMR in de uitvoering op VTH-A op kan leunen. De komende jaren zet DCMR zich in op doorontwikkeling van kennisopbouw rondom deze thema's, versnelling, passende wet- en regelgeving en het creëren van draagvlak.

In 2026 draagt gemeente Maassluis [] bij aan dit programma dat wordt gefinancierd via de CDOKE-gelden. Daarvoor zal DCMR zich inzetten op een aantal projecten.

Innovatie en (boven)wettelijke taken

Inzet op:

- Duurzame bedrijventerreinen (ontwikkelen van een handleiding)
- Omgevingsplannen MKB (opstellen voorstel voorschriften)
- (Boven-) wettelijk advies (grondstofmaatregelen lijst, bijeenkomsten en ondernemen)

Circulaire beleidsadvisering

Inzet op:

- Circulair loket waar ondernemers hun vragen kunnen stellen over circulair ondernemen
- Grondstoffefficiency in vergunning voor bedrijven onder gemeentelijk bevoegd gezag
- Omgevingsplannen algemeen (duurzame bedrijventerreinen, circulair aanvullende voorschriften, veranderende wet- en regelgeving).

5 Bijlagen

Bijlage 1 Samenvatting werkzaamheden

Producten	PDC	Uren	Kosten in €
Vooroverleg	OA03		
Advies Omgevingstafel	OA06		
Omgevingsvergunning milieu-inrichting	OR01		
Behandeling melding Bal	OR03		
Maatwerkbesluit	OR04		
Gelijkwaardigheidsbesluit	OR05		
Besluit overleggen rapportage	OR06		
Behandeling tijdelijke activiteiten	OR08		
Beoordeling verplichte rapportage	OT05		
Beoordeling reguleringssituatie	OT15		
Gedoogbeslissing	OR40		
Besluit op verplichte rapportages	OR42		
Totaal cluster Reguleren		239	
Toezicht milieubelastende activiteiten (preventief)	OT01		
Toezicht (repressief)	OT02		
Gebiedstoezicht	OT03		
Meldkamer	OD10		
Totaal cluster Milieutoezicht		1.999	
Handhavingsbesluit	OH01		
Sanctie (bestuurlijk)	OH02		
Bestuurlijke strafbeschikking milieu (BSB-m)	OH03		
Proces-verbaal	OH04		
Besluit op handhavingsverzoek	OH05		
Totaal cluster Handhaving		99	
Behandeling bezwaar	OJ01		
Behandeling (hoger) beroep	OJ02		
Juridische (beleids-) ondersteuning	OJ03		
Totaal cluster Juridische werkzaamheden		11	
Advies milieuaspecten (MJP)	A01		
Advies milieuaspecten (Themabeheer)	A01		
Borgingstaken	OD24		
Totaal cluster Kwaliteit en ontwikkeling VTH		150	
Omgevingsvergunning milieu-inrichting	OR01		
Totaal cluster Regie		-	-
Advies milieuaspecten	A01		
Omgevingsvergunning milieu-inrichting	OR01		

Producten	PDC	Uren	Kosten in €
Maatwerkbesluit	OR04		
Behandeling melding Bal voor het aanleggen en gebruiken van een gesloten bodemenergiesysteem	OR09		
Ontheffing vervoer gevaarlijke stoffen	OR12		
Ontheffing geluidsbelasting	OR26		
(Sloop)melding asbest	R28		
Beschikking Woo- verzoek	OR41		
Toezicht milieubelastende activiteiten (preventief)	OT01		
Beoordeling verplichte rapportage	OT05		
Toezicht bodembescherming	OT09		
Toezicht geluidnormen	OT12		
Controle BRIKS	T13		
Totaal cluster Overige VTH taken		798	
Advies milieuaspecten	A01		
Advies Omgevingstafel	OA06		
Beoordeling MER-plicht/ 0-stapadvies	OA04		
Mer-beoordelingsprocedure voor ruimtelijke besluiten	OA07		
Mer-procedure voor ruimtelijke besluiten	OA08		
Beschikking hogere waarde	OR25		
Mer-beoordelingsprocedure voor omgevingsvergunning milieubelastende activiteit	R60		
Mer-procedure voor omgevingsvergunning milieubelastende activiteit	R61		
Totaal cluster Omgevingsadvies		237	
Advies milieuaspecten	A01		
Ontheffing geluidsbelasting	OR26		
Totaal cluster Beleidsadvisering		170	
Advies milieuaspecten	A01		
Vooroverleg	OA03		
Coördinatie bodemsanering	OD03		
Informatie-ontsluiting	D11		
Behandeling melding sanering van de bodem	OR14		
Behandeling melding Besluit bodemkwaliteit	OR15		
Beschikking bedrijvenregeling bodemsanering	OR39		
Maatwerkvoorschrift bodem	OR55		
Beoordeling rapportage bodemonderzoek	OT08		
Toezicht bodembescherming	OT09		
Gebiedstoezicht bodembescherming	OT10		
Totaal cluster Bodem		1.046	
Advies milieuaspecten	A01		
Monitoring van de omgevingswaarden voor luchtkwaliteit	OD08		

Producten	PDC	Uren	Kosten in €
Meting en monitoring milieukwaliteit	D19		
Totaal cluster Lucht		21	
Advies milieuaspecten	A01		
Regionaal afsprakenkader RAK	A01		
Geluidbeheer industrielawaai	OD04		
Geluidsanering woningen	OD05		
Meting en monitoring milieukwaliteit	D19		
Aanpassen Geluidproductieplafond	OR27		
Totaal cluster Geluid		85	
Advies milieuaspecten	A01		
Informatie ontsluiting	D11		
Totaal Omgevingsveiligheid		65	
Informatie-ontsluiting databeheer	D11		
Informatie-ontsluiting RVMK	D11		
Totaal Cluster Monitoring en databeheer		75	
Relatiebeheer	D14		
Voorlichting	D12		
Totaal cluster Accountbeheer		170	
Samenwerkingsknoop punt Rijnmond			
Chemisch advies			
Monitoring en Omgevingsinformatie			
Deelname crisisorganisatie /Crisisbeheer gemeenten			
I-kwadraat			
Totaal cluster Projectbijdragen		-	
Materiële kosten			
Totaal cluster Materiële kosten		-	
Totaal werkplan		5.165	

Bijlage 2 Overzichtstabel DCMR-werkzaamheden Regiogemeenten

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
Reguleren	OA03	Vooroverleg	Advisering van de initiatiefnemer van een activiteit voorafgaand aan de indiening van de formele aanvraag voor een vergunning of ontheffing. Wettelijk kader: Omgevingswet, Omgevingsbesluit, Bbl, Bal, Awb e.a.
Reguleren	OA06	Advies Omgevingstafel	Advisering van de initiatiefnemer van een activiteit voorafgaand aan de indiening van de formele aanvraag voor een vergunning of ontheffing.
Reguleren	OR01	Omgevingsvergunning milieu-inrichting	Besluit strekkende tot toestemming voor het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen. Betreft: Omgevingsvergunning mba, Revisievergunning, Wijziging omgevingsvergunning, Intrekkingsbesluit (op verzoek en ambtshalve), Geactualiseerde omgevingsvergunning mba, Verklaring van geen bezwaar, Regie Omgevingswet.
Reguleren	OR03	Behandeling melding Bal	Beoordeling van een melding in het kader van het Bal betreffende het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen.
Reguleren	OR04	Maatwerkbesluit	Besluit bevattende nadere voorschriften betreffende het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen.
Reguleren	OR05	Gelijkwaardigheidsbesluit	Op aanvraag/verzoek kan toestemming worden verleend om, in plaats daarvan, een gelijkwaardige maatregel te treffen. Met de gelijkwaardige maatregel wordt ten minste hetzelfde resultaat bereikt als met de voorgeschreven maatregel is beoogd.
Reguleren	OR06	Besluit overleggen rapportage	Besluit strekkende tot de verplichting tot het overleggen van een rapportage.
Reguleren	OR08	Behandeling tijdelijke activiteiten	Acceptatie van een kennisgeving van het tijdelijk uitvoeren van activiteiten die een belasting voor de omgeving vormen. <i>In dit cluster voor activiteiten uit het basisbudget VTH.</i>
Reguleren	OT05	Beoordeling verplichte rapportage	Beoordeling van een, volgens wet- en regelgeving, met betrekking tot milieubelastende activiteiten verplichte in te dienen rapportage. Betreft: beoordeling rapportageverplichting, beoordeling E-PRTR-rapportage.
Reguleren	OT15	Beoordeling regulerings situatie	Beoordeling of een bedrijf over de juiste vergunningen e.d. beschikt. Betreft: actualisatietoets vergunningen.
Reguleren	OR40	Gedoogbeslissing	Besluit om onder voorwaarden tijdelijk geen gebruik te maken van de handhavingsbevoegdheid.
Reguleren	OR42	Besluit op verplichte rapportages	Beoordeling van een, volgens wet- en regelgeving, verplicht door bedrijven in te dienen rapportage, welke goedkeuring van het bevoegd gezag behoeft.

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
Milieutoezicht	OT01	Toezicht milieubelastende activiteiten (preventief)	Planmatige verificatie of de, voor een milieubelastende activiteit van toepassing zijnde, wet- en regelgeving, de verleende vergunningen en de hieraan verbonden voorschriften worden nageleefd. Betreft: administratief toezicht, deeltoezicht, integraal toezicht, opleveringscontrole, gestapeld toezicht.
Milieutoezicht	OT02	Toezicht (repressief)	Verificatie, naar aanleiding van voorafgaande constatering, of bepaalde, voor een milieubelastende activiteit van toepassing zijnde, wet- en regelgeving, verleende vergunningen en hieraan verbonden voorschriften worden nageleefd. Betreft: (administratieve) hercontrole, sanctiecontrole, toezicht n.a.v. klacht/ongewoon voorval/handhavingsverzoek.
Milieutoezicht	OT03	Gebiedstoezicht	Controle binnen een bepaald gebied op nieuwe en gewijzigde milieubelastende activiteiten en/of op specifieke vergunningsoorten bij milieubelastende activiteiten die onder de Omgevingswet vallen. Betreft: Inventarisatie milieubelastende activiteiten, milieuvlucht, gebiedscontrole specifieke wetgeving.
Milieutoezicht	OD10	Meldkamer	Aannemen van klachten en bedrijfsmeldingen inzake milieuoverlast en -incidenten. De hoofdtaken van de meldkamer zijn het registreren en onderzoeken van milieumeldingen van burgers en bedrijven en het wegnemen van overlast voor burgers en omgeving.
Handhaving	OH01	Handhavingsbesluit	Besluit om de naleving van wet- en regelgeving af te dwingen. Betreft: Last onder dwangsom, last onder bestuursdwang, intrekking vergunning en bestuurlijke maatregel horeca.
Handhaving	OH02	Sanctie (bestuurlijk)	Ten uitvoer leggen van een bestuurlijk dwangmiddel om de naleving van wet- en regelgeving af te dwingen. Betreft: Voornemen invorderingsbeschikking, invorderingsbeschikking, kostenbeschikking, aanmaning, dwangbevel.
Handhaving	OH03	Bestuurlijke strafbeschikking milieu (BSB-m)	Opgelegde straf in de vorm van een boete, door middel van een Bestuurlijke Strafbeschikking Milieufeiten, naar aanleiding van een overtreding van een milieufout.
Handhaving	OH04	Proces-verbaal	Bewijskrachtig proces-verbaal dat het Openbaar Ministerie in staat stelt bedrijven en personen te straffen naar aanleiding van een geconstateerde overtreding. Betreft: proces-verbaal functioneel parket (FP), Proces-verbaal CJIB, Snelle Afdoening Milieudelicten (SAM-pv).
Handhaving	OH05	Besluit op handhavingsverzoek	Besluit op een verzoek van een belanghebbende om een sanctie op een vermeende overtreding toe te passen.

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
Juridische werkzaamheden	OJ01	Behandeling bezwaar	Het verdedigen van een eerder genomen besluit voor de bezwaren-commissie van het bevoegd gezag. Betreft: Behandeling bezwaar met voorlopige voorziening, behandeling bezwaar zonder voorlopige voorziening.
Juridische werkzaamheden	OJ02	Behandeling (hoger) beroep	Het bij de Rechtbank of de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State verdedigen van een eerder genomen besluit. Betreft: Behandeling beroep met voorlopige voorziening, behandeling beroep zonder voorlopige voorziening, behandeling hoger beroep met voorlopige voorziening, behandeling hoger beroep zonder voorlopige voorziening.
Kwaliteit en ontwikkeling VTH	A01	Advies milieuaspecten (MJP)	Inhoudelijke ontwikkeling en sturing van het MJP.
Kwaliteit en ontwikkeling VTH	A01	Advies milieuaspecten (Themabeheer)	Inhoudelijke ontwikkeling en sturing van de VTH-taken.
Kwaliteit en ontwikkeling VTH	OD24	Borgingstaken	Taken om te voldoen aan geldende proceseisen voor vergunningverlening, toezicht en handhaving (waaronder ook regie en verantwoording UB en monitoring MJP).
Regie Omgevingswet	OR01	Omgevingsvergunning milieu-inrichting	De regie reguleren werkzaamheden zijn onder te verdelen in 3 hoofdgroepen: Het regisseren van de aanvragen, procesbeheer (administratie) en coördinatie & juridische control.
Overige VTH-taken	A01	Advies milieuaspecten	Advies op één of meer milieuaspecten op verzoek van het bevoegd gezag. <i>In dit cluster OVTH-taken die niet uit het basisbudget VTH worden gefinancierd (is eigen tekst/specificatie).</i> Betreft: bijvoorbeeld advies vergunningen, ontheffingen en toezicht.
Overige VTH-taken	OR01	Omgevingsvergunning milieu-inrichting	Omgevingsvergunning Bibob.
Overige VTH-taken	OR09	Behandeling melding Bal voor het aanleggen en gebruiken van een gesloten bodemenergiesysteem	Beoordeling van een melding Bal voor het aanleggen en gebruiken van een gesloten bodemenergiesysteem.
Overige VTH-taken	OR12	Ontheffing vervoer gevaarlijke stoffen	Besluit strekkende tot toestemming voor het vervoer van gevaarlijke stoffen over een specifieke route. Betreft: Ontheffing route gevaarlijke stoffen.
Overige VTH-taken	OR26	Ontheffing geluidsbelasting	Besluit strekkende tot toestemming voor het tijdelijk overschrijden van geluidsnormen door activiteiten. Betreft: bijvoorbeeld evenementen, wegwerkzaamheden en sloopactiviteiten.
Overige VTH-taken	R28	(Sloop)melding asbest	Toetsen en afhandelen (asbest)slopmelding en het inventarisatierapport.

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
Overige VTH-taken	OR41	Beschikking Woo- verzoek	Behandelen van een verzoek om informatie waarbij een beroep wordt gedaan op de Wet open overheid.
Overige VTH-taken	OT01	Toezicht milieubelastende activiteiten (preventief)	Planmatige verificatie of de, voor een milieubelastende activiteit van toepassing zijnde, wet- en regelgeving, de verleende vergunningen en de hieraan verbonden voorschriften worden nageleefd. Wettelijk kader: Awb, Omgevingswet, Bal, Bkl, Omgevingsbesluit, Omgevingsplan Varianten DCMR: Toezicht label C (Bbl), EPDB (Bbl).
Overige VTH-taken	OT05	Beoordeling verplichte rapportage	Beoordeling van een, volgens wet- en regelgeving, verplicht door bedrijven in te dienen rapportage. Betreft: Beoordeling rapportageverplichting, E-PRTR-rapportage, Toezicht registratieverplichting werkgebonden personen Mobiliteit, Volledigheid veiligheidsrapportage en kennisgeving Seveso-richtlijn.
Overige VTH-taken	OT09	Toezicht bodembescherming	<u>Controles GBES</u> Planmatige verificatie of wet- en regelgeving wordt nageleefd bij een bodemsanering (of de nazorg daarvan) of bij het omgaan met grond of een lozing. Wettelijk kader: Omgevingswet.
Overige VTH-taken	OT12	Toezicht geluidnormen	Planmatige verificatie of de toestemming voor het tijdelijk overschrijden van geluidnormen wordt nageleefd. Wettelijk kader: Omgevingswet, Bbl, omgevingsplan. Betreft bijvoorbeeld het houden van een evenement, uitvoering van wegwerkzaamheden of sloopactiviteiten.
Overige VTH-taken	T13	Controle BRIKS	Uitvoeren van toezicht op het verwijderen van asbest.
Omgevingsadvies	A01	Advies milieuaspecten	Advies over één of meer milieuaspecten op verzoek van het bevoegd gezag. Betreft: Advies milieuaspecten ruimtelijke plannen, advies milieuaspecten taakuitoefening bevoegd gezag, advies milieuaspecten beleid bevoegd gezag, advies milieuaspecten calamiteit, advies vergunningen, ontheffingen en toezicht, Milieubeleidsplan, advies milieutaken privaatrechtelijke taken.
Omgevingsadvies	OA06	Advies Omgevingstafel	Advisering van de initiatiefnemer van een activiteit voorafgaand aan de indiening van de formele aanvraag voor een vergunning of ontheffing.
Omgevingsadvies	OA04	Beoordeling MER-plicht/ 0-stapadvies	Advies over de vraag of voor een te nemen besluit het uitvoeren van een milieueffectrapportage (mer)-beoordelingsprocedure of het doorlopen van een mer-procedure noodzakelijk is.
Omgevingsadvies	OA07	Mer-beoordelingsprocedure voor ruimtelijke besluiten	Vorbereiding van en besluitvorming van mer-beoordelingsbesluiten ten behoeve van besluitvorming over ruimtelijke besluiten.

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
Omgevingsadvies	OA08	Mer-procedure voor ruimtelijke besluiten	Uitvoering van de advisering en administratieve taken voor de milieueffectrapportage (mer)-procedure voor ruimtelijke besluiten en programma's.
Omgevingsadvies	OR25	Beschikking hogere waarde voor gevallen waar geen GPP's zijn vastgesteld	Besluit strekkende tot vaststelling van een hogere waarde als de ten hoogste toelaatbare geluidbelasting vanwege weg- en railverkeerslawaaï en industrielawaai bij bestaande en nieuwe geluidgevoelige bestemmingen. Door de inwerkingtreding van de Omgevingswet worden in beginsel geen hogere waarden besluiten meer opgesteld. Voor een deel loopt dit werk echter nog wel een tijd door (overgangsregels). Na invoering van de Omgevingswet wordt deze post geleidelijk een onderdeel van de overige adviezen voor ruimtelijke plannen.
Omgevingsadvies	R60	Mer-beoordelingsprocedure voor omgevingsvergunning milieubelastende activiteit	Voorbereiding van en besluitvorming van mer-beoordelingsbesluiten ten behoeve van besluitvorming over omgevingsvergunningen milieubelastende activiteit (mba).
Omgevingsadvies	R61	Mer-procedure voor omgevingsvergunning milieubelastende activiteit	Uitvoering van de besluitvorming, advisering en overige taken voor de milieueffectrapportage (mer)-procedure voor omgevingsvergunningen milieubelastende activiteit (mba).
Beleidsadvisering	A01	Advies milieuaspecten	Advies over één of meer milieuaspecten op verzoek van het bevoegd gezag. Betreft: Advies milieuaspecten ruimtelijke plannen, advies milieuaspecten taakuitoefening bevoegd gezag, advies milieuaspecten beleid bevoegd gezag, advies milieuaspecten calamiteit, advies vergunningen, ontheffingen en toezicht, Milieubeleidsplan, advies milieutaken privaatrechtelijke taken.
Beleidsadvisering	OR26	Ontheffing geluidsbelasting	Besluit strekkende tot toestemming voor het tijdelijk overschrijden van geluidsnormen door activiteiten.
Bodem	A01	Advies milieuaspecten	Advies over één of meer milieuaspecten op verzoek van het bevoegd gezag. <i>In dit cluster m.b.t. bodem.</i> Betreft: Advies milieuaspecten ruimtelijke plannen, advies milieuaspecten taakuitoefening bevoegd gezag, advies milieuaspecten beleid bevoegd gezag, advies milieuaspecten calamiteit, advies vergunningen, ontheffingen en toezicht, Milieubeleidsplan, advies milieutaken privaatrechtelijke taken.
Bodem	OA03	Vooroverleg	Advisering van de initiatiefnemer van een activiteit voorafgaand aan de indiening van de formele aanvraag voor een vergunning of ontheffing.
Bodem	OD03	Coördinatie bodemsanering	Coördinatie van het traject van bodemonderzoek tot en met een eventuele sanering.

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
Bodem	D11	Informatie-ontsluiting	Het toegankelijk hebben van informatie betreffend de taakvelden van de Omgevingsdienst voor de bevoegde gezagen en eventuele andere participanten. • Beheer bodeminformatiesysteem; • Bodemtelefoon of DCMR-website.
Bodem	R13	Beschikking bodemsanering	In de Wbb zijn regels gesteld ten aanzien van de sanering van gevallen van (ernstige) bodemverontreiniging. N.a.v. een aanvraag beoordeelt DCMR of de sanering goed en volgens de wettelijke regelingen wordt uitgevoerd. DCMR stelt een beschikking op over de ernst van een verontreiniging en spoedeisendheid van de sanering, de instemming met het saneringsplan, en de evaluatie van de uitgevoerde sanering en eventueel het nazorgplan. Dit betreft overgangsrecht en is alleen van toepassing voor Schiedam.
Bodem	OR14	Behandeling melding sanering van de bodem	Beoordeling van de melding van de uitvoering van een eenvoudige bodemsanering. Mba graven boven en beneden interventiewaarden. Voorheen BUS-melding.
Bodem	OR15	Behandeling melding Besluit bodemkwaliteit	Beoordeling van een melding van het toepassen van grond, bagger of bepaalde bouwstoffen in en/of op de bodem of het tijdelijk opslaan van grond of bagger op de bodem. Betreft: beoordeling melding mba opslaan en toepassen; beperkte beoordeling melding mba opslaan en toepassen.
Bodem	OR39	Beschikking bedrijvenregeling bodemsanering	Beschikking op een aanvraag voor subsidie voor uitvoering van een bodemsanering.
Bodem	OR55	Maatwerkvoorschrift bodem	Besluit bevattende nadere voorschriften betreffende het uitvoeren van bodemactiviteiten.
Bodem	OT08	Beoordeling rapportage bodemonderzoek	Beoordeling van een bodemonderzoeksrapportage op van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Betreft: Onderzoek rapportage bodemonderzoek, beoordeling plan van aanpak, beoordelen evaluatieverslag toevalsvondst, beoordelen monitoringsrapportage.
Bodem	OT09	Toezicht bodembescherming	Planmatige verificatie of wet- en regelgeving wordt nageleefd bij een bodemsanering (of de nazorg daarvan) of bij het omgaan met grond of een lozing. Betreft: Toezicht mba saneren/graven, toezicht bodemsanering, toezicht bodemsanering administratief, toezicht mba toepassen/opslaan, toezicht ontgronding, toezicht nazorglocaties, toezicht herstelplicht, toezicht toepassing maatwerkregels/ -voorschriften, toezicht grondwaterbescherming, toezicht niet gemelde mba's saneren, toezicht speedlocaties en toevalsvondsten, toezicht ongewoon voorval/ illegale bodemverontreiniging.

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
Bodem	OT10	Gebiedstoezicht bodembescherming	Toezicht binnen een bepaald gebied op grondstromen, grondwater, grondwerken en opslagplaatsen voor grond die onder de Omgevingswet of het overgangsrecht vallen.
Lucht	A01	Advies milieuaspecten	Advies op één of meer milieuaspecten op verzoek van het bevoegd gezag.
Lucht	D19	Meting en monitoring milieukwaliteit	Het incidenteel, periodiek of continu verzamelen van, analyseren en rapporteren en rapporteren over milieudata. Betreft: meting milieukwaliteit, meting milieukwaliteit continu.
Lucht	OD08	Monitoring van de omgevingswaarden voor luchtkwaliteit	Monitoring van de rijksomgevingswaarden over de luchtkwaliteit m.b.v. een monitoringtool.
Geluid	A01	Advies milieuaspecten	Advies op één of meer milieuaspecten (<i>in dit cluster m.b.t. geluid</i>) op verzoek van het bevoegd gezag. (Verdeelsleutelproject).
Geluid	A01	Regionaal afsprakenkader RAK	Regionaal Afspraken kader Geluid (RAK): Op 8 juli 2015 ondertekenden de provincie Zuid-Holland, de gemeenten Rotterdam, Brielle (nu Voorne aan Zee), Maassluis, Nissewaard, Schiedam, Vlaardingen, Westvoorne (nu Voorne aan Zee), Deltalinqs, het Havenbedrijf Rotterdam en DCMR een afsprakenkader over geluid en ruimtelijke ontwikkelingen in het gebied Rijnmond-West. Albrandswaard is sinds 2023 aangesloten. DCMR voert het secretariaat. Ook moet het afsprakenkader vernieuwd worden.
Geluid	OD04	Geluidbeheer industrielawaai	Geluidbeheer industrieterreinen verplicht en bedrijventerreinen (indien gewenst). Betreft: Beheer en onderhoud, beheerplan, inpassing bedrijf, opstellen beleidskader.
Geluid	OD05	Geluidsanering woningen	Opstellen van een saneringsprogramma vanwege te hoge geluidbelastingen en advisering en begeleiding van de uitvoering van dit programma.
Geluid	OR27	Aanpassen Geluidproductieplafond	Vorbereiden van het besluit tot aanpassen van een geluidproductieplafond vanwege wegverkeerslawaai en industrielawaai bij bestaande en nieuwe geluidgevoelige bestemmingen. Betreft: aanpassen geluidproductieplafond.
Omgevingsveiligheid	A01	Advies milieuaspecten	Dienstbrede Omgevingsveiligheid werkzaamheden (doeluitkering)
Omgevingsveiligheid	D11	Informatie ontsluiting	Het toegankelijk hebben van informatie betreffend de taakvelden van de Omgevingsdienst voor de bevoegde gezagen en eventuele andere participanten. Betreft: informatiebeheer veiligheid (doeluitkering).

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
Monitoring en databeheer	D11	Informatie-ontsluiting	Het toegankelijk hebben van informatie betreffend de taakvelden van de Omgevingsdienst voor de bevoegde gezagen en eventuele andere participanten. Doel van het project Databeheer is het ondersteunen van de processen vergunningverlening, toezicht en handhaving, (omgevings-) advisering, MER en monitoring. In het kader van dit project worden geografische data (kaarten) en ruimtelijke milieugegevens verzameld, beheerd en ontsloten.
Monitoring en databeheer	D11	Informatie-ontsluiting	RVMK Geografische visualisatie van de milieubelasting als gevolg van wegverkeer.
Accountbeheer	D14	Relatiebeheer	Het beheren van het (ambtelijke en waar nodig bestuurlijke) netwerk met de gemeentelijke (en provinciaal) opdrachtgever.
Accountbeheer	D12	Voorlichting	Gevraagd en ongevraagd informatie verschaffen aan de maatschappij over de taakuitoefening door de omgevingsdienst door middel van communicatie.
Projectbijdragen	NVT	Samenwerkingsknoop punt Rijnmond	Het samenwerkingsknooppunt Rijnmond (SKP) verricht werkzaamheden die erop gericht zijn een efficiënte en effectieve handhaving binnen de regio te bevorderen en DCMR met externe ketens en handhavingpartners te verbinden. Het SKP heeft een initiërende, coördinerende en faciliterende rol. De bijdragen van de deelnemers aan het SKP zijn overeenkomstig een vastgestelde verdeelsleutel.
Projectbijdragen	NVT	Chemisch advies	Advisering bij incidenten met gevaarlijke stoffen is per 1 januari 2018 overgenomen door de VRR. DCMR voert de taak nog wel gedeeltelijk uit onder verantwoordelijkheid en op kosten van de VRR. De afspraken hierover tussen DCMR en de VRR zijn vastgelegd in een Dienstverleningsovereenkomst (DVO).
Projectbijdragen	NVT	Monitoring en Omgevingsinformatie	Gegevens worden verzameld en verwerkt tot circa 130 relevante indicatoren. In 2018 wordt tevens verder gewerkt aan versterking van de sturing, zodat meer samenhang ontstaat in alle DCMR (omgevings)data, -monitoring en -informatie.
Projectbijdragen	NVT	Crisisbeheersing/ Deelname crisisorganisatie	Inbreng van specifieke expertise bij calamiteiten en de nazorg daarvan. De Wet op de veiligheidsregio's is bij (multidisciplinaire) voorbereiding op ramp- en crisissituaties een belangrijke pijler en stelt (kwaliteits-)eisen aan de organisatie en de deelnemers in een veiligheidsregio. Onder regie van de VRR wordt door de partners in de VRR gewerkt aan de ontwikkeling van crisisscenario's, crisisbeheersingsplannen en wordt veel aandacht besteed aan opleiden, trainen en oefenen. DCMR-werkzaamheden hierbij zijn het inbrengen van kennis en vertegenwoordiging in VRR, deelname aan oefeningen en in stand houden van de crisisorganisatie binnen DCMR.

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
Projectbijdragen	NVT	I-kwadraat	Het Informatiesysteem Industrielawaai (I-kwadraat) is het systeem (van database, software en werkafspraken) waarmee het beheer gedaan wordt van de geluidmodellen van de industrieterreinen waarvoor de gemeente is aangewezen als zonebeheerder. Door middel van de geluidmodellen wordt inzichtelijk gehouden hoeveel geluidruimte binnen een zone beschikbaar is en worden de grenswaarden bewaakt die van toepassing zijn op de geluidbelasting van het industrieterrein als geheel. Het systeem wordt ook gebruikt voor het sturen op de inrichting van de (akoestische) ruimte van het industrie- of bedrijventerrein zoals dit is vastgelegd in een beleidsregel of bestemmingsplan.
Materiële kosten	NVT	Materiële kosten	Specifieke kosten die gemaakt worden voor werkzaamheden in het programma milieubeheer.

1. Gemeenschappelijke regeling DCMR

Artikel 20 Taken

1. De dienst kan, met inachtneming van het bepaalde in de volgende leden, adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden verrichten op het gebied van de zorg voor de leefomgeving, het milieu en duurzaamheid.
2. De dienst heeft in ieder geval tot taak het in standhouden van een meldkamer.
3. Naast de taak genoemd in het vorige lid voert de dienst, in ieder geval de volgende taken uit, met inachtneming van het takenpakket zoals vastgelegd in het Besluit activiteiten leefomgeving, het ter zake door de deelnemer geformuleerde beleid en van de daartoe gemaakte afspraken en opdrachtverlening:
 - a) Adviseren over en uitvoeren van taken van (onderdelen van) door gedeputeerde staten, en colleges van burgemeester en wethouders te geven beschikkingen bij of op basis van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, de Wet milieubeheer en de Algemene wet bestuursrecht en/of na inwerkingtreding van die wet, de omgevingswet en de op die wet gebaseerde regels;
 - b) Uitoefenen van (deel-) toezicht op de naleving van het bij of op basis van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en de in die wet in artikel 5.1 genoemde wetten en/of na inwerkingtreding van die wet, de omgevingswet en de op die wet gebaseerde regels, en het adviseren over het toepassen van bestuursrechtelijke handhaving;
 - c) Uitvoeren van bezwaar- en beroepsprocedures conform de Algemene wet bestuursrecht en andere relevante regelgeving;
 - d) Multidisciplinaire taken in de Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond (m.u.v. de provincie Zuid-Holland);
 - e) Milieutoezicht bij bedrijfsmatige activiteiten die vallen onder het Besluit bodemkwaliteit voor zover het die activiteiten betreft;
 - f) Milieutoezicht bij bodemsanering, sanering van bedrijfsterreinen en lozing van grondwater bij bodemsanering en proefbronnering voor zover het die activiteiten betreft;
 - g) Ketengericht milieutoezicht bij bedrijfsmatige activiteiten.
4. Met betrekking tot de uitvoering en nadere invulling van de in het vorige lid sub a. tot en met e. genoemde taken worden door of namens het dagelijks bestuur en elk van de deelnemers schriftelijk werkafspraken gemaakt.
5. In aanvulling op het bepaalde in het derde lid verricht de dienst op verzoek van een deelnemer - ook buiten het samenwerkingsgebied - andere adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden.
6. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit de in het derde en vijfde lid bedoelde taken, kan de dienst op verzoek van derden - ook buiten het samenwerkingsgebied - adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden verrichten.
7. Indien ten gevolge van wijziging van wettelijke regelingen werkzaamheden als bedoeld in dit artikel gaan strekken ter uitvoering van een andere regeling dan ter uitvoering waarvan zij ten tijde van het van kracht worden van deze gemeenschappelijke regeling strekten, dan wel indien in deze werkzaamheden ten gevolge van een dergelijke wijziging veranderingen optreden, blijven zij, voor zover hun strekking en omvang door die wijziging niet wezenlijk veranderen, behoren tot de taken die overeenkomstig dit artikel aan de dienst zijn opgedragen.

Artikel 21 Bevoegdheden

1. Aan het bestuur van de dienst worden geen bevoegdheden gedelegeerd door de deelnemers, tenzij wetgeving de delegatie van bevoegdheden voorschrijft.
2. De colleges van de deelnemers kunnen hun bevoegdheden ten aanzien van de bij of krachtens artikel 20 aan de dienst opgedragen taken, mandateren aan de directeur van de dienst.
3. Ambtenaren van de deelnemers kunnen ondermandaat verlenen aan de directeur van de dienst, voor zover zij hiertoe bevoegd zijn.

2. Mandaten

Mandaatgever	Omschrijving	Datum besluit
Burgemeester en wethouders van Maassluis	Mandaat- en machtigingsbesluit Mandaatbesluit gemeente Maassluis voor de directeur DCMR Milieudienst Rijnmond	02-04-2024

Bijlage 4 Dienstbrede Projectbijdragen

Participant	SKP	WE-Nose	Ranomos	I-kwadraat	MOI	Crisis-beheersing	RTHA	Lucht meetnet	Totaal Project bijdragen
Albrandswaard									
Barendrecht									
Capelle a/d IJssel									
Goeree Overflakkee									
Krimpen a/d IJssel									
Lansingerland									
Maassluis									
Nissewaard									
Ridderkerk									
Schiedam									
Vlaardingen									
Voorne aan Zee									
Rotterdam									
Provincie Zuid-Holland									
Totaal werkplannen									
Havenbedrijf Rotterdam N.V.									
Rotterdam The Hague Airport									
Totaal projectbijdragen									

Het Uitvoeringsbeleidsplan MJP 2023-2026

Het Uitvoeringsbeleidsplan MJP 2023-2026 beschrijft de wijze waarop DCMR de VTH-taken uitvoert. Bestaande en in ontwikkeling zijnde beleidskaders van de participanten en het Rijk zijn hierin het uitgangspunt.

De beleidsuitgangspunten van de VTH-taken zijn gericht op effect en zetten in op de bijdrage aan een vitale, innovatieve en toekomstbestendige regionale economie, zoals circulaire economie en energietransitie. Daarnaast is door het samenwerkingsverband SEVESO+ de kwaliteit van de uitvoering en het level playing field voor bedrijven verstevigd. Door de invoering van de Omgevingswet wordt bij nieuwe activiteiten breder gekeken dan alleen milieu, de scope is een gezonde leefomgeving. De samenwerking met de GGD wordt bevorderd om expertises te bundelen. Verder is het doortastend vergunning verlenen scherp geformuleerd. De vergunningsprocedures worden efficiënter gemaakt door het verbeteren van de communicatie tussen DCMR en de bedrijven. DCMR zal participanten ondersteunen bij het leveren van informatie voor het berekenen van leges.

Het huidige VTH-stelsel wordt versterkt door de prioritering, de inzet en het creëren van capaciteit voor strafrechtelijke handhaving en vervolging, informatie-uitwisseling en het investeren in kennisontwikkeling en -deling. Verder is op basis van één risicoanalyse per regio één uitvoerings- en handavingsbeleid en één uitvoeringsprogramma opgesteld.

Bij de uitvoering van VTH-taken is de inhoudelijke aanpak sterk verbonden met de discussie over capaciteitsinzet, prioriteitstelling en de kwaliteitseisen die aan de uitvoering worden gesteld. Daarom behandelt het Uitvoeringsbeleidsplan de wijze van budgettering en prioriteitstelling alsook de wijze waarop de kwaliteit van de uitvoering wordt verbeterd en geborgd. Daarmee is vastgelegd hoe de VTH-taken worden gefinancierd, geprioriteerd en uitgevoerd. Belangrijke onderdelen in het plan zijn het basisbudget gemeenten, de kostprijs berekenings-methodiek voor de provincie Zuid-Holland, de borgingstaken en het verwerken van de consequenties van de Omgevingswet.

Het onderdeel meerjarenprogramma (MJP) geeft inzicht in de prioriteiten en in de accenten die DCMR daarbij legt. Het vormt het kader voor de uitvoering van wettelijke taken, beleid en ambities van onze participanten. De doelen, die in het meerjarenprogramma voor de komende vier jaar zijn benoemd, zijn in onze ogen ambitieus maar ook realistisch en haalbaar. Gezien de snel veranderende koers van de maatschappelijke ontwikkelingen zijn goede monitoring en jaarlijkse bijstelling van focuspunten van groot belang. Zo brengen we een schone, gezonde, hindervrije en duurzame omgeving voor alle inwoners van de Rijnmond dichterbij

De onderdelen risicosturing, de thema's met risicoscores per branche, de sanctiestrategie, borgingstaken en het meerjarenprogramma worden hieronder nader toegelicht.

1.1 Risicosturing

Risicosturing bij toezicht en handhaving

Om uitvoering te geven aan risicosturing wordt elk jaar een uitvoeringsprogramma opgesteld. Het deel dat betrekking heeft op toezicht komt tot stand in drie stappen:

- 1) Het potentieel effect van de risico's die aan een inrichting zijn verbonden, zijn het uitgangspunt bij het bepalen van het toezicht. DCMR onderscheidt verschillende niveaus. De aanpak is afhankelijk van de risicoscores op de thema's. Per branche is bepaald welke thema's prioritair zijn.
- 2) Het naleefgedrag van de bedrijven bepaalt de selectie van de bedrijven waarop DCMR het toezicht en de aard en diepgang van het toezicht specifiek richt.
- 3) De doelgroep analyse (hoe zit de sector in elkaar, wat wil DCMR daar bereiken, wat waren eerdere resultaten, wat leert DCMR van het naleefgedrag van de sector) bepaalt mede de aanpak van het toezicht door de keuze van de interventie-instrumenten vastgelegd in een brancheplan.

Samen bepalen deze drie stappen de aard en omvang van het toezicht. Stap 1 is voor het grootste deel afhankelijk van het bedrijvenbestand en relatief stabiel over de jaren. Stappen 2 en 3 zullen zich van jaar tot jaar ontwikkelen op basis van voortschrijdend inzicht en het gedrag van de bedrijven. De gegevens voor stappen 1 en 2 zijn opgenomen in het risicomodel RIAN. Stap 3 levert input voor de aanpak.

Risicosturing bij reguleren

Jaarlijks vindt er een actualisatietoets plaats op het vergunningenbestand, waarbij:

- Een toetsing plaatsvindt op actualiteit van alle vergunningen naar aanleiding van nieuwe wet- en regelgeving;
- Een toetsing plaatsvindt van vergunningen van tien jaar oud op inhoud en overzichtelijkheid. Voor Seveso-bedrijven geldt dat deze hieraan eens in de vijf jaar worden onderworpen;
- De inhoudelijke toets richt zich in ieder geval op de thema's 'luchtkwaliteit', 'externe veiligheid' en 'zeer zorgwekkende stoffen'.

DCMR stelt jaarlijks op basis van de uitgevoerde toets een actualisatieprogramma op met daarin de volgorde en prioritering van de actualisaties. Deze zijn afhankelijk van de risico's voor veiligheid en de leefomgeving en de wettelijke termijnen voor implementatie van nieuwe wet- en regelgeving. Bij de totstandkoming van het actualisatieprogramma worden de politiek bestuurlijke prioriteiten zoals die onder meer als focuspunten zijn vastgelegd in het Meerjarenprogramma, de resultaten van de actualisatietoets en de bevindingen van toezicht en handhaving in het afgelopen jaar, betrokken.

De relatie met het budget

Het benodigde budget voor de VTH-basistaken wordt vastgesteld op basis van de bedrijfskentallen die gebaseerd zijn op de complexiteit van het bedrijvenbestand per participant. De hoogte van het budget is dus onafhankelijk van de uitkomsten van het RIAN. Het uitvoeringsprogramma 2025 moet uiteraard passen binnen de budgetten die met de participant zijn afgesproken.

Het passend maken van het programma per participant gebeurt door aan twee knoppen te draaien:

- De selectie van de bedrijven;
- De intensiteit van de toezichtaanpak (omvang van de brancheaanpak of steekproef, fasering over de jaren, etc.).

Het is aan DCMR om met een slimme aanpak van toezicht ervoor te zorgen dat het uitvoeringsprogramma past binnen de budgetten en indien nodig hierover een discussie aan te gaan of risico-afwegingen voor te leggen. De vastgestelde beleidsbegroting, waarin genoemde VTH-budgetten zijn opgenomen, is daarbij leidend.

1.2 Thema's met risicoscores per brancheclusters

Voor het uitwerken van brancheplannen wordt gebruik gemaakt van inherente risicoscores per thema. Een thema kan bij een branche een score 0 t/m 3 hebben. Hoe hoger de score hoe meer invloed de branche heeft op het thema.

INHERENTE RISICOSCORE THEMAS PER BRANCHE

- 0 Branchecluster heeft (potentieel) geen invloed/bijdrage aan thema in Rijnmondgebied
- 1 Branchecluster heeft (potentieel) enige invloed/bijdrage aan thema in Rijnmondgebied
- 2 Branchecluster heeft (potentieel) belangrijke invloed/bijdrage aan thema in Rijnmondgebied
- 3 Branchecluster heeft (potentieel) zeer veel invloed/bijdrage aan thema in Rijnmondgebied

BRANCHE	LUCHT	STANK	VEILIGHEID	GELUID	BODEM	ENERGIE	AFVAL	AFVAL WATER	VERVOERS MANAGEMENT	TOTAAL SCORE
Horeca	0	2	0	3	0	1	2	2	1	11
Installaties	1	0	1	1	1	1	0	1	0	6
Metaalrecycling	1	2	2	2	2	2	3	3	2	19
Metaalelektro	1	1	1	1	2	1	1	1	1	10
Onderwijs	0	0	1	1	0	2	1	0	1	6
Op- en overslag (tank)	3	2	3	1	3	3	1	2	2	20
Op- en overslag afvalbedrijven	1	2	1	2	2	2	3	3	3	19
Op- en overslag gevaarlijke stoffen	1	0	3	1	1	1	1	1	2	11
Op- en overslag overig	0	0	1	1	1	1	1	1	2	8
Overige dienstverlening	0	0	0	1	0	2	1	0	2	6
Raffinaderijen	3	3	3	2	3	3	2	3	3	25
Rubber en kunststof	2	1	1	1	2	2	1	2	2	14
Scheepswerven	1	1	1	2	2	2	1	1	1	12
Sport en recreatie	0	0	0	2	0	1	1	1	2	7
Tankstations	2	1	2	1	3	2	0	1	0	12
Veehouderijen	2	2	1	1	1	1	1	1	0	10
Voedingsmiddelenindustrie	0	2	1	1	1	2	2	2	2	13
Consumentenvuurwerk	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2
Zorg excl. ziekenhuizen	1	0	1	1	0	2	2	2	2	11
Zorg ziekenhuizen (niet psych)	2	0	2	1	2	3	3	2	2	17

1.3 Sanctiestrategie

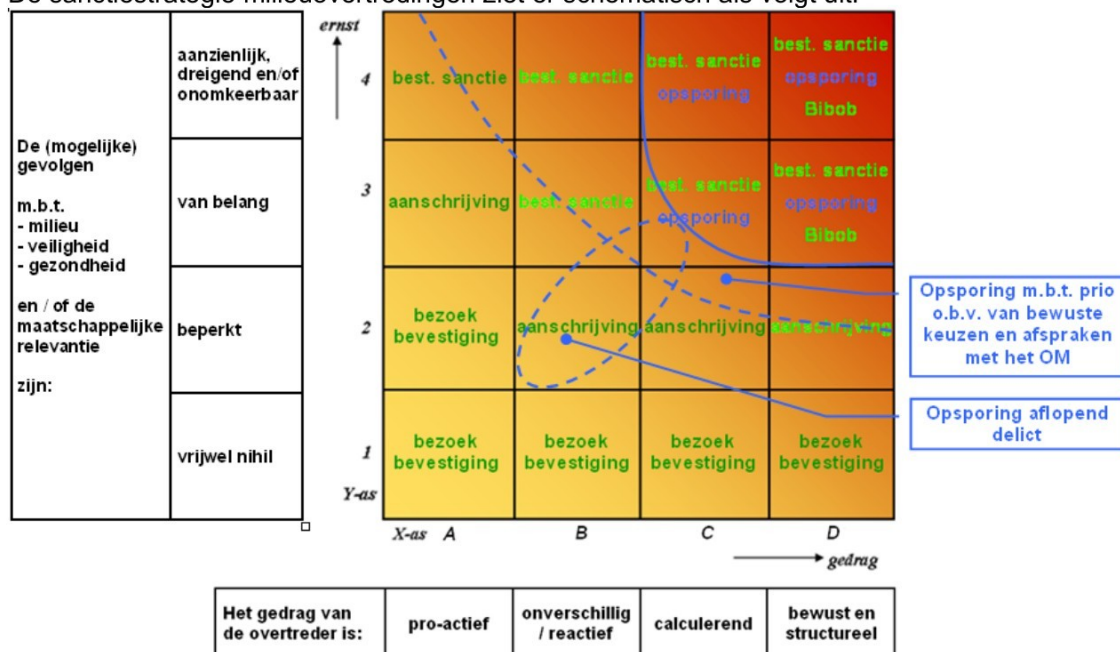
Bij constatering van overtredingen treedt DCMR repressief op, volgens de 'Sanctiestrategie voor milieuovertredingen'. De sanctiestrategie geeft, in de vorm van een matrix, een richtinggevend kader voor het opleggen van een passende sanctie op basis van de ernst van de overtreding en het gedrag van de overtreder.

Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO)

Eind 2022 is de nieuwe LHSO door het bestuurlijk omgevingsberaad (BOB) vastgesteld. Sinds de inwerkingtreding van de Omgevingswet werkt DCMR overeenkomstig de nieuwe LHSO. De landelijke handhavingsstrategie Brzo is ook aangepast aan de Omgevingswet en heet nu de Landelijke Handhavingsstrategie Seveso-inrichtingen (LHS).

De nieuwe LHSO is geactualiseerd en gericht op de Omgevingswet met toepassing van nieuwe instrumenten (bijv. de bestuurlijke boete) en kent een sterkere afstemming tussen het bestuursrecht en het strafrecht. Tegelijkertijd is de impact voor de werkwijze bij DCMR beperkt, aangezien grote delen gelijk zijn gebleven (bijv. de sanctiematrix blijft grotendeels gelijk) en al overeenkomstig de uitgangspunten van de toekomstige LHSO werd gewerkt.

De sanctiestrategie milieuovertredingen ziet er schematisch als volgt uit:



Bij de ernst van de overtreding gaat het om (mogelijke) risico's voor milieu, veiligheid en gezondheid. Bij het gedrag van de overtreder gaat het om de categorieën: proactief, onverschillig, calculerend of een bewuste structurele overtreding. Afhankelijk van de ernst van de overtreding en het gedrag van de overtreder worden alleen bestuursrechtelijke of in zwaardere gevallen ook strafrechtelijke maatregelen getroffen.

1.4 Borgingstaken

De werkzaamheden die nodig zijn om aan de kwaliteitseisen van de Omgevingswet te voldoen, noemen we de 'borgingstaken'. Er gelden eisen voor het beleid en de uitvoering van regulering, inspectie en handhaving. De werkwijze omvat een plan-do-act-cyclus, die helemaal moet worden doorlopen. In 2024 is de handreiking regionale beleidscyclus vastgesteld in het kader van het Interbestuurlijk programma VTH. Aan de hand van de handreiking zal worden beoordeeld of de werkwijze onder de borgingstaken nog wijziging behoeft. Belangrijk onderdeel van de handreiking is bijvoorbeeld de strategische samenwerking met partners om tot gezamenlijke focus, aanpak en inzet te komen.

Het maximumaantal uren dat DCMR jaarlijks voor deze taken inzet, bedraagt 6.500. Dit is nu toereikend om de verplichte borgingsproducten op een voldoende niveau te realiseren.

De volgende activiteiten vallen onder de borgingstaken:

- Meerjarenprogramma;
- Jaarprogramma;
- Nalevingstrategie;
- Kwaliteitsborging;
- Beheer risicoanalyse model RIAN;
- Volgen ontwikkelingen;
- Extern overleg.

Meerjarenprogrammering (MJP)

DCMR actualiseert de meerjarenprogrammering één keer in de vier jaar. Het Meerjarenprogramma is in 2022 bijgesteld in het Uitvoeringsbeleidsplan MJP 2023-2026. Het MJP is de weergave van de gezamenlijke visie op de zogenaamde focuspunten. De focuspunten zijn in het MJP uitgewerkt. Ze dienen als dienstbreed (programmatisch) uitvoeringskader voor de jaarplannen van de verschillende afdelingen. In deze jaarplannen laten de afdelingen zien op welke manier zij aan de visie en doelstellingen gaan bijdragen. Met duidelijke doelstellingen wil DCMR zichtbaar maken op welke manier haar inspanningen bijdragen aan maatschappelijke doelen en daarmee aan de gezamenlijke visie van participanten. Om de onderbouwing van het meerjarenprogramma op peil te houden zijn monitoring, informatie en analyse nodig. Dat kost elk jaar tijd, net als het bijhouden van relevante ontwikkelingen. Ook leiden nieuwe focuspunten tot nieuwe protocollen om data te verzamelen ten behoeve van de KPI's uit het MJP. De protocollen dienen ook om de datakwaliteit te toetsen en voor de verslaglegging over bereikte doelen. In 2025 is gestart met de implementatie van de handreiking regionale beleidscyclus. Doel is om met externe partners en andere OD's in Zuid-Holland tot strategische afspraken te komen voor het volgende MJP.

Jaarprogramma

Het jaarprogramma omvat het programmeren van werkzaamheden voor regulering, toezicht en handhaving in toezichtsplannen, de doelgroep-analyse en het actualisatieprogramma vergunningverlening. Een groot deel daarvan pakt DCMR planmatig op. De werkzaamheden omvatten daarom het opstellen van de toezichtsplannen en het actualisatieprogramma. De vertaling daarvan naar de werkplannen (het uitwerken van de participant specifieke impact) is niet inbegrepen, evenmin als de uren voor de projectleiding. Tijd wordt ingezet op het op strategisch en tactisch niveau analyseren van data. Ook wordt een evaluatie van de doelen opgenomen. Naast de plannen per proces heeft DCMR op bepaalde focuspunten uit het MJP een programma opgesteld waarbij zowel intern als extern interdisciplinair wordt gewerkt, waarmee ook ruimtelijke- en beleidsadvisering een plek hebben in de aanpak. Zo zijn er programma's voor energietransitie en circulaire economie en ZZS. Tevens vinden er verkenningen plaats naar nieuwe focuspunten voor het MJP in een programma in oprichting voor de waterkwaliteit en gezondheid.

Nalevingstrategie (toezicht, sanctie, gedoog)

Eens in de vier jaar vindt een herziening van de nalevingstrategie plaats. Daarnaast houdt DCMR jaarlijks de ontwikkelingen en actualiteit bij. Ook is er aandacht voor de wijze waarop sancties, termijnen en het uitvoeren daarvan worden gehanteerd en afgestemd.

Kwaliteitsborging

Jaarlijks worden protocollen vergunningverlening, toezicht en handhaving, productaudits, intervisie en procesreviews geactualiseerd. Op deze post wordt tevens ingezet op digitalisering van handhavingsbevindingen door middel van digitale checklist en handleidingen toezicht en vergunningverlening. Daarnaast vindt een jaarlijkse check plaats op het voldoen aan de kwaliteitseisen voor personele middelen en rapportage op de in de kwaliteitscriteria genoemde aspecten. Roulatie van medewerkers wordt geborgd. Benodigd en beschikbaar budget worden op elkaar afgestemd.

Beheer risicoanalysemodel (RIAN)

Dit omvat het onderhoud aan het risicomodel RIAN.

Volgen van ontwikkelingen in beleid, regelgeving, jurisprudentie

In de proceseisen van de kwaliteitscriteria, is het volgen van ontwikkelingen in beleid, regelgeving en jurisprudentie voorwaarde om VTH-taken op niveau te kunnen uitvoeren.

Voeren van extern overleg, gericht op de uitvoering

De proceseisen omvatten overleg met parket, politie, brandweer en waterkwaliteitsbeheerder. Daarbij gaat het onder meer om het verwerven, beheer en onderhoud van externe data. Het gaat om het deel van het werk dat redelijkerwijs kan worden omgeslagen over alle categorieën bedrijven.

Onder deze post valt onder andere het Rijnmondberaad. Het Rijnmondberaad bestaat uit deelnemers van de 12 Rijnmondgemeenten, gemeente Goeree en de Ketenpartners (GGD, VRR, Waterschappen, etc.). Het is een ambtelijk overleg met als belangrijkste onderwerp de Omgevingswet en heeft als belangrijkste doel kennisdeling en samenwerkingsverbanden mogelijk maken. DCMR faciliteert het overleg en levert de voorzitter. De voorzitter wordt intern ondersteund door een procesondersteuner. DCMR ziet het Rijnmondberaad als een mooi platform om kennis te delen en samenwerkingsverbanden mogelijk te maken ook op andere onderwerpen dan de Omgevingswet.

1.5 Meerjarenprogramma

In hoofdstuk 2 van het Uitvoeringsbeleidsplan MJP 2023-2026 is het geactualiseerde meerjarenprogramma MJP opgenomen. Het meerjarenprogramma (MJP 2023-2026) geeft richting aan doelen en ambities van de regio, door het aanbrengen van focus en prioritering in de taakuitvoering. Aan de focuspunten wordt extra aandacht besteed naast de reguliere taakuitvoering. Per focuspunt zijn doelen (in termen van te bereiken effecten) en activiteiten die bijdragen aan de realisatie van die doelen geformuleerd. Deze activiteiten worden programmatisch uitgewerkt. Tegelijkertijd is een monitoringprogramma opgezet dat bestaat uit indicatoren die het mogelijk maken om de voortgang op en het effect van de activiteiten te monitoren. Hierdoor vindt er een verschuiving plaats van sturing op inzet naar sturing op het effect van die inzet.

De volgende criteria zijn aangehouden voor selectie van de focuspunten die zijn opgenomen in dit plan:

- De aanpak van de geselecteerde focuspunten draagt in belangrijke mate bij aan één of meer van de genoemde beleidsopgaves: veiligheid, gezondheid, leefbaarheid, duurzaamheid en ondermijning. De focuspunten sluiten daarmee aan op de beleidsprioriteiten van de participanten;
- Aandacht is nodig vanwege de grootte van de risico's, bestuurlijke relevantie en ontwikkelingen in wet- en regelgeving of andere maatschappelijke ontwikkelingen.

Op basis van een omgevingsanalyse en een risicoanalyse zijn voor de periode 2023-2026 de volgende focuspunten benoemd:

Focuspunten	Beleidsopgaves				
	Veiligheid	Ondermijning	Gezondheid	Leefbaarheid	Duurzaamheid
Procesveiligheid	x				
Incidenten	x				
Gevaarlijke stoffen	x		x		
Ondermijning		x		x	
Geurhinder				x	
Geluidhinder			x	x	
Zeer zorgwekkende stoffen			x		
Fijnstof en stikstof			x	x	
Bodemverontreiniging			x		x
Energiebesparing					x
Energietransitie	x			x	x
Circulaire economie	x		x		x

Bijlage 6 Reguleren en overzicht vergunningplichtige bedrijven

1. Toelichting cluster reguleren

Algemene regels en meldingsplicht

Voor de meeste milieurelevante bedrijven zijn algemene regels gesteld op basis van de aanwezige milieubelastende activiteiten (mba's). Deze algemene regels zijn gesteld door het Rijk (in het Besluit activiteiten leefomgeving, Bal) of in het gemeentelijk omgevingsplan. Toezicht en handhaving op deze algemene regels is voor de gemeente dus het belangrijkste instrument om de fysieke leefomgeving te beschermen. Als een bedrijf dit soort activiteiten wil starten dient vooraf het een melding te doen of bepaalde informatie te leveren (informatieplicht).

Vergunningen

Voor een zwaardere categorie mba kan een omgevingsvergunning milieu noodzakelijk zijn. Bij veel gemeentelijke bedrijven geldt de vergunning dan alleen voor die zware mba, en gelden de algemene regels voor de rest van de activiteiten van dat bedrijf.

Voor de zwaarste categorieën bedrijven geldt dat een vergunning nodig is voor het gehele bedrijf.

Een omgevingsvergunning milieu is nodig zowel voor de oprichting als voor een milieurelevante wijziging van een activiteit of bedrijf.

In deze bijlage is een overzicht opgenomen met alle bedrijven met vergunningplichtige activiteiten binnen de gemeentegrens. Er is onderscheid gemaakt tussen bedrijven onder gemeentelijk en provinciaal bevoegd gezag.

Alle vergunningaanvragen en meldingen worden gedaan in het DSO. Via gekoppelde samenwerkingsruimten kan met ketenpartners gecommuniceerd worden en kunnen bestanden worden uitgewisseld.

Voor veel procedures geldt dat als uitgangspunt de reguliere (korte) procedure gevolgd moet worden. Slechts voor de IPPC-bedrijven en in bijzondere gevallen kan de uitgebreide procedure worden gebruikt.

In het Omgevingsbesluit is geregeld wie de verplichte adviseurs zijn, en in sommige gevallen is een advies met instemming van een ander bestuursorgaan verplicht.

Onder de Omgevingswet is het voor een bedrijf niet meer mogelijk om een revisievergunning aan te vragen. Een ambtshalve revisievergunning is nog wel mogelijk.

Bij de toetsing van de vergunningaanvragen en meldingen wordt ook getoetst aan het omgevingsplan. Een aantal aspecten als geluid, trillingen of lozingen zijn in het omgevingsplan geregeld. Bij het vergunnen moet worden afgewogen op welke wijze de nieuwe activiteit in het omgevingsplan is in te passen. Dit betekent ook dat bij een (buitenplanse) aanvraag voor afwijking van het omgevingsplan (BOPA) de milieucomponent moet worden meegewogen.

Maatwerkvoorschriften

Voor bijna alle activiteiten uit het Bal en het omgevingsplan is het mogelijk maatwerkvoorschriften op te stellen. Daarnaast is er de mogelijkheid om voor aspecten, waarvoor zogenaamde zorgplichtbepalingen gelden, maatwerk op te nemen. Voorbeelden van onderwerpen waarvoor maatwerk kan worden opgelegd, zijn lozingen, geluid en lucht.

Bedrijven kunnen ook een verzoek doen om maatwerkvoorschriften opgelegd te krijgen. Meestal betreft dit een verzoek om verruiming van de algemene voorschriften. Daarnaast kan lokaal beleid of de omgeving van een bedrijf aanleiding zijn om via maatwerk de algemene voorschriften aan te scherpen of te verruimen.

Juridische ondersteuning bij reguleren

De juridische ondersteuning bij reguleren valt sinds 2020 ook onder dit cluster. Voorheen waren deze werkzaamheden begroot onder het cluster Juridisch.

2. Overzicht vergunningplichtige bedrijven

Bedrijven vallen onder gemeentelijk of provinciaal bevoegd gezag. Op de locaties die in onderstaande lijsten staan rust een vergunning. In het licht van de Omgevingswet voeren deze bedrijven milieubelastende activiteiten uit die vergunningplichtig zijn.

Bedrijven met een vergunningplicht; gemeentelijk bevoegd gezag (peildatum juli 2025):

Deze lijst is echter niet compleet; er zullen meer bedrijven zijn waar een of meerdere milieubelastende activiteiten plaatsvinden waar een vergunningplicht op rust en waar voor het overige algemene regels op van toepassing zijn, bijvoorbeeld de bedrijven waar voorheen een omgevingsvergunning beperkte milieutoets (OBM) van toepassing was. Voor deze categorie zal in 2025 een analyse plaatsvinden voor welke locaties een vergunningplicht geldt. Deze locaties zullen dan van rechtswege vergunningplichtig zijn geworden, waarbij de eerder verleende OBM geldt als vergunning.

Vergunningplichtige bedrijven liggend in de gemeente Maassluis:

Object nummer	Locatie naam	Locatie adres	Brancheclassificatie
5514119			
5532459			
5512385			
5536578			

Vergunningplichtige provinciale bedrijven liggend in de gemeente Maassluis:

Object nummer	Locatie naam	Locatie adres	Brancheclassificatie
5511916			

Bijlage 7 Afkortingenlijst

Afkorting	Betekenis
AB	Algemeen Bestuur
Atlas	Atlas Leefomgeving biedt actuele en verantwoorde informatie over milieu- en gezondheidsaspecten van de leefomgeving
AWB	Algemene wet bestuursrecht
BAG	Basisregistratie Adressen en Gebouwen
Bal	Besluit activiteiten leefomgeving
BBK	Besluit Bodem Kwaliteit
BBL	Besluit Bouwwerken Leefomgeving
BGT	Basisregistratie Grootchalige Topografie
Bibob	Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur
BIG-8	Eisen die gesteld worden aan sluitende beleidscyclus, uitvoeringscyclus
Bkl	Besluit kwaliteit leefomgeving
BLIK app	Webapplicatie waarmee relevante data (onderweg) per locatie in te zien is
BOB	Bestuurlijk Omgevingsberaad
BOPA	Buitenplanse omgevingsplanactiviteiten (voorheen goede ruimtelijke onderbouwingen)
BRIKS	Bouwen, Reclame, Inritten, Kappen en Slopen. Het is een afkorting die wordt gebruikt voor taken op het gebied van vergunningen, toezicht en handhaving, voornamelijk binnen de gemeentelijke en provinciale regelgeving rond de Omgevingswet.
BSB-fl	Bestuurlijke strafbeschikking fysieke leefomgeving
BSB-m	Bestuurlijke strafbeschikking milieu
BUS	Besluit Uniforme Saneringen
CIMLK	Centraal Instrument Monitoring Luchtkwaliteit
CJIB	Centraal Justitieel Incassobureau
DBA Wet	Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties
DCMR	Dienst centraal milieubeheer Rijnmond
DSO	Digitaal Stelsel Omgevingswet
DVO	Dienstverleningsovereenkomst
E-nose	Elektronische neus dat bedoeld is om geuren of smaken te detecteren
EPDB(III)	Europe's Energy Performance of Buildings Directive
E-PRTR	European Pollution Release and Transfer Registry
FP	Functioneel Parket
FTE	Full Time Equivalent, een manier om de werkdruk te meten en personeelsbezetting te plannen.
GBES	Gesloten Bodemenergiesysteem
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst
GO-FLO	Goede Onderbouwing voor de Fysieke Leefomgeving
GPP	Geluid Productieplafond
GR	Gemeenschappelijke Regeling
HWG	Programma Haven, Wonen en Geluid
IBP	Interbestuurlijk Programma
IHP	Integraal Handhavingsprogramma
I-Kwadraat	Informatiesysteem industrielawaai
IPPC	Integrated Pollution Prevention and Control (Geïntegreerde Preventie en Bestrijding van Verontreiniging) verwijst naar de Europese richtlijn voor

Afkorting	Betekenis
	grote industriële installaties die een potentieel grote impact hebben op het milieu.
I&W	Infrastructuur en Waterstaat
KIS	Kennisinfrastructuur
KPI	Kritieke prestatie-indicator
LHSO	Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht
LHS	Landelijke Handhavingsstrategie Seveso-inrichtingen
MER	Milieueffectrapportage
MJP	Meerjarenprogramma
mba	Milieubelastende activiteit
MOI	Monitoring en Omgevings-informatie, Staat van Rijnmond
MRDH	Metropoolregio Rotterdam Den Haag
NSL	Nationaal Samenwerkingsprogramma Lucht
NVWA	Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit
OBM	Omgevingsvergunning Beperkte Milieutoets
OD	Omgevingsdienst
ODNL	Omgevingsdienst Nederland
OPA	Omgevingsplanactiviteiten
OTG	Onder toezicht gestelden
OVTH	Overige VTH taken
OW	Omgevingswet
PDC	Producten en Diensten Catalogus
PFAS	Poly- en Perfluoralkyl stoffen
PZH	Provincie Zuid-Holland
RAK	Regionaal Afspraken Kader
RAO	Reguleren, Advies en Omgeving
REV	Register Externe Veiligheidsrisico's
RIAN model	Risicoanalyse model
RIE4	Richtlijn industriële emissies, categorie 4
RIVM	Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu
RO	Ruimtelijke ordening
ROT	Regionaal Operationeel Team
RTHA	Rotterdam The Hague Airport
RVMK	Regionale Verkeers- en Milieukaart
SAM pv	Snelle afdoening Milieudelicten proces verbaal
Sbi	Standaardbedrijfsindeling
Seveso	Bedrijven waar met grote hoeveelheden gevaarlijke stoffen wordt gewerkt
SEVESO+	Dit is een samenwerkingsverband van verschillende overheidsdiensten in Nederland die ervoor zorgt dat het toezicht op Seveso-inrichtingen eenduidig verloopt.
SKP	Samenwerkingsknooppunt Rijnmond
SLA	Schone Lucht Akkoord
SPUK	Specifieke uitkering die afkomstig is van de staat
T&H	Toezicht en Handhaving
UB	Urenbesteding
VRR	Veiligheidsregio Rotterdam Rijnmond
VTH	Vergunningverlening Toezicht en Handhaving
VTHA	Vergunningverlening Toezicht, handhaving en advisering
WABO	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht

Afkorting	Betekenis
Wbb	Wet bodembescherming
WOO	Wet Open Overheid
ZZP	Zelfstandige Zonder Personeel
ZZS	Zeer Zorgwekkende Stoffen