Toelichting Reglement burgerlijke stand Deurne 2026

Algemeen

In dit reglement staan praktische zaken voor het sluiten van een huwelijk, het registreren van een partnerschap en het omzetten van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk.

Het reglement bevat onder andere regels over openingstijden van het bureau van de burgerlijke stand en de regels die gelden bij het aanwijzen van een locatie als gemeentehuis (bijlage 1).

Daarnaast stelt het reglement voorwaarden aan de aanwijzing en werkzaamheden van ambtenaren van de burgerlijke stand en buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand. Zij worden aangewezen door het college van burgemeester en wethouders.

Het college stelt regels vast voor het bureau van de burgerlijke stand en voor de (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand.

De (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand blijft op grond van de wet zelf verantwoordelijk voor de inhoud van zijn/haar werkzaamheden.

Artikelsgewijs

Artikel 1. Begripsbepaling

Ambtenaar van de burgerlijke stand

1. De ambtenaar van de burgerlijke stand is werkzaam voor de gemeente of voor een andere gemeente.
2. De ambtenaar van de burgerlijke stand stelt akten op en neemt deze op in de registers van de burgerlijke stand. Ook voegt hij of zij latere vermeldingen toe en zorgt voor het beheer en de toegankelijkheid van de gegevens (artikel 1:16a, eerste lid, Burgerlijk Wetboek).

Buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand

1. De buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand is werkzaam voor de gemeente of voor een andere gemeente.
2. De buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand voltrekt huwelijken en registreert partnerschappen en verricht de handelingen die daarbij horen (artikelen 63, 64, 65 en 67 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek).

De gemeente kan voorzieningen beschikbaar stellen voor de uitvoering van een ceremonie.

Artikel 2. Aanwijzing van ambtenaren

Dit artikel bepaalt voor welke periode een ambtenaar kan worden aangewezen.

In de praktijk worden ambtenaren van de burgerlijke stand aangewezen uit het team waar het bureau van de burgerlijke stand onder valt.

De gemeente Deurne kan ook een (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand uit een andere gemeente aanwijzen voor het voltrekken van één specifiek huwelijk of partnerschapsregistratie, zolang de aanwijzing en beëdiging in die gemeente nog geldig is. Het is niet mogelijk om andere personen hiervoor aan te wijzen. Zo zorgen we ervoor dat er voldoende kennis en ervaring is.

Artikel 3. Aangewezen locaties

Dit artikel regelt op welke locaties werkzaamheden van de burgerlijke stand plaatsvinden.

Naast de vaste trouwlocaties, gemeentehuis en museum De Wieger, zijn ook andere zelfgekozen locaties binnen de gemeente Deurne mogelijk voor een huwelijk of partnerschapsregistratie.

Om praktische en organisatorische redenen moet een verzoek voor een zelfgekozen locatie minimaal acht weken vóór de geplande datum worden ingediend. De aanvrager moet kunnen aantonen dat de eigenaar of beheerder toestemming heeft gegeven voor het gebruik van de locatie.

Een locatie kan worden aangewezen als gemeentehuis voor één specifieke huwelijks- of partnerschapsceremonie. Deze aanwijzing geldt alleen voor de datum die in het besluit is opgenomen. Als de ceremonie niet doorgaat op die datum, moet de locatie opnieuw worden aangewezen en moet een nieuwe afspraak worden gemaakt.

De gemeenteraad heeft op 26 juni 2012 (nr. 47a) besloten dat het college van burgemeester en wethouders tijdelijke trouwlocaties mag aanwijzen als gemeentehuis.

Elke locatie binnen de gemeente Deurne kan op aanvraag worden aangewezen, als deze voldoet aan de criteria in bijlage 1.

De gemeente beoordeelt iedere aanvraag voor een trouwlocatie afzonderlijk. Een huwelijk of partnerschapsregistratie moet plaatsvinden op een geschikte locatie die voldoet aan de voorwaarden uit bijlage 1 van dit reglement. Een religieus gebouw, zoals een kerk of moskee, kan als trouwlocatie worden gebruikt. De burgerlijke ceremonie en een eventuele religieuze ceremonie moeten duidelijk van elkaar gescheiden zijn. De religieuze ceremonie mag pas plaatsvinden nadat het burgerlijk huwelijk is voltrokken. Daarom geldt tussen beide

ceremonies een minimale tijd van 30 minuten. Degene die de religieuze ceremonie leidt, treedt bij hetzelfde huwelijk niet op als (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand.

De gemeente is alleen verantwoordelijk voor het officiële gedeelte van de ceremonie en stelt daarvoor een (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand beschikbaar.

De gemeente is niet verantwoordelijk voor:

a. het reserveren van de locatie;
b. schade of kosten die ontstaan doordat een locatie is aangewezen als gemeentehuis;
c. de inrichting van de locatie, waaronder kwaliteit, schade, schoonmaak of diefstal;
d. gevolgen van bijvoorbeeld strooien van rijst of bloemen.

De (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand moet het formele gedeelte van de ceremonie naar eigen inzicht kunnen uitvoeren.

Artikel 4. Leiding

Het bureau van de burgerlijke stand valt onder de verantwoordelijkheid van de teammanager. De teammanager zorgt voor de dagelijkse aansturing van het bureau en verdeelt de werkzaamheden van de (buitengewoon) ambtenaren van de burgerlijke stand.

Het college heeft de leiding van het bureau van de burgerlijke stand belegd bij de teammanager. De teammanager hoeft hiervoor niet te zijn aangewezen of beëdigd als ambtenaar van de burgerlijke stand.

Artikel 5. Kosteloze ceremonie

Artikel 4 van de Wet rechten burgerlijke stand bepaalt dat:

1. In gemeenten met meer dan 10.000 inwoners minimaal twee keer per week gelegenheid wordt geboden voor een kosteloze ceremonie en in kleinere gemeenten minimaal één keer per week.
2. Het college bepaalt de dagen en tijden.

Kosteloze huwelijken en registraties vinden plaats in het gemeentehuis en worden uitgevoerd door een ambtenaar van de burgerlijke stand als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van dit reglement. Er is alleen ruimte voor het wettelijk verplichte gedeelte en de aanwezigheid van getuigen. Er is geen mogelijkheid voor een uitgebreide ceremonie of persoonlijke invulling.

Artikel 6. Beperkte ceremonie

Een beperkte ceremonie betreft een korte en sobere huwelijksvoltrekking, partnerschapsregistratie of omzetting van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk met een standaardtoespraak en ruimte voor meer gasten dan bij een kosteloze ceremonie.

De ceremonie vindt plaats in de trouwzaal van het gemeentehuis en wordt voltrokken door een ambtenaar van de burgerlijke stand.

Er is geen mogelijkheid voor een uitgebreide ceremonie of persoonlijke invulling.

De dagen en tijden waarop een beperkte ceremonie mogelijk is, worden door het college vastgesteld.

Artikel 7. Uitgebreide ceremonie

De uitgebreide ceremonie is de meest complete vorm van een huwelijk, partnerschapsregistratie of omzetting van een geregistreerd partnerschap. In tegenstelling tot de kosteloze en beperkte ceremonie is er bij deze vorm ruimte voor een persoonlijk en ceremonieel karakter.

De ceremonie kan plaatsvinden in een door de gemeente aangewezen trouwlocatie of op een zelfgekozen locatie, wanneer deze vooraf is goedgekeurd. Ook kan worden gekozen voor een (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand. Voor ambtenaren van buiten de gemeente geldt dat zij een geldige aanwijzing en beëdiging moeten hebben.

De duur van de ceremonie is langer en omvat naast het wettelijke gedeelte ook een persoonlijke toespraak. Voorafgaand aan de ceremonie vindt een kennismakingsgesprek plaats. Dit biedt ruimte voor een invulling die aansluit bij de wensen van het bruidspaar.

Voor een uitgebreide ceremonie worden leges in rekening gebracht.

Artikel 8. Openstelling

Dit artikel maakt onderscheid tussen de openingstijden van het bureau van de burgerlijke stand en de momenten waarop huwelijken of geregistreerde partnerschappen kunnen plaatsvinden.

Binnen de vastgestelde openingstijden kunnen inwoners terecht voor aangiften, aanvragen en andere werkzaamheden van de burgerlijke stand. Ook vinden de reguliere huwelijks- en partnerschapsceremonies binnen deze tijden plaats. Onder de dagen waarop het bureau gesloten is, vallen ook dagen die door het college als sluitingsdag zijn aangewezen.

Een huwelijk of geregistreerd partnerschap kan ook buiten de reguliere openingstijden plaatsvinden. De gemeente beoordeelt per verzoek of dit mogelijk is. Een verzoek kan worden geweigerd als het gewenste tijdstip niet beschikbaar is, er geen ambtenaar beschikbaar is, de locatie niet beschikbaar of geschikt is, of als de gemeente de benodigde ondersteuning niet kan bieden. Ook kan een verzoek worden geweigerd als een zorgvuldige uitvoering van de ceremonie niet kan worden gegarandeerd.

Daarnaast kan het bureau van de burgerlijke stand in bijzondere situaties buiten de normale openingstijden worden geopend voor werkzaamheden die geen uitstel toelaten, bijvoorbeeld bij spoedeisende of medische omstandigheden. Dit staat los van de mogelijkheid om een huwelijk of geregistreerd partnerschap buiten de reguliere openingstijden te laten plaatsvinden.

Artikel 9. Vergoeding buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand

Personen die uitsluitend voor één ceremonie worden aangewezen als bedoeld in artikel 2 van dit reglement, hebben geen aanspraak op een vergoeding van de gemeente Deurne. Het bruidspaar is zelf verantwoordelijk voor eventuele afspraken over een vergoeding.