gemeente Oude IJsselstreek

Stichting Sint Megchelen
T.a.v. [redacted]
Meetkamp 4
7078 AJ Megchelen

Bezoekadres:
Staringstraat 25, Gendringen
Postbus 42
7080 AA Gendringen
Telefoon: (0315) 292 292
E-mail: info@oude-ijsselstreek.nl
Internet: www.oude-ijsselstreek.nl

Uw kenmerk:
Ons kenmerk: 1382099

Verzenddatum: 26 oktober 2026

Onderwerp: Evenementenvergunning Sinterklaasfeest Megchelen

Beste [redacted],

Op 18 augustus 2026 heb ik uw aanvraag en aanvullende stukken ontvangen waarin u een vergunning vraagt voor het organiseren van het evenement Sinterklaasgeest Megchelen. In deze brief treft u de besluiten aan.

De vergunning geldt niet alleen voor de Evenementenvergunning, maar ook voor:
1. Openbare vermakelijkheden

Aan de vergunningen/ontheffingen zijn voorwaarden verbonden. De besluiten hiervoor kunt u verderop in de brief lezen.

1. Evenementenvergunning

U krijgt een vergunning voor het organiseren van het evenement Sinterklaasfeest Megchelen op 15 november 2026 op de locatie Sint Martinuskerk aan de pastoor Molderstraat 2 te Megchelen (artikel 2:22 van de Algemene Plaatselijke Verordening Oude IJsselstreek). Ik beschouw uw aanvraag met bijlagen als onderdeel van de vergunning.

Eén en ander houdt in (uw aanvraag met bijlagen hoort ook bij de beschikking):
- Het organiseren van een Sinterklaasfeest
- Het ten gehore brengen van live (versterkt) muziek;

<u>Algemene voorschriften</u>

Voor u gelden de volgende voorschriften:
a) U bent verantwoordelijk voor de algehele veiligheid op het evenemententerrein (zie ingediende “Situatieschets Sinterklaasfeest”). Dit betekent dat u rekening houdt met alle veiligheidsrisico´s die redelijkerwijs te voorzien zijn en daarvoor passende maatregelen neemt.
b) Uw huisregels dienen bekend te zijn bij de bezoekers vóór het betreden van het evenemententerrein.
c) U brengt omwonenden, omliggende bedrijven en betrokkenen op de hoogte van het evenement.
d) U krijgt toestemming voor het opbouwen van het evenement vanaf 14 november 2026 vanaf 09:00 uur. Het afbreken van het evenement duurt tot uiterlijk 15 november 2026 om 17:00 uur.

e) U houdt (uiterlijk) de volgende begin- en eindtijden aan voor het evenement:
   - zondag 15 november 2026 van 10:00 uur tot 12:00 uur.
   Vanaf deze tijden is het evenement toegankelijk voor bezoekers.
   De eetgelegenheden krijgen –indien van toepassing- nog een half uur langer de gelegenheid de bezoekers te bedienen. De bezoekers krijgen vervolgens nog een half uur de tijd om te vertrekken.
f) U bent verantwoordelijk voor de (geluid)overlast die door het evenement wordt veroorzaakt en voor het zoveel mogelijk voorkomen en beperken daarvan. Dit betekent dat u rekening houdt met alle effecten die het evenement mogelijk kan hebben.
g) U zorgt voor voldoende evenementenzorgverleners (minimaal 1 op 1.000 bezoekers met een minimum van 2 evenementenzorgverleners).
h) De evenementenzorgverleners hebben zich geconformeerd aan- en werken conform de Veldnorm Evenementenzorg.
i) De evenementenzorgverleners dienen op de hoogte te zijn van deze vergunning. U brieft hen voor aanvang van het evenement.
j) U plaatst voldoende vuilnisbakken zodat geen afval ergens anders wordt gedeponeerd.
k) U zorgt voor parkeergelegenheid, waarnaar duidelijk wordt verwezen. Ook houdt u toezicht op het parkeren van auto's en (brom)fietsen van de bezoekers/deelnemers.
l) U dient te voldoen aan de brandpreventieve maatregelen genoemd in het veiligheidsplan “Veiligheidsplan en draaiboek” (hierna: veiligheidsplan).
m) U houdt nooduitgangen, brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen vrij en bereikbaar.
n) U laat de terreinen, straten en omgeving na afloop in schone en ordelijke staat achter. U voorkomt hiermee dat de medewerkers van de gemeente Oude IJsselstreek de terreinen, straten en/of omgeving op moeten ruimen en dat de kosten hiervan na afloop bij u in rekening worden gebracht.
o) U volgt eventuele aanwijzingen van medewerkers van de operationele diensten, waaronder politie en/of gemeente Oude IJsselstreek, op.
p) U stelt een telefoonnummer beschikbaar aan de Politie en Handhaving, zodat u tijdens het evenement altijd bereikbaar bent.
q) De horecatelefoon van de politie [redacted] is beschikbaar op vrijdag en zaterdag van 21.00 uur tot 05.00 uur. Op andere tijden is contact gewenst via 0900-8844 of bij spoed 112.
r) In geval van calamiteit voert u uw veiligheidsplan uit.
s) U bent verantwoordelijk voor gevolgen van het evenement en aansprakelijk voor de schade. U sluit een verzekering af. De kopie verzekeringspolis wordt voorafgaand aan het evenement nog toegestuurd door de organisatie
t) U dient bij wijzigingen (evenement, opstelling, activiteiten, programma) de gemeente tijdig op de hoogte te brengen.

Specifieke voorschriften

Voor u gelden ook nog de volgende voorschriften:

a) Uw evenement valt onder de Algemene Maatregel van Bestuur, het Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige plaatsen (BGBOP). Uw evenemententerrein en tenten vallen onder dit besluit. Hier vindt u de link naar het besluit:
   https://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2024-01-01.

In dit besluit staat o.a. hoe bakramen en bakwagens moet plaatsen t.o.v. andere bakkramen of bakwagens, bouwsels, gebouwen en tenten. Lees dit besluit voor aanvang van het evenement goed door en zorg ervoor dat u zich aan de voorschriften uit dit besluit houdt.

b) U plaatst objecten op een juiste en veilige manier en voldoet aan de wettelijke veiligheidseisen.
c) Verder zijn de regels en voorschriften uit het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) van toepassing. Zorg ervoor dat u zich aan de regels en voorschriften van dit besluit houdt.
d) In het gebouw zijn (draagbare) blusmiddelen aanwezig, ook tijdens de op- en afbouw van het evenement.
e) U zorgt ervoor dat alle medewerkers en vrijwilligers (voor aanvang van het evenement) op de hoogte zijn van de te volgen procedures bij een calamiteit.
f) Ten tijde van het evenement, op het evenemententerrein, dient u zelf zorg te dragen voor een operationeel leider.

2. Openbare vermakelijkheid

Verder krijgt u ontheffing voor het organiseren van een openbare vermakelijkheid op zondag (zie wet) vóór 13.00 uur (artikel 4 van de Zondagswet).

Voorschriften

Voor u gelden de volgende voorschriften:

a) Uw evenement begint niet eerder dan 12.00 uur met de muziek langzaam op te bouwen. Het evenement is dan nog niet toegankelijk voor bezoekers.
b) U stelt het kerkbestuur en/of omwonenden van Megchelen in kennis van uw evenement.

Leges

De kosten verbonden aan de besluiten bedragen:

- Evenementenvergunning [redacted]

Een nota voor de betaling van de leges wordt nog nagezonden. Ik verzoek u dit bedrag vóór de vervaldatum op de nota te betalen.

Bezwaar
Zoals u ziet ben ik aan uw aanvraag tegemoetgekomen. Het kan zijn dat u het er toch niet helemaal mee eens bent. In dat geval kunt u het beste eerst even contact met mij opnemen.
Als u bezwaar wilt maken, dan kan dat binnen zes weken na de verzenddatum op deze brief.
Het bezwaarschrift moet u richten aan:

- de burgemeester voor wat de evenementenvergunning en de Alcoholwetontheffing betreft;
- het college van burgemeester en wethouders voor de ontheffing verbranden van afvalstoffen, ontheffing kamperen en het verkeersbesluit;
- de heffingsambtenaar voor wat de hoogte van het legesbedrag betreft.

Het bezwaarschrift kan gezonden worden naar Postbus 42, 7080 AA Gendringen.

In het bezwaarschrift moet staan met welke beslissing u het niet eens bent en waarom u daartegen bezwaar maakt. Verder moet het bezwaarschrift door u worden ondertekend, van een datum worden voorzien en uw naam en adres bevatten.

Ik wijs u erop dat wij de besluiten bekendmaken op Officiële bekendmakingen.nl. Het kan zijn dat een belanghebbende – bijvoorbeeld iemand uit de naaste omgeving – het niet eens is met een of meer besluiten. Die persoon kan ook bezwaar maken tijdens dezelfde periode van zes weken. Als dit gebeurt, informeren wij u daarover.

De besluiten zijn per direct van kracht. Het indienen van een bezwaarschrift schorst de werking van een besluit niet. Als u dat toch wilt, kunt u een verzoek tot voorlopige voorziening richten aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland, Afdeling Bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem. In een voorzieningsverzoek vermeldt u dezelfde elementen als in het bezwaarschrift, dat in afschrift moet worden bijgevoegd. Verder moet uit het verzoek blijken wat het spoedeisende belang is van de voorziening.

Vragen
Hebt u vragen, neem dan contact met mij op via het algemene nummer (0315) 292 292. U kunt mij ook mailen, mijn e-mailadres is evenementen@oude-ijsselstreek.nl.

Ik wens u veel plezier toe!

Met vriendelijke groet,
Namens burgemeester van de gemeente Oude IJsselstreek,

[redacted]
Vergunningverlener APV en Bijzondere wetten
Team Economie en Maatschappij

Bijlagen en onderdeel van deze vergunning:

- Veiligheidsplan en draaiboek
- Situatieschets kerk definitief
- Veiligheidplan_r1
- PG kerk 2024 (7160) (1)
- Aanvraagformulier zaaknummer 1382099 Sinterklaasfeest Megchelen
- Informatiefolder evenementen
- Bijlage Checklist toegankelijkheid evenementen Oude IJsselstreek

Deze brief/beschikking maakt onderdeel uit van een gedigitaliseerd proces en wordt daarom niet ondertekend.