

Vastelaovundjvereniging De Vêrkusköp

T.a.v. [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Weert, 28 januari 2026

Onderwerp : Evenementenvergunning
Zaaknummer : 3090929

Beste [REDACTED],

U heeft op 19 oktober 2025 een aanvraag gedaan voor een evenementenvergunning voor het evenement genaamd 'Femiliëoptocht' door de wijken Moesel en Keent in Weert op zaterdag 14 februari 2026. Hierbij ontvangt u de vergunning. Ik verzoek u om kennis te nemen van de inhoud van de vergunning.

Beoordeling

Gelet op de Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Weert (APV), het 'Uitvoeringsbeleid evenementen gemeente Weert', het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 (RVV 1990);

Besluit

Aan Vastelaovundjvereniging De Vêrkusköp, vertegenwoordigd door [REDACTED], [REDACTED] te [REDACTED], vergunning te verlenen tot het mogen organiseren van het evenement 'Femiliëoptocht' door de wijken Moesel en Keent te Weert op zaterdag 14 februari 2026 van 13:30 uur tot 15:30 uur met als route: Christinelaan – (opstellen en start, buurthuis Moesel) – Beatrixlaan – Kerkstraat – Kruisstraat – Oranjeplein – Nassaulaan – Christinelaan (finish) waarna de Hosmiddag voor het buurthuis, Christinelaan 25 te Weert van start zal gaan tot 23:00 uur en toestemming te verlenen:

- In verband met genoemde activiteit een tijdelijk parkeerverbod in te stellen op de Christinelaan te Weert door middel van plaatsing van borden model E4 van bijlage I van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 met de nodige onderborden met dag- en urenaanduiding van zaterdag 14 februari 2026 van 09:00 uur tot 00:00 uur. Deze borden dienen tenminste twee weken voordat het verbod ingaat te worden geplaatst.
 - Tevens dienen er schrikhekken met C01 borden te worden geplaatst op de kruising Christinelaan Johanna van Polanenstraat en op de kruising Christinelaan en Bernhardlaan;
- A. tot het in gebruik nemen van wegen binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Weert, alhier voor de op- en afbouwwerkzaamheden en het inrichten ten behoeve van en het organiseren van het 'Femiliëoptocht', in de open lucht, op zaterdag 14 februari 2026, van 09:00 uur tot 12:00 uur voor de opbouw en op zaterdag 14 februari 2026 van 23:00 uur tot 00:00 uur voor de afbouw;

- B. tot het in gebruik nemen van een geluidsinstallatie voor het ten gehore brengen van elektronisch versterkte en/of levende muziek en/of het doen van mededelingen, bij gelegenheid van 'Femiliëoptocht' op zaterdag 14 februari 2026, van 12:00 uur tot 23:00 uur;
- C. tot het inrichten van het evenemententerrein conform ingediende inrichtingstekening bij gelegenheid van het 'Femiliëoptocht' op zaterdag 14 februari 2026, van 09:00 uur tot 12:00 uur en tot het plaatsen van een bar (4 m x 4 m), een eetverkooppunt (6 m x 2,5 m) toiletten 3 stuks van (1 m x 1 m) en 1 stuk (4 m x 2 m);

Bijbehorende documenten

De evenementenvergunning wordt verleend onder de bepaling dat de volgende documenten onderdeel van de vergunning zijn:

- Inrichtingstekening;
- Optocht route;
- Ontheffing artikel 35 Alcoholwet;
- Programma;
- Voorschriften GHOR;
- Standaardvoorschriften Politie;
- Factsheet – Regelgeving kunststofproducten voor eenmalig gebruik;
- Bomenposter.

Voorschriften

Aan deze vergunning worden de volgende voorschriften en de voorschriften in de bijlages verbonden:

Algemeen

1. De organisatie is verantwoordelijk voor een goed verloop van de activiteiten en het voorkomen van overlast voor de omgeving;
2. De contactpersoon tijdens het evenement dient op locatie aanwezig te zijn, telefonisch bereikbaar te zijn en is niet onder invloed van verdovende middelen; De contactpersoon is [REDACTED] en is bereikbaar op telefoonnummer **06-** [REDACTED];
3. De organisator neemt via het algemene telefoonnummer (0495) 575 000 contact op met de gemeente voor alle activiteiten, producten en diensten waarvoor inzet van gemeentepersoneel nodig is;
4. Een afschrift van de evenementenvergunning/-melding dient aanwezig te zijn en dient op eerste verzoek van een bevoegde medewerker van de gemeente getoond te worden;
5. De organisator dient zich tegen wettelijke aansprakelijkheid te verzekeren en is op eerste verzoek van een bevoegde medewerker van de gemeente verplicht een kopie van de polis te verschaffen;
6. De organisator stelt ondernemers, bewoners en omwonenden van tevoren tijdig (minimaal 14 dagen voorafgaand aan het evenement) in kennis van de te houden activiteiten;
7. Aanwijzingen en/of bevelen van de oov-diensten en de bevoegde medewerkers van de gemeente dienen onmiddellijk en stipt te worden opgevolgd;

Inrichting terrein

8. Het evenemententerrein wordt ingericht conform bijgevoegde goedgekeurde inrichtingstekening;
9. Alle voor het evenement benodigde zaken en inrichtingen worden geplaatst volgens de door de gemeente goedgekeurde inrichtingstekening en worden geplaatst in overeenstemming met de aanwijzingen van de bevoegde medewerkers van het team Openbare Orde en Veiligheid (hierna: OOV) en Openbaar Gebied (hierna: OG);

10. Wanneer tijdens het inrichten van de benodigde terreinen blijkt dat moet worden afgeweken van de in de evenementenvergunning opgenomen voorschriften, moet hiervoor ter plekke en vóóraf toestemming worden verkregen van de bevoegde ambtenaren van de gemeente;
11. De organisator zorgt ervoor dat (nood)uitgangen van gebouwen niet worden geblokkeerd;
12. De organisatie draagt er zorg voor dat de doorgang voor hulpverlenersvoertuigen te allen tijde gewaarborgd is en blijft. Een breedte van tenminste 4,50 meter en een hoogte van tenminste 4,20 meter moet worden vrijgehouden;
13. Eventuele aanwezige brandkranen op de in gebruik te nemen ruimte binnen een straal van 0,75 meter dienen vrij te blijven van obstakels;
14. Op het evenemententerrein worden voldoende afvalbakken geplaatst conform de geldende wet- en regelgeving en er wordt gezorgd dat deze tussentijds tijdig worden leeggemaakt. Ook wordt gezorgd dat afval goed wordt gescheiden conform geldende wet- en regelgeving;

Faciliteiten

15. Voor aansluiten en gebruik maken van elektra worden kosten in rekening gebracht. Voor aansluiting op de stroomkasten wordt 2 weken voor aanvang van het evenement contact opgenomen met de afdeling OG via het telefoonnummer (0495) 575 000;
16. Voor aansluiting op de riolering wordt door de organisator 2 weken voor aanvang van het evenement contact opgenomen met de afdeling OG via het telefoonnummer (0495) 575 000. Eventuele kosten hiervoor wordt afzonderlijk in rekening gebracht;
17. dat voor aansluitingen op het openbare waterleidingnet tijdig van tevoren contact wordt opgenomen met de Waterleiding Maatschappij Limburg en voor het gebruikmaken van andere openbare nutsvoorzieningen met de Nutsbedrijven; de kosten hiervan zullen u door betreffende instanties afzonderlijk in rekening worden gebracht;

Geluid en leefomgeving

18. Dat geen muziek ten gehore wordt gebracht of mededelingen worden gedaan die in strijd zijn met de goede zeden en/of aanstotelijk kunnen worden geacht voor personen of groepen van personen en dat geen godsdienstoefeningen mogen worden verstoord;
19. Dat het ten gehore brengen van muziek is toegestaan op zaterdag 14 februari 2026 van 12:00 uur tot 23:00 uur

Brandveiligheid

20. Op dit evenement is het 'Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen' van toepassing. Aan de hierin gestelde bepalingen dient u te voldoen (<https://zoek.officiëlebekendmakingen.nl/stb-2017-373.html>);
21. Indien gebruik wordt gemaakt van bestaande bouwwerken dan gelden onder andere de bepalingen uit het Besluit Bouwwerken Leefomgeving;
22. dat de juiste blusmiddelen op de juiste plaatsen worden toegepast; Tevens dienen alle blusmiddelen gekeurd dienen te zijn en voorzien van een geldige keuringssticker en dat het gebruik ervan wordt overgelaten aan ter zake deskundigen/beveiligingspersoneel;

Geneeskundige hulpverlening

23. dat gedurende de diverse activiteiten permanent 2 EHBO'ers aanwezig zijn, alsmede voldoende EHBO-materiaal beschikbaar is. De contactpersoon van de EHBO is [REDACTED] [REDACTED] welke bereikbaar is op telefoonnummer **06-** [REDACTED]; De betreffende contactpersoon dient volwaardig aanspreekbaar te zijn;
24. de ingezette zorgprofessionals mogen geen neventaken uitvoeren tijdens het evenement;

Veiligheid

25. dat er gedurende het evenement – tot 1 uur na afloop van het evenement (of zoveel te eerder het terrein en de omgeving van het terrein vrij van bezoekers is) - **minimaal 1 gecertificeerde beveiligers ingezet worden; contactpersoon is: [REDACTED] bereikbaar op telefoonnummer: 06- [REDACTED]** De betreffende contactpersoon dient volwaardig aanspreekbaar te zijn;
26. dat de organisatie verantwoordelijk is voor de ordentelijke verloop van de activiteiten en er geen overlast ontstaat voor de omgeving;
27. dat voor de optocht **zes evenementenverkeersregelaars** noodzakelijk zijn, een evenementenverkeersregelaar die de optocht leidt; een evenementenverkeersregelaar die als sluitstuk van de optocht dient; vier evenementenverkeersregelaar die tussen de voor- en achterkant van de optocht bewegen om bij te dragen aan een veilig en ordelijk verloop van de optocht; dit op basis van het onder **punt 38** gestelde principe;
28. de veiligheid van deelnemers en omstanders moet altijd gewaarborgd blijven;
29. het overige verkeer moet een zo min mogelijke hinder ondervinden;
30. optochten mogen niet plaatsvinden zondere vooraf goedgekeurde maatregelen;
31. optochten mogen niet plaatsvinden op hoofdwegen (50km/u of hoger), zonder vooraf goedgekeurde verkeersmaatregelplannen door het bevoegd gezag;
32. als het verkeer op enigerlei wijze moet worden geregeld, mag dat enkel door een beroepsverkeersregelaars gedaan worden;
33. het begeleiden van verkeer mag enkel door opgeleide, gecertificeerde en door de burgemeester benoemde verkeersregelaars via www.verkeersregelaarsexamen.nl;
34. een beroepsverkeersregelaar moet en geldende uniform dragen dat bij de beroepsverkeersregelaar hoort;
35. een beroepsverkeersregelaar (begeleider) moet als zodanig herkenbaar zijn en minimaal een oranje hesje dragen;
36. van de taken die horen bij de beschrijving bij punt 32 & 33 mag afgeweken worden enkel na voorafgaande goedkeuring van het bevoegd gezag. Indien deze niet besproken, beschreven en goedgekeurd zijn, blijven de beschrijvingen bij punt 32 & 33 van kracht;
37. Op cruciale punten, zoals kruisingen, moet minimaal een verkeersregelaar aanwezig zijn en indien noodzakelijk voorzien zijn van een schrikhek met een geslotenverklaring (RVV-C01);

38. De route van optochten worden dynamisch en actief voorzien van maatregelen (rups-principe), de voorgangers dragen zorg voor de activering van de maatregel, de hekkensluiters dragen zorg voor de de-activering van de maatregel;
39. Het oponthoud van het overige verkeer mag niet langer duren dan een aaneengesloten periode van 15 minuten. Indien dit niet haalbaar is, dan ontsluitingsperiodes instellen voor het overige verkeer;
40. Aanwijzingen van bevoegd gezag en politie moet altijd opgevolgd worden;
41. De organisator, de deelnemers en de personen die voor regeling en controle werkzaam zijn, moeten alle voorschriften nakomen, welke in het belang van de veiligheid van het verkeer door daartoe bevoegde ambtenaren in beband met de loop worden gegeven;
42. De te volgen route mag niet door het aanbrengen van tekens op het wegdek worden aangegeven;
43. De deelnemers mogen niet door andere motorvoertuigen worden voorafgegaan, begeleid of gevolgd dan door die van het bevoegd gezag, de politie en organisatoren;
44. Deelname aan de optocht geschiedt op eigen risico; motorvoertuigen dienen WAM verzekerd te zijn;
45. De technische staat van meettrekkende wagens en/of voertuigen moet zodanig zijn, dat de optocht veilig kan verlopen voor zowel toeschouwers als deelnemers. De voertuigeisen en eisen van de technische staat van het meettrekkend materieel kan opgenomen zijn in de verleende vergunning of akkoord bevonden melding afgegeven door het bevoegd gezag;
46. Alle optochten zijn onderhevig aan maatwerk en daarop worden de maatregelen beoordeeld. Enkel na goedkeuring van het bevoegd gezag mag voortzetting plaatsvinden om te mogen starten van een optocht: verleende vergunning of akkoord bevonden melding.

Alcohol

47. Wanneer er zwak alcoholische dranken worden geschonken de houder van deze vergunning in het bezit dient te zijn van een door de burgemeester af te geven ontheffing ex art. 35 Alcoholwet. Deze ontheffing dient apart te worden aangevraagd. De leidinggevende op wiens naam de voornoemde ontheffing is afgegeven, dient gedurende de tijdstippen dat alcoholhoudende drank wordt geschonken, persoonlijk als leidinggevende in bar aanwezig te zijn;
48. alcoholgebruik op het evenemententerrein is toegestaan, mits voldaan wordt aan de voorwaarden gesteld in de Alcoholwet;
49. drank wordt geschonken in plastic. Tijdens het consumeren van dranken wordt uitsluitend gebruik gemaakt van drinkgerei volgens de Regelgeving kunststofproducten voor eenmalig gebruik (zie bijlage);
50. de organisatie ziet erop toe dat bezoekers het evenemententerrein niet verlaten met alcoholhoudende drank;
51. de organisatie ziet erop toe dat er geen glaswerk of blikjes het evenemententerrein mee op worden genomen;

52. de organisatie dient niet toe te staan dat bezoekers drugs voorhanden hebben en/of drugs gebruiken op het evenemententerrein;

Verharding

53. Om schade aan verharding te voorkomen is het niet toegestaan om er zaken op aan te brengen, deze open te breken, te wijzigen of te beschadigen (door er bv. zaken doorheen te slaan/te boren);
54. Indien het risico op indringing van oliën, vetten en/of vloeistoffen zich voordoet dienen maatregelen genomen te worden om dit te voorkomen;
55. Als ondanks de getroffen maatregelen toch sprake is van indringing van oliën, vetten en/of vloeistoffen dan wordt dit meteen gemeld bij het servicepunt van de afdeling OG, via het formulier [Melding openbare ruimte | Gemeente Weert](#) of via het algemene telefoonnummer (0495) 575 000;

Groenvoorzieningen

56. Groenvoorzieningen mogen niet zonder toestemming van de gemeente gesnoeid, verwijderd, aangepast of beschadigd worden;
57. Om uitdroging te voorkomen mogen geen hete uitlaatgassen van voertuigen en generatoren op groenvoorzieningen gericht worden, tenzij hiervoor vooraf toestemming is verkregen van de gemeente;
58. Er mogen geen hoge of zware objecten binnen de kroonprojectie van een boom worden geplaatst. Indien dit risico bestaat is het verplicht om deze ruimte af te hekken;

Oppervlaktewater

59. Er mag niets aan het oppervlaktewater worden onttrokken en op het afvalwater worden geloosd;

Afvalwater

60. Afvalwater dient te allen tijde opgevangen en afgevoerd te worden, behalve als gebruik gemaakt kan worden van een vuilwaterriool (mits het geen drukriool betreft) of een evenementenaansluiting;
61. Het is daarnaast niet toegestaan om vet of oliën of ander materiaal op het riool of straatkolken te lozen;

Gemeentelijke voorzieningen

62. Het is verboden om zonder toestemming van de gemeente zelf gemeentelijke voorzieningen aan te passen, te verplaatsen, te verwijderen, te openen, te sluiten en, aan- of uit te zetten;

Schade aan gemeentelijk eigendom

63. De evenementenorganisator is verplicht alle maatregelen te nemen ter voorkoming en beperking van schade aan het terrein en de aanwezige gemeentelijke voorzieningen;
64. Alle werken of eigendommen van de gemeente, inclusief de groenvoorzieningen, die ten tijde van het gebruikmaken van de evenementenvergunning/melding worden beschadigd worden op kosten van de organisator hersteld;
65. De organisator is verplicht schade aan gemeentelijk eigendom onmiddellijk bij de gemeente te melden, via het formulier [Melding openbare ruimte | Gemeente Weert](#) of via het algemene telefoonnummer (0495) 575 000;

Opruim- en herstelwerkzaamheden

66. De openbare ruimte dient na afloop van het evenement uiterlijk zaterdag 14 februari 2026 om 21:00 uur in oorspronkelijke staat (zo schoon en heel als bij aanvang) teruggebracht te worden. Indien de organisatie in gebreke blijft, zal de gemeente de herstelwerkzaamheden uit (laten) voeren en de kosten verhalen op de organisator;

Reclame

67. Het is verboden om spandoeken op te hangen in de openbare ruimte voor reclamecampagnes die geen humanitair oogmerk hebben;

Verkeersveiligheid

68. Er worden verkeersregelaars ingezet, deze dienen gecertificeerd te zijn conform de landelijke richtlijnen;
69. Tevens dienen zij door de burgemeester van de gemeente waar het evenement plaatsvindt te zijn aangewezen als verkeersregelaar voor de data dat het evenement plaatsvindt (worden aangesteld middels een apart Aanstellingsbesluit);

Neem gerust contact op

Heeft u vragen over de inhoud van deze brief? Neem dan contact op met het cluster APV/Bijzondere wetten via evenementen@weert.nl of via telefoonnummer (0495) 575 000. Vermeld hierbij altijd het zaaknummer van deze brief.

Met vriendelijke groet,
namens de burgemeester,


Team Openbare Orde en Veiligheid
Cluster APV en Bijzondere wetten

Deze vergunning is digitaal vervaardigd en daarom niet ondertekend

Niet eens met het besluit?

Als u het niet eens bent met dit besluit, kunt u met een brief een bezwaarschrift sturen aan de burgemeester. Het adres is:
Postbus 950
6000 AZ WEERT

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de datum van deze brief. Daarmee voorkomt u dat ik uw bezwaarschrift niet meer kan behandelen. Schrijf in uw bezwaarschrift in elk geval:

- uw naam, adres, datum en handtekening;
- een omschrijving van het besluit waar het bezwaarschrift tegen gericht is (stuur een kopie van deze brief mee met uw bezwaarschrift);
- de reden waarom u bezwaar maakt.

Let op: een bezwaarschrift indienen kan alleen met een brief, dus niet digitaal.

Spoed

Is uw bezwaar zo spoedeisend dat u de behandeling van uw bezwaarschrift niet kunt afwachten? Dan kunt u bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Limburg een voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een voorlopige beslissing om een handeling uit te stellen of juist door te laten gaan. Een voorlopige voorziening kunt u met een brief of digitaal aanvragen:

- met een brief:
Stuur uw verzoekschrift naar:
De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Limburg
Sector Bestuursrecht
Postbus 950
6040 AZ ROERMOND
- digitaal:
Via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>
Hiervoor moet u wel een elektronische handtekening (DigiD) hebben. De voorwaarden vindt u op deze website.

Leges

De Heffingsambtenaar heeft het op grond van de Legesverordening voor het in behandeling nemen van uw aanvraag verschuldigde bedrag aan leges vastgesteld op
€ 189,35

U dient dit bedrag binnen 14 dagen over te maken op bankrekeningnummer IBAN: NL13 BNGH 02 85 00 93 03 - BIC: BNGHNL2G ten name van de gemeente Weert en onder vermelding van betalingskenmerk: **factuurnummer 20257462 en betalingskenmerk: Femiliëoptocht OOV/3090929.**

U ontvangt hiervoor géén afzonderlijke factuur. U dient deze brief als zodanig te beschouwen.

Binnen zes weken na dagtekening van deze brief kunt u een schriftelijk bezwaarschrift indienen tegen de leges. Dit bezwaarschrift moet u indienen bij de Heffingsambtenaar van de gemeente Weert, Postbus 950 te 6000 AZ Weert.

Specificatie:

Leges 2025 conform 3.4.1: vergunning A-evenementen	€	34,45
Leges 2025 conform 3.1.4 onder f: ontheffing op basis van de Alcoholwet	€	78,50
Leges 2025 conform 1.15.5: Aanstellen verkeersregelaars	€	76,40

Totaal

€ 189,35