gemeente Oude IJsselstreek

Varsseveldse Auto- en Motorclub "V.A.M.A.C."
T.a.v. [redacted]
Landstraat 40a
7055 BG HEELWEG

Bezoekadres:
Staringstraat 25, Gendringen
Postbus 42
7080 AA Gendringen
Telefoon: (0315) 292 292
E-mail: info@oude-ijsselstreek.nl
Internet: www.oude-ijsselstreek.nl

Uw kenmerk:
Ons kenmerk: 1383723

Verzenddatum: 15 oktober 2026

Onderwerp: Evenementenvergunning Offroad rit Varsseveld

Beste [redacted],

Op 30 augustus 2026 heb ik uw aanvraag en aanvullende stukken ontvangen waarin u een vergunning vraagt voor het organiseren van het evenement Offroad rit Varsseveld. In deze brief treft u de besluiten aan.

De vergunning geldt niet alleen voor de Evenementenvergunning, maar ook voor:
1. Openbare vermakelijkheden.

Aan de vergunningen/ontheffingen zijn voorwaarden verbonden. De besluiten hiervoor kunt u verderop in de brief lezen.

1. Evenementenvergunning

U krijgt een vergunning voor het organiseren van het evenement Offroad rit op 8 november 2026 startend op de locatie Landstraat 40a Heelweg (artikel 2:22 van de Algemene Plaatselijke Verordening Oude IJsselstreek). Ik beschouw uw aanvraag met bijlagen als onderdeel van de vergunning.

Eén en ander houdt in (uw aanvraag met bijlagen hoort ook bij de beschikking):
- Het organiseren van (bedoeling van het evenement indien naam niet voldoende duidelijk is);

Algemene voorschriften

Voor u gelden de volgende voorschriften:

a) U bent verantwoordelijk voor de algehele veiligheid op het evenemententerrein (zie ingediende “Offroad route A0 Streetmap VAMAC 2026”). Dit betekent dat u rekening houdt met alle veiligheidsrisico´s die redelijkerwijs te voorzien zijn en daarvoor passende maatregelen neemt.
b) U krijgt vooraf toestemming van de grondeigenaren voor het in gebruik nemen van het evenemententerrein.
c) Uw huisregels dienen bekend te zijn bij de bezoekers vóór het betreden van het evenemententerrein.
d) U brengt omwonenden, omliggende bedrijven en betrokkenen op de hoogte van het evenement.
e) U krijgt toestemming voor het opbouwen van het evenement vanaf 6 november 2026 vanaf 08:00 uur. Het afbreken van het evenement duurt tot uiterlijk 9 november 2026 om 17:00 uur.

f) U houdt (uiterlijk) de volgende begin- en eindtijden aan voor het evenement:
- zondag 8 november 2026, van 8:00 uur tot 17:00 uur.

Vanaf deze tijden is het evenement toegankelijk voor bezoekers.

De eetgelegenheden krijgen –indien van toepassing- nog een half uur langer de gelegenheid de bezoekers te bedienen. De bezoekers krijgen vervolgens nog een half uur de tijd om te vertrekken.

g) U bent verantwoordelijk voor de (geluid)overlast die door het evenement wordt veroorzaakt en voor het zoveel mogelijk voorkomen en beperken daarvan. Dit betekent dat u rekening houdt met alle effecten die het evenement mogelijk kan hebben.
h) U plaatst voldoende vuilnisbakken zodat geen afval ergens anders wordt gedeponeerd.
i) U zorgt voor parkeergelegenheid, waarnaar duidelijk wordt verwezen. Ook houdt u toezicht op het parkeren van auto's en (brom)fietsen van de bezoekers/deelnemers.
j) U dient te voldoen aan de brandpreventieve maatregelen genoemd in het veiligheidsplan “veiligheidsplan OFFROAD 2026 V1.1” (hierna: veiligheidsplan).
k) U waarborgt de bereikbaarheid/doorgang voor de diverse hulpverleningsdiensten. De doorgang moet een minimale breedte hebben van 3,50 m en een vrije doorrijhoogte van 4,20 m.
l) U houdt nooduitgangen, brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen vrij en bereikbaar.
m) U laat de terreinen, straten en omgeving na afloop in schone en ordelijke staat achter. U voorkomt hiermee dat de medewerkers van de gemeente Oude IJsselstreek de terreinen, straten en/of omgeving op moeten ruimen en dat de kosten hiervan na afloop bij u in rekening worden gebracht.
n) U volgt eventuele aanwijzingen van medewerkers van de operationele diensten, waaronder politie en/of gemeente Oude IJsselstreek, op.
o) U stelt een telefoonnummer beschikbaar aan de Politie en Handhaving, zodat u tijdens het evenement altijd bereikbaar bent.
p) De horecatelefoon van de politie [redacted] is beschikbaar op vrijdag en zaterdag van 21.00 uur tot 05.00 uur. Op andere tijden is contact gewenst via 0900-8844 of bij spoed 112.
q) In geval van calamiteit voert u uw veiligheidsplan uit.
r) U bent verantwoordelijk voor gevolgen van het evenement en aansprakelijk voor de schade. U sluit een verzekering af.
s) U dient bij wijzigingen (evenement, opstelling, activiteiten, programma) de gemeente tijdig op de hoogte te brengen.

Specifieke voorschriften

Voor u gelden ook nog de volgende voorschriften:

a) Uw evenement valt onder de Algemene Maatregel van Bestuur, het Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige plaatsen (BGBOP). Uw evenemententerrein en tenten vallen onder dit besluit. Hier vindt u de link naar het besluit: https://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2024-01-01.

In dit besluit staat o.a. hoe bakramen en bakwagens moet plaatsen t.o.v. andere bakkramen of bakwagens, bouwsels, gebouwen en tenten. Lees dit besluit voor aanvang van het evenement goed door en zorg ervoor dat u zich aan de voorschriften uit dit besluit houdt.

b) U draagt zorg voor een volledige naleving van de Offroad Algemeen & Technisch Reglement 2025 van *Koninklijke Nederlandse Motorrijders Vereniging (KNMV)*.
c) De organisatie wijst de deelnemers dat de Wegenverkeerswet van kracht is.
d) Het is verboden open vuur te hebben op de route.
e) Het wegdek, daar waar oversteken zijn met onverharde wegen, dient voor de nacht schoongemaakt te worden.
f) Voor de oversteekplaatsen attentie bebording aanbrengen zowel met betrekking tot vervuilde weg als verkeersregelaars.
g) U zorgt voor de inzet van voldoende verkeersregelaars conform uw veiligheidsplan. Alle verkeersregelaars dienen een geldig certificaat te hebben.
h) U bent verantwoordelijk voor het instrueren, opleiden c.q. inhuren van verkeersregelaars.
i) U stelt de gemeente(n) die u in uw route doorkruist in kennis van uw evenement.
j) Voorafgaand aan het evenement zal er een schouw van de diverse wegen plaatsvinden. Hiervoor dient u een afspraak in te plannen met [redacted], via telefoonnummer: [redacted]

k) Er zal een 0 meting worden uitgevoerd vóór en na het evenement. Indien na het evenement beschadigingen worden geconstateerd die zijn ontstaan tijdens en/of door het evenement dan zullen de kosten van herstel verhaald worden op u. Tijdens de '0 meting' en de 'eindcontrole' mag een vertegenwoordiger van de organisatie aanwezig zijn.
l) U zorgt ervoor dat alle medewerkers en vrijwilligers (voor aanvang van het evenement) op de hoogte zijn van de te volgen procedures bij een calamiteit.

Evenementenzorgorganisaties (EZO) en gezondheid

a) U zorgt voor de inzet van 4 zorgverleners op minimaal het niveau van basis eerste hulp, 3 zorgverleners van het niveau specialistische spoedzorg (verpleegkundigen) en 1 zorgverlener van het niveau medische zorg (arts).
b) De evenementenzorg zal verzorgd worden door EHBO-vereniging Varsseveld en AES medical support.
c) De evenementenzorgverleners hebben zich geconformeerd aan- en werken conform de Veldnorm Evenementenzorg.
d) U zorgt voor de inzet van 2 ambulances met bemanning (basiszorg en specialistische spoedzorg conform de Veldnorm evenementenzorg).
e) De evenementenzorgverleners dienen verdeeld te worden over de vasten posten (2 evenementenzorgverleners per post) en de rest in koppels van 2 mobiel beschikbaar te stellen op het parcours.
f) De zorgverleners dienen zo spoedig mogelijk (bij voorkeur binnen vijf minuten na melding) aanwezig te kunnen zijn op de gehele route.
g) De zorgverleners beschikken over de benodigde certificaten en/of verklaringen van vakbekwaamheid inclusief aantekening reanimatie en AED-bediening.
h) De zorgverleners dienen op de hoogte te zijn van deze vergunning. U brieft hen voor aanvang van het evenement met betrekking tot de route, scenario's en gemaakte communicatieafspraken.
i) De zorgverleners dienen voor alle aanwezigen op de route ingezet kunnen worden zolang er evenement gerelateerde incidenten kunnen voorkomen.
j) De zorgverleners dienen te beschikken over de juiste materialen:
    a. De eerstehulpverleners moeten minimaal de beschikking hebben over een EHBO-koffer met standaarduitrusting volgens het Oranje Kruis.
    b. De zorgprofessionals dienen te beschikken over instrumentarium, zoals beschreven in de inventarislijst van het Landelijk Protocol Ambulancezorg.
k) Aanvullend dienen de volgende materialen aanwezig te zijn:
    a. (verband)materialen aangepast aan het risicoprofiel, conform richtlijn 'Minimale middelen per zorgniveau';
    b. monitor met NIBP, SPO2, 3 leads ECG of AED met 3 leads ECG en losse bloeddruk- en saturatiemeter;
    c. AED (in directe nabijheid/binnen 5 minuten ter plaatse zijn) of manuele defibrillator;
    d. Fleecedekens, wollen dekens of reddingsdekens;
    e. Hygiëne middelen;
    f. Materialen om te koelen;
    g. Brancard, rolstoel, tafel, stoelen;
    h. Communicatiemiddelen, zoals een portofoon of telefoon;
    i. Plattegrond van het evenemententerrein;
    j. Brandblusser(s), eventueel blusdeken.
l) De aanrijroute / calamiteitenroute dient op een kaart, inclusief straatnamen, zichtbaar weergeven te worden en dient te allen tijde vrijgehouden te worden.
m) Er dienen overnameplekken op de route te worden gedefinieerd die voor een ambulance goed bereikbaar zijn en bij het doorgeven van een incident aan de meldkamer ambulancezorg dient deze overname plek duidelijk te worden gecommuniceerd.
n) De zorgverleners dienen herkenbaar en als zodanig beschikbaar te zijn.
o) Er wordt op het circuit voldoende toezicht gehouden op de gedragingen van de bezoekers van het evenement.
p) De EHBO-post dient te allen tijde bereikbaar te zijn voor bezoekers en de ambulancedienst.
q) Bij noodzaak tot contact zoeken met de meldkamer ambulancezorg dient het volgende nummer gebruikt te worden: [redacted]. Dit nummer mag alleen tijdens het evenement gebruikt worden.

r) Binnen 14 dagen na afloop van het evenement levert u de door de EZO ingevulde evenementenrapportage aan bij de GHOR via [redacted] Het formulier vindt u in de bijlagen van deze vergunning.
s) U zorgt voor voldoende toiletten tijdens het evenement. De richtlijn hierin kunt u raadplegen op, WC-calculator voor evenementen - Kenniscentrum Evenementen.

2. Openbare vermakelijkheid
Verder krijgt u ontheffing voor het organiseren van een openbare vermakelijkheid op zondag (zie wet) vóór 13.00 uur (artikel 4 van de Zondagswet).

Voorschriften
Voor u gelden de volgende voorschriften:
a) Uw evenement begint niet eerder dan 08.00 uur met de muziek langzaam op te bouwen. Het evenement is dan nog niet toegankelijk voor bezoekers.
b) U stelt het kerkbestuur en/of omwonenden van de route in kennis van uw evenement.

Leges
De kosten verbonden aan de besluiten bedragen:
- Evenementenvergunning [redacted]

Een nota voor de betaling van de leges wordt nog nagezonden. Ik verzoek u dit bedrag vóór de vervaldatum op de nota te betalen.

Klic melding
Gaat u graven of brengt u grondpennen voor een tent in de grond? Dien dan op tijd een Klic melding in bij het Kadaster, www.kadaster.nl.

Bezwaar
Zoals u ziet ben ik aan uw aanvraag tegemoetgekomen. Het kan zijn dat u het er toch niet helemaal mee eens bent. In dat geval kunt u het beste eerst even contact met mij opnemen.
Als u bezwaar wilt maken, dan kan dat binnen zes weken na de verzenddatum op deze brief.
Het bezwaarschrift moet u richten aan:
- de burgemeester voor wat de evenementenvergunning en de Alcoholwetontheffing betreft;
- het college van burgemeester en wethouders voor de ontheffing verbranden van afvalstoffen, ontheffing kamperen en het verkeersbesluit;
- de heffingsambtenaar voor wat de hoogte van het legesbedrag betreft.

Het bezwaarschrift kan gezonden worden naar Postbus 42, 7080 AA Gendringen.

In het bezwaarschrift moet staan met welke beslissing u het niet eens bent en waarom u daartegen bezwaar maakt. Verder moet het bezwaarschrift door u worden ondertekend, van een datum worden voorzien en uw naam en adres bevatten.

Ik wijs u erop dat wij de besluiten bekendmaken op Officiële bekendmakingen.nl. Het kan zijn dat een belanghebbende – bijvoorbeeld iemand uit de naaste omgeving – het niet eens is met een of meer besluiten. Die persoon kan ook bezwaar maken tijdens dezelfde periode van zes weken. Als dit gebeurt, informeren wij u daarover.

De besluiten zijn per direct van kracht. Het indienen van een bezwaarschrift schorst de werking van een besluit niet. Als u dat toch wilt, kunt u een verzoek tot voorlopige voorziening richten aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland, Afdeling Bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem. In een voorzieningsverzoek vermeldt u dezelfde elementen als in het bezwaarschrift, dat in afschrift moet worden bijgevoegd. Verder moet uit het verzoek blijken wat het spoedeisende belang is van de voorziening.

Vragen
Hebt u vragen, neem dan contact met mij op via het algemene nummer (0315) 292 292. U kunt mij ook mailen, mijn e-mailadres is evenementen@oude-ijsselstreek.nl.

Ik wens u veel plezier toe!

Met vriendelijke groet,
Namens, de burgemeester van de gemeente Oude IJsselstreek,

[redacted]
Vergunningverlener APV en Bijzondere wetten
Team Economie en Maatschappij

Bijlagen en onderdeel van deze vergunning:

- Aanvraagformulier evenementenvergunning offroad rit varsseveld 2026_Ingevuld
- Draaiboek offroad VAMAC 2026 V1.2
- LOGBOEK VAMAC Evenementen versie Juli 2026
- Offroad route A0 Streetmap VAMAC 2026
- veiligheidsplan OFFROAD 2026 V1.1
- Verklaring geen bezwaar gemeente aalten 2026
- Informatiefolder evenementen
- Bijlage Checklist toegankelijkheid evenementen Oude IJsselstreek
- Evenementrapportage

Deze brief/beschikking maakt onderdeel uit van een gedigitaliseerd proces en wordt daarom niet ondertekend.