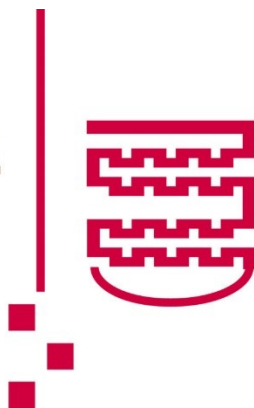


Gemeente **Dongen**



# Uitvoerings- en handhavingsstrategie fysieke leefomgeving 2025 - 2028

Vastgesteld door het college van B&W op 17 december 2024.

# Kerngegevens

**Opstellers** Leon Weeda, John Schellekens, Leen Augustijn  
**Teams** Openbare Orde en Veiligheid, Omgevingsbeleid en Vergunningen, Toezicht en Handhaving  
**Datum** 9 december 2024  
**Behandeling** College van burgemeester en wethouders d.d. 17 december 2024  
**Planstatus** Definitief  
**Zaaknummer** 2024 - 158 002

| Datum            | Versie | Gewijzigd                                                                                                                                                                                                                                   | Besloten op      | Besloten door   |
|------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|
| 17 december 2024 | 1.0    |                                                                                                                                                                                                                                             | 17 december 2024 | College van B&W |
| 28 januari 2025  | 1.1    | Paragraaf 2.2 van de U&H strategie wordt: Op minimaal 90% van de aanvragen voor een omgevingsvergunning waar de reguliere procedure van toepassing is, wordt binnen de wettelijke termijn van 8 weken op de aanvraag beslist (hoofddoel 2). | 28 januari 2025  | College van B&W |

# Inhoudsopgave

|                                                |          |
|------------------------------------------------|----------|
| Kerngegevens .....                             | 2        |
| <b>Inhoudsopgave .....</b>                     | <b>3</b> |
| <b>Afkortingen .....</b>                       | <b>6</b> |
| 1. Inleiding .....                             | 7        |
| 1.1 Context .....                              | 7        |
| 1.1 Beleidscyclus .....                        | 7        |
| 1.2 Afbakening .....                           | 8        |
| 1.3 Wettelijk kader .....                      | 9        |
| 1.4 Definities VTH .....                       | 9        |
| 1.5 Leeswijzer en opbouw .....                 | 10       |
| 2. Terugblik en ontwikkelingen .....           | 11       |
| 2.1 Evaluatie beleidskader .....               | 11       |
| 2.2 Toekomstige ontwikkelingen .....           | 11       |
| 3. Uitgangspunten en doelen .....              | 13       |
| 3.1 Uitgangspunten .....                       | 13       |
| 3.2 Doelen .....                               | 14       |
| 3.3 Meetbare subdoelen .....                   | 14       |
| 4. Omgevingsanalyse en prioriteiten .....      | 17       |
| 4.1 Omgevingsanalyse .....                     | 17       |
| 4.1.1 Kenmerken .....                          | 17       |
| 4.1.2 Erfgoed .....                            | 17       |
| 4.1.3 De kern Dongen .....                     | 18       |
| 4.1.4 De kern 's Gravenmoer .....              | 18       |
| 4.1.5 De kernen Klein-Dongen en Vaart .....    | 18       |
| 4.1.6 Het buitengebied .....                   | 18       |
| 4.1.7 Bedrijventerreinen .....                 | 19       |
| 4.2 Prioriteiten .....                         | 20       |
| 4.2.1 Landelijke prioriteiten .....            | 20       |
| 4.2.2 Prioriteitstelling gemeente Dongen ..... | 20       |
| 5. Uitvoeringsstrategieën .....                | 22       |
| 5.1 Inleiding .....                            | 22       |
| 5.2. Preventiestrategie .....                  | 22       |
| 5.2.1 Communicatie en voorlichting .....       | 22       |
| 5.2.2 Bemiddeling/mediation .....              | 23       |

|                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5.2.3 Deregulering .....                                                           | 24 |
| 5.3 Vergunningenstrategie .....                                                    | 24 |
| 5.3.1 Begrippen vergunning en vergunningverlening.....                             | 24 |
| 5.3.2 Doel van de vergunningenstrategie .....                                      | 24 |
| 5.3.3 De procedures .....                                                          | 24 |
| 5.3.4 Uitgangspunten vergunningverlening .....                                     | 25 |
| 5.3.5 Basiswerkwijze.....                                                          | 25 |
| 5.3.6 Het bouwtechnisch toetsingskader .....                                       | 26 |
| 5.4 Toezichtstrategie.....                                                         | 28 |
| 5.4.1 Begrippen toezicht en toezicht houden .....                                  | 28 |
| 5.4.2 Doel van de toezichtstrategie.....                                           | 28 |
| 5.4.3 Basiswerkwijze .....                                                         | 28 |
| 5.4.4 Toezichtprioriteiten algemeen .....                                          | 29 |
| 5.4.5 Toezicht bouwen.....                                                         | 29 |
| 5.4.6 Toezicht op de uitvoering van bouwwerken die onder de Wkb vallen.....        | 30 |
| 5.4.7 Toezicht APV en bijzondere wetten .....                                      | 30 |
| 5.4.8 Toezicht op de Alcoholwet en exploitatievergunningen (APV).....              | 31 |
| 5.4.9 Toezicht op ondermijning .....                                               | 31 |
| 5.5 Sanctiestrategie.....                                                          | 31 |
| 5.5.1 Begrip handhaving .....                                                      | 31 |
| 5.5.2 Doel van een sanctiestrategie.....                                           | 31 |
| 5.5.3 Basiswerkwijze.....                                                          | 32 |
| 5.5.4 Basiswerkwijze toepassing handhavinginstrumenten.....                        | 34 |
| 5.5 Gedoogstrategie .....                                                          | 35 |
| 6. Organisatie van vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht..... | 36 |
| 6.1 U&H-organisatie .....                                                          | 36 |
| 6.2 Beschikbare capaciteit voor VTH-taken .....                                    | 37 |
| 6.2.1 Team Vergunningen, toezicht en handhaving .....                              | 37 |
| 6.2.2 Team Omgevingsbeleid .....                                                   | 38 |
| 6.2.3 Team Openbare orde en veiligheid.....                                        | 38 |
| 6.3 Beschikbare middelen.....                                                      | 38 |
| 6.4 Procescriteria.....                                                            | 40 |
| 6.4.1 Scheiding taken VTH: .....                                                   | 40 |
| 6.4.2 Roulatiesysteem Toezichthouders: .....                                       | 40 |
| 6.4.3 Taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden vastgelegd:.....                  | 40 |
| 6.4.4 Buiten kantooruren bereikbaar: .....                                         | 40 |
| 6.5 Kwaliteitscriteria.....                                                        | 40 |
| 6.6 Samenwerkingspartners.....                                                     | 41 |

|                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------|----|
| 6.6.1 Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant (OMWB) .....                   | 41 |
| 6.6.2 Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant (VRMWB).....                  | 42 |
| 6.6.3 Politie .....                                                          | 42 |
| 6.6.4 Openbaar Ministerie (OM) .....                                         | 42 |
| 6.6.5 Regionaal Informatie- en Expertise Centrum (RIEC) .....                | 42 |
| 6.6.6 Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA).....                    | 43 |
| 6.6.7 Dierenbescherming .....                                                | 43 |
| 6.6.8 De Nederlandse arbeidsinspectie (inspectie SZW) .....                  | 43 |
| 6.6.9 Waterschappen.....                                                     | 43 |
| 6.6.10 Belastingdienst .....                                                 | 43 |
| 6.6.11 Andere gemeenten.....                                                 | 43 |
| 7. Monitoring, evaluatie en rapportage.....                                  | 44 |
| 7.1 Monitoringsindicatoren .....                                             | 44 |
| 7.2 Tussentijdse verantwoordingsrapportages.....                             | 45 |
| 7.3 Evaluatie en rapportage .....                                            | 46 |
| 8. Bijlagen .....                                                            | 47 |
| Bijlage 1. Risicomatrices en Prioriteitenoverzicht .....                     | 48 |
| Bijlage 2. Toelichting risicoanalyse .....                                   | 54 |
| Bijlage 3. Toelichting risicoscores. ....                                    | 57 |
| Bijlage 4. Werkwijze behandeling aanvraag voor een omgevingsvergunning.....  | 60 |
| Bijlage 5. Werkwijze behandeling aanvraag voor een APV-vergunning .....      | 62 |
| Bijlage 6. Werkwijze behandelen aanvraag voor een Alcoholwetvergunning ..... | 63 |
| Bijlage 7. Werkwijze bezwaar en beroep .....                                 | 64 |
| Bijlage 8. Werkwijze toezicht en handhaving Omgevingswet .....               | 66 |
| Bijlage 9. Werkwijze toezicht Wet kwaliteitsborging .....                    | 67 |
| Bijlage 10. Werkwijze toezicht brandveilig gebruik .....                     | 68 |
| Bijlage 11. Werkwijze melding strijdigheid regelgeving.....                  | 70 |
| Bijlage 12. Leidraad handhavingsacties en begunstigingstermijnen.....        | 71 |
| Bijlage 13. Categorieën van gevallen van verplichte participatie .....       | 72 |

# Afkortingen

|                 |                                                                     |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------|
| AMvB            | Algemene maatregel van bestuur                                      |
| APV             | Algemene Plaatselijke Verordening                                   |
| Awb             | Algemene wet bestuursrecht                                          |
| Bal             | Besluit activiteiten leefomgeving                                   |
| BAG             | Basisregistratie Adressen en Gebouwen                               |
| Bbl             | Besluit bouwwerken leefomgeving                                     |
| BIT             | Bestuurlijk Interventieteam                                         |
| Bkl             | Besluit kwaliteit leefomgeving                                      |
| CenA            | Control en Advies                                                   |
| Boa             | Buitengewoon opsporingsambtenaar                                    |
| College         | College van burgemeester en wethouders van Dongen                   |
| GR              | Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant |
| Inspectie SZW   | De Nederlandse arbeidsinspectie                                     |
| KKC             | Klantcontact centrum                                                |
| LHS             | Landelijke Handhavingsstrategie                                     |
| LHSO            | Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht                      |
| Ministerie JenV | Ministerie van Justitie en Veiligheid                               |
| MKC             | MilieuKlachtenCentrale                                              |
| NVWA            | Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit                             |
| Ob              | Omgevingsbesluit                                                    |
| OMWB            | Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant                             |
| OM              | Openbaar Ministerie (Justitie)                                      |
| OMG             | Omgevingsbeleid                                                     |
| OOV             | Openbare Orde en Veiligheid                                         |
| Ow              | Omgevingswet                                                        |
| Raad            | Gemeenteraad van Dongen                                             |
| RIEC            | Regionaal Informatie- en Expertise Centrum                          |
| SSiB            | Samen Sterk in het Buitengebied                                     |
| U&H-strategie   | Uitvoerings- en handhavingsstrategie                                |
| VRMWB           | Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant                            |
| VNG             | Vereniging Nederlandse Gemeenten                                    |
| VTH             | Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving                         |
| Wet bibob       | Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur |
| Woo             | Wet open overheid                                                   |
| Wkb             | Wet kwaliteitsborging voor het bouwen                               |

# 1. Inleiding

## 1.1 Context

Voor u ligt de Uitvoerings- en Handhavingsstrategie fysieke leefomgeving Dongen 2025-2028 (hierna: U&H-strategie). Hierin zijn de bestuurlijke uitgangspunten en beleidskeuzes zijn opgenomen, met betrekking tot de regelgeving op het gebied van het omgevingsrecht en met name de Omgevingswet die per 1 januari 2024 in werking is getreden. Hieronder vallen activiteiten in het kader van bouwen, ruimtelijke ordening en milieu<sup>1</sup>. Daarnaast zijn in deze U&H-strategie ook een aantal activiteiten opgenomen, die voortvloeien uit de APV en de zogenaamde bijzondere wetten, zoals de Alcoholwet en de Wet op de kansspelen. Hierdoor is een aantal van de hieraan verbonden werkzaamheden van de buitengewoon opsporingsambtenaren (hierna: de boa's), ook in de uitvoerings- en handhavingsstrategie opgenomen.

De U&H-strategie geeft invulling aan de wettelijke plicht van de gemeente om een vastgesteld beleid te hebben voor vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) in het kader van het omgevingsrecht.

Daarnaast geeft het de visie en ambities weer van het college van burgemeester en wethouders, ten aanzien van de VTH-taken van de gemeente Dongen en op welke wijze deze zijn vertaald naar doelen, prioriteiten en uitvoering. Vanwege de snel veranderende samenleving is dit beleidsplan een dynamisch document, dat indien nodig door veranderingen in de wet- en regelgeving, andere bestuurlijke inzichten, evaluaties, et cetera, kan worden aangepast.

## 1.1 Beleidscyclus

Met deze U&H-strategie legt het college de basis voor de programmatische uitvoering van de wettelijke taken op het gebied van het omgevingsrecht. De uitvoerings- en handhavingsstrategie bevat daartoe een omgevings- en risicoanalyse met een prioritering, van taken op het gebied van omgevingsrecht, de APV en bijzondere wetten.

Met vaststelling hiervan stelt het college van burgemeester en wethouders de uitgangspunten voor de VTH-werkzaamheden vast. Bijvoorbeeld zoals op welke wijze vergunningaanvragen worden getoetst, op welke punten wordt gecontroleerd bij verschillende bouwprojecten en welke toezichts- en handhavingsinstrumenten worden ingezet. Op het gebied van vergunningverlening zijn doelstellingen en prestatie-indicatoren opgenomen ten aanzien van de afhandeling. Daarbij zijn risico's in kaart gebracht en is aan de hand daarvan en op basis van landelijke normen het niveau van toetsing vastgelegd. Ook voor toezicht en handhaving zijn prestatie-indicatoren vastgelegd. De U&H-strategie is onderdeel van het zogenaamde BIG-8 model. Dit model is een dubbele *plan-do-check-act* cyclus, waarbij beleid en uitvoering twee cirkels vormen die in elkaar grijpen en daardoor verbonden zijn.



In de afbeelding hierboven is de bovenste cirkel de beleidscyclus en de onderste de uitvoeringscyclus. In het navolgende wordt een korte toelichting gegeven op de hierin aanwezige termen.

---

<sup>1</sup> Het taakveld milieu is ondergebracht bij de Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant

- **Strategisch beleidskader**

Het strategisch beleidskader bevindt zich in de uitvoerings- en handhavingsstrategie en is het begin van de beleidscyclus. Hierin stelt het college onder andere de doelen en prioriteiten van de organisatie op VTH-gebied vast. Het college legt de uitvoerings- en handhavingsstrategie ter kennisname voor aan de gemeenteraad. In ieder geval eens per 4 jaar, of zoveel eerder als nodig is, wordt het op zijn actualiteitswaarde beoordeeld en indien nodig aangepast.

- **Operationeel beleidskader**

Het operationele beleidskader vloeit voort uit het strategisch beleidskader. Hierin wordt aangegeven op welke wijze een bijdrage wordt geleverd aan de realisatie van de doelen. De in het operationeel beleidskader gemaakte keuzes, worden gebruikt voor het opstellen van het jaarlijkse uitvoeringsprogramma.

- **Planning & control**

Dit onderdeel van de BIG 8 bevindt zich op het raakvlak van de twee cirkels en vormt hierdoor als het ware de verbinding hiertussen. Hierin vormt het toewijzen van de noodzakelijke capaciteit en financiële middelen - die nodig zijn om de gestelde doelen te kunnen bereiken – een belangrijk onderdeel.

- **Rapportage & evaluatie**

Jaarlijks wordt een rapportage opgesteld met daarin de resultaten van de monitoring en de doelstellingen in de uitvoerings- en handhavingsstrategie. Indien noodzakelijk kan op grond hiervan dit document worden aangepast. De rapportage en evaluatie van het beleid worden opgenomen in het jaarverslag dat door het college wordt vastgesteld.

- **Vorbereiden**

De eerste stap in de uitvoeringscyclus is het "voorbereiden". Deze stap is noodzakelijk om ervoor te zorgen, dat de VTH-werkzaamheden op een juiste en uniforme wijze worden uitgevoerd. Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan het werken op basis van vooraf vastgestelde procedures, processen en protocollen.

- **Uitvoeren**

De handhavings- en uitvoeringsstrategie vormt de basis voor het jaarlijks op te stellen uitvoeringsprogramma, waarin indien van toepassing ook specifieke activiteiten voor dat jaar worden vastgesteld. Dit met inachtneming van de beleidskeuzes die in dit operationeel beleid zijn gemaakt. Kortom: de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden.

- **Monitoring**

Onder monitoring wordt in dit kader het verzamelen, analyseren, gebruiken en communiceren van informatie, met betrekking tot de uitvoering van het beleid en de daaruit voortvloeiende werkzaamheden verstaan.

Het VTH-beleid betreft de eerste drie stappen van de BIG 8 (strategisch beleidskader, operationeel beleidskader en rapportage & evaluatie).

## **1.2 Afbakening**

De fysieke leefomgeving kent veel activiteiten die de kwaliteit ervan kunnen beïnvloeden. Het beleid in deze nota richt zich op de activiteiten, die een relatie hebben met de VTH-taken die voortvloeien uit het omgevingsrecht. Daarnaast is in dit beleid een aantal activiteiten opgenomen, die ook invloed uitoefenen op de fysieke leefomgeving, maar door de APV en bijzondere wetten worden gereguleerd.

Sinds 2012 heeft de gemeente Dongen vrijwel al haar VTH-milieutaken ondergebracht bij de Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant (hierna: OMWB). Deze adviseert de gemeente Dongen ook bij o.a. ruimtelijke ontwikkelingen en andere vergunningprocedures, bijvoorbeeld ten aanzien van geluid bij evenementen, externe veiligheid en bodemkwaliteit. De OMWB voert ook VTH-taken uit voor de provincie Noord-Brabant en voor een aantal andere gemeenten in Noord-Brabant.

Het beleid op milieugebied is opgenomen in het Gemeenschappelijk uitvoeringskader OMWB 2024-2027 (hierna: het gemeenschappelijk uitvoeringskader). Het omgevingsrecht gebied milieu is daarom geen onderdeel van de U&H-strategie. Het gemeenschappelijk uitvoeringskader bevat ook een preventie-, toezicht-, sanctie- en gedoogstrategie.

### 1.3 Wettelijk kader

De grondslag voor de U&H-strategie is niet enkel de landelijke wet- en regelgeving. Een deel hiervan is ook afkomstig uit de bestaande beleidscontext zoals de voor de gemeente Dongen gemaakte omgevingsvisie. Hierin zijn de ambities, doelen en prioriteiten voor de fysieke leefomgeving vastgelegd. Deze vormen de basis voor het omgevingsplan, waarmee de U&H-strategie een aantal raakvlakken heeft. In de U&H-strategie is daarom op strategisch niveau aansluiting gezocht bij beleidsdocumenten en regels die de gemeente Dongen heeft en die het VTH-taakveld raken. Het hierin opgenomen beleid wordt in dit document vertaald naar een voor de VTH-taken operationeel niveau. De U&H-strategie richt zich op de volgende taakvelden:



### 1.4 Definities VTH

In de U&H-strategie wordt gebruik gemaakt van de begrippen preventie, vergunningverlening, acceptatie van meldingen, toezicht en handhaving. In dit kader worden deze begrippen als volgt gedefinieerd.

#### Preventie

De gemeente zoekt in een vroeg stadium het contact met inwoners en organisaties. Dit is nog niet in de vorm van toezicht maar om met hen informatie te delen en te betrekken bij de ontwikkelingen in de fysieke leefomgeving. Hiermee wordt bevorderd dat doelen worden bereikt en wordt de kans op een overtreding van wettelijke voorschriften verkleind.

#### Vergunningverlening

Onder vergunningverlening wordt in deze context het toetsen van aanvragen aan geldende landelijke en lokale wet- en regelgeving verstaan. Belangrijk is dat men zich hierbij realiseert, dat bij de landelijke regelgeving er vaak weinig ruimte is voor bestuurlijke afwegingen. Uiteindelijk moet dit resulteren in een kwalitatief goed besluit, eventueel onder voorwaarden of voorschriften.

#### Acceptatie van meldingen

Voor bepaalde activiteiten geldt geen vergunningplicht maar wel een meldingsplicht. Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan het maximaal twee weken plaatsen van een container op de openbare weg. Maar ook voor milieubelastende activiteiten kan het zijn dat deze meldingsplichtig zijn. Dit is terug te vinden in hoofdstuk 4 en 5 van

het Besluit activiteiten leefomgeving (hierna: Bal). In het kader van de Wet kwaliteitsborging (hierna: de Wkb) is ook sprake van de verplichting tot het indienen van een melding.

Degene die een meldingsplichtige activiteit wil uitvoeren, dient de melding te doen vóórdat hij of zij de hierin genoemde activiteit gaat uitvoeren. Het is dus verboden de betreffende activiteit uit te voeren zonder dat een melding is gedaan. Een melding dient over het algemeen vier weken van tevoren gedaan te worden aan het bevoegd gezag.

De melding leidt overigens niet tot een besluit van het bevoegd gezag. Zodra de melding is gedaan, kan met de activiteit worden gestart. Door de melding weet het bevoegd gezag dat de melder de activiteiten gaat uitvoeren en kan het bevoegd gezag, zo nodig, controleren of de melder zich houdt aan de algemene regels die hiervoor gelden. Het bevoegd gezag moet de melding publiceren, zodat derden daar ook van op de hoogte kunnen raken.

#### Toezicht

Onder toezicht wordt in dit kader verstaan het uitvoeren van controles en het naar aanleiding van klachten of meldingen verzamelen van informatie. Dit om te beoordelen of een handeling of zaak voldoet aan de daaraan in wet- en regelgeving gestelde eisen. Er kan sprake zijn van preventief en repressief toezicht.

Bij preventief toezicht wordt beoogd een overtreding te voorkomen, terwijl repressief toezicht plaatsvindt als de overtreding al geheel of gedeeltelijk heeft plaatsgevonden. Het resultaat van preventief toezicht kan zijn dat voorschriften, zonder inzet van verdere handhavingsmiddelen, worden nageleefd.

Het resultaat van repressief toezicht is vaak een voorwaarschuwing waarin de overtreder, binnen een bepaalde termijn wordt verzocht om de overtreding ongedaan te (laten) maken. Als dit niet het gewenste effect heeft of een snelle beëindiging van een overtreding is gewenst dan wordt overgegaan tot handhaving.

Het is de verwachting dat als het huidige omgevingsplan wordt aangepast aan de mogelijkheden die de Omgevingswet biedt, de rol van de vergunningverlening minder zal worden en de rol van toezicht en handhaving zal toenemen.

#### Handhaving

Bij handhaving wordt gebruik gemaakt van de bestuursrechtelijke instrumenten die de gemeente, op grond van artikel 125 van de Gemeentewet, tot haar beschikking staan om de overtreding ongedaan te (laten) maken. Dit zijn:

- Het opleggen van een last onder dwangsom, het opleggen van een last onder bestuursdwang;
- Het geheel of gedeeltelijk intrekken van een vergunning of ontheffing;
- Het stellen van nadere voorwaarden en - waar dit mogelijk is - het opleggen van een bestuurlijke boete.

Bestuursrechtelijke handhaving is, met uitzondering van de bestuurlijke boete, niet gericht op straffen maar op het geheel of gedeeltelijk herstellen van de overtreding. Als dat nodig is, kan met de daarvoor bevoegde samenwerkingspartners worden besloten om, naast het bestuursrechtelijke traject, ook strafrechtelijk op te treden.

### **1.5 Leeswijzer en opbouw**

- In hoofdstuk 2 wordt een terugblik gegeven op de vorige beleidsperiode en vooruit gekeken naar ontwikkelingen in de komende tijd.
- In hoofdstuk 3 wordt ingegaan op de uitgangspunten en doelen voor de uitvoering van de VTH-taken.
- In hoofdstuk 4 zijn voor de gemeente Dongen voor het VTH-taakveld een omgevings- en risicoanalyse gemaakt (= een probleemanalyse) en zijn de VTH-prioriteiten beschreven.
- In hoofdstuk 5 worden de in de gemeente Dongen te hanteren uitvoeringsstrategieën besproken.
- In hoofdstuk 6 wordt ingegaan op de VTH-organisatie in Dongen en de beschikbare capaciteit en middelen.
- In hoofdstuk 7 is de wijze van monitoring en evaluatie van en rapportage over de U&H-strategie beschreven.

## 2. Terugblik en ontwikkelingen

### 2.1 Evaluatie beleidskader

De inhoud van het beleidsplan PVTH 2021-2024 (hierna: het beleidsplan) is geëvalueerd waarbij naar voren kwam, dat het plan theoretisch goed in elkaar zit, maar op een aantal punten te complex is. Hierdoor is een vertaling naar de praktijk niet altijd goed te maken.

Ook de omschrijving van de in het beleidsplan gestelde doelen is vrij algemeen. Hierdoor is het lastig om na te gaan of de doelen in voldoende mate werden behaald.

Het meten van de outcome ten gevolge van de VTH-werkzaamheden is ook lastig. Dit wordt veroorzaakt doordat er meer factoren dan enkel de VTH-werkzaamheden, van invloed zijn op het behalen van de gestelde doelen. Er kan wel op basis van de output van de VTH-werkzaamheden worden gesteld, dat een bijdrage aan de doelen is geleverd, maar dat deze slecht in absolute zin is aan te geven. Voor de U&H-strategie is daarom behoefte aan een concretere omschrijving van de doelen, waarbij deze zo moeten zijn gekozen en geformuleerd, dat de invloed van externe factoren op het behalen hiervan zo min mogelijk aanwezig is. Ook moeten voor de jaarlijkse evaluatie van het uitvoeringsprogramma en het beleid, de output en outcome van de VTH-werkzaamheden goed meetbaar zijn. Op deze punten is de U&H-strategie ten opzichte van het beleidsplan aangepast.

Ook is het beleidsplan aangepast door het op 1 januari 2024 in werking treden van de Omgevingswet (hierna: Ow) en de Wkb. Het beleidsplan is namelijk nog gebaseerd op de oude wetgeving en bijbehorende terminologie. Door de invoering van de voornoemde nieuwe wetten is een aantal werkzaamheden van het VTH-taakveld gewijzigd, waardoor een aanpassing van het beleidsplan noodzakelijk is. Daarnaast heeft de wereld de afgelopen jaren niet "stilgestaan", waardoor ook een actualisatie en aanpassing van de probleemanalyse noodzakelijk blijkt.

### 2.2 Toekomstige ontwikkelingen

#### Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging

De gevolgen van de inwerkingtreding van de Ow en de Wkb, waren op 1 januari 2024 bij vergunningverlening in de praktijk niet direct merkbaar. Dit is bij vergunningverlening een gevolg van het feit dat veel opdrachtgevers, nog voor 1 januari 2024 hun aanvraag voor een omgevingsvergunning hebben ingediend. Ook is de Wkb alleen nog van toepassing op nieuwbouw. Hierdoor worden de effecten van de invoering van deze wetten voor de voornoemde taakvelden vermoedelijk pas medio 2025 of later duidelijker.

Voor wat betreft het effect op de verlening van omgevingsvergunningen, is op 14 augustus 2021 voor de gemeente Dongen een impactanalyse uitgevoerd. Hieruit bleek dat met betrekking tot de verlening van omgevingsvergunningen ongeveer 25% van de benodigde uren zal vrijvallen. Bij het toezicht zal dit ongeveer 30% zijn. Hierin zijn echter niet de uren verwerkt die voor de uitvoering van de Wkb zijn benodigd. Dit omdat er nog onvoldoende ervaring mee is.

Hoewel met de invoering van de Wkb de verantwoordelijkheid voor de controle op de naleving van bouwvoorschriften meer naar de bouwsector verschuift, blijft de gemeente het bevoegd gezag met betrekking tot het voldoen aan de eisen van het Besluit bouwwerken leefomgeving (hierna: Bbl). Hierin is het voormalige Bouwbesluit 2012 opgenomen. In dit kader kan gericht toezicht worden uitgevoerd op bouwprojecten met een verhoogd risico, terwijl voor "standaardprojecten" administratief toezicht kan plaatsvinden. Door deze wettelijke bevoegdheid blijft de gemeente ook het bevoegd gezag, voor wat betreft de handhaving op het punt van het voldoen aan de eisen van het Bbl. De praktijk zal moeten uitwijzen in hoeveel gevallen een kwaliteitsborger geen gereedmelding aan de gemeente kan verstrekken, wat de reden hiervan is en in hoeverre dit tot handhaving leidt. In het komende jaar zal worden gemonitord of en hoeveel situaties zich voordoen waarbij toezicht en handhaving door de gemeente nodig is. Afhankelijk van deze ervaringen wordt eventueel aanvullend beleid geformuleerd. Vooralsnog wordt de handreiking van de VNG (handreiking toezicht en handhaving onder de Wkb 2024,) gehanteerd.

De komende jaren wordt gewerkt aan een gemeente dekkend omgevingsplan en diverse programma's. Gewijzigd gemeentelijk beleid zal veelal hierin een plek krijgen. Gedurende de overgangsperiode is sprake van een tijdelijk omgevingsplan waarin gemeentelijk beleid is opgenomen. Vooralsnog is het effect van een nieuw omgevingsplan en de programma's op de taakuitvoering door VTH niet bekend. In deze beleidsperiode zal worden gemonitord wat deze effecten zullen zijn en in hoeverre dit tot bijstelling van de U&H-strategie leidt.

### **Wet goed wet**

Een minder ingrijpende wijziging is de in 2023 in werking getreden Wet goed verhuurderschap. Dit is een wet die gemeenten meer mogelijkheden geeft om ongewenst verhuurgedrag tegen te gaan. Dit door bijvoorbeeld het in de verhuurverordening opnemen van een vergunningplicht. In de gemeente Dongen is dit nog niet het geval, maar is wel een meldpunt ingericht waar huurders terecht kunnen met klachten over ongewenst verhuurdergedrag.

Als een melding over een verhuurder wordt ontvangen dan wordt door de toezichthouder een onderzoek gestart. Van dit onderzoek wordt een controleverslag gemaakt en afhankelijk van de uitkomst hiervan, kan een last onder bestuursdwang of een last onder dwangsom worden opgelegd.

Wat de invoering van deze wet voor de capaciteit m.b.t. de uitvoering van de VTH-werkzaamheden betekent zal in 2025 worden gemonitord.

### **Wet betaalbare huur**

Meest recent is de invoering van de Wet betaalbare huur. Deze is per 1 juli 2024 in werking getreden en de toezichthoudende taak van de gemeente gaat in per 1 januari 2025.

Deze wet geeft gemeenten de bevoegdheid om toezicht te houden op de huurprijzen van woningen en te handhaven waar nodig. Dit betekent extra taken voor het toezicht, doordat de kwaliteit van een woning moet worden beoordeeld en aan de "Huurcommissie" advies moet worden gevraagd over de daarbij behorende maximale huurprijs. Als dit niet in overeenstemming is kan door middel van handhaving, een waarschuwing worden gegeven of een boete worden opgelegd. Wat dit gaat betekenen voor de VTH-capaciteit moet nog in beeld gebracht worden.

De gemeente Dongen houdt in haar beleid rekening met de toekomstige ontwikkelingen. De voornoemde wetten hebben invloed op de VTH-taken van de gemeente en kunnen tussentijds leiden tot aanpassingen in de U&H-strategie. De gemeente blijft hierdoor flexibel om in te spelen op veranderingen in wet- en regelgeving.

### **Huisvestingsverordening**

De verwachting is dat in de loop van 2025 een Huisvestingsverordening door de raad wordt vastgesteld. In een huisvestingsverordening kan worden opgenomen dat de woonruimtevoorraad op een bepaalde wijze moet zijn en blijven samengesteld. De regels beogen de woonruimtevoorraad te beschermen. De gemeenteraad kan bijvoorbeeld een vergunningplicht opleggen voor:

- Het onttrekken en samenvoegen van woonruimte;
- Het omzetten van zelfstandige woonruimte in onzelfstandige woonruimte;
- Het vormen van twee of meer zelfstandige woonruimten in een zelfstandige woonruimte;
- Het splitsen van een gebouw in appartementsrechten.

Een vergunning kan worden geweigerd in het belang van het behoud of de samenstelling van de woonruimtevoorraad. Bescherming van die belangen kan ook om andere redenen, zoals de leefbaarheid, wenselijk zijn. Het aspect leefbaarheid maar echter niet het hoofddoel zijn. Afhankelijk van de inhoud van de verordening heeft dit net zoals de voornoemde wetten, gevolgen voor de VTH-capaciteit.

# 3. Uitgangspunten en doelen

## 3.1 Uitgangspunten

De gemeente Dongen past bij het uitvoeren van de VTH-taken de volgende uitgangspunten toe:

### Efficiënte, heldere en transparantere uitvoering van taken

Vergunningverlening, toezicht en handhaving vinden zoveel mogelijk gestandaardiseerd plaats. Dit betekent dat bij deze activiteiten gebruik wordt gemaakt van werkprocessen. Hierdoor is een proces transparant en is een uniforme werkwijze gegarandeerd. Door hierover op een actieve manier te communiceren, draagt dit bij aan het draagvlak voor de regelgeving en de mate van het naleefgedrag.

### Integraal werken

Door de steeds complexer wordende maatschappij neemt de hoeveelheid regels toe. Hierdoor is integraal werken een belangrijk element bij de uitvoering van de VTH-taken. Dit bevordert de efficiëntie en effectiviteit van de uit te voeren werkzaamheden. Daarnaast werkt het lastenverlichtend voor inwoners en organisaties. Om deze reden wordt waar nodig en mogelijk, op basis van verschillende wet- en regelgeving met in- en externe partners samengewerkt. Hierbij kan worden gedacht aan interne samenwerking op de gebieden verkeer, ruimtelijke ordening, groen, economische zaken, etc. Externe samenwerking vindt onder andere plaats met de OMWB, de VRMWB, waterschappen, provincie en politie.

### Mogelijk maken

Door de huidige technologie verlopen ontwikkelingen in de samenleving vaak snel. Hieruit ontstaan initiatieven waarbij de bestaande wet- en regelgeving soms in de weg staat, terwijl er soms wel de intentie is om ruimte aan initiatieven te geven. Met de inwerkingtreding van de Ow wordt beoogd om beter op deze initiatieven in te kunnen spelen. Bij de uitvoering van de VTH-taken betekent dit een omslag in de wijze van denken en het aannemen van een andere grondhouding. Van het enkel toetsen van een initiatief aan geldende wet- en regelgeving, naar het meedenken om het mogelijk te maken. Hierin zit echter wel een spanningsveld. Wet- en regelgeving is er uiteraard niet om initiatieven onmogelijk te maken, maar om in het kader van het algemeen belang, derden te beschermen en rechtszekerheid te bieden. Daarnaast blijft de landelijke wetgeving altijd maatgevend en bepalend.

### Goede naleving

Een goede naleving van de wet- en regelgeving is belangrijk, voor het beperken van het ontstaan van risico's in de maatschappij. Naleving wordt bevorderd door inzet van diverse middelen. Hierbij kan worden gedacht aan een combinatie van preventieve (communicatie, vooroverleg, vergunningverlening en toezicht) en repressieve instrumenten (handhaving). Preventieve instrumenten hebben in de gemeente Dongen de voorkeur boven repressieve instrumenten.

Als het toch komt tot een handhavingstraject dan volgt de gemeente Dongen de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (hierna: LHSO). Door de vaststelling van dit document wordt ook de LHSO vastgesteld. Er kunnen echter omstandigheden of belangen zijn waardoor het gerechtvaardigd is om af te wijken van deze strategie. Dit zal dan draagkrachtig moeten worden gemotiveerd.

### Eigen verantwoordelijkheid

Initiatiefnemers zijn altijd zelf verantwoordelijk voor het ontwerp, de uitvoering en de gevolgen van een initiatief. Dit betekent dat zij ook verantwoordelijk zijn voor de naleving van de regels. Dit kan op gespannen voet staan met de in het kader van de Ow gewijzigde rol van de gemeente, met betrekking tot het mogelijk maken van initiatieven vanuit de samenleving. Hier is binnen de integrale belangenafweging die de gemeente Dongen moet maken, bij initiatieven die niet voldoen aan het omgevingsplan voldoende aandacht voor.

### Integratie van de U&H-strategie met andere gemeentelijke programma's

De U&H-strategie is nauw verbonden met andere gemeentelijke programma's, zoals het klimaat- & energiebeleid en het woningbouwprogramma. Door de U&H-strategie hierop waar mogelijk af te stemmen, zorgt de gemeente Dongen ervoor dat het beleid zowel op het gebied van duurzaamheid als op het gebied van leefbaarheid effectief wordt uitgevoerd.

## **3.2 Doelen**

Het hoofddoel van de Ow is het behoud van een veilige, gezonde fysieke leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit. Dit hoofddoel is op zichzelf nog geen uitvoerings- en handhavingsdoel. Het is daarvoor niet concreet en meetbaar genoeg, waardoor het noodzakelijk is om dit in specifieke, meetbare, acceptabele, realistische en tijdgebonden (SMART) uitvoerings- en handhavingsdoelen uit te werken.

### Hoofddoelen

Om bij te dragen aan de hoofddoelen van de Ow stelt de gemeente Dongen, bij de uitvoering van de VTH-taken de volgende hoofddoelen, zodat aan het einde van deze beleidsperiode:

#### **1. Risicogestuurd wordt gewerkt door de uitvoering en handhaving te richten op die activiteiten die de prioriteit "Hoog" toegekend hebben gekregen.**

Bij de uitvoering van de VTH-taken wordt risicogestuurd gewerkt op basis van de prioriteiten die zijn bepaald in de omgevingsanalyse. Hierop wordt in het vervolg van dit document nader ingegaan. De inzet van mensen en middelen binnen de uitvoeringspraktijk wordt zodanig ingezet, dat de (sub-)doelen die zijn gesteld aan de hoog geprioriteerde activiteiten kunnen worden bereikt. De toetsings- en toezichtstrategie is ingericht op basis van de prioriteiten en bij handhaving worden de toegekende hoge prioriteiten altijd met voorrang opgepakt.

#### **2. De uitvoeringsorganisatie dusdanig is geprofessionaliseerd dat wordt voldaan aan de (wettelijke) kwaliteitseisen voor de uitvoering van de U&H-taken.**

Er wordt invulling gegeven aan de kwaliteitseisen die zijn opgenomen in de wet en de *Verordening kwaliteit VTH* van de gemeente Dongen. De verplichte kwaliteitseisen liggen vast in de landelijke "Kwaliteitscriteria VTH 2.3" (en versies hierna). Door deze kwaliteitscriteria na te streven wordt zorggedragen voor een goede uitvoering van de U&H-taken met een professionele uitvoeringsorganisatie. Voor zover niet aan de kwaliteitseisen kan of hoeft te worden voldaan, wordt dit uitgelegd of worden maatregelen genomen om dit te verbeteren. Jaarlijks wordt hierover verantwoording afgelegd (aan de raad). Daarnaast wordt gezorgd voor een goede kwaliteit van dienstverlening door toe te zien op behandeltermijnen en de (juridische) kwaliteit van de besluiten.

De doelen worden hieronder uitgesplitst naar meetbare subdoelen voor Vergunningen, Toezicht en Handhaving. Bij de subdoelen zijn percentages vermeld waaraan volgens het college minimaal moet worden voldaan. Voor elk subdoel is aangegeven aan welk hoofddoel van de strategie wordt bijgedragen.

## **3.3 Meetbare subdoelen**

Op basis van de hiervoor genoemde hoofddoelen onderscheiden we de navolgende meetbare subdoelen voor vergunningverlening, toezicht en handhaving.

| Vergunningverlening                                                                                     | Toezicht                                                                                                                                   | Handhaving |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 100% van de aanvragen omgevingsvergunningen worden volgens de juiste diepgang beoordeeld (hoofddoel 1). | In alle gevallen wordt het toezicht op de verleende omgevingsvergunningen volgens de in de U&H-strategie opgenomen prioritering uitgevoerd |            |

|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                   | (hoofddoel 1).                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                         |
| Aanvragen omgevingsvergunning voor publiek toegankelijke gebouwen en kamergewijze verhuur worden altijd volledig getoetst op brandveiligheidsaspecten (hoofddoel 1).                              | 100% van de gebouwen waarvoor een meldingsplicht brandveilig gebruik geldt worden jaarlijks gecontroleerd op de naleving van de brandveiligheidsvoorschriften (hoofddoel 1).                                        | Bij 100% van de overtredingen van de voorschriften brandveilig gebruik wordt handhavend opgetreden (hoofddoel 1).                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                   | Minimaal 80% van de monumenten wordt één keer per 2 jaar gecontroleerd op de instandhouding van de monumentale waarden en zonder vergunning uitgevoerde wijzigingen (hoofddoel 1).                                  | Bij 100% van de geconstateerde overtredingen van de instandhoudingsplicht en/of het verbod tot wijziging van een monument wordt handhavend opgetreden (hoofddoel 1).                    |
|                                                                                                                                                                                                   | Minimaal 90% van de bekende locaties voor huisvesting van arbeidsmigranten wordt gedurende deze beleidsperiode gecontroleerd op brandveiligheid en leefbaarheid (hoofddoel 1).                                      | In 100% van de geconstateerde overtredingen op het gebied van brandveiligheid bij huisvestingslocaties van arbeidsmigranten wordt handhavend opgetreden (hoofddoel 1).                  |
|                                                                                                                                                                                                   | Bij minimaal 90% van de meldingen van illegale bewoning in het buitengebied vindt toezicht plaats (hoofddoel 1).                                                                                                    | Minimaal 90% van het aantal geconstateerde situaties van illegale bewoning in het buitengebied wordt opgevolgd met een handhavingstraject of door een legalisatietraject (hoofddoel 1). |
| Op minimaal 90% van de aanvragen voor een omgevingsvergunning waar de reguliere procedure van toepassing is, wordt binnen de wettelijke termijn van 8 weken op de aanvraag beslist (hoofddoel 2). | In minimaal 90% van de gevallen krijgt de inwoner die een (mogelijke) overtreding van de wet- en regelgeving heeft gemeld, binnen zeven dagen na ontvangst bericht of de melding kan worden opgepakt (hoofddoel 2). | In 90% van de gevallen zijn de besluiten met betrekking tot handavingsprocedures voldoende draagkrachtig en juridisch houdbaar (hoofddoel 2).                                           |

|                                                                                                                                      |                                                                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| In minimaal 80% van de gevallen is een vergunning op inhoudelijke kwaliteit getoetst voordat een besluit wordt genomen (hoofddoel 2) | Bij meldingen en signalen over ondermijning wordt in alle gevallen toezicht uitgevoerd (hoofddoel 2).                                      |  |
|                                                                                                                                      | Bij ondermijningstoezicht hebben de toezichthouders een signaleringsfunctie en geven zij ondermijningssignalen door aan OOV (hoofddoel 1). |  |

## 4. Omgevingsanalyse en prioriteiten

In dit hoofdstuk wordt op basis van een omgevingsanalyse (beschrijvend gedeelte) en een risicoanalyse (cijfermatig gedeelte) een probleemanalyse opgesteld. Het doel van de probleemanalyse is om sturing te geven aan de inspanningen van het toezicht en de handhaving. De probleemanalyse vormt daarmee de basis voor het stellen van prioriteiten.

### 4.1 Omgevingsanalyse

Door middel van een omgevings- en probleemanalyse wordt inzicht verkregen in de problemen en risico's die zich in de gemeente Dongen op het gebied van het omgevingsrecht kunnen voordoen. Ook de rol van VTH bij het aanpakken en beheersen van deze risico's komt met behulp van een dergelijke analyse in beeld. Deze analyse vormt de basis voor het stellen van prioriteiten, het formuleren van doelstellingen en uiteindelijk het hieruit voortvloeiende jaarlijkse uitvoeringsprogramma.

De omgevingsanalyse bestaat uit een beschrijving van de gemeente Dongen: uit welke kernen bestaat deze gemeente en wat is daarbij kenmerkend? Hoe ziet het woningen- en bedrijvenbestand eruit, is er sprake van veel horecagelegenheden, wat is de kwaliteit van de omgeving en is er sprake van agrarische activiteiten? Het beeld dat deze beschrijving oplevert geeft een indruk van de huidige situatie. Dit wordt gevolgd door een beschrijving van welke problemen er in de fysieke leefomgeving spelen en welke ontwikkelingen er worden verwacht. Hierdoor is het mogelijk om de aanwezige capaciteit in te zetten waar deze het meest nodig is.

#### 4.1.1 Kenmerken

De gemeente Dongen telde in augustus 2024 ongeveer 27.195 inwoners die in 11.374 woningen woonden. Het grootste gedeelte hiervan (70%) zijn koopwoningen. Het aantal huurwoningen is daardoor in relatie tot andere gemeenten laag. Ruim 84% van de woningen in de gemeente Dongen is een eengezinswoning. Stedenbouwkundig gezien kent de gemeente Dongen verschillende gebieden. Ieder gebied ziet er anders uit en er vinden andere activiteiten plaats. Zo wordt er in het ene gebied gewoond en in het andere gebied gewerkt. Ook zijn er gebieden met een gemengd functiepatroon. De activiteit die in een gebied plaatsvindt, bepaalt in grote mate wat in een gebied belangrijk wordt gevonden en vaak ook wat de gewenste toekomstige ontwikkelingen zijn. In de gemeente Dongen worden op basis van het gebruik de volgende gebieden onderscheiden:

- Kernen Dongen, 's Gravenmoer, Klein-Dongen en Vaart;
- Buitengebied;
- Bedrijventerreinen.

De kernen van de gemeente Dongen zijn weer onder te verdelen in gebieden met een historisch bebouwingslint en uitbreidingsgebieden. In het buitengebied is ook sprake van de aanwezigheid van historische bebouwingslinten. Binnen deze linten is behoud en versterking van de ruimtelijke en (cultuur)historische kwaliteiten van deze lintstructuren en het tegengaan van ongewenste ontwikkelingen (functieveranderingen en nieuwe bebouwing) van belang.

#### 4.1.2 Erfgoed

De gemeente Dongen heeft een rijke historie, die tot op de dag van vandaag door het erfgoed in de gemeente wordt verteld. Zonder voldoende aandacht hiervoor gaat een deel van de tastbare geschiedenis mogelijk verloren en eenmaal weg, komt deze niet meer terug. Actieve controle en handhaving zorgen ervoor dat monumenten in goede staat blijven en hun historische en culturele waarde wordt beschermd. Dit draagt bij aan het behoud van de identiteit en geschiedenis van de gemeente, wat essentieel is voor het culturele landschap. Verder zorgt het in stand houden van monumenten ervoor dat de gemeente educatieve programma's en activiteiten kan ontwikkelen, die inwoners en bezoekers bewust maken van het belang van cultureel erfgoed. Dit helpt niet alleen om de geschiedenis van de gemeente te waarderen, maar ook om de kennis hierover door te geven aan toekomstige generaties. Toezicht en

handhaving hebben ook nog een positieve uitwerking op een ander vlak: monumenten kunnen een belangrijke trekpleister zijn voor toeristen, wat de lokale economie kan stimuleren. Actieve controle en handhaving dragen bij aan een aantrekkelijk en authentiek historisch landschap, wat bezoekers aantrekt en de gemeente op de kaart zet als een bestemming voor cultureel erfgoed.

#### **4.1.3 De kern Dongen**

De kern Dongen had in augustus 2024 een inwoneraantal van 22.595 en is daarmee de grootste kern van de gemeente Dongen. De woningvoorraad bedroeg in augustus 2024 ongeveer 9.963 woningen.

De voorzieningen zoals winkels en openbare gebouwen bevinden zich voornamelijk in het centrum in het daar aanwezige historische bebouwingslint. In het centrum, grenzend aan het historische lint, vinden ook relatief veel evenementen plaats. Dit betekent in veel gevallen dat belangen moeten worden afgewogen en/of maatregelen moeten worden genomen, om de kwaliteit van het aanwezige woonklimaat te beschermen.

Van de tien in de gemeente Dongen aanwezige basisscholen bevinden zich er zeven in deze kern. Ook bevindt zich één middelbare school (het Cambreur College) in de nabijheid van het centrum van de kern. Hierop volgen ongeveer 1.300 scholieren middelbaar onderwijs.

In de kern Dongen bevindt zich een aantal potentiële inbreidingslocaties. Een aantal locaties is in voorbereiding en voor andere potentiële inbreidingslocaties zijn/worden gebiedsvisies opgesteld om de ontwikkelingsmogelijkheden in beeld te brengen. De uitbreidingslocatie voor woningen "Noorderbunder" is aan de noordzijde van de kern gelegen.

De bouw van de eerste woningen op deze locatie zal in 2025 plaatsvinden. Daarnaast wordt onderzocht of ten noorden van de Berlagestraat een toekomstige uitbreidingslocatie voor woningen realiseerbaar is.

*In deze kern zijn de aandachtspunten illegale huisvesting van arbeidsmigranten en de leegstand van woningen.*

#### **4.1.4 De kern 's Gravenmoer**

's Gravenmoer had in augustus 2024 ongeveer 2.225 inwoners en dit aantal blijft redelijk stabiel. De woningvoorraad in 's Gravenmoer bedroeg in augustus 2024 ongeveer 987 woningen. Deze bevinden zich voor een groot gedeelte langs de aanwezige historisch bebouwingslinten. Verder zijn woningen in een kleinschalig uitbreidingsbied aan de noordzijde van de kern aanwezig.

In de bebouwde kom bevindt zich een klein aantal winkels voor de primaire levensbehoeften, een kledingwinkel en een aantal horecavoorzieningen. Er is geen bedrijventerrein aanwezig waardoor de bedrijfsactiviteiten in de kern 's Gravenmoer relatief kleinschalig zijn. Het sociaal culturele leven vindt plaats in het dorps huis dat in het centrum van de kern is gelegen. Voor het volgen van onderwijs zijn twee basisscholen aanwezig. Deze worden binnen enkele jaren samengevoegd in een kindcentrum op een nieuwe locatie. Omdat er een uitbreidingslocatie voor ongeveer 130 woningen aan de Waspikse Weg in voorbereiding is, zullen de bouwactiviteiten de komende jaren toenemen.

*In deze kern zijn de aandachtspunten illegale bewoning van bijgebouwen en illegaal gebruik van bouwwerken voor bedrijfsactiviteiten.*

#### **4.1.5 De kernen Klein-Dongen en Vaart**

De kernen Klein-Dongen en Vaart telden in augustus 2024 ongeveer 1.065 inwoners. De woningvoorraad in deze kernen bedroeg in augustus 2024 ongeveer 333 woningen. Dit aantal zal de komende tijd enigszins toenemen omdat er, gedurende de periode waarvoor de uitvoerings- en handhavingstrategie is geschreven, een woningbouwplan zal worden ontwikkeld voor ongeveer 35 woningen.

Vaart heeft een klein aantal winkels, waaronder een biologische supermarkt, meerdere cafés en een aantal kleine maatschappelijke voorzieningen. In Klein-Dongen bevindt zich een enkele winkel. In Vaart is een basisschool aanwezig. De bedrijfsactiviteiten in Vaart en Klein Dongen zijn kleinschalig en divers.

*In deze kernen zijn de aandachtspunten illegale bewoning van bijgebouwen en illegaal gebruik van bouwwerken voor bedrijfsactiviteiten.*

#### **4.1.6 Het buitengebied**

In het buitengebied waren in augustus 2024 432 woningen aanwezig. Net als in de rest van Nederland is er de

afgelopen jaren veel veranderd in het buitengebied van de gemeente Dongen. Het is niet meer het exclusieve domein van de landbouw, maar het is een multifunctionele ruimte waar wordt gewerkt, gewoond en gerecreëerd. De maatschappelijke betekenis van het buitengebied is verbreed. Daarnaast zijn er binnen de verschillende gebruiksfuncties in het buitengebied diverse ontwikkelingen gaande, die ruimtelijke gevolgen hebben. Een duidelijk voorbeeld is de afname van het aantal landbouwbedrijven. Deze afname zal zich verder voortzetten, waardoor nog meer agrarische bedrijfsgebouwen zullen vrijkomen. Als tegenhanger van de afname van het aantal agrarische bedrijven spelen binnen de landbouw ontwikkelingen als schaalvergroting, specialisatie en verbreding een belangrijke rol. Daarnaast krijgen andere functies, zoals maatschappelijke dienstverlening (zorg) steeds vaker een plaats in het buitengebied.

De veranderende betekenis van het buitengebied roept – sterker dan voorheen – vragen op. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om het behoud van de agrarische ontwikkelingsruimte (zonder de waardevolle kenmerken van het landschap aan te tasten), de gebruiksmogelijkheden van vrijkomende agrarische bedrijfsgebouwen, de ontwikkelingsmogelijkheden voor landschap en natuur en ontwikkeling van het recreatieve medegebruik van het buitengebied.

Het buitengebied, met zijn uitgestrekte natuur, landbouwgrond en afgelegen locaties, is steeds vaker een broedplaats voor ondermijnende activiteiten. Ondermijning is een vorm van criminaliteit waarbij de onderwereld zich mengt met de bovenwereld, met als doel maatschappelijke en economische structuren te verzwakken. In het buitengebied draait ondermijning vaak om illegale activiteiten die zich verborgen afspelen in gebieden waar toezicht beperkter is. Voorbeelden hiervan zijn drugshandel, illegale afvaldumping, hennepsteelt, en de opzet van zogenaamde 'dark kitchens' (illegale productielocaties voor drugs of andere verboden goederen). Deze criminaliteit vindt vaak plaats op afgelegen locaties, zoals boerderijen, loodsen, of industrieterreinen, waarop de politie en andere instanties moeilijker zicht hebben. Ook in de gemeente Dongen zijn ondermijnende activiteiten in het buitengebied een punt van aandacht.

*Er zijn aandachtspunten in de vorm van illegale bedrijfsactiviteiten in voormalige agrarische gebouwen, illegale bewoning van voormalige bedrijfswoningen, huisvesting van arbeidsmigranten, ondermijnende activiteiten in (voormalige) agrarische gebouwen en illegale dumpingen van (drugs)afval.*

#### **4.1.7 Bedrijventerreinen**

De twee grootste bedrijventerreinen liggen ten zuiden en zuidoosten van de kern Dongen. Dit zijn Tichelrijt 1, 2, 3 en zuid en De Wildert. Hier zijn de meeste grote bedrijven van de gemeente Dongen gevestigd. Hier woonden in augustus 2024 ongeveer 45 inwoners in 19 woningen.

Het bedrijventerrein Tichelrijt 1 ligt ten zuiden van de kern Dongen, is ongeveer 85 ha groot en er zijn ongeveer 70 bedrijven gevestigd. Meer dan de helft van de hier gevestigde bedrijven heeft een nationale of zelfs internationale afzetmarkt. Ruim driekwart van deze bedrijven valt onder de sectoren bouwnijverheid en groothandel. De hier gevestigde bedrijven bieden samen werkgelegenheid aan ongeveer 2.000 mensen. Dit bedrijventerrein heeft in de afgelopen jaren een sterke positie in de regio weten te verwerven. Met name de ligging dichtbij Tilburg en de goede aansluiting op het regionale en landelijke wegennet dragen daaraan bij. Doordat er geen ruimte is voor nieuwe bouwactiviteiten, is er sprake van een terrein dat zich niet meer sterk ontwikkelt.

Het bedrijventerrein Tichelrijt 2 is ongeveer 20 ha groot, ligt ook ten zuiden van de kern Dongen en sluit aan op Tichelrijt 1. Op Tichelrijt 2 zijn inmiddels zo'n 25 bedrijven gevestigd. Deze bedrijven behoren voornamelijk tot het midden- en kleinbedrijf. Er zijn nog vestigingsmogelijkheden voor nieuwe bedrijven.

Het bedrijventerrein Tichelrijt 3 ligt ten oosten van Tichelrijt 1 en 2 en wordt momenteel ontwikkeld. Hier komt ruimte voor twee tot drie nieuw te vestigen bedrijven. In de toekomst vindt nog uitbreiding plaats met het naastgelegen Zonnepark Tichelrijt dat eveneens tot bedrijventerrein wordt omgevormd.

Het bedrijventerrein Tichelrijt zuid ligt ten zuiden van Tichelrijt 1 en 2 en biedt ruimte voor een of twee bedrijven. Er is nog een mogelijkheid voor een beperkte uitbreiding naar het oosten.

Het bedrijventerrein De Wildert ligt ten zuidoosten van de kern Dongen en is ongeveer 40 ha groot. De ligging is door de realisatie van de Noordwesttangent gunstig ten opzichte van het hoofdwegennet. De Wildert biedt plaats aan vier grote bedrijven, waarvan Coca-Cola de bekendste is. De bedrijven zijn duidelijk op een grote afzetmarkt georiënteerd.

*Hoewel het zich niet op aantoonbaar grote schaal voordoet, zijn de bedrijventerreinen aantrekkelijk voor criminelen die onder de radar willen opereren. Zij zoeken locaties voor dekmantelbedrijven, drugsproductie- en opslaglocaties met goede aansluitingen op het logistieke netwerk in binnen- en buitenland. Ondermijnende activiteiten zijn dan ook het belangrijkste aandachtspunt voor de bedrijventerreinen.*

## 4.2 Prioriteiten

### 4.2.1 Landelijke prioriteiten

Landelijk zijn er een aantal aandachtspunten benoemd die bij de uitvoering van de VTH-taken in aanmerking moeten worden genomen.

Deze landelijke prioriteiten komen deels voort uit incidenten die zich hebben voorgedaan. In de uitvoeringspraktijk wordt rekening gehouden met deze prioriteiten. De landelijke prioriteiten zijn:

- Asbest\*
- Bodem (besluit Bodemkwaliteit) \*
- Brandveiligheid opslag gevaarlijke stoffen \*
- Risicovolle inrichtingen\*
- Constructieve veiligheid
- Brandveiligheid \*
- Handhaving omgevingsplan

\* U&H-taken (deels) ondergebracht bij de OMWB en VRMWB.

### 4.2.2 Prioriteitstelling gemeente Dongen

De prioriteiten van de gemeente Dongen zijn vastgesteld op basis van een risicoanalyse (zie de bijlagen). Voor de beleidsperiode 2025-2028 zijn er bij vergunningverlening en toezicht een aantal nieuwe activiteiten in de risicoanalyse opgenomen. Deze zijn een gevolg van de invoering van de Ow en de Wkb.

Met de uitgevoerde risicoanalyses voor de taakvelden VTH, OMG en OOV zijn de risico's van activiteiten in beeld gebracht. Vervolgens zijn de uitkomsten van deze cijfermatige risicoanalyse naast de bestuurlijke prioriteiten en de praktijkervaringen van medewerkers gelegd. Dit om te beoordelen of de uitkomsten van de risicoanalyse voldoende aansluiten bij de lokale situatie. Op basis hiervan is per activiteit de prioriteit toegekend (hoog, gemiddeld of laag).

Met deze toegekende prioriteiten kunnen de mensen en middelen worden ingezet op die activiteiten, waarvoor deze kennis en kunde het meest nodig is en op die activiteiten die de meeste risico's met zich meebrengen (het eerder genoemde "risicogestuurd werken"). Hierbij moet worden opgemerkt dat niet enkel bij overtredingen in deze risicoklasse wordt gehandhaafd. Deze kwalificatie is namelijk bedoeld om aan te geven, in welke gevallen altijd wordt gehandhaafd. In het geval dat er geen overtredingen in de toegekende risicoklasse "hoog" zijn, worden overtredingen die zich in een lagere risicoklasse bevinden opgepakt.

De toegekende prioriteiten in de categorie "hoog" worden hierna weergegeven. De overige geprioriteerde activiteiten in de categorieën "gemiddeld" en "laag" en de volledige risicoanalyse zijn opgenomen als bijlage.

| Hoge prioriteit                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ondermijning                                                                              |
| Brandveilig gebruik bij Woonfunctie-voor zorg, -voor kamergewijze verhuur, Kantoorfunctie |

|                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Brandveilig gebruik bij Gezondheidszorgfunctie, Bijeenkomstfunctie, Onderwijsfunctie, Logiesfunctie, Sportfunctie, Winkelfunctie, Industriefunctie    |
| Het afbreken, verstoren, gebruiken of wijzigen van een beschermd monument (inclusief monumentale bomen)                                               |
| Illegale bewoning/woningsplitsing in het buitengebied                                                                                                 |
| Strijdigheid Bbl met hoge risico's (Wet kwaliteitsborging) (*)                                                                                        |
| Het in strijd met een omgevingsvergunning (ver)bouwen van een: Woonfunctie (woongebouw), Gezondheidszorgfunctie, Bijeenkomstfunctie, Onderwijsfunctie |
| Evenement (type 4) (> 1500 personen en bedrijfsmatig)                                                                                                 |

(\*) Afdeling veiligheid (uitgezonderd 4.2.16), gezondheid (uitgezonderd 4.3.7, 4.3.9 en 4.3.10), 4.6 en bouwwerk installaties 4.5.7 t/ 4.7.9.

# 5. Uitvoeringsstrategieën

## 5.1 Inleiding

Bij de uitvoering van de taken geldt het principe dat initiatieven, activiteiten en handhavingssituaties in een gelijke situatie gelijk worden behandeld. Om zoveel mogelijk volgens dat principe te werken zijn onderstaande VTH-strategieën op de taken die door VTH worden uitgevoerd van toepassing. Deze strategieën vormen het operationele beleidskader. De grondslagen van de inhoud van de strategieën is terug te vinden in het Omgevingsbesluit artikel 13.6 en 13.7. De VTH-strategieën bestaan uit vijf componenten:

1. Preventiestrategie (voorkomen);
2. Vergunningenstrategie (reguleren);
3. Toezichtstrategie (controleren);
4. Sanctiestrategie (optreden);
5. Gedoogstrategie (uitstellen van handhaven).

Jaarlijks worden de resultaten van deze strategieën geëvalueerd en indien nodig worden deze bijgesteld als dit noodzakelijk blijkt om de doelen te behalen.

In het navolgende worden de uitvoeringstrategieën nader toegelicht.

## 5.2. Preventiestrategie

De preventiestrategie richt zich op het vergroten van kennis en bewustwording bij inwoners en organisaties, over welke regelgeving van toepassing is en voor welke activiteiten een melding of vergunning nodig is. Om uit eigen beweging aan deze regels te kunnen voldoen, moet immers bekend zijn welke regels van toepassing zijn. Maar deze strategie richt zich ook op het stimuleren van betrokkenen om aan de geldende regels te voldoen. Het doel van de preventiestrategie is dan ook om de betrokkenheid en het draagvlak voor spontane naleving van wet- en regelgeving te vergroten.

Inzet van de preventiestrategie vindt doorlopend plaats en gaat veelal vooraf aan potentiële aanvragen of meldingen. Door de inzet hiervan in het voortraject wordt mogelijk voorkomen, dat achteraf tot een formele actie moet worden overgegaan. Bij deze strategie zijn de volgende aspecten van belang.

### 5.2.1 Communicatie en voorlichting

Uit ervaring blijkt dat onvolledige en/of onjuiste aanvragen dan wel overtredingen bij inwoners of organisaties, regelmatig voortkomen uit het gebrek aan kennis over de geldende wetten en regels. Door dit gebrek aan kennis is er vaak niet het besef dat niet volgens de regels wordt gehandeld. Enerzijds stimuleert de gemeente Dongen potentiële aanvragers, om actief na te gaan of aanvragen of meldingen nodig zijn en ten behoeve van de afhandeling te komen tot goed uitgewerkte aanvragen. Anderzijds informeert zij waar mogelijk inwoners en organisaties zo veel mogelijk over geldende wet- en regelgeving, waarbij ook uitleg wordt gegeven over de achtergronden van de regels. Dit doet de gemeente Dongen op de volgende manieren.

#### *Informatievoorziening/voorlichting*

Informatievoorziening vindt digitaal plaats in de vorm van het kunnen raadplegen van het Omgevingsloket en de website van de gemeente Dongen. Op deze plaatsen kan men zowel algemene als de voor een specifieke locatie geldende informatie inzien. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van publicaties in de lokale media zoals de gemeentelijke "Informatiekrant". De informatie die op deze plaatsen wordt aangeboden varieert van informatie over algemene onderwerpen uit het VTH-taakveld, tot specifieke informatie zoals wijzigingen van het omgevingsplan en ingekomen aanvragen voor een vergunning.

Ook vindt informatievoorziening plaats aan de balie "bouwen en milieu", die zich in het publieksgedeelte van de hal van het gemeentehuis bevindt.

Voorlichting wordt gegeven door middel van gerichte campagnes, informatiebijeenkomsten en samenwerking met lokale ondernemers (bijvoorbeeld de horeca), verenigingen en bewonersorganisaties.

Hierdoor streeft de gemeente Dongen naar maximale transparantie in haar communicatie over vergunningverlening, toezicht en handhaving.

Inwoners en organisaties worden tijdig en duidelijk geïnformeerd over wat van hen wordt verwacht en wat zij van de gemeente mogen verwachten, zowel bij het indienen van vergunningaanvragen als bij handhavingsacties.

Door het gebruik van toegankelijke analoge en digitale kanalen en regelmatige updates op de gemeentelijke website, worden zij actief op de hoogte gehouden van ontwikkelingen die in de gemeente Dongen plaatsvinden.

#### *Vooroverleg*

Aan potentiële aanvragers voor een (omgevings)vergunning wordt de mogelijkheid geboden, om via een zogenaamd vooroverleg meer duidelijkheid te verkrijgen over hun initiatief. Bij de Ow is een onderdeel van dit vooroverleg de "intaketafel". Hierbij wordt in de gedachte van de Ow met de aanvrager meegedacht, met als doel te bezien of het initiatief mogelijk is of "mogelijk kan worden gemaakt". Dit vraagt om een zorgvuldig en integraal proces met het bestuur, ketenpartners en belanghebbenden. Voor initiatieven waarbij meerdere partners zijn betrokken wordt gebruik gemaakt van de "regionale omgevingstafel".

#### *Participatie*

Onder de Ow is in een aantal gevallen "participatie" als een nieuw aanvraagvereiste bij een aanvraag voor een omgevingsvergunning geïntroduceerd. Dit nieuwe vereiste stimuleert initiatiefnemers om informatie over hun initiatief te delen met belanghebbenden. Een initiatiefnemer is niet altijd verplicht om daadwerkelijk aan participatie te doen, maar de gemeente adviseert wel om het altijd te doen. Het niet betrekken van de omgeving en/of daarover geen gegevens overleggen, is in beginsel geen grond voor het buiten behandeling laten of het weigeren van een vergunningsaanvraag.

Als deze verplichting er niet is worden de eventueel aangeleverde gegevens hieromtrent op uitgangspunten getoetst. Dat wil zeggen: geven de overlegde gegevens een beeld van de meningen van de omgeving en is op basis hiervan aanleiding om nader onderzoek te doen.

Daarnaast kan de gemeenteraad "gevallen van buitenplanse activiteiten met verplichte participatie met de omgeving" aanwijzen. In deze gevallen is het wel verplicht met de omgeving te participeren, vóórdat een aanvraag om een omgevingsvergunning kan worden ingediend. Voor die gevallen moet de aanvrager dan ook aantonen dat hij aan participatie heeft gedaan. Als deze dit niet doet kan de aanvraag buiten behandeling worden gelaten. In welke gevallen het verplicht is te participeren en hoe de gemeente de aangeleverde participatiegegevens beoordeelt, is vastgelegd in het besluit dat de gemeenteraad hieromtrent 20 oktober 2022 heeft genomen (zie de bijlagen). Er is hierbij niet omschreven aan welke vormvereisten moet worden voldaan.

#### *Afstemming en samenwerking*

De toegevoegde waarde van communicatie en voorlichting valt of staat met een eenduidige en uniforme berichtgeving naar inwoners en organisaties. Adequate in- en externe afstemming is daarbij noodzakelijk om te komen tot een optimaal en integraal resultaat, bij zowel vergunningverlening, toezicht als handhaving. Binnen de regio zijn hiervoor met een aantal ketenpartners samenwerkingsafspraken gemaakt. De wijze waarop wordt samengewerkt en het moment van afstemming, liggen vast in specifieke werkprocessen, -instructies en -afspraken.

#### **5.2.2 Bemiddeling/mediation**

Vaak komen handavingsdossiers voort uit situaties waarin de onderlinge verhoudingen zijn verstoord. Hierbij worden al langer aanwezige conflicten dan "uitgevochten" via wettelijke procedures. In die gevallen wordt eerst met de betrokkenen gesproken en kan indien gewenst "buurtbemiddeling" en/of "mediation" worden ingezet. Contour de Twern verzorgt voor de gemeente deze "buurtbemiddeling" als partijen hiervoor open staan. Hierdoor raken mensen weer (in)direct met elkaar in gesprek en kunnen zij een bijdrage leveren aan een oplossing. Zij hebben namelijk ook een rol en eigen verantwoordelijkheid, bij de zorg voor een voor iedereen zo goed mogelijke fysieke leefomgeving.

### 5.2.3 Deregulering

Acceptatie en handhaafbaarheid van de wet- en regelgeving is ook een succesfactor bij het voorkomen van overtredingen hiervan. Dit kan worden bereikt door deregulering. Als wordt geconstateerd dat een voorschrift uit een verordening of beleidsregel, maatschappelijk gezien is achterhaald wordt bekeken of dit kan worden afgeschaft of aangepast.

## 5.3 Vergunningenstrategie

In het navolgende wordt de vergunningenstrategie beschreven en worden de volgende aspecten hiervan nader toegelicht.

- Het begrip vergunningverlening;
- Het doel van de vergunningenstrategie;
- De procedures;
- De uitgangspunten
- De basiswerkwijze
- Het bouwtechnisch toetsingskader.

### 5.3.1 Begrip vergunningverlening

De vergunningsplichtige activiteiten zijn door het Rijk opgenomen in de Ow, het Bal en het Bbl. Ook in de diverse gemeentelijke verordeningen en het omgevingsplan zijn vergunningsplichtige activiteiten opgenomen.

Vergunningverlening omvat het verlenen, weigeren, (gedeeltelijk) intrekken of wijzigen van een (aanvraag voor een) vergunning. Hierdoor wordt een voorgenomen activiteit mogelijk of (gedeeltelijk) onmogelijk gemaakt.

### 5.3.2 Doel van de vergunningenstrategie

Het doel van de vergunningenstrategie is het op een integrale en efficiënte wijze beslissen op de aanvragen voor een vergunning. Deze stelt de gemeente in staat om:

- binnen een acceptabele termijn een besluit te nemen op een aanvraag voor een vergunning;
- heldere, transparante en handhaafbare vergunningen op te stellen.

Volgens de regelgeving dient de uitvoerings- en handhavingsstrategie inzicht te bieden in de criteria, die worden gebruikt bij het beoordelen van de beslissing op een aanvraag voor omgevingsvergunningen én de werkwijze bij het verlenen van omgevingsvergunningen. Met het in dit beleid vastleggen van een vergunningenstrategie wordt hieraan voldaan.

### 5.3.3 De procedures

De procedures van met betrekking tot het mogelijk maken van activiteiten in VTH-taakveld resulteren in de meeste gevallen, in de acceptatie van meldingen en de verlening/weigering van vergunningen. Bij deze procedures is sprake van de volgende wettelijke randvoorwaarden.

#### *Meldingen*

De melding betreft een mededeling aan het bevoegd gezag en kan niet geweigerd worden. Tegen de acceptatie van een melding staan dan ook geen rechtsmiddelen zoals bezwaar en beroep open.

Aan het bevoegd gezag is het de taak te beoordelen of de activiteit meldingsplichtig is en of de melding volledig is ingediend. Een inhoudelijke beoordeling is, tenzij anders in de wet- en regelgeving bepaald, dan ook niet aan de orde. Het accent van de gemeentelijke taken bij meldingen ligt daarom vooral bij het uitvoeren van toezicht (met uitzondering van de Wkb-meldingen).

#### *Vergunningverlening (reguliere procedure)*

Bij een reguliere procedure is het uitgangspunt als de aanvraag ontvankelijk is, dat uiterlijk binnen 8 weken op de aanvraag moet worden beslist. Deze termijn kan door de gemeente eenmalig met zes weken worden verdaagd. Ook is het nog mogelijk om in overleg met de aanvrager een andere termijn af te spreken. Sinds de inwerkingtreding van de Ow is er geen zogenaamde "fatale termijn" meer, waardoor bij de overschrijding hiervan geen vergunning van rechtswege is ontstaan. Indien niet tijdig is beslist kan de aanvrager op basis van de Wet dwangsom en beroep, de gemeente vragen om binnen 14 dagen na de ontvangst van het verzoek te beslissen op de aanvraag op straffe van een dwangsom.

#### *Vergunningverlening (uitgebreide procedure)*

Een uitzondering op de regel dat binnen 8 weken moet worden beslist, is als de uitgebreide procedure van toepassing is. In dit geval moet binnen 26 weken op de aanvraag worden beslist. Deze termijn kan eenmalig met zes weken worden verdaagd. De uitgebreide procedure geldt in het kader van dit beleid voor een Rijksmonumentenactiviteit. Verder kan de uitgebreide procedure op verzoek óf al dan niet met instemming van de aanvrager van toepassing worden verklaard. Dit kan bijvoorbeeld bij activiteiten waarbij het duidelijk is, dat deze aanzienlijke (maatschappelijke) gevolgen voor de omgeving kunnen hebben.

### **5.3.4 Uitgangspunten vergunningverlening**

Bij het behandelen van aanvragen voor een vergunning worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

*1. Er wordt rekening gehouden met de vastgestelde prioriteiten.*

Bij het beoordelen van aanvragen wordt getoetst met een diepgang die passend is bij de prioriteit. Er wordt altijd getoetst aan het omgevingsplan en aan de redelijke eisen van welstand (indien van toepassing).

*2. Er wordt risicogestuurd getoetst.*

De landelijke prioriteiten (constructieve- en brandveiligheid) krijgen altijd aandacht, omdat daar de grootste risico's in zitten.

*3. Er wordt integraal afgestemd.*

Er wordt voor gezorgd dat bij de afhandeling van aanvragen, advies wordt gevraagd aan deskundigen als dat nodig is om aspecten zoals bijvoorbeeld archeologie, ecologie en ruimtelijke aspecten te kunnen beoordelen.

### **5.3.5 Basiswerkwijze**

Ter bevordering van een transparante en eenduidige werkwijze hanteert de gemeente Dongen, een basiswerkwijze voor de afhandeling van aanvragen voor omgevingsvergunningen. De basiswerkwijze voor het behandelen van aanvragen is vastgelegd in het zaakstelsel en in daar onderliggende werkafspraken. Voor elke aanvraag worden verschillende processtappen doorlopen. Bij deze processtappen wordt aangegeven wie waarvoor verantwoordelijk is. Binnen deze processtappen zijn er een aantal algemene taken te benoemen die van toepassing zijn op de behandeling van vergunningen, ontheffingen of meldingen. Dit zijn:

1. De aanvraag toetsen op volledigheid en ontvankelijkheid op basis van indieningsvereisten. Er wordt een volledige ontvankelijkheidstoets uitgevoerd bij alle aanvragen en meldingen. Als ontbrekende stukken niet, niet op tijd of niet volledig worden aangeleverd wordt de aanvraag/melding buiten behandeling gelaten.
2. Vakinhoudelijk toetsen aan relevante beoordelingskaders (landelijk en lokaal).
3. Handhaafbaarheidstoets (zijn eventuele voorwaarden aan de vergunning te handhaven).
4. Bewaken van de wettelijke termijnen die gelden voor de afhandeling van een aanvraag.
5. Publiceren van de aanvragen, beschikkingen en meldingen.
6. Archiveren van de ontvangen stukken en beschikkingen.

Bij processtap 2 (vakinhoudelijk toetsen) wordt indien van toepassing aan volgende aspecten getoetst.

### **1. De Omgevingswet, het Omgevingsbesluit, het Besluit kwaliteit leefomgeving en het Besluit bouwwerken leefomgeving**

De Ow, het Omgevingsbesluit (hierna: Ob), het Besluit kwaliteit leefomgeving (hierna: Bkl) en het Bbl, bevatten het landelijke kader voor de beoordeling en toetsing van aanvragen voor een omgevingsvergunning. In deze wet en vier algemene maatregelen van bestuur (hierna: AMvB), staan de landelijke kaders voor het indienen, toetsen en beoordelen van aanvragen.

Het Bbl is bij aanvragen voor een omgevingsvergunning vermoedelijk de bekendste van de vier. In deze AMvB staan de landelijke technische eisen waaraan bouwwerken moeten voldoen. Bij het toetsen van bouwwerken in gevolgklasse I (verbouw), II en III, wordt bij de toetsing de nadruk gelegd op de aspecten (brand)veiligheid, gezondheid en energiezuinigheid. De diepgang van de toetsing van aanvragen aan overige onderdelen is afhankelijk van de aard van het bouwwerk.

### **2. Het (tijdelijk) omgevingsplan**

Met de inwerkingtreding van de Ow zijn alle bestemmingsplannen alsmede de bepalingen uit verordeningen die betrekking hebben op de fysieke leefomgeving opgenomen in het tijdelijk omgevingsplan. Aanvragen voor een omgevingsvergunning worden getoetst aan het tijdelijke omgevingsplan. Pas als een initiatief past in het tijdelijk omgevingsplan of daarvan kan worden afgeweken, met een binnenplanse of buitenplanse omgevingsplanactiviteit, kan een vergunning worden verleend. De toepassing van een buitenplanse omgevingsplanactiviteit vindt plaats op basis van een advies van het team Omgevingsbeleid.

### **3. Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur**

Bij de beoordeling van een aanvraag wordt afgewogen of een Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet bibob) onderzoek gewenst is. Een Wet bibob-onderzoek vindt in ieder geval plaats, in het geval van een aanvraag voor een omgevingsvergunning voor een bouwactiviteit, waarbij de bouwkosten hoger zijn dan € 500.000,-. Een Wet bibob-onderzoek wordt ook uitgevoerd in het geval, dat de aanvrager in een tijdvak van één jaar gerekend vanaf de eerste aanvraag, vier aanvragen (of meer) indient voor een omgevingsvergunning voor een bouwactiviteit, waarbij de bouwkosten meer dan € 50.000,- maar minder dan € 500.000,- (exclusief btw) bedragen. In dat geval wordt bij de vierde aanvraag een Wet bibob-onderzoek gestart. Het Wet bibob-beleid is in de gemeente Dongen vastgesteld en opgenomen in de "Beleidsregel Wet Bibob gemeente Dongen".

### **4. Welstand**

De gemeente Dongen heeft een welstandsnota vastgesteld en een commissie omgevingskwaliteit ingesteld, die toeziet op de kwaliteit van bestaande en nieuwe bouwwerken. Een aanvraag kan om advies worden voorgelegd aan de commissie omgevingskwaliteit.

### **5.3.6 Het bouwtechnisch toetsingskader**

Het is praktisch niet mogelijk en ook niet wenselijk om bouwwerken, aan alle voorschriften van het Bbl even uitputtend te toetsen. Omdat ieder bouwplan anders is vraagt ook niet elk bouwwerk om dezelfde mate van toetsing en controle. Om deze reden is daarom met betrekking tot de toetsing van aanvragen aan het Bbl, in deze U&H-strategie een kader gemaakt voor wat wordt getoetst en de intensiteit waarmee wordt getoetst.

Dit kader is gebaseerd op een efficiënte en risicogestuurde beoordeling van vergunningaanvragen. Afhankelijk van de complexiteit en het risiconiveau van een project, wordt hiervoor een passende toetsingsprocedure gevolgd. Voor projecten met een laag risicoprofiel wordt gebruik gemaakt van een vereenvoudigde toetsingsprocedure, terwijl complexe en risicovolle projecten intensief worden getoetst.

De intensiteit is bij wat er wordt getoetst gebaseerd op het principe, dat bij bepaalde onderdelen van bouwplannen, ervan uit mag worden gegaan dat aan de voorschriften wordt voldaan (denk aan bijvoorbeeld warmte-isolatie). Dit soort onderdelen zijn vaak "standaard" en veroorzaken geen risico's. Daarnaast zijn er ook onderdelen die "maatwerk" zijn en risico's veroorzaken die kunnen variëren in kans van optreden en omvang. Vaak is dit laatste afhankelijk van de aard en het type bouwwerk.

Door de aanwezigheid van een toetsingskader wordt bereikt, dat onderdelen van bouwwerken risicogestuurd worden getoetst. Hierdoor wordt de veiligheid van bouwwerken verhoogd en gewaarborgd, en ook het gezond en veilig gebruik ervan. Ook draagt deze aanpak bij aan een efficiënte verdeling van middelen en een versnelde afhandeling van minder complexe aanvragen. Het toetsen van een omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen aan het Bbl gebeurt op de volgende niveaus:

- a) Snelle toets (**S**);
- b) Visuele toets (**V**);
- c) Representatieve toets (**R**);
- d) Integrale toets (**I**).

#### **Ad a) Snelle toets**

Hierbij vindt de beoordeling enkel plaats op de aanwezigheid van de vereiste aan te leveren stukken (ontvankelijkheidstoets). Uiteraard vindt er wel nog een controle plaats op de andere toetsingskaders (omgevingsplan en indien van toepassing welstand). Dit niveau van toetsing wordt toegepast als mag worden aangenomen, dat aan de voorschriften is voldaan en geen sprake is van een risico.

#### **Ad b) Visuele toets**

Bij de visuele toets wordt aandacht besteed aan de uitgangspunten van de ingediende bescheiden, maar wordt de verdere inhoud hiervan niet beoordeeld. Dit niveau van toetsing wordt toegepast op voorschriften, waarbij op voorhand niet mag worden aangenomen dat hieraan wordt voldaan, maar dat de hierbij aanwezige risico's op letsel gering zijn.

#### **Ad c) Representatieve toets**

Hierbij worden de uitgangspunten en uitkomsten van onderdelen getoetst, die een aanzienlijk risico op letsel kunnen veroorzaken. De uitgangspunten op basis van wat hierover in de wet- en regelgeving is vastgelegd en de uitkomsten op basis van "professional judgement". Dit laatste betekent dat wordt beoordeeld of de uitkomsten realistisch zijn voor het gekozen ontwerp.

#### **Ad d) Integrale toets**

Bij het integraal toetsen is het de bedoeling dat alles van een onderdeel, wat bij het niet voldoen een hoog risico, wordt gecontroleerd en nagerekend. Het betreft hier voornamelijk onderdelen met een hoge prioriteit.

Dit leidt tot het volgende overzicht voor aanvragen die betrekking hebben op de bouw, uitbreiding of verbouw van de volgende typen bouwwerken.

|                                      | Voor publiek<br>toegankelijk<br>gebouw | Bedrijfs-<br>gebouw | Woon-<br>gebouw | Woning | Toevoegingen<br>bij, aan of op<br>woningen |
|--------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|-----------------|--------|--------------------------------------------|
| <b>Veiligheid (afdeling 4.2 Bbl)</b> |                                        |                     |                 |        |                                            |
| Brandveiligheid                      | I                                      | I                   | I               | V      | S                                          |
| Constructieve<br>veiligheid          | I                                      | I                   | I               | R      | V                                          |
| Gebruiksveiligheid                   | I                                      | R                   | R               | V      | V                                          |
| <b>Gezondheid (afdeling 4.3 Bbl)</b> |                                        |                     |                 |        |                                            |
| Geluid                               | I                                      | R                   | R               | V      | -                                          |
| Vocht                                | V                                      | V                   | V               | V      | S                                          |
| Ventilatie                           | I                                      | R                   | R               | V      | S                                          |
| Daglichttoetreding                   | R                                      | R                   | R               | V      | S                                          |

|                                            |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| <b>Duurzaamheid (afdeling 4.4 Bbl)</b>     |   |   |   |   |   |
| BENG norm                                  | R | R | R | R | S |
| Isolatie                                   | R | V | - | - | - |
| Milieuprestatie                            | R | V | V | R | - |
| <b>Bruikbaarheid (afdeling 4.5 Bbl)</b>    |   |   |   |   |   |
| Aanwezigheid ruimten                       | I | V | R | - | - |
| Parkeren (niet Bbl)                        | I | R | R | V | - |
| <b>Toegankelijkheid (afdeling 4.6 Bbl)</b> |   |   |   |   |   |
| Algemeen                                   | I | R | V | - | - |
| Toegankelijkheids-sector                   | R | V | V | - | - |
| Bereikbaarheid                             | R | V | V | - | - |
| <b>Installaties (afdeling 4.7 Bbl)</b>     |   |   |   |   |   |
| Afvoer water                               | R | V | V | S | - |
| Toegankelijkheid voor hulpdiensten         | R | R | V | - | - |

## 5.4 Toezichtstrategie

In het navolgende wordt de toezichtstrategie beschreven en worden de volgende aspecten hiervan nader toegelicht.

- De begrippen toezicht en toezicht houden;
- Het doel van de toezichtstrategie;
- De basiswerkwijze
- Toezichtsprioriteiten algemeen
- Toezicht bouwen;
- Toezicht Wkb;
- Toezicht APV en bijzondere wetten;
- Toezicht Alcoholwet en exploitatievergunningen;
- Toezicht ondermijning.

### 5.4.1 Begrippen toezicht en toezicht houden

Onder toezicht wordt in de context van de U&H-strategie verstaan het uitvoeren van controles op het gebied van het VTH-taakveld, ter voorkoming van overtredingen van de regelgeving en het naleven van voorschriften uit vergunningen. Toezicht zorgt voor een belangrijk preventief effect.

Onder het houden van toezicht wordt verstaan het verzamelen van informatie, over de vraag of een handeling of zaak voldoet aan de daaraan gestelde eisen. Speciaal hiervoor aangewezen toezichthouders voeren het toezicht uit volgens het vastgelegde proces.

### 5.4.2 Doel van de toezichtstrategie

Doel van het toezicht in het kader van de U&H-strategie is het bewerkstelligen van:

- Een veilig en gezond gebruik van bouwwerken;
- Een optimaal gebruik van gronden en bouwwerken;
- Het behoud van de openbare orde en veiligheid in relatie tot activiteiten in de fysieke leefomgeving.

Het toezicht wordt bij de drie voornoemde aspecten uitgevoerd op activiteiten, waar de kans het grootst is dat deze leiden (of kunnen leiden) tot schade aan de leefomgeving, de volksgezondheid, de veiligheid en natuur.

### 5.4.3 Basiswerkwijzen

Er is bij het toezicht in de gemeente Dongen sprake van de volgende basiswerkwijzen.

### 1. Preventief toezicht

Controles op de uitvoering van bouwactiviteiten worden voorbereid op basis van een prioriteitenstelling. Het niveau van de controle wordt bepaald en het dossier wordt gecontroleerd op volledigheid. Controles worden zowel onaangekondigd als op afspraak uitgevoerd. De bevindingen van de uitgevoerde controle worden tijdens het controlebezoek, direct online ingevoerd in het automatiseringsprogramma Rx.Mission.

Als tijdens een controle een overtreding wordt vastgesteld, wordt in gesprek met de bouwer en/of vergunninghouder geprobeerd tot een oplossing te komen. Als aan het einde van de controle ondanks overleg met de bouwer en/of vergunninghouder, de overtreding nog aanwezig is wordt een handhavingszaak aangemaakt in Rx.Mission.

Er wordt risicogericht gecontroleerd en op de cruciale momenten in het bouwproces. Hierbij worden de volgende fases gehanteerd:

- Start bouw;
- Draagconstructie onderbouw en bovenbouw;
- Gevel en dak;
- Afbouw.

Per bouwphase kunnen meerdere controles worden uitgevoerd. In de hierna opgenomen matrices is inzichtelijk gemaakt, wat het te hanteren minimale toezichtsniveau is én wat, wanneer en in welke mate wordt gecontroleerd. De diepgang van de controle heeft daarbij een directe relatie met de diepgang van de toets van de aanvraag voor een omgevingsvergunning. Het aantal controles dat wordt uitgevoerd is afhankelijk van het soort bouwwerk en wordt bepaald door de toezichthouder aan de hand van het bouwproces.

### 2. Repressief toezicht

Repressief toezicht wordt geïnitieerd vanuit de handhavingsjurist (bijvoorbeeld bij meldingen en handhavingsverzoeken) of op basis van eigen waarnemingen van de toezichthouder. Daarbij worden de controles uitgevoerd op basis van de prioriteitenstelling. De bevindingen van de controles worden door de toezichthouder in Rx.Mission ingevoerd.

#### 5.4.4 Toezichtprioriteiten algemeen

De toezichtstrategie van de gemeente Dongen is gebaseerd op risicogestuurd toezicht en een programmatische aanpak.

De aan een activiteit toegekende prioriteit is bepalend voor de mate waarin het toezicht wordt uitgevoerd. Bij activiteiten waaraan de prioriteit "hoog" is toegekend wordt (pro)actief toezicht gehouden. Hierbij wordt het toezicht altijd volledig, ter plaatse en indien nodig integraal uitgevoerd. Bij activiteiten met een gemiddelde prioriteit wordt steekproefsgewijs toezicht gehouden en op hoofdlijnen gecontroleerd.

Bij activiteiten met een lage prioriteit worden enkel de gegevens administratief vastgelegd en wordt niet gecontroleerd. Mocht dit laatste wel het geval zijn dan worden de hierbij betrokkenen hierover vooraf geïnformeerd.

#### 5.4.5 Toezicht bouwen

Het is praktisch onmogelijk en bovendien niet efficiënt om elk bouwwerk op elk moment van de bouw te controleren. Daartoe ontbreken kortweg de mogelijkheden. Tijdens de eerdergenoemde fases worden de volgende onderdelen (afhankelijk van het bouwwerk) gecontroleerd:

| Bouwphase                  | Toelichting                                                                             |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Start bouw                 | Eventueel oriënteringsgesprek, uitzetten bouw, uitgraven, fundering staal of palen      |
| Draagconstructie onderbouw | Funderingscontrole, riolering, begane grond                                             |
| Draagconstructie bovenbouw | Wanden/kolommen, stempels/steigers, vloeren en balken, constructie overige verdiepingen |

|              |                                                                 |
|--------------|-----------------------------------------------------------------|
| Gevel en dak | Dakconstructies, dakafwerking, buitenblad gevel, gevelopeningen |
| Afbouw       | Installaties, eindcontrole                                      |

Bij de vergunningverlening worden voor de toetsing van aanvragen voor bouwwerken in de gevolgklassen I (verbouwingen), II en III toetsniveaus gehanteerd. Bij het uitvoeren van toezicht wordt dan ook de mate van diepgang, die bij de toetsing van de onderhavige aanvraag is gehanteerd, als toezichtsniveau aangehouden. De toezichtsniveaus zijn hierdoor als volgt:

| Toezihtsniveau | Soort toezicht                   | Toelichting                                                                                                                                                                                                       |
|----------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Snel           | Steekproef                       | Afhankelijk van een vermoeden van niet voldoen aan de voorschriften kan op bepaalde aspecten een steekproef worden gehouden (ca. 1 op de 5).                                                                      |
| Visueel        | Quick scan                       | Beoordeling op basis van kennis en inzicht van de bouwinspecteur. Hierbij wordt in principe niet nagemeten, gecontroleerd op materiaalniveau of op vereiste waarden.                                              |
| Representatief | Beoordeling op hoofdlijnen       | Beoordeling op hoofdlijnen, op het oog en met eenvoudige hulpmiddelen worden controles uitgevoerd. Er worden alleen overzichtstekeningen geraadpleegd. Bij twijfel vindt raadpleging van detailtekeningen plaats. |
| Integraal      | Algehele controle van onderdelen | Beoordeling op alle constructieve- en brandveiligheidsonderdelen. Op het oog en met de benodigde hulpmiddelen worden controles uitgevoerd. Alle tekeningen en detailtekeningen worden geraadpleegd.               |

#### 5.4.6 Toezicht op de uitvoering van bouwwerken die onder de Wkb vallen.

Het toezicht op de uitvoering van bouwwerken die vallen onder de Wkb, met uitzondering van verbouwingen omdat deze nog geen onderdeel uitmaken van de Wkb, is met betrekking tot de Wkb ook risicogestuurd. Het verschil met het toezicht op bouwwerken die niet onder de Wkb vallen is, dat de gemeente Dongen geen structureel toezicht houdt op reguliere bouwkundige aspecten als geformuleerd in het Bbl. De wetgever heeft hiervoor immers de kwaliteitsborger aangewezen. Wel vindt in de onderstaande gevallen risicogestuurd toezicht plaats:

- Bij bouwwerken die in de risicoanalyse op brandveiligheid een hoge prioriteit hebben gekregen (steekproefsgewijs);
- Aan de hand van signalen over kwaliteitsborgers;
- Op verzoek van de vergunninghouder, kwaliteitsborger of derden;
- Op grond van eigen waarnemingen tijdens bijvoorbeeld de controle van de bouw/sloopveiligheid of omgevingsplanactiviteit.

#### 5.4.7 Toezicht APV en bijzondere wetten

Het toezicht op de APV en de bijzondere wetten betreft het toezicht op de naleving van activiteiten in de (semi)openbare ruimte, waarvoor een APV-vergunning nodig is of een APV-melding moet worden ingediend en de Alcoholwet. De boa's van het team OOV voeren dit toezicht uit. Dat dit toezicht in deze U&H-strategie is opgenomen vloeit voort uit het feit, dat de vergunningverlening c.q. de acceptatie van meldingen, bij het team VTH plaatsvindt. De overige APV-toezichthoudende werkzaamheden worden door het team OOV op basis van het door dit team opgestelde "Integraal Veiligheidsbeleid 2023-2026" uitgevoerd.

Bij "kleine" activiteiten die plaatsvinden in de (semi)openbare ruimte, waarvoor een APV-vergunning nodig is of melding moet worden ingediend, wordt door de boa's toezicht uitgevoerd. Hierbij kan worden gedacht aan het plaatsen van een container op de weg, kappen van een boom, verbranden van snoeihout et cetera. Gelet op de aard van deze activiteiten wordt bij overtredingen strafrechtelijk (door het team OOV) gehandhaafd. Dit omdat

bestuursrechtelijk optreden in een aantal gevallen te lang duurt voordat het beoogde effect wordt bereikt.

Het uitvoeren van toezicht op “grote” activiteiten zoals evenementen van het type 3 en 4 (zie de bijlagen) vindt integraal plaats. Hier wordt onder andere gecontroleerd op publieksveiligheid, constructieve veiligheid en brandveiligheid. Onder publieksveiligheid valt naast de veiligheid van de bij de activiteit aanwezige bezoekers, ook de veiligheid van de mensen in de nabije omgeving van de activiteit. Denk hierbij aan de controle op de aanwezigheid van calamiteitenroutes. Bij de constructieve veiligheid moet gedacht worden aan veiligheid van podia, stellages, tenten, et cetera. Als er hierbij overtredingen worden geconstateerd, wordt afhankelijk van de aard van de overtreding bestuursrechtelijk (door het team VTH) of strafrechtelijk (door het team OVV) gehandhaafd.

#### **5.4.8 Toezicht op de Alcoholwet en exploitatievergunningen (APV)**

Bij de wijziging van de APV van de gemeente Dongen in 2023 is een exploitatievergunningstelsel ingevoerd. Hierdoor zijn in 2023 en 2024 aan alle inrichtingen die een exploitatievergunning nodig hadden deze verleend.

Het Alcoholwetbestand van de gemeente Dongen is in de voornoemde periode geactualiseerd. Omdat de inrichtingen die een exploitatievergunning bezitten, ook in een aantal gevallen een Alcoholwetvergunning bezitten, controleren de boa's periodiek op de naleving van de voorschriften van de beide vergunningen. Dit doen zij op basis van een door hen gemaakt controleschema. Als hierbij overtredingen worden geconstateerd, wordt afhankelijk van de aard van de overtreding bestuursrechtelijk (door het team VTH) of strafrechtelijk (door het team OOV) gehandhaafd.

#### **5.4.9 Toezicht op ondermijning**

Het voorkomen van ondermijnende activiteiten heeft een hoge prioriteit. In beginsel behoort het toezicht op ondermijning tot het taakveld van de boa's. Echter, ook voor de toezichthouders VTH is hierbij een rol weggelegd. Enerzijds in de vorm van signalering en anderzijds in de vorm van een feitelijke betrokkenheid, bij het beëindigen van bijvoorbeeld het gebruik van drugslabs of hennepkwekerijen.

### **5.5 Sanctiestrategie**

De sanctiestrategie van de gemeente Dongen richt zich op handhaving van de wet- en regelgeving, waarbij overtredingen worden aangepakt volgens een op risico's gebaseerde aanpak. Jaarlijks worden de resultaten geëvalueerd en waar nodig wordt de strategie bijgesteld om de gestelde doelen te behalen.

Hierna wordt deze op hoofdlijnen besproken en worden de volgende aspecten hiervan nader toegelicht:

- Het begrip handhaving;
- Het doel van de sanctiestrategie;
- De basiswerkwijze;
- De samenwerking bij toezicht en handhaving;
- Het optreden tegen de eigen organisatie of andere overheden.

#### **5.5.1 Begrip handhaving**

Bij het uitvoeren van toezicht kunnen overtredingen van regels worden geconstateerd, waardoor handhaving aan de orde is. Onder handhaving wordt in de U&H-strategie verstaan het ongedaan maken of opheffen van een situatie, die in strijd is met wettelijke voorschriften.

#### **5.5.2 Doel van de sanctiestrategie**

De sanctiestrategie is een afwegingsinstrument voor toezichthouders en handhavers, met als doel dat handhavende instantie(s) op eenzelfde manier optreden bij overtredingen. Dit waarborgt een uniforme, transparante en effectieve wijze van handhaving. Ook bevordert dit de rechtsgelijkheid. De uitvoering van de handhaving kan variëren van bestuursrechtelijk dan wel strafrechtelijk optreden of een combinatie daarvan.

#### **5.5.3 Basiswerkwijze**

Bij de sanctiestrategie wordt gebruik gemaakt van de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingswet (hierna:

LHSO). De LHSO is de opvolger van de Landelijke Handhavingsstrategie (hierna: LHS) die dateert uit 2014. In de kern is LHSO echter nagenoeg onveranderd ten opzichte van de LHS. Wijzigingen zijn de aansluiting op de Ow, actualisering van de terminologie en toevoeging van de bestuurlijke boete. Verder is de relatie tussen bestuursrecht en strafrecht beter beschreven en geborgd.

De LHSO zet in op een passend optreden bij iedere overtreding. Handhavers hanteren de strategie bij iedere constatering van een overtreding en maken daarbij gebruik van de daarin aangegeven instrumenten. Om in het omgevingsrecht tot een passend optreden te komen, zijn de volgende twee hoofdvragen leidend:

*Over herstel:*

1a. Is herstel mogelijk? Zo ja, dan is in elk geval bestuursrechtelijk optreden de hiervoor te kiezen weg en is de vervolgvraag:

1b. Welke bestuursrechtelijk optreden is in dit geval het meest geschikt?

*Over bestraffing:*

2a. Is er aanleiding voor bestraffing? Zo ja, dan is de vervolgvraag:

2b. Welke weg (bestuursrechtelijk of strafrechtelijk) is het meest passend?

De LHSO geeft een stappenplan om te komen tot een passend optreden. Het startpunt van het stappenplan is het resultaat van het uitgevoerde toezicht. Dit in de vorm van de constatering van feiten/omstandigheden en het oordeel van de toezichthouder daarover. Aan de hand van het stappenplan, waartoe de hierna weer te geven interventiematrix behoort, kan worden gekomen tot onderling afgestemd en effectief handhavingstraject.

| De (mogelijke) gevolgen:          |                                                                                              | Interventiematrix                                                                            |                                                                                                                                |                                                                                                                                |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Aanzienlijk en/of onomkeerbaar | <b>Strafrecht</b><br>BSB (indien mogelijk)/PV                                                | <b>Strafrecht</b><br>BSB (indien mogelijk)/PV                                                | <b>Strafrecht</b><br>BSB (indien mogelijk)/PV/<br>nader straf. onderzoek                                                       | <b>Strafrecht</b><br>PV/nader straf. onderzoek                                                                                 |
|                                   | <b>Bestuursrecht bestraffend</b> Bestuurlijke boete (indien mogelijk)                        | <b>Bestuursrecht bestraffend</b> Bestuurlijke boete (indien mogelijk)                        | <b>Bestuursrecht bestraffend</b> Bestuurlijke boete (indien mogelijk)                                                          |                                                                                                                                |
|                                   |                                                                                              |                                                                                              | <b>Bestuursrecht ingrijpend</b><br>Exploitatieverbod/sluiting<br>Schorsen/intrekken<br>vergunning, erkenning of<br>certificaat |                                                                                                                                |
|                                   |                                                                                              |                                                                                              |                                                                                                                                | <b>Bestuursrecht ingrijpend</b><br>Exploitatieverbod/sluiting<br>Schorsen/intrekken<br>vergunning, erkenning of<br>certificaat |
|                                   | <b>Bestuursrecht herstellend</b> LOD/LOB (incl. tijdelijk stilleggen)<br>Verscherpt toezicht | <b>Bestuursrecht herstellend</b> LOD/LOB (incl. tijdelijk stilleggen)<br>Verscherpt toezicht | <b>Bestuursrecht herstellend</b> LOD/LOB (incl. tijdelijk stilleggen)                                                          | <b>Bestuursrecht herstellend</b> LOD/LOB (incl. tijdelijk stilleggen)                                                          |
| 3. Van belang                     | <b>Strafrecht</b><br>BSB (indien mogelijk)/PV                                                | <b>Strafrecht</b><br>BSB (indien mogelijk)/PV                                                | <b>Strafrecht</b><br>BSB (indien mogelijk)/PV/<br>nader straf. onderzoek                                                       | <b>Strafrecht</b><br>PV/nader straf. onderzoek                                                                                 |
|                                   | <b>Bestuursrecht bestraffend</b> Bestuurlijke boete (indien mogelijk)                        | <b>Bestuursrecht bestraffend</b> Bestuurlijke boete (indien mogelijk)                        | <b>Bestuursrecht bestraffend</b> Bestuurlijke boete (indien mogelijk)                                                          | <b>Bestuursrecht bestraffend</b> Bestuurlijke boete (indien mogelijk)                                                          |

|                                           |                                                                                    |                                                                                                      |                                                                                                      |                                                                                                                                |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           |                                                                                    |                                                                                                      |                                                                                                      | <b>Bestuursrecht ingrijpend</b><br>Exploitatieverbod/sluiting<br>Schorsen/intrekken<br>vergunning, erkenning of<br>certificaat |
|                                           | <b>Bestuursrecht<br/>herstellend</b> Bestuurlijk<br>gesprek/ waarschuwing          | <b>Bestuursrecht<br/>herstellend</b> LOD/LOB<br>(incl. tijdelijk stilleggen).<br>Verscherpt toezicht | <b>Bestuursrecht<br/>herstellend</b> LOD/LOB<br>(incl. tijdelijk stilleggen).<br>Verscherpt toezicht | <b>Bestuursrecht herstellend</b><br>LOD/LOB (incl. tijdelijk<br>stilleggen)                                                    |
| 2. Beperkt                                |                                                                                    | <b>Strafrecht</b><br>BSB (indien mogelijk)/PV                                                        | <b>Strafrecht</b><br>BSB (indien mogelijk)/PV                                                        | <b>Strafrecht</b><br>PV                                                                                                        |
|                                           |                                                                                    |                                                                                                      | <b>Bestuursrecht<br/>bestraffend</b> Bestuurlijke<br>boete (indien mogelijk)                         | <b>Bestuursrecht bestraffend</b><br>Bestuurlijke boete (indien<br>mogelijk)                                                    |
|                                           | <b>Bestuursrecht herstellend</b><br>Aanspreken/informeren                          | <b>Bestuursrecht<br/>herstellend</b> Bestuurlijk<br>gesprek/ waarschuwing                            | <b>Bestuursrecht<br/>herstellend</b> LOD/LOB<br>(incl. tijdelijk stilleggen).<br>Verscherpt toezicht | <b>Bestuursrecht herstellend</b><br>LOD/LOB (incl. tijdelijk<br>stilleggen)                                                    |
| 1. Vrijwel nihil                          |                                                                                    |                                                                                                      | <b>Strafrecht</b><br>BSB (indien mogelijk)/PV                                                        | <b>Strafrecht</b><br>PV                                                                                                        |
|                                           |                                                                                    |                                                                                                      | <b>Bestuursrecht<br/>bestraffend</b> Bestuurlijke<br>boete (indien mogelijk)                         | <b>Bestuursrecht bestraffend</b><br>Bestuurlijke boete (indien<br>mogelijk)                                                    |
|                                           | <b>Bestuursrecht herstellend</b><br>Aanspreken/informeren                          | <b>Bestuursrecht herstellend</b><br>Aanspreken/informeren                                            | <b>Bestuursrecht<br/>herstellend</b> Bestuurlijk<br>gesprek/ waarschuwing                            | <b>Bestuursrecht herstellend</b><br>Bestuurlijk gesprek/<br>waarschuwing                                                       |
| Het gedrag<br>van de<br>overtreder<br>is: | A. Goedwillend,<br>proactief (dwz<br>beëindigt<br>overtreding eigener<br>beweging) | B. Onverschillig                                                                                     | C. Calculerend                                                                                       | D. Notoir/crimineel                                                                                                            |

#### 5.5.4 Basiswerkwijze toepassing handhavinginstrumenten

De gemeente Dongen zet in op vrijwillige beëindiging van overtredingen. Sanctietoepassing is het ultimum remedium en komt pas in beeld nadat een termijn is gegeven om de overtreding te beëindigen zonder dat er sprake is van een opgelegde last. Als een sanctie wordt opgelegd, wordt afhankelijk van de bevindingen en eventuele verzachtende of verzwarende factoren, op basis van de voornoemde interventiematrix een (combinatie van) interventie(s) ingezet. Bij toepassing van de bestuursrechtelijke instrumenten, is bij de hiernavolgende aspecten sprake van enige beleidsvrijheid voor de gemeente.

##### - Hoogte dwangsom

Een bestuursorgaan komt bij het bepalen van de hoogte van de dwangsom en het maximum van het te verbeuren bedrag enige mate van beleidsvrijheid toe. De hoogte van de dwangsom kan en moet op de ernst van de overtreding worden afgestemd (evenredigheid) en tot doel hebben de overtreding tegen te gaan of te voorkomen (effectiviteit). Per overtreding wordt getoetst aan de voornoemde evenredigheid en effectiviteit. De rechter toetst op dit punt terughoudend. Bij het bepalen van de hoogte van de dwangsom kan gebruik worden gemaakt van de algemene richtlijn, die is omschreven in de *Leidraad handhavingssacties en begunstigingstermijnen*. Het is echter toegestaan om rekening te houden met de specifieke omstandigheden.

##### - Duur begunstigingstermijn

Een begunstigingstermijn is de tijd die de overtreder krijgt om de overtreding te beëindigen. Enerzijds moet deze termijn voldoende lang zijn om als overtreder de opgelegde verplichtingen uit te kunnen voeren. Anderzijds mag de

begunstigingstermijn niet langer zijn dan noodzakelijk. Hiermee wordt een open einde van het handhavingstraject voorkomen of dat de lengte van de begunstigingstermijn zodanig lang is dat sprake is van het gedogen van de overtreding.

Op basis van de LHSO geldt voor begunstigingstermijnen in algemene zin het volgende:

- Gedragsvoorschriften dienen direct in acht genomen te worden. Hiervoor wordt geen of hooguit een zeer korte termijn gesteld om de overtreding te beëindigen en/of herhaling ervan te voorkomen.
- In alle andere gevallen – waaronder ook plannen of voorzieningen waarvoor investeringen zijn vereist – geldt: hoe urgenter de situatie, des te korter de termijn. Hierbij wordt rekening gehouden met de technische en organisatorische realiseerbaarheid. Ook wordt de voorgeschiedenis bij het bepalen van de begunstigingstermijn betrokken.

#### *- Verlengen begunstigingstermijn*

De begunstigingstermijn kan worden verlengd via een besluit. Hiervan kan sprake zijn als er bijvoorbeeld rechtsmiddelen zijn ingezet of indien er bijzondere omstandigheden zijn die tot verlenging noodzakelijk zijn. Bij de afweging tot verlenging dient rekening te worden gehouden met de hiervoor genoemde aspecten.

Het indienen van bezwaar of instellen van beroep schort de werking van de handhavingsbeschikking niet op. Dit betekent dat de bezwaarmaker bij de rechtbank, een verzoek om een voorlopige voorziening moet indienen om bijvoorbeeld te voorkomen dat dwangsommen verbeuren. Dat een verzoek om voorlopige voorziening is ingediend, is in de regel geen reden om de begunstigingstermijn op te schorten. De voorlopige voorzieningenrechter kan als daar aanleiding toe is, beslissen de begunstigingstermijn te schorsen tijdens bezwaar/beroepsprocedures.

#### *- Stilleggen activiteiten*

Zodra onze toezichthouder niet-toegestane activiteiten constateert en in overleg geen oplossing te vinden is, kan deze ter plaatse en in overeenstemming met de interventiematrix mondeling de activiteiten stilleggen. Dit doet de toezichthouder in samenspraak met de juristen en verantwoordelijke portefeuillehouder. De stillegging wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk bevestigd aan degene tot wie het bevel tot stilleggen is gericht. Met de stillegging 'bevriest' het bevoegde gezag de situatie, waardoor wordt voorkomen dat de situatie in ernst en omvang toeneemt.

Tijdens de controle geeft de toezichthouder aan welke activiteiten het betreft. Als de omstandigheden naar zijn oordeel daartoe aanleiding geven kan de toezichthouder toestaan sommige activiteiten af te maken. Ook mogen soms tijdelijke maatregelen getroffen worden om te voorkomen dat er schade of gevaarlijke situaties ontstaan. Hier worden ter plaatse duidelijke afspraken over gemaakt, die in de schriftelijke bevestiging met betrekking tot de stillegging worden vermeld.

Door de stillegging van de activiteiten is een op dat moment plaatsvindende overtreding met onmiddellijke ingang beëindigd. Afhankelijk van de omstandigheden kan direct een preventieve last onder dwangsom worden opgelegd. Dit om te voorkomen dat er verder wordt gegaan met de activiteit c.q. de overtreding opnieuw plaatsvindt.

#### *- Geheel of gedeeltelijk intrekken van een vergunning*

Van het geheel of gedeeltelijk intrekken van een verleende vergunning, kan alleen sprake zijn als de geconstateerde overtreding een relatie heeft met deze vergunning. Het intrekken van de vergunning maakt geen einde aan de strijdigheid, maar vergroot deze meestal. Zaken die ook onder de betreffende beschikking vallen en rechtmatig zijn verliezen hierdoor hun rechtmatigheid. Het intrekken van een vergunning is een zwaar middel, dat alleen in uitzonderlijke gevallen zal worden toegepast.

#### *- De procedures bij meldingen en handhavingverzoeken*

Overtredingen of mogelijke overtredingen kunnen ook door derden onder de aandacht van de gemeente worden gebracht. Dit kan door middel van het indienen van een mondelinge of schriftelijke melding of door middel van het indienen van een schriftelijk verzoek om handhaving. Niet alle meldingen en/of verzoeken om handhaving resulteren

(vanwege de beschikbare capaciteit) in een controle c.q. handhavend optreden. Dat is afhankelijk van de prioriteitstelling en aard van de melding. Op anonieme meldingen wordt in beginsel niet gereageerd, behalve als sprake is van een mogelijk gevaarlijke situatie. Bij dit onderwerp wordt de lijn van de vaste jurisprudentie over "de beginselplicht tot handhaving" gevolgd. Het onderscheid tussen een melding en een handhavingsverzoek is hierbij relevant. Op een handhavingsverzoek moet op grond van artikel 1:3 Awb altijd een besluit worden genomen, waarbij dit besluit – op grond van de omstandigheden van het geval – inhoudelijk kan zijn dat niet tot handhaving wordt overgegaan. Bij een melding is het college niet gehouden om een besluit te nemen. In dit laatste geval is opnieuw de mate van prioriteit relevant.

*- Handhaving bij overtredingen eigen organisatie of andere bestuursorganen*

Handhaving van voorschriften bij een object van een andere overheid of van een onderdeel van de eigen organisatie is niet anders dan handhaving van voorschriften bij derden. Als er sprake is van een incident, ongewoon voorval of overtreding door de eigen organisatie, dan heeft dit echter in principe altijd prioriteit. Afhankelijk van de aard en de effecten kan er worden besloten kortere termijnen of hogere dwangsombedragen te hanteren. Ook kan ervoor spoed of super spoed bestuursdwang gekozen worden. Als er matige spoed is, kan ook worden gekozen voor een last onder dwangsom met een korte termijn met het achterwege laten van de constateringsbrief. Voor meer informatie over de incidenten, ongewone voorvallen en overtredingen door de eigen organisatie wordt verwezen naar de protocollen die hiervoor aanwezig zijn.

## **5.5 Gedoogstrategie**

Gedogen is het bewust, passief dan wel actief (schriftelijk en onder voorwaarden), niet handhavend optreden door het bevoegde bestuursorgaan tegen overtredingen van wet- en regelgeving. Gedogen van een overtreding is alleen bij uitzondering aanvaardbaar, want in beginsel is er een plicht tot handhaving. De gemeente Dongen heeft ervoor gekozen om een eigen gedoogstrategie vast te stellen.

Het gedogen van overtredingen dient zoveel mogelijk te worden voorkomen. Tot gedogen wordt dan ook alleen overgegaan voor een beperkte periode en alleen in die gevallen, waarin handhavend optreden kennelijk onredelijk is.

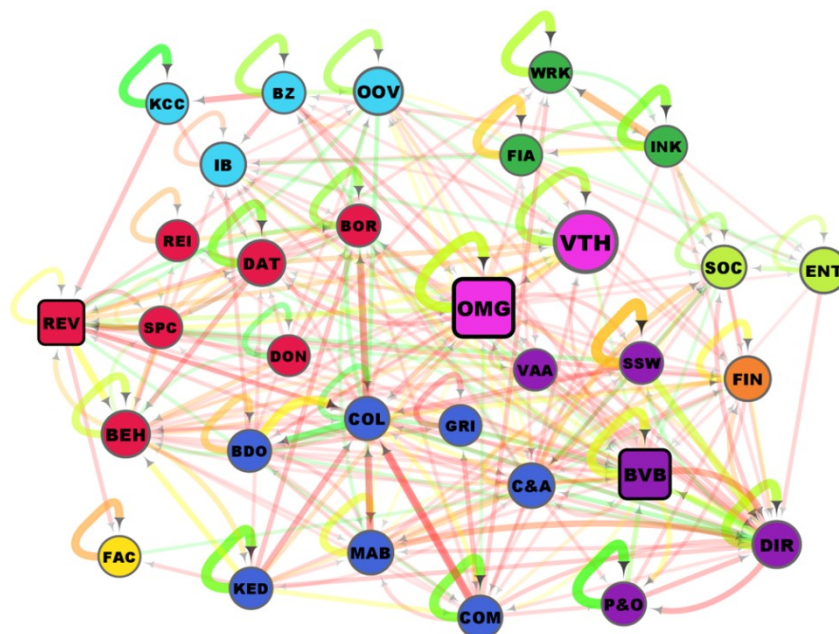
# 6. Organisatie van vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht

## 6.1 U&H-organisatie

Het college van burgemeester en wethouders van Dongen is op het gebied van het omgevingsrecht, in de gemeente vrijwel altijd het bevoegd gezag voor vergunningverlening, toezicht en handhaving. De uitzondering hierop vormen de gevallen waarbij de provincie Noord-Brabant het bevoegd gezag is. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de in de gemeente Dongen aanwezige "provinciale milieu-inrichtingen".

Het VTH-taakveld bevindt zich in de gemeente Dongen in de portefeuille van de burgemeester (handhaving openbare orde en fysieke leefomgeving) en een wethouder (vergunningverlening en toezicht op het gebied van ruimtelijke ordening/VTH en overige ruimtelijke ordening/VTH-werkzaamheden).

Het team VTH is door de werkzaamheden die door het team worden uitgevoerd een belangrijk team in de gemeentelijke organisatie. Dit blijkt uit de onderstaande afbeelding die afkomstig is uit een in 2022 voor de gemeente Dongen gemaakte netwerkanalyse. Hierin is visueel aangegeven wat de relaties zijn tussen de in de gemeente Dongen aanwezige teams. In de bollen/vierkanten staan de afkortingen van de in de gemeente Dongen aanwezige teams. De grootte van de in de afbeelding aanwezige bol, geeft de relatieve invloed van een team op de andere teams weer. Des te groter de bol, des te meer collega's zijn afhankelijk van het team in de bol.



## 6.2 Beschikbare capaciteit voor VTH-taken

De formatieplaatsen voor de concrete uitvoering van de VTH-taken bevinden zich grotendeels in het team VTH. Bij het team OMG bevinden zich de formatieplaatsen, die hebben te maken met het beleid op het gebied van ruimtelijke ordening. De taken die hebben te maken met het toezicht op in de APV opgenomen activiteiten, de Alcoholwet en de bijzondere wetten bevinden zich in het team OOV.

Een formatieplaats in de gemeente Dongen staat gelijk aan 1440 productieve uren. In de praktijk blijkt echter dat deze uren door andere werkzaamheden, niet volledig voor het uitvoeren van de VTH-taken kunnen worden benut. Om deze reden is in de onderstaande tabellen de kolom "Beschikbaar voor VTH-taken" opgenomen.

### 6.2.1 Team Vergunningen, toezicht en handhaving

Dit team bestaat uit 13 medewerkers en bevat de in de navolgende tabel opgenomen formatieplaatsen.

| Functie                                                                                                       | Aantal medewerkers | Formatieplaats (fte) | Beschikbaar voor VTH-taken (fte) | Beschikbaar voor VTH-taken (uren) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| Casemanager Omgevingswet                                                                                      | 2                  | 2,00                 | 1,56                             | 2.246                             |
| Toezichthouder Omgevingswet                                                                                   | 2                  | 1,78                 | 1,44                             | 2.073                             |
| Vergunningverlener APV en bijzondere wetten                                                                   | 1                  | 0,50                 | 0,38                             | 547                               |
| Beleidsadviseur VTH (tevens vergunningverlener APV voor grote evenementen)                                    | 1                  | 0,86                 | 0,65                             | 936                               |
| Administratief medewerker (tevens vergunningverlener gebruik openbaar gebied en toezicht brandveilig gebruik) | 1                  | 1,00                 | 0,73                             | 1.051                             |
| Administratief medewerker (tevens vergunningverlener vellen van bomen)                                        | 1                  | 0,67                 | 0,49                             | 705                               |
| Juridisch adviseur handhaving                                                                                 | 1                  | 0,78                 | 0,55                             | 792                               |
| Beleidsadviseur bezwaar en beroep                                                                             | 1                  | 0,58                 | 0,41                             | 590                               |
| Coördinator milieu                                                                                            | 1                  | 1,00                 | 0,00                             | 0                                 |
| Beleidsadviseur VTH                                                                                           | 1                  | 0,66                 | 0,00                             | 0                                 |
| Vergunningverlener kabels en leidingen (tevens vergunningverlener inritten)                                   | 1                  | 0,66                 | 0,06                             | 86                                |
| <b>Totaal</b>                                                                                                 | <b>13</b>          | <b>10,49</b>         | <b>6,27</b>                      | <b>9.026</b>                      |

### 6.2.2 Team Omgevingsbeleid

Dit team bestaat uit 10 medewerkers en bevat de in de navolgende tabel opgenomen formatieplaatsen:

| Functie                                                  | Aantal medewerkers | Formatieplaats (fte) | Beschikbaar voor VTH-taken (fte) | Beschikbaar voor VTH-taken (uren) |
|----------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| Beleidsadviseur (wonen)                                  | 1                  | 0,67                 | 0                                | 0                                 |
| Generatiepact (wonen)                                    |                    | 0,33                 | 0                                | 0                                 |
| Beleidsadviseur ruimtelijk domein                        | 3                  | 3,00                 | 0,20                             | 288                               |
| Beleidsadviseur (grondexploitatie)                       | 1                  | 1,00                 | 0                                | 0                                 |
| Beleidsadviseur ruimtelijk domein, recreatie en toerisme | 1                  | 1,00                 | 0                                | 0                                 |
| Juridisch adviseur ruimtelijk domein                     | 1                  | 1,00                 | 0                                | 0                                 |
| Adviseur monumentenzorg en Casemanager VTH               | 1                  | 1,00                 | 0,77                             | 1.109                             |
| Beleidsadviseur Economische zaken                        | 1                  | 1,00                 | 0                                | 0                                 |
| Beleidsondersteuner                                      | 1                  | 1,00                 | 0,20                             | 288                               |
| <b>Totaal</b>                                            | <b>10</b>          | <b>10,00</b>         | <b>0,99</b>                      | <b>1.685</b>                      |

### 6.2.3 Team Openbare orde en veiligheid

Dit team bestaat uit 10 medewerkers en bevat de volgende formatieplaatsen:

| Functie                                | Aantal medewerkers | Formatieplaats (fte) | Beschikbaar voor VTH-taken (fte) | Beschikbaar voor VTH-taken (uren) |
|----------------------------------------|--------------------|----------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| Integraal toezichthouder               | 1                  | 1,00                 | 0,20                             | 288                               |
| Buitengewoon opsporingsambtenaar       | 4                  | 4,00                 | 0,00                             | 0                                 |
| Juridisch adviseur                     | 1                  | 0,67                 | 0,00                             | 0                                 |
| Adviseur openbare orde en veiligheid   | 2                  | 2,00                 | 0,00                             | 0                                 |
| Medewerker openbare orde en veiligheid | 1                  | 0,67                 | 0,00                             | 0                                 |
| Procesregisseur zorg en veiligheid     | 1                  | 1,00                 | 0,00                             | 0                                 |
| <b>Totaal</b>                          | <b>10</b>          | <b>9,34</b>          | <b>0,20</b>                      | <b>288</b>                        |

## 6.3 Beschikbare middelen

In de meerjarenbegroting van de gemeente Dongen zijn voor de jaren 2025 t/m 2028 voor de teams VTH, OMG en OOV de volgende personele middelen in de vorm van de salariskosten opgenomen.

| Personele middelen |                                             |             |             |             |             |
|--------------------|---------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Team               | Taakveld                                    | 2025        | 2026        | 2027        | 2028        |
| VTH                | Vergunningverlening, toezicht en handhaving | € 1.183.961 | € 1.196.569 | € 1.196.569 | € 1.196.569 |
| OMG                | Ruimtelijke ordening                        | € 1.343.611 | € 1.357.917 | € 1.357.917 | € 1.357.917 |
| OOV                | Openbare orde en Veiligheid                 | € 712.400   | € 719.986   | € 719.986   | € 719.986   |

De in 2025 beschikbare middelen komen overeen met de huidige omvang van de formatie van de teams VTH, OMG en OOV. Voor de jaren 2026 t/m 2028 zijn deze middelen geïndexeerd hetgeen betekent, dat de omvang van de huidige formatie voor de komende vier jaar is geborgd.

In de meerjarenbegroting zijn voor het uitvoeren van de VTH-taken, ook ICT middelen voor het uitvoeren van VTH-taken opgenomen. Dit is voor het gebruik van de automatiseringsprogramma's Rx.Mission en JOIN. Rx.Mission wordt gebruikt voor het verlenen van vergunningen, het registreren van het uitgevoerde toezicht en de handhaving. JOIN wordt gebruikt voor het registreren van andere VTH-taakveld gerelateerde werkzaamheden. Hiervoor zijn de navolgende middelen opgenomen.

| ICT-middelen       |            |             |             |             |             |
|--------------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|                    | Programma  | 2025        | 2026        | 2027        | 2028        |
| VTH, OMG en OOV    | Rx.Mission | € 74.000    | Indexatie   | Indexatie   | Indexatie   |
| Gehele organisatie | JOIN       | € 30.000    | Indexatie   | Indexatie   | Indexatie   |
| Totale ICT-budget  |            | € 1.539.000 | € 1.546.000 | € 1.556.000 | € 1.565.000 |

De uitgaven met betrekking tot het uitvoeren van de VTH-taken, bestaan naast de interne kosten voor personeel en ICT, ook uit kosten voor de OMWB en de VMWB. Omdat de OMWB onder mandaat voor de gemeente Dongen wettelijke VTH-taken uitvoert, zijn hiervoor de volgende middelen opgenomen.

| Verbonden partijen |   |           |           |           |           |
|--------------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                    | - | 2025      | 2026      | 2027      | 2028      |
| OMWB               |   | € 602.000 | Indexatie | Indexatie | Indexatie |

De berekening van de benodigde personele capaciteit voor de uitvoering van de VTH-werkzaamheden, maakt jaarlijks onderdeel uit van het uitvoeringsprogramma. Voor het berekenen van personele capaciteit worden kengetallen gehanteerd die in de loop van de jaren zijn ontwikkeld. Eventuele tekorten worden in beeld gebracht en daarover vindt besluitvorming plaats bij de vaststelling van het uitvoeringsprogramma.

## **6.4 Procescriteria**

### **6.4.1 Scheiding taken VTH**

Binnen de teams zijn de taken vergunningverlening, toezicht en handhaving op functieniveau gescheiden. Dit betekent in de uitvoeringspraktijk, dat niet door één en dezelfde medewerker een vergunning wordt verleend om daar vervolgens ook toezicht op te houden.

### **6.4.2 Roulatiesysteem toezichthouders**

Om te voorkomen dat er een te nauwe band ontstaat tussen een toezichthouder en personen die werkzaam zijn bij de te controleren objecten en/of in gebieden (vaste toezichts-/ handhavingsrelatie), rouleren de twee toezichthouders eenmaal per twee jaar van object en/of gebied. Voor de andere medewerkers wordt per dossier bekeken of rouleren na verloop van tijd wenselijk is.

### **6.4.3 Taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden vastgelegd:**

Voor alle medewerkers geldt dat de taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in een functiebeschrijving/aanstellingsbesluit. Alle toezichthouders zijn als zodanig aangewezen en aangesteld door het bevoegd gezag (het college van burgemeester en wethouders, dan wel de burgemeester), al dan niet onder mandaat. Bij de aanwijzingsbesluiten is vastgelegd ten aanzien van welke regelgeving, zij de toezichthoudende bevoegdheden hebben. Het directe toezicht op het gebruik van opsporingsbevoegdheden is belegd bij de korpschef van regionale politie-eenheid. Beëdiging en indirect toezicht op het gebruik van opsporingsbevoegdheden, vallen onder de verantwoordelijkheid van de (Hulp-) Officier van Justitie.

### **6.4.4 Buiten kantooruren bereikbaar:**

De gemeente is op verschillende manieren persoonlijk en/of digitaal bereikbaar tijdens de kantoor tijden.

Urgente meldingen kunnen tijdens de kantoor tijden persoonlijk via het Klantcontactcentrum (hierna: KCC) worden doorgegeven. Als het telefoonnummer van de noodzakelijke medewerker bij de melder bekend is, kan deze de betreffende medewerker ook direct benaderen.

Niet urgente meldingen kunnen ook persoonlijk worden doorgegeven, maar deze kunnen ook via de website, mail of via een app worden ingediend.

Urgente meldingen op milieugebied kunnen 24/7 persoonlijk aan de milieuklachtencentrale voor de regio worden doorgegeven. Het nummer hiervan is op de website van de gemeente Dongen vermeld.

Urgente meldingen op andere gebieden, niet zijnde openbare orde en veiligheid, kunnen ook 24/7 aan de calamiteitendienst van de gemeente Dongen worden doorgegeven. Zij zijn na kantoor tijd bereikbaar via een telefoonnummer, dat op het telefonische antwoordapparaat van de gemeente Dongen is ingesproken. Indien noodzakelijk schakelen zij andere mensen of organisaties in.

Voor urgente meldingen in het kader van de openbare orde en veiligheid is de politie beschikbaar. Zij kunnen desgewenst contact met de gemeente opnemen, via het piketnummer van de ambtenaren openbare orde en veiligheid. Bij grotere incidenten (ongevallen, branden et cetera) wordt waar nodig de Officier van dienst Bevolkingszorg gealarmeerd om ter plaatse de gemeentelijke processen aan te sturen.

Op grond van het vorenstaande is de bereikbaarheid van de gemeente Dongen voldoende geborgd.

## **6.5 Kwaliteitscriteria**

De kwaliteitscriteria zijn in 2009 ontstaan vanuit een gezamenlijke ambitie van het Rijk, IPO en VNG om te komen tot eenduidige criteria, waaraan de uitvoering van de vergunningverlening, het toezicht en de handhaving moet voldoen. Het doel van de kwaliteitscriteria is ervoor te zorgen, dat voldoende deskundigheid en capaciteit voor de uitvoering van de VTH-taken aanwezig is, binnen de overheidsorganisatie die daarmee is belast.

De verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de vergunningverlening, het toezicht en de handhaving met betrekking

tot de VTH-taken, ligt bij het bevoegd gezag. In afdeling 18.3 van de Omgevingswet is bepaald dat bevoegde gezagen verplicht zijn om ten aanzien van de kwaliteitscriteria een verordening op te stellen, waarin zij bepalen welke kwaliteit zij van toepassing verklaren bij de uitvoering van hun taken op het gebied van het omgevingsrecht. Op 17 oktober 2024 is deze met als citeertitel "Verordening uitvoering en handhaving gemeente Dongen 2024" door de gemeenteraad vastgesteld. In deze verordening is ervoor gekozen, dat het kwaliteitsniveau voor uitvoering en handhaving minimaal gelijk is, aan het bodemniveau voor de kwaliteit van uitvoering en handhaving, zoals verwoord in de "Handreiking bij Brabant brede Verordening kwaliteit Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving Omgevingsrecht" versie 1, de dato 10 maart 2016.

Jaarlijks worden in de gemeente Dongen controles uitgevoerd en worden de kwaliteitscriteria geëvalueerd, zoals deze gelden voor de VTH-thuistaken. Ook wordt de naleving van de kwaliteitscriteria door de OMWB gecontroleerd. Over deze evaluatie wordt tegelijk met de evaluatie van het uitvoeringsprogramma gerapporteerd aan de raad.

## 6.6 Samenwerkingspartners

Bij het uitvoeren van de VTH-taken werkt de gemeente Dongen als hiertoe aanleiding is samen met één of meerdere partners. Met wie wordt samengewerkt en in welke vorm is vaak afhankelijk van de situatie. Hierbij is de gemeente soms het bevoegd gezag, maar het komt ook voor dat de gemeente een "oog- en oorfunctie" voor de samenwerkingspartners vervult.

Vanwege deze samenwerking is de concept U&H-strategie verzonden naar de OMWB, VRMWB, politie en het OM, met een verzoek om feedback te geven en waar mogelijk onderdelen af te stemmen. Deze organisaties zijn namelijk de belangrijkste samenwerkingspartners op het gebied van toezicht en handhaving. Op het moment dat deze U&H-strategie is vastgesteld, waren nog geen schriftelijke reacties van de voornoemde organisaties ontvangen. Als alsnog schriftelijke reacties worden ontvangen dan zullen deze aan de U&H-strategie worden toegevoegd.

In het hiernavolgende zijn de mogelijke samenwerkingspartners van de gemeente Dongen op het gebied van de VTH-taken vermeld.

### 6.6.1 Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant (OMWB)

De OMWB voert taken uit voor de regio Midden- en West-Brabant op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving milieu. Er is hierbij onderscheid tussen basistaken, verzoektaken en collectieve taken:

- De basistaken zijn de taken die in het wettelijke "basistakenpakket" vallen en verplicht door de OMWB moeten worden uitgevoerd;
- De verzoektaken kunnen vergelijkbaar zijn met de basistaken, maar deze vallen niet onder het "basistakenpakket". Het kunnen ook taken zijn op gebied van de fysieke leefomgeving, zoals het op dit gebied uitvoeren van onderzoeken of het geven van adviezen;
- De collectieve taken zijn de taken die op verzoek van de deelnemers aan de "Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant" (hierna: GR) voor het collectief worden uitgevoerd. Het zijn taken waarbij er voordeel voortvloeit uit of een noodzaak is voor een gezamenlijke aanpak. Het gaat hierbij onder andere om de regionale Milieu Klachten Centrale (hierna: MKC) met 24-uursbereikbaarheid/consignatieregeling, en ketenhandhaving zoals Samen Sterk in Brabant (hierna: SSiB) voor toezicht in het buitengebied.

Met de OMWB zijn werkafspraken gemaakt die zijn vastgelegd in de notitie "Opdrachtgeverschap en opdrachtnemerschap" (vastgesteld op 21 november 2019). De hierin gemaakte afspraken gaan over de wijze waarop op organisatieniveau met elkaar wordt samengewerkt en de programmering van de OMWB.

Een uitwerking van de voornoemde notitie is vastgelegd in het document "Handreiking accountmanagement en opdrachtgevers". Hierin worden de rollen en taken van de coördinator omgevingsdienst (aanwezig bij de deelnemers aan de GR) en de accountmanagers (aanwezig bij de OMWB) beschreven. Op basis hiervan wordt met de OMWB het uitvoeringsprogramma voor het komende jaar opgesteld.

De voortgang van de werkzaamheden in het uitvoeringsprogramma van de OMWB, is online via het automatiseringsprogramma Power BI te volgen. Iedere maand wordt van de voortgang ook een overzicht door de OMWB verzonden.

In het kader van (inhoudelijke) afstemming van de uitvoering van de werkzaamheden, wordt actief informatie uitgewisseld tussen de OMWB-medewerkers en gemeentelijke vakafdeling(en).

De OMWB is door de gemeente Dongen gemandateerd om de basistaken uit te voeren, informatie uit te wisselen en af te stemmen met andere met toezicht en handhaving belaste bestuursorganen.

#### **6.6.2 Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant (VRMWB)**

De VRMWB voert voor de regio Midden- en West-Brabant taken uit op het gebied van onder andere brandveiligheid. Het gaat hierbij om wettelijk verplichte taken en gemeentelijke taken die collectief aan de VRMWB zijn opgedragen. Bij de collectieve taken gaat het om taken waarbij het voor de veiligheidsregio efficiënter is, om deze regionaal op te pakken in plaats van voor iedere gemeente afzonderlijk.

In het kader van vergunningverlening, toezicht en handhaving zijn de taken van de VRMWB onder andere:

- Advisering bij aanvragen voor een omgevingsvergunning en/of meldingen met betrekking tot brandveiligheidsaspecten;
- Advisering bij vergunningverlening voor evenementen en controle op brandveilig gebruik van deze tijdelijke inrichtingen.

Er wordt waar nodig en mogelijk integraal met de VMWB gecontroleerd. Met deze organisatie wordt bij de uitvoering van VTH-taken niet gewerkt op basis van een uitvoeringsprogramma. Dit wordt veroorzaakt doordat de VRMWB geen basistakenpakket heeft, waarin is bepaald dat bepaalde VTH-werkzaamheden door deze organisatie moeten worden uitgevoerd.

#### **6.6.3 Politie**

Het VTH-uitvoeringsprogramma wordt jaarlijks in concept aan de politie verzonden. Daarnaast wordt aan de politie input gevraagd bij het opstellen van bepaalde beleidsstukken of verordeningen. Denk hierbij aan het evenementen- en horecabeleidsplan.

Ook worden bestuurlijke besluiten aan de politie verstrekt als het gaat om voor de politie relevante onderwerpen.

Denk hierbij bijvoorbeeld aan besluiten met betrekking tot het toepassen van het Damocles- of Bibob-beleid. Als problemen worden verwacht bij controles, evenementen en dergelijke speelt de politie vaak een ondersteunende rol.

#### **6.6.4 Openbaar Ministerie (OM)**

De U&H-strategie wordt aan het OM toegezonden, met het verzoek om input en waar mogelijk het bereiken van afstemming. Deze afstemming is onder andere gericht op het verkrijgen van overeenstemming op het gebied van de te hanteren prioritering. Dit is noodzakelijk omdat het OM ook risicogestuurd werkt.

In de praktijk blijkt dat het op elkaar afstemmen van prioriteiten bij overtredingen op het gebied van de VTH-taken vaak lastig is. Dit wordt veroorzaakt doordat de hoogte van de prioriteiten bij overtredingen op dit gebied, van het OM en de gemeente in veel gevallen niet met elkaar overeenkomen. Bij de gemeente betreft het vaak relatief lichte overtredingen die door een individu eenmalig worden begaan, terwijl het OM zich voornamelijk richt op de georganiseerde criminaliteit. Het mag duidelijk zijn dat hierdoor strafrechtelijk optreden, in gevallen waarin de gemeente dit gewenst vindt, daardoor soms niet tot de mogelijkheden behoort.

Bespreking van specifieke handhavingszaken en de afstemming tussen politie, OM en de gemeente vindt bilateraal plaats. Bestuurlijk vindt periodiek afstemming plaats tussen politie, openbaar ministerie en de gemeente (burgemeester) in het driehoeksoverleg.

#### **6.6.5 Regionaal Informatie- en Expertise Centrum (RIEC)**

Het RIEC ondersteunt gemeenten bij de bestuurlijke aanpak van de georganiseerde criminaliteit. Dit wordt gedaan door ondersteuning bij bijvoorbeeld aanvragen voor een vergunning, die door de gemeente in het kader van de Wet

bibob moeten worden getoetst. Denk hierbij aan aanvragen in het kader van de Alcoholwet en aanvragen voor exploitatievergunningen. Binnen het RIEC werken gemeenten samen met de politie, het OM, de douane, de Koninklijke Marechaussee, de Belastingdienst, opsporingsdiensten en de Provincie Noord-Brabant.

#### **6.6.6 Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA)**

Hiermee wordt samengewerkt als het gaat om mogelijke overtredingen, bij de verstrekking van etenswaren/dranken in de horeca of bij evenementen.

#### **6.6.7 Dierenbescherming**

Tijdens controles kan de toezichthouder dieren tegenkomen waarvan het welzijn in het geding is. In deze situatie wordt een beroep op de dierenbescherming gedaan om hieromtrent een nader onderzoek uit te voeren.

#### **6.6.8 De Nederlandse arbeidsinspectie (inspectie SZW)**

De Inspectie SZW is belast met de zorg voor een gezond en veilig werkklimaat van werknemers. Het kan voorkomen dat door de gemeente wordt geconstateerd dat dit mogelijk in geding is. Hierbij kan worden gedacht aan het onjuist verwijderen van asbest of het onveilig verrichten van bouwwerkzaamheden. Op dergelijke moment wordt door de gemeente de inspectie SZW ingelicht.

#### **6.6.9 Waterschappen**

Met de waterschappen wordt samengewerkt als er VTH-activiteiten plaatsvinden in het beheersgebied van het waterschap. Denk hierbij aan bouwwerkzaamheden maar ook als er tijdens een controle wordt geconstateerd, dat een verontreiniging van het oppervlaktewater aanwezig is.

#### **6.6.10 Belastingdienst**

De belastingdienst is een samenwerkingspartner als er kans is op overtredingen van de belastingwetgeving. Hierbij kan worden gedacht aan de aanwezigheid van de Belastingdienst, bij de uitvoering van controles in het kader van de huisvesting van arbeidsmigranten.

#### **6.6.11 Andere gemeenten**

De gemeente Dongen werkt in het district Hart van Brabant, samen met de gemeenten Gilze en Rijen, Goirle, Hilvarenbeek, Loon op Zand, Oisterwijk, Tilburg en Waalwijk, sinds 1 oktober 2023 samen in een Bestuurlijk Interventieteam (BIT). Op deze wijze worden de krachten gebundeld om ondermijnende criminaliteit tegen te gaan. Tevens wordt hierdoor het zogenaamde "waterbedeffect" voorkomen.

# 7 Monitoring, evaluatie en rapportage

## 7.1 Monitoringsindicatoren

Monitoring dient twee doelen. Allereerst kan op basis van monitoring achterhaald worden of de geformuleerde doelstellingen behaald zijn. Dit is belangrijk voor de verantwoording en effectiviteit van het beleid. Op de tweede plaats dient monitoring het doel om gegevens te generen die belangrijk zijn voor het eventuele bijstellen van prioriteiten en de inzet van capaciteit. Om die reden worden in de U&H-strategie en in het uitvoeringsprogramma indicatoren opgenomen, die het mogelijk maken te meten of een doelstelling wordt gehaald. Daarnaast wordt aan de hand van data uit het zaakstelsel (aantallen) gemonitord of de inschattingen die zijn gedaan over de hoeveelheid aanvragen, vergunningen, overtredingen en handhavingss dossiers accuraat zijn.

In de navolgende tabel zijn vergunningverlening, toezicht en handhaving, de bij deze taakvelden te hanteren indicatoren opgenomen.

| Onderdeel           | Subdoel                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Indicatoren                                                                                                                                                                                      |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vergunningverlening | 100% van de aanvragen omgevingsvergunningen wordt volgens de juiste diepgang beoordeeld.                                                                                                                                                                                                 | Aantal aanvragen naar prioriteit<br>Wijze van toetsing per aanvraag                                                                                                                              |
|                     | Aanvragen voor een omgevingsvergunning voor publiek toegankelijke gebouwen en kamergewijze verhuur worden altijd volledig getoetst op brandveiligheidsaspecten.                                                                                                                          | Aantal aanvragen (publieksfunctie)<br>Wijze van toetsing van brandveiligheidsaspecten (diepgang).                                                                                                |
|                     | Op minimaal 90 % van de aanvragen voor een (omgevings)vergunning waar de reguliere procedure van toepassing is, wordt binnen de wettelijke termijn van 8 weken op de aanvraag beslist (hoofddoel 2).                                                                                     | Aantal aanvragen<br>Behandelduur per aanvraag                                                                                                                                                    |
| Toezicht            | In minimaal 90% van de gevallen wordt het toezicht op de verleende (omgevings)vergunningen, volgens de in de uitvoerings- en handhavingstrategie opgenomen prioritering uitgevoerd, waarbij iedere locatie waarvoor een omgevingsvergunning is verleend tenminste éénmaal wordt bezocht. | Aantal verleende omgevingsvergunningen<br>Aantal uitgevoerde omgevingsvergunningen per categorie<br>Aantal controlebezoeken per vergunning<br>Diepgang van het toezicht per vergunning/categorie |
|                     | 100% van de gebouwen waarvoor een meldingsplicht brandveilig gebruik geldt, wordt jaarlijks gecontroleerd op de naleving van de brandveiligheidsvoorschriften.                                                                                                                           | Aantal meldingsplichtige gebouwen<br>Aantal uitgevoerde controles                                                                                                                                |
|                     | Minimaal 80% van de rijksmonumenten wordt één keer per 2 jaar gecontroleerd op de instandhouding van de monumentale                                                                                                                                                                      | Aantal rijksmonumenten<br>Toezichtsfrequentie<br>Aantal controles per jaar                                                                                                                       |

|            |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | waarden en zonder vergunning uitgevoerde wijzigingen.                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                |
|            | Minimaal 70% van de bekende locaties voor huisvesting van arbeidsmigranten, wordt jaarlijks gecontroleerd op brandveiligheid en leefbaarheid.                                           | Aantal (bekende) huisvestinglocaties<br>Aantal controles (per adres)                                                                                                                           |
|            | Bij minimaal 90% van de meldingen van Illegale bewoning in het buitengebied vindt toezicht plaats.                                                                                      | Aantal meldingen van illegale bewoning<br>Aantal uitgevoerde controles                                                                                                                         |
|            | In minimaal 90% van de gevallen krijgt de melder van een (mogelijke) overtreding van de wet- en regelgeving, binnen zeven dagen na ontvangst bericht of de melding kan worden opgepakt. | Aantal meldingen<br>Aantal verstuurd berichten.                                                                                                                                                |
| Handhaving | Bij 100% van de overtredingen van de voorschriften brandveilig gebruik wordt handhavend opgetreden.                                                                                     | Aantal geconstateerde overtredingen<br>Aantal gestarte handhavingsprocedures.                                                                                                                  |
|            | Bij 100% van de geconstateerde overtredingen van de instandhoudingsplicht en/of het verbod tot wijziging van een rijksmonument wordt handhavend opgetreden.                             | Aantal geconstateerde overtredingen<br>Aantal gestarte handhavingsprocedures                                                                                                                   |
|            | In 100% van de geconstateerde overtredingen op het gebied van brandveiligheid bij huisvestingslocaties van arbeidsmigranten wordt handhavend opgetreden.                                | Aantal geconstateerde overtredingen<br>Aantal gestarte handhavingsprocedures                                                                                                                   |
|            | Minimaal 90% van het aantal geconstateerde situaties van illegale bewoning wordt opgevolgd met een handhavingstraject                                                                   | Aantal geconstateerde situaties van illegale bewoning<br>Aantal gestarte handhavingsprocedures                                                                                                 |
|            | In 90% van de gevallen zijn de besluiten met betrekking tot handhavingsprocedures voldoende draagkrachtig en juridisch houdbaar in geval van een bezwaar/beroepsprocedure.              | Aantal handhavingsbesluiten waartegen bezwaar en/of beroep is ingesteld<br>Aantal ongegronde bezwaren/beroepen<br>Aantal benodigde aanvullingen van de motivering naar aanleiding van bezwaar. |

## 7.2 Tussentijdse verantwoordingsrapportages

Per kwartaal wordt door middel van een tussentijdse verantwoordingsrapportage verantwoording afgelegd. In deze rapportage wordt ingegaan op de monitoringsresultaten van de indicatoren aan de hand van een vast format. Tussentijdse rapportage biedt de mogelijkheid om bij te sturen daar waar nodig als doelstellingen niet worden gehaald.

### **7.3 Evaluatie en rapportage**

Evaluatie is nodig om te kunnen beoordelen of het gevoerde beleid effectief is en of daarmee de gestelde doelen kunnen worden bereikt.

#### **7.3.1 Jaarlijkse evaluatie**

Er wordt met indicatoren geborgd dat de juiste informatie op tafel komt, zodat waar nodig bijgesteld kan worden. Dit zal gebeuren bij de jaarlijkse evaluatie van het uitvoeringsprogramma in het jaarverslag. De evaluatie verzorgt de sluiting van de BIG-8 en ook de opening voor het opnieuw doorlopen van de cyclus. In het jaarverslag staat op welke wijze de voorgenomen activiteiten zijn uitgevoerd. Daarnaast is aangegeven in hoeverre zij hebben bijgedragen aan de vastgelegde doelstellingen.

De evaluatie maakt inzichtelijk welke bijdrage het gevoerde beleid heeft gehad ten aanzien van de gestelde doelen en geeft inzicht in het naleefgedrag. Deze gegevens kunnen aanleiding geven om de risicoanalyse aan te passen en/of doelen bij te stellen. De evaluatie vormt daarnaast een belangrijke basis voor het opstellen van het uitvoeringsprogramma voor het volgende jaar.

#### **7.3.2 Evaluatie U&H-strategie**

De U&H-strategie wordt — als daar tussentijds geen aanleiding voor is — eens in de vier jaar geëvalueerd. Voor het VTH-beleid geldt dat de evaluatie in het laatste jaar van de tijdshorizon van het beleidskader plaatsvindt. De uitkomsten van de evaluatie worden meegenomen in het opstellen van het nieuwe beleidskader. De beleidsevaluatie gaat in ieder geval in op:

- De mate waarin de beleidsdoelen zijn bereikt;
- De uitvoering van de voorgenomen activiteiten in verhouding tot de gestelde prioriteiten
- De uitvoering van afspraken.

De uitkomsten van de beleidsevaluatie geven eventueel aanleiding om de risicoanalyse en daarmee de strategie voor de volgende periode bij te stellen.

## 8. Bijlagen

|            |                                                             |
|------------|-------------------------------------------------------------|
| Bijlage 1  | Risicomatrices en prioriteiten                              |
| Bijlage 2  | Toelichting risicoanalyse                                   |
| Bijlage 3  | Toelichting risicoscores                                    |
| Bijlage 4  | Werkwijze behandeling aanvraag voor een omgevingsvergunning |
| Bijlage 5  | Werkwijze behandeling aanvraag voor een APV-vergunning      |
| Bijlage 6  | Werkwijze behandelen aanvraag voor een Alcoholwetvergunning |
| Bijlage 7  | Werkwijze bezwaar en beroep                                 |
| Bijlage 8  | Werkwijze toezicht en handhaving Omgevingswet               |
| Bijlage 9  | Werkwijze toezicht Wet kwaliteitsborging                    |
| Bijlage 10 | Werkwijze toezicht brandveilig gebruik                      |
| Bijlage 11 | Werkwijze melding strijdigheid regelgeving                  |
| Bijlage 12 | Leidraad handhavingsacties en begunstigingstermijnen        |
| Bijlage 13 | Categorieën van gevallen van verplichte participatie        |

## Bijlage 1. Risicomatrices en Prioriteitenoverzicht

### 1. Bijzondere onderwerpen

| Overtreding:                                       | Veiligheid | Gezondheid | Leefbaarheid | Duurzaamheid | Financieel/<br>economisch | Bestuurlijk<br>imago | Gemiddeld<br>effect | Kans<br>overtreding | Risicoscore | Risicoklasse uitkomst<br>risicoanalyse | Toegekende<br>risicoklasse |
|----------------------------------------------------|------------|------------|--------------|--------------|---------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|-------------|----------------------------------------|----------------------------|
| Ondermijning                                       | 4          | 2          | 3            | 2            | 4                         | 5                    | 3,3                 | 2                   | 6,6         | Hoog                                   | Hoog                       |
| Wet goed verhuurderschap<br>en Wet betaalbare huur | 3          | 3          | 3            | 3            | 3                         | 3                    | 3,0                 | 1                   | 3,0         | Gemiddeld                              | Gemiddeld                  |

### 2. Overtredingen m.b.t. gebruiken van bouwwerken in het kader van "brandveilig gebruik"

| Overtreding:                                                                                                                           | Veiligheid | Gezondheid | Leefbaarheid | Duurzaamheid | Financieel/<br>economisch | Bestuurlijk<br>imago | Gemiddeld<br>effect | Kans<br>overtreding | Risicoscore | Risicoklasse uitkomst<br>risicoanalyse | Toegekende<br>risicoklasse |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|--------------|--------------|---------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|-------------|----------------------------------------|----------------------------|
| Woonfunctie<br>-voor zorg;<br>-voor kamergewijze<br>verhuur.<br>Kantoorfunctie                                                         | 5          | 4          | 3            | 2            | 3                         | 5                    | 3,7                 | 2                   | 7,4         | Hoog                                   | Hoog                       |
| Gezondheidszorgfunctie<br>Bijeenkomstfunctie<br>Onderwijsfunctie<br>Logiesfunctie<br>Sportfunctie<br>Winkelfunctie<br>Industriefunctie | 5          | 3          | 3            | 2            | 3                         | 4                    | 3,3                 | 2                   | 6,6         | Hoog                                   | Hoog                       |
| Overige gebruiksfunctie<br>Bouwwerken geen gebouw<br>zijnde                                                                            | 2          | 2          | 1            | 1            | 1                         | 2                    | 1,5                 | 1                   | 1,5         | Laag                                   | Laag                       |

### 3.Overtredingen m.b.t. gemeentelijke en rijksmonumenten

| Overtreding:                                                                                            | Veiligheid | Gezondheid | Leefbaarheid | Duurzaamheid | Financieel/<br>economisch | Bestuurlijk<br>imago | Gemiddeld<br>effect | Kans<br>overtreding | Risicoscore | Risicoklasse uitkomst<br>risicoanalyse | Toegekende<br>risicoklasse |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|--------------|--------------|---------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|-------------|----------------------------------------|----------------------------|
| Het afbreken, verstoren, gebruiken of wijzigen van een beschermd monument (inclusief monumentale bomen) | 2          | 0          | 5            | 2            | 1                         | 5                    | 2,5                 | 2                   | 5,0         | Hoog                                   | Hoog                       |
| Het verstoren van de bodem van een archeologisch monument                                               | 0          | 0          | 2            | 4            | 1                         | 3                    | 1,7                 | 1                   | 1,7         | Laag                                   | Laag                       |
| Het verstoren van de bodem met een hoge archeologische verwachtingswaarde                               | 0          | 0          | 1            | 2            | 1                         | 2                    | 1,0                 | 1                   | 1,0         | Laag                                   | Laag                       |

### 4. Overtredingen m.b.t. gebruik van bouwwerken en terreinen op grond van het Omgevingsplan

| Overtreding:                                                                            | Veiligheid | Gezondheid | Leefbaarheid | Duurzaamheid | Financieel/<br>economisch | Bestuurlijk<br>imago | Gemiddeld<br>effect | Kans<br>overtreding | Risicoscore | Risicoklasse uitkomst<br>risicoanalyse | Toegekende<br>risicoklasse |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|--------------|--------------|---------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|-------------|----------------------------------------|----------------------------|
| Illegale bewoning/woningsplitsing in de bebouwde kom/kern                               | 4          | 4          | 4            | 3            | 4                         | 3                    | 3,6                 | 2                   | 7,2         | Hoog                                   | Gemiddeld                  |
| Het in strijd met de functie gebruiken voor wonen door arbeidsmigranten                 | 4          | 4          | 4            | 1            | 1                         | 3                    | 2,8                 | 2                   | 5,6         | Hoog                                   | Gemiddeld                  |
| Illegale bewoning/woningsplitsing in het buitengebied                                   | 3          | 3          | 3            | 1            | 1                         | 3                    | 2,3                 | 2                   | 4,6         | Hoog                                   | Hoog                       |
| Overige strijdigheden met het omgevingsplan op bedrijventerreinen                       | 4          | 4          | 4            | 4            | 1                         | 3                    | 3,3                 | 1                   | 3,3         | Hoog                                   | Gemiddeld                  |
| Overige strijdigheden met het omgevingsplan in bebouwde kom (m.u.v. bedrijventerreinen) | 4          | 4          | 4            | 4            | 1                         | 3                    | 3,3                 | 1                   | 3,3         | Hoog                                   | Laag                       |
| Overige strijdigheden met het omgevingsplan in het buitengebied                         | 4          | 4          | 4            | 4            | 1                         | 3                    | 3,3                 | 1                   | 3,3         | Hoog                                   | Gemiddeld                  |
| Afloop tijdelijke situatie (onder andere mantelzorg, flexwoning)                        | 2          | 2          | 2            | 2            | 2                         | 4                    | 2,3                 | 1                   | 2,3         | Gemiddeld                              | Gemiddeld                  |

## 5. Overtredingen m.b.t. verrichten van activiteiten zonder een omgevingsvergunning

| Overtreding t.g.v.:                                                                                                                        | Veiligheid | Gezondheid | Leefbaarheid | Duurzaamheid | Financieel/<br>economisch | Bestuurlijk<br>imago | Gemiddeld<br>effect | Kans<br>overtreding | Risicoscore | Risicoklasse uitkomst<br>risicoanalyse | Toegekende<br>risicoklasse |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|--------------|--------------|---------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|-------------|----------------------------------------|----------------------------|
| Het (ver)bouwen van een:<br>Woonfunctie<br>(woongebouw),<br>Gezondheidszorgfunctie,<br>Bijeenkomstfunctie,<br>Onderwijsfunctie             | 5          | 5          | 5            | 5            | 5                         | 5                    | 5,0                 | 1                   | 5,0         | Hoog                                   | Gemiddeld                  |
| Het (ver)bouwen van een:<br>Woonfunctie (overig),<br>Kantoorfunctie,<br>Logiesfunctie, Sportfunctie,<br>Winkelfunctie,<br>Industriefunctie | 4          | 5          | 5            | 4            | 4                         | 4                    | 4,5                 | 1                   | 4,3         | Hoog                                   | Gemiddeld                  |
| Het (ver)bouwen van een:<br>overige gebruiksfunctie of<br>bouwwerk geen gebouw<br>zijnde                                                   | 3          | 3          | 3            | 2            | 3                         | 2                    | 3,6                 | 1                   | 2,7         | Gemiddeld                              | Laag                       |
| Een bouwwerk, open erf of<br>niet openbaar gebied in een<br>staat brengen waardoor<br>overlast wordt veroorzaakt                           | 1          | 1          | 3            | 2            | 0                         | 2                    | 1,5                 | 1                   | 1,5         | Laag                                   | Laag                       |
| Welstandsexcessen                                                                                                                          | 0          | 0          | 3            | 2            | 1                         | 2                    | 1,3                 | 1                   | 1,3         | Laag                                   | Laag                       |
| Het vellen/kappen van<br>houtopstanden                                                                                                     | 2          | 0          | 2            | 3            | 0                         | 1                    | 1,1                 | 1                   | 1,3         | Laag                                   | Laag                       |
| Het opslaan van goederen<br>op de openbare weg                                                                                             | 2          | 0          | 2            | 0            | 2                         | 1                    | 1,1                 | 1                   | 1,1         | Laag                                   | Laag                       |
| Het uitvoeren van werken of<br>werkzaamheden                                                                                               | 0          | 0          | 3            | 3            | 0                         | 1                    | 1,1                 | 1                   | 1,1         | Laag                                   | Laag                       |
| Het maken van een uitweg                                                                                                                   | 0          | 0          | 0            | 0            | 1                         | 1                    | 0,3                 | 1                   | 0,3         | Laag                                   | Laag                       |

## 6. Overtredingen m.b.t. uitvoering van bouwwerkzaamheden in het kader van Wet kwaliteitsborging

| Overtreding:                                                                       | Veiligheid | Gezondheid | Leefbaarheid | Duurzaamheid | Financieel/<br>economisch | Bestuurlijk<br>imago | Gemiddeld<br>effect | Kans<br>overtreding | Risicoscore | Risicoklasse uitkomst<br>risicoanalyse | Toegekende<br>risicoklasse |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|--------------|--------------|---------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|-------------|----------------------------------------|----------------------------|
| Ingebruikname zonder (volledige) gereedmelding met eerdere strijdigheden           | 5          | 5          | 5            | 5            | 4                         | 4                    | 4,6                 | 1                   | 4,6         | Hoog                                   | Gemiddeld                  |
| Strijdigheid Bbl met hoge risico's (*)                                             | 5          | 5          | 4            | 3            | 1                         | 4                    | 3,6                 | 2                   | 7,2         | Hoog                                   | Hoog                       |
| Bouwen zonder bouwmelding of kwaliteitsborger (constatering tijdens de uitvoering) | 4          | 4          | 3            | 3            | 3                         | 3                    | 3,3                 | 1                   | 3,3         | Hoog                                   | Gemiddeld                  |
| Ingebruikname zonder (volledige) gereedmelding zonder eerdere strijdigheden        | 3          | 3          | 2            | 3            | 3                         | 2                    | 2,7                 | 1                   | 2,7         | Gemiddeld                              | Gemiddeld                  |
| Strijdigheid Bbl zonder hoge risico's (*)                                          | 2          | 2          | 2            | 3            | 3                         | 2                    | 2,3                 | 1                   | 2,3         | Gemiddeld                              | Laag                       |

(\*) Afdeling veiligheid (uitgezonderd 4.2.16), gezondheid (uitgezonderd 4.3.7, 4.3.9 en 4.3.10), 4.6 en bouwwerk installaties 4.5.7 t/ 4.7.9

## 7. Overtredingen m.b.t. bouwen in afwijking van de verleende omgevingsvergunning of bestaande bouw

| Overtreding:                                                                                                                | Veiligheid | Gezondheid | Leefbaarheid | Duurzaamheid | Financieel/<br>economisch | Bestuurlijk<br>imago | Gemiddeld<br>effect | Kans<br>overtreding | Risicoscore | Risicoklasse uitkomst<br>risicoanalyse | Toegekende<br>risicoklasse |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|--------------|--------------|---------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|-------------|----------------------------------------|----------------------------|
| Het (ver)bouwen van een: Woonfunctie (woongebouw), Gezondheidszorgfunctie, Bijeenkomstfunctie, Onderwijsfunctie             | 5          | 5          | 4            | 4            | 4                         | 3                    | 4,2                 | 1                   | 4,2         | Hoog                                   | Hoog                       |
| Het (ver)bouwen van een: Woonfunctie (overig), Kantoorfunctie, Logiesfunctie, Sportfunctie, Winkelfunctie, Industriefunctie | 4          | 3          | 2            | 3            | 2                         | 3                    | 2,8                 | 1                   | 2,8         | Gemiddeld                              | Gemiddeld                  |
| Het (ver)bouwen van een: overige gebruiksfunctie, bouwwerk, geen gebouw zijnde                                              | 2          | 2          | 1            | 2            | 2                         | 2                    | 1,8                 | 1                   | 1,8         | Laag                                   | Laag                       |
| Overige overtredingen (o.a. landschappelijke inpassing, herplantplicht)                                                     | 0          | 1          | 2            | 2            | 0                         | 2                    | 1,2                 | 1                   | 1,2         | Laag                                   | Laag                       |

## 8. Overtredingen m.b.t. de Alcoholwet en exploitatievergunning (APV)

| Overtreding:                                   | Veiligheid | Gezondheid | Leefbaarheid | Duurzaamheid | Financieel/<br>economisch | Bestuurlijk<br>imago | Gemiddeld<br>effect | Kans<br>overtreding | Risicoscore | Risicoklasse uitkomst<br>risicoanalyse | Toegekende<br>risicoklasse |
|------------------------------------------------|------------|------------|--------------|--------------|---------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|-------------|----------------------------------------|----------------------------|
| Exploitatievergunning                          | 0          | 1          | 3            | 0            | 0                         | 2                    | 1,0                 | 1                   | 1,0         | Laag                                   | Laag                       |
| Alcoholwetvergunning<br>(commercieel)          | 0          | 1          | 3            | 0            | 0                         | 2                    | 1,0                 | 1                   | 1,0         | Laag                                   | Laag                       |
| Alcoholwetvergunning<br>(paracommercieel)      | 1          | 0          | 2            | 0            | 0                         | 1                    | 0,7                 | 1                   | 0,7         | Laag                                   | Laag                       |
| Ontheffing artikel 4<br>Alcoholwet (paracomm.) | 0          | 1          | 1            | 0            | 0                         | 1                    | 0,5                 | 1                   | 0,5         | Laag                                   | Laag                       |
| Ontheffing artikel 35<br>Alcoholwet            | 0          | 0          | 1            | 0            | 0                         | 0                    | 0,1                 | 1                   | 0,1         | Laag                                   | Laag                       |
| Melding wijziging inrichting<br>Alcoholwet     | 0          | 0          | 1            | 0            | 0                         | 0                    | 0,1                 | 1                   | 0,1         | Laag                                   | Laag                       |
| Wijziging aanhangsel<br>Alcoholwet             | 0          | 0          | 0            | 0            | 0                         | 0                    | 0                   | 1                   | 0           | Laag                                   | Laag                       |

## 9. Overtredingen m.b.t. verrichten van activiteiten zonder een vergunning op grond van de APV

| Overtreding:                                                        | Veiligheid | Gezondheid | Leefbaarheid | Duurzaamheid | Financieel/<br>economisch | Bestuurlijk<br>imago | Gemiddeld<br>effect | Kans<br>overtreding | Risicoscore | Risicoklasse uitkomst<br>risicoanalyse | Toegekende<br>risicoklasse |
|---------------------------------------------------------------------|------------|------------|--------------|--------------|---------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|-------------|----------------------------------------|----------------------------|
| Evenement type 4 (> 1500<br>personen en bedrijfsmatig)              | 4          | 4          | 4            | 2            | 3                         | 3                    | 3,3                 | 1                   | 3,3         | Hoog                                   | Hoog                       |
| Evenement type 3 (> 1500<br>personen en niet<br>bedrijfsmatig)      | 3          | 3          | 3            | 2            | 3                         | 3                    | 3,0                 | 1                   | 2,8         | Gemiddeld                              | Gemiddeld                  |
| Evenement type 2 (100-<br>1500 personen en<br>bedrijfsmatig)        | 2          | 3          | 3            | 1            | 2                         | 2                    | 2,1                 | 1                   | 2,1         | Gemiddeld                              | Gemiddeld                  |
| Evenement type 1 (100-1500<br>personen en niet<br>bedrijfsmatig)    | 1          | 2          | 2            | 2            | 1                         | 2                    | 1,5                 | 1                   | 1,5         | Laag                                   | Laag                       |
| Precariovergunning (terras)                                         | 0          | 0          | 3            | 0            | 1                         | 2                    | 1,0                 | 1                   | 1,0         | Laag                                   | Laag                       |
| Standplaatsvergunning                                               | 0          | 0          | 2            | 1            | 0                         | 1                    | 0,6                 | 1                   | 0,6         | Laag                                   | Laag                       |
| Stoken (ontheffing)                                                 | 0          | 1          | 1            | 1            | 0                         | 1                    | 0,6                 | 1                   | 0,6         | Laag                                   | Laag                       |
| Melding evenement (< 100<br>personen)                               | 1          | 1          | 1            | 0            | 1                         | 1                    | 0,6                 | 1                   | 0,6         | Laag                                   | Laag                       |
| Ontheffing geluidhinder<br>(bijvoorbeeld door<br>bouwwerkzaamheden) | 0          | 0          | 2            | 0            | 0                         | 1                    | 0,5                 | 1                   | 0,5         | Laag                                   | Laag                       |

|                                                                         |   |   |   |   |   |   |     |   |     |      |      |
|-------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|-----|---|-----|------|------|
| Melding incidentele festiviteiten (geluid- en lichtnorm overschrijding) | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0,5 | 1 | 0,5 | Laag | Laag |
| Ontheffing sluitingstijd horeca                                         | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0,3 | 1 | 0,3 | Laag | Laag |
| Vergunning speelautomaat                                                | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0,3 | 1 | 0,3 | Laag | Laag |
| Loterijvergunning                                                       | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0   | 1 | 0   | Laag | Laag |
| Kansspelvergunning (bijvoorbeeld een bingo, rad van avontuur)           | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0   | 1 | 0   | Laag | Laag |

## 10. Overtredingen m.b.t. slopen van bouwwerken (geen monumenten)

| Overtreding:                                                                                                             | Veiligheid | Gezondheid | Leefbaarheid | Duurzaamheid | Financieel/<br>economisch | Bestuurlijk<br>imago | Gemiddeld<br>effect | Kans<br>overtreding | Risicoscore | Risicoklasse uitkomst<br>risicoanalyse | Toegekende<br>risicoklasse |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|--------------|--------------|---------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|-------------|----------------------------------------|----------------------------|
| Slopen zonder of in afwijking van een sloopmelding (zonder asbest)                                                       | 3          | 2          | 3            | 3            | 0                         | 1                    | 2,0                 | 1                   | 2,0         | Laag                                   | Laag                       |
| Slopen zonder of in afwijking van een sloopmelding (paragraaf 7.1.3 Bbl, toegestane asbestverwijdering door particulier) | 3          | 3          | 2            | 1            | 0                         | 1                    | 1,6                 | 1                   | 1,6         | Laag                                   | Laag                       |

## **Bijlage 2. Toelichting risicoanalyse**

Het opstellen van beleid is in veel gevallen nodig omdat er keuzes moeten worden gemaakt. In de uitvoerings- en handhavingsstrategie is dit ook het geval omdat het in de praktijk niet mogelijk is, om alle taken voor de volle 100% uit te voeren. Het maken van keuzes heeft in dit hoofdstuk tot doel vast te leggen wat wordt gedaan en daardoor dus impliciet ook wat niet wordt gedaan. In de context van de uitvoerings- en handhavingsstrategie wordt hierbij vaak gekeken naar de situaties die het meest risicovol zijn. Een door het bestuur vastgestelde risicoanalyse levert hierdoor inzicht op in de benodigde menskracht en middelen.

In de praktijk blijken de risico's van bepaalde activiteiten/overtredingen soms lastig met elkaar te vergelijken. Het gaat hierbij dan vaak om activiteiten/overtredingen, die een groot effect hebben op de veiligheid of gezondheid versus activiteiten/overtredingen die een groot effect hebben op de leefbaarheid.

Het is begrijpelijk dat een bestuur zich bij het vergelijken richt op daar waar de directe risico's het grootst zijn. Vaak is hierbij het beoordelingscriterium "fysieke veiligheid" de belangrijke component. Deze factor heeft immers een directe invloed op het fysieke welzijn van mensen.

In de praktijk blijkt echter dat hierdoor andere belangrijke beoordelingscriteria in de verdrinking komen. Dit zijn criteria die niet direct van invloed zijn op de fysieke veiligheid van mensen, maar die op termijn wel hierop invloed kunnen gaan uitoefenen. Te denken valt hierbij aan een ongewenst gebruik op grond van het omgevingsplan, dat op termijn aanzienlijke gevolgen kan hebben voor het psychische en fysieke welzijn van mensen. Door het niet handhaven hiervan kan dit zich ook nog eens als een olievlek door de gemeente gaan verspreiden, waardoor op langere termijn, het welzijn en mogelijk ook de veiligheid van een grote groep mensen in gevaar komt.

Om deze reden is in afwijking van het tot nu toe gevoerde beleid een andere keuze gemaakt met betrekking tot de risicoanalyse. Er is hierbij gekozen voor een verdeling de overtredingen in een aantal taakvelden, waarbij ieder taakveld betrekking heeft op de werkzaamheden van de teams VTH, OMG en OOV. Deze verdeling is gebaseerd op de werkzaamheden die deze teams uitvoeren.

### **Risicoanalyse taakvelden team VTH**

Het zwaartepunt van de werkzaamheden van het team VTH op het gebied van VTH, ligt op het waarborgen van hetgeen in het (tijdelijke deel van het) omgevingsplan en in het Bbl is bepaald. Dit vindt zowel plaats in de preventieve (vergunningverlening en toezicht) als repressieve (handhaving) sfeer. Ook verricht het team werkzaamheden in het kader van vergunningverlening op het gebied van de APV en bijzondere wetten (Alcoholwet en Wet op de kansspelen).

### **Risicoanalyse taakvelden team OMG**

Het zwaartepunt van de werkzaamheden bij het team OMG op het gebied van VTH, ligt op het punt van het waarborgen van de kwaliteit en bruikbaarheid van de fysieke leefomgeving. Dit komt door een evenwichtige toedeling van functies aan locaties en daardoor ook, als er geen voortschrijdende inzichten zijn, het behoud van deze functies op de locaties. De door het team OMG uit te voeren werkzaamheden bevinden zich hierdoor voornamelijk in de preventieve sfeer.

Om deze reden is de voor afwijkingen van het (tijdelijk deel van het) omgevingsplan gemaakte risicoanalyse bij het taakveld van het team OMG gepositioneerd. Dit omdat hier de kennis van de feiten en omstandigheden van het tot stand komen van het (tijdelijk deel van het) omgevingsplan aanwezig is. Ook kan hier het beste worden beoordeeld welke prioriteit een overtreding heeft. In dit taakveld is namelijk het meeste zicht op toekomstige ontwikkelingen, die van invloed zijn of een overtreding al dan niet kan worden gelegaliseerd.

Binnen het taakveld van team OMG valt ook het monumentenbeleid. De gemeente Dongen heeft een rijke historie, die tot op de dag van vandaag door ons erfgoed verteld wordt. Dit erfgoed staat tegenwoordig onder druk. Zonder voldoende aandacht ervoor, gaat een deel van de plaatselijke geschiedenis mogelijk verloren en eenmaal weg, komt het niet meer terug. De gemeente Dongen is de afgelopen decennia namelijk sterk gegroeid en veranderd. Het is van belang om ons in te blijven zetten voor het behoud van het gehele culturele erfgoed (materieel en immaterieel) en de instandhouding en het functioneren (bijv. de molen door toepassing van een molenbiotoop) van een beschermd

monument in het bijzonder.

### **Risicoanalyse taakvelden team OOV**

Het zwaartepunt van de (VTH gerelateerde) werkzaamheden van het team OOV, ligt voornamelijk op het waarborgen van de veiligheid in de (semi)openbare ruimte. Dit door het houden van toezicht op de activiteiten die in de (semi)openbare ruimte plaatsvinden, dat indien nodig kan leiden tot de toepassing van handhaving. Hierdoor bevinden zich de uit te voeren werkzaamheden van dit team, zich zowel in de preventieve als repressieve sfeer.

### **Toegepast risicoanalysemodel**

Bij het bepalen van de uit prioriteiten op het gebied van VTH is gebruik gemaakt van een risicoanalyse, die is gebaseerd op het zogenaamde DBC-risicomodel en leidt tot een prioritering van de VTH-taken. Het maken van een risicoanalyse op basis van dit model bestaat uit 3 fasen, te weten:

1. De voorkomende activiteiten en beoordelingscriteria in de risicomatrix definiëren;
2. Het invullen van de risicomatrix d.m.v. scores;
3. Het bepalen van prioriteitsscore.

In het kader van de U&H-strategie is gebruik gemaakt van de volgende beoordelingscriteria:

- Veiligheid;
- Gezondheid;
- Duurzaamheid;
- Leefbaarheid
- Financieel/economisch;
- Bestuurlijk;
- Naleefgedrag (kans op overtreding).

Niet elke overtreding veroorzaakt echter een risico op al de voornoemde beoordelingscriteria. Een overtreding van een voorschrift van het Bbl, kan op andere beoordelingscriteria een risico veroorzaken dan bij een overtreding van een voorschrift van het (tijdelijk deel van het) omgevingsplan. Om deze reden zijn de beoordelingscriteria waar de risico's kunnen optreden per taakveld gedifferentieerd.

Als een risico zich op een bepaald beoordelingscriteria voordoet dan kunnen hieraan, afhankelijk van de impact op dit gebied, de volgende scores worden gekoppeld.

0. Geen effect
1. Zeer gering effect;
2. Gering effect;
3. Ingrijpend effect;
4. Groot effect;
5. Zeer groot effect.

Nadat alle scores zijn ingevuld kan de prioriteitsscore wordt bepaald (zie bijlage 1). Dit wordt gedaan door de gemiddelde risicoscore van de beoordelingscriteria, te vermenigvuldigen met de kans dat de overtreding plaats vindt. De uitkomst hiervan kan worden ingedeeld in de volgende drie risicoklassen.

| RISICOKLASSE | PRIORITEITSCORE |
|--------------|-----------------|
| HOOG         | > 3,0           |
| GEMIDDELD    | > 2,0 en ≤ 3,0  |
| LAAG         | ≤ 2             |

Het bepalen van de prioriteitsscore is enkel een cijfermatige uitkomst van de risicoanalyse. In het hiervoor toegepaste model beïnvloedt de "kans op overtreding" de hoogte van de prioriteitsscore (en daardoor de van toepassing zijnde risicoklasse) sterk. Hierdoor kan het voorkomen dat relatief lichte overtredingen, waarbij de kans op overtreding groot is, een hogere prioriteitsscore krijgen dan zware overtredingen met een lage "kans op overtreding" (bijvoorbeeld de veiligheid van een constructie). Om deze reden is er voor gekozen om naast de cijfermatige van toepassing zijnde risicoklasse, de overtredingen ook te voorzien van een "toegekende risicoklasse". Deze is gebaseerd op de bestuurlijke prioriteiten en de praktijkervaringen van medewerkers, waardoor tevens meer wordt aangesloten op de lokale situatie.

### **Bijlage 3. Toelichting risicoscores.**

Bij de bepaling van de prioriteit van overtredingen is gebruik gemaakt van de beoordelingscriteria. Aan ieder beoordelingscriteria zijn hierbij scores toegekend die variëren van 0 tot en met 5. Een nadere toelichting van wat deze scores per beoordelingscriteria inhouden is hieronder opgenomen.

#### **Veiligheid**

Dit is de te verwachten schade in de vorm van lichamelijk letsel of een gevoel van onveiligheid, als een activiteit niet overeenkomstig de bestaande regelgeving is/wordt uitgevoerd. Het gaat hier om direct lichamelijk letsel.

##### De scores zien er als volgt uit:

- 0. Geen risico op letsel;
- 1. Licht gewonden of een licht gevoel van onveiligheid;
- 2. Zwaar gezonden of een aanzienlijk gevoel van onveiligheid;
- 3. Dodelijke slachtoffers (zelfredzame personen, bekend met de situatie);
- 4. Dodelijke slachtoffers (zelfredzame personen, niet bekend met de situatie);
- 5. Dodelijke slachtoffers (niet zelfredzame personen).

#### **Gezondheid**

Dit is de te verwachten schade in de vorm van een afname van de gezondheid, als een activiteit niet overeenkomstig de bestaande regelgeving is/wordt uitgevoerd. Het gaat hier bijvoorbeeld om een afname van de luchtkwaliteit (bijvoorbeeld fijnstof), waterkwaliteit (bijvoorbeeld PFAS), bodemkwaliteit, etc.

##### De scores zien er als volgt uit:

- 0. Geen risico op gezondheidsschade;
- 1. Tijdelijke lichte gezondheidsproblemen;
- 2. Blijvende lichte gezondheidsproblemen bij één of enkele personen;
- 3. Blijvende lichte gezondheidsproblemen bij meerdere personen;
- 4. Blijvende zware gezondheidsproblemen bij één of een enkele persoon;
- 5. Blijvende zware gezondheidsproblemen bij meerdere personen (bijvoorbeeld als een omgeving wordt blootgesteld aan asbestvezels).

#### **Leefbaarheid**

Dit is de te verwachten schade in de vorm van de aantasting van de *door de mens gecreëerde* leefomgeving, als een activiteit niet overeenkomstig de bestaande regelgeving is/wordt uitgevoerd.

##### De scores zien er als volgt uit:

- 0. Geen achteruitgang;
- 1. Nauwelijks achteruitgang;
- 2. De achteruitgang van de leefbaarheid is beperkt en tijdelijk (bijvoorbeeld bouwcontainer op de openbare weg, trillingen door bouwverkeer, et cetera);
- 3. De achteruitgang van de leefbaarheid is beperkt maar permanent aanwezig (bijvoorbeeld achterstallig onderhoud aan een woning, een horecagelegenheid zonder vergunning);
- 4. De achteruitgang van de leefbaarheid is groot maar tijdelijk (bijvoorbeeld overlast t.g.v. een grootschalig evenement);
- 5. De achteruitgang van de leefomgeving is groot en permanent (bijvoorbeeld een ernstige ontsiering van de omgeving door de wijziging van een monument, structureel afwijkend illegaal gebruik).

### **Duurzaamheid**

Dit is de te verwachten schade in de vorm van de aantasting van de *natuurlijke* leefomgeving, die nodig is voor de behoeften van de toekomstige generaties, als een activiteit niet overeenkomstig de bestaande regelgeving is/wordt uitgevoerd.

De scores zien er als volgt uit:

- o. Geen schade;
- 1. Nauwelijks schade;
- 2. De schade is klein en omkeerbaar;
- 3. De schade is klein en is permanent;
- 4. De schade is groot en omkeerbaar;
- 5. De schade is groot en is permanent.

### **Financieel/economisch**

Dit is de te verwachten schade in de vorm van wat het de gemeenschap kost, als een activiteit niet overeenkomstig de bestaande regelgeving is/wordt uitgevoerd. Denk hierbij aan de kosten van tijdelijke opvang, verlies aan werkgelegenheid, economische achteruitgang, etc.

De scores zien er als volgt uit:

- o. Geen schade;
- 1. Er is nauwelijks schade;
- 2. De schade is maximaal 10.000 euro;
- 3. De schade is maximaal 100.000 euro en/of een geringe terugloop van economische bedrijvigheid;
- 4. De schade is maximaal één miljoen euro en/of er is sprake van terugloop van de economische bedrijvigheid.
- 5. De schade bedraagt meer dan één miljoen euro en/of er is sprake van een sterke terugloop van economische de bedrijvigheid.

### **Bestuurlijk imago**

Dit is de te verwachten schade aan het beeld, betrouwbaarheid en de geloofwaardigheid van het bestuur van de gemeente.

De scores zien er als volgt uit:

- o. Geen schade;
- 1. Er is nauwelijks schade;
- 2. De schade is beperkt. Denk hierbij aan een brief aan het bestuur, een ingezonden brief in de krant en/of een enkele klacht. Het algemene vertrouwen in het bestuur wordt niet geschaad;
- 3. De schade is ingrijpend maar heeft geen permanente gevolgen. Denk hierbij aan een tijdelijke stroom klachten, georganiseerde buurtprotesten, enkele juridische procedures en een negatieve aandacht in de media. Algemeen ontstaat het beeld dat het bestuur niet alles op orde heeft;
- 4. De schade heeft permanente gevolgen. Denk hierbij aan voortdurende klachten over het onderwerp, brede maatschappelijke protesten, onrust, georganiseerde mediacampagnes, zware juridische procedures en gezichtsverlies van het bestuur. De positie van één of eerdere bestuurders is in het geding;
- 5. De schade is zodanig groot dat de positie van het gehele bestuur in het geding komt.

**Naleefgedrag**

Dit is de kans dat een overtreding van de wet- en regelgeving zich voordoet.

De scores zien er als volgt uit:

1. Zeer laag;
2. Laag;
3. Gemiddeld;
4. Hoog;
5. Zeer hoog.

Als het naleefgedrag niet bekend is of er is een onvoldoende eenduidig beeld, dan wordt het naleefgedrag op 1 gezet.

## **Bijlage 4. Werkwijze behandeling aanvraag voor een omgevingsvergunning**

Het proces voor het behandelen van een aanvraag voor een omgevingsvergunning bestaat globaal uit de volgende stappen:

### **1. Administratief inboeken**

Na de ontvangst van de aanvraag wordt door de administratie in Rx.Mission hiervoor een zaak aangemaakt. Hierin worden de bij de aanvraag behorende documenten gekoppeld en geregistreerd. Er wordt ook een intern verzoek om advies uitgezet aan de BAG-beheerder (voor de identificatienummering en het bepalen van de gebruiksoppervlakte). Indien van toepassing wordt dit ook gedaan voor het toekennen van een objectnummer. Hierna wordt de zaak op naam gezet van een casemanager.

### **2. Ontvankelijkheidstoets**

De casemanager beoordeelt of de gemeente het bevoegd gezag is. Zo niet, dan wordt de aanvraag doorgestuurd naar het bevoegd gezag en wordt de aanvrager hiervan op de hoogte gesteld.

Is de gemeente het bevoegd gezag, dan wordt de ontvangst van de aanvraag gepubliceerd en nagegaan of alle benodigde stukken bij de aanvraag zijn ingediend. Is dit niet het geval, dan wordt er per mail om aanvullende gegevens gevraagd. Dit verzoek heeft een opschortende werking. Als de gevraagde stukken niet binnen de gestelde termijn van maximaal 6 weken zijn ingediend, kan de aanvraag buiten behandeling worden gesteld. Als de 6 weken niet realistisch zijn kan in overleg met de aanvrager op grond van artikel 4:15 Awb een termijn worden afgesproken.

### **3. Omgevingsplantoets (bij een aanvraag voor een omgevingsplanactiviteit)**

Als de aanvraag ontvankelijk is wordt deze door de casemanager getoetst aan de voorschriften van het omgevingsplan. Als er strijdigheden zijn wordt de aanvraag ook aan binnenplanse afwijkingsmogelijkheden en een aantal buitenplanse afwijkingsmogelijkheden (de voormalige kruimelgevallen) en het hierbij behorende beleid getoetst. Dit laatste gebeurt met behulp van een checklist.

Als blijkt dat de aanvraag op basis hiervan niet kan worden vergund, dan gaat de aanvraag naar de zogenaamde "Intaketafel". Dit is een intern overleg waarbij een breder toetsingskader wordt gehanteerd. Er wordt hierin onder andere beoordeeld of de aanvraag past in de omgevingsvisie van de gemeente Dongen, er sprake is van een evenwichtige toedeling van functies aan locaties en of het voldoet aan de beoordelingsregels van het rijk en de provincie.

### **4. Aanvullende adviezen opvragen**

Denk hierbij aan het opvragen van interne adviezen maar ook externe adviezen van de partners waarmee wordt samengewerkt.

### **5. De omgevingstafel (optioneel)**

Op het moment dat er sprake is van een intern kansrijk initiatief kan de aanvraag, als dit een toegevoegde waarde heeft, met het initiatief het zogenaamde "omgevingstafeloverleg" gaan. Hierin zijn de gemeente, de initiatiefnemer en de benodigde partners (voor zover benodigd) waarmee wordt samengewerkt aanwezig. Dit is het geval als er sprake is van één of meer externe negatieve adviezen. De insteek van de deelnemers aan het "omgevingstafeloverleg" is, om samen te proberen het initiatief mogelijk te maken.

Alle deelnemers aan het "omgevingstafeloverleg" hebben mandaat vanuit hun eigen expertise. Van de aanwezigen wordt een goede voorbereiding verwacht en de competentie om in een korte pitch het standpunt duidelijk te maken.

Bovendien zoeken de aanwezige adviseurs samen met de initiatiefnemer naar een oplossing en werken ze vanuit het "ja, mits" principe van toetsen naar adviseren. Het tegelijkertijd samen aan de omgevingstafel adviseren levert veel efficiencyvoordeel. Door de directe dialoog met de initiatiefnemer en met de adviseurs onderling, gericht op het

mogelijk maken van het plan, wordt sneller een oplossing geformuleerd en extra werk voorkomen.

**6. Participatie (optioneel)**

Zie hiervoor het onderdeel "participatie" in de "preventiestrategie"

**7. Besluit bouwwerken leefomgeving toets (bij een aanvraag voor een bouwactiviteit)**

Volgens het toetsingskader dat in het beleid is opgenomen.

**8. Bouwkosten en leges berekenen**

De bouwkosten en leges worden berekend.

**9. Beschikking opstellen**

Het besluit op de aanvraag dient bij de reguliere procedure te binnen 8 weken te worden genomen, mits er geen sprake is van een opschorting van de beslistermijn. In het geval dat "instemming" van een ander bestuursorgaan benodigd is bedraagt deze termijn 12 weken.

Het besluit wordt opgesteld door de casemanagers volgens een in Rx.Mission aanwezig sjabloon. Als er sprake is van een weigeringsbesluit of een ander bijzonder besluit, wordt de beschikking ter controle voorgelegd aan een juridisch medewerker.

**10. Beschikking verzenden**

**11. Beschikking publiceren**

## Bijlage 5. Werkwijze behandeling aanvraag voor een APV-vergunning

In de U&H-strategie zijn op het gebied van de Ow al een aantal processen uitgewerkt. Naast deze werkzaamheden voeren de teams VTH en OOV echter ook werkzaamheden uit op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving op het gebied van de APV.

Net zoals bij de Ow is hierbij ook een scheiding aangebracht tussen wie de diverse processen uitvoert. De APV-vergunningen worden verleend door een vergunningverlener van het team VTH. Het toezicht hierop vindt plaats door het team OOV en de bestuursrechtelijke handhaving door een handhavingsjurist van het team VTH.

In het navolgende wordt het APV-proces besproken voor een vergunningplichtig evenement (8 weken beslistermijn, mogelijkheid 8 weken verlengen)

1. Controle of het juiste formulier is gebruikt

2. Ontvankelijkheidstoets

Controle op de tijdigheid (de hierbij te hanteren termijnen zijn afhankelijk van de risicogrootte);  
Controle van de indieningsvereisten (afhankelijk van het veiligheidsrisico van het evenement);

2a. Indien niet volledig:

Verzenden verzoek om aanvulling.

Wanneer aanvullingen niet worden aangeleverd, dan wordt de aanvraag buiten behandeling gesteld.  
(mogelijkheid bieden om bestuurlijk hiervan af te wijken).

2b. Indien volledig:

Invullen multiscan: risicobeoordeling voor politie, brandweer en GHOR.

3a. Bij kleine evenementen van het type A

- geen adviezen opvragen maar standaardvoorschriften bijvoegen (door naar stap 4).

3b. Bij risicovollere evenementen van het type A en bij alle evenementen type B en C:

- adviezen opvragen bij politie, brandweer en GHOR en Multi scan meesturen.

- Adviezen intern opvragen bij verkeer (tijdelijke verkeersmaatregelen, welke omleidingsroute, hoeveel verkeersregelaars), bij OOV (veiligheidsplan, ervaringen boa's gelijksoortige evenementen, overige openbare orderisico's) en bij de buitendienst (gebruik gemeentelijke materialen).

4. Beoordeling ontvangen adviezen

Advies negatief: terugkoppeling naar aanvrager.

Aanvullende informatie/aangepaste gegevens aanleveren.

Beoordelen of behandeling in evenementenoverleg noodzakelijk is.

Beoordelen of begeleiding organisator nodig is bij de omgevingsdialoog.

5. Evenementenvergunning opstellen via sjabloon in Rx.Mission.

Verwerken van de adviezen in voorschriften vergunning.

6. Administratief afhandelen en heffen leges (alle producten selecteren).

7. Informeren boa's.

## Bijlage 6. Werkwijze behandelen aanvraag voor een Alcoholwetvergunning

1. Persoonlijk uitreiken en in ontvangst nemen aanvraagformulieren (inclusief het uitreiken van het Bibob vragenformulieren RIEC).
2. Begeleiden aanvragers bij invullen.
3. Ontvankelijkheidstoets waarbij wordt beoordeeld of de volgende documenten aanwezig zijn:
  - Bewijs sociale hygiëne aanvrager (onderzoek in register SVH);
  - Gegevens over inrichting (tekening met oppervlakttes en aanvullende eisen uit bouwbesluit);
  - Alle bijlagen Wet bibob vragenformulier.
  - Onderzoek bij de Kamer van Koophandel naar de vennoten en wie de leidinggevende is;
  - Uitvoeren Wet bibob toets;
  - Indicatorenlijst van het Ministerie Justitie en Veiligheid (hierna: Ministerie J&V) invullen
  - Verslag van bevindingen maken door het formulier van het RIEC in te vullen;
    - a. Niet akkoord: dan aanvullende gegevens opvragen via de standaardbrief;
    - b. Wel akkoord: bevestigen in behandeling nemen.
4. Adviezen opvragen bij:
  - Politie;
  - Justitie;
  - VTH (toets Bbl);
  - RIEC (indien nodig).
5. Uitvoeren van een controle van de inrichtingseisen door de boa's.
6. Als alles compleet en positief is dan besluit formuleren door middel van een standaardbrief.
7. Er zijn 3 verschillende procedures:
  - Slijterij;
  - Regulier;
  - Paracommercieel (daarvoor geldt de uitgebreide procedure Awb).
8. De aanvraag administratief afhandelen en heffen leges.

## **Bijlage 7. Werkwijze bezwaar en beroep**

A. Het proces voor het behandelen van een bezwaarschrift bestaat globaal uit de volgende stappen.

### **1. Bezwaarschrift ontvangen**

Na ontvangst en inboeken van het bezwaarschrift wordt door het team Control & Advies (hierna: CenA), in de zaak aanwezige memo genoteerd op welke datum de hoorzitting (onder voorbehoud) gepland staat. Het streven is om de behandeling van het bezwaarschrift te plannen, op de eerst mogelijke zitting 6 weken na afloop van de bezwaartermijn. Ook wordt aangegeven wanneer het procesdossier moet zijn aangemaakt en gevuld.

### **2. Mediation/herzien primair besluit**

Drie weken na afloop van de bezwarentermijn wordt door het team CEA bij het team VTH nagevraagd of het bezwaar eventueel met een mediationgesprek kan worden opgelost.

Ook wordt deze periode gebruikt om te bekijken of naar aanleiding van het bezwaarschrift het primaire besluit moet worden herzien (zodat er geen zitting hoeft te komen).

### **3. Aanmaken procesdossier**

Zo snel mogelijk na ontvangst van het bezwaarschrift wordt een procesdossier aangemaakt. Dit wordt als volgt gedaan. In de bezwaarzaak kan via het scherm "gerelateerde dossiers" met de knop een "deel- of vervolgdossier toevoegen" een procesdossier worden toegevoegd. Het startdocument is het bezwaarschrift. Vervolgens worden alle relevante stukken in het procesdossier geplaatst.

### **4. Schrijven verweer**

Er wordt een verweerschrift geschreven en toegevoegd aan het procesdossier. Vervolgens worden alle stukken in het procesdossier op definitief gezet. Via een gedeelde memo aan het team CEA wordt bekend gemaakt dat het procesdossier gevuld is.

### **5. Hoorzitting**

Drie weken voor de geplande hoorzitting worden alle stukken uit het procesdossier verzonden aan de belanghebbenden, met een uitnodiging voor een hoorzitting. De behandelaar woont de zitting bij en verdedigt hierbij het standpunt van het college.

### **6. Beslissing op bezwaar**

Het streven van het secretariaat van de bezwaarschriftencommissie is om binnen twee weken een advies uit te brengen op het bezwaarschrift. Na ontvangst van het advies wordt de beslissing op het bezwaarschrift gemaakt en verzonden aan alle betrokken partijen. Bij overname van het advies is dit gemandateerd aan de behandelend ambtenaar. Bestaan er redenen om af te wijken, dan dient dit met een adviesnota voorgelegd te worden aan het college. Deze adviesnota dient te worden voorbesproken met de portefeuillehouder. Daarna wordt deze voor accordering aan de directie voorgelegd. Is de directie akkoord, dan wordt de adviesnota aan het bestuurssecretariaat van het college verzonden, zodat het college hierop een besluit kan nemen.

Als de bezwaarmaker, dan wel een andere belanghebbende, het niet eens is met de beslissing op het bezwaarschrift, kan deze tegen dit besluit in beroep gaan.

B. Een beroepschrift wordt globaal als volgt behandeld.

Na ontvangst van het beroepschrift dienen (over het algemeen) de stukken binnen 4 weken , voorzien van een verweerschrift naar de rechtbank te worden verzonden. Het verzenden van stukken en verweerschriften dient per post te gebeuren.

De zitting wordt ingepland bij de rechtbank. Soms wordt de mogelijkheid geboden om bij een vooraankondiging van een te plannen zitting verhinderdata op te geven.

De behandelaar van de zaak woont de zitting bij en voert het woord namens het college.

Zowel tijdens de bezwaarprocedure als tijdens de beroepsprocedure kan een belanghebbende een verzoek om voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank. Soms worden de hiervoor benodigde stukken telefonisch opgevraagd en moeten dan direct per post verzonden. In andere gevallen worden de stukken pas na een schriftelijk verzoek per post verzonden. Ook hier woont de behandelaar van de zaak de zitting bij en voert het woord namens het college.

Na ontvangst van de uitspraak wordt afgewacht of er hoger beroep wordt ingesteld. Is dit niet het geval dan kan het dossier worden afgehandeld. Wordt er hoger beroep ingesteld, dan dient een verweerschrift verzonden te worden aan de Raad van State. Vervolgens woont de behandelaar van de zaak de zitting bij. Het dossier wordt afgehandeld na uitspraak van de Raad van State.

## **Bijlage 8. Werkwijze toezicht en handhaving Omgevingswet**

Het proces voor toezicht bestaat globaal uit de volgende stappen.

1. De toezichthouder deelt aan de voor het uitvoeren van een activiteit gerechtigde persoon (indien aanwezig), de reden van zijn komst mede en toont altijd het gemeentelijke legitimatiebewijs.
2. De toezichthouder voert het benodigde toezicht uit op betreffende locatie, noteert eigen waarnemingen en neemt indien nodig verklaringen op.
3. Voor zover mogelijk brengt de toezichthouder de onder punt 1 genoemde persoon op de hoogte van de bevindingen en de eventuele consequenties hiervan.
4. Daar waar nodig geeft de toezichthouder voorlichting en/of advies (bijvoorbeeld over actuele ontwikkelingen, gevoerd handhavingsbeleid) aan de onder punt 1 genoemde persoon.
5. Van het controlebezoek maakt de toezichthouder een notitie in de zaak in Rx.Mission aan. Afhankelijk van het resultaat van de controle wordt door de toezichthouder, een controlerapport en constateringsbrief gemaakt op basis van de daarvoor vastgestelde formats.
6. Naar aanleiding van de uitkomsten van zijn bevindingen past de toezichthouder, zo nodig het stappenplan behorende bij de sanctiestrategie toe en legt de doorlopen stappen en genomen beslissingen vast.
7. Indien noodzakelijk koppelt de toezichthouder het resultaat van de controle terug aan de personen die hiervan op de hoogte moeten zijn.

## Bijlage 9. Werkwijze toezicht Wet kwaliteitsborging

De te volgen werkwijze in het kader van de Wkb is afhankelijk van de situatie. Hierbij zijn de volgende mogelijkheden:

1. Geen bouwmelding ingediend en geen omgevingsvergunning aanwezig.

Stilleggen van de bouwwerkzaamheden (toezichthouder);

Vervolg: zie "sanctiestrategie".

2. Geen bouwmelding ingediend maar wel een omgevingsvergunning aanwezig.

Stilleggen van de bouwwerkzaamheden (toezichthouder);

Vervolg: zie "sanctiestrategie".

3. Bouwmelding ingediend.

Controle of deze 4 weken voor de start van de bouw wordt ingediend (administratie VTH).

Controle of een omgevingsvergunning in het automatiseringssysteem aanwezig is (administratie VTH).

- Zo ja, daaraan relateren en de melding toezenden aan de toezichthouder (administratie VTH);

- Zo nee, dan bij vergunningverlening uitzetten voor check of het een vergunningplichtige activiteit is (administratie team VTH).

Als blijkt dat geen omgevingsvergunning (ruimtelijk deel) aanwezig is maar dat deze wel nodig is, dan wordt dit door vergunningverlening teruggekoppeld aan de toezichthouder van de gemeente en melder. Dit met de mededeling dat niet kan worden gestart met de werkzaamheden.

Als blijkt dat een omgevingsvergunning (ruimtelijk deel) aanwezig is of deze niet nodig is, dan controleert de vergunningverlening op basis van de inhoud van de bouwmelding of mag worden gestart met de bouw.

Mag niet worden gestart dan wordt de melder hiervan door de vergunningverlener binnen vier weken op de hoogte gesteld.

4. Indiening startmelding.

Controle of deze twee dagen voor de start van de bouw is ingediend (administratie team VTH).

Controle of er al een bouwmelding is ingediend (administratie VTH).

Doorsturen naar de toezichthouder (administratie VTH).

Startmelding maken voor de BAG (administratie VTH).

5. Tijdens de bouw:

Bij meldingen van de kwaliteitsborger dat niet voldaan wordt aan het Bbl, afwegen of de bouw stilgelegd moet worden. Daarmee ook de afweging of het bouwwerk in gebruik genomen mag worden (toezicht en eventueel vergunningverlener/juristen)

Het aantal controles dat wordt uitgevoerd is afhankelijk van de prioritering.

6. Gereedmelding:

Uitzetten naar de toezichthouder (administratie VTH).

Toezichthouder maakt de BAG-melding en voert een controle uit met betrekking tot:

- de ontvankelijkheid, het Bbl (globaal) en indien noodzakelijk het omgevingsplan (binnen 2 weken);

- de uitvoering (onafhankelijk van de prioritering);

Brief met betrekking tot de ingebruikname verzenden (administratie VTH).

## **Bijlage 10. Werkwijze toezicht melding brandveilig gebruik**

1. Opzoeken van het betreffende dossier met de melding brandveilig gebruik in Rx.Mission.
2. Nagaan of bepaalde aandachtspunten zijn.
3. Controle in Rx.Mission of op de locatie andere meldingen, vergunningen, ontheffingen etc. van toepassing zijn. Zo ja, navragen bij de betreffende collega wat de situatie is. Als er aanleiding voor bestaat, de betreffende collega vragen om mee te gaan om gezamenlijk een integrale controle uit te voeren.
4. Benaderen van de contactpersoon voor een afspraak.
5. In Rx.Mission de brief maken met daarin de datum van de afspraak en deze verzenden.
6. Bezoek aan de locatie.
7. Vastleggen van de bevindingen in een controlerapport.
8. Registreren in Rx.Mission dat de controle is uitgevoerd
9. Bevestigen van de resultaten van de uitgevoerde controle aan de indiener van de melding.  
Bij een strijdigheid met de wet- en regelgeving met een niet spoedeisend karakter, binnen drie dagen een brief verzenden met daarin het verzoek om de strijdigheid ongedaan te maken met daarin een hersteltermijn. Daarna een controle uitvoeren en als niet aan het verzoek is voldaan, het controlerapport binnen 1 dag naar de collega's die zijn belast met handhaving zenden.
10. Bij een strijdigheid met een spoedeisend karakter, het controlerapport binnen 1 dag naar de collega's die zijn belast met handhaving zenden.

## **Bijlage 11. Werkwijze melding strijdigheid regelgeving**

### Bericht van ontvangst

Als een melding wordt ingediend wordt deze eerst beoordeeld of deze door het team VTH in behandeling kan worden genomen. Als het een melding voor een ander team of bevoegd gezag is, dan wordt deze doorgestuurd en wordt de melder hierover geïnformeerd. Is het een melding die onder het privaatrecht valt dan wordt de melder, hierover ook door het team VTH geïnformeerd. Het verstekken van deze informatie kan uiteraard de enkel als de melding niet is ingediend.

Als de melding door het team VTH in behandeling wordt genomen, ontvangt de melder (mits de melding niet anoniem is ingediend) een bericht van ontvangst.

Het streven is om de melder binnen zeven werkdagen na de ontvangst, op basis van de gemaakte prioritering te laten weten of de melding wordt opgepakt. Een melding wordt altijd geregistreerd.

Is sprake van een melding met een zodanig hoge prioriteit, dat andere meldingen hierop moeten wachten, dan wordt de melding als eerste opgepakt.

### Controleren op verleende omgevingsvergunning

Als de melding gaat over het uitvoeren van een activiteit zonder een omgevingsvergunning, wordt voordat de locatie waarover de melding gaat wordt bezocht, wordt in het archief en in Rx. Mission gecontroleerd of er hiervoor een vergunning is verleend. In de praktijk blijkt namelijk dat melders in een aantal gevallen niet op de hoogte zijn van of er een vergunning is verleend. Als de melding gaat over een activiteit waarvoor een vergunning is verleend, dan bekijkt de toezichthouder ter voorbereiding van het bezoek de omgevingsvergunning. Dit om het niveau en de diepgang van de controle te bepalen en contact op te nemen met de vergunninghouder.

### Controlerapport opstellen

De toezichthouder bezoekt de locatie en verricht voor het afhandelen van de melding de noodzakelijke werkzaamheden en legt deze vast in een controlerapport. Hierin staan enkel en alleen feitelijke constatering.

Meningen en aannames horen hierin niet thuis in een controlerapport. Het is indien van toepassing voorzien van de maatvoeringen van bouwwerken, het gebruik van de bouwwerken en de omvang van het gebruik.

### Toetsen door vergunningverlening (binnenplanse strijdigheden en voormalige kruimelgevallen)

Het controlerapport wordt door middel van een advies aanvraag via RX Mission voorgelegd aan vergunningverlening om te toetsen of de constatering vergunning vrij zijn of gelegaliseerd kunnen worden. Om deze toets volledig uit te voeren, is een checklist ontwikkeld. Het toetsen aan de voormalige kruimelgevallenregeling is hier een onderdeel van.

### Collegiale toets juridisch

Het controlerapport en het advies/ checklist kan aan juridisch team door middel van een advies aanvraag via Rx. Mission voorgelegd worden voor een collegiale toets.

### Toetsen door omgevingsbeleid (buitenplanse strijdigheden)

Het controlerapport en het advies/ checklist wordt door vergunningverlening door middel van een advies aanvraag via Rx. Mission aan team Omgevingsbeleid voorgelegd met de vraag of er buitenplanse mogelijkheden zijn voor legalisatie, als geen medewerking kan worden verleend met de kruimelgevallen regeling.

### Bevindingenbrief

Als blijkt dat er geen sprake is van een overtreding wordt dit aan de melder en de eigenaar/gebruiker van het perceel waarop de controle is uitgevoerd medegedeeld.

Als er sprake is van een overtreding en behoort legalisatie tot de mogelijkheden, dan wordt de eigenaar/gebruiker van het voornoemde perceel verzocht om binnen een redelijke termijn de overtreding feitelijk of juridisch ongedaan te maken.

Indien legalisatie niet tot de mogelijkheden behoort wordt door de toezichthouder aan de eigenaar/gebruiker van het voornoemde perceel een brief verzonden, waarin verzocht wordt de overtreding binnen een redelijke termijn feitelijk

ongedaan te maken.

## **Bijlage 12. Leidraad handhavingsacties en begunstigingstermijnen**

Zie de separate bijlage.

### Bijlage 13. Categorieën van gevallen van verplichte participatie

De gemeenteraad stelt in de volgende gevallen participatie verplicht bij buitenplanse omgevingsplanactiviteiten:

|        |                                                   | <b>Participatie verplicht (mits initiatief niet passend binnen regels bestemmingsplan/omgevingsplan en geen binnenplanse afwijking mogelijk is)</b>                                                                                                                              |
|--------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <b><i>Volgend uit kruimelgevallenregeling</i></b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1      | <b>Windturbines</b>                               | De realisatie van één of meer windturbines.                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2      | <b>Zonneweiden</b>                                | De realisatie van zonneweiden of andere vormen van grondopstelling van zonnepanelen, waarbij meer dan 50 m <sup>2</sup> aan bij elkaar horende panelen wordt opgesteld, tenzij dit op een bedrijventerrein plaatsvindt.                                                          |
| 3      | <b>Overige vormen duurzame energie</b>            | Het opwekken en/of opslag van andere vormen van energie (zoals buurtbatterij, biomassa-installatie en waterstof) anders dan genoemd onder windturbines of zonneweiden.                                                                                                           |
| 4      | <b>Infrastructurele werken</b>                    | De realisatie van bouwwerken ten behoeve van een infrastructurele voorziening, een nutsvoorziening, of een openbare voorziening hoger dan 5m, of groter dan 50m <sup>2</sup> .                                                                                                   |
| 5      | <b>Antenne-installatie</b>                        | De realisatie van antenne-installaties hoger dan 40 meter.                                                                                                                                                                                                                       |
| 6<br>A | <b>Bijbehorende bouwwerken</b>                    | (uitbreiding van) bijbehorende bouwwerken, gebouwen zijnde, hoger dan 6 m of wanneer de totale oppervlakte van bijbehorende bouwwerken groter is of wordt dan 150m <sup>2</sup> .                                                                                                |
| 6<br>B | <b>Bijbehorende bouwwerken</b>                    | (uitbreiding van) bijbehorende bouwwerken, geen gebouwen zijnde, hoger dan 3,5 m of wanneer de totale oppervlakte van bijbehorende bouwwerken groter is of wordt dan 150m <sup>2</sup> .                                                                                         |
|        |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|        | <b><i>Actuele thema's</i></b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7      | <b>Woningbouw</b>                                 | Het realiseren van meer dan twee woningen/woonruimtes.                                                                                                                                                                                                                           |
| 8      | <b>Huisvesting arbeidsmigranten</b>               | Het oprichten van bouwwerken en/of het gebruiken van bouwwerken voor het (tijdelijk) huisvesten van arbeidsmigranten.                                                                                                                                                            |
| 9      | <b>Bedrijvigheid</b>                              | Een van het omgevingsplan afwijkend gebruik waarbij de afwijking leidt tot een (conform de VNG- brochure Bedrijven en Milieuzonering) hogere milieucategorie dan ingevolge het omgevingsplan is toegestaan en voor zover daardoor een hogere categorie dan 3.2 wordt toegestaan. |
| 10     | <b>Maatschappelijke voorzieningen</b>             | Het realiseren van maatschappelijke voorzieningen, zoals scholen, zorgcentra, gemeenschapshuizen, sportparken en sporthallen.                                                                                                                                                    |
| 11     | <b>Recreatie</b>                                  | Projecten ten behoeve van recreatie, inclusief de daarbij behorende voorzieningen (zoals paden, ontsluiting en groen) met uitzondering van extensieve recreatie.                                                                                                                 |

#### Toelichting

- Punten 1 tot en met 6 sluiten aan bij de kruimelregeling zoals deze is/was opgenomen in artikel 4 van bijlage II van het Besluit omgevingsrecht.
- Punt 7 - Bij elke toevoeging van een woning wordt geadviseerd met de burens/omgeving het gesprek aan te gaan. Het realiseren van 1 woning kan nog zijn voor een eigen particuliere ontwikkeling (nieuwbouw of gewijzigd gebruik van een bestaand pand). Bij 2 of meer woningen is het vaak niet alleen voor eigen gebruikt. Voorgesteld wordt dit als ondergrens te nemen voor verplichte participatie.
- Punt 8 - Dit sluit aan bij het nu geldende beleid ten aanzien van huisvesting arbeidsmigranten.