2-11-2021 MT Notulen

Aanwezig: RT, BL, HC, ,
Tevens aanwezig: -
Afwezig:
Aanvang: 11.00 uur

1. Opening
- RT heet de aanwezigen welkom.

2. Mededelingen, notulen en actielijst
   a. Mededelingen

   b. Notulen MT 19-10-2021

   c. Actielijst:

3. Inhoudelijke stukken en besluiten
   a. MT- voorstel Organisatie ontwikkeling 1 januari 2022 – omzetting inhuurbudget naar vast personeel Waardebepaling

b. MT- voorstel Duitse naheffingsaanslagen parkeerbelastingen

Onderwerp: Duitse naheffingsaanslagen PKB

Opsteller:

Voorstel:

- 1. Te kiezen voor scenario 2: uitvoering van Duitse Naheffingsaanslagen parkeerbelastingen uitbesteden aan een derde, van opleggen inclusief het volledige proces van invordering;
- 2. Per direct een inhaalslag te maken met het heffen en innen van Duitse naheffingsaanslagen parkeerbelastingen door inschakeling van Cannock Chase op basis van een eerdere afspraken[1];
- 3. Een meervoudige onderhandse aanbesteding op te starten om een toekomstige leverancier te selecteren voor de structurele heffing en inning van Duitse Naheffingsaanslagen parkeerbelastingen.
- 4. Een enkelvoudige onderhandse aanbesteding voor de inhaalslag heffing en inning van Duitse Naheffingsaanslagen parkeerbelastingen.

Advies MT:

- 1. Het MT adviseert om akkoord te gaan met scenario 2.
- 2. Het MT adviseert om dit voorstel aan te houden.
- 3. Het MT adviseert om akkoord te gaan met een meervoudige onderhandse aanbesteding.
- 4. Het MT adviseert om dit voorstel aan te houden.
- Het MT adviseert om de certificaten niet over te dragen. Deze blijven in beheer bij GBTwente.

Besluit directeur:

- De directeur gaat akkoord met de vijf voorstellen.

c. MT- voorstel Uitkomst 0- meting informatiebeveiliging en privacy

1 Welke jaren we gaan heffen vindt plaats in afstemming met Enschede. Er loopt op dit moment een verzoek om input vanuit Enschede hoe zij hier tegen aankijken. Op moment van op route gaat hebben wij, ondanks herhaald verzoek, deze input nog niet gehad.

4. Terugkoppelingen/ acties

a. Bestuurs- en accounthoudersoverleggen (incl. terugkoppeling actiepunten)

b. Gesprekken met externen/ overige gesprekken -

c. Terugkoppeling naar taakvelden:

5. Rondvraag –

6. Einde vergadering

- De voorzitter sluit de vergadering om 11.33 uur.