1. RAPPORTAGE

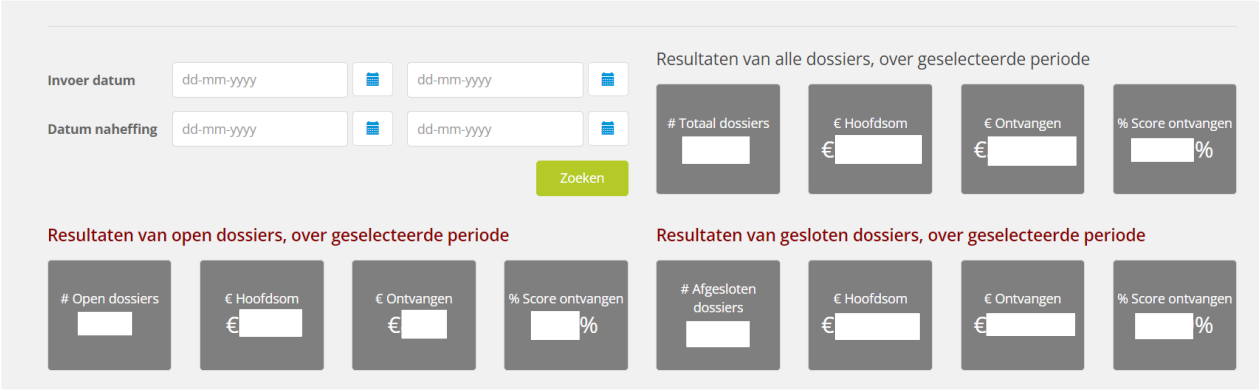
en bespreken uw actuele rapportagewens bij onze periodieke evaluatiegesprekken. Wij passen rapportages in onderling overleg aan op actuele ontwikkelingen en innovaties. U ontvangt van ons maandelijks diverse rapportages:

- Maandrapportage met kengetallen (aantallen en bedragen): ingelezen NHA-en; gegronde bezwaren en seponeringen; inbare NHA-en; oninbare NHA-en; betaalde NHA-en; openstaande NHA-en, slagingspercentage. Deze gegevens worden per land gerapporteerd (voorbeeld: bijlage 2);
- Scoringsrapportage met het verloop van het slagingspercentage per maand afgezet tegen de maand waarin de NHA-en door u zijn aangeleverd inclusief watervalrapportage met het slagingspercentage na iedere procesfase;
- Bezwaarrapportage met kengetallen (aantallen per bezwaarreden): bezwaren, gegronde bezwaren, ongegronde bezwaren, bezwaarpercentage, percentage gegrond/ongegrond, beroepen, toegekende beroepen (voorbeeld: bijlage 2);
- Bezwaarrapportage per bezwaarredenen en locatie inclusief (on)gegrond en doorlooptijd (voorbeeld: bijlage 2);
- Veelplegersoverzicht: debiteuren met meerdere openstaande, onbetaalde NHA-en conform met u af te spreken criteria;
- Doorstortspecificatie: overzicht van totaal en per debiteur aan u doorgestorte bedragen (voorbeeld: bijlage 2);
- Inningsprognose: overzicht van per 31 december van het voorgaande jaar nog openstaande NHA-en ten behoeve van de waardering van uw portefeuille. Wij waarderen de openstaande NHA-en en bedragen per invorderingsfase.

2. GRIP

Via ons klantportaal GRIP bieden wij u 24/7 toegang tot al uw NHA-en en ons rapportagedashboard. GRIP is direct met ons systeem verbonden waardoor u altijd over actuele informatie en data beschikt. U heeft zelf volledige controle over de toegang omdat u aangeeft wie namens GBT beheerder van uw GRIP-omgeving wordt. De beheerder maakt persoonlijke accounts voor collega's aan en kent hier de juiste rechten aan toe. Door deze beheersstructuur heeft u altijd overzicht van alle gebruikers, rollen en rechten. Hierdoor beperkt u de toegang tot persoonsgegevens van debiteuren tot het strikt noodzakelijke. U beschikt altijd over de volgende actuele informatie:

- Per NHA (lopend en gesloten) zijn alle uitingen, bedragen, acties en gegevens van de debiteur beschikbaar. Mutaties zoals seponeringen en betalingen kunnen uw geautoriseerde medewerkers eenvoudig realtime verwerken;
- Via het rapportagedashboard kunt u zelf managementrapportages maken conform onderstaand voorbeeld.



3. KPI'S

Bij implementatie stemmen wij de KPI's in detail met u af. Interne borging en rapportage aan u door :

- Slagingspercentage: garantiepercentage van %, verwachting %. Monitoring via maandrapportage;
- Doorlooptijden invordering: % < twee maanden, % < vier maanden, % < 9 maanden. Monitoring via scoringsrapportage en GRIP;
- Doorlooptijden bezwaarafhandeling: % < 3 weken, % < 6 weken. Monitoring via bezwaarrapportage.