VanWestreenen
ADVISEURS RUIMTELIJKE ONTWIKKELING



AV-beleid en AO&IC

Loon- en Grondverzetbedrijf Sturris b.v.

Blauwhand 1, 1a, 1b en Ooldselaan 21 te Laren

Opdrachtgever: **Loon- en Grondverzetbedrijf Sturris b.v.**

Initiatieflocatie: **Blauwhand 1, 1a, 1b en Ooldselaan 21**
7245 PV & 7245 PP LAREN

Datum: 17 september 2026
Rapportage: Definitief, versie 12
Kenmerk: BW-45598-AV+AO&IC



Locatie Lunteren ▼ Scherpenzeelseweg 11, 6741 LX ▼ T 0342 47 42 55
Locatie Tubbergen ▼ Haarweg 9a, 7651 KE ▼ T 0546 70 65 86
Locatie Lichtenvoorde ▼ Varsseveldseweg 65d, 7131 JA ▼ T 0544 37 97 37

VanWestreenen
ADVISEURS RUIMTELIJKE ONTWIKKELING

STURRIS BV
LAREN (GLD)



Inhoudsopgave

1. ALGEMENE GEGEVENS INITIATIEFNEMER 5

2. INLEIDING 6

3. WET- EN REGELGEVING 8

3.1 Algemeen 8

3.2 Circulair Materialenplan (CMP) 8

4. ORGANISATIE 11

4.1 Algemeen 11

4.2 Beleid & visie 12

5. AFVALSTROMEN & ACCEPTATIE 13

5.1 Te accepteren afvalstoffen (soorten en omvang) 13

6. VERWERKINGSBELEID 15

6.1 Algemeen 15

6.2 Metalen (afvalplan Metalen) 16

6.3 Glas (afvalplan Glas) 17

6.4 Kunststoffen / plastic incl. landbouwfolie en PVC (afvalplan Kunststoffen) 17

6.5 Hout (ketenplan Hout) 18

6.6 Asbest (afvalplan Asbesthoudend afval) 20

6.7 Puin & steenachtig materiaal (afvalplan Steenachtig Materiaal) 21

6.8 Bouw en sloopafval (afvalplan Bouw- en sloopafval Gemengd) 22

6.9 Dakafval (afvalplan Dakafval) 24

6.10 Groenafval (afvalplan Groenafval) 25

6.11 Isolatiemateriaal (afvalplan Isolatiemateriaal) 25

6.12 Grond (afvalplan Grond) 26

6.13 Grof vuil / stedelijk afval (afvalplan Restafval) 27

6.14 Banden (afvalplan Banden en overig rubber) 28

6.15 Wit- en bruingoed (afvalplan Elektronische apparatuur) 28

6.16 Gips (afvalplan Gips) 29

6.17 Cellenbeton (afvalplan Cellenbeton) 29

6.18 Asfalt (afvalplan Asfalt) 30

6.19 Papier & karton (ketenplan Papier en Karton) 31

6.20 Matrassen (afvalplan Matrassen) 31

6.21 Dierlijke meststoffen 32
6.22 Verwerking: breken van steenachtig materiaal en niet-teerhoudend asfalt 32
6.23 Verwerking: shredderen van snoeihout en houtachtig groenafval 32
6.24 Verwerking: grond 32
6.25 Bewerking: demonteren afgedankte materialen 33
6.26 Bewerking: demonteren van grote asbesthoudende onderdelen 33

7. ACCEPTATIEBELEID / ACCEPTATIEPROCES 34

7.1 vooracceptatie 34
7.2 Acceptatie 37
7.3 Complementaire afvalstoffen 39
7.4 Monstername & analyse 39
7.5 Weigering van aangeboden partijen afval // om- & afkeur 41

8. ZEER ZORGWEKKENDE STOFFEN (ZZS IN AFVAL) 42

9. ADMINISTRATIEVE ORGANISATIE & INTERNE CONTROLE 45

9.1 Administratieve controle 45
9.2 Interne controle en monitoring 46
9.3 Opleiding & Training 46
9.4 Risicoanalyse 47

BIJLAGEN

1. ALGEMENE GEGEVENS INITIATIEFNEMER

Initiatiefnemer: Loon- en Grondverzetbedrijf Sturris b.v.
Blauwhand 1
7245 PV Laren (Gld.)

Initiatieflocatie: Blauwhand 1, 1a, 1b & Ooldselaan 21
7245 PV & 7245 PP Laren (Gld.)

Contactpersoon: [redacted]

Kadastraal: Laren, sectie D, nummers 53, 152, 168, 177, 215, 241 en 245

Soort activiteit: het in werking hebben van een agrarisch loonwerkbedrijf met grondverzet, sloop- en bestratingsbedrijf, containerverhuur en inzamelpunt afvalstoffen

KvK: 08033472 // 000019710690

Adviseur/contact: VanWestreenen Adviseurs b.v.
[redacted]
Varsseveldseweg 65d
7131 JA LICHTENVOORDE
[redacted]

Rapportage: definitief, versie 12
17 september 2026

2. INLEIDING

Loon- en Grondverzetbedrijf Sturris b.v. exploiteert op de percelen Blauwhand 1, 1a, 1b en Ooldselaan 21 te Laren een agrarisch loonbedrijf (incl. voorzieningen zoals werkplaats etc.), het grondverzet- en sloopbedrijf alsmede gladheidsbestrijdings- en bestratingswerkzaamheden. Daarnaast bevindt zich op het perceel een inzamelpunt voor afvalstoffen afkomstig van particulieren en bedrijven. Sinds dit millennium worden ter plaatse ook afvalstoffen ingezameld. Voornoemde om te voorzien in een lokale/regionale behoeft en het ontbreken van inzamelcapaciteit binnen de gemeente Lochem. In de gewenste situatie wordt de bedrijfsvoering en omvang niet noemenswaardig gewijzigd. De openingstijden van dit inzamelpunt zijn maandag tot en met zaterdag van uiterlijk 7 tot 17 uur. Binnen dit inzamelpunt worden de volgende afvalstoffen ingezameld:

- A-hout / B-hout / C-hout
- Groenafval
- Steenachtige materiaal
- Asfalt (incl. teerhoudend asfalt)
- Gips
- Cellenbeton
- Grond
- Glas (vlak)
- Metalen
- Wit- en bruingoed (E-waste)
- Banden
- Dakafval
- Bouw en sloopafval (BSA)
- Grof vuil en stedelijk afval
- Isolatiemateriaal
- Kunststof (incl. landbouwplastic en PVC)
- Asbest (verpakt)
- Papier & karton
- Matrassen

Bedrijven en particulieren kunnen de voornoemde afvalstoffen inleveren. De betreffende afvalstoffen worden (indien noodzakelijk) ter plaatse gesorteerd en gescheiden opgeslagen in een (nieuwe) ontvangsthal / opslagvakken op het buitenterrein. Onderhavige rapportage bevat een beschrijving van het acceptatie- en verwerkingsbeleid (A&V-beleid) en van de AO/IC van Loon- en Grondverzetbedrijf Sturris b.v.. Deze beschrijving vindt plaats ten behoeve van de vergunningaanvraag voor een omgevingsvergunning op grond van de Wabo. Loon- en Grondverzetbedrijf Sturris b.v. heeft VanWestreenen Adviseurs b.v. verzocht om dit Acceptatie- en verwerkingsbeleid (A&V-beleid) en van de AO/IC voor het afvalinzamelstation op te stellen.

Na deze inleiding wordt in hoofdstuk 2 de relevante wet- en regelgeving besproken. In hoofdstuk 3 zijn de organisatie en activiteiten van Loon- en Grondverzetbedrijf Sturris b.v. beschreven. Vervolgens zijn in hoofdstuk 4 de afvalstromen opgenomen die worden ingezameld en geaccepteerd. Hoofdstuk 5 bevat de beschrijving van het A&V- beleid en hoofdstuk 6 beschrijft de administratieve organisatie en interne controle. De routing & controlepunt worden daarna beschreven in hoofdstuk 7. Tot slot wordt in hoofdstuk 8 de administratieve organisatie en interne controle beschreven.

3. WET- EN REGELGEVING

3.1 Algemeen

Binnen de inrichting aan de Blauwhand 1, 1a, 1b en Ooldselaan 21 te Laren worden de bestaande activiteiten ten aanzien van het afvalinzamelstation thans niet noemenswaardig gewijzigd. Het betreft hier een afgebakende stroom afvalstoffen afkomstig van particulieren & bedrijven, welke reeds jarenlang ter plaatse worden aangeboden. Deze afvalstoffen worden opgeslagen, eventueel gescheiden en vervolgens uit de inrichting afgevoerd naar of door erkende inzamelaars & verwerkers. Daarnaast worden extern (buiten de bedrijfslocatie) met behulp van containers afvalstoffen ingezameld. Een deel hiervan is van eigen werkzaamheden op locaties van derden en een deel van werkzaamheden die door andere partijen worden uitgevoerd. Deze partijen afval worden of per direct afgevoerd naar een erkende inzamelaar/verwerker dan wel worden deze (kleine partijen) op het bedrijfsterrein van Loon- en Grondverzetbedrijf Sturris b.v. overgeslagen, opgeslagen, eventueel gesorteerd en bewerkt en vervolgens samen met de overige ingezamelde afvalstoffen afgevoerd naar een erkende inzamelaar/verwerker. De activiteiten met betrekking tot het afvalinzamelstation bestaan uit:

- De aan- en afvoer van een afgebakende stroom afvalstoffen van particulieren/bedrijven;
- Het opslaan van afvalstromen;
- Het accepteren / administreren en het wegen van de afvalstromen;
- Het lossen van de aangeboden afvalstoffen op de hiervoor bestemde locatie in de bedrijfshal;
- Het overslaan en scheiden van de geaccepteerde afvalstromen;
- Het demonteren van producten en (afgedankte) materialen zoals caravans/aanhangers waarin zich geen gevaarlijke (afval)stoffen bevinden;
- Het bewerken van enkele afvalstoffen (o.a. breken van puin en shredderen van snoeihout);
- Het afvoeren van de ingezamelde/gesorteerde/gescheiden afvalstoffen naar een erkende inzamelaar / verwerker.

3.2 Circulair Materialenplan (CMP)

Het is op 30 december 2025 in werking getreden en heeft het Landelijk afvalbeheerplan 3 (LAP3) vervangen. Het CMP vormt het nationale toetsingskader voor een doelmatig beheer van afvalstoffen. Bestuursorganen moeten op grond van artikel 10.14 van de Wet milieubeheer rekening houden met het CMP wanneer zij een bevoegdheid met betrekking tot afvalstoffen uitoefenen.
Het CMP bevat onderwerpen, afvalplannen en ketenplannen. Voor de binnen de locatie geaccepteerde afvalstoffen zijn met name het onderwerp “Acceptatie en organisatie” en de toepasselijke afval- en ketenplannen relevant. De minimumstandaard geeft het minimale niveau van verwerking aan dat in beginsel als doelmatig wordt beschouwd. Een hoogwaardiger verwerking is toegestaan, tenzij het CMP daarvoor beperkingen bevat.

Een laagwaardiger verwerking is uitsluitend mogelijk in de in het CMP beschreven uitzonderingsgevallen.

Het A&V-beleid moet volgens het CMP onder meer de verwerkingsroutes, afvalstoffen en Euralcodes, mogelijke verontreinigingen en ZZS, de procedures voor vooracceptatie, acceptatie, monsterneming en analyse, risicogestuurde controles, registratie, evaluatie en verantwoordelijkheden beschrijven. De AO/IC moet ten minste een risicoanalyse, kritieke procesmomenten, meet- en registratiepunten, monitoring en stromenbalansen, de administratieve organisatie en preventieve en repressieve interne controles bevatten.

Bij Loon- en Grondverzetbedrijf Sturris b.v. is sprake van de volgende afvalstromen. Zie bijgevoegde Acceptatie-reglement dat als bijlage 1 is toegevoegd. De onderstaande tabel koppelt de afvalstromen aan de actuele plannen en minimumstandaarden van het CMP.

Soort afval	Toepasselijk CMP-plan	Hoofdlijn minimumstandaard
Metalen	Afvalplan Metalen	Recycling; bij grotendeels uit metalen bestaand afval minimaal recycling van de metalen.
Vlakglas	Afvalplan Glas	Recycling van de gehele glasfractie.
Kunststof	Afvalplan Kunststoffen	Sorteren naar kunststofsoort en vervolgens recycling; uitzonderingen conform het afvalplan.
A- en B-hout	Ketenplan Hout	A- en B-hout: andere nuttige toepassing of recycling; houten verpakkingen: recycling.
C-hout	Ketenplan Hout	C-hout: verwerking afhankelijk van de toegepaste houtverduurzamingsmiddelen.
Asbesthoudend afval	Afvalplan Asbesthoudend afval	Storten op een geschikte stortplaats of toegestane vernietiging/afscheiding van asbestvezels.
Puin en steenachtig materiaal	Afvalplan Steenachtig materiaal	PAK-arm materiaal: recycling; PAK-rijk materiaal: reiniging met vernietiging of afscheiding van PAK.
Gemengd bouw- en sloopafval	Afvalplan Bouw- en sloopafval gemengd	Sorteren en zoveel mogelijk voor recycling geschikte monostromen afscheiden.
Dakafval	Afvalplan Dakafval	Afhankelijk van PAK-gehalte; PAK-rijk thermisch verwerken met vernietiging van PAK, PAK-arm gericht op recycling van de minerale fractie.

Groenafval	Afvalplan Groenafval	Composteren, vergisten met recycling van digestaat of andere toegestane nuttige toepassing.
Isolatiemateriaal	Afvalplannen EPS-piepschuim en PUR/PIR-isolatieplaten	Recycling, met specifieke eisen voor POP-stoffen en blaasmiddelen.
Grond	Afvalplan Grond	Nuttige toepassing, zo nodig na reiniging, met inachtneming van de toepasselijke bodemregelgeving en CMP-restricties.
Grof vuil en (gemengd) stedelijk afval	Afvalplan Restafval	Sorteren/nascheiding gericht op recycling van monostromen; residu moet ten minste verbrandbaar blijven.
Banden	Afvalplan Banden en overig rubber	Recycling.
Wit- en bruingoed (E-waste)	Afvalplan Elektr(on)ische apparatuur	Verwerking overeenkomstig de Regeling AEEA; deelstromen volgens de toepasselijke afvalplannen.
Gips	Afvalplan Gips	Recycling; niet-recyclebaar gips storten op een geschikte stortplaats.
Cellenbeton	Afvalplan Cellenbeton	Storten op een geschikte stortplaats
Asfalt	Afvalplan Asfalt	PAK-arm: recycling; PAK-rijk: thermisch verwerken met vernietiging van PAK en recycling van de minerale fractie.
Papier en karton	Ketenplan Papier en karton	Recycling; niet-recyclebaar materiaal: andere nuttige toepassing.
Matrassen	Afvalplan Matrassen	Scheiden en ten minste 80% recycling of afvoer voor recycling; niet-recyclebare matrassen verbranden.

4. ORGANISATIE

4.1 Algemeen

Loon- en Grondverzetbedrijf Sturris b.v. exploiteert aan de Blauwhand 1, 1a, 1b en Ooldselaan 21 te Laren een afvalinzameling voor particulieren/huishoudens en bedrijven.

De activiteiten met betrekking tot het afvalinzamelstation bestaan uit:

- De aan- en afvoer van een afgebakende stroom afvalstoffen van particulieren/bedrijven;
- Het opslaan van afvalstromen;
- Het accepteren / administreren en het wegen van de afvalstromen;
- Het lossen van de aangeboden afvalstoffen op de hiervoor bestemde locatie in de bedrijfshal;
- Het overslaan en scheiden/sorteren van de geaccepteerde afvalstromen;
- Het periodiek shredderen van snoeihout;
- Het demonteren van (grote) abesthoudende schoorstenen;
- Het demonteren van producten en (afgedankte) materialen zoals caravans/aanhangers waarin zich geen gevaarlijke (afval)stoffen bevinden;
- Het bewerken van enkele afvalstoffen (o.a. breken van puin);
- Het afvoeren van de ingezamelde/gesorteerde/gescheiden afvalstoffen naar een erkende inzamelaar / verwerker.

Naast de activiteiten met afvalstoffen worden er binnen de inrichting / op het buitenterrein ten behoeve van de eigen werkzaamheden en handel ook secundaire grondstoffen (o.a. zand/grond/gebroken puin/hout) en bestratingsmateriaal opgeslagen.

Loon- en Grondverzetbedrijf Sturris b.v. voldoet aan de volgende eisen / criteria:

- Veiligheidschecklist Aannemers (VCA);
- Nationale Beoordelingsrichtlijn BRL 2506;
- Nationale Beoordelingsrichtlijn BRL 9335.

De evaluatie van dit A&V-beleid en AO/IC zal periodiek worden uitgevoerd. Indien noodzakelijk zal het A&V-beleid en AO/IC worden aangepast. Loon- en Grondverzetbedrijf Sturris b.v. zal de gemeente Lochem (indien noodzakelijk) informeren over aanpassingen van het A&V-beleid en AO/IC.

Binnen het afvalinzamelstation zullen de volgende functies worden ingevuld:

- Directie
- Toezichthouder / acceptant
- Weegbrugmedewerker
- Kraan- & shovelmachinist
- Administrateur

Als bijlage 2 zijn een organogram alsmede de functieomschrijvingen van de bovengenoemde functiesopgenomen. De organisatie binnen Loon- en Grondverzetbedrijf Sturris b.v. is echter het beste te omschrijven als eenvoudig en 'plat'.

De verschillende functies kunnen door dezelfde persoon worden uitgevoerd. Echter, ten behoeve van de overzichtelijkheid en volledigheid zijn de functies uiteengezet. Momenteel is [redacted] (eigenaar/directeur) verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering van het afvalinzamelstation.

4.2 Beleid & visie

Loon- en Grondverzetbedrijf Sturris b.v. is voornemens om op een duurzame, veilige, kwalitatief hoogwaardige en milieuverantwoorde wijze een verbindende schakel te vormen in de circulaire economie. Hierbij wordt als visie gehanteerd: "afval bestaat niet". De volgende uitgangspunten spelen hierbij een rol:

- Gezondheid
- Veiligheid
- Milieu
- Verantwoordelijkheid en integriteit
- Vakbekwaamheid
- Circulair
- Betrouwbaarheid

5. AFVALSTROMEN & ACCEPTATIE

5.1 Te accepteren afvalstoffen (soorten en omvang)

Loon- en Grondverzetbedrijf Sturris b.v. zamelt de navolgende afvalstoffen in van particulieren en bedrijven, hoofdzakelijk uit de directie omgeving en regio.

Soort afval	Cat. (AR)	Euralcode	Ontdoener afvalsoort	Maximale opslag	Maximale doorzet per jaar
A- & B-Hout (individueel of gemengd)	19/20	03.01.05 15.01.03 17.02.01 19.12.07	Particulieren en bedrijven	500 ton	12.000 ton
C-Hout (of C-hout vermengd met A- en/of B-Hout	21	17.02.04** 19.12.06**	Particulieren en bedrijven	20 ton	2.400 ton
Bouw en sloopafval (BSA)	55b	17.09.04	Particulieren en bedrijven	1.000 ton	10.000 ton
Dakafval	44//45b/46b/ 47/48/49b 45a/46a/49a	17.03.02 17.03.01/3**	Particulieren en bedrijven Particulieren en bedrijven	50 ton 7 ton	350 ton 150 ton
Isolatiemateriaal	22/30	17.06.04	Particulieren en bedrijven	50 ton	500 ton
Kunststof	22	02.01.04 17.02.03	Particulieren en bedrijven	100 ton	750 ton
Vlakglas	34	17.02.02	Particulieren en bedrijven	50 ton	500 ton
Steenachtig materiaal	54	10.12.08 10.13.14 17.01.01/2/3/7 17.05.08 19.12.09 20.02.02	Particulieren en bedrijven	9.500 ton	47.000 ton
Asfalt (PAK-arm)	40	17.03.02	Particulieren en bedrijven	500 ton	3.000 ton
Asfalt (teerhoudend)	39	17.03.01/3**	Particulieren en bedrijven	7 ton	150 ton/m3
Metalen	6b / 24 / 25a	02.01.10 15.01.04 16.01.17/18 17.04.01/2/3/4 /5/6/7 19.12.02/3 20.01.40	Particulieren en bedrijven	100 ton	500 ton
Groenafval	12	02.01.03 02.01.07 20.02.01	Particulieren en bedrijven	1.000 ton	10.000 ton

Soort afval	Cat. (AR)	Euralcode	Ontdoener afvalsoort	Maximale opslag	Maximale doorzet per jaar
Grond	97/98/99/ 100/101	17.05.04 20.02.02	Particulieren en bedrijven	15.000 ton	50.000 ton
Banden	3	16.01.03	Particulieren en bedrijven	50 ton	250 ton
Wit- en bruingoed (E-waste)	78a 78b	16.02.13** 20.01.36	Particulieren en bedrijven	1 ton 100 ton	50 ton 500 ton
Grofvuil / stedelijk (gemengd) afval	9	15.01.06 20.02.03 20.03.01 20.03.07	Particulieren en bedrijven	500 ton	6.000 ton
Gips	51/53b	17.08.02	Particulieren en bedrijven	25 ton	400 ton
Cellenbeton	52/53b	17.08.02	Particulieren en bedrijven	25 ton	100 ton
Asbest	90a	17.06.01 ** 17.06.05 **	Particulieren en bedrijven	15 ton	2.000 ton
Oud papier/karton	26	15.01.01 19.12.01 20.01.01	Particulieren en bedrijven	40 ton	300 ton
Matrassen	84	20.01.99	Particulieren en bedrijven	200 stuks	1.500 stuks

*** = gevaarlijke afvalstof*

Naast de genoemde afvalstoffen in voornoemde overzicht / tabel worden binnen de inrichting geen andere soorten afvalstoffen ingezameld en/of geaccepteerd.

6. VERWERKINGSBELEID

6.1 Algemeen

De verschillende afvalstromen kunnen worden aangeboden door particulieren en bedrijven. Deze aanbieders worden vooraf op de hoogte gebracht van de acceptatiecriteria (vooracceptatie). Daarnaast zijn de criteria en in te zamelen afvalstoffen vermeld op de website (*www.sturrislaren.nl*)
De aanbieders (particulieren en bedrijven) worden inclusief transportmiddel gewogen op de eigen (geijkte) weegbrug. Daar vindt ook een eerste visuele en organoleptische controle plaats. Vervolgens wordt de ontdoener gewezen waar hij of zij zijn afvalstof kan lossen/storten. Het lossen/storten geschiedt onder toezicht van aanwezig personeel, waarbij het afval visueel wordt geïnspecteerd. De aangevoerde fractie worden indien nodig gesorteerd. Het wordt opgeslagen waarna deze, bij een zogenaamde “volle vracht” met eigen vervoermiddel / geselecteerde transporteurs wordt afgevoerd naar een erkende (eind)verwerker. Bij afvoer wordt er wederom gewogen op de eigen weegbrug.

Indien blijkt dat het aangeboden afval niet overeenkomstig is hetgeen in de vooracceptatie is beoordeeld, dan zal de afvalstof alsnog worden geweigerd. Ook hiervan wordt een administratie bijgehouden. Mocht er in het aangeboden afval bijzonderheden worden aangetroffen, zullen deze door de acceptant/machinist worden doorgegeven aan de weegbrug medewerker, welke hiervan een notitie maakt op de weegbon.
Het verwerkingsbeleid is erop gericht, om zoveel mogelijk aangeboden afvalstoffen voor hergebruik geschikt te maken. Hiertoe beschikt Loon- en Grondverzetbedrijf Sturris b.v. onder andere over verschillende mogelijkheden:

- Op- en overslag van afvalstoffen
- Opslag zand en grond
- Scheiden / sorteren en verkleinen van afvalstoffen
- Het periodiek shredderen van snoeihout
- Breken van puin en/of PAK-arm asfalt (incidenteel met mobiele puinbreker)
- Zeven van grond en bouwstoffen
- Opslaan (opbulken) grond (BRL 9335) en secundaire bouwstoffen
- Het demonteren van (grote) abesthoudende schoorstenen
- Demonteren van producten en afgedankte materialen (caravans/aanhangers etc.), waarin zich geen gevaarlijke (afval)stoffen bevinden

De verwerkingsmethoden worden hierna getoetst aan het CMP. Welke bewerkingen mogelijk zijn, hangt sterk af van de aard en samenstelling van het afval. Indien dezelfde afvalstoffen op meerdere manieren kunnen worden verwerkt, heeft indien mogelijk de hoogwaardige verwerking de voorkeur. De keuze wordt mede bepaald door de samenstelling van een partij afval. De uiteindelijke verwerking voldoet in ieder geval aan de minimumstandaard uit het CMP. De afvoer van reststoffen vindt plaats conform de geldende regelgeving.

Voor zover het reststoffen zijn, die intern kunnen worden toegepast en verwijderd, vindt de afzet intern plaats. In andere gevallen is de afzet extern, met gebruikmaking van de voorgeschreven formulieren. Hierna wordt per in te zamelen afvalstoffengroep, beschreven hoe hiermee procedureel binnen Loon- en Grondverzetbedrijf Sturris b.v. wordt omgegaan.

6.2 Metalen (afvalplan Metalen)

Metaalafval dient te worden beschouwd als een “afvalstof”. Metaalafval bestaat uit ferro metaal zoals (metaal)schroot en roestvrijstaal (RVS) en non-ferro metaal zoals aluminium, koper, lood, zink en legeringen. Metaalafval kan afkomstig zijn van bouw en sloopwerkzaamheden, maar ook metalen verpakkingen, zaagstukken, leidingen, metalen onderdelen etc. vallen hieronder.
Het aangeboden metaal wordt, na weging, een administratieve controle en visuele inspectie, gelost in de hiervoor bestemde containers. Datum, tijdstip en kenteken van het voertuig evenals de herkomst van de partij worden genoteerd in de administratie. Vervolgens wordt het vervoermiddel “leeg” gewogen.
Doelstelling is een zodanige acceptatie en verwerking dat de verschillende stromen metaal (ferro / non ferro) kunnen worden gescheiden en vervolgens elders kunnen worden gerecycled. Het metaal dient zo schoon mogelijk te zijn en zo veel mogelijk vrij van andere materialen. Metalen verpakkingen dienen leeg en schoon te zijn en mogen geen gevaarlijke stoffen en/of resten met verf, lijm, kit of hars bevatten. Hiertoe mogen in een partij metaal de (voorstelbare) verontreinigingen (zie onder.) niet aanwezig zijn.
De metalen verpakkingen worden tezamen met de overige metalen ingezameld en voor recycling (elders) aangeboden. Gasflessen, brandblussers en overige drukhouders vallen niet onder metaal en worden niet ingezameld.
Het volledig recyclen van de metalen voldoet aan de minimumstandaard op grond van het CMP.

Metalen (schroot)

Metalen voorwerpen van verschillende metaalsoorten

NIET toegestane stoffen:

- bouw- en sloopafval;
- koelkasten/ vriezers
- Elektronische apparatuur
- Asbest
- Drukhouders zoals gasflessen, brandstoftanks en LPG tanks
- Gesloten vaten en andere verpakkingsmaterialen waarvan de inhoud niet gecontroleerd kan worden
- gevaarlijk afval, chemicaliën, explosieven, etc.)
- Condensatoren en transformatoren (PCB's)
- Overige afvalstoffen zoals papier, restafval, hout, grond, enzovoorts.
- Vaten of metalen jerrycans met inhoud



6.3 Glas (afvalplan Glas)

Glas dient te worden beschouwd als een “afvalstof” (vlakglas zoals ruiten etc.). De aangeboden partijen glasafval zullen naar verwachting gering zijn en/of aanwezig zijn in het gemengde bouw- en sloopafval. Het aangeboden glas wordt, na weging, een administratieve controle en visuele inspectie, gelost in de hiervoor bestemde opslagvak of container. Datum, tijdstip en kenteken van het voertuig evenals de herkomst van de partij worden genoteerd in de administratie. Vervolgens wordt het vervoermiddel “leeg” gewogen.
Doelstelling is een zodanige acceptatie en verwerking dat het glas (elders) kan worden gerecycled. Het glas dient zo schoon mogelijk te zijn en zo veel mogelijk vrij van andere materialen.
Hiertoe mogen in een partij glas de (voorstelbare) verontreinigingen (zie onder) niet aanwezig zijn.
Het volledig recyclen van het glas voldoet aan de minimumstandaard op grond van het CMP.

Vlakglas

Blank en gekleurd vlakglas



NIET toegestane stoffen:

- Stenen, porselein en keramiek
- Kookplaten
- Koffie- en theekannen
- Ovenschalen
- Magnetronschalen
- Pannendeksels
- Glazen bekers en vazen
- Flessenglas
- Parfumflesjes
- Autoruiten
- Hittebestendig en keramisch glas
- Loodglas
- Kachelruitjes
- Theeglazen
- Veegvuil
- overige afvalsoorten zoals kunststoffen, papier, grond, groenafval, enzovoorts.
- Kitresten

Minimale hoeveelheden van toegestaan:

- rubbers uit beglazing
- aluminium of plastic randjes

6.4 Kunststoffen / plastic incl. landbouwfolie en PVC (afvalplan Kunststoffen)

Kunststof en plastic (incl. landbouwfolie en PVC) dient te worden beschouwd als een “afvalstof”. Kunststof kan vrijkomen als toepassing uit de bouw (PVC), industrie of huisraad. Daarnaast wordt landbouwplastic van agrarische bedrijven ingezameld. De aangeboden partijen kunststof zullen naar verwachting gering zijn en/of aanwezig zijn in het gemengde bouw- en sloopafval (PVC). Het aangeboden kunststof wordt, na weging, een administratieve controle en visuele inspectie, gelost in de hiervoor bestemde opslagvak of container. Datum, tijdstip en kenteken van het voertuig evenals de herkomst van de partij worden genoteerd in de administratie. Vervolgens wordt het vervoermiddel “leeg” gewogen. Het ingezamelde landbouwfolie wordt hierbij afzonderlijk opgeslagen in een opslagvak of container.

Daarnaast worden de ingezamelde kunststoffen (indien noodzakelijk / van toepassing) gescheiden in thermoplastische kunststof, thermohardende kunststof en elastromeren (rubber, siliconen etc.) en vervolgens voor recycling elders aangeboden.
Doelstelling is een zodanige acceptatie en verwerking dat het kunststof (elders) kan worden gerecycled. Het kunststof dient zo schoon mogelijk te zijn en zo veel mogelijk vrij van andere materialen. Hiertoe mogen in een partij kunststof de (voorstelbare) verontreinigingen (zie onder) niet aanwezig zijn.
Het volledig recyclen van de kunststoffen voldoet aan de minimumstandaard op grond van het CMP.

Kunststoffen (harde kunststoffen)

Diverse harde kunststoffen / kunststof artikelen of voorwerpen



NIET toegestane stoffen:

- Jerrycans en vaten waar gevaarlijke stoffen in hebben gezeten
- Polyester (dak)platen, boten en badkuipen
- Composiet
- Kitkokers / emmers met afvalresten
- Cartridges
- IJzer
- Ski's, helmen, en surfplanken
- Zachte kunststoffen (folies, big bags en verpakkingsbanden)
- Helmen e.d.
- Vervuilde kunststoffen (vervuiling met verf, cement e.d.)
- Rolcontainers met wielen
- Rubberafval
- Slangen
- PVC en HDPE buizen langer dan 2m
- PET flessen
- Koffers, autostoeltjes en koelboxen
- Overige afvalstoffen zoals papier, metalen, restafval, hout, grond, enzovoorts.

6.5 Hout (ketenplan Hout)

Hout dient te worden beschouwd als een “afvalstof”. Het houtafval komt vrijwel geheel vrij vanuit de bouw. De aangeboden partijen hout zullen naar verwachting relatief groot zijn en tevens aanwezig zijn in het gemengde bouw- en sloopafval. Het aangeboden hout wordt, na weging, een administratieve controle en visuele inspectie, gelost in de hiervoor bestemde opslagvak of container. Datum, tijdstip en kenteken van het voertuig evenals de herkomst van de partij worden genoteerd in de administratie. Vervolgens wordt het vervoermiddel “leeg” gewogen.
Het ingezamelde hout (A- & B-hout of C-hout) wordt hierbij afzonderlijk opgeslagen in een opslagvak (A- en B-hout) of afgesloten container (C-hout). Eventueel gemengde partijen hout (of evt. andere afvalstoffen) worden gelost op de aanwezige sorteerplaats en vervolgens gesorteerd in A- en B-hout of C-hout (of evt. andere afvalstoffen). Mocht op dit moment (voor de acceptatie) blijken dat er andere materialen (zoals C-hout) aanwezig zijn, dan wordt beoordeeld of de vracht (gedeeltelijk) eventueel is in te nemen als “C-hout”.

Houten verpakkingen (A- of B-hout / cat. 20) worden hierbij gescheiden gehouden van overig A- en B-hout (cat. 19).
Ingezameld snoeihout wordt evt. geshredderd. Dit shredderen (max. 600 ton per dag) binnen de inrichting is bedoeld om het ingezamelde snoeihout geschikt te maken voor de toepassing in tuinen / plantsoenen en/of compostering. Dit hout wordt niet afgevoerd c.q. toegepast als brandstof voor een verbrandingsinstallatie. Het overige ingezamelde hout (A-/B- en C-hout) wordt zonder bewerking per as afgevoerd uit de inrichting.
Doelstelling is een zodanige acceptatie en verwerking dat het hout nuttig kan worden toegepast (recycling) of (onbewerkt) als C-hout kan aangemerkt. C-hout wordt niet bewerkt en er vindt alleen opslag (afgesloten container) en overslag plaats. Deze stroom wordt gescheiden van de overige afvalstromen. C-hout dat is verontreinigd met andere gevaarlijke stoffen of dat niet sorteerbare bestanddelen bevat wordt niet geaccepteerd. Het afzonderlijke C-hout wordt afgevoerd naar daartoe erkende verwerkers. C-hout mag maximaal 10 % (volume of massa) andere deelstromen, die binnen de inrichting mogen worden geaccepteerd, bevatten. Indien hieraan niet wordt voldaan wordt de vracht als gemengde fractie geaccepteerd. Er geldt dan nog steeds dat er, zoals boven genoemd, geen verontreinigde stromen aanwezig mogen zijn. Is een partij niet (gedeeltelijk) in te nemen als “C-hout”, dan wordt alsnog de gehele vracht in deze vorm geweigerd. De aanbieder wordt gesommeerd de vracht bij een andere erkend inzamelaar aan te bieden. Hiervan wordt een aantekening gemaakt.
Het hout dient zo schoon mogelijk te zijn en zo veel mogelijk vrij van andere materialen. Hiertoe mogen in een partij hout de (voorstelbare) verontreinigingen (zie onder) niet aanwezig zijn.
Het volledig recyclen van het hout voldoet aan de minimumstandaard op grond van het CMP.

Hout A

Zuiver onbehandeld hout dat niet bewerkt, geperst of geschilderd is. A-hout bestaat voornamelijk uit pallets en balken



NIET toegestane stoffen:

- geperst hout;
- spaanplaat, vezelplaat of triplex;
- hardboard, zachtboard
- B- en C- hout;
- hout met verkleeft bouwafval;
- snoeihout
- spoorbielzen
- rot of beschimmeld hout.
- geïmpregneerd hout
- overige afvalstoffen zoals papier, plastic, puin, grond, metalen, glas, asbest, etc.
- Hang- en sluitwerk, spijkers, schroeven of bouten groter dan 10 mm doorsnee evenals S-haken

Hout B

Mix van A-hout en B-hout

NIET toegestane stoffen:

- bielzen of geïmpregneerd hout
- gewolmaniseerd of CCA hout (blauwgroene kleur)
- boomstronken
- snoeihout
- groenafval
- hout verkleeft met ander bouwafval
- glas of kunststof (bijv. uit deuren of kozijnen)
- kabeltrommels (bevat metalen kern)
- bekleedde meubels
- rottend of schimmelend hout
- chemische stoffen
- Asbest
- Hout-cementplaten
- Overige afvalstoffen zoals grond, puin, papier, glas, plastic, enzovoorts
- Hang- en sluitwerk, spijkers, schroeven of bouten groter dan 10 mm doorsnee evenals S-haken

Hout C

Geïmpregneerd hout, zoals schuttinghout, bielzen en gewolmaniseerd / CCA hout

NIET toegestane stoffen:

- boomstronken
- groenafval
- hout verkleeft met ander bouwafval
- Overige afvalstoffen zoals grond, puin, papier, glas, plastic, enzovoorts
- snoeihout
- chemisch afval en asbest
- rottend en schimmelend hout



Minimale hoeveelheden van toegestaan:

- spijkers/ schroeven/ bouten tot maximaal 10 cm dikte.

6.6 Asbest (afvalplan Asbesthoudend afval)

Asbest dient te worden beschouwd als een “gevaarlijke afvalstof”. Asbest wordt alleen geaccepteerd ten behoeve van opslag en overslag. Deze afvalstroom wordt gebracht door particulieren en (agrarische) bedrijven. Er wordt binnen de inrichting alleen een ongemengde partij asbesthoudend afval geaccepteerd. Deze partij asbesthoudend materiaal dient dubbel te zijn verpakt met behulp van een niet-luchtdoorlatend verpakkingsmateriaal. Daarnaast dient de partij conform de eisen te zijn voorzien van een correcte etikettering. Het verpakte asbest wordt, na weging en een administratieve controle en visuele inspectie, opgeslagen in een speciaal hiervoor bestemde afgesloten “asbestcontainer”. Het opgeslagen asbesthoudend afval is niet toegankelijk voor onbevoegden. Iedere individuele vracht wordt voor acceptatie gewogen en visueel gecontroleerd (etikettering / verpakking). Datum, tijdstip en kenteken van het voertuig evenals de herkomst van de partij worden genoteerd in de administratie. Vervolgens wordt het vervoermiddel “leeg” gewogen.

Doelstelling is een zodanige acceptatie en opslag dat het asbest vervolgens elders kan worden gestort op een hiertoe ingerichte stortplaats. Incidenteel kan daarnaast asbesthoudend materiaal worden aangetroffen in (gemengde) partijen afval (bouw- en sloopafval, puin etc.).

Het betreft hier onvrijwillig verkregen asbesthoudend materiaal afkomstig uit de overslag en sortering van andere afvalstromen. Dit asbesthoudend materiaal wordt vervolgens door medewerkers van Loon- en Grondverzetbedrijf Sturris b.v. correct verpakt (dubbel verpakt / niet-luchtdoorlatend verpakkingsmateriaal) en voorzien van de correcte etikettering. Vervolgens wordt ook dit asbest opgeslagen in de hiervoor bestemde afgesloten asbestcontainer. Het ontvangen/inzamelen + opslag van verpakt asbest in afwachting van een verwerking/vernietiging elders (extern) voldoet aan de minimumstandaard op grond van het CMP.

6.7 Puin & steenachtig materiaal (afvalplan Steenachtig Materiaal)

Puin en steenachtig materiaal dient te worden beschouwd als een “afvalstof. Het aangeboden materiaal wordt, na weging, een administratieve controle en visuele inspectie, gelost op de hiervoor bestemde locatie op het buitenterrein. Datum, tijdstip en kenteken van het voertuig evenals de herkomst van de partij worden genoteerd in de administratie. Vervolgens wordt het vervoermiddel “leeg” gewogen. Iedere vracht wordt tijdens en na het storten op de benoemde opslaglocatie visueel gecontroleerd door het personeel. Deze controle houdt in dat er wordt beoordeeld of er geen andere materialen tussen het puin/steenachtig materiaal zit. Mocht op dit moment (voor de acceptatie) blijken dat er andere materialen (bijv. asbest/ asfalt) aanwezig zijn, dan wordt beoordeeld of de vracht eventueel is in te nemen als “gemengd bouw- en sloopafval”. Is deze vracht niet in te nemen als “gemengd bouw- en sloopafval”, dan wordt alsnog de gehele vracht in deze vorm geweigerd. De aanbieder wordt gesommeerd de vracht bij een erkend inzamelaar aan te bieden. Hiervan wordt een aantekening gemaakt.
Het puin en steenachtig materiaal dient zo schoon mogelijk te zijn en zo veel mogelijk vrij van andere materialen. Hiertoe mogen in een partij puin en steenachtig materiaal de (voorstelbare) verontreinigingen (zie onder) niet aanwezig zijn.
Doelstelling is een zodanige acceptatie en verwerking dat een bouwstof kan worden geproduceerd, dat geschikt is voor nuttige toepassing conform het Besluit bodemkwaliteit. Hiertoe wordt het ingezamelde puin periodiek op het bedrijfsterrein gebroken met behulp van een mobiele puinbreker. Loon- en Grondverzetbedrijf Sturris b.v. kan dit materiaal (puingranulaat) vervolgens verkopen en/of toepassen bij eigen werkzaamheden op externe locaties. De acceptatiecriteria zijn hiertoe gebaseerd op de BRL2506. Op basis daarvan mogen steenachtige afvalstoffen niet meer bevatten dan:

- 10 % (m/m) fijne bestanddelen (zand)
- 1 % (m/m) en 2% (V/V) hout
- 7 % (m/m) en 7 % (V/V) andere niet steenachtige bestanddelen.

Het nuttig toepassen van (gebroken) puin als bouwstof voldoet aan de minimumstandaard op grond van het CMP.

Puin (schoon)

Steenachtig materiaal zoals klinkers, beton, natuursteen, keramisch materiaal, metselwerk en kalksteenzand

NIET toegestane stoffen:

- roetpuin
- isolatiemateriaal
- bedrijfsafval
- asbest(vrij) materiaal
- gevaarlijk afval
- chemicaliën
- schoorsteenpuin, roetresten
- kalkzandsteen
- teerhoudend asfaltpuin
- asfalt;
- dakleer en dakgrind
- massief keramisch materiaal
- niet uitgehard cement of beton
- overige afvalstoffen zoals restafval, kunststoffen, papier, groenafval, hout, enzovoorts
- Zand / Grond >3%
- gips/ gasbeton





6.8 Bouw en sloopafval (afvalplan Bouw- en sloopafval Gemengd)

Bouw- en sloopafval (gemengd) dient te worden beschouwd als een “afvalstof”. Het aangeboden materiaal wordt, na weging, een administratieve controle en visuele inspectie, gelost op de hiervoor bestemde sorteerplaats. Datum, tijdstip en kenteken van het voertuig evenals de herkomst van de partij worden genoteerd in de administratie. Vervolgens wordt het vervoermiddel “leeg” gewogen. Iedere vracht wordt tijdens en na het storten op de sorteerplaats visueel gecontroleerd door het personeel. Deze controle houdt in dat er wordt beoordeeld of er geen andere materialen tussen de afvalstoffen zitten. Gemengd aangeboden afvalstromen mogen geen verontreinigde stromen bevatten die niet sorteerbaar zijn. Mocht dit tijdens de (voor)acceptatie blijken, dan wordt deze partij geweigerd. De aanbieder wordt gesommeerd de vracht bij een erkende inzamelaar aan te bieden. Hiervan wordt een aantekening gemaakt.
Indien in een partij bouw- en sloopafval gips en/of cellenbeton aanwezig is, dan wordt deze partij op basis van de visuele inspectie beschouwd als “met gips of cellenbeton verontreinigd bouw- en sloopafval” (cat. 53B). Indien zich in de partij geen gips en/of cellenbeton bevindt, dan wordt deze beschouwd als “overig gemengd bouw- en sloopafval” (cat. 56B).
Het bouw- en sloopafval (BSA) wordt vervolgens binnen de inrichting gesorteerd en gescheiden in de volgende (deel)stromen:

- steenachtige materialen (puin etc.)
- hout => wordt gescheiden in A- & B-hout en C-hout
- metalen => wordt gescheiden in ferro en non-ferro
- glas
- dakafval
- isolatiemateriaal

Deze deelstromen worden vervolgens na het sorteren opgeslagen in de hiervoor bestemde opslagvoorziening voor de verschillende afvalstoffen.
De opslag van BSA geschiedt in een speciaal hiervoor bestemd opslagvak op het buitenterrein (vloeistofdicht), dat tevens is voorzien van een overkapping.
In een partij bouw- en sloopafval mogen de (voorstelbare) verontreinigingen (zie onder) niet aanwezig zijn.
Het op de voornoemde wijze scheiden en sorteren van het gemengde bouw- en sloopafval in de diverse gescheiden fracties / afvalstromen voldoet aan de minimumstandaard op grond van het CMP.

Bouw- en sloopafval (BSA)



Afval afkomstig van bouw- en sloopwerkzaamheden. Bouw- en sloopafval is een gemengde afvalstroom die nog gesorteerd wordt.

NIET toegestane materialen:

- Accu's en batterijen
- Asbestvezelhoudend of daarop gelijkend materiaal
- (Auto)banden
- Bigbags met materiaal afkomstig van afzuiginstallaties
- Dakafval en bitumenhoudend afval
- Gevaarlijk afval
- Giftige afvalstoffen
- Kadavers, slachtafval en fecaliën
- Landbouwfolie, worteldoeken en slangen van bijvoorbeeld drainagesystemen
- Luiers en incontinentiemateriaal
- Matrassen, boxsprings en bankstellen
- Ontplofbare afvalstoffen
- Organisch afval
- Radioactieve stoffen
- Restafval / huisvuil
- Schoorsteenpuin en roetresten
- Teerhoudend asfalt
- Vloeistoffen, vloeibaar afval en pasteuze afvalstoffen
- Wit en bruingoed zoals koelkasten en elektronische apparatuur
- Ziekenhuisafval

NIET toegestaan overig:

- Branden of smeulend afval
- Stofoverlast veroorzakende en stuivende afvalstoffen
- Afval met broei
- Stinkende stoffen

6.9 Dakafval (afvalplan Dakafval)

Binnen de inrichting wordt dakafval geaccepteerd. Hierbij wordt onderscheid gemaakt in PAK-rijk en PAK-arm dakafval. PAK-rijk dakbedekkingsmateriaal is tot en met 1980 gebruikt bij bouwwerk-zaamheden en onderhoud. Vanaf 1981 geldt een verbod op het toepassen van PAK-rijk dakbedekkingsmateriaal. Bitumineus materiaal wordt toegepast vanaf 1975. Tegenwoordig wordt nog slechts sporadisch PAK-rijk dakafval aangeboden. Dakafval wordt niet binnen de inrichting bewerkt, er vindt alleen opslag en overslag plaats. Bij de acceptatie van dakafval wordt mondeling om voorinformatie gevraagd. Waarbij de onderstaande situatie worden onderscheiden.

- Bij dakafval afkomstig van daken die voor 1975 zijn bedekt, wordt er van uitgegaan dat het PAK-rijk dakafval betreft. Alleen wanneer op basis van organoleptische kenmerken (zie navolgende tabel) en eventueel door gebruik van een PAK marker duidelijk is dat het materiaal PAK-arm is, wordt het dakafval als PAK-arm aangemerkt.
- Bij dakafval afkomstig van daken die tussen 1975 en 1980 zijn bedekt, wordt op basis van organoleptische kenmerken en het gebruik van een PAK-marker bepaald of het PAKrijk of PAK-arm dakafval betreft.
- Bij dakafval afkomstig van daken die na 1980 (vanaf 1981 en daarna) zijn bedekt staat voldoende vast dat het PAK-arm materiaal betreft. In dat geval wordt het dakafval als PAK-arm aangemerkt, tenzij er op basis van organoleptische kenmerken (zie navolgende tabel) sterke aanwijzingen zijn dat het PAK-rijk materiaal betreft.
- Indien geen voorinformatie over de herkomst (zie hieronder) aanwezig is, wordt het dakafval in beginsel als PAK-rijk aangemerkt. Alleen als op basis van organoleptische kenmerken en eventueel door gebruik van een PAK marker duidelijk is dat het materiaal PAK-arm is, wordt het dakafval als PAK-arm aangemerkt.

PAK-rijk materiaal	PAK-arm materiaal
• bros, glimmend materiaal	• taai materiaal
• vaak verkleefd met grind	• weinig tot geen verkleving met grind
• sterke indringende geur	• zoete geur (niet indringend)

Bij aankomst van vrachten binnen de inrichting worden deze visueel geïnspecteerd, op basis van de in de voornoemde tabel aangegeven kenmerken geclassificeerd als PAK-rijk of PAK-arm materiaal. Bij twijfel en bij grote partijen worden controles uitgevoerd met behulp van een PAK marker of wordt samenstellingsonderzoek verricht. Daarnaast wordt ook steekproefsgewijs een PAK marker gebruikt bij de acceptatie van dakafval. PAK-rijk dakafval en PAK-arm dakafval wordt in gescheiden depots opgeslagen. Het zogenaamde teerhoudend (PAK-rijk) dakafval wordt in een afgesloten container opgeslagen. Dakafval dat is verontreinigd met andere gevaarlijke stoffen, dan wel dat niet sorteerbare bestanddelen bevat, wordt niet geaccepteerd. Dakafval mag maximaal 10 % (volume of massa) andere sorteerbare deelstromen, die binnen de inrichting mogen worden geaccepteerd, bevatten. Indien hieraan niet wordt voldaan wordt (afhankelijk van de samenstelling) de vracht als gemengde fractie geaccepteerd dan wel geweigerd.

Dakafval wordt afgevoerd naar een daartoe vergunde inrichting/verwerker. Indien deze ontvanger daarom vraagt, wordt voorafgaande aan de afvoer een samenstellingsonderzoek verricht (bij PAK-arm dakafval). Indien twijfel bestaat of aan de acceptatiecriteria wordt voldaan of de afvalstroom is verdacht op aanwezigheid van ZZS (boven de CGW) dan wordt de afvalstroom niet geaccepteerd. Het op de voornoemde wijze scheiden en sorteren van het dakafval en deze voor recycling elders aan te bieden, voldoet aan de minimumstandaard op grond van het CMP.

6.10 Groenafval (afvalplan Groenafval)

Het groenafval bestaat uit organisch plantaardig afval dat vrijkomt bij aanleg en onderhoud van openbaar groen, bos- en natuurterreinen en al het afval dat hiermee te vergelijken is, zoals grof tuinafval, afval van hoveniersbedrijven en afval dat vrijkomt bij de aanleg en onderhoud van terreinen van instellingen en bedrijven, en dat voornamelijk bestaat uit houtachtige componenten. Ingezameld houtachtig groenafval / snoeihout wordt evt. geshredderd. Dit shredderen (max. 600 ton per dag) binnen de inrichting is bedoeld om het ingezamelde snoeihout geschikt te maken voor de toepassing in tuinen / plantsoenen en/of compostering. Dit hout wordt niet afgevoerd c.q. toegepast als brandstof voor een verbrandingsinstallatie. Het overige ingezamelde groenafval wordt zonder bewerking per as afgevoerd uit de inrichting naar een composterings- en of biogasinstallatie (elders) of een andere erkende inzamelaar /afvalverwerker. Deze stroom wordt vervolgens elders nuttig toegepast voor het verkrijgen van groen gas en/of het toepassen als bodemverbeteraar / bodembedekker. In dit kader worden de verschillende soorten groenafval (o.a. houtachtig materiaal) gescheiden opgeslagen.
Het nuttig toepassen van groenafval als input voor een composterings-/biogasinstallatie elders of als nuttige toepassing in tuinen / plantsoenen en/of compostering voldoet aan de minimumstandaard op grond van het CMP.
Het groenafval dient zo schoon mogelijk te zijn en zo veel mogelijk vrij van andere materialen. Hiertoe mogen in een partij groenafval de voorstelbare verontreinigingen (zoals mest, plastic etc.) niet aanwezig zijn.

6.11 Isolatiemateriaal (afvalplan Isolatiemateriaal)

Isolatiemateriaal dient te worden beschouwd als een “afvalstof”. Het aangeboden materiaal wordt, na weging, een administratieve controle en visuele inspectie, gelost in de hiervoor bestemde container of opslagvak op het buitenterrein. Datum, tijdstip en kenteken van het voertuig evenals de herkomst van de partij worden genoteerd in de administratie. Vervolgens wordt het vervoermiddel “leeg” gewogen. Het EPS (geëxpandeerd polystyreenschuim) / isolatiemateriaal wordt als zodanig aangevoerd of verkregen uit het sorteren van het ingezamelde bouw- en sloopafval. Deze afvalstroom (verpakkingsmateriaal / bouw- en sloopafval) wordt vervolgens afgevoerd en elders voor recycling aangeboden. Dit dient te geschieden conform de Verordening 2004/850/EG.

Het scheiden van de EPS en het aanbieden voor recycling elders (extern) voldoet aan de minimumstandaard op grond van het CMP.

Tempex / piepschuim / EPS

Schoon en droog EPS-verpakkingsmateriaal verpakkings- en isolatiemateriaal.

NIET toegestane stoffen:

- Vervuilingen (cementresten, Bouw en Sloopafval, zand, stickers etc.)
- Verpakkingschips
- Verpakkingsbanden, folie, bigbags, harde kunststoffen, zachte kunststoffen, enzovoorts
- Overige afvalstoffen zoals restafval, papier/karton, kunststoffen, hout, textiel, enzovoorts.



6.12 Grond (afvalplan Grond)

Grond dient te worden beschouwd als een “afvalstof”. De aangeboden grond wordt, na weging, een administratieve controle en visuele inspectie, gelost op de hiervoor bestemde locatie op het buitenterrein (gronddepot). Datum, tijdstip en kenteken van het voertuig evenals de herkomst van de partij worden genoteerd in de administratie. Vervolgens wordt het vervoermiddel “leeg” gewogen. Iedere vracht wordt tijdens en na het storten op de benoemde opslaglocatie (gronddepot) visueel gecontroleerd door het personeel. Deze controle houdt in dat er wordt beoordeeld of er geen andere afvalstoffen in de grond zit. Mocht op dit moment (voor de acceptatie) blijken dat er andere materialen (bijv. puin/steen/asbest/asfalt) aanwezig zijn, dan wordt beoordeeld of de vracht eventueel is in te nemen als “gemengd bouw- en sloopafval”. Is deze vracht niet in te nemen als “gemengd bouw- en sloopafval”, dan wordt alsnog de gehele vracht in deze vorm geweigerd. De aanbieder wordt gesommeerd de vracht bij een erkend inzamelaar aan te bieden. Hiervan wordt een aantekening gemaakt.
De grond dient zo schoon mogelijk te zijn en zo veel mogelijk vrij van andere materialen. Hiertoe mogen in een partij grond de (voorstelbare) verontreinigingen (zie onder) niet aanwezig zijn.
Doelstelling is een zodanige acceptatie en verwerking dat de grond kan worden hergebruikt (nuttige toepassing) conform het Besluit bodemkwaliteit. Loon- en Grondverzetbedrijf Sturris b.v. kan dit materiaal vervolgens verkopen en/of toepassen bij eigen werkzaamheden op externe locaties.
Op grond van het Besluit Bodemkwaliteit zijn de volgende klassen aan te merken:

- partijen grond die voldoen aan de achtergrondwaarden;
- partijen grond die voldoen aan de maximale waarden voor de bodemkwaliteitsklasse wonen;
- partijen grond die voldoen aan de maximale waarden voor de bodemkwaliteitsklasse industrie.

De acceptatie vindt plaats volgens de BRL SIKB-9335. Op basis daarvan wordt bij de acceptatie onderscheid gemaakt in partijen grond waarvan indicatieve voorinformatie beschikbaar is en partijen waarvoor dit niet het geval is. De wijze van acceptatie en kwalificatie wordt hieronder toegelicht.

Partijen - voorinformatie beschikbaar

Voor de definitie van partijen grond met voorinformatie wordt aangesloten bij hetgeen hierover is bepaald in de BRL SIB-9335. Partijen grond worden geaccepteerd indien deze op basis van voorinformatie indicatief kunnen worden ingedeeld in één van de onder acceptatiebeleid genoemde klassen. Individuele partijen die indicatief in dezelfde klasse kunnen worden ingedeeld, worden binnen het gronddepot samengevoegd tot partijen van maximaal 1.000 m3.

Partijen - geen voorinformatie beschikbaar

Partijen waarvan geen voorinformatie beschikbaar is, worden alleen geaccepteerd tot een partijgrootte van maximaal 100 ton. Daarbij wordt vooraf geïnformeerd naar de herkomst van de grond, het voormalige gebruik en de eventuele verontreinigingen. Dergelijke kleine partijen worden geaccepteerd indien aannemelijk is dat de partijen na indicatief onderzoek kunnen worden ingedeeld in één van de onder het acceptatiebeleid genoemde klassen.
Kleine partijen die op basis van de voornoemde informatie in dezelfde categorie kunnen worden ingedeeld, worden samengevoegd tot partijen van maximaal 250 ton. Vervolgens vindt een indicatief grondonderzoek plaats conform SIKB-protocol 9335-1. Op basis van de resultaten daarvan vindt toevoeging plaats aan de partijen zoals hierboven bedoeld (partijen met voorinformatie) 0 tot maximaal 5.000 ton. Indien een partij niet aan de eisen blijkt te voldoen, vindt afvoer van de partij plaats naar een hiertoe erkende verwerker.
Indien noodzakelijk / wenselijk kan ter plaatse een (samengestelde) partij grond machinaal worden gezeefd met behulp van zeef/trommel.
Het nuttig toepassen van grond voldoet aan de minimumstandaard op grond van het CMP.

6.13 Grof vuil / stedelijk afval (afvalplan Restafval)

Grof vuil / huishoudelijk en stedelijk afval (gemengd) dient te worden beschouwd als een “afvalstof”. Het aangeboden materiaal wordt, na weging, een administratieve controle en visuele inspectie, gelost op de hiervoor bestemde sorteerplaats. Datum, tijdstip en kenteken van het voertuig evenals de herkomst van de partij worden genoteerd in de administratie. Vervolgens wordt het vervoermiddel “leeg” gewogen. Iedere vracht wordt tijdens en na het storten op de sorteerplaats visueel gecontroleerd door het personeel. Deze controle houdt in dat er wordt beoordeeld of er geen andere materialen tussen de afvalstoffen zitten. Gemengd aangeboden afvalstromen mogen geen verontreinigde stromen bevatten die niet sorteerbaar zijn. Mocht dit tijdens de (voor)acceptatie blijken, dan wordt deze partij geweigerd. De aanbieder wordt gesommeerd de vracht bij een erkende inzamelaar aan te bieden. Hiervan wordt een aantekening gemaakt. Hiertoe mogen in een partij grof vuil / huishoudelijk of stedelijk afval de volgende (voorstelbare) verontreinigingen niet aanwezig zijn:

- asbesthoudend afval / materiaal
- verontreinigde grond
- gevaarlijke afvalstoffen / KGA

De opslag van deze afvalstroom geschiedt in een speciaal hiervoor bestemd opslagvak op het buitenterrein.
Het grof vuil / huishoudelijk of stedelijk afval wordt binnen de inrichting gesorteerd en gescheiden in de volgende (deel)stromen:

- steenachtige materialen (puin etc.)
- hout => wordt gescheiden in A-, B- en C-hout
- metalen => wordt gescheiden in ferro en non-ferro
- glas
- dakafval
- gips
- cellenbeton
- isolatiemateriaal
- groenafval (stobben etc.)

Deze deelstromen worden vervolgens na het sorteren opgeslagen in de hiervoor bestemde opslagvoorziening voor de verschillende afvalstoffen.
Het op de voornoemde wijze scheiden en sorteren van grof vuil / huishoudelijk of stedelijk afval in de diverse gescheiden fracties / afvalstromen voldoet aan de minimumstandaard op grond van het CMP.

6.14 Banden (afvalplan Banden en overig rubber)

Banden (rubber) dient te worden beschouwd als een “afvalstof”. De aangeboden banden wordt, na weging, een administratieve controle en visuele inspectie, gelost in de hiervoor bestemde container of opslagvak op het buitenterrein. Datum, tijdstip en kenteken van het voertuig evenals de herkomst van de partij worden genoteerd in de administratie. Vervolgens wordt het vervoermiddel “leeg” gewogen. Doelstelling is een zodanige acceptatie en verwerking dat de banden (elders) kunnen worden gerecycled. Het volledig recyclen van het banden (rubber) voldoet aan de minimumstandaard op grond van het CMP.

6.15 Wit- en bruingoed (afvalplan Elektronische apparatuur)

Wit- en bruingoed (E-waste) dient te worden beschouwd als een “afvalstof”.
Het aangeboden wit- en bruingoed (E-waste) wordt, na weging, een administratieve controle en visuele inspectie, gelost in de hiervoor bestemde (gesloten) container. Datum, tijdstip en kenteken van het voertuig evenals de herkomst van de partij worden genoteerd in de administratie. Vervolgens wordt het vervoermiddel “leeg” gewogen. Doelstelling is een zodanige acceptatie en verwerking dat het wit- en bruingoed/ E-waste (elders) kan worden gerecycled. Het volledig

recyclen van het wit- en bruingoed (E-waste) voldoet aan de minimumstandaard op grond van het CMP.

6.16 Gips (afvalplan Gips)

Gips dient te worden beschouwd als een “afvalstof”. Het aangeboden gips wordt, na weging, een administratieve controle en visuele inspectie, gelost in de hiervoor bestemde container of opslagvak op het buitenterrein. Datum, tijdstip en kenteken van het voertuig evenals de herkomst van de partij worden genoteerd in de administratie. Vervolgens wordt het vervoermiddel “leeg” gewogen.
Doelstelling is een zodanige acceptatie en verwerking dat het gips (elders) kan worden gerecycled / worden verwerkt (in plaats van storten). Het gips dient zo schoon mogelijk te zijn en zo veel mogelijk vrij van andere materialen. Hiertoe mogen in een partij gips de (voorstelbare) verontreinigingen niet aanwezig zijn (zie onder).
Het recyclen / nuttig toepassen van gips voldoet aan de minimumstandaard op grond van het CMP.

Gips

Gipsblokken, gipsplaten en zakken met gipspoeder

NIET toegestane stoffen:

- Houtvezelplaten
- Geperste stroplaten
- Cementgebonden platen
- Isolatiemateriaal
- Hout
- Asbest of asbest gelijkende materialen
- Metaal
- Alle soorten plastic
- Gasbeton
- Dakafval of resten geplakt dakleer
- Textiel



** Bij aanlevering moet het afval ontdaan zijn van ijzer of plastic houdende materialen*

6.17 Cellenbeton (afvalplan Cellenbeton)

Cellenbeton dient te worden beschouwd als een afzondelrijke afvalstof. Het aangeboden cellenbeton wordt, na weging, een administratieve controle en visuele inspectie, gelost in de hiervoor bestemde container of opslagvak op het buitenterrein. Datum, tijdstip en kenteken van het voertuig evenals de herkomst van de partij worden genoteerd in de administratie. Vervolgens wordt het vervoermiddel “leeg” gewogen.
Doelstelling is een zodanige acceptatie en verwerking dat het cellenbeton wordt gestort op een hiertoe geschikte stortplaats. Het cellenbeton dient hiertoe zo veel mogelijk vrij te zijn van andere materialen. Het storten van cellenbeton op een geschikte stortplaats betreft de minimumstandaard op grond van het CMP.

6.18 Asfalt (afvalplan Asfalt)

Asfalt is afkomstig van derden, uit eigen inzameling en van eigen werk. Er wordt zowel PAK-rijk als PAK-arm asfalt geaccepteerd. PAK-rijk en PAK-arm asfalt wordt gescheiden van elkaar opgeslagen. PAK-arm asfalt wordt eventueel binnen de bedrijfslocatie gebroken met een mobiele breker.
PAK-rijk asfalt wordt niet bewerkt, maar enkel op- en overgeslagen.
Hieronder staat de procedure beschreven die bij acceptatie van asfalt wordt gehanteerd om onderscheid te maken in PAK-arm en PAK-rijk asfalt. Deze procedure is gebaseerd op CROW publicatie 210 “Richtlijn omgaan met vrijkomend asfalt” (CROW publicatie 210). De CROW publicatie 210 is binnen de sector de algemeen aanvaarde richtlijn voor de vaststelling en het borgen of een vracht / partij asfalt PAK-rijk of PAK-arm betreft. Ook in de BRL 2506 (productie recyclinggranulaten) wordt naar deze CROW publicatie verwezen voor de acceptatie van asfalt.

- Wanneer de volledige asfaltverharding na 1994 is aangelegd dan wordt het asfalt aangemerkt als teervrij.
- Is sprake van asfaltverharding die voor 1994 is aangelegd dan kan niet worden uitgesloten dat er sprake is van PAK-rijk asfalt. In dit geval verstrekt de aanbieder de rapportages en resultaten van de protocollen 1, 2, 4 en 5 van de CROW publicatie 210. Dit betreffen rapportages van vooronderzoek (protocol 1), boorplan (protocol 2), rapportage van analyse(s), resultaat beoordeling van de voorgaande onderzoeken (protocol 5). Uit deze informatie volgt uiteindelijk of sprake is van PAK-rijk asfalt of PAK-arm asfalt, waarbij het asfalt overeenkomstig de uitkomst van het onderzoek wordt ingedeeld als PAK-rijk of PAK-arm en overeenkomstig behandeld.
- Bij aankomst van vrachten binnen de bedrijfslocatie worden deze visueel geïnspecteerd en bij twijfel en bij grote partijen worden steekproefsgewijs controles uitgevoerd met behulp van een PAK marker. Indien daartoe aanleiding bestaat wordt een monster genomen en geanalyseerd op de aanwezigheid van PAK / teer.
- Gecontroleerd wordt of de aangeleverde hoeveelheid overeenkomt met de in de vooracceptatie overgelegde onderzoeksinformatie en de daarin aangegeven hoeveelheden.
- PAK-rijk en PAK-arm asfalt wordt gescheiden opgeslagen en behandeld. Waarbij geldt dat PAK-arm asfalt wordt gebroken (wordt niet samengevoegd met steenachtige materialen of recycling granulaat). PAK-rijk asfalt wordt niet bewerkt, maar enkel op- en overgeslagen. Deze opslag geschiedt in een afgesloten container.

Het aangeboden asfalt wordt, na weging, een administratieve controle en visuele inspectie, gelost op de hiervoor bestemde locatie op het buitenterrein. Datum, tijdstip en kenteken van het voertuig evenals de herkomst van de partij worden genoteerd in de administratie. Vervolgens wordt het vervoermiddel “leeg” gewogen. Iedere vracht wordt tijdens en na het storten op de benoemde opslaglocatie visueel gecontroleerd door het personeel. Deze controle houdt in dat er wordt beoordeeld of er geen andere materialen tussen het asfalt zit. Mocht op dit moment (voor de acceptatie) blijken dat er andere materialen (bijv. asbest/puin/grond) aanwezig zijn, dan wordt beoordeeld of de vracht eventueel is in te nemen als “gemengd bouw- en sloopafval”.

Is deze vracht niet in te nemen als “gemengd bouw- en sloopafval”, dan wordt alsnog de gehele vracht in deze vorm geweigerd. De aanbieder wordt gesommeerd de vracht bij een erkend inzamelaar aan te bieden. Hiervan wordt een aantekening gemaakt.
Het asfalt dient zo schoon mogelijk te zijn en zo veel mogelijk vrij van andere materialen. Hiertoe mogen in een partij asfalt de (voorstelbare) verontreinigingen (asbest/puin/grond) niet aanwezig zijn. Doelstelling is een zodanige acceptatie en verwerking dat het asfalt (elders) kan worden gerecycled. Hiertoe kan het ingezamelde (PAK-arme) asfalt periodiek op het bedrijfsterrein worden gebroken met behulp van een mobiele puinbreker. Het recyclen van (gebroken) asfalt voldoet aan de minimumstandaard op grond van het CMP.

6.19 Papier & karton (ketenplan Papier en Karton)

Schoon oud papier en karton dient te worden beschouwd als een “afvalstof”. Het aangeboden oud papier en karton wordt, na weging, een administratieve controle en visuele inspectie, gelost in de hiervoor bestemde container. Datum, tijdstip en kenteken van het voertuig evenals de herkomst van de partij worden genoteerd in de administratie. Vervolgens wordt het vervoermiddel “leeg” gewogen.
Doelstelling is een zodanige acceptatie en verwerking dat het papier en karton (elders) kan worden gerecycled. De partij papier en karton dient zo schoon mogelijk te zijn en zo veel mogelijk vrij van andere materialen. Hiertoe mogen in een papier en karton de (voorstelbare) verontreinigingen niet aanwezig zijn.
Het recyclen van oud papier en karton voldoet aan de minimumstandaard op grond van het CMP.

6.20 Matrassen (afvalplan Matrassen)

Afgedankte matrassen dienen te worden beschouwd als een “afvalstof”. Deze kunnen, gelet op de mate van vervuiling, niet meer worden hergebruikt. Deze matrassen worden, na weging, een administratieve controle en visuele inspectie, gelost in de hiervoor bestemde container. Datum, tijdstip en kenteken van het voertuig evenals de herkomst van de partij worden genoteerd in de administratie. Vervolgens wordt het vervoermiddel “leeg” gewogen.
Indien zich in gemengde partijen afvalstoffen oude matrassen bevinden (bijv. grof vuil), dan worden deze gescheiden / hieruit gesorteerd en worden deze vervolgens in de betreffende container voor afgedankte matrassen gedeponeerd.
Doelstelling is een zodanige acceptatie en verwerking dat matrassen (elders) kunnen worden gerecycled. De matrassen dienen zo schoon en droog mogelijk te zijn en zo veel mogelijk vrij van andere materialen.
Het recyclen van het matrassen voldoet aan de minimumstandaard op grond van het CMP.

6.21 Dierlijke meststoffen

Binnen de inrichting worden geen meststoffen ingezameld. De binnen de inrichting aanwezige dierlijke meststoffen (drijfmest en paardenmest) worden alleen tijdelijk opgeslagen en vervolgens uitsluitend aangewend als meststof op landbouwgronden van derden. Deze dierlijke meststoffen vallen niet onder het CMP, maar onder de werkingssfeer van de Meststoffenwet en regelgeving dierlijke bijproducten.

6.22 Verwerking: breken van steenachtig materiaal en niet-teerhoudend asfalt

Het ingezamelde steenachtig materiaal (6.8) en niet-teerhoudend asfalt (6.17) wordt opgebulkt en vervolgens periodiek gebroken met een mobiele breker. Voor dit breken worden een externe partij ingehuurd. Het breken van het materiaal geschiedt op het buitenterrein.
Doelstelling is het verkrijgen van een geschikte bouwstof (geldt alleen ten aanzien van puin/steenachtig materiaal), welke op grond van het Besluit bodemkwaliteit nuttig kan worden toegepast. Loon- en Grondverzetbedrijf Sturris b.v. kan dit materiaal (puingranulaat) vervolgens verkopen en/of toepassen bij eigen werkzaamheden op externe locaties. Het asfaltgranulaat wordt afgevoerd ten behoeve van recycling (elders).

6.23 Verwerking: shredderen van snoeihout en houtachtig groenafval

Het snoeihout/ houtachtig groenafval zoals bomen en takken (6.10) wordt opgebulkt en vervolgens periodiek geshredderd met een mobiele shredder. Voor dit periodiek shredderen wordt een externe partij ingehuurd. Het shredderen van het materiaal geschiedt op het buitenterrein (max. 600 ton per dag). Dit shredderen (max. 600 ton per dag) binnen de inrichting is bedoeld om het ingezamelde snoeihout geschikt te maken voor de toepassing in tuinen / plantsoenen en/of compostering.
Loon- en Grondverzetbedrijf Sturris b.v. kan dit materiaal vervolgens verkopen aan derden.

6.24 Verwerking: grond

De ingezamelde grond (6.12) wordt opgebulkt en vervolgens periodiek gezeefd met een mobiele zeef. Voor dit zeven worden een externe partij ingehuurd. Het zeven van het materiaal geschiedt op het buitenterrein. Doelstelling is het verkrijgen van geschikte grond welke op grond van het Besluit bodemkwaliteit nuttig kan worden toegepast / hergebruikt. Loon- en Grondverzetbedrijf Sturris b.v. kan dit materiaal (grond) vervolgens verkopen en/of toepassen bij eigen werkzaamheden op externe locaties.

6.25 Bewerking: demonteren afgedankte materialen

Grootschalige onderdelen van het ingezamelde grof vuil en/of stedelijk afval (6.13) worden incidenteel gedemonteerd. Hierbij moet worden gedacht aan afgedankte materialen zoals caravans, aanhangers etc. Deze materialen komen niet meer voor hergebruik in aanmerking. Deze materialen worden gedemonteerd op de aanwezige (vloeistofdichte) sorteerplaats voor afvalstoffen. De vrijkomende materialen worden vervolgens gedeponeerd in de betreffen (hiervoor bestemde) containers / opslagvakken. Het demonteren / verkleinen volume geschiedt met een kraan, shovel en/of met (elektrisch) handgereedschap. In deze materialen bevinden zich geen gevaarlijke (afval)stoffen / onderdelen. Voornoemde wordt bij de aanvoer en (voor)acceptatie visueel gecontroleerd.

6.26 Bewerking: demonteren van grote asbesthoudende onderdelen

Grootschalige onderdelen waarin (een klein) deel asbest is verwerkt worden incidenteel ingezameld en vervolgens gedemonteerd (6.6). Hierbij moet worden gedacht aan bijvoorbeeld grote schoorstenen, waarin een kleine pijp / ommanteling bestaande uit asbest is verwerkt. Deze schoorsteen worden gedemonteerd op de aanwezige sorteerplaatsen voor afvalstoffen. Het demonteren / verwijderen van het asbest geschiedt door een hiertoe externe deskundige / gecertificeerde partij. Loon- en Grondverzetbedrijf Sturris b.v. assisteert hierbij eventueel ten aanzien van de inzet van een shovel en/of kraan. Het vrijkomende asbest wordt vervolgens op basis van de hiervoor geldende regels verpakt (dubbel folie / luchtdicht) en in de (afgesloten) container voor de opslag van asbest gedeponeerd. Bij de acceptatie wordt op basis van de (voor)acceptatie (= vooraf aanmelding & vermelding op de vrachtbrief) vastgesteld of in een dergelijk onderdeel asbest is verwerkt. In afwachting van de eventuele demontage worden dergelijke onderdelen kortstondig op het buitenterrein opgeslagen. Hiervoor wordt dan een speciaal ‘depot’ gemaakt op een vloeistofkerende verharding, zodat deze onderdelen afzonderlijk & kortstondig kunnen worden opgeslagen.

7. ACCEPTATIEBELEID / ACCEPTATIEPROCES

Voor het accepteren van aangeboden partijen afvalstoffen door Loon- en Grondverzetbedrijf Sturris b.v. wordt een uitgebreide acceptatieprocedure doorlopen. De acceptatieprocedure bestaat uit een vooracceptatie en een eindacceptatie en zijn mede gebaseerd op de BRL2506 en BRLSIKB-9335.

7.1 vooracceptatie

Voordat afvalstoffen feitelijk worden aangeleverd, dient de benodigde informatie te worden uitgewisseld tussen aanbieder (klant) en ontvanger (Loon- en Grondverzetbedrijf Sturris b.v.). Hierbij wordt onderscheid tussen het behandelen van aanvragen voor standaard en niet-standaard afvalstoffen gemaakt. Standaard afvalstoffen omvatten partijen afvalstoffen die conform het acceptatiereglement / vergunning worden ingezameld. Niet-standaard afvalstoffen omvatten partijen (niet gangbare) afvalstoffen die op basis van het acceptatiereglement / vergunning niet worden ingezameld of (gemengde) partijen waarvan ten aanzien van de samenstelling twijfel bestaat. De niet-standaard afvalstoffen worden door de toezichthouder ter beoordeling doorgezet naar de directie. Op basis van de aanvraag beoordeeld de directie of er aanvullende gegevens nodig zijn (bijv. analyses) en gaat op zoek naar een verwerkersoplossing. Om tot een verwerkersoplossing te komen beroept de directie zich op de volgende uitgangspunten en bronnen:

- Eigen ervaring en inschattingsvermogen;
- Verwerkersdatabase;
- Vergelijkbare dossiers / kwesties;
- Informatie van collega-inzamelaars;
- Geldende voorschriften / vergunning.

Standaard afvalstoffen zijn afvalstoffen die op basis van de omschrijving direct onder een van de geldende reeds vastgestelde acceptatievoorwaarden kan vallen. Niet-standaard afvalstoffen zijn afvalstoffen die niet meteen onder een afvalcategorie geplaatst kunnen worden. De standaard afvalstoffen zijn in de meeste gevallen visuele/organoleptische te controleren. Een andere belangrijke taak van de directie is het aanvragen van afvalstroomnummers. De directie controleert bij het aanmaken van een nieuw afvalstroomnummer of de euralcode correct is en bepaald aan de hand van de Eural-acceptatielijst of de afvalstof met bijbehorende euralcode kan worden geaccepteerd.

Standaard afvalstoffen

De vooracceptatiefase begint zodra een potentiële ontdoener van afvalstoffen een aanvraag indient bij Loon- en Grondverzetbedrijf Sturris b.v.. Deze aanvraag komt terecht bij de acceptant, die op basis van de aanvraag een administratief onderzoek start. Hierbij worden de volgende zaken beoordeeld:

- NAW-gegevens leverancier;
- Benaming afvalstof;

- Herkomst afvalstof (bij welk proces/branche komt het afval vrij);
- Aard, samenstelling en eigenschappen van de afvalstof;
- De hoeveelheid en de wijze waarop de afvalstof wordt aangeboden.

Als er technische of inhoudelijke vragen zijn over een bepaalde afvalstof kan de toezichthouder of directie worden ingeschakeld. Indien de gegevens voldoende duidelijk zijn, dan wordt vervolgens onderscheid gemaakt tussen afvalstoffen die in route of in bulk worden ingezameld. Wanneer de potentiële ontdoener na het doorlopen van de vooracceptatiefase opdracht geeft voor inname van zijn/haar afvalstoffen, wordt deze in geval van route-inzameling opgenomen in de desbetreffende route welke behoort tot dezelfde afvalcategorie. Het afvalstroomnummer welke aan deze route is gekoppeld zal vermeld worden op de factuur voor de klant. In geval van bulk inzameling worden per inkomende partij de gegevens vastgelegd en wordt er een nieuw afvalstroomnummer aangemaakt door de toezichthouder of wordt deze gekoppeld een bestaand afvalstroomnummer in de financiële administratie.

Niet-standaard afvalstoffen

Voor niet-standaard afvalstoffen kan naast het administratieve onderzoek tevens worden verzocht om aanvullende visueel/organoleptisch beoordeelde parameters, indien mogelijk / noodzakelijk aangevuld met analytische gegevens van de karakteristieke parameters. Als deze aanvullende informatie niet kunnen worden aangeleverd, wordt gevraagd om een representatief monster van de betreffende partij afvalstoffen. Dit monster is gebaseerd op de eerder genoemde visueel/organoleptische beoordeling al dan niet aangevuld met een analytische beoordeling.
Op basis van deze aanvullende informatie wordt beoordeeld of de afvalstof kan worden ingezameld. Indien de potentiële ontdoener na het doorlopen van de vooracceptatiefase opdracht geeft voor inname van zijn/haar afvalstoffen, worden per inkomende partij de gegevens vastgelegd. Per inkomende partij worden de gegevens vastgelegd en wordt er een nieuw afvalstroomnummer aangemaakt door de directie of wordt deze gekoppeld een bestaand afvalstroomnummer in de financiële administratie.

Bedrijven

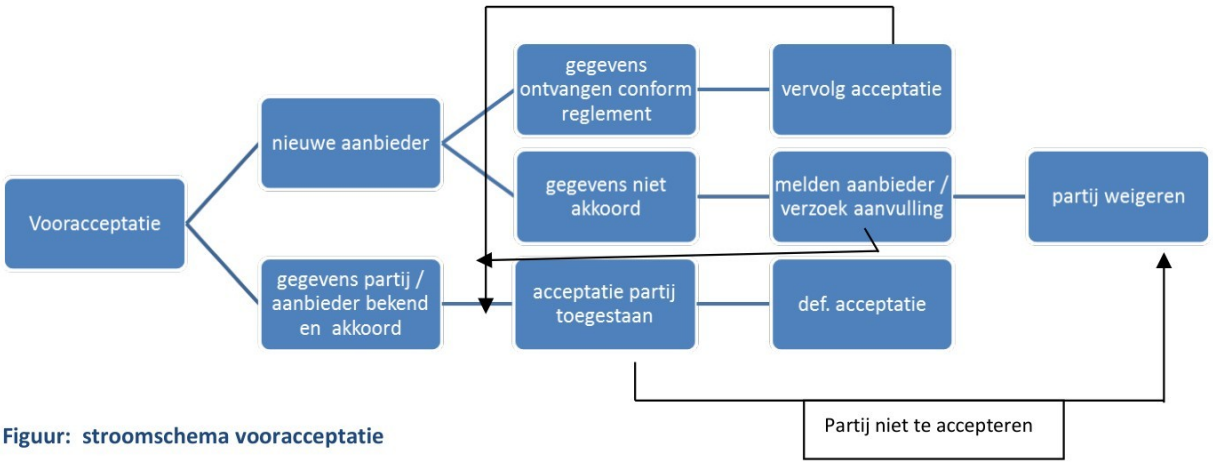
De vooracceptatie betreft een administratief proces waarbij wordt gekeken of partijen volgens het acceptatiereglement en de Omgevingsvergunning (milieu/MBA) mogen worden geaccepteerd. Daarnaast wordt bekeken of er bij de aangeboden partij sprake is van een eventuele verontreiniging. De vooracceptatie start wanneer door een ‘aanbieder’ contact wordt gezocht met Loon- en Grondverzetbedrijf Sturris b.v. om een partij afval te leveren. De doelstelling is om in een zo vroeg mogelijk stadium te voorkomen, dat er afvalstoffen worden geaccepteerd die niet geaccepteerd mogen worden. Eveneens is het hierbij van belang om de correcte vorm van opslag en bewerking vast te stellen.

Op basis van de vooracceptatie wordt een besluit genomen of de partij afvalstof door Loon- en Grondverzetbedrijf Sturris b.v. kan worden ontvangen / geaccepteerd. Voornoemde wordt vervolgens medegedeeld (mondeling of mailbericht) aan de aanbieder. Bij de vooracceptatie wordt aan de aanbieder gevraagd om (bij voorkeur schriftelijk per email) de volgende informatie te verstrekken:

- de herkomst van de partij;
- de aard, eigenschappen en samenstelling van de partij;
- de hoeveelheid (partijgrootte / omvang / volume);
- de wijze van aanlevering;
- de frequentie van aanlevering;
- eventuele bijzonderheden.

Vervolgens worden deze gegevens beoordeeld door de acceptant. Hierbij worden uiteraard ook eventuele eerdere ervaringen met de aanbieder meegewogen. Voor nieuwe aanbieders geldt, dat voorafgaande aan een 1e levering schriftelijk bovenstaande informatie dient te worden overgelegd. Hierbij dient tevens het nummer van inschrijving bij de Kamer van Koophandel te worden vermeld. De aanbieder ontvangt via een mailbericht of telefonisch contact van Loon- en Grondverzetbedrijf Sturris b.v.. het besluit of de betreffende afvalstoffen al dan niet kunnen worden aangeboden bij het inzamelstation. In geval van een positief besluit, wordt hierbij aan de aanbieder tevens een exemplaar van het acceptatiereglement verstrekt. Bij vervolgafgiftes van vrachten van dezelfde partij, zoals overeengekomen tijdens de vooracceptatie, wordt deze procedure niet opnieuw doorlopen. Wanneer eenzelfde aanbieder een nieuwe / andere partij aanbiedt, wordt wel de gehele vooracceptatie doorlopen.

Bij afwijkingen van de overgelegde informatie wordt door de acceptant bekeken of de partij onder voorwaarden geaccepteerd kan worden of dat de afvalstof moet worden geweigerd.
Na het doorlopen van de vooracceptatie wordt besloten of kan worden overgegaan tot de eindacceptatie. Voornoemde wordt als zodanig aan de aanbieder kenbaar gemaakt.



Figuur: stroomschema vooracceptatie

Per inkomende partij worden de gegevens vastgelegd en wordt er een nieuw afvalstroomnummer aangemaakt door de toezichthouder/directie of wordt deze gekoppeld een bestaand afvalstroomnummer in de financiële administratie.

Particulieren

Voor particulieren geldt dat er voorafgaand aan de feitelijke acceptatie geen uitgebreide (administratieve) vooracceptatie plaatsvindt. De vooracceptatie begint wanneer een aanbieder zich met afvalstoffen meld bij het inzamelstation van Loon- en Grondverzetbedrijf Sturris b.v.. In het kader van de vooracceptatie wordt bij de poort / weegbrug eerst een visuele inspectie uitgevoerd. Daarnaast worden hier, indien noodzakelijk, vragen gesteld over de partij (herkomst / aard / eigenschappen / hoeveelheid etc.). Hiermee wordt getracht te voorkomen dat er afvalstoffen worden geaccepteerd, die niet wenselijk zijn en niet geaccepteerd mogen worden. Daarnaast kan indien de partij wel kan worden geaccepteerd, worden bepaald op welke locatie de partij kan worden gelost en eventueel kan worden bewerkt. Op basis van de vooracceptatie wordt door de acceptant een besluit genomen of de partij afvalstof door Loon- en Grondverzetbedrijf Sturris b.v. kan worden ontvangen / accepteren. Voornoemde wordt vervolgens ter plaatse medegedeeld aan de aanbieder. Bij afwijkingen of onvoorziene omstandigheden, wordt door de acceptant bekeken of de partij onder voorwaarden geaccepteerd kan worden of dat de (deel)partij volledig moet worden geweigerd. Indien noodzakelijk overlegt de acceptant hierover met de directie.
Per inkomende partij worden de gegevens vastgelegd en wordt er een nieuw afvalstroomnummer aangemaakt door de toezichthouder of wordt deze gekoppeld een bestaand afvalstroomnummer in de financiële administratie.

7.2 Acceptatie

Tijdens de acceptatiefase wordt nagegaan of de informatie die tijdens de vooracceptatie is verkregen en is verwerkt, in overeenstemming is met het feitelijk aangeboden afval. Deze fase begint vanaf het moment dat de afvalstoffen fysiek op het terrein van de inrichting worden aangeboden. Afhankelijk van de activiteit wordt onderscheid gemaakt tussen acceptatie van afvalstoffen die in route of in bulk worden ingezameld. De acceptatie vindt plaats op het ontvangststation van Loon- en Grondverzetbedrijf Sturris b.v.. Het gaat hierbij om leveringen door een ontdoener bij de locatie (leverancier / zelfbrenger). Hierbij vallen de volgende (controle)momenten te onderscheiden die van belang zijn voor de acceptatiefase:

- Melden weegbrug (acceptant / toezichthouder);
- Wegen;
- Controle bij afvalbrengpunt.

Melden weegbrug

Bij aflevering door de ontdoener vindt een administratieve controle plaats op basis van het vervoersdocument (begeleidingsbrief), waarbij de volgende gegevens worden gecontroleerd:

- NAW-gegevens ontdoener, afzender, vervoerder, geadresseerde, locatie van herkomst en afleveradres;
- Datum afgifte en bijbehorend opdrachtnummer;
- Per partij afvalstoffen het afvalstroomnummer en naam van de afvalstof.

Indien bij een aanlevering een begeleidingsbrief ontbreekt, wordt de begeleidingsbrief alsnog opgesteld. Het origineel van de begeleidingsbrief is voor de ontdoener.

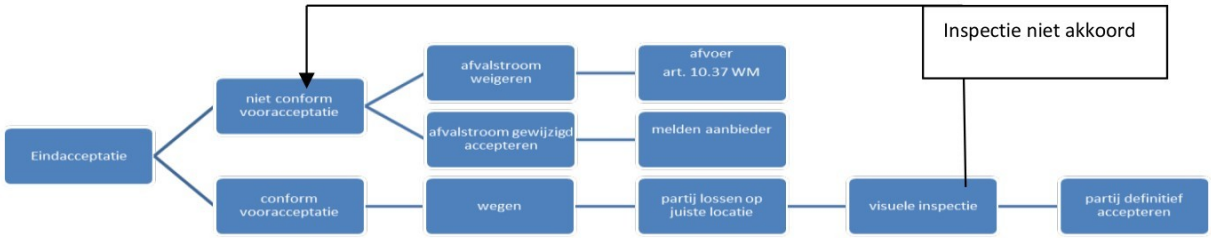
Wegen

Alle binnenkomende vrachten worden in- en uitgewogen op een geijkte weegbrug. Hiermee wordt de aangevoerde hoeveelheid afval vastgelegd. De certificaten van de weegbrug zijn op locatie aanwezig.

Controle op brengpunt

Vervolgens vindt een visuele/organoleptische controle plaats door de acceptant/toezichthouder.
Bij deze controle wordt met name beoordeeld in hoeverre bepaalde kenmerken van de aangeboden partij afvalstof overeenkomen met de kenmerken van de afvalstoffen, die is gekoppeld aan het afvalstroomnummer van de betreffende afvalstof. Bij akkoord kunnen de afvalstoffen worden gelost. De ontdoener wordt daarna op het terrein opgevangen door een van de acceptant / toezichthouder. Na het lossen vindt de feitelijke acceptatie (eigendomsoverdracht) plaats. Als de acceptant / toezichthouder constateert dat er afvalstoffen in de partij aanwezig zijn die er niet in horen of niet geaccepteerd mogen worden treedt de om-/afkeurprocedure in werking. De partij kan dan alsnog worden geweigerd.
Indien noodzakelijk overlegt de acceptant hierover met de directie. Wanneer een partij is gelost / gestort binnen het inzamelstation en er blijkt dat deze moet worden geweigerd, dan vindt terug levering plaats aan de aanbieder (mits deze hiertoe op grond van artikel 10.37 Wm bevoegd is).
Wanneer de aanbieder niet bevoegd is de partij terug te nemen, wordt in overleg met de aanbieder de partij afgevoerd naar een derde die volgens artikel 10.37 Wm wel bevoegd is om de partij te ontvangen.

Indien incidenteel verontreinigende materialen worden aangetroffen bij de partijen / inzamelstation, dan worden deze direct gescheiden en afzonderlijk opgeslagen. Medewerkers zijn hiertoe geïnstrueerd.



Figuur: stroomschema eindacceptatie

7.3 Complementaire afvalstoffen

Een aantal afvalstoffen vallen in een zogenoemde complementaire categorie. Afhankelijk van de afvalstof kan het gaan om complementaire categorieën, waarvan alleen de niet-gevaarlijke variant wordt geaccepteerd of waarvan zowel de gevaarlijke als de niet-gevaarlijke variant worden geaccepteerd. Dit is opgenomen in de betreffende Eural-acceptatielijst.
De wijze van beoordeling of een afvalstof uit een complementaire categorie valt onder de gevaarlijke of de niet-gevaarlijke variant, wordt hieronder beschreven. In de gevallen dat deze beoordeling niet plaats vindt, wordt standaard uitgegaan van de gevaarlijke variant. Voor niet-homogene afvalstoffen uit een complementaire categorie, zoals kunststoffen, metalen, bouw- en sloopafval, puin/steen, gipsafval, cellenbeton, hout, (vlak)glas, etc. wordt door middel van een visueel/organoleptische beoordeling vastgesteld of de afvalstof gevaarlijke stoffen bevat of hiermee verontreinigd is.

7.4 Monstername & analyse

Ten aanzien van de monstername & analyse wordt onderscheid gemaakt in steenachtige materialen (puin, BSA), grond en overige afvalstromen.

Puin en steenachtig materiaal

Bij de acceptatie van puin en steenachtig materiaal vindt normaliter geen monsterneming plaats. Aanbieders van grote partijen behoren hier zelf de benodigde controles op uit te oefenen in het werk. Echter, het kan natuurlijk altijd zijn dat er sprake is van onvoorziene omstandigheden.
Acceptatie vindt plaats op basis van de BRL2506. Met betrekking tot asbest wordt de asbestzorgvuldigheidsmodule gevolgd, die onderdeel uitmaakt van de genoemde BRL2506. Op basis van visuele waarnemingen kan worden bepaald of sprake is geweest van selectieve sloop en of aan de acceptatiecriteria wordt voldaan. Alleen bij twijfelgevallen over de kwaliteit van een partij worden monsters genomen, welke worden geanalyseerd op de desbetreffende kritische / verdachte parameter(s). Indien in deze situaties monsters worden genomen, is de werkwijze met betrekking tot monsterneming en de gehanteerde analysemethode afhankelijk van de desbetreffende verdachte parameter(s). De werkwijze wordt dan afgestemd met de aanbieder en/of diegene die de analyse gaat uitvoeren. In het geval er monsters worden genomen wordt het restant dat overblijft na analyse bewaard totdat het acceptatieproces is afgerond.

Dakafval

Hierbij wordt onderscheid gemaakt in (kool)teerhoudend en niet-(kool)teerhoudend dakafval. Teerhoudend dakafval is tot 1980 gebruikt bij bouwwerkzaamheden en onderhoud. Bitumineus materiaal wordt toegepast vanaf 1975. Tegenwoordig wordt nog slechts sporadisch teerhoudend dakafval aangeboden. Dakafval wordt uitsluitend op- en overgeslagen en afgevoerd naar een erkende verwerker. Bij de acceptatie van dakafval wordt om voorinformatie gevraagd, waarbij de onderstaande situaties worden onderscheiden:

- Bij dakafval afkomstig van daken die voor 1975 zijn bedekt, wordt er van uitgegaan dat het teerhoudend dakafval betreft. Alleen wanneer op basis van organoleptische kenmerken (zie onderstaande tabel) en eventueel aanvullend door gebruik van een PAK marker duidelijk is dat het materiaal niet-teerhoudend is, wordt het dakafval als niet-teerhoudend aangemerkt en dus geaccepteerd. Teerhoudend dakafval wordt afzonderlijk ingenomen en afzonderlijk opgeslagen in een dichte container.
- Bij dakafval afkomstig van daken die tussen 1975 en 1980 zijn bedekt, wordt op basis van organoleptische kenmerken (zie onderstaande tabel) en eventueel aanvullend het gebruik van een PAK-marker bepaald of het teerhoudend of niet-teerhoudend dakafval betreft. Ook hier geldt. Teerhoudend dakafval wordt afzonderlijk als gevaarlijk afval geaccepteerd en afgevoerd naar een erkende verwerker.
- Bij dakafval afkomstig van daken die na 1980 zijn bedekt staat voldoende vast dat het niet-teerhoudend materiaal betreft. In dat geval wordt het dakafval als niet-teerhoudend aangemerkt, tenzij er op basis van organoleptische kenmerken (zie onderstaande tabel) sterke aanwijzingen zijn dat het teerhoudend materiaal betreft.
- Indien geen voorinformatie over de herkomst aanwezig is, wordt het dakafval in beginsel als teerhoudend aangemerkt. Alleen als op basis van organoleptische kenmerken en eventueel aanvullend door gebruik van een PAK marker duidelijk is dat het materiaal niet teerhoudend is, wordt het dakafval als niet-teerhoudend aangemerkt. Indien het teerhoudend dakafval betreft wordt dit afzonderlijk geaccepteerd als gevaarlijk afval geaccepteerd en afgevoerd naar een erkende verwerker

PAK-rijk materiaal	PAK-arm materiaal
• bros, glimmend materiaal	• taai materiaal
• vaak verkleefd met grind	• weinig tot geen verkleving met grind
• sterke indringende geur	• zoete geur (niet indringend)

Grond

De acceptatie en afzet van grond geschiedt conform de BRL SIKB-9335. Volgens deze regeling worden partijen grond aangeboden met voorinformatie. Voor kleine partijen grond zonder voorinformatie worden na ontvangst binnen de inrichting monsters genomen en geanalyseerd.

Overige afvalstoffen

Voor de overige afvalstromen geldt dat monstername en analyses in het kader van de acceptatie niet noodzakelijk zijn. Op basis van visuele waarnemingen kan worden bepaald of aan de acceptatiecriteria kan worden volden en bij de (voor)acceptatie van deze afvalstromen wordt dan ook geen monster genomen. Mocht hierover twijfel bestaan of aanleiding toe worden gegeven, dan bestaat er uiteraard de mogelijkheid om een partij te bemonsteren en te analyseren op de betreffende / verdachte parameter(s).

7.5 Weigering van aangeboden partijen afval // om- & afkeur

Afvalstoffen die niet worden ingezameld bij het afvalinzamelstation van Loon- en Grondverzetbedrijf Sturris b.v. worden niet geaccepteerd en deze partijen worden geweigerd. Normaliter zal dit op basis van de vooracceptatie duidelijk worden en vervolgens zal de weigering aan de aanbieder kenbaar worden gemaakt. Bij elke vracht wordt een ingangscontrole gehouden. Komt de vracht niet overeen met het vervoersdocument, dan treedt de om-/afkeurprocedure in werking.

Omkeur = de vracht komt niet of gedeeltelijk overeen met de omschrijving op de begeleidingsbrief en de acceptatievoorwaarden voor die afvalstof.
De omkeur omvat het verwijderen van de verontreiniging of het accepteren van de hele vracht als een andere afvalstof.

Afkeur = de vracht bevat een andere afvalstof dan de omschrijving op de begeleidingsbrief of bevat niet-toegestane afvalstoffen.
De afkeur houdt in dat vracht niet geaccepteerd kan worden.

Procedure:

- Vaststellen van de afwijking, aard en de hoeveelheid van de verontreiniging;
- Van de om- of afkeur wordt een om/afkeur-document gemaakt en eventueel worden er foto's van de afvalstoffen gemaakt;
- Indien het een administratieve fout betreft, wordt deze administratief gecorrigeerd;
- De toezichthouder (evt. in overleg met de directie) bepaalt wat er met de vracht kan / mag gebeuren en bepaalt aan de hand van vooraf vastgestelde richtlijnen of en zo ja welke kosten aan de om-/afkeur verbonden zijn;
- Indien de vracht niet direct in behandeling kan worden genomen, wordt de vracht apart gehouden;
- Indien de vracht op een locatie niet ontvangen mag worden (niet opgenomen op desbetreffende Eural-acceptatielijst) dan wordt deze verwezen naar een inzamellocatie welke wel erkend is om de desbetreffende afvalstof te ontvangen;
- De directie neemt de bedrijfseconomische beslissing bij om- en afkeuren, informeert de klant, registreert de afwijkende afspraken en geeft deze door aan administratie;
- De administratie wikkelt de order vervolgens af.

8. ZEER ZORGWEKKENDE STOFFEN (ZZS IN AFVAL)

Binnen de inrichting worden in de basis (m.u.v. asbest) geen Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) ingezameld en geaccepteerd. De aanvraag voorziet eveneens niet in het mengen en/of verwerken van afvalstoffen die ZZS bevatten.

Te accepteren afvalstoffen worden gecontroleerd op de eventuele aanwezigheid van Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) op basis van het inventarisatierapport van SGS Intron (ZZS in afvalstoffen, Update 2019, SGS Intron BV, rapportnummer A108010/R20190414a, 18-12-2019). Hierin staat per sectorplan de potentiële aanwezigheid van ZZS beschreven. Als de aanwezigheid van ZZS niet kan worden uitgesloten vindt controle plaats door middel van:

- administratief onderzoek (door de ontdoener) naar eigenschappen en herkomst van het afval waaruit de aan-/ afwezigheid van ZZS blijkt;
- of een visuele controle bij aankomst op de weegbrug;
- of een gericht onderzoek (monsterneming en analyse) naar ZZS.

Indien de concentratiegrenswaarde voor (de betreffende) ZZS wordt overschreden, wordt het afval in beginsel niet geaccepteerd. Gelet op voornoemde worden onder meer de volgende afvalstoffen niet geaccepteerd door Loon- en Grondverzetbedrijf Sturris b.v.:

- autowrakken;
- kadaver(resten),vlees(slacht)- en/of vis(slacht)afval;
- pathologisch afval;
- slib
- radioactieve stoffen (ioniserende straling);
- vloeibare bitumineuze stoffen en aardolieproducten of stoffen daarvan;
- vloeistoffen (afvalstoffen dienen steekvast te zijn om te kunnen accepteren);
- gevaarlijk afval dat niet in Nederland verwerkbaar wordt geacht (C1 categorie) en/of sterk uitloogt (C2 categorie);
- afval dat naar het oordeel van Loon- en Grondverzetbedrijf Sturris b.v. op zichzelf, tezamen, of in verbinding met andere stoffen:
    - giftig is;
    - in aanraking met water brandbare of giftige gassen ontwikkelt;
    - een hinderlijke geur veroorzaakt en/of sterk geurend is;
    - zelfontbrandbaar/ licht ontvlambaar is;
    - explosief is;
    - milieuhygiënisch, esthetisch en/of technisch moeilijk te verwerken is.

In de navolgende tabel is per afvalstof aangegeven of de ZZS-concentratie op basis van het genoemde inventarisatierapport van SGS Intron relevant is, of een ZZS-risicoanalyse mogelijk relevant c.q. noodzakelijk is.

Soort afval	Cat. (AR)	Euralcode	Verwerkingsroute	ZZS concentratie relevant?	ZZS risicoanalyse mogelijk relevant?	ZZS risicoanalyse nodig?
A-& B-Hout	19/20	03.01.05 15.01.03 17.02.01 19.12.07	Sorteren Opslag Shredderen	Geen ZZS Geen ZZS Geen ZZS	Nee Nee Nee	Nee Nee Nee
C-Hout	21	17.02.04** 19.12.06**	Sorteren Opslag	Potentieel ZZS Potentieel ZZS	Ja (boven CGW) Ja (boven CGW	Nee Nee
Bouw en sloopafval (BSA)	55b	17.09.04	Sorteren Opslag	Potentieel ZZS Potentieel ZZS	Ja (boven CGW) Ja (boven CGW	Nee Nee
Dakafval	44//45b/46b/ 47/48/49b 45a/46a/49a	17.03.02 17.03.01/3**	Sorteren Opslag	Potentieel ZZS Potentieel ZZS	Ja (boven CGW) Ja (boven CGW	Nee Nee
Isolatiemateriaal	22/30	17.06.04	Sorteren Opslag	Potentieel ZZS Potentieel ZZS	Ja (boven CGW) Ja (boven CGW	Nee Nee
Kunststof	22	02.01.04 17.02.03	Sorteren Opslag	Potentieel ZZS Potentieel ZZS	Ja (boven CGW) Ja (boven CGW)	Nee Nee
Glas (vlak)	34	17.02.02	Sorteren Opslag	Geen ZZS Geen ZZS	Nee Nee	Nee Nee
Steenachtig materiaal	546	10.12.08 10.13.14 17.01.01/2/3/7 17.05.08 19.12.09 20.02.02	Sorteren / breken Opslag	Potentieel ZZS Nee	Ja (boven CGW) Nee	Nee Nee
Asfalt (teerhoudend)	39	17.03.01/3**	Opslag	Potentieel ZZS	Ja (boven CGW)	Nee
Asfalt (PAK-arm)	40	17.03.02	Sorteren / breken Opslag	Potentieel ZZS Nee	Ja (boven CGW) Nee	Nee Nee
Metalen	6b / 24 / 25a	02.01.10 15.01.04 16.01.17/18 17.04.01/2/3/4 /5/6/7 19.12.02/3 20.01.40	Sorteren Opslag	Potentieel ZZS Nee	Ja (boven CGW) Nee	Nee Nee
Groenafval	12	02.01.03 02.01.07 20.02.01	Sorteren Opslag Shredderen	Geen ZZS Geen ZZS Geen ZZS	Nee Nee Nee	Nee Nee Nee
Grond	56/97/98/99/ 100/101	17.05.04 20.02.02	Zeven Opslag	Potentieel ZZS Nee	Ja (boven CGW) Nee	Nee Nee
Banden	3	16.01.03	Opslag	Geen ZZS	Nee	Nee

Wit- en bruingoed	78a 78b	16.02.13** 20.01.36	Opslag	Geen ZZS	Nee	Nee
Grofvuil / stedelijk (gemengd) afval	9	15.01.06 20.02.03 20.03.01 20.03.07	Sorteren Opslag	Potentieel ZZS Geen ZZS	Ja (boven CGW) Nee	Nee Nee
Gips	51/53b	17.08.02	Sorteren Opslag	Geen ZZS Geen ZZS	Nee Nee	Nee Nee
Cellenbeton	52/53b	17.08.02	Sorteren Opslag	Geen ZZS Geen ZZS	Nee Nee	Nee Nee
Asbest	90a	17.06.01 ** 17.06.05 **	Opslag	ZZS	Nee	Nee
Oud papier/karton	26	15.01.01 19.12.01 20.01.01	Opslag	Geen ZZS	Nee	Nee
Matrassen	84	20.01.99	Sorteren Opslag	Geen ZZS Geen ZZS	Nee Nee	Nee Nee

9. ADMINISTRATIEVE ORGANISATIE & INTERNE CONTROLE

Het acceptatieproces is er op gericht om de afvalstoffen te accepteren, die voldoen aan de criteria zoals opgenomen in hoofdstuk 5 van deze rapportage. De interne organisatie rondom het accepteren en verwerken van de afvalstoffen staat beschreven in hoofdstuk 6. In dit hoofdstuk wordt nader ingegaan op de administratieve organisatie en interne controle. Hierbij worden de aspecten administratieve organisatie, interne controle & monitoring, opleiding & training en beheersing van risico's.

9.1 Administratieve controle

Van alle partijen afvalstoffen (ontvangen / afgevoerde en geweigerd) worden de volgende gegevens geregistreerd:

- de datum
- de NAW-gegevens van de aanbieder
- de gegevens van het voertuig (kenteken)
- de locatie van herkomst of bestemming
- het afvalstroomnummer
- de omschrijving van de afvalstof en Euralcode
- de wijze toepassing of verwijdering
- de hoeveelheid (massa in kg)

De aan- en afvoer van afvalstoffen wordt begeleid door een begeleidingsbrief conform het Besluit inzamelen afvalstoffen. Met behulp van de ter plaatse aanwezige weegbrug wordt het gewicht van de vracht / partij bepaald. Deze gegevens worden vervolgens automatisch geregistreerd. De (administratieve) acceptatie vindt plaats door (of onder verantwoordelijkheid) van de acceptant. De facturatie vindt plaats met behulp van een separaat financieel administratie pakket. Deze facturatie geschiedt op basis van de beschreven registratiewijze van in- en uitgaande vrachten en hiertoe wordt een koppeling gemaakt tussen het weegsysteem en het financiële systeem. Op de factuur (inclusief eventuele bijlagen) worden de afvalstroomnummers en nummers van de weegbonnen vermeld.
De begeleidingsbrieven (vrachtbrieven) van ontvangen en afgevoerde vrachten zullen overeenkomstig het gestelde in de Wet Milieubeheer gedurende een periode van minimaal 5 jaren worden bewaard.

De financiële administratie / boekhouding ten aanzien van de ontvangen en afgevoerde afvalstoffen zullen een periode van minimaal 5 jaren worden bewaard.
Het computer- en weegsysteem van Loon- en Grondverzetbedrijf Sturris b.v. is uiteraard beveiligd met een specifiek inlogsysteem (inlognaam + wachtwoord). De mogelijkheden binnen de beschikbare systemen zijn gekoppeld aan de gebruiker en functie. Van het computersysteem wordt een back-up gemaakt.

Maandelijks wordt een overzicht vastgesteld van de in- en uitgaande stromen en de aanwezige voorraad. Dit gebeurt aan de hand van de weeggegevens en de maandelijkse voorraadopnames. Jaarlijks wordt een officiële massabalans vastgesteld. Na afsluiting van de order / leverantie kan ook de melding bij het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA) geschieden waarmee definitief gemaakt wordt wat (van wie en hoeveel) ontvangen is.

9.2 Interne controle en monitoring

Het automatische weegsysteem en het financiële systeem worden regelmatig gecontroleerd en beheerd door een externe applicatiebeheerders. De financiële administratie / boekhouding wordt periodiek (minimaal 1 x per kwartaal & jaarlijks) gecontroleerd door de accountant. Hiertoe wordt ook een jaarverslag / jaarrekening opgesteld door de accountant.
De juiste toepassing van dit A&V-beleid en AO/IC wordt regelmatig, maar minimaal éénmaal per jaar gecontroleerd. De volgende zaken worden dan gecontroleerd en beoordeeld:

- registratie van gegevens van inkomende, afgevoerde en geweigerde partijen afval
- controle van de tijdige en correctie melding bij het AgentschapNL ten aanzien van de ontvangst en afgifte van afvalstoffen
- naleving & correctie toepassing van het acceptatiebeleid inclusief evt. preventieve maatregelen met betrekking tot geweigerde partijen
- uitvoering van preventieve en corrigerende maatregelen (resultaten eerdere evaluaties)

De resultaten van de voornoemde controles worden geregistreerd en in geval van afwijkingen worden corrigerende maatregelen genomen c.q. instructies / voorschriften bijgesteld.
De directie is verantwoordelijk voor voornoemde en beschreven in- en externe controle & monitoring. In algemene zin kennen we een interne auditing, accountantscontroles en inspectiebezoeken vanuit diverse bevoegde gezagen.

Het AV-beleid wordt indien nodig jaarlijks (per kalenderjaar) geëvalueerd en indien noodzakelijk bijgesteld.

9.3 Opleiding & Training

Om hun werkzaamheden (taken) te kunnen uitvoeren, dienen de werknemers van Loon- en Grondverzetbedrijf Sturris b.v. te beschikken over de juiste kennis en vaardigheden. Hierbij wordt bij het aanstellen van medewerkers met bijbehorende functie op geselecteerd. Na het in dienst treden wordt voornoemde vervolgens periodiek (jaarlijks) geëvalueerd tijdens de functioneringsgesprekken. Indien wenselijk c.q. noodzakelijk worden ten behoeve van de benodigde kennis en (communicatieve) vaardigheden externe opleidingen of instructies aangeboden en gevolgd. Voor dit A&V-beleid en deze AO/IC relevante functies en verantwoordelijkheden opgenomen in bijlage 2.

9.4 Risicoanalyse

Het acceptatieproces is er op gericht om de afvalstoffen te accepteren, die voldoen aan de criteria zoals opgenomen in hoofdstuk 5 van deze rapportage. De interne organisatie rondom het accepteren en verwerken van de afvalstoffen staat beschreven in hoofdstukken 6 en 7 en in dit hoofdstuk is reeds de interne controle en monitoring beschreven. In de navolgende tabel is een risicoanalyse opgenomen.

Risico's	**maatregelen**
Foutief geaccepteerde afvalstoffen / partijen	- opleiding / instructies van acceptant / medewerkers - acceptatieprocedure (naleven / bijstellen) - evt. monstername en analyse
Foutieve Euralcode	- Euralcode voorprogrammeren in weegsysteem. - opleiding en instructie van acceptant / medewerkers - acceptatieprocedure (naleven / bijstellen) - interne controle / monitoring
Onvolledige begeleidingsbrief / vrachtbrief	- acceptant vult ontbrekende gegevens in - opleiding en instructies acceptant / medewerker weegbrug
Acceptatie afvalstoffen / partijen zonder correcte vooracceptatie	- opleiding en instructie van acceptant / medewerkers - acceptatieprocedure (naleven / bijstellen) - kwartaalinventarisatie van afvalstoffen
Omvang / aard aanvoer is in strijd met opgave vooracceptatie	- visuele inspectie - overleg / evaluatie aanbieder - controleren / check acceptatievoorwaarden
Lossen van afvalstoffen / partij op foutieve locatie	- opleiding en instructie van acceptant / medewerkers - acceptatieprocedure (naleven / bijstellen)
Stagnatie afvoer / toepassing van afvalstoffen	- correct voorraadbeheer - controle weegsysteem en financiële systeem - inventarisatie / registratie afvalstoffen
Verschillen in administratie / facturen	- opleiding en instructie medewerkers - controle weegsysteem en financiële systeem - inventarisatie / registratie afvalstoffen

VanWestreenen
ADVISEURS RUIMTELIJKE ONTWIKKELING

BIJLAGE 1

Acceptatiereglement

Loon- en Grondverzetbedrijf Sturris b.v. Blauwhand 1, 1a & 1b + Ooldselaan 21 te Laren

Acceptatiereglement Loon- en Grondverzetbedrijf Sturris b.v.

Acceptatiereglement voor de ontvangst van afvalstoffen ten behoeve van het afvalinzamelstation aan de Blauwhand 1, 1a & 1b + Ooldselaan 21 te Laren (gem. Lochem).

Artikel 1 Toepassing

Dit acceptatiereglement is van toepassing op het accepteren van de volgende afvalstoffen binnen het afvalinzamelstation van Loon- en Grondverzetbedrijf Sturris b.v. aan de Blauwhand 1, 1a & 1b + Ooldselaan 21 te Laren:

- A- & B-hout (evt. gemengd)
- C-hout (evt. vermengd met A- & B-hout)
- Groenafval
- Steenachtige materialen
- Asfalt (incl. teerhoudend asfalt)
- Gips
- Cellenbeton
- Grond
- Glas (vlak)
- Metalen
- Wit- en bruingoed
- Banden
- Dakafval
- Bouw en sloopafval (BSA)
- Grof vuil en (gemengd) stedelijk afval
- Isolatiematerialen
- Kunststof (incl. landbouwplastic en PVC)
- Asbest (verpakt)
- Papier & karton
- Matrassen

Artikel 2 Begrippen & definities

Aanbieder

Degene door wie of namens wie de afvalstoffen aan de inrichting worden aangeboden. Dit wordt formeel vaak “ontdoener” of “aanbieder” genoemd.

Acceptant
De door Loon- en Grondverzetbedrijf Sturris b.v. aangewezen functionaris die, onder eindverantwoordelijkheid van de bedrijfsleider/directie, bepaald of een aangeboden vracht voldoet aan de toepasselijke acceptatiecriteria.

Acceptatiebeleid
Het beleid dat wordt gevolgd bij aanbieden, ontvangen en accepteren van afvalstoffen.

Acceptatiecriteria
De criteria waaraan afvalstoffen moeten voldoen om geaccepteerd te mogen worden.

Acceptatieproces
Het proces dat wordt doorlopen bij aanbieden, ontvangen en accepteren van afvalstoffen.

Bouw- en sloopafval (BSA)
Afvalstoffen die vrijkomen bij het bouwen, renoveren en slopen van bouwwerken en objecten. Bouw- en sloopafval kan bestaan uit verschillende bestanddelen, zoals puin, hout, kunststoffen, metalen, glas, gips, isolatiemateriaal, (aanhangend) grond, groenafval, lege emballagematerialen / verpakkingen, tapijt / textiel, restanten bouwmaterialen en onbruikbaar geworden hulpmaterialen. Bouw- en sloopafval kan als een gemengde partij, als deelstroom (gescheiden fractie) of als monostroom worden aangevoerd.

Hout
Houtafval dat vrijkomt bij o.a. het bouwen, renoveren en slopen van gebouwen en bouwwerken (met inbegrip van weg- en waterbouw), houten verpakkingen en afval van houtbewerking. Hout wordt onderverdeeld in drie categorieën: A-hout, B-hout en C-hout (zie aldaar).

A-hout
Onbehandeld en ongeverfd hout

B-hout
Geverfd, gelakt of verlijmd hout (evt. gemengd met A-hout)

C-hout
Verduurzaamd hout bestaande uit gecreosoteerd hout (CC) of gewolmaniseerd hout (CCA)

Eindacceptatie
Het deel van de acceptatiefase van feitelijke aanlevering van afvalstoffen tot aan het besluit omtrent het feitelijk accepteren van de afvalstoffen.

Gips

Hieronder wordt verstaan gips en gipshoudende materialen en restanten bouwmaterialen (verder aangeduid met de term gips) dat vrijkomt bij bouw- en sloopwerkzaamheden.

Gemengd stedelijk afval

Gemengd stedelijk afval: fijn huishoudelijk restafval en daarmee naar aard en samenstelling vergelijkbaar fijn restafval van bedrijven, dat resteert nadat afzonderlijk te houden afvalstromen zijn gescheiden en afgevoerd.

Groenafval

Organisch plantaardig afval dat, vrijkomt bij aanleg en onderhoud van openbaar groen, bos- en natuurterreinen en al het afval dat hiermee te vergelijken is, zoals grof tuinafval, afval van hoveniersbedrijven en afval dat vrijkomt bij de aanleg en onderhoud van terreinen van instellingen en bedrijven, en dat voornamelijk bestaat uit houtachtige componenten.

Grof vuil

Grofvuil: grove huishoudelijke afvalstoffen en daarmee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen die naar aard, samenstelling, volume of afmetingen afzonderlijk worden aangeboden, voor zover deze niet als afzonderlijke monostroom moeten worden geaccepteerd.

Grond

Vast materiaal dat bestaat uit minerale delen met een maximale korrelgrootte van 2 millimeter en organische stof in een verhouding en met een structuur zoals deze in de bodem van nature worden aangetroffen, alsmede van nature in de bodem voorkomende schelpen en grind met een korrelgrootte van 2 tot 63 millimeter, niet zijnde baggerspecie.

Inrichting

De bedrijfslocatie van Loon- en Grondverzetbedrijf Sturris b.v. aan de Blauwhand 1, 1a, 1b en Ooldselaan 21 te Laren, waarbinnen krachtens een omgevingsvergunning op grond van de Wabo de in deze rapportage genoemde afvalstoffen mogen worden geaccepteerd, opgeslagen en bewerkt.

Kunststoffen

Onder kunststoffen wordt verstaan PVC, (hard) PE (HDPE) die o.a. afkomstig kunnen zijn van bouw en sloop (afval), maar van ook kunststof verpakkingen, kunststof meubels en dergelijke alsmede landbouwplastic/folie.

Metaal (ferro en non-ferro)
Metaalafval bestaat uit ferro metaal zoals (metaal)schroot en roestvrij staal (RVS) en non-ferro metaal zoals aluminium, koper, lood, zink en legeringen en kan afkomstig zijn van bouw en sloop maar ook metalen verpakkingen, metalen meubels, velgen (zonder band) en grotendeels uit metalen bestaande producten vallen hieronder.

PAK-arm afval
Afval met een PAK10 gehalte kleiner dan 75 mg/kg.

PAK-rijk afval
Afval met een PAK10 gehalte groter of gelijk aan 75 mg/kg.

Partij
Afvalstoffen in een bekende hoeveelheid, met dezelfde samenstelling en herkomst.

Steenachtig materiaal
Steenachtige materialen die vrijkomen bij het bouwen, renoveren en slopen van bouwwerken en objecten, alsmede vergelijkbare steenachtige bedrijfsafvalstoffen.

Verontreinigd materiaal
Partij afval die is verontreinigd met niet wenselijke andere (afval)stoffen. Voornoemde ter bepaling door de acceptant.

Verpakkingsglas
Onder verpakkingsglas wordt verstaan alle lege eenmalige glasverpakkingen (flessen en potten e.d), waarin dranken, eten, cosmetica en medicijnen hebben gezeten.

Vlak glas
Onder vlakglas wordt verstaan glas van ramen en ruiten (incl. draadglas).

Vooracceptatie
Het deel van de acceptatiefase dat voorafgaat aan de feitelijke aanlevering van afvalstoffen, waarbij de benodigde informatie wordt uitgewisseld tussen aanbieder en ontvanger.

Voorinformatie
Voor de definitie van partijen grond met voorinformatie wordt aangesloten bij hetgeen hierover is bepaald in de BRL 9335.

Artikel 3 Geldigheid

Dit reglement is van toepassing op alle aanbiedingen van afvalstoffen aan Loon- en Grondverzetbedrijf Sturris b.v. aan de Blauwhand 1, 1a, 1b en Ooldselaan 21 te Laren. Door het aanbieden van afvalstoffen wordt de aanbieder geacht met dit reglement in te stemmen. Afwijkingen van het reglement zijn slechts geldig voor zover zij schriftelijk door de directie van Loon- en Grondverzetbedrijf Sturris b.v. zijn aanvaard. Afwijkingen gelden slechts voor de duur of hoeveelheid, zoals vastgelegd in een overeenkomst tussen aanbieder en ontvanger.

Artikel 4 Algemene bepalingen

- Het afvalinzamelstation wordt beheerd door de acceptant, zijnde Loon- en Grondverzetbedrijf Sturris b.v. aan de Blauwhand 1, 1a, 1b en Ooldselaan 21 te Laren.
- Het afvalinzamelstation is normaliter geopend van maandag tot en met vrijdag van 7:30 tot 17:00 uur en op zaterdag van 8:00 tot 17:00 uur (tenzij anders bepaald). Op zon- en feestdagen is de inrichting gesloten.
- De inrichting is alleen toegankelijk voor medewerkers van Sturris Laren b.v. en alleen met toestemming van een medewerker ook toegankelijk voor derden.
- De aanbieder houdt zich tijdens diens aanwezigheid binnen de inrichting strikt aan de geldende veiligheids- en vergunningvoorschriften en overige aanwijzingen van of namens acceptant.
- De aanbieder is aansprakelijk voor de schade veroorzaakt door hem, zijn medewerkers of door het door hem gebruikte materieel tijdens de aanwezigheid en het gebruik binnen de inrichting.
- Loon- en Grondverzetbedrijf Sturris b.v. aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade die ontstaat tijdens en/of ten gevolge van het betreden van en rijden binnen de inrichting.
- De aanbieder mag geen hinder veroorzaken of de normale gang van zaken binnen de inrichting belemmeren.

Artikel 5 Vooracceptatie

Ten behoeve van de vooracceptatie wordt de aanbieder, voor zover van toepassing, verzocht de volgende informatie aan te leveren:

- de herkomst van de partij
- de aard, eigenschappen en samenstelling van de partij
- de hoeveelheid (partijgrootte / volume)
- de wijze van aanlevering / transporteur
- de frequentie van aanlevering
- eventuele bijzonderheden

- De acceptant (of zijn plaatsvervanger) beoordeelt of op basis van voornoemde informatie en op basis van eerdere ervaringen met de aanbieder, de partij (of vracht) kan worden geaccepteerd.

- De aanbieder wordt mondeling (telefonisch) of per e-mail geïnformeerd of kan worden overgegaan tot eindacceptatie.
- Bij vervolgafgiftes van vrachten van dezelfde partij hoeft de vooracceptatie niet opnieuw worden doorlopen.
- Bij het aanbieden van een nieuwe partij (van bekende of onbekende aanbieder) wordt de vooracceptatie altijd geheel doorlopen.

Artikel 6 Eindacceptatie

Van eindacceptatie is sprake wanneer de partij (of deelvracht) wordt aangeboden bij de inrichting van acceptant.

- Aangeboden afvalstoffen dienen te voldoen aan de acceptatiecriteria zoals opgenomen in dit reglement en aan de informatie zoals verstrekt door de aanbieder in de vooracceptatie. Indien de aangeboden afvalstoffen hiervan afwijken, is de beheerder gerechtigd de afvalstoffen te (doen) weigeren.
- In twijfelgevallen over de samenstelling van de aangeboden afvalstoffen worden monsters genomen, die worden onderzocht op (de vermoede) verontreinigingen. De kosten van het onderzoek worden doorberekend aan de aanbieder.
- Indien na ontvangst binnen de inrichting (storten) blijkt dat de vracht niet (volledig) voldoet aan de acceptatiecriteria en had moeten worden geweigerd, dan wordt de vracht geretourneerd aan de aanbieder (indien bevoegd op grond van artikel 10.37 WM). Wanneer de aanbieder niet bevoegd is de partij terug te nemen, wordt in overleg met de aanbieder de partij afgevoerd naar een derde die volgens artikel 10.37 Wm wel bevoegd is om de partij te ontvangen.
- De kosten voor afvoer en gescheiden opslag van afvalstoffen waarvan, na ontvangst, is gebleken dat deze niet mogen worden geaccepteerd komen voor rekening van de aanbieder.

Artikel 7 Metaalafval (ferro en non-ferro)

Er wordt uitsluitend metaalafval geaccepteerd dat voldoet aan de definitie uit artikel 2 van dit reglement. Deze afvalstromen kunnen als gemengde metaal en als deelstroom (gescheiden fractie) worden aangevoerd.

- Het metaal dient zo schoon mogelijk te zijn en zo veel mogelijk vrij van andere materialen (puin, zand e.d.). Metalen verpakkingen dienen leeg en schoon te zijn.
- Gasflessen, brandblussers en overige drukhouders vallen niet onder metaal en worden niet ingezameld / geaccepteerd.
- Verontreinigd materiaal (metaal) wordt niet geaccepteerd.

- Metaalafval mag maximaal 10 % (volume of massa) andere deelstromen, die binnen de inrichting mogen worden geaccepteerd, bevatten. Indien hieraan niet wordt voldaan wordt de vracht als gemengde fractie geaccepteerd onverminderd hetgeen is bepaald in dit artikel.
- De (verschillende) metalen dienen in het daarvoor bestemde container te worden gedeponeerd. Sortering geschiedt door een medewerker van Loon- en Grondverzetbedrijf Sturris b.v..

Artikel 8 Glas

Er wordt uitsluitend (vlak)glas geaccepteerd dat voldoet aan de definitie uit artikel 2 van dit reglement.

- Het glas dient schoon te zijn en vrij van andere materialen.
- Het glas mag nog enige resten kit of metaal bevatten. Echter mag het niet nog delen van het kozijn bevatten en mag het glas niet verontreinigd zijn met overige materialen (bijv zand en puin).
- Verontreinigd materiaal (glas) wordt niet geaccepteerd.
- Glas dient in de daarvoor bestemde container te worden gedeponeerd.

Artikel 9 Kunststoffen (incl. plastic, landbouwfolie en PVC)

Er worden uitsluitend kunststoffen geaccepteerd die voldoet aan de definitie uit artikel 2 van dit reglement.

- Het kunststof dient schoon te zijn en vrij van andere materialen.
- Verontreinigd materiaal (kunststof) wordt niet geaccepteerd.
- Kunststof / PVC dient in de daarvoor bestemde container te worden gedeponeerd.
- Landbouwfolie dient in de daarvoor bestemde container te worden gedeponeerd.

Artikel 10 Hout

Er wordt A-, B- en C-hout alsmede snoeihout geaccepteerd. Deze afvalstromen kunnen als gemengde fractie en als deelstroom (gescheiden fractie) worden aangevoerd. C-hout wordt alleen als deel- of monostroom geaccepteerd ten behoeve van op- en overslag.

- C-hout mag maximaal 10 % (volume of massa) andere deelstromen, die binnen de inrichting mogen worden geaccepteerd, bevatten. Indien hieraan niet wordt voldaan wordt de vracht als gemengde fractie geaccepteerd.
- Verontreinigd materiaal (hout) wordt niet geaccepteerd, met uitzondering van C-hout dat wordt aangeboden door particulieren/huishoudens. Indien C-hout wordt ingenomen mag deze niet met andere gevaarlijke stoffen zijn verontreinigd.
- Voor het A- en B-hout geldt dat verontreiniging niet wordt geaccepteerd.
- In B-hout mag eveneens een fractie A-hout aanwezig zijn
- Het hout dient separaat aangeboden te worden aan een medewerker van acceptant ter controle en ten behoeve van correcte scheiding van stromen.

Artikel 11 Asbest

Asbest van derden (bedrijven) wordt niet geaccepteerd. Enkel asbest van eigen werkzaamheden buiten de inrichting en deugdelijk verpakt asbest van huishoudens kan worden geaccepteerd. Asbesthoudende materialen moeten dubbel zijn verpakt in niet-luchtdoorlatend verpakkingsmateriaal en moet volgens de geldende regels zijn/worden geëtiketteerd.

- Asbest mag niet zijn verontreinigd met andere materialen.
- Asbest dat niet voldoet aan deze acceptatiecriteria wordt niet geaccepteerd.
- Asbest mag alleen worden gedeponeerd in daartoe bestemde afgesloten container door een medewerker van acceptant.

Artikel 12 Acceptatie van steenachtig materiaal / puin

- Steenachtige materiaal mag niet meer bevatten dan: 10 % (m/m) fijne bestanddelen(zand); 1 % (m/m) en 2% (V/V) hout; 7 % (m/m) en 7 % (V/V) andere niet steenachtige bestanddelen (papier, PVC, glas etc.).
- Verontreinigd materiaal wordt niet geaccepteerd
- Steenachtig materiaal dient op de daarvoor bestemde opslagplaats op het buitenterrein te worden gedeponeerd. Sortering geschiedt door een medewerker van Loon- en Grondverzetbedrijf Sturris b.v..

Artikel 13 Gips

Er wordt uitsluitend gips geaccepteerd dat voldoet aan de definitie uit artikel 2 van dit reglement.

- Het gips dient schoon te zijn en vrij van andere materialen (puin, zand e.d.)
- Verontreinigd materiaal wordt niet geaccepteerd.
- Gips dient in het daarvoor bestemde afgiftevak/container te worden gedeponeerd. Sortering geschiedt door een medewerker van Loon- en Grondverzetbedrijf Sturris b.v..

Artikel 14 Asfalt

De acceptatie van asfalt is gebaseerd op CROW publicatie 210 “Richtlijn omgaan met vrijkomend asfalt” (CROW publicatie 210).

- Wanneer de volledige asfaltverharding na 1994 is aangelegd dan wordt het asfalt aangemerkt als teervrij.
- Is sprake van asfaltverharding die voor 1994 is aangelegd dan kan niet worden uitgesloten dat er sprake is van PAK-rijk asfalt. In dit geval verstrekt de aanbieder de rapportages en resultaten van de protocollen 1, 2, 4 en 5 van de CROW publicatie 210. Dit betreffen rapportages van vooronderzoek (protocol 1), boorplan (protocol 2), rapportage van analyse(s), resultaat beoordeling van de voorgaande onderzoeken (protocol 5).

Uit deze informatie volgt uiteindelijk of sprake is van PAK-rijk asfalt of PAK-arm asfalt, waarbij het asfalt overeenkomstig de uitkomst van het onderzoek wordt ingedeeld als PAK-rijk of PAK-arm en overeenkomstig behandeld.

- Bij aankomst van vrachten binnen de inrichting worden deze visueel geïnspecteerd en bij twijfel en bij grote partijen worden steekproefsgewijs controles uitgevoerd met behulp van een PAK marker. Indien daartoe aanleiding bestaat wordt een monster genomen en geanalyseerd op de aanwezigheid van PAK / teer. Bij aanbieding van asfalt binnen de inricht wordt gecontroleerd of de aangeleverde hoeveelheid overeenkomt met de in de vooracceptatie overgelegde onderzoeksinformatie en de daarin aangegeven hoeveelheden.
- Bij twijfel of sprake is PAK-arm asfalt kan Schotgroep besluiten de vracht/partij separaat op te slaan en een analyse te laten uitvoeren. De kosten die voortvloeien uit het apart opslaan, het bemonsteren en analyseren als ook de verwerkingskosten worden doorbelast aan de aanbieder.

Artikel 15 Groenafval

- Er wordt uitsluitend groenafval geaccepteerd dat voldoet aan de definitie in artikel 2 van dit reglement.
- Verontreinigd materiaal wordt niet geaccepteerd.
- Er wordt alleen grof en droog groenafval geaccepteerd.
- Groenafval mag maximaal 20 % (volume of massa) snel composterende bestanddelen bevatten, zoals loof en gras.
- Groenafval mag maximaal 10 % (volume of massa) andere deelstromen, die binnen de inrichting mogen worden geaccepteerd, bevatten. Indien hieraan niet wordt voldaan wordt de vracht als gemengde fractie geaccepteerd.

Artikel 16 Grond

- Er wordt alleen grond geaccepteerd die voldoet aan de definitie in artikel 2 en waarvan wordt verwacht dat wordt voldaan aan de volgende klassen zoals bedoeld in het Besluit Bodemkwaliteit, uitgezonderd art. 10:
  - partijen grond die voldoen aan de achtergrondwaarden;
  - partijen grond die voldoen aan de maximale waarden voor de bodemkwaliteitsklasse wonen;
  - partijen grond die voldoen aan de maximale waarden voor de bodemkwaliteitsklasse industrie.
- Partijen grond waarvan geen voorinformatie beschikbaar is, worden alleen geaccepteerd tot een partijgrootte van maximaal 100 ton.

- Verontreinigde grond, en grond met meer dan 20% (massa of volume) bodemvreemde bestanddelen worden niet geaccepteerd. In twijfelgevallen over de samenstelling van de aangeboden partijen (of vrachten) grond worden monsters genomen, die worden onderzocht op (de vermoede) verontreinigingen. De kosten van het onderzoek worden doorberekend aan de aanbieder.
- Er worden zowel partijen grond met en zonder voorinformatie geaccepteerd.

Artikel 17 Acceptatie bouw- en sloopafval (BSA)

Er wordt uitsluitend BSA geaccepteerd dat voldoet aan de omschrijving in artikel 2 van dit acceptatiereglement. Deze afvalstromen kunnen als gemengde fractie, als deelstroom en monostroom worden aangevoerd.

- Verontreinigd BSA en verontreinigde deelstromen worden niet geaccepteerd. Gemengd aangeboden BSA mag geen verontreinigde stromen bevatten die niet sorteerbaar zijn. Hieronder valt onder andere:
  - asbesthoudend materiaal
  - verontreinigde grond
  - gevaarlijke afvalstoffen / KGA (m.u.v. C-Hout)
  - grofvuil / restafval
- Deelstromen (gescheiden fractie volgens artikel 2) mogen maximaal 10 % (volume of massa) andere deelstromen bevatten. Indien hieraan niet wordt voldaan wordt de vracht als gemengde fractie geaccepteerd, onverminderd hetgeen is bepaald in dit artikel.
- Het BSA dient op de daarvoor bestemde sorteerplaats te worden gedeponeerd. Sortering geschiedt door een medewerker van Loon- en Grondverzetbedrijf Sturris b.v..

Artikel 18 Acceptatie grof vuil en stedelijk (gemengd) afval

Er wordt uitsluitend grofvuil en stedelijk afval geaccepteerd dat voldoet aan de omschrijving in artikel 2 van dit acceptatiereglement. Deze afvalstromen kunnen als gemengde fractie, als deelstroom en monostroom worden aangevoerd.

- Gemengd aangeboden grofvuil en stedelijk afval mag geen verontreinigde stromen bevatten die niet sorteerbaar zijn. Hieronder valt onder andere:
  - asbesthoudend materiaal
  - verontreinigde grond
  - gevaarlijke afvalstoffen / KGA (m.u.v. C-Hout)
- Deelstromen (gescheiden fractie volgens artikel 2) mogen maximaal 10 % (volume of massa) andere deelstromen bevatten. Indien hieraan niet wordt voldaan wordt de vracht als gemengde fractie geaccepteerd, onverminderd hetgeen is bepaald in dit artikel.

- Het grofvuil en (gemengd) stedelijk afval dient op de daarvoor bestemde sorteerplaats te worden gedeponeerd. Sortering geschiedt door een medewerker van Loon- en Grondverzetbedrijf Sturris b.v..

Artikel 19 Banden

Banden afkomstig van vervoersmiddelen/voertuigen worden geaccepteerd. De banden dienen te worden gedeponeerd in de hiervoor bestemde container.

Artikel 20 Wit- en bruingoed

Wit- en bruingoed / E-waste (afgedankte apparatuur) wordt geaccepteerd. Het wit- en bruingoed dient te worden gedeponeerd in de hiervoor bestemde container.

Artikel 21 Isolatiemateriaal

- Het isolatiemateriaal/EPS dient schoon te zijn en vrij van andere materialen.
- Verontreinigd isolatiemateriaal wordt niet geaccepteerd.
- Isolatiemateriaal/EPS dient in de daarvoor bestemde container te worden gedeponeerd.

Artikel 22 Dakafval

Binnen de inrichting wordt dakafval geaccepteerd. Hierbij wordt onderscheid gemaakt in PAK-rijk en PAK-arm dakafval.

- PAK-rijk dakbedekkingsmateriaal is tot en met 1980 gebruikt bij bouwwerkzaamheden en onderhoud. Vanaf 1981 geldt een verbod op het toepassen van PAK-rijk dakbedekkingsmateriaal. Bitumineus materiaal wordt toegepast vanaf 1975.
- Bij dakafval afkomstig van daken die voor 1975 zijn bedekt, wordt er van uitgegaan dat het PAK-rijk dakafval betreft. Alleen wanneer op basis van organoleptische kenmerken (zie navolgende tabel 5.1) en eventueel door gebruik van een PAK marker duidelijk is dat het materiaal PAK-arm is, wordt het dakafval als PAK-arm aangemerkt.
- Bij dakafval afkomstig van daken die tussen 1975 en 1980 zijn bedekt, wordt op basis van organoleptische kenmerken en het gebruik van een PAK-marker bepaald of het PAKrijk of PAK-arm dakafval betreft.
- Bij dakafval afkomstig van daken die na 1980 (vanaf 1981 en daarna) zijn bedekt staat voldoende vast dat het PAK-arm materiaal betreft. In dat geval wordt het dakafval als PAK-arm aangemerkt, tenzij er op basis van organoleptische kenmerken (zie navolgende tabel) sterke aanwijzingen zijn dat het PAK-rijk materiaal betreft.

- Indien geen voorinformatie over de herkomst (zie hieronder) aanwezig is, wordt het dakafval in beginsel als PAK-rijk aangemerkt. Alleen als op basis van organoleptische kenmerken en eventueel door gebruik van een PAK marker duidelijk is dat het materiaal PAK-arm is, wordt het dakafval als PAK-arm aangemerkt.

PAK-rijk materiaal	PAK-arm materiaal
• bros, glimmend materiaal • vaak verkleefd met grind • sterke indringende geur	• taai materiaal • weinig tot geen verkleving met grind • zoete geur (niet indringend)

- Dakafval dat is verontreinigd met andere gevaarlijke stoffen, dan wel dat niet sorteerbare bestanddelen bevat, wordt niet geaccepteerd.
- Dakafval mag maximaal 10% (volume of massa) andere sorteerbare deelstromen, die binnen de inrichting mogen worden geaccepteerd, bevatten.
- PAK-rijk dakafval en PAK-arm dakafval dient in afzonderlijke depots te worden gedeponeerd.

Artikel 23 Papier en karton

Papier en karton worden geaccepteerd. Het (niet-verontreinigde) oud papier en karton dient te worden gedeponeerd in de hiervoor bestemde container.

Artikel 24 Matrassen

Afgedankte matrassen worden geaccepteerd. De matrassen dienen te worden gedeponeerd in de hiervoor bestemde container.

Artikel 25 Cellenbeton

- Een partij cellenbeton dient schoon te zijn en vrij van andere materialen (puin, zand e.d.)
- Cellenbeton dient in het daarvoor bestemde afgiftevak/container te worden gedeponeerd. Sortering geschiedt door een medewerker van Loon- en Grondverzetbedrijf Sturris b.v..

BIJLAGE 2

Functies

Loon- en Grondverzetbedrijf Sturris b.v. Blauwhand 1, 1a, 1b & Ooldselaan 21 te Laren

Functies Loon- en Grondverzetbedrijf Sturris b.v., Blauwhand 1, 1a, 1b en Ooldselaan 21 te Laren

Binnen het afvalinzamelstation van Loon- en Grondverzetbedrijf Sturris b.v. aan de Blauwhand 1, 1a, 1b en Ooldselaan 21 te Laren worden in het kader van het A&V en AO/IC de volgende relevante functies en bijbehorende verantwoordelijkheden onderscheiden. Gezien de (kleine) organisatie die Sturris Laren b.v. is, zijn de functies niet strikt gescheiden. De directie kan ook acceptant zijn en de acceptant kan ook de kraanmachinist/weegbrugmedewerker zijn. Kortom, deze lagen zijn sterk met elkaar vermengt, desalniettemin geldt er wel een verdeling van taken en verantwoordelijkheden per type functie.

Directie [redacted]

- Dagelijkse leiding
- Bepalen doelstellingen en beleid (inclusief het acceptatie- en verwerkingsbeleid)
- Beslissen bij afwijkingen en onvoorziene omstandigheden;
- Administratie (financieel)
- Onderhoud en keuring van materieel
- Registratie en onderzoek van ongevallen
- Periodieke functioneringsgesprekken met werknemers
- Het up-to-date houden van de instructies en het noodplan
- Het opleidingsniveau van de werknemers
- Beoordeling vooracceptatie
- Naleven van AV-beleid en AO&IC;
- Naleven van de voorschriften uit de omgevingsvergunning

Toezichthouder / acceptant

- Opvolgen beleid directie
- Aanspreekpunt afvalinzamelstation
- Dagelijkse leiding - toezicht op inzamelstation
- Verantwoordelijk voor het correct scheiden en sorteren van binnengekomen afvalstromen.
- De administratie, het wegen, de acceptatie en het lossen van de partijen
- Beoordeling vooracceptatie
- Verantwoordelijk voor (eind)acceptatie afvalstoffen
- Verantwoordelijk voor kwalificeren partijen en verdere toepassing / verwerking
- Naleven van AV-beleid en AO&IC;
- Naleven van de voorschriften uit de omgevingsvergunning
- Veiligheid

- Uitvoeren van inspecties / onderzoek / monstername
- Aanwezigheid en correct gebruik van materialen & werktuigen
- Voorraadbeheer
- Toezien op naleving vereisten uit:
  - VCA
  - BRL 2506
  - BRL SIKB 7000
  - BRL 9335.

Chauffeur

- Opvolgen beleid directie en toezichthouder/acceptant
- Correcte en veilige uitvoering van opdrachten
- Correct gebruik materialen / voertuig
- Opvolgen acceptatiereglement

Kraan- & shovelmachinist + weegbrugmedewerker

- Opvolgen beleid directie en toezichthouder/acceptant
- Correcte en veilige uitvoering van opdrachten
- Correct gebruik materialen / machines en werktuigen
- Opvolgen acceptatiereglement
- Ordelijkheid terrein afvalinzamelstation

Administrateur

- Opvolgen beleid directie
- Verantwoordelijk voor boekhouding & administratie
- Correct gebruik computersystemen
- Facturatie
- Uitvoering betalingen

ORGANOGRAM ORGANISATIE Loon- en Grondverzetbedrijf Sturris b.v.

