gemeente Oude IJsselstreek

Zalencentrum de Radstake B.V.
T.a.v. [redacted]
Twente-Route 8
7055 BE HEELWEG

Bezoekadres:
Staringstraat 25, Gendringen
Postbus 42
7080 AA Gendringen
Telefoon: (0315) 292 292
E-mail: info@oude-ijsselstreek.nl
Internet: www.oude-ijsselstreek.nl

Uw kenmerk:
Ons kenmerk: 1379590

Verzenddatum: 23 september 2026

Onderwerp: Evenementenvergunning Oktoberfeesten 2026

Beste [redacted],

Op 3 augustus 2026 heb ik uw aanvraag en aanvullende stukken ontvangen waarin u een vergunning vraagt voor het organiseren van het evenement Oktoberfeesten 2026. In deze brief treft u de besluiten aan.

De vergunning geldt niet alleen voor de Evenementenvergunning, maar ook voor:
1. De Alcoholwet ontheffing;
2. Openbare vermakelijkheden.

Aan de vergunningen/ontheffingen zijn voorwaarden verbonden. De besluiten hiervoor kunt u verderop in de brief lezen.

1. Evenementenvergunning

U krijgt een vergunning voor het organiseren van het evenement Oktoberfeesten 2026 op 3 en 4 oktober 2026 op de locatie in de manege van de Radstake aan de Twente-Route 8 in Heelweg (artikel 2:22 van de Algemene Plaatselijke Verordening Oude IJsselstreek). Ik beschouw uw aanvraag met bijlagen als onderdeel van de vergunning.

Eén en ander houdt in (uw aanvraag met bijlagen hoort ook bij de beschikking):
- Het organiseren van een muziekevenement;
- Het plaatsen van snackwagen, toiletten, tenten, bars podium, aggregaten, lichtmasten en lockers;
- Het ten gehore brengen van live (versterkte) muziek.

<u>Algemene voorschriften</u>

Voor u gelden de volgende voorschriften:

a) U bent verantwoordelijk voor de algehele veiligheid op het evenemententerrein (zie ingediende plattegronden). Dit betekent dat u rekening houdt met alle veiligheidsrisico´s die redelijkerwijs te voorzien zijn en daarvoor passende maatregelen neemt.
b) Uw huisregels dienen bekend te zijn bij de bezoekers vóór het betreden van het evenemententerrein.
c) U brengt omwonenden, omliggende bedrijven en betrokkenen op de hoogte van het evenement.

d) U krijgt toestemming voor het opbouwen van het evenement vanaf 28 september vanaf 08:00 uur. Het afbreken van het evenement duurt tot uiterlijk 9 om 17:00 uur.
e) U houdt (uiterlijk) de volgende begin- en eindtijden aan voor het evenement:
   - zaterdag 3 oktober 2026 tussen 20.00 - 02.00 uur,
   - zondag 4 oktober 2026 tussen 11.00 - 22.00uur

   Vanaf deze tijden is het evenement toegankelijk voor bezoekers.

   De eetgelegenheden krijgen –indien van toepassing- nog een half uur langer de gelegenheid de bezoekers te bedienen. De bezoekers krijgen vervolgens nog een half uur de tijd om te vertrekken.
f) U bent verantwoordelijk voor de (geluid)overlast die door het evenement wordt veroorzaakt en voor het zoveel mogelijk voorkomen en beperken daarvan. Dit betekent dat u rekening houdt met alle effecten die het evenement mogelijk kan hebben.
g) U plaatst voldoende vuilnisbakken zodat geen afval ergens anders wordt gedeponeerd.
h) U zorgt voor parkeergelegenheid, waarnaar duidelijk wordt verwezen. Ook houdt u toezicht op het parkeren van auto's en (brom)fietsen van de bezoekers/deelnemers.
i) U dient te voldoen aan de brandpreventieve maatregelen genoemd in het veiligheidsplan “Veiligheidsplan 2026 Achterhoekse Oktoberfeesten” (hierna: veiligheidsplan).
j) U waarborgt de bereikbaarheid/doorgang voor de diverse hulpverleningsdiensten. De doorgang moet een minimale breedte hebben van 3,50 m en een vrije doorrijhoogte van 4,20 m en bevatten rijplaten (weilanden).
k) U houdt nooduitgangen, brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen vrij en bereikbaar.
l) U vangt de (sanitair)afvalwater op in een waterdichte voorziening en voert de (sanitair)afvalwater op een juiste wijze af door deze af te voeren naar een erkend verwerker (rioolwaterzuiveringsinrichting). Of het bedrijf waar u het sanitair van huurt voert de (sanitair)afvalwater op een juiste manier af. Het is verboden om de (sanitair)afvalwater op of in de bodem of oppervlaktewater te brengen. De afvoer van het (sanitair)afvalwater is per as georganiseerd met de juiste begeleidingspapieren. U neemt hiervoor contact op met het team Civiele Ruimte, [redacted] of [redacted], tel. (0315) 292 292.
m) U laat de terreinen, straten en omgeving na afloop in schone en ordelijke staat achter. U voorkomt hiermee dat de medewerkers van de gemeente Oude IJsselstreek de terreinen, straten en/of omgeving op moeten ruimen en dat de kosten hiervan na afloop bij u in rekening worden gebracht.
n) U volgt eventuele aanwijzingen van medewerkers van de operationele diensten, waaronder politie en/of gemeente Oude IJsselstreek, op.
o) U stelt een telefoonnummer beschikbaar aan de Politie en Handhaving, zodat u tijdens het evenement altijd bereikbaar bent.
p) De horecatelefoon van de politie [redacted] is beschikbaar op vrijdag en zaterdag van 21.00 uur tot 05.00 uur. Op andere tijden is contact gewenst via 0900-8844 of bij spoed 112.
q) In geval van calamiteit voert u uw veiligheidsplan uit.
r) U bent verantwoordelijk voor gevolgen van het evenement en aansprakelijk voor de schade. U sluit een verzekering af.
s) U dient bij wijzigingen (evenement, opstelling, activiteiten, programma) de gemeente tijdig op de hoogte te brengen.

Specifieke voorschriften

Voor u gelden ook nog de volgende voorschriften:

a) Uw evenement valt onder de Algemene Maatregel van Bestuur, het Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige plaatsen (BGBOP). Uw evenemententerrein en tenten vallen onder dit besluit. Hier vindt u de link naar het besluit:
   https://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2024-01-01.

In dit besluit staat o.a. hoe bakramen en bakwagens moet plaatsen t.o.v. andere bakkramen of bakwagens, bouwsels, gebouwen en tenten. Lees dit besluit voor aanvang van het evenement goed door en zorg ervoor dat u zich aan de voorschriften uit dit besluit houdt.

b) U plaatst de snackwagen, toiletten, tenten, bars podium, aggregaten, lichtmasten, lockers, hekken etc. op een juiste en veilige manier en voldoet aan de wettelijke veiligheidseisen.
c) De doeken die aan de binnenzijde van het dak worden bevestigd dienen te voldoen aan de eisen van de paragraaf 5.4. (aankleding) van de BGBOP.

d) In de tent (afmeting 10 x 20 m) dient u minimaal 2 nooduitgangen te realiseren, deze dienen op verschillende zijdes in de tent te worden gerealiseerd.
e) U zorgt ervoor dat vanaf elke nooduitgang in de buitengevel zonder belemmeringen gevlucht moet kunnen worden naar het aansluitende terrein.
f) U zorgt voor het verlichten/aanduiden van de vluchtenroutes buiten, zodat het voor iedereen duidelijk is naar welke zijde zij op moeten vluchten om naar de openbare weg te komen (herkenbaarheid voor de bezoekers).
g) Verder zijn de regels en voorschriften uit het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) van toepassing. Zorg ervoor dat u zich aan de regels en voorschriften van dit besluit houdt.
h) Op het evenemententerrein zijn voldoende (draagbare) blusmiddelen aanwezig.
i) U zorgt ervoor dat alle medewerkers en vrijwilligers (voor aanvang van het evenement) op de hoogte zijn van de te volgen procedures bij een calamiteit.
j) U zorgt ervoor dat de calamiteitenroutes voorzien zijn van rijplaten.

Evenementenzorgorganisaties (EZO) en gezondheid

a) U zorgt voor voldoende evenementenzorgverleners (minimaal 1 op 1.000 bezoekers met een minimum van 2 evenementenzorgverleners).
b) Alle evenementenzorgverleners dienen een geldig EHBO-certificaat te hebben. Inclusief aantekeningen reanimatie en AED-bediening.
c) De evenementenzorgverleners hebben zich geconformeerd aan- en werken conform de Veldnorm Evenementenzorg.
d) De evenementenzorgverleners dient op de hoogte te zijn van deze vergunning. U brieft hen voor aanvang van het evenement.
e) U zorgt voor voldoende toiletten tijdens het evenement. De richtlijn hierin kunt u raadplegen op, WC-calculator voor evenementen - Kenniscentrum Evenementen.
f) In de EHBO-post moet een AED en eerste hulpmiddelen aanwezig zijn.
g) De evenementenzorgverleners dient herkenbaar en beschikbaar te zijn.
h) U stelt een EHBO-coördinator aan. Die dient op het evenemententerrein aanwezig te zijn.
i) De EHBO-post dient te allen tijde bereikbaar te zijn voor bezoekers en de ambulancedienst.
j) Binnen 14 dagen na afloop van het evenement levert u de door de EZO ingevulde evenementenrapportage (ook bij geen zorgcontacten) aan bij de GHOR via [redacted] Het formulier vindt u in de bijlagen van deze vergunning.

Beveiliging/toezichthouders

a) U zorgt ervoor dat er voldoende inzet van gecertificeerd beveiligers is tijdens het evenement. De beveiliging begeleidt de bezoekers na afloop van het festival op een rustige en veilige manier van het terrein af.
b) U zorgt ervoor dat er voldoende gecertificeerde beveiliging (richtlijn: 1 beveiliger op de 250 bezoekers) van DP&S aanwezig zijn en dienstdoen. Ik geef u mee om in verband met het fouilleren één vrouw dienst te laten doen. De gecertificeerde toezichthouders staan met elkaar in contact. Bij meer of minder bezoekers kunt u op- of afschalen met de beveiligers. Dit houdt in:
    a. Zaterdag, 3000 bezoekers: 12 gecertificeerde beveiligers;
    b. Zondag, 1500 bezoekers: 10 gecertificeerde beveiligers.
c) De inzet van gecertificeerd beveiligers conform de wettelijk richtlijn van de wet PBOR en de daadwerkelijke inzet van het aantal genoemde beveiligers in het veiligheidsplan.
d) U houdt zich aan uw beveiligingsplan “Inzetschema beveiliging Oktoberfeesten” en het veiligheidsplan.
e) U bent verantwoordelijk voor de orde en veiligheid op het evenemententerrein.
f) Er wordt op het terrein en in de directe omgeving voldoende toezicht gehouden op de gedragingen van de bezoekers van het evenement.
g) U zorgt voor voldoende toezicht en monitoring van het publiek door beveiliging op het evenemententerrein.
h) De ingangen van de evenementenlocatie moeten worden voorzien van voldoende fouileringstraten, zodat er een goede doorstroom van het publiek is.
i) U zorgt ervoor dat er ook voldoende toezicht is backstage. Zodat het niet mogelijk is om via de hekken, backstage te komen.
j) De beveiliging houdt toezicht op het vrijhouden van de aanrijdroute van de hulpdiensten, ingang en nooduitgangen (ze verwijderen fietsen en andere obstakels).

2. Alcoholwetontheffing

[redacted] krijgen de ontheffing voor het verstrekken van zwakalcoholhoudende drank tijdens het evenement oktoberfeesten 2026 (artikel 35 van de Alcoholwet).

Voorschriften

Voor de leidinggevende(n) gelden de volgende voorschriften:

a) Zij beëindigen de verkoop van zwakalcoholhoudende dranken op:
   - zaterdag op zondag 3 op 4 oktober 2026 om 02.00 uur;
   - zondag 4 oktober 2026 om 22.00 uur.

Zij verstrekken alle dranken in herbruikbaar/recyclebaar bekers.

b) De wijze van het verstrekken van alle dranken dient veilig te verlopen.
c) U mag tijdens het evenement gebruik maken van glazen bierpullen. U zorgt ervoor dat hier voldoende toezicht opgehouden wordt.
d) Zij geven duidelijk en zichtbaar aan dat zij aan personen beneden de leeftijd van 18 jaar geen alcoholhoudende drank verstrekken.
e) De bezoekers dragen tijdens het evenement gekleurde polsbandjes, waardoor zichtbaar is wie ouder of jonger is dan 18 jaar.
f) Tijdens het evenement moeten de leidinggevenden te allen tijde aanwezig zijn en toezicht houden (tenminste 1 leidinggevende per bar).
g) Tijdens het evenement houden diverse personen van het evenement toezicht op het vaststellen, voorkomen en indien nodig aanpakken van wederverstrekking.
h) Personen beneden de leeftijd van 16 jaar mogen geen zwakalcoholhoudende dranken verstrekken.
i) Er mag geen sterke drank aanwezig zijn.
j) Er moet voor het publiek alcoholvrije dranken verkrijgbaar zijn.
k) Zij weren of verwijderen personen die in kennelijke staat van dronkenschap verkeren of die door hun gedrag aanstoot geven.

Overtreding

Overtreding van de voorschriften die aan deze ontheffing zijn verbonden kan worden bestraft met hechtenis van ten hoogste drie maanden of een geldboete van de 2de categorie.

3. Openbare vermakelijkheid

Verder krijgt u ontheffing voor het organiseren van een openbare vermakelijkheid op zondag (zie wet) vóór 13.00 uur (artikel 4 van de Zondagswet).

Voorschriften

Voor u gelden de volgende voorschriften:

a) Uw evenement begint niet eerder dan 11.00 uur met de muziek langzaam op te bouwen. Het evenement is dan nog niet toegankelijk voor bezoekers.
b) U stelt het kerkbestuur en/of omwonenden van Heelweg in kennis van uw evenement.

Plaatsing aankondigingsborden

a) Voor het plaatsen van aankondigingsborden zijn de voorschriften van het Reclamebeleid gemeente Oude IJsselstreek 2020 van toepassing.
b) De borden mogen alleen verwijzen naar het evenement en mogen niet commerciële doeleinden worden gebruikt. (N.B.: op het evenemententerrein zelf mag u wel reclame plaatsen, bijvoorbeeld in de vorm van spandoeken aan dranghekken e.d.).
c) U plaatst geen borden langs die wegen die onder de verantwoordelijkheid vallen van Rijkswaterstaat en/of provincie. Indien u dit wil, moet u bij deze instantie(s) een aanvraag om een vergunning indienen ter goedkeuring van de plaatsing van de betreffende borden.

d) U plaatst geen borden in de nabijheid van kruisingen en rotondes.
e) Wilt u de borden op particuliere eigendom plaatsen dan moet u de eigenaar van het perceel vooraf om toestemming vragen.
f) U mag de borden twee weken voor het evenement tot uiterlijk één week na afloop van het evenement plaatsen.
g) Tegen het plaatsen van de routebordjes heeft het college geen bezwaar, mits dit op een veilige en verantwoorden manier gebeurt.

Leges

De kosten verbonden aan de besluiten bedragen:

- Evenementenvergunning
- Alcoholwetontheffing



Een nota voor de betaling van de leges wordt nog nagezonden. Ik verzoek u dit bedrag vóór de vervaldatum op de nota te betalen.

Klic melding

Gaat u graven of brengt u grondpennen voor een tent in de grond? Dien dan op tijd een Klic melding in bij het Kadaster, www.kadaster.nl.

Bezwaar

Zoals u ziet ben ik aan uw aanvraag tegemoetgekomen. Het kan zijn dat u het er toch niet helemaal mee eens bent. In dat geval kunt u het beste eerst even contact met mij opnemen.
Als u bezwaar wilt maken, dan kan dat binnen zes weken na de verzenddatum op deze brief.
Het bezwaarschrift moet u richten aan:

- de burgemeester voor wat de evenementenvergunning en de Alcoholwetontheffing betreft;
- het college van burgemeester en wethouders voor de ontheffing verbranden van afvalstoffen, ontheffing kamperen en het verkeersbesluit;
- de heffingsambtenaar voor wat de hoogte van het legesbedrag betreft.

Het bezwaarschrift kan gezonden worden naar Postbus 42, 7080 AA Gendringen.

In het bezwaarschrift moet staan met welke beslissing u het niet eens bent en waarom u daartegen bezwaar maakt. Verder moet het bezwaarschrift door u worden ondertekend, van een datum worden voorzien en uw naam en adres bevatten.

Ik wijs u erop dat wij de besluiten bekendmaken op Officiële bekendmakingen.nl. Het kan zijn dat een belanghebbende – bijvoorbeeld iemand uit de naaste omgeving – het niet eens is met een of meer besluiten. Die persoon kan ook bezwaar maken tijdens dezelfde periode van zes weken. Als dit gebeurt, informeren wij u daarover.

De besluiten zijn per direct van kracht. Het indienen van een bezwaarschrift schorst de werking van een besluit niet. Als u dat toch wilt, kunt u een verzoek tot voorlopige voorziening richten aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland, Afdeling Bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem. In een voorzieningsverzoek vermeldt u dezelfde elementen als in het bezwaarschrift, dat in afschrift moet worden bijgevoegd. Verder moet uit het verzoek blijken wat het spoedeisende belang is van de voorziening.

Vragen
Hebt u vragen, neem dan contact met mij op via het algemene nummer (0315) 292 292. U kunt mij ook mailen, mijn e-mailadres is [redacted]@oude-ijsselstreek.nl.

Ik wens u veel plezier toe!

Met vriendelijke groet,
Namens het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester van de gemeente Oude IJsselstreek, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft,

[redacted]
Vergunningverlener APV en Bijzondere wetten
Team Economie en Maatschappij

Bijlagen en onderdeel van deze vergunning:

- Aanvraagformulier evenementenvergunning Oktoberfeesten 2026
- Veiligheidsplan 2026 Achterhoekse Oktoberfeesten
- Plattegronden (divers met o.a. calamiteitenroutes)
- Informatiefolder evenementen
- Infoblad kleine tenten
- Bijlage Checklist toegankelijkheid evenementen Oude IJsselstreek
- Evenementrapportage

Deze brief/beschikking maakt onderdeel uit van een gedigitaliseerd proces en wordt daarom niet ondertekend.