Stichting Kermis Terborg
T.a.v. het bestuur
Akkermansbeekweg 3
7061 ZA TERBORG

Bezoekadres:
Staringstraat 25, Gendringen
Postbus 42
7080 AA Gendringen
Telefoon: (0315) 292 292
E-mail: info@oude-ijsselstreek.nl
Internet: www.oude-ijsselstreek.nl

Uw kenmerk: Verzenddatum: 10 september 2026
Ons kenmerk: 1367476

Onderwerp: Evenementenvergunning Kermis Terborg

Beste bestuur,

Op 21 mei 2026 en 2 augustus 2026 heb ik uw aanvraag en aanvullende stukken ontvangen waarin u een vergunning vraagt voor het organiseren van het evenement Kermis Terborg. In deze brief treft u de besluiten aan.

De vergunning geldt niet alleen voor de Evenementenvergunning, maar ook voor:
1. De Alcoholwet ontheffing;
2. Openbare vermakelijkheden;
3. De tijdelijke verkeersmaatregel.

Aan de vergunningen/ontheffingen zijn voorwaarden verbonden. De besluiten hiervoor kunt u verderop in de brief lezen.

1. Evenementenvergunning

U krijgt een vergunning voor het organiseren van het evenement Kermis Terborg op 2 t/m 5 oktober 2026 op de locatie Marktplein, Sint Jorisplein en Hoofdstraat in Terborg (artikel 2:22 van de Algemene Plaatselijke Verordening Oude IJsselstreek). Ik beschouw uw aanvraag met bijlagen als onderdeel van de vergunning.

Eén en ander houdt in (uw aanvraag met bijlagen hoort ook bij de beschikking):
- Het ten gehore brengen van live (versterkte) muziek;
- Het plaatsen van een lunapark, snackwagens, toiletten, tenten, podia, aggregaten, containers, bars, garderobe;
- Het houden van een lampionoptocht op vrijdagavond;
- Het houden van vogelschietwedstrijden op zaterdag;
- Het afsteken van vuurwerk op zaterdagavond;
- Het houden van een markt op zondag en het plaatsen van kramen;
- Het houden van kinderspelen op maandag;
- Het houden van fladderschietwedstrijden op maandag.

Algemene voorschriften

Voor u gelden de volgende voorschriften:

a) U bent verantwoordelijk voor de algehele veiligheid op het evenemententerrein incl. fietsenstalling (zie ingediende “terrein 2026-05-19-PT(1)”). Dit betekent dat u rekening houdt met alle veiligheidsrisico´s die redelijkerwijs te voorzien zijn en daarvoor passende maatregelen neemt.
b) Uw huisregels dienen bekend te zijn bij de bezoekers vóór het betreden van het evenemententerrein.
c) U krijgt toestemming voor het opbouwen van het evenement vanaf 28 september 2026 vanaf 08.00 uur. Het afbreken van het evenement duurt tot uiterlijk 7 oktober 2026 om 20.00 uur.
d) U houdt (uiterlijk) de volgende begin- en eindtijden aan voor het evenement:
   - vrijdag 2 oktober 2026 tussen 18.30 – 01.30 uur,
   - zaterdag 3 oktober 2026 tussen 11.00 – 02.00 uur,
   - zondag 4 oktober 2026 tussen 11.00 – 01.00 uur,
   - maandag 5 oktober 2026 tussen 11.00 – 22.00 uur.

   Vanaf deze tijden is het evenement toegankelijk voor bezoekers.

   De eetgelegenheden krijgen –indien van toepassing- nog een half uur langer de gelegenheid de bezoekers te bedienen. De bezoekers krijgen vervolgens nog een half uur de tijd om te vertrekken.
e) U bent verantwoordelijk voor de (geluid)overlast die door het evenement wordt veroorzaakt en voor het zoveel mogelijk voorkomen en beperken daarvan. Dit betekent dat u rekening houdt met alle effecten die het evenement mogelijk kan hebben.
f) U plaatst voldoende vuilnisbakken zodat geen afval ergens anders wordt gedeponeerd.
g) U zorgt voor parkeergelegenheid, waarnaar duidelijk wordt verwezen. Ook houdt u toezicht op het parkeren van auto's en (brom)fietsen van de bezoekers/deelnemers.
h) U dient te voldoen aan de brandpreventieve maatregelen genoemd in het veiligheidsplan “Bijlage 3_ Veiligheidsplan Kermis Terborg 2026 geactualiseerd” (hierna: veiligheidsplan).
i) U waarborgt de bereikbaarheid/doorgang voor de diverse hulpverleningsdiensten. De doorgang moet een minimale breedte hebben van 3,50 m en een vrije doorrijhoogte van 4,20 m.
j) U houdt nooduitgangen, brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen vrij en bereikbaar.
k) U vangt de (sanitair)afvalwater op in een waterdichte voorziening en voert de (sanitair)afvalwater op een juiste wijze af door deze af te voeren naar een erkend verwerker (rioolwaterzuiveringsinrichting). Of het bedrijf waar u het sanitair van huurt voert de (sanitair)afvalwater op een juiste manier af. Het is verboden om de (sanitair)afvalwater op of in de bodem of oppervlaktewater te brengen. De afvoer van het (sanitair)afvalwater is per as georganiseerd met de juiste begeleidingspapieren. U neemt hiervoor contact op met het team Civiele Ruimte, [redacted] of [redacted], tel. (0315) 292 292.
l) U laat de terreinen, straten en omgeving na afloop in schone en ordelijke staat achter. U voorkomt hiermee dat de medewerkers van de gemeente Oude IJsselstreek de terreinen, straten en/of omgeving op moeten ruimen en dat de kosten hiervan na afloop bij u in rekening worden gebracht.
m) U volgt eventuele aanwijzingen van medewerkers van de operationele diensten, waaronder politie en/of gemeente Oude IJsselstreek, op.
n) U stelt een telefoonnummer beschikbaar aan de Politie en Handhaving, zodat u tijdens het evenement altijd bereikbaar bent.
o) De horecatelefoon van de politie[redacted]is beschikbaar op vrijdag en zaterdag van 21.00 uur tot 05.00 uur. Op andere tijden is contact gewenst via 0900-8844 of bij spoed 112.
p) In geval van calamiteit voert u uw veiligheidsplan uit.
q) U bent verantwoordelijk voor gevolgen van het evenement en aansprakelijk voor de schade. U sluit een verzekering af.
r) U dient bij wijzigingen (evenement, opstelling, activiteiten, programma) de gemeente tijdig op de hoogte te brengen.

Specifieke voorschriften

Voor u gelden ook nog de volgende voorschriften:

a) Uw evenement valt onder de Algemene Maatregel van Bestuur, het Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige plaatsen (BGBOP). Uw evenemententerrein en tenten vallen onder dit besluit. Hier vindt u de link naar het besluit:

https://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2024-01-01.

In dit besluit staat o.a. hoe bakramen en bakwagens moet plaatsen t.o.v. andere bakkramen of bakwagens, bouwsels, gebouwen en tenten. Lees dit besluit voor aanvang van het evenement goed door en zorg ervoor dat u zich aan de voorschriften uit dit besluit houdt.

b) U plaatst de snackwagens, toiletten, tenten, podia, aggregaten, containers, bars, garderobe, hekken etc. op een juiste en veilige manier en voldoet aan de wettelijke veiligheidseisen.
c) Op uw lunapark plaatst u een schiettent. Bij deze attractie is het mogelijk om diverse spullen te winnen. O.a. speelgoedwapens en/of nepwapens. Het is verboden, op grond van artikel 2.46a van de Algemene Plaatselijke Verordening van de gemeente Oude IJsselstreek, een of meer speelgoedwapens of nepwapens te vervoeren of bij zich te hebben wanneer daardoor gevaar dreigt voor de openbare orde of veiligheid. Dit verbod geldt niet voor de voorwaarde zoals benoemd in de Speelgoedrichtlijn.
d) Tijdens het vogelschieten houdt u zich aan de milieueisen die in het Activiteitenbesluit staan en aan de voorschriften uit de Wet Wapens en munitie en de onderliggende circulaire.
e) Verder zijn de regels en voorschriften uit het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) van toepassing. Zorg ervoor dat u zich aan de regels en voorschriften van dit besluit houdt.
f) U zorgt ervoor dat alle medewerkers en vrijwilligers (voor aanvang van het evenement) op de hoogte zijn van de te volgen procedures bij een calamiteit.
g) Er dienen hekken rondom de boom te worden geplaatst. Er mogen geen reclameborden worden bevestigd aan de zuil van de waterpomp.

Evenementenzorgorganisaties (EZO) en gezondheid

a) U zorgt voor voldoende evenementenzorgverleners (minimaal 1 op 1.000 bezoekers met een minimum van 2 evenementenzorgverleners).
b) Alle evenementenzorgverleners dienen een geldig EHBO certificaat te hebben. Inclusief aantekeningen reanimatie en AED-bediening.
c) De evenementenzorgverleners hebben zich geconformeerd aan- en werken conform de Veldnorm Evenementenzorg.
d) De evenementenzorgverleners dient op de hoogte te zijn van deze vergunning. U brieft hen voor aanvang van het evenement.
e) U zorgt voor voldoende toiletten tijdens het evenement. De richtlijn hierin kunt u raadplegen op, WC-calculator voor evenementen - Kenniscentrum Evenementen.
f) In de EHBO-post moet een AED en eerste hulpmiddelen aanwezig zijn.
g) De evenementenzorgverleners dient herkenbaar en beschikbaar te zijn.
h) U stelt een EHBO-coördinator aan. Die dient op het evenemententerrein aanwezig te zijn.
i) De EHBO-post dient te allen tijde bereikbaar te zijn voor bezoekers en de ambulancedienst.
j) Binnen 14 dagen na afloop van het evenement levert u de door de EZO ingevulde evenementenrapportage (ook bij geen zorgcontacten) aan bij de GHOR via [redacted]. Het formulier vindt u in de bijlagen van deze vergunning.
k) Bij de noodzaak tot contact zoeken met de meldkamer ambulancezorg dient het volgende nummer gebruikt te worden: [redacted]. Dit nummer mag alleen tijdens een evenement gebruikt worden.

Beveiliging/toezichthouders

a) U zorgt ervoor dat er voldoende inzet van gecertificeerd beveiligers is tijdens het evenement. De beveiliging begeleidt de bezoekers na afloop van het festival op een rustige en veilige manier van het terrein af.
b) U zorgt ervoor dat er voldoende gecertificeerde beveiliging (richtlijn: 1 beveiliger op de 250 bezoekers) van DP&S aanwezig zijn en dienst doen. Ik geef u mee om in verband met het fouilleren één vrouw dienst te laten doen. De gecertificeerde toezichthouders staan met elkaar in contact. Bij meer of minder bezoekers kunt u op- of afschalen met de beveiligers. Dit houdt in:
    a. Vrijdag, 2 gecertificeerde beveiligers van 20.00 – 00.00 op het lunapark
    b. Vrijdag/zaterdag, 3 gecertificeerde beveiligers 20.00 – 02.00 in de tent;
    c. Zaterdag, 2 gecertificeerde beveiligers van 20.00 – 00.00 op het lunapark
    d. Zaterdag/zondag, 3 gecertificeerde beveiligers van 20.00 – 03.00 in de tent;

e. Zondag, 2 gecertificeerde beveiligers van 20.00 – 00.00 op het lunapark
f. Zondag, 2 gecertificeerde beveiligers van 15.30 – 23.00 in de tent;
g. Maandag, 2 gecertificeerde beveiligers van 18.00 – 22.00 op het lunapark;
h. Maandag, 2 gecertificeerde beveiligers van 15.00 – 22.00 in de tent.

c) De inzet van gecertificeerd beveiligers conform de wettelijk richtlijn van de wet PBOR en de daadwerkelijke inzet van het aantal genoemde beveiligers in het veiligheidsplan.
d) U houdt zich aan uw beveiligingsplan in uw veiligheidsplan "Bijlage 3_ Veiligheidsplan Kermis Terborg 2026 geactualiseerd".
e) U bent verantwoordelijk voor de orde en veiligheid op het evenemententerrein.
f) Er wordt op het terrein en in de directe omgeving voldoende toezicht gehouden op de gedragingen van de bezoekers van het evenement.
g) U zorgt voorafgaand aan het evenement (weken/dagen) voor het regelmatig informeren van de gemeente en politie over de inzet van beveiligingspersoneel.
h) U zorgt voor voldoende toezicht en monitoring van het publiek door beveiliging op het evenemententerrein.
i) De beveiliging houdt toezicht op het vrijhouden van de aanrijdroute van de hulpdiensten, ingang en nooduitgangen (ze verwijderen fietsen en andere obstakels).

Veiligheidsreglement KNTS: voor tijdelijke schietbanen

Het vogelschieten wordt verzorgd door [redacted] en [redacted] zijn hierbij beheerders en zodoende aanwezig. De organisatie geeft aan dat er geschoten wordt met [redacted] Het wapen staat op de beheerdersverloven van deze personen. Tijdens het luchtbuksschieten zijn de [redacted] en [redacted] begeleiders en zodoende aanwezig.

a) Het vogelschieten en luchtbuksschieten vinden plaats op 3 oktober 2026 tussen 13.30 uur en 19.00 uur en op 5 oktober 2026 tussen 13.00 uur en 17.00 uur.
b) U draagt zorg voor de begeleiding van het evenement. U bent bekend met de richtlijnen voor het vogelschieten en heeft daartoe de geldende wapens voorhanden.
c) U dient te voldoen aan de veiligheidsvoorschriften/reglement/inrichting zoals deze zijn opgesteld door de [redacted]
d) De inrichting alsmede de wapens en munitie moeten steeds in goede staat van onderhoud verkeren.
e) Er mag uitsluitend worden geladen c.q. ontladen en op het doel worden geschoten met wapens van de III van de wet Wapens en Munitie welke voldoen aan de eisen gesteld voor vuurwapens bij het vogelschieten (zie richtlijnen KNTS).
f) Tijdens het schieten mogen zich tussen de schutters en de doelen geen personen bevinden (alleen toegestaan achter de schutter(s).
g) De schutters dienen vrij te staan, zodat zij niet door anderen uit positie kunnen worden gebracht.
h) Het schieten dient plaats te vinden onder deskundig toezicht (erkenninghouder dan wel een schietvereniging met een geldende bevoegdheid).
i) De toezichthouder dient de leeftijd van 18 jaar bereikt te hebben (luchtbuks: beheerder).
j) Er dienen redelijke maatregelen te worden genomen ter voorkoming van letsel of schade.
k) Bevelen en aanwijzingen van de politie in het belang van de openbare orde, veiligheid gegeven, dienen te worden opgevolgd.
l) Er dient een WA-verzekering te zijn afgesloten, die schade of letsel ontstaan door bovengenoemd gebruik van wapens dekt.

2. Alcoholwetontheffing

[redacted] (geboren op [redacted] te [redacted] (geboren op [redacted] te [redacted] (geboren op [redacted] te [redacted] en [redacted] (geboren op [redacted] te [redacted] krijgen de ontheffing voor het verstrekken van zwakalcoholhoudende drank tijdens het evenement Kermis Terborg (artikel 35 van de Alcoholwet).

Voorschriften

Voor de leidinggevende(n) gelden de volgende voorschriften:

a) Zij beëindigen de verkoop van zwakalcoholhoudende dranken op:
   - 2 op 3 oktober 2026 om 01.00 uur,
   - 3 op 4 oktober 2026 om 02.00 uur,
   - 4 op 5 oktober 2026 om 01.00 uur,
   - 5 oktober 2026 om 21.00 uur.
b) Zij verstrekken alle dranken in herbruikbaar/recyclebaar bekers.
c) De wijze van het verstrekken van alle dranken dient veilig te verlopen (geen glaswerk e.d.).
d) Zij geven duidelijk en zichtbaar aan dat zij aan personen beneden de leeftijd van 18 jaar geen alcoholhoudende drank verstrekken.
e) De bezoekers dragen tijdens het evenement gekleurde polsbandjes, waardoor zichtbaar is wie ouder of jonger is dan 18 jaar.
f) Tijdens het evenement moeten de leidinggevenden te allen tijde aanwezig zijn en toezicht houden (tenminste 1 leidinggevende per bar).
g) Tijdens het evenement houden diverse personen van het evenement toezicht op het vaststellen, voorkomen en indien nodig aanpakken van wederverstrekking.
h) Personen beneden de leeftijd van 16 jaar mogen geen zwakalcoholhoudende dranken verstrekken.
i) Er mag geen sterke drank aanwezig zijn.
j) Er moet voor het publiek alcoholvrije dranken verkrijgbaar zijn.
k) Zij weren of verwijderen personen die in kennelijke staat van dronkenschap verkeren of die door hun gedrag aanstoot geven.

Overtreding

Overtreding van de voorschriften die aan deze ontheffing zijn verbonden kan worden bestraft met hechtenis van ten hoogste drie maanden of een geldboete van de 2de categorie.

3. Openbare vermakelijkheid

Verder krijgt u ontheffing voor het organiseren van een openbare vermakelijkheid op zondag vóór 13.00 uur (artikel 4 van de Zondagswet).

Voorschriften

Voor u gelden de volgende voorschriften:

a) Uw evenement begint niet eerder dan 11.00 uur met de muziek langzaam op te bouwen. Het evenement is dan nog niet toegankelijk voor bezoekers.
b) U stelt het kerkbestuur en/of omwonenden van Terborg in kennis van uw evenement.

4. Tijdelijke Verkeersmaatregel

U krijgt toestemming voor het (gedeeltelijk) afsluiten van de Walstraat, Sint Jorisplein, Doetinchemseweg, Silvoldseweg, Marktplein, Hoofdstraat en Walstraat zoals vermeld in uw verkeersplan. De afsluitingen van de Walstraat, Hoofdstraat, Marktstraat , Ettensestraat, Sint Jorisplein, Doetinchemseweg en Silvoldseweg gelden vanaf 2 oktober 2026 om 07.00 uur t/m 5 oktober 2026 om 23.00 uur. De afsluiting het Marktplein geldt vanaf 30 september 2026 om 07.00 t/m 5 oktober 2026 om 23.00 uur.

Voor u gelden de volgende voorschriften:

a) U voert de verkeersmaatregel(en) uit volgens het verkeersplan die als bijlage bij de aanvraag van de vergunning zit.
b) Voor advies waar en hoe u de borden en/of hekken het beste kan plaatsen en verdere informatie hierover kan de organisator terecht bij het team Groene Ruimte, [redacted] Om de benodigde borden en hekken te reserveren dient u **uiterlijk 10 werkdagen** voor aanvang van het evenement een afspraak in te plannen met [redacted], via telefoonnummer: 0315-292 292. Het team is op vrijdagmiddag na 12.00 uur niet meer bereikbaar. Overigens moet u de borden/hekken zelf ophalen en na afloop ook weer terug brengen (Hogenkamp 10 in Ulft).

c) Bij het ophalen van de verkeersborden dient u deze vergunning en het verkeersplan als bewijs mee te nemen.
d) U pleegt vroegtijdig -indien van toepassing- overleg met Arriva, [redacted] over eventuele omleidingsroutes voor de lijndiensten en de hieraan voor u verbonden kosten.
e) U zorgt er zelf voor dat het terrein autovrij is.
f) U heft de verkeersmaatregelen uiterlijk op 5 oktober 2026 om 23.00 uur op.
g) U waarborgt de bereikbaarheid/doorgang voor diverse hulpverleningsdiensten.
h) U volgt eventuele aanwijzingen van de politie en/of medewerkers van de Gemeente Oude IJsselstreek op.
i) U laat de straat en de omgeving na afloop in schone en ordelijke staat achter. U voorkomt hiermee dat de medewerkers van de Gemeente Oude IJsselstreek de straat en de omgeving op moeten ruimen en dat de kosten hiervan na afloop bij u in rekening worden gebracht.
j) U bent verplicht de eventuele schade die u door het gebruik van deze toestemming toebrengt te vergoeden en de redelijkerwijs mogelijke maatregelen te nemen om te voorkomen dat de gemeente en/of derden door het gebruik van de toestemming schade lijden.

Aandachtpunt vuurwerk en natuurbrandrisico fase 2

a) Uit uw aanvraag is gebleken dat u een aanvraag heeft ingediend bij de provincie voor het ontsteken van vuurwerk. In geval van natuurbrandrisico fase 2 kan er aanvullende voorschriften hieraan worden gesteld. U dient zelf op de site https://www.natuurbrandrisico.nl/ te kijken en contact met de provincie op te nemen.
b) Bij natuurbrandrisico fase 2 kan worden besloten vanuit openbare orde en veiligheid extra voorschriften te verbinden aan het evenement en het waarborgen de veiligheid van de bezoekers i.v.m. het vuurwerk.
c) Tijdens de vuurwerkshow mag er geen publiek of andere onbevoegde personen binnen de veiligheidsafstanden van de vuurwerkshow aanwezig zijn.
d) Het dak van de tent bestaan uit onbrandbaar materiaal, zodat eventueel neervallend brandend vuurwerk geen brand kan veroorzaken. Indien u hieraan niet kan voldoen, adviseer ik u een andere locatie te laten kiezen voor het vuurwerk.
e) Het vuurwerk mag geen gevaar, schade, hinder of overlast geven.
f) Open vuur is op het evenemententerrein niet toegestaan.

Overige punten

a) U brengt omwonenden, omliggende bedrijven en betrokkenen op de hoogte van het evenement.

Plaatsing aankondigingsborden

a) Voor het plaatsen van aankondigingsborden zijn de voorschriften van het Reclamebeleid gemeente Oude IJsselstreek 2020 van toepassing.
b) De borden mogen alleen verwijzen naar het evenement en mogen niet commerciële doeleinden worden gebruikt. (N.B.: op het evenemententerrein zelf mag u wel reclame plaatsen, bijvoorbeeld in de vorm van spandoeken aan dranghekken e.d.).
c) U plaatst geen borden langs die wegen die onder de verantwoordelijkheid vallen van Rijkswaterstaat en/of provincie. Indien u dit wil, moet u bij deze instantie(s) een aanvraag om een vergunning indienen ter goedkeuring van de plaatsing van de betreffende borden.
d) U plaatst geen borden in de nabijheid van kruisingen en rotondes.
e) Wilt u de borden op particuliere eigendom plaatsen dan moet u de eigenaar van het perceel vooraf om toestemming vragen.
f) U mag de borden twee weken voor het evenement tot uiterlijk één week na afloop van het evenement plaatsen.
g) Tegen het plaatsen van de routebordjes heeft het college geen bezwaar, mits dit op een veilige en verantwoorden manier gebeurt.

Leges

De kosten verbonden aan de besluiten bedragen:

- Evenementenvergunning
- Alcoholwetontheffing



Een nota voor de betaling van de leges wordt nog nagezonden. Ik verzoek u dit bedrag vóór de vervaldatum op de nota te betalen.

Klic melding

Gaat u graven of brengt u grondpennen voor een tent in de grond? Dien dan op tijd een Klic melding in bij het Kadaster, www.kadaster.nl.

Bezwaar

Zoals u ziet ben ik aan uw aanvraag tegemoetgekomen. Het kan zijn dat u het er toch niet helemaal mee eens bent. In dat geval kunt u het beste eerst even contact met mij opnemen.
Als u bezwaar wilt maken, dan kan dat binnen zes weken na de verzenddatum op deze brief.
Het bezwaarschrift moet u richten aan:

- de burgemeester voor wat de evenementenvergunning en de Alcoholwetontheffing betreft;
- het college van burgemeester en wethouders voor de ontheffing verbranden van afvalstoffen, ontheffing kamperen en het verkeersbesluit;
- de heffingsambtenaar voor wat de hoogte van het legesbedrag betreft.

Het bezwaarschrift kan gezonden worden naar Postbus 42, 7080 AA Gendringen.

In het bezwaarschrift moet staan met welke beslissing u het niet eens bent en waarom u daartegen bezwaar maakt. Verder moet het bezwaarschrift door u worden ondertekend, van een datum worden voorzien en uw naam en adres bevatten.

Ik wijs u erop dat wij de besluiten bekendmaken op Officiële bekendmakingen.nl. Het kan zijn dat een belanghebbende – bijvoorbeeld iemand uit de naaste omgeving – het niet eens is met een of meer besluiten. Die persoon kan ook bezwaar maken tijdens dezelfde periode van zes weken. Als dit gebeurt, informeren wij u daarover.

De besluiten zijn per direct van kracht. Het indienen van een bezwaarschrift schorst de werking van een besluit niet. Als u dat toch wilt, kunt u een verzoek tot voorlopige voorziening richten aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland, Afdeling Bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem. In een voorzieningsverzoek vermeldt u dezelfde elementen als in het bezwaarschrift, dat in afschrift moet worden bijgevoegd. Verder moet uit het verzoek blijken wat het spoedeisende belang is van de voorziening.

Vragen
Hebt u vragen, neem dan contact met mij op via het algemene nummer (0315) 292 292. U kunt mij ook mailen, mijn e-mailadres is evenementen@oude-ijsselstreek.nl.

Ik wens u veel plezier toe!

Met vriendelijke groet,
Namens het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester van de gemeente Oude IJsselstreek, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft,

[redacted]
Vergunningverlener APV en Bijzondere wetten
Team Economie en Maatschappij

Bijlagen en onderdeel van deze vergunning:

- Aanvraagformulier voor evenementenvergunning Kermis Terborg 2026
- Bijlage 3_ Veiligheidsplan Kermis Terborg 2026 geactualiseerd
- Bijlage 4_ Draaiboek Kermis Terborg 2026
- terrein 2026-05-19-PLP(1)
- terrein 2026-05-21-PST
- terrein 2026-05-21-PT
- Bijlage 5_ Stroomschema calamiteiten Kermis Terborg 2026 geactualiseerd
- Bijlage 7_ Verkeersplan & omleidingsroute Kermis Terborg
- Bijlage 8_ RAS-nummers kermisattracties Kermis Terborg 2026
- Bijlage 9a_ Tentboek Brugman Roder HTS Hocker
- Bijlage 9b_ TÜV mit GS-Zeichen Alu-Rapid V
- Bijlage 9c_ Classification rapport reaction to fire 602 Opaque
- Bijlage 9d_ Prüfzeuchnis P-BRA09-3100305
- Bijlage 9e_ Prüfzeugnis Aktenzeichen PLT 3608216
- Bijlage 11_ Huisregels Kermis Terborg
- ZorgplanKERMISTERBORG
- Informatiefolder evenementen
- Bijlage Checklist toegankelijkheid evenementen Oude IJsselstreek
- Evenementrapportage

Deze brief/beschikking maakt onderdeel uit van een gedigitaliseerd proces en wordt daarom niet ondertekend.

Verkeersplan

