

Bijlage 2b – Aanvraag eigen vervoer (vergoeding)

Declaratie-instructie eigen vervoer (vergoeding)

1. Wanneer kan ik declareren?

- Declareren kan achteraf, per ☐ maand / ☐ kwartaal (keuze door gemeente).
- Declaraties worden ingediend binnen de door het college vastgestelde termijn na afloop van de periode waarop de declaratie betrekking heeft.

2. Welke ritten worden vergoed?

De vergoeding voor eigen vervoer wordt uitsluitend toegekend:

- voor schooldagen waarop de leerling daadwerkelijk onderwijs volgt; en
- voor maximaal twee enkele ritten per dag:
 - woning/opstapplaats → school
 - school → woning/opstapplaats

Extra ritten (bijv. omwegen, tussenritten, ophalen/brengen tijdens pauze) worden niet vergoed.

3. Hoe wordt de afstand berekend?

- De afstand wordt vastgesteld door de gemeente op basis van de kortste voldoende begaanbare en veilige weg (zoals bepaald in de nadere regels).
- De door de gemeente vastgestelde afstand wordt gebruikt als uitgangspunt voor de vergoeding.

4. Welke kosten worden niet vergoed?

De volgende kosten worden niet vergoed:

- parkeerkosten;
- tol-, veer- of pontkosten (tenzij vooraf schriftelijk overeengekomen);
- boetes of naheffingen;
- eten/drinken;
- onderhoud, verzekering of afschrijving van het voertuig.

5. Welke gegevens moeten worden aangeleverd?

Bij declaratie levert u minimaal aan:

- naam leerling;
- periode waarover wordt gedeclareerd;
- aantal schooldagen waarop eigen vervoer is uitgevoerd;
- eventueel: toelichting bij afwijkingen (bijv. ziekte of schooluitval).

6. Wijzigingen doorgeven

U bent verplicht wijzigingen direct te melden, zoals:

- wijziging school;
- wijziging woning/verblijfadres;
- wijziging rooster of stagedagen;
- stoppen met eigen vervoer.

Indien wijzigingen niet tijdig worden gemeld, kan dit leiden tot herziening van de vergoeding en/of terugvordering.