gemeente Oude IJsselstreek

Tuincentrum Steentjes
T.a.v. [redacted]

Bezoekadres:
[redacted]
Telefoon: (0315) 292 292
E-mail: info@oude-ijsselstreek.nl
Internet: www.oude-ijsselstreek.nl

Uw kenmerk:
Ons kenmerk: 1379790

Verzenddatum: 19 augustus 2026

Onderwerp: Evenementenvergunning Rommelmarkt Tuincentrum Steentjes 2026

Beste [redacted]

Op 4 augustus 2026 heb ik uw aanvraag ontvangen waarin u een vergunning vraagt voor het organiseren van het evenement Rommelmarkt Tuincentrum Steentjes. In deze brief treft u de besluiten aan.

De vergunning geldt niet alleen voor de Evenementenvergunning, maar ook voor:
1. Openbare vermakelijkheden.

Aan de vergunningen/ontheffingen zijn voorwaarden verbonden. De besluiten hiervoor kunt u verderop in de brief lezen.

1. Evenementenvergunning

U krijgt vergunning voor het organiseren van het evenement Rommelmarkt Tuincentrum Steentjes op 25 oktober 2026, 29 november 2026, 24 januari 2027en 21 februari 2027 van 10 uur tot 16 uur op de locatie Oude Dinxperloseweg 68 in Silvolde (artikel 2:22 van de Algemene Plaatselijke Verordening Oude IJsselstreek). Ik beschouw uw aanvraag met bijlagen als onderdeel van de vergunning.

Eén en ander houdt in (uw aanvraag met bijlagen hoort ook bij de beschikking):
- Het organiseren van een rommelmarkt;
- Het plaatsen van kramen.

<u>Algemene voorschriften</u>

Voor u gelden de volgende voorschriften:

a) U bent verantwoordelijk voor de algehele veiligheid op het evenemententerrein (zie ingediende plattegrond in het document “Aanvraag rommelmarkt tuincentrum steentjes silvolde”). Dit betekent dat u rekening houdt met alle veiligheidsrisico´s die redelijkerwijs te voorzien zijn en daarvoor passende maatregelen neemt.
b) Uw huisregels dienen bekend te zijn bij de bezoekers vóór het betreden van het evenemententerrein.
c) U brengt omwonenden, omliggende bedrijven en betrokkenen op de hoogte van het evenement.

d) U krijgt toestemming voor het opbouwen van het evenement vanaf 25 oktober 2025 vanaf 08.00 uur. Het afbreken van het evenement duurt tot uiterlijk 23 februari 2026 om 17.00 uur.
e) U houdt (uiterlijk) de volgende begin- en eindtijden aan voor het evenement:
   - zondag 25 oktober 2026 tussen 10.00 - 16.00 uur,
   - zondag 29 november 2026 tussen 10.00 – 16.00 uur,
   - zondag 24 januari 2027 tussen 10.00 – 16.00 uur,
   - zondag 21 februari 2027 tussen 10.00 – 16.00 uur.

   Vanaf deze tijden is het evenement toegankelijk voor bezoekers.

   De eetgelegenheden krijgen –indien van toepassing- nog een half uur langer de gelegenheid de bezoekers te bedienen. De bezoekers krijgen vervolgens nog half uur de tijd om te vertrekken.
f) U bent verantwoordelijk voor de (geluid)overlast die door het evenement wordt veroorzaakt en voor het zoveel mogelijk voorkomen en beperken daarvan. Dit betekent dat u rekening houdt met alle effecten die het evenement mogelijk kan hebben.
g) Binnen 14 dagen na afloop van het evenement levert u de door de EHBO ingevulde evenementenrapportage (ook bij geen zorgcontacten) aan bij de GHOR via [redacted]@vnog.nl. Het formulier vindt u in de bijlagen van deze vergunning.
h) U plaatst voldoende vuilnisbakken zodat geen afval ergens anders wordt gedeponeerd.
i) U zorgt voor parkeergelegenheid, waarnaar duidelijk wordt verwezen. Ook houdt u toezicht op het parkeren van auto's en (brom)fietsen van de bezoekers/deelnemers.
j) U waarborgt de bereikbaarheid/doorgang voor de diverse hulpverleningsdiensten. De doorgang moet een minimale breedte hebben van 3,50 m en een vrije doorrijhoogte van 4,20 m.
k) U houdt nooduitgangen, brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen vrij en bereikbaar.
l) U laat de terreinen, straten en omgeving na afloop in schone en ordelijke staat achter. U voorkomt hiermee dat de medewerkers van de gemeente Oude IJsselstreek de terreinen, straten en/of omgeving op moeten ruimen en dat de kosten hiervan na afloop bij u in rekening worden gebracht.
m) U volgt eventuele aanwijzingen van medewerkers van de operationele diensten, waaronder politie en/of gemeente Oude IJsselstreek, op.
n) U stelt een telefoonnummer beschikbaar aan de Politie en Handhaving, zodat u tijdens het evenement altijd bereikbaar bent.
o) De horecatelefoon van de politie 088-6617261 is beschikbaar op vrijdag en zaterdag van 21.00 uur tot 05.00 uur. Op andere tijden is contact gewenst via 0900-8844 of bij spoed 112.
p) U bent verantwoordelijk voor gevolgen van het evenement en aansprakelijk voor de schade. U sluit een verzekering af.
q) U dient bij wijzigingen (evenement, opstelling, activiteiten, programma) de gemeente tijdig op de hoogte te brengen.

Specifieke voorschriften

Voor u gelden ook nog de volgende voorschriften:

a) Uw evenement valt onder de Algemene Maatregel van Bestuur, het Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige plaatsen (BGBOP). Uw evenemententerrein en tenten vallen onder dit besluit. Hier vindt u de link naar het besluit: https://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2024-01-01.

In dit besluit staat o.a. hoe bakramen en bakwagens moet plaatsen t.o.v. andere bakkramen of bakwagens, bouwsels, gebouwen en tenten. Lees dit besluit voor aanvang van het evenement goed door en zorg ervoor dat u zich aan de voorschriften uit dit besluit houdt.

b) U plaatst de kramen etc. op een juiste en veilige manier en voldoet aan de wettelijke veiligheidseisen.
c) Verder zijn de regels en voorschriften uit het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) van toepassing. Zorg ervoor dat u zich aan de regels en voorschriften van dit besluit houdt.
d) Het niet is toegestaan om vapes met een smaak (anders dan tabakssmaak) te verkopen tijdens het evenement.
e) In het gebouw zijn (draagbare) blusmiddelen aanwezig.
f) U zorgt ervoor dat alle medewerkers en vrijwilligers (voor aanvang van het evenement) op de hoogte zijn van de te volgen procedures bij een calamiteit.
g) De vluchtroute naar de nooduitgangen dient een vrije breedte te hebben van minimaal 850 mm.

2. Openbare vermakelijkheid
Verder krijgt u ontheffing voor het organiseren van een openbare vermakelijkheid op zondag (zie wet) vóór 13.00 uur (artikel 4 van de Zondagswet).

Voorschriften
Voor u gelden de volgende voorschriften:
a) Uw evenement begint niet eerder dan 10.00 uur met de muziek langzaam op te bouwen. Het evenement is dan nog niet toegankelijk voor bezoekers.
b) U stelt het kerkbestuur en/of omwonenden van Silvolde in kennis van uw evenement.

Plaatsing aankondigingsborden
a) De borden mogen alleen verwijzen naar het evenement en mogen niet commerciële doeleinden worden gebruikt. (N.B.: op het evenemententerrein zelf mag u wel reclame plaatsen, bijvoorbeeld in de vorm van spandoeken aan dranghekken e.d.).
b) U plaatst geen borden langs die wegen die onder de verantwoordelijkheid vallen van Rijkswaterstaat en/of provincie. Indien u dit wil, moet u bij deze instantie(s) een aanvraag om een vergunning indienen ter goedkeuring van de plaatsing van de betreffende borden.
c) U plaatst geen borden in de nabijheid van kruisingen en rotondes.
d) Wilt u de borden op particuliere eigendom plaatsen dan moet u de eigenaar van het perceel vooraf om toestemming vragen.
e) U mag de borden twee weken voor het evenement tot uiterlijk één week na afloop van het evenement plaatsen.
f) Tegen het plaatsen van de routebordjes heeft het college geen bezwaar, mits dit op een veilige en verantwoorden manier gebeurt.

Leges
De kosten verbonden aan de besluiten bedragen:
- Evenementenvergunning € [redacted]

Een nota voor de betaling van de leges wordt nog nagezonden. Ik verzoek u dit bedrag vóór de vervaldatum op de nota te betalen.

Klic melding
Gaat u graven of brengt u grondpennen voor een tent in de grond? Dien dan op tijd een Klic melding in bij het Kadaster, www.kadaster.nl.

Bezwaar
Zoals u ziet ben ik aan uw aanvraag tegemoetgekomen. Het kan zijn dat u het er toch niet helemaal mee eens bent. In dat geval kunt u het beste eerst even contact met mij opnemen.
Als u bezwaar wilt maken, dan kan dat binnen zes weken na de verzenddatum op deze brief.
Het bezwaarschrift moet u richten aan:
- de burgemeester voor wat de evenementenvergunning en de Alcoholwetontheffing betreft;
- het college van burgemeester en wethouders voor de ontheffing verbranden van afvalstoffen, ontheffing kamperen en het verkeersbesluit;
- de heffingsambtenaar voor wat de hoogte van het legesbedrag betreft.

Het bezwaarschrift kan gezonden worden naar [redacted], [redacted] [redacted]

In het bezwaarschrift moet staan met welke beslissing u het niet eens bent en waarom u daartegen bezwaar maakt. Verder moet het bezwaarschrift door u worden ondertekend, van een datum worden voorzien en uw naam en adres bevatten.

Ik wijs u erop dat wij de besluiten bekendmaken op Officiële bekendmakingen.nl. Het kan zijn dat een belanghebbende – bijvoorbeeld iemand uit de naaste omgeving – het niet eens is met een of meer

besluiten. Die persoon kan ook bezwaar maken tijdens dezelfde periode van zes weken. Als dit gebeurt, informeren wij u daarover.

De besluiten zijn per direct van kracht. Het indienen van een bezwaarschrift schorst de werking van een besluit niet. Als u dat toch wilt, kunt u een verzoek tot voorlopige voorziening richten aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland, Afdeling Bestuursrecht, [redacted], [redacted] Arnhem. In [redacted] voorzieningsverzoek vermeldt u dezelfde elementen als in het bezwaarschrift, dat in afschrift moet worden bijgevoegd. Verder moet uit het verzoek blijken wat het spoedeisende belang is van de voorziening.

Vragen

Hebt u vragen, neem dan contact met mij op via het algemene nummer (0315) 292 292. U kunt mij ook mailen, mijn e-mailadres is [redacted]@oude-ijsselstreek.nl.

Ik wens u veel plezier toe!

Met vriendelijke groet,
Namens de burgemeester van de gemeente Oude IJsselstreek,

[redacted] [redacted]
Vergunningverlener APV en Bijzondere wetten
Team Economie en Maatschappij

Bijlagen en onderdeel van deze vergunning:

- Aanvraag rommelmarkt tuincentrum steentjes silvolde
- Informatiefolder evenementen
- Bijlage Checklist toegankelijkheid evenementen Oude IJsselstreek
- Evenementrapportage

Deze brief/beschikking maakt onderdeel uit van een gedigitaliseerd proces en wordt daarom niet ondertekend.