Varsseveldse Auto- en Motorclub "V.A.M.A.C."
T.a.v. [redacted]
Brechtstraat 4,
7132 AC LICHTENVOORDE

Bezoekadres:
Staringstraat 25, Gendringen
Postbus 42
7080 AA Gendringen
Telefoon: (0315) 292 292
E-mail: info@oude-ijsselstreek.nl
Internet: www.oude-ijsselstreek.nl

Uw kenmerk: Verzenddatum: 10 augustus 2026
Ons kenmerk: 1376248

Onderwerp: Evenementenvergunning The Giant GP of the Netherlands

Beste [redacted]

Op 9 juli 2026 heb ik uw aanvraag en aanvullende stukken ontvangen waarin u een vergunning vraagt voor het organiseren van het evenement The Giant GP of the Netherlands. In deze brief treft u de besluiten aan.

De vergunning geldt niet alleen voor de Evenementenvergunning, maar ook voor:
1. Ontheffing kamperen.
2. Openbare vermakelijkheden;
3. De Alcoholwet ontheffing;
4. De tijdelijke verkeersmaatregel.

Aan de vergunningen/ontheffingen zijn voorwaarden verbonden. De besluiten hiervoor kunt u verderop in de brief lezen.

1. Evenementenvergunning

U krijgt een vergunning voor het organiseren van het evenement The Giant GP of the Netherlands op 10 t/m 13 september 2026 op de locatie Landstraat 40a in Heelweg (artikel 2:22 van de Algemene Plaatselijke Verordening Oude IJsselstreek). Ik beschouw uw aanvraag met bijlagen als onderdeel van de vergunning.

Eén en ander houdt in (uw aanvraag met bijlagen hoort ook bij de beschikking):
- Het organiseren van motorwedstrijden met verschillende klasse;
- Het plaatsen van o.a. eet-/drankgelegenheden, toiletten, douchewagens, tenten, podia, springkussen, aggregaten en containers;
- Kamperen van donderdag 10 september t/m maandag 14 september 2026 door circa 400 bezoekers;
- Het gebruiken van weiland als parkeergelegenheid;
- Het ten gehore brengen van live (versterkt) muziek.

Algemene voorschriften

Voor u gelden de volgende voorschriften:

a) U bent verantwoordelijk voor de algehele veiligheid op het evenemententerrein (zie ingediende “Evenement plattegrond - situatietekening - evenemententerrein - V03”). Dit betekent dat u rekening houdt met alle veiligheidsrisico´s die redelijkerwijs te voorzien zijn en daarvoor passende maatregelen neemt.
b) U krijgt vooraf toestemming van de grondeigenaren (VAMAC Varsseveld, Gesinkkampstraat 23, 7051 HR Varsseveld), voor het in gebruik nemen van het evenemententerrein.
c) Uw huisregels dienen bekend te zijn bij de bezoekers vóór het betreden van het evenemententerrein.
d) U brengt omwonenden, omliggende bedrijven en betrokkenen op de hoogte van het evenement.
e) U krijgt toestemming voor het opbouwen van het evenement vanaf 7 september 2026 vanaf 08.00 uur. Het afbreken van het evenement duurt tot uiterlijk 16 september 2026 om 20.00 uur.
f) U houdt (uiterlijk) de volgende begin- en eindtijden aan voor het evenement:
   - donderdag 10 september 2026 tussen 14.00 - 22.00 uur,
   - vrijdag 11 september 2026 tussen 08.00 - 01.00 uur,
   - zaterdag 12 september 2026 tussen 07.00 - 01.00 uur,
   - zondag 13 september 2026 tussen 08.00 - 21.00 uur.

   Vanaf deze tijden is het evenement toegankelijk voor bezoekers.

   De eetgelegenheden krijgen –indien van toepassing- nog een half uur langer de gelegenheid de bezoekers te bedienen. De bezoekers krijgen vervolgens nog een half uur de tijd om te vertrekken.
g) U bent verantwoordelijk voor de (geluid)overlast die door het evenement wordt veroorzaakt en voor het zoveel mogelijk voorkomen en beperken daarvan. Dit betekent dat u rekening houdt met alle effecten die het evenement mogelijk kan hebben.
h) U plaatst voldoende vuilnisbakken zodat geen afval ergens anders wordt gedeponeerd.
i) U zorgt voor parkeergelegenheid, waarnaar duidelijk wordt verwezen. Ook houdt u toezicht op het parkeren van auto's en (brom)fietsen van de bezoekers/deelnemers.
j) U dient te voldoen aan de brandpreventieve maatregelen genoemd in het veiligheidsplan “Giant GP - Veiligheidsplan - V05” (hierna: veiligheidsplan).
k) U waarborgt de bereikbaarheid/doorgang voor de diverse hulpverleningsdiensten. De doorgang moet een minimale breedte hebben van 3,50 m en een vrije doorrijhoogte van 4,20 m.
l) U houdt nooduitgangen, brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen vrij en bereikbaar.
m) U vangt de (sanitair)afvalwater op in een waterdichte voorziening en voert de (sanitair)afvalwater op een juiste wijze af door deze af te voeren naar een erkend verwerker (rioolwaterzuiveringsinrichting). Of het bedrijf waar u het sanitair van huurt voert de (sanitair)afvalwater op een juiste manier af. Het is verboden om de (sanitair)afvalwater op of in de bodem of oppervlaktewater te brengen. De afvoer van het (sanitair)afvalwater is per as georganiseerd met de juiste begeleidingspapieren. U neemt hiervoor contact op met het team Civiele Ruimte, [redacted] of [redacted], tel. (0315) 292 292.
n) U laat de terreinen, straten en omgeving na afloop in schone en ordelijke staat achter. U voorkomt hiermee dat de medewerkers van de gemeente Oude IJsselstreek de terreinen, straten en/of omgeving op moeten ruimen en dat de kosten hiervan na afloop bij u in rekening worden gebracht.
o) U volgt eventuele aanwijzingen van medewerkers van de operationele diensten, waaronder politie en/of gemeente Oude IJsselstreek, op.
p) U stelt een telefoonnummer beschikbaar aan de Politie en Handhaving, zodat u tijdens het evenement altijd bereikbaar bent.
q) De horecatelefoon van de politie [redacted] is beschikbaar op vrijdag en zaterdag van 21.00 uur tot 05.00 uur. Op andere tijden is contact gewenst via 0900-8844 of bij spoed 112.
r) In geval van calamiteit voert u uw veiligheidsplan uit.
s) U bent verantwoordelijk voor gevolgen van het evenement en aansprakelijk voor de schade. U sluit een verzekering af.
t) U dient bij wijzigingen (evenement, opstelling, activiteiten, programma) de gemeente tijdig op de hoogte te brengen.

Specifieke voorschriften

Voor u gelden ook nog de volgende voorschriften:

a) Uw evenement valt onder de Algemene Maatregel van Bestuur, het Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige plaatsen (BGBOP). Uw evenemententerrein en tenten vallen onder dit besluit. Hier vindt u de link naar het besluit: https://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2024-01-01.

In dit besluit staat o.a. hoe bakramen en bakwagens moet plaatsen t.o.v. andere bakkramen of bakwagens, bouwsels, gebouwen en tenten. Lees dit besluit voor aanvang van het evenement goed door en zorg ervoor dat u zich aan de voorschriften uit dit besluit houdt.

b) U plaatst de eet-/drankgelegenheden, toiletten, douchewagens, tenten, podia, springkussen, aggregaten, containers, hekken etc. op een juiste en veilige manier en voldoet aan de wettelijke veiligheidseisen.
c) Bij de plaatsing van de eetkramen dient rekening gehouden te worden met de onderlinge afstanden uit BGBOP.
d) U plaatst een luchtkussen, het luchtkussen moet gecertificeerd zijn en dusdanig zijn opgesteld dat het voldoet aan de voorwaarden waaronder het certificaat is afgegeven volgens het WAS (Warenwetbesluit attractie-en Speeltoestellen). Het opstellen en gebruik van het lucht-/springkussen moet aan het *'protocol gebruik* lucht-/springkussen *of opblaastoestellen in de openbare ruimte' voldoen.* Tijdens het gebruik van het springkussen dient te allen tijde toezicht te worden gehouden door een verantwoordelijke (volwassene) van de organisatie van het evenement.
e) Bij gebruik van een barbecue is er altijd zand/water en een draagbare brandblusser aanwezig. Het gebruik van een barbecue vindt alleen plaats onder toezicht van een volwassene.
f) U stuurt voor 4 september 2026 de veiligheidscertificaten of RAS nummers van het springkussen naar evenementen@oude-ijsselstreek.nl.
g) Op het evenemententerrein zijn voldoende (draagbare) blusmiddelen aanwezig, ook tijdens de op- en afbouw van het evenement.
h) Op het terrein worden professionele snackwagens en foodtrucks geplaatst. Deze wagens moeten worden voorzien van een 6 liter schuimblusser. Wordt erin gefrituurd dan dient er een Klasse F brandblusser toegepast te worden.
i) U zorgt ervoor dat alle medewerkers en vrijwilligers (voor aanvang van het evenement) op de hoogte zijn van de te volgen procedures bij een calamiteit.
j) Ten tijde van het evenement, op het evenemententerrein, dient u zelf zorg te dragen voor een operationeel leider.

Evenementenzorgorganisaties (EZO) en gezondheid

a) U zorgt voor voldoende evenementenzorgverleners (minimaal 1 op 1.000 bezoekers met een minimum van 2 evenementenzorgverleners).
b) Evenementenzorg zal verzorgd worden door [redacted]
c) U stelt een EHBO-coördinator aan. Die dient op het evenemententerrein aanwezig te zijn.
d) U zorgt voor de volgende inzet conform Veldnorm Evenementenzorg:
   - 3 artsen van niveau Specialistische spoedzorg;
   - 2 verpleegkundigen van het niveau Spoedzorg;
   - 19x eerstehulpverlener van het niveau basis eerste hulp en 1 hulpverlener van het niveau evenementen eerste hulp voor de coördinatie van de overige eerstehulpverleners
   - 1 medische post;
   - 2x EHBO-ruimte
   - 2 voertuigen;
e) U zet de zorgverleners in zolang er evenement gerelateerde incidenten kunnen voorkomen.
f) U zorgt dat de evenementenzorgverleners verdeeld zijn over minimaal 1 vaste post (2 evenementzorgverleners per post) en de rest in koppel van 2 surveillerend over het evenementterrein.
g) De evenementenzorgverleners dienen aantoonbaar bevoegd en bekwaam te zijn. Zij beschikken over de benodigde certificaten en/of verklaringen van vakbekwaamheid inclusief aantekening reanimatie en AED-bediening.

h) De evenementenzorgverleners hebben zich geconformeerd aan- en werken conform de Veldnorm Evenementenzorg.
i) In de EHBO-post moet een AED en eerste hulpmiddelen aanwezig zijn.
j) De EHBO-post dient gedurende het evenement bemand te zijn en herkenbaar.
k) De evenementenzorgverleners dient herkenbaar en beschikbaar te zijn.
l) De evenementenzorgverleners dienen te beschikken over de juiste materialen als een EHBO-koffers met standaarduitrusting (volgens het Oranje Kruis) en instrumentarium zoals beschreven in de inventarislijst van het Landelijk Protocol Ambulancezorg.
m) Er worden aanvullende eisen gesteld t.b.v. de medische post. De volgende materialen dienen aanwezig te zijn:
    a. (Verband)materialen aangepast aan het risicoprofiel, conform richtlijn 'Minimale middelen per zorgniveau';
    b. Monitor met NIBP, SPO2, 3 leads ECG of AED met 3 leads ECG en losse bloeddruk- en saturatiemeter;
    c. AED (eventueel in directe nabijheid) of manuele defibrillator;
    d. Fleecedekens, wollen dekens of reddingsdekens;
    e. Hygiëne middelen;
    f. Materialen om te koelen;
    g. Brancard(s), rolstoel, tafel, stoelen;
    h. Communicatiemiddelen, zoals een portofoon of telefoon;
    i. Plattegrond van het evenemententerrein;
    j. Brandblusser(s), eventueel blusdeken;
    k. Eventueel catering, waterkoker en koffiezetapparaat.
n) De evenementenzorgverleners dient op de hoogte te zijn van deze vergunning. U brieft hen voor aanvang van het evenement.
o) U zorgt ervoor dat de geneeskundige hulpverleners op de hoogte zijn van de vergunningsvoorwaarden. U zorgt voor een goede communicatie en of briefing voor het evenement.
p) U zorgt voor voldoende toiletten tijdens het evenement. De richtlijn hierin kunt u raadplegen op, WC-calculator voor evenementen - Kenniscentrum Evenementen.
q) U plaatst een invalidetoilet en zorgt dat deze goed bereikbaar is.
r) De EHBO-post dient te allen tijde bereikbaar te zijn voor bezoekers en de ambulancedienst.
s) De hulp aan omwonenden (reguliere hulpverlening) dient geborgd te zijn. Het evenemententerrein en de percelen in de directe omgeving ten alle tijden bereikbaar zijn voor de hulpdiensten.
t) U zorgt er voor dat u het weer goed monitort.
u) Bij extreme warmte zorgt u ervoor dat de EHBO-post is uitgerust met materiaal om patiënten af te laten koelen (ventilatoren, plantenspuiten, emmers met sponzen).
v) Bij extreme warmte zorgt u ervoor dat er aanvullende voorzieningen zijn om vochtverlies en een tekort aan mineralen op niveau te brengen (denk aan sportdrankjes). Ook stelt u gratis drinkwater beschikbaar en zorgt u voor voldoende schaduwplekken. Kijk ook op onderstaande website: https://www.vnog.nl/ghor/advisering/evenementen
w) U dient zich te houden aan de technische hygiënezorg.
x) Bij de noodzaak tot contact zoeken met de meldkamer ambulancezorg dient bij voorkeur het volgende nummer gebruikt te worden: [redacted] Dit nummer mag alleen tijdens een evenement gebruikt worden.
y) Wanneer zorgprofessionals (conform veldnorm evenementenzorg) ingezet gaan worden, dienen zij zich voor aanvang in te melden bij de meldkamer ambulancediensten via 088-0611471.
z) De zorgverleners dienen door middel van communicatiemiddelen (portofoon/telefoon) in contact te staan met elkaar en de organisatie (tevens met de aanwezige beveiliging), waarmee heldere afspraken gemaakt zijn over de taken en verantwoordelijkheden.
aa) Er dienen afspraken gemaakt te zijn binnen de eigen evenementenorganisatie over hoe 112-meldingen intern worden afgehandeld.
bb) Binnen 14 dagen na afloop van het evenement levert u de door de EZO ingevulde evenementenrapportage aan bij de GHOR via [redacted]. Het formulier vindt u in de bijlagen van deze vergunning.

Beveiliging/toezichthouders

a) U zorgt ervoor dat er voldoende inzet van gecertificeerd beveiligers is tijdens het evenement. De beveiliging begeleidt de bezoekers na afloop van het festival op een rustige en veilige manier van het terrein af.
b) U zorgt ervoor dat er voldoende gecertificeerde beveiliging (richtlijn: 1 beveiliger op de 250 bezoekers) van [redacted] aanwezig zijn en dienst doen. Ik geef u mee om in verband met het fouilleren één vrouw dienst te laten doen. De gecertificeerde toezichthouders staan met elkaar in contact. Bij meer of minder bezoekers kunt u op- of afschalen met de beveiligers. Dit houdt in:
    a. Donderdag, 1350 bezoekers: 1 gecertificeerde beveiliger;
    b. Vrijdag, 1350 bezoekers: 2 gecertificeerde beveiligers;
    c. Zaterdag, 2650 bezoekers: 4 gecertificeerde beveiligers;
    d. Zondag, 3350 bezoekers: 2 gecertificeerde beveiligers.
c) De inzet van gecertificeerd beveiligers conform de wettelijk richtlijn van de wet PBOR en de daadwerkelijke inzet van het aantal genoemde beveiligers in het veiligheidsplan.
d) U houdt zich aan uw beveiligingsplan in het veiligheidsplan.
e) U bent verantwoordelijk voor de orde en veiligheid op het evenemententerrein.
f) Er wordt op het terrein en in de directe omgeving voldoende toezicht gehouden op de gedragingen van de bezoekers van het evenement.
g) U zorgt voor voldoende toezicht en monitoring van het publiek door beveiliging op het evenemententerrein.
h) U organiseert de toegangscontrole in overeenstemming met beleidsafspraken op het gebied van leeftijdscontrole en visitatie (drugs en (slag)wapens).
i) De ingangen van de evenementenlocatie moeten worden voorzien van voldoende fouilleringstraten, zodat er een goede doorstroom van het publiek is.
j) De beveiliging houdt toezicht op het vrijhouden van de aanrijdroute van de hulpdiensten, ingang en nooduitgangen (ze verwijderen fietsen en andere obstakels).
k) Als aanvulling op de gecertificeerde beveiligers zet u 40-50 vrijwilligers in. Deze vrijwilligers dienen herkenbaar te zijn voor bezoekers als zijn de medewerkers van het evenement. U bent zich ervan bewust dat zij niet de taken van een gecertificeerde beveiligers kan overnemen. Hieronder valt onder anderen het fouilleren en visiteren.

Verkeer, openbare orde en veiligheid

a) De aan- en afvoerroute van hulpverlening dient vrij te zijn van obstakels. U zorgt ervoor dat hier toezicht op wordt gehouden.
b) Verlichting rondom het evenemententerrein, met name rondom de tenten en risicolocaties moet goed zijn.
c) Het is verboden open vuur te hebben op het evenemententerrein.
d) U houdt zich aan uw verkeersplan en veiligheidsplan.
e) U zorgt er voor dat na afloop van het evenement er ook verkeersregelaars aanwezig zijn om het verkeer te regelen.
f) U zorgt voor voldoende toezicht op de bereikbaarheid van het terrein.
g) U geeft d.m.v. bebording duidelijk aan waar het evenemententerrein begint.

Parkeren

a) Parkeren gebeurt volgens de door u aangeleverde tekening.
b) U zorgt er voor dat de provinciale weg toegankelijk blijft en voorkomt filevorming op de provinciale weg.
c) U zorgt er voor dat het terrein in goede staat wordt opgeleverd na het evenement.
d) U zorgt er voor dat er toezicht is op het parkeerterrein tijdens het parkeren maar ook tijdens het evenement en het verlaten van het terrein d.m.v. parkeerwachters en/of beveiliging.
e) Daar waar nodig plaatst u rijplaten om bij slecht weer auto's en fietsen zo gemakkelijk mogelijk te laten in- en uitrijden.

2. Ontheffing kamperen

U krijgt ook ontheffing voor het plaatsen van kampeermiddelen van 10 tot en met 14 september 2026 (van donderdag tot en met maandag) op het terrein, gelegen aan de Landstraat 40a te Heelweg (artikel 6:21 van de APV).

Voorschriften

a) U krijgt vooraf toestemming van de grondeigenaar voor het in gebruik nemen van het terrein.
b) Het terrein is ingericht voor maximaal 1.000 personen.
c) U stelt omwonenden vooraf in kennis van uw kampeeractiviteit.
d) U beperkt (geluids)overlast afkomstig vanaf het kampeerterrein voor omwonenden en omliggende bedrijven zoveel mogelijk.
e) U gebruikt geen open vuur.
f) U waarborgt bij het plaatsen van de kampeermiddelen (tenten) de bereikbaarheid/doorgang voor de diverse hulpverleningsdiensten.
g) U plaatst de kampeermiddelen zo, dat u ingeval van nood aan hulpdiensten onbelemmerd de doorgang kan verlenen.
h) Op de camping dient er op rechte stukken een vrije doorrijbreedte te zijn van 3,5 meter, in bochten een vrije doorrijbreedte van 5,5 meter te zijn en een vrije doorrijhoogte van 4,2 meter.
i) Om brandoverslag te beperken dienen de kampeermiddelen aan de eisen van de BGBOP te voldoen. Een brandcompartiment mag maximaal 1.000 m² groot zijn en mag uit maximaal vier standplaatsen bestaan. Tussen de compartimenten dient een vrije afstand van minimaal 3 meter aanwezig te zijn.
j) U zorgt er voor dat in de nachtelijke uren toezicht (tevens ook brandwacht) is op het kampeerterrein.
k) Op de camping mag er in de nacht geen geluidsoverlast plaats vinden.
l) U houdt een nachtverblijfregister bij. Het nachtverblijfregister bevat voor iedereen, aan wie gelegenheid tot overnachten is verschaft, tenminste de volgende gegevens:
    - Naam, adres en woonplaats, geboortedatum;
    - Datum van aankomst en datum van vertrek;

   Op verzoek verstrekt u deze gegevens aan Politieteam Oude IJsselstreek.

Als u hierover vragen heeft kunt u terecht bij ons team Belastingen, zij zijn bereikbaar via het volgende telefoonnummer: (0315) - 292 292.

Nachtverblijfregister

Binnen 14 dagen na afloop van het evenement levert u het ingevulde nachtverblijfregister gemeente Oude IJsselstreek in via [redacted] Het formulier vindt u in de bijlage van deze vergunning. De kosten hiervoor zijn [redacted] per persoon per overnachting.

3. Alcoholwetontheffing VIP-tent

[redacted] krijgen de ontheffing voor het verstrekken van zwakalcoholhoudende drank uitsluitend in de VIP-tent tijdens het evenement The Giant GP of the Netherlands (artikel 35 van de Alcoholwet).

Voorschriften

Voor de leidinggevende(n) gelden de volgende voorschriften:

a) Zij beëindigen de verkoop van zwakalcoholhoudende dranken op:
    - zaterdag 12 september 2026 om 18.00 uur;
    - zondag 13 september 2026 om 18.00 uur.
b) Uitsluitend in de VIP-tent wordt gebruik van glaswerk.
c) De wijze van het verstrekken van alle dranken dient veilig te verlopen.
d) Zij geven duidelijk en zichtbaar aan dat zij aan personen beneden de leeftijd van 18 jaar geen alcoholhoudende drank verstrekken.
e) De bezoekers dragen tijdens het evenement gekleurde polsbandjes, waardoor zichtbaar is wie ouder of jonger is dan 18 jaar.
f) Tijdens het evenement moeten de leidinggevenden te allen tijde aanwezig zijn en toezicht houden (tenminste 1 leidinggevende per bar).
g) Tijdens het evenement houden diverse personen van het evenement toezicht op het vaststellen, voorkomen en indien nodig aanpakken van wederverstrekking.
h) Personen beneden de leeftijd van 16 jaar mogen geen zwakalcoholhoudende dranken verstrekken.

i) Er mag geen sterke drank aanwezig zijn.
j) Er moet voor het publiek alcoholvrije dranken verkrijgbaar zijn.
k) Zij weren of verwijderen personen die in kennelijke staat van dronkenschap verkeren of die door hun gedrag aanstoot geven.

Overtreding
Overtreding van de voorschriften die aan deze ontheffing zijn verbonden kan worden bestraft met hechtenis van ten hoogste drie maanden of een geldboete van de 2de categorie.

4. Openbare vermakelijkheid
Verder krijgt u ontheffing voor het organiseren van een openbare vermakelijkheid op zondag (zie wet) vóór 13.00 uur (artikel 4 van de Zondagswet).

Voorschriften
Voor u gelden de volgende voorschriften:
a) Uw evenement begint niet eerder dan 08.00 uur met de muziek langzaam op te bouwen. Het evenement is dan nog niet toegankelijk voor bezoekers.
b) U stelt het kerkbestuur en/of omwonenden van Heelweg in kennis van uw evenement.

5. Tijdelijke Verkeersmaatregel
U krijgt toestemming voor het gedeeltelijke afsluiten van de Landstraat zoals vermeld in uw verkeersplan. De wegafsluiting geldt van 10 september 2026 10.00 uur t/m 13 september 2026 21.00 uur.
Voor u gelden de volgende voorschriften:
a) U voert de verkeersmaatregel(en) uit volgens het verkeersplan die als bijlage bij de aanvraag van de vergunning zit.
b) Voor advies waar en hoe u de borden en/of hekken het beste kan plaatsen en verdere informatie hierover kan de organisator terecht bij het team Groene Ruimte, [redacted] Om de benodigde borden en hekken te reserveren dient u **uiterlijk 10 werkdagen** voor aanvang van het evenement een afspraak in te plannen met [redacted], via telefoonnummer: 0315-292 292. Het team is op vrijdagmiddag na 12.00 uur niet meer bereikbaar. Overigens moet u de borden/hekken zelf ophalen en na afloop ook weer terug brengen (Hogenkamp 10 in Ulft).
c) Bij het ophalen van de verkeersborden dient u deze vergunning en het verkeersplan als bewijs mee te nemen.
d) U pleegt vroegtijdig -indien van toepassing- overleg met Arriva, [redacted] over eventuele omleidingsroutes voor de lijndiensten en de hieraan voor u verbonden kosten.
e) U zorgt er zelf voor dat het terrein autovrij is.
f) U heft de verkeersmaatregelen uiterlijk op 13 september 2026 om 21.00 uur op.
g) U waarborgt de bereikbaarheid/doorgang voor diverse hulpverleningsdiensten.
h) U volgt eventuele aanwijzingen van de politie en/of medewerkers van de Gemeente Oude IJsselstreek op.
i) U laat de straat en de omgeving na afloop in schone en ordelijke staat achter. U voorkomt hiermee dat de medewerkers van de Gemeente Oude IJsselstreek de straat en de omgeving op moeten ruimen en dat de kosten hiervan na afloop bij u in rekening worden gebracht.
j) U bent verplicht de eventuele schade die u door het gebruik van deze toestemming toebrengt te vergoeden en de redelijkerwijs mogelijke maatregelen te nemen om te voorkomen dat de gemeente en/of derden door het gebruik van de toestemming schade lijden.

Aandachtspunt
Voor uw evenement is aan Grondman Event Catering een ontheffing (zaaknummer 1379981) artikel 35 Alcoholwet verleend.

Plaatsing aankondigingsborden
a) Voor het plaatsen van aankondigingsborden zijn de voorschriften van het Reclamebeleid gemeente Oude IJsselstreek 2020 van toepassing.

b) De borden mogen alleen verwijzen naar het evenement en mogen niet commerciële doeleinden worden gebruikt. (N.B.: op het evenemententerrein zelf mag u wel reclame plaatsen, bijvoorbeeld in de vorm van spandoeken aan dranghekken e.d.).
c) U plaatst geen borden langs die wegen die onder de verantwoordelijkheid vallen van Rijkswaterstaat en/of provincie. Indien u dit wil, moet u bij deze instantie(s) een aanvraag om een vergunning indienen ter goedkeuring van de plaatsing van de betreffende borden.
d) U plaatst geen borden in de nabijheid van kruisingen en rotondes.
e) Wilt u de borden op particuliere eigendom plaatsen dan moet u de eigenaar van het perceel vooraf om toestemming vragen.
f) U mag de borden twee weken voor het evenement tot uiterlijk één week na afloop van het evenement plaatsen.
g) Tegen het plaatsen van de routebordjes heeft het college geen bezwaar, mits dit op een veilige en verantwoorden manier gebeurt.

Dranghekken

Wij stellen 35 dranghekken voor u beschikbaar. De hekken kunt u ophalen bij het team Groene Ruimte aan de Hogenkamp 10 in Ulft. Voor het ophalen van de dranghekken neemt u vooraf contact op met het team Groene Ruimte, [redacted], tel. (0315) 292 292.
Deze brief of een afschrift hiervan toont u aan de medewerk(st)ers van de afdeling Wijken en beheer op hun verzoek. De huur van de dranghekken bedraagt [redacted]
U draagt zelf zorg voor het vervoer van de dranghekken. U brengt de dranghekken in schone en ongeschonden staat terug. Mocht blijken dat de dranghekken zijn beschadigd, dan zullen de herstelkosten bij u in rekening worden gebracht.
Houdt u er rekening mee dat deze afdeling op vrijdagmiddag na 12.00 uur niet meer bereikbaar is?

Leges

De kosten verbonden aan de besluiten bedragen:

- Evenementenvergunning
- Alcoholwetontheffing [redacted]

Kosten verhuur dranghekken: [redacted]
Een nota voor de betaling van de leges wordt nog nagezonden. Ik verzoek u dit bedrag vóór de vervaldatum op de nota te betalen.

Klic melding

Gaat u graven of brengt u grondpennen voor een tent in de grond? Dien dan op tijd een Klic melding in bij het Kadaster, www.kadaster.nl.

Bezwaar

Zoals u ziet ben ik aan uw aanvraag tegemoetgekomen. Het kan zijn dat u het er toch niet helemaal mee eens bent. In dat geval kunt u het beste eerst even contact met mij opnemen.
Als u bezwaar wilt maken, dan kan dat binnen zes weken na de verzenddatum op deze brief.
Het bezwaarschrift moet u richten aan:

- de burgemeester voor wat de evenementenvergunning en de Alcoholwetontheffing betreft;
- het college van burgemeester en wethouders voor de ontheffing verbranden van afvalstoffen, ontheffing kamperen en het verkeersbesluit;
- de heffingsambtenaar voor wat de hoogte van het legesbedrag betreft.

Het bezwaarschrift kan gezonden worden naar Postbus 42, 7080 AA Gendringen.

In het bezwaarschrift moet staan met welke beslissing u het niet eens bent en waarom u daartegen bezwaar maakt. Verder moet het bezwaarschrift door u worden ondertekend, van een datum worden voorzien en uw naam en adres bevatten.

Ik wijs u erop dat wij de besluiten bekendmaken op Officiële bekendmakingen.nl. Het kan zijn dat een belanghebbende – bijvoorbeeld iemand uit de naaste omgeving – het niet eens is met een of meer besluiten. Die persoon kan ook bezwaar maken tijdens dezelfde periode van zes weken. Als dit gebeurt, informeren wij u daarover.

De besluiten zijn per direct van kracht. Het indienen van een bezwaarschrift schorst de werking van een besluit niet. Als u dat toch wilt, kunt u een verzoek tot voorlopige voorziening richten aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland, Afdeling Bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem. In een voorzieningsverzoek vermeldt u dezelfde elementen als in het bezwaarschrift, dat in afschrift moet worden bijgevoegd. Verder moet uit het verzoek blijken wat het spoedeisende belang is van de voorziening.

Vragen

Hebt u vragen, neem dan contact met mij op via het algemene nummer (0315) 292 292. U kunt mij ook mailen, mijn e-mailadres is evenementen@oude-ijsselstreek.nl.

Ik wens u veel plezier toe!

Met vriendelijke groet,
Namens het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester van de gemeente Oude IJsselstreek, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft,

[redacted]
Vergunningverlener APV en Bijzondere wetten
Team Economie en Maatschappij

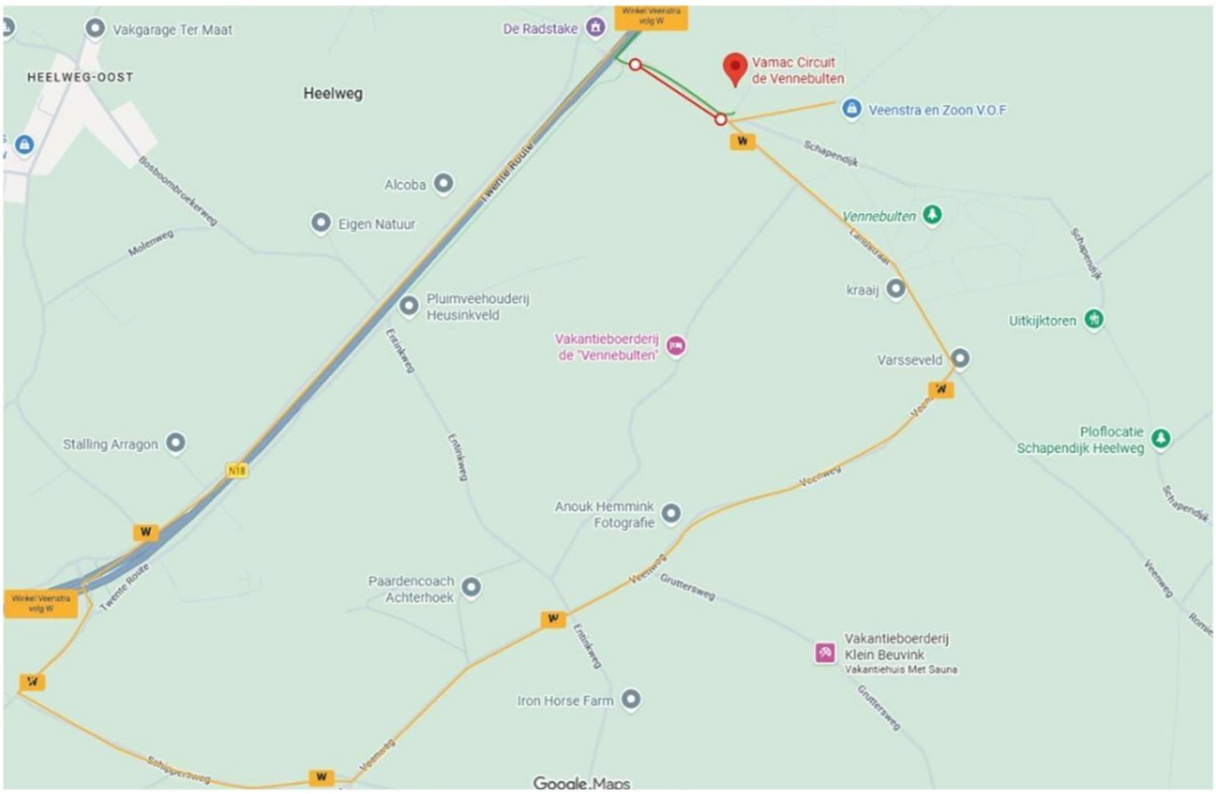
Bijlagen en onderdeel van deze vergunning:

- Aanvraagformulier evenementenvergunning_ingevuld_V04
- Aanvulling a.d.v. feedback gemeente - 04-08-2026
- Algemene voorwaarden - Giant Projects Events - V1.0
- B8103 M2 goed
- D__Mobiel Podium_Aanzichten Model (1
- D__Mobiel Podium_Aanzichten Model 2
- D__Mobiel Podium_Aanzichten Model 3
- Evenement plattegrond - parkeerplan bezoekers-deelnemers - V03
- Evenement plattegrond - situatietekening - aanrijdroute ambulance - V03
- Evenement plattegrond - situatietekening - aanrijdroutes - V05
- Evenement plattegrond - situatietekening - calamiteitenroutes - V05
- Evenement plattegrond - situatietekening - camping plan - V03
- Evenement plattegrond - situatietekening - compartimentering - V05
- Evenement plattegrond - situatietekening - entertainment weide - V03
- Evenement plattegrond - situatietekening - evenemententerrein - V03
- Evenement plattegrond - situatietekening - medisch plan - V03
- Evenement plattegrond - situatietekening - omleidingsroute Veenstra - V03
- Evenement plattegrond - situatietekening - paddock plan - V03
- Feesttent + inrichting 12 & 13 september 2026
- Giant GP - Draaiboek - V01
- Giant GP - Veiligheidsplan - V05
- Giant GP - Verkeersplan - V05
- Giant GP - Zorgplan - V01
- Huisregels - Giant Projects Events - V2.0
- LOGBOEK VAMAC Evenementen versie Juli 2026
- Materiaalcertificaten van tentzeilen

- Polisblad AVB Pool 2024_ 5078 9896
- Privacy Verklaring - Giant Projects - V2.0
- Proposal - Timeschedule A - less then 34 quadriders - more than 32 sidecars - less than 30 support
- Proposal - Timeschedule B - more then 34 quadriders - more than 32 sidecars - less than 30 support
- Proposal - Timeschedule C - less then 34 quadriders - more than 32 sidecars - more than 30 support
- Proposal - Timeschedule D - more then 34 quadriders - more than 32 sidecars - more than 30 support
- technische gegevens podium
- Tentboek - Feesttent - 10m x 20m
- Tentboek - VIP-tent - 15m x 20m
- VIP tent + inrichting 12 & 13 september 2026
- Protocol luchtkussens OIJ
- Informatiefolder evenementen
- Bijlage Checklist toegankelijkheid evenementen Oude IJsselstreek
- Evenementrapportage
- Nachtverblijfregister gemeente Oude IJsselstreek

Deze brief/beschikking maakt onderdeel uit van een gedigitaliseerd proces en wordt daarom niet ondertekend.

Verkeersplan



Bluswatervoorziening

