



**Gemeente
Rotterdam**

Retouradres: Postbus 1130, 3000 BC ROTTERDAM

Stichting Erasmus MC Campussuffix
T.a.v. [REDACTED]
Dr. Molewaterplein 40
3015 GD Rotterdam

Bestuurs- en Concernondersteuning
Subsidie

Internet: www.rotterdam.nl/subsidies

Behandeld door: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]@rotterdam.nl
Economie en Duurzaamheid

Uw kenmerk: niet van toepassing

Ons kenmerk: 25.08.00069

Bijlagen: 2

Onderwerp: Verleningsbeschikking subsidie

Datum: 31-07-2026

Geachte subsidierelatie,

Wij hebben op 13 augustus 2025 uw subsidieaanvraag ontvangen voor Overige subsidies Economische Ontwikkeling Stad. Deze subsidieaanvraag "Rotterdam Square" heeft 25.08.00069 als kenmerk. In deze brief leest u ons besluit.

Op 15 december 2025 ontvingen wij van u (de opgevraagde) aanvullende informatie. Na overleg ten aanzien van staatssteun heeft u een wijziging op de lopende aanvraag, met een aangepaste begroting en subsidiebedrag, ingediend op 29 juni 2026. Daarmee is uw subsidieaanvraag compleet.

Ons besluit

U ontvangt een eenmalige subsidie van maximaal €449.269,00.

Wij verlenen de subsidie voor de subsidiabele lasten (en de eventuele opbrengsten). Dit betekent dat u met dit geld de kosten betaalt van de activiteiten uit uw subsidieaanvraag. Als u de kosten niet volledig hebt gemaakt of als de opbrengsten hoger zijn dan verwacht, kunnen wij het subsidiebedrag verlagen.

De subsidieperiode is van 1 januari 2026 tot 31 december 2026.

Let op: Het subsidiebedrag is inclusief de eventuele omzetbelasting die u over de kosten van uw activiteiten moet betalen.

Waarvoor geven wij u subsidie?

U krijgt de subsidie voor de kosten van de volgende activiteiten en prestaties:

1. Positionering en zichtbaarheid

U werkt aan het doel om Rotterdam Square als 'ingang' tot het Rotterdamse Life Sciences and Health ecosysteem te positioneren en de stad Rotterdam en Erasmus MC Campus te promoten als toonaangevende Health&Tech hub en aantrekkelijke vestigingslocatie voor innovatieve bedrijven. Hiervoor voert u de volgende activiteiten uit:

- a. Het opstellen en uitvoeren van een marketingstrategie ter ondersteuning van acquisitie.

- b. Het communiceren van nieuwsberichten, events en relevante berichten uit en voor het ecosysteem in nieuwsbrieven en op social media (meermaals per maand).
- c. Het publiceren van minimaal 4 interviews met netwerkpartners in nieuwsbrieven en op social media.

2. Aantrekken (inter)nationale bedrijven

Uw organisatie heeft tot doel om het ecosysteem in en om Rotterdam én op en rondom de Erasmus MC Campus te versterken door het aantrekken van nieuwe (inter)nationale bedrijven met een Health&Tech profiel. Hiervoor voert u de volgende activiteiten uit:

- a. Het bijdragen aan de vestiging van nieuwe bedrijven in de regio Rotterdam waarvan minimaal 3 in Rotterdam.
- b. Het opzetten van de samenwerking met Core Facility AMIE met Erasmus MC voor de versterking van het acquisitieprofiel.
- c. Het opzetten van de samenwerking met de afdeling Cardiologie, óf een andere afdeling die vanuit de propositie van Buck meer prioriteit krijgt.
- d. Deelname en profilering van Rotterdam Square op Dutch Life Sciences en Innovation for Health en drie internationale beurzen.
- e. Het genereren van minimaal 10 nieuwe leads.

3. Community building

Community building is een van de kernactiviteiten van uw organisatie die zich uit in het bezoeken en verbinden van bedrijven en instellingen in de regio Rotterdam en het organiseren van events. Hiervoor voert u de volgende activiteiten uit:

- a. Het bezoeken van minimaal 20 bedrijven/kennispartners, met als doel relatiebeheer en het leggen van onderlinge verbindingen en samenwerkingen.
- b. Het organiseren van een bedrijvenmarkt voor service providers.
- c. Het samenwerken met Rotterdam Partners voor het Red Carpet dinner.
- d. Het organiseren van minimaal 10 eigen events voor het ecosysteem.

4. Support aan bedrijven

Het leveren van actieve support aan bedrijven is een belangrijke taak van uw organisatie. Hiermee kan Rotterdam zich onderscheiden als vestigingslocatie voor startende en nieuwe bedrijven. Hiervoor voert u de volgende activiteiten uit:

- a. Het opstellen van een document waarin u aangeeft met welke strategische partners u wil samenwerken om support te leveren aan bedrijven in de stad.
- b. Het uitbreiden van het consortium met 2 nieuwe partners.
- c. Het voortzetten van de samenwerking met YES!Delft op het accelerator programma bij een succesvolle afronding van de lopende editie.
- d. Het opzetten van een acceleratorprogramma met Cedars Sinai en het Erasmus MC.

5. Organisatie

Voor de bekostiging van uw organisatie ontvangt u subsidie. Mogelijk is er uitbreiding van het team voor acquisitie aan het einde van het jaar.

6. Financiering

De lange termijn financiering van uw organisatie is een aandachtspunt om ook na de huidige subsidieperiode te kunnen voortbestaan. U zet zich hiervoor in middels lobby bij

Erasmus MC en de gemeente. In 2026 dient u een aanvraag in voor de subsidieregeling campussen van de provincie Zuid-Holland.

Wat is het doel van de subsidie?

Uw activiteiten en prestaties dragen bij aan de doelstellingen van de gemeente Rotterdam om het vestigingsklimaat voor de Life Sciences & Health sector te verbeteren.

Wij vinden dat de activiteiten/prestaties opgenomen in het projectplan en de begroting bijdragen aan de doelstellingen van de gemeente Rotterdam. Rotterdam Square geeft met de subsidie-activiteiten/prestaties uitvoering aan de gemeentelijke doelstelling om het innovatieve ecosysteem van de Life Sciences & Health sector in Rotterdam en de Rotterdamse regio te versterken.

Investeren in Rotterdam Square doen we als gemeente Rotterdam in de wetenschap dat onze bijdrage samen met een gelijke financiële bijdrage van het Erasmus MC (harde subsidievoorwaarde), een essentiële stap is in het verzilveren van de economische en maatschappelijke kansen die de ontwikkeling van de fysieke Erasmus MC Campus biedt. Erasmus MC Campus wordt dé hotspot voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie op het gebied van Life Sciences & Health met een focus op Health Tech.

Het aantrekken en stimuleren van de juiste bedrijven naar de campus is cruciaal en is een van de kerntaken van Rotterdam Square. Rotterdam Square stimuleert daarbij de samenwerking in het ecosysteem tussen kennis- en zorginstellingen, ondernemers, onderzoekers, bedrijven, studenten en patiënten. Met als doel innovatieprocessen te versnellen en impact te creëren binnen onderzoek en ontwikkelingen in het Life Science & Health ecosysteem in de Rotterdamse regio met de potentie op (inter)nationale exploitatie.

In de overweging is de voorwaarde meegenomen dat het Erasmus MC eenzelfde bijdrage in middelen ter beschikking stelt als dat de gemeente doet. Conform de door u aangeleverde begroting, bedragen de totale kosten voor de periode 01-01-2026 t/m 31-12 2026 €898.538,000. Van dit bedrag draagt de gemeente 50% bij door middel van deze subsidie. Erasmus MC voorziet in de andere 50%. Dit zal in de subsidieverantwoording duidelijk zichtbaar moeten zijn.

Betaling

U ontvangt het subsidiebedrag in meerdere voorschotten. In dit overzicht staat wanneer u welk deel krijgt. Het bedrag wordt uiterlijk enkele dagen na de verwachte betaaldatum naar u overgemaakt.

Percentage	Bedrag	Verwachte betaaldatum
50,00 %	€ 224.634,50	Na verlening
35,00 %	€ 157.244,15	Na tussentijdse rapportage
15,00 %	€ 67.390,35	Na vaststelling

Wij maken elk voorschot aan u over op rekeningnummer [REDACTED] op naam van Stichting Erasmus MC Campus. Bij de overschrijving vermelden wij dit dossiernummer 25.08.00069.

Na de vaststelling van de subsidie betalen wij het bedrag waar u dan eventueel nog recht op hebt. Of, als na de vaststelling van de subsidie blijkt dat u te veel subsidie hebt ontvangen, dan moet u dit na het versturen van het vaststellingsbesluit terugbetalen.

Subsidie verantwoorden en vaststellen

Als u de subsidieactiviteiten hebt afgerond, stuurt u ons de verantwoording. Dat doet u uiterlijk 31 maart 2027, via het [Subsidieloket](#).

Let er bij het indienen op dat u het juiste dossiernummer kiest: voor deze subsidie kiest u 25.08.00069.

Bij de verantwoording stuurt u ons de volgende documenten:

- inhoudelijke verantwoording
- financiële verantwoording
- controleverklaring over de financiële subsidieverantwoording.

Let op: In bijlage 2 leest u meer informatie over de eisen waar uw verantwoording aan moet voldoen.

Wij controleren of u de afspraken bent nagekomen. Daarna besluiten wij of u definitief recht hebt op de subsidie. U krijgt daar een brief over. Die brief heet een vaststellingsbeschikking. Meer informatie over dit onderwerp vindt u in bijlage 2 van deze brief.

Tussentijdse rapportage

U levert uiterlijk 31 augustus 2026 een tussentijdse rapportage (halfjaaroverzicht) aan. Dit mailt u naar subsidie@rotterdam.nl met vermelding van uw dossiernummer. In de tussentijdse rapportage staat het volgende:

- de al gerealiseerde activiteiten/prestaties ten opzichte van de in dit besluit afgesproken activiteiten/prestaties en de al gemaakte kosten en de opbrengsten ten opzichte van de begroting.
- een verwachting van de activiteiten/prestaties in het tweede halfjaar en de te verwachten kosten en opbrengsten.

Hebt u vragen?

Wij helpen u graag. U kunt contact opnemen met onze beleidsadviseur. De contactgegevens staan rechts bovenaan deze brief bij 'Behandeld door'.

Zet altijd het dossiernummer in uw e-mail. Voor deze subsidie is dat 25.08.00069.

Bijlagen bij deze brief

1. Bezwaar maken
2. Verantwoording, aanvullende voorwaarden en wet- en regelgeving

Wij wensen u veel succes bij het uitvoeren van uw activiteiten.

Namens het college van burgemeester en wethouders.

Met vriendelijke groet,



Directeur Economie en Duurzaamheid
Directie

In verband met de geautomatiseerde verwerking is deze beschikking digitaal ondertekend

Blad: 4
Datum: 31-07-2026
m: 25.08.00069
Ons
ken
merk
:

Bijlage 1 Bezwaar maken

Bent u het niet mee eens met ons besluit? Stuur ons dan een brief waarin u bezwaar maakt. Die brief heet een bezwaarschrift.

U schrijft in het bezwaarschrift:

- de datum van uw bezwaarschrift
- het telefoonnummer waarop u overdag bereikbaar bent
- uw naam, adres en handtekening
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt
- de reden(en) van uw bezwaar.

Verstuur het bezwaarschrift binnen zes weken na de datum op deze brief. En stuur een kopie van deze brief mee.

Waar stuurt u het bezwaarschrift naartoe?

College van burgemeester en wethouders
t.a.v. de algemene bezwaarschriftencommissie
Postbus 1011
3000 BA ROTTERDAM
Faxnummer Algemene Bezwaarschriftencommissie: (010) 267 63 00

Bezwaarschrift digitaal inleveren

Wilt u uw bezwaarschrift liever digitaal inleveren? Dat kan.

U doet dat via www.rotterdam.nl/loket/bezwaar-besluit-gemeente/.

Burgers hebben hiervoor een DigiD-account nodig, organisaties en ondernemers eHerkenning. Hebt u geen DigiD of eHerkenning? Burgers kunnen een DigiD aanvragen via www.digid.nl/. Organisaties en ondernemers kunnen een eHerkenning aanvragen via www.eherkenning.nl/.

U kunt het bezwaarschrift niet via e-mail indienen.

Bijlage 2 Verantwoording, aanvullende voorwaarden en wet- en regelgeving

Verantwoording subsidie

Als u de subsidieactiviteiten hebt afgerond, moet u een verantwoording bij ons indienen.

Dat moet u uiterlijk 31 maart 2027 doen, via het [Subsidieloket](#).

Let er bij het indienen op dat u het juiste dossiernummer kiest: voor deze subsidie kiest u 25.08.00069.

In de subsidieverantwoording beschrijft u welke prestaties en activiteiten u hebt uitgevoerd. En u laat zien welke kosten u hebt gemaakt en hoeveel opbrengsten u hebt gehad.

Bij de verantwoording stuurt u de volgende documenten mee:

- inhoudelijke subsidieverantwoording

Hierin geeft u een opsomming van de prestaties die u hebt bereikt en van de activiteiten die u hebt uitgevoerd. Verschillen de uitgevoerde activiteiten en prestaties meer dan 10% van wat in de verleningsbeschikking is afgesproken? Dan vragen wij van u een toelichting op het verschil tussen de afgesproken prestaties en de bereikte prestaties. En wij willen ook weten of u daar iets aan kon doen.

- financiële subsidieverantwoording

Hierin geeft u een opsomming van de gemaakte kosten en opbrengsten van de uitgevoerde subsidieactiviteiten. U vergelijkt deze kosten en opbrengsten met de bedragen die zijn afgesproken in de financiële begroting van uw subsidieverlening. Zijn er voor één of meer onderdelen van de begroting verschillen van 10% of meer? Dan vragen wij van u een toelichting op het verschil tussen de afgesproken kosten en opbrengsten en de gemaakte kosten en opbrengsten.

- controleverklaring over de financiële subsidieverantwoording.

Meer informatie over de gevraagde verantwoording en modellen voor accountantsproducten zijn opgenomen in het SVR2014 – Subsidiecontroleprotocol. Deze kunt u vinden op www.rotterdam.nl/subsidies. (zie: wet- en regelgeving).

Aanvullende subsidieverplichtingen en voorwaarden

Verwacht u dat de prestaties of de activiteiten waarvoor u subsidie krijgt, niet doorgaan? Of niet helemaal? Dan moet u daarover meteen contact met ons opnemen. Dat is het geval als de subsidieactiviteiten meer dan 10% afwijken van wat in dit besluit is afgesproken. Het kan gaan om de vorm, de omvang of de kosten van de activiteiten. U meldt de afwijkingen via dit e-mailadres: subsidie@rotterdam.nl. In uw mail beschrijft u de uitgevoerde (subsidie) activiteiten en de afwijkingen van uw oorspronkelijke plan en begroting.

Dit kan leiden tot het wijzigen of intrekken van de subsidiebeschikking en het verrekenen of terugvorderen van uitgekeerd subsidiegeld. Dit staat in artikel 12 lid 2 van de Subsidieverordening Rotterdam 2014.

Europees steunkader

Deze subsidie wordt bij de Europese Commissie kennisgegeven als steun voor innovatieclusters in de zin van artikel 27 van de Algemene Groepsvrijstellingsverordening (hierna: AGVV). Verordening (EU) Nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 waarbij

Blad: 6
Datum: 31-07-2026
m: 25.08.00069
Ons
ken
merk
:

bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard (PbEU 2014 L187)). Door middel van de kennisgeving wordt bij de Europese Commissie gemeld dat er gebruik wordt gemaakt van deze steunkaders. De subsidieontvanger komt slechts in aanmerking voor de subsidieverstreking, voor zover deze voldoet aan de voorwaarden van de AGVV.

Specifiek valt deze subsidie in de categorie steun aan innovatieclusters (artikel 27 AGVV) waarvoor een maximale steunintensiteit geldt van 50%.

Conform artikel 1 lid 4 sub (b) van de AGVV wordt betaling uitgesloten van steun aan een onderneming ten aanzien waarvan er een bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een eerder besluit van de Commissie waarbij steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard. Conform artikel 6, lid 1, van de AGVV heeft de verleende steun een stimulerend effect.

AGVV	Totale kosten	Subsidie verleend	Maximale steunintensiteit	Feitelijke steunintensiteit
Artikel 27	€ 898.538	€ 449.269	50%	50%

Wij zijn verplicht op grond van artikel 9 van de AGVV de volledige tekst van deze beschikking (met uitzondering van de persoonsgegevens) te publiceren. Verder dient u op grond van artikel 12 alle documenten met betrekking tot de subsidie minimaal 10 jaar te bewaren. Daarnaast dient er een goede dossiervorming plaats te vinden voor een eventueel tussentijds onderzoek (monitoring) door de Europese Commissie. Indien de Europese Commissie de steun alsnog als ongeoorloofd aanmerkt, kan de steun (inclusief rente) worden teruggevorderd.

Wet- en regelgeving

Bij ons besluit over uw subsidieaanvraag hebben wij ons gebaseerd op de volgende wet- en regelgeving:

- Subsidieverordening Rotterdam 2014 (afgekort: SVR2014);
- SVR2014 – Subsidiecontroleprotocol;
- Algemene wet bestuursrecht (afgekort: Awb);
- De Algemene Groepsvrijstellingsverordening (Verordening (EU) Nr. 651/2014).

Meer informatie kunt u vinden op www.rotterdam.nl/subsidies (zie: wet- en regelgeving).

Blad: 8
Datu 31-07-2026
m: 25.08.00069
Ons
ken
merk
: