

Stichting KiVaDa Gendringen
T.a.v. [REDACTED]
Gruttersveld 7 019
7031 DE WEHL

Bezoekadres:
Staringstraat 25, Gendringen
Postbus 42
7080 AA Gendringen
Telefoon: (0315) 292 292
E-mail: info@oude-ijsselstreek.nl
Internet: www.oude-ijsselstreek.nl

Uw kenmerk:

Verzenddatum: 10 augustus 2026

Ons kenmerk: 1374810

Onderwerp: Evenementenvergunning Kivada Gendringen

Beste [REDACTED]

Op 18 juni 2026 heb ik uw aanvraag en aanvullende stukken ontvangen waarin u een vergunning vraagt voor het organiseren van het evenement Kivada Gendringen. Deze brief treft u de besluiten aan.

De vergunning geldt niet alleen voor de Evenementenvergunning, maar ook voor:

1. Ontheffing kamperen;
2. Ontheffing kampvuur;
3. Openbare gemakkelikheden;
4. De tijdelijke verkeersmaatregel.

Aan de vergunningen/ontheffingen zijn voorwaarden verbonden. De besluiten hiervoor kunt u verderop in de brief lezen.

1. Evenementenvergunning

U krijgt een vergunning voor het organiseren van het evenement Kivada Gendringen op 23 t/m 26 augustus 2026 op de locatie Waalstraat 11 in Ulft (artikel 2:22 van de Algemene Plaatselijke Verordening Oude IJsselstreek). Ik beschouw uw aanvraag met bijlagen als onderdeel van de vergunning.

Eén en ander houdt in (uw aanvraag met bijlagen hoort ook bij de beschikking):

- Het organiseren van kinderactiviteiten, o.a. hutten bouwen en spellen;
- Het plaatsen van een zwembad (zonder chloor), hottub, springkussen, pipowagen en koelwagen;
- Overnachten van kinderen in hutten van dinsdag 25 augustus t/m woensdag 26 augustus 2026;
- Het ten gehore brengen van live (versterkte) muziek.

Algemene voorschriften

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) U bent verantwoordelijk voor de algehele veiligheid op het evenemententerrein (zie ingediende "Evenement KiVaDa Gendringen 2026"). Dit betekent dat u rekening houdt met alle veiligheidsrisico's die redelijkerwijs te voorzien zijn en daarvoor passende maatregelen neemt.

- b) U krijgt vooraf toestemming van de grondeigenaren voor het in gebruik nemen van het evenemententerrein.
- c) Uw huisregels dienen bekend te zijn bij de bezoekers vóór het betreden van het evenemententerrein.
- d) U brengt omwonenden, omliggende bedrijven en betrokkenen op de hoogte van het evenement.
- e) U krijgt toestemming voor het opbouwen van het evenement/kamp vanaf 22 augustus 2026 vanaf 09.00 uur. Het afbreken van het evenement/kamp duurt tot uiterlijk 24 september 2026 om 0.00 uur.
- f) U houdt (uiterlijk) de volgende begin- en eindtijden aan voor het evenement:
 - zondag 23 augustus 2026 tussen 10.00 - 23.59 uur,
 - maandag 24 augustus 2026 tussen 09.00 - 23.59 uur,
 - dinsdag 25 augustus 2026 tussen 06.00 - 23.59 uur,
 - woensdag 26 augustus 2026 tussen 09.00 - 23.59 uur.
 Vanaf deze tijden is het evenement toegankelijk voor bezoekers.
 De eetgelegenheden krijgen –indien van toepassing- nog een half uur langer de gelegenheid de bezoekers te bedienen. De bezoekers krijgen vervolgens nog half uur de tijd om te vertrekken.
- g) U bent verantwoordelijk voor de (geluid)overlast die door het evenement wordt veroorzaakt en voor het zoveel mogelijk voorkomen en beperken daarvan. Dit betekent dat u rekening houdt met alle effecten die het evenement mogelijk kan hebben.
- h) U plaatst voldoende vuilnisbakken zodat geen afval ergens anders wordt gedeponeerd.
- i) U zorgt voor parkeergelegenheid, waarnaar duidelijk wordt verwezen. Ook houdt u toezicht op het parkeren van auto's en (brom)fietsen van de bezoekers/deelnemers.
- j) U dient te voldoen aan de brandpreventieve maatregelen genoemd in het veiligheidsplan "Evenement KiVaDa Gendringen 2026" (hierna: veiligheidsplan).
- k) U waarborgt de bereikbaarheid/doorgang voor de diverse hulpverleningsdiensten. De doorgang moet een minimale breedte hebben van 3,50 m en een vrije doorrijhoogte van 4,20 m.**
- l) U houdt nooduitgangen, brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen vrij en bereikbaar.
- m) U laat de terreinen, straten en omgeving na afloop in schone en ordelijke staat achter. U voorkomt hiermee dat de medewerkers van de gemeente Oude IJsselstreek de terreinen, straten en/of omgeving op moeten ruimen en dat de kosten hiervan na afloop bij u in rekening worden gebracht.
- n) U volgt eventuele aanwijzingen van medewerkers van de operationele diensten, waaronder politie en/of gemeente Oude IJsselstreek, op.
- o) U stelt een telefoonnummer beschikbaar aan de Politie en Handhaving, zodat u tijdens het evenement altijd bereikbaar bent.
- p) De horecatelefoon van de politie [REDACTED] is beschikbaar op vrijdag en zaterdag van 21.00 uur tot 05.00 uur. Op andere tijden is contact gewenst via 0900-8844 of bij spoed 112.
- q) In geval van calamiteit voert u uw veiligheidsplan uit.
- r) U bent verantwoordelijk voor gevolgen van het evenement en aansprakelijk voor de schade. U sluit een verzekering af.
- s) U dient bij wijzigingen (evenement, opstelling, activiteiten, programma) de gemeente tijdig op de hoogte te brengen.

Specifieke voorschriften

Voor u gelden ook nog de volgende voorschriften:

- a) Uw evenement valt onder de Algemene Maatregel van Bestuur, het Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige plaatsen (BGBOP). Uw evenemententerrein en tenten vallen onder dit besluit. Hier vindt u de link naar het besluit:

<https://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2024-01-01>.

In dit besluit staat o.a. hoe bakramen en bakwagens moet plaatsen t.o.v. andere bakramen of bakwagens, bouwsels, gebouwen en tenten. Lees dit besluit voor aanvang van het evenement goed door en zorg ervoor dat u zich aan de voorschriften uit dit besluit houdt.

- b) U plaatst het zwembad (zonder chloor), hottub, springkussen, pipowagen, koelwagen, hekken etc. op een juiste en veilige manier en voldoet aan de wettelijke veiligheidseisen.
- c) U plaatst een luchtkussen, het luchtkussen moet gecertificeerd zijn en dusdanig zijn opgesteld dat het voldoet aan de voorwaarden waaronder het certificaat is afgegeven volgens het WAS (Warenwetbesluit attractie-en Speeltoestellen). Het opstellen en gebruik van het lucht-/springkussen moet aan het 'protocol gebruik lucht-/springkussen of opblaastoestellen in de

openbare ruimte' voldoen. Tijdens het gebruik van het springkussen dient te allen tijde toezicht te worden gehouden door een verantwoordelijke (volwassene) van de organisatie van het evenement.

- d) Verder zijn de regels en voorschriften uit het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) van toepassing. Zorg ervoor dat u zich aan de regels en voorschriften van dit besluit houdt.
- e) Vuur (m.u.v. het kampvuur) wordt uitsluitend alleen in de daarvoor bestemde vuurkorven/-schalen gestookt.
- f) U zet met rood/wit lint een gedeelte van het perceel af in verband met de Japanse Duizendknoop.
- g) Bij gebruik van de vuurkorf/-schaal en/of barbecues is er altijd zand/water en een draagbare brandblusser aanwezig. Het gebruik van de vuurkorf/-schaal en/of barbecue vindt alleen plaats onder toezicht van een volwassene.
- h) Het gebruik van het water/zwembad vindt alleen plaats alleen onder toezicht van een volwassene.
- i) Op het evenemententerrein zijn voldoende (draagbare) blusmiddelen aanwezig, ook tijdens de op- en afbouw van het evenement.
- j) U zorgt ervoor dat alle medewerkers en vrijwilligers (voor aanvang van het evenement) op de hoogte zijn van de te volgen procedures bij een calamiteit.
- k) U krijgt toestemming om te overnachten op het terrein ter beveiliging van het kamp en de spullen. U zorgt er voor dat u geen overlast veroorzaakt. U mag overnachten van zondag 23 augustus 2026 t/m woensdag 26 augustus 2026.
- l) U stuurt voor 17 augustus 2026 de veiligheidscertificaten of RAS nummers van het springkussen naar evenementen@oude-ijsselstreek.nl.

Evenementenzorgorganisaties (EZO) en gezondheid

- a) U zorgt voor voldoende evenementenzorgverleners (minimaal 1 op 1.000 bezoekers met een minimum van 2 evenementenzorgverleners).
- b) Alle evenementenzorgverleners dienen een geldig EHBO-certificaat te hebben. Inclusief aantekeningen reanimatie en AED-bediening.
- c) De evenementenzorgverleners hebben zich geconformeerd aan- en werken conform de Veldnorm Evenementenzorg.
- d) De evenementenzorgverleners dient op de hoogte te zijn van deze vergunning. U brieft hen voor aanvang van het evenement.
- e) U zorgt voor voldoende toiletten tijdens het evenement. De richtlijn hierin kunt u raadplegen op, [WC-calculator voor evenementen - Kenniscentrum Evenementen](#).
- f) In de EHBO-post moet een AED en eerste hulpmiddelen aanwezig zijn.
- g) De evenementenzorgverleners dient herkenbaar en beschikbaar te zijn.
- h) De EHBO-post dient te allen tijde bereikbaar te zijn voor bezoekers en de ambulancedienst.
- i) Bij extreme warmte zorgt u er voor dat de EHBO-post is uitgerust met materiaal om patiënten af te laten koelen (ventilatoren, plantenspuiten, emmers met sponzen).
- j) Bij extreme warmte zorgt u er voor dat er aanvullende voorzieningen zijn om vochtverlies op niveau te brengen. Ook stelt u gratis drinkwater beschikbaar en zorgt u voor voldoende schaduwplekken. Kijk ook op onderstaande website: <https://www.vnog.nl/ghor/advisering/evenementen>
- k) U zorgt er voor dat u het weer goed monitort.
- l) Binnen 14 dagen na afloop van het evenement levert u de door de EZO ingevulde evenementenrapportage (ook bij geen zorgcontacten) aan bij de GHOR via  Het formulier vindt u in de bijlagen van deze vergunning.

2. Ontheffing kampvuur

In de aanvraag verzoekt u om de gebruikte schone pallets te verbranden.

U krijgt een ontheffing) voor het verbranden van afval: door u aangetoonde schone pallets, snoeiafval (zonder blad) en openhaardhout (te koop bij een tuincentrum) (artikel 10.63 Wet milieubeheer).

Voor u gelden de volgende voorwaarden:

- a) U deponeert het hout voor het kampvuur op de terreinen niet eerder dan 24 uur voorafgaande aan de activiteiten.
- b) U stapelt het hout op een correcte wijze.
- c) U meldt illegale storting van hout door derden onmiddellijk aan het college.

- d) U verbrandt alleen onbehandeld schone houten pallets, het maximale volume van de brandstapel mag **50m³** bedragen.
- e) U ontsteekt de brandstapel niet als er ander afval op de brandstapel bevindt.
- f) **U ontsteekt de brandstapel niet bij extreme droogte! Er mag niet gebrand worden indien natuurbrandrisico fase 2 (extra alert) van toepassing is. U dient zelf op de site <http://www.natuurbrandrisico.nl/> te kijken of er gebrand mag worden.**
- g) Het stoken mag geen gevaar, schade of hinder opleveren voor de omgeving en het verkeer.
- h) U bent aanwezig tijdens de verbranding en draagt zorg voor een goed brandend vuur, zodat zo min mogelijk rookontwikkeling plaatsvindt (het toezicht kan ook plaatsvinden namens u als die toezichthouder ouder is dan 18 jaar).
- i) U of een door u aangewezen toezichthouder draagt de toestemming bij zich tijdens de verbranding.
- j) De verbranding mag niet plaatsvinden in de periode tussen zonsondergang en zonsopgang.
- k) De verbranding mag niet plaatsvinden op zondagen.
- l) De ontsteking mag niet plaatsvinden als het regent of als het dreigt te gaan regenen.
- m) U gebruikt geen vloeistoffen om het vuur aan te steken (alleen stro en dergelijke is toegestaan).
- n) U waarborgt de veiligheid van de toeschouwers.
- o) Er zijn voldoende eerste hulp- en brandblusmaterialen aanwezig.
- p) U voert de verbrandingsresten en het overtollige hout (restmateriaal) na de activiteiten af via een erkend verwerker.
- q) U herstelt binnen 14 dagen na de activiteiten de ondergrond van de vuurplaats na de verbranding.

Ook voor het ophalen van de verbrandingsresten neemt u contact op met team Groenbeheer via telefoonnummer: 0315-292 292.

3. Ontheffing kamperen

U krijgt ook ontheffing voor het plaatsen van kampeermiddelen van 25 tot en met 26 augustus 2026 (van dinsdag tot en met woensdag) op het terrein, gelegen aan de Waalstraat 11 te Ulft (artikel 6:21 van de APV).

Voorschriften

- a) U krijgt vooraf toestemming van de grondeigenaar voor het in gebruik nemen van het terrein.
- b) Het terrein is ingericht voor maximaal 1.000 personen.
- c) U stelt omwonenden vooraf in kennis van uw kampeeractiviteit.
- d) U beperkt (geluids)overlast afkomstig vanaf het kampeerterrein voor omwonenden en omliggende bedrijven zoveel mogelijk.
- e) U gebruikt geen open vuur.
- f) U waarborgt bij het plaatsen van de kampeermiddelen (tenten) de bereikbaarheid/doorgang voor de diverse hulpverleningsdiensten.
- g) U plaatst de kampeermiddelen zo, dat u in geval van nood aan hulpdiensten onbelemmerd de doorgang kan verlenen.
- h) Op de camping dient er op rechte stukken een vrije doorrijbreedte te zijn van 3,5 meter, in bochten een vrije doorrijbreedte van 5,5 meter te zijn en een vrije doorrijhoogte van 4,2 meter.
- i) U zorgt er voor dat in de nachtelijke uren toezicht (tevens ook brandwacht) is op het kampeerterrein.
- j) Op de camping mag er in de nacht geen geluidsoverlast plaats vinden.
- k) U houdt een nachtverblijfsregister bij. Het nachtverblijfsregister bevat voor iedereen, aan wie gelegenheid tot overnachten is verschaft, tenminste de volgende gegevens:
 - Naam, adres en woonplaats, geboortedatum;
 - Datum van aankomst en datum van vertrek;

Op verzoek verstrekt u deze gegevens aan Politieteam Oude IJsselstreek.

Als u hierover vragen heeft kunt u terecht bij ons team Belastingen, zij zijn bereikbaar via het volgende telefoonnummer: (0315) - 292 292.

4. Openbare vermakelijkheid

Verder krijgt u ontheffing voor het organiseren van een openbare vermakelijkheid op zondag (zie wet) vóór 13.00 uur (artikel 4 van de Zondagswet).

Voorschriften

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) Uw evenement begint niet eerder dan 10.00 uur met de muziek langzaam op te bouwen. Het evenement is dan nog niet toegankelijk voor bezoekers.
- b) U stelt het kerkbestuur en/of omwonenden van Ulft in kennis van uw evenement.

5. Tijdelijke Verkeersmaatregel

U krijgt toestemming voor het instellen van een parkeerverbod aan de Waalstraat in Ulft zoals vermeld in uw verkeersplan. De wegafsluitingen gelden ook voor de op- en afbouw van het evenement.

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) U voert de verkeersmaatregel(en) uit volgens het verkeersplan die als bijlage bij de aanvraag van de vergunning zit.
- b) Voor advies waar en hoe u de borden en/of hekken het beste kan plaatsen en verdere informatie hierover kan de organisator terecht bij het team Groene Ruimte, [REDACTED] [REDACTED]. Om de benodigde borden en hekken te reserveren dient u **uiterlijk 10 werkdagen** voor aanvang van het evenement een afspraak in te plannen met [REDACTED] [REDACTED], via telefoonnummer: 0315-292 292. Het team is op vrijdagmiddag na 12.00 uur niet meer bereikbaar. Overigens moet u de borden/hekken zelf ophalen en na afloop ook weer terug brengen (Hogenkamp 10 in Ulft).
- c) Bij het ophalen van de verkeersborden dient u deze vergunning en het verkeersplan als bewijs mee te nemen.
- d) U pleegt vroegtijdig -indien van toepassing- overleg met Arriva, [REDACTED] over eventuele omleidingsroutes voor de lijndiensten en de hieraan voor u verbonden kosten.
- e) U zorgt er zelf voor dat het terrein autovrij is.
- f) U heft de verkeersmaatregelen uiterlijk één uur na het evenement op.
- g) U waarborgt de bereikbaarheid/doorgang voor diverse hulpverleningsdiensten.
- h) U volgt eventuele aanwijzingen van de politie en/of medewerkers van de Gemeente Oude IJsselstreek op.
- i) U laat de straat en de omgeving na afloop in schone en ordelijke staat achter. U voorkomt hiermee dat de medewerkers van de Gemeente Oude IJsselstreek de straat en de omgeving op moeten ruimen en dat de kosten hiervan na afloop bij u in rekening worden gebracht.
- j) U bent verplicht de eventuele schade die u door het gebruik van deze toestemming toebrengt te vergoeden en de redelijkerwijs mogelijke maatregelen te nemen om te voorkomen dat de gemeente en/of derden door het gebruik van de toestemming schade lijden.

Aandachtspunt vuur en natuurbrandrisico fase 2

- a) Uit uw aanvraag is gebleken dat u voornemens bent vuurkorven op het terrein te hebben. In geval van natuurbrandrisico fase 2 kan er aanvullende voorschriften hieraan worden gesteld. U dient zelf op de site <https://www.natuurbrandrisico.nl/> te kijken en contact met de provincie op te nemen.
- b) Het vuur mag geen gevaar, schade, hinder of overlast geven.
- c) Open vuur is op het evenemententerrein niet toegestaan.

Plaatsing aankondigingsborden

- a) Voor het plaatsen van aankondigingsborden zijn de voorschriften van het Reclamebeleid gemeente Oude IJsselstreek 2020 van toepassing.
- b) De borden mogen alleen verwijzen naar het evenement en mogen niet commerciële doeleinden worden gebruikt. (N.B.: op het evenemententerrein zelf mag u wel reclame plaatsen, bijvoorbeeld in de vorm van spandoeken aan dranghekken e.d.).
- c) U plaatst geen borden langs die wegen die onder de verantwoordelijkheid vallen van Rijkswaterstaat en/of provincie. Indien u dit wil, moet u bij deze instantie(s) een aanvraag om een vergunning indienen ter goedkeuring van de plaatsing van de betreffende borden.
- d) U plaatst geen borden in de nabijheid van kruisingen en rotondes.
- e) Wilt u de borden op particuliere eigendom plaatsen dan moet u de eigenaar van het perceel vooraf om toestemming vragen.

- f) U mag de borden twee weken voor het evenement tot uiterlijk één week na afloop van het evenement plaatsen.
- g) Tegen het plaatsen van de routebordjes heeft het college geen bezwaar, mits dit op een veilige en verantwoorde manier gebeurt.

Leges

De kosten verbonden aan de besluiten bedragen:

- Evenementenvergunning

Een nota voor de betaling van de leges wordt nog nagezonden. Ik verzoek u dit bedrag vóór de vervaldatum op de nota te betalen.

Klic melding

Gaat u graven of brengt u grondpennen voor een tent in de grond? Dien dan op tijd een Klic melding in bij het Kadaster, www.kadaster.nl.

Bezwaar

Zoals u ziet ben ik aan uw aanvraag tegemoetgekomen. Het kan zijn dat u het er toch niet helemaal mee eens bent. In dat geval kunt u het beste eerst even contact met mij opnemen.

Als u bezwaar wilt maken, dan kan dat binnen zes weken na de verzenddatum op deze brief.

Het bezwaarschrift moet u richten aan:

- de burgemeester voor wat de evenementenvergunning en de Alcoholwetonthefing betreft;
- het college van burgemeester en wethouders voor de ontheffing verbranden van afvalstoffen, ontheffing kamperen en het verkeersbesluit;
- de heffingsambtenaar voor wat de hoogte van het legesbedrag betreft.

Het bezwaarschrift kan gezonden worden naar Postbus 42, 7080 AA Gendringen.

In het bezwaarschrift moet staan met welke beslissing u het niet eens bent en waarom u daartegen bezwaar maakt. Verder moet het bezwaarschrift door u worden ondertekend, van een datum worden voorzien en uw naam en adres bevatten.

Ik wijs u erop dat wij de besluiten bekendmaken op Officiële bekendmakingen.nl. Het kan zijn dat een belanghebbende – bijvoorbeeld iemand uit de naaste omgeving – het niet eens is met een of meer besluiten. Die persoon kan ook bezwaar maken tijdens dezelfde periode van zes weken. Als dit gebeurt, informeren wij u daarover.

De besluiten zijn per direct van kracht. Het indienen van een bezwaarschrift schorst de werking van een besluit niet. Als u dat toch wilt, kunt u een verzoek tot voorlopige voorziening richten aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland, Afdeling Bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem. In een voorzieningsverzoek vermeldt u dezelfde elementen als in het bezwaarschrift, dat in afschrift moet worden bijgevoegd. Verder moet uit het verzoek blijken wat het spoedeisende belang is van de voorziening.

Vragen

Hebt u vragen, neem dan contact met mij op via het algemene nummer (0315) 292 292. U kunt mij ook mailen, mijn e-mailadres is evenementen@oude-ijsselstreek.nl.

Ik wens u veel plezier toe!

Met vriendelijke groet,
Namens het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester van de gemeente Oude IJsselstreek, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft,


Vergunningverlener APV en Bijzondere wetten
Team Economie en Maatschappij

Bijlagen en onderdeel van deze vergunning:

- Kivada aanvraagformulier 2026
- Evenement KiVaDa Gendringen 2026
- Aanvullende informatie
- Aanvullende informatie 2
- Informatiefolder evenementen
- 2025_zwemwatervoorziening-evenementen
- Protocol luchtkussens OIJ
- Bijlage Checklist toegankelijkheid evenementen Oude IJsselstreek
- Evenementrapportage

Deze brief/beschikking maakt onderdeel uit van een gedigitaliseerd proces en wordt daarom niet ondertekend.

Verkeersplan

