

Stichting Wielerpromotion Gendringen
T.a.v. het bestuur
Kerkhoflaan 13
7131 TE LICHTENVOORDE

Bezoekadres:
Staringstraat 25, Gendringen
Postbus 42
7080 AA Gendringen
Telefoon: (0315) 292 292
E-mail: info@oude-ijsselstreek.nl
Internet: www.oude-ijsselstreek.nl

Uw kenmerk:

Verzenddatum: 17 augustus 2026

Ons kenmerk: 1367003

Onderwerp: Evenementenvergunning Ronde van de Achterhoek

Beste bestuur,

Op 21 mei 2026 heb ik uw aanvraag en aanvullende stukken ontvangen waarin u een vergunning vraagt voor het organiseren van het evenement Ronde van de Achterhoek. In deze brief treft u de besluiten aan.

De vergunning geldt niet alleen voor de Evenementenvergunning, maar ook voor:

1. Openbare vermakelijkheden;
2. De tijdelijke verkeersmaatregel.

Aan de vergunningen/onthefingen zijn voorwaarden verbonden. De besluiten hiervoor kunt u verderop in de brief lezen.

1. Evenementenvergunning

U krijgt een vergunning voor het organiseren van het evenement Ronde van de Achterhoek op 30 augustus 2026 met als start- en eindpunt van de route Frank Daamenstraat in Ulft (artikel 2:22 van de Algemene Plaatselijke Verordening Oude IJsselstreek). Ik beschouw uw aanvraag met bijlagen als onderdeel van de vergunning.

Eén en ander houdt in (uw aanvraag met bijlagen hoort ook bij de beschikking):

- Het organiseren van een wielerronde door de gemeente;
- Het inrichten van Frank Daamenstraat/ kruising Thorbeckestraat en de Ingenieur Sassestraat als start- en finishlocatie met diverse activiteiten;
- Het gebruiken van de Doorsteek als extra parkeerplaats;
- Het ten gehore brengen van (live) muziek;
- Het plaatsen van snackwagen, toiletten, tenten, podia, jurywagen en aggregaten.

Algemene voorschriften

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) U bent verantwoordelijk voor de algehele veiligheid op het evenemententerrein (zie ingediende "Aanvullingsmail 17 juli 2026 Plattegrond"). Dit betekent dat u rekening houdt met alle veiligheidsrisico's die redelijkerwijs te voorzien zijn en daarvoor passende maatregelen neemt.
- b) Uw huisregels dienen bekend te zijn bij de bezoekers vóór het betreden van het evenemententerrein.
- c) U brengt omwonenden, omliggende bedrijven en betrokkenen op de hoogte van het evenement.
- d) U krijgt toestemming voor het opbouwen van het evenement op 29 augustus 2026 tussen 07.30 – 19.00 uur. Het afbreken van het evenement duurt tot uiterlijk 30 augustus 2026 om 22.30 uur.
- e) U houdt (uiterlijk) de volgende begin- en eindtijden aan voor het evenement:
- zondag 30 augustus 2026 tussen 07.00 - 17.00 uur.
Vanaf deze tijden is het evenement toegankelijk voor bezoekers.
De eetgelegenheden krijgen –indien van toepassing- nog een half uur langer de gelegenheid de bezoekers te bedienen. De bezoekers krijgen vervolgens nog een half uur de tijd om te vertrekken.
- f) U bent verantwoordelijk voor de (geluid)overlast die door het evenement wordt veroorzaakt en voor het zoveel mogelijk voorkomen en beperken daarvan. Dit betekent dat u rekening houdt met alle effecten die het evenement mogelijk kan hebben.
- g) U plaatst voldoende vuilnisbakken zodat geen afval ergens anders wordt gedeponneerd.
- h) U zorgt voor parkeergelegenheid, waarnaar duidelijk wordt verwezen. Ook houdt u toezicht op het parkeren van auto's en (brom)fietsen van de bezoekers/deelnemers.
- i) U dient te voldoen aan de brandpreventieve maatregelen genoemd in het veiligheidsplan "Veiligheidsplan RvDA 2026 - versie 1.1" (hierna: veiligheidsplan).
- j) **U waarborgt de bereikbaarheid/doorgang voor de diverse hulpverleningsdiensten. De doorgang moet een minimale breedte hebben van 3,50 m en een vrije doorrijhoogte van 4,20 m. U houdt de ondergrondse brandkranen op de route vrij en bereikbaar voor de brandweer.**
- k) U houdt nooduitgangen, brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen vrij en bereikbaar.
- l) U vangt de (sanitair)afvalwater op in een waterdichte voorziening en voert de (sanitair)afvalwater op een juiste wijze af door deze af te voeren naar een erkend verwerker (rioolwaterzuiveringsinrichting). Of het bedrijf waar u het sanitair van huurt voert de (sanitair)afvalwater op een juiste manier af. Het is verboden om de (sanitair)afvalwater op of in de bodem of oppervlaktewater te brengen. De afvoer van het (sanitair)afvalwater is per as georganiseerd met de juiste begeleidingspapieren. U neemt hiervoor contact op met het team Civiele Ruimte, [REDACTED] tel. (0315) 292 292.
- m) U laat de terreinen, straten en omgeving na afloop in schone en ordelijke staat achter. U voorkomt hiermee dat de medewerkers van de gemeente Oude IJsselstreek de terreinen, straten en/of omgeving op moeten ruimen en dat de kosten hiervan na afloop bij u in rekening worden gebracht.
- n) U volgt eventuele aanwijzingen van medewerkers van de operationele diensten, waaronder politie en/of gemeente Oude IJsselstreek, op.
- o) U stelt een telefoonnummer beschikbaar aan de Politie en Handhaving, zodat u tijdens het evenement altijd bereikbaar bent.
- p) De horecatelefoon van de politie [REDACTED] is beschikbaar op vrijdag en zaterdag van 21.00 uur tot 05.00 uur. Op andere tijden is contact gewenst via 0900-8844 of bij spoed 112.
- q) In geval van calamiteit voert u uw veiligheidsplan uit.
- r) U bent verantwoordelijk voor gevolgen van het evenement en aansprakelijk voor de schade. U sluit een verzekering af.
- s) U dient bij wijzigingen (evenement, opstelling, activiteiten, programma) de gemeente tijdig op de hoogte te brengen.

Specifieke voorschriften

Voor u gelden ook nog de volgende voorschriften:

- a) Uw evenement valt onder de Algemene Maatregel van Bestuur, het Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige plaatsen (BGBOP). Uw evenemententerrein en tenten vallen onder dit besluit. Hier vindt u de link naar het besluit:

<https://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2024-01-01>.

In dit besluit staat o.a. hoe bakramen en bakwagens moet plaatsen t.o.v. andere bakramen of bakwagens, bouwsels, gebouwen en tenten. Lees dit besluit voor aanvang van het evenement goed door en zorg ervoor dat u zich aan de voorschriften uit dit besluit houdt.

- b) U plaatst de tenten, podia, bars, snackwagen, toiletten, aggregaten, hekken etc. op een juiste en veilige manier en voldoet aan de wettelijke veiligheidseisen.

- c) Registreer uw evenement op www.verkeersregelaarsexamen.nl en meld uw verkeersregelaars tijdig aan.
- d) Het is raadzaam om een aantal dagen voor de estafetteloop op www.bereikbaargelderland.nl te kijken of er bijvoorbeeld geen afsluitingen zijn of spoedreparaties moeten worden uitgevoerd.
- e) U informeert, conform het verkeersplan, de brandweerpost van Gendringen van de wielerspoed.

Evenementenzorgorganisaties (EZO) en gezondheid

- a) U zorgt voor voldoende evenementenzorgverleners (minimaal 1 op 1.000 bezoekers met een minimum van 2 evenementenzorgverleners).
- b) De coördinator geneeskundig mag geen neventaken hebben.
- c) Conform uw ingediende stukken maakt u gebruik van een arts specialistische spoedzorg, arts, verpleegkundige specialistische spoedzorg, chauffeur basiszorg, verpleegkundige basiszorg, EHV en EHBO.
- d) De evenementenzorgverleners zijn ten tijde van het evenement aanwezig en inzetbaar. Een deel van de evenementenzorgverleners zijn mobiel inzetbaar, zodat zij zich snel naar een incident kunnen verplaatsen. Zorgverleners dienen binnen 5 minuten na melding aanwezig te kunnen zijn op het gehele evenemententerrein.
- e) De in te zetten zorgprofessionals (conform Veldnorm Evenementenzorg) dienen zich voor aanvang in te melden bij de meldkamer ambulancediensten via [REDACTED].
- f) U dient afspraken te maken binnen de eigen evenementenorganisatie over hoe 112-meldingen intern worden afgehandeld.
- g) U zorgt voor begeleiding bij een oproepen ambulance vanaf de openbare weg op het evenemententerrein naar de plaats van het incident.
- h) U dient een overnamepunt voor de ambulance te realiseren en deze weer te geven op de plattegrond.
- i) Er dienen voldoende AED's aanwezig zodat overal op de route/het evenemententerrein binnen 5 minuten een AED ter plaatse kan zijn.
- j) Alle evenementenzorgverleners dienen een geldig EHBO certificaat te hebben. Inclusief aantekeningen reanimatie en AED-bediening.
- k) De zorgverlening geschiedt conform de veldnorm evenementenzorg. Alle evenementenzorgverleners zijn in het bezit van een geldig diploma of certificaat eerste hulp inclusief aantekening reanimatie en AED-bediening.
- l) De evenementenzorgverleners hebben zich geconformeerd aan- en werken conform de Veldnorm Evenementenzorg.
- m) De evenementenzorgverleners dient op de hoogte te zijn van deze vergunning. U brieft hen voor aanvang van het evenement.
- n) U zorgt voor voldoende toiletten tijdens het evenement. De richtlijn hierin kunt u raadplegen op, [WC-calculator voor evenementen - Kenniscentrum Evenementen](http://www.wc-calculator.nl).
- o) De EHBO-post moet duidelijk zichtbare verwijzingen hebben, en beschikken over een AED en eerste hulpmiddelen.
- p) De evenementenzorgverleners dient herkenbaar en beschikbaar te zijn.
- q) De EHBO-post dient te allen tijde bemand en bereikbaar te zijn voor bezoekers en de ambulancedienst.
- r) U zorgt dat bij muziekniveaus hoger dan 88dB(A) adequate gehoorbeschermingsmiddelen laagdrempelig verkrijgbaar zijn.
- s) Bij extreme warmte zorgt u er voor dat de EHBO-post is uitgerust met materiaal om patiënten af te laten koelen (ventilatoren, plantenspuiten, emmers met sponzen).
- t) Bij extreme warmte zorgt u er voor dat er aanvullende voorzieningen zijn om vochtverlies op niveau te brengen. Ook stelt u gratis drinkwater beschikbaar en zorgt u voor voldoende schaduwplekken. Kijk ook op onderstaande website: <https://www.vnog.nl/ghor/advisering/evenementen>
- u) U zorgt er voor dat u het weer goed monitort.
- v) U plaatst een invalidetoilet en zorgt dat deze goed bereikbaar is.
- w) U dient zich te houden aan de technische hygiënezorg.
- x) Binnen 14 dagen na afloop van het evenement levert u de door de EZO ingevulde evenementenrapportage (ook bij geen zorgcontacten) aan bij de GHOR via [REDACTED]. Het formulier vindt u in de bijlagen van deze vergunning.

- y) Bij de noodzaak tot contact zoeken met de meldkamer ambulancezorg dient het volgende nummer gebruikt te worden: [REDACTED]. Dit nummer mag alleen tijdens een evenement gebruikt worden.

Verkeer, openbare orde en veiligheid

- a) U zorgt ervoor dat er voldoende gecertificeerde beveiliging (richtlijn: 1 beveiligiger op de 250 bezoekers) van DP&S aanwezig zijn en dienst doen. Ik geef u mee om in verband met het fouilleren één vrouw dienst te laten doen. De gecertificeerde toezichthouders staan met elkaar in contact.
- b) U zorgt ervoor dat er voldoende toezichthouders/sfeerbeheerders aanwezig zijn en dienst doen. Deze toezichthouders/sfeerbeheerders dienen herkenbaar te zijn voor bezoekers als zijn de medewerkers van het evenement.
- c) U zorgt voor vroegtijdig en goed afstemming met de gemeente voor het plaatsen van de hekken. U neemt hiervoor contact op met het team Groene Ruimte, [REDACTED] (materialen).
- d) De aan- en afvoerroute van hulpverlening dient vrij te zijn van obstakels. U zorgt ervoor dat hier toezicht op wordt gehouden.
- e) U zorgt voor voldoende toezicht op de bereikbaarheid van het terrein.
- f) U zorgt voor de inzet van voldoende verkeersregelaars conform uw verkeersplan. Alle verkeersregelaars dienen een geldig certificaat te hebben.
- g) U houdt zich aan uw verkeersplan en veiligheidsplan.
- h) U zorgt er voor dat na afloop van het evenement er ook verkeersregelaars aanwezig zijn om het verkeer te regelen.

2. Openbare vermakelijkheid

Verder krijgt u ontheffing voor het organiseren van een openbare vermakelijkheid op zondag vóór 13.00 uur (artikel 4 van de Zondagswet).

Voorschriften

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) Uw evenement begint niet eerder dan 07.00 uur met de muziek langzaam op te bouwen. Het evenement is dan nog niet toegankelijk voor bezoekers.
- b) U stelt het kerkbestuur en/of omwonenden in kennis van uw evenement.

3. Tijdelijke Verkeersmaatregel

U krijgt toestemming voor het (gedeeltelijk) afsluiten van de diverse straten zoals vermeld in uw verkeersplan. De wegafsluitingen gelden op 29 augustus 2026 van 08.00 – 13.00 uur en op 30 augustus 2026 van 08.00 tot 20.00 uur in fases.

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) U voert de verkeersmaatregel(en) uit volgens het verkeersplan die als bijlage bij de aanvraag van de vergunning zit.
- b) Voor advies waar en hoe u de borden en/of hekken het beste kan plaatsen en verdere informatie hierover kan de organisator terecht bij het team Groene Ruimte, [REDACTED]. Om de benodigde borden en hekken te reserveren dient u **uiterlijk 10 werkdagen** voor aanvang van het evenement een afspraak in te plannen met [REDACTED], via telefoonnummer: 0315-292 292. Het team is op vrijdagmiddag na 12.00 uur niet meer bereikbaar. Overigens moet u de borden/hekken zelf ophalen en na afloop ook weer terug brengen (Hogenkamp 10 in Ulf).
- c) Bij het ophalen van de verkeersborden dient u deze vergunning en het verkeersplan als bewijs mee te nemen.
- d) U pleegt vroegtijdig -indien van toepassing- overleg met Arriva, [REDACTED] over eventuele omleidingsroutes voor de lijndiensten en de hieraan voor u verbonden kosten.
- e) U zorgt er zelf voor dat het terrein autovrij is.
- f) U waarborgt de bereikbaarheid/doorgang voor diverse hulpverleningsdiensten.
- g) U volgt eventuele aanwijzingen van de politie en/of medewerkers van de Gemeente Oude IJsselstreek op.
- h) U laat de straat en de omgeving na afloop in schone en ordelijke staat achter. U voorkomt hiermee dat de medewerkers van de Gemeente Oude IJsselstreek de straat en de omgeving op moeten ruimen en dat de kosten hiervan na afloop bij u in rekening worden gebracht.

- i) U bent verplicht de eventuele schade die u door het gebruik van deze toestemming toebrengt te vergoeden en de redelijkerwijs mogelijke maatregelen te nemen om te voorkomen dat de gemeente en/of derden door het gebruik van de toestemming schade lijden.

4. Specifieke regels bij wedstrijden/optochten

- a) U zorgt voor de inzet van voldoende verkeersregelaars conform uw verkeersplan. Alle verkeersregelaars dienen een geldig certificaat te hebben.
- b) U bent verantwoordelijk voor het instrueren, opleiden c.q. inhuren van verkeersregelaars.
- c) U informeert tijdig de politie over de dag van de optocht/wedstrijd, het tijdstip en de route.
- d) Alle aan de optocht deelnemende voertuigen, met uitzondering van de trekkende voertuigen, moeten rondom met stevig materiaal zijn afgeschermd. De ruimte tussen de afscherming en het wegdek mag maximaal 30 cm. Bedragen.
- e) U bent –indien van toepassing- zelf verantwoordelijk voor het autovrij maken van de route van de optocht.
- f) U zorgt er voor dat de deelnemende voertuigen in een deugdelijke staat verkeren en geen gevaar opleveren voor de omstanders en gebruikers van de voertuigen.
- g) U neemt -indien van toepassing- vroegtijdig contact op met Arriva, [REDACTED] om overleg te plegen over eventuele omleidingsroutes van de bus.
- h) Bestuurders van praalwagens mogen de praalwagens niet besturen onder invloed van alcohol.
- i) U zorgt er voor dat het openbaar gebied na afloop in de oorspronkelijke staat achter, dat wil zeggen: vrij van afval en onbeschadigd. Indien er schade is zal de gemeente deze bij u in rekening brengen (dit betekent ook dat serpentines, confetti en andere versieringen z.s.m. opgeruimd dienen te worden).
- j) U maakt afspraken met mijn collega [REDACTED] over het ophalen van het afval en het naschouwen van de route op zwerfafval. Zij is te bereiken via het algemene nummer (0315) 292 292
- k) U zorgt ervoor dat de route bereikbaar is voor de wagens. Er zullen geen bomen worden gesnoeid of lichtmasten worden verwijderd om de wagens door te laten rijden tijdens de optocht.
- l) U maakt afspraken met de deelnemers dat zij (WA) verzekerd zijn. U kunt dit regelen in de voorschriften/ overeenkomst van de optocht.

Overige punten

- a) U brengt omwonenden, omliggende bedrijven en betrokkenen op de hoogte van het evenement.

Plaatsing aankondigingsborden

- a) Voor het plaatsen van aankondigingsborden zijn de voorschriften van het Reclamebeleid gemeente Oude IJsselstreek 2020 van toepassing.
- b) De borden mogen alleen verwijzen naar het evenement en mogen niet commerciële doeleinden worden gebruikt. (N.B.: op het evenemententerrein zelf mag u wel reclame plaatsen, bijvoorbeeld in de vorm van spandoeken aan dranghekken e.d.).
- c) U plaatst geen borden langs die wegen die onder de verantwoordelijkheid vallen van Rijkswaterstaat en/of provincie. Indien u dit wil, moet u bij deze instantie(s) een aanvraag om een vergunning indienen ter goedkeuring van de plaatsing van de betreffende borden.
- d) U plaatst geen borden in de nabijheid van kruisingen en rotondes.
- e) Wilt u de borden op particuliere eigendom plaatsen dan moet u de eigenaar van het perceel vooraf om toestemming vragen.
- f) U mag de borden twee weken voor het evenement tot uiterlijk één week na afloop van het evenement plaatsen.
- g) Tegen het plaatsen van de routebordjes heeft het college geen bezwaar, mits dit op een veilige en verantwoorde manier gebeurt.

Leges

De kosten verbonden aan de besluiten bedragen:

- Evenementenvergunning 

Een nota voor de betaling van de leges wordt nog nagezonden. Ik verzoek u dit bedrag vóór de vervaldatum op de nota te betalen.

Klic melding

Gaat u graven of brengt u grondpennen voor een tent in de grond? Dien dan op tijd een Klic melding in bij het Kadaster, www.kadaster.nl.

Bezwaar

Zoals u ziet ben ik aan uw aanvraag tegemoetgekomen. Het kan zijn dat u het er toch niet helemaal mee eens bent. In dat geval kunt u het beste eerst even contact met mij opnemen.

Als u bezwaar wilt maken, dan kan dat binnen zes weken na de verzenddatum op deze brief.

Het bezwaarschrift moet u richten aan:

- de burgemeester voor wat de evenementenvergunning en de Alcoholwetonthefing betreft;
- het college van burgemeester en wethouders voor de ontheffing verbranden van afvalstoffen, ontheffing kamperen en het verkeersbesluit;
- de heffingsambtenaar voor wat de hoogte van het legesbedrag betreft.

Het bezwaarschrift kan gezonden worden naar Postbus 42, 7080 AA Gendringen.

In het bezwaarschrift moet staan met welke beslissing u het niet eens bent en waarom u daartegen bezwaar maakt. Verder moet het bezwaarschrift door u worden ondertekend, van een datum worden voorzien en uw naam en adres bevatten.

Ik wijs u erop dat wij de besluiten bekendmaken op [Officiële bekendmakingen.nl](http://Officiële.bekendmakingen.nl). Het kan zijn dat een belanghebbende – bijvoorbeeld iemand uit de naaste omgeving – het niet eens is met een of meer besluiten. Die persoon kan ook bezwaar maken tijdens dezelfde periode van zes weken. Als dit gebeurt, informeren wij u daarover.

De besluiten zijn per direct van kracht. Het indienen van een bezwaarschrift schorst de werking van een besluit niet. Als u dat toch wilt, kunt u een verzoek tot voorlopige voorziening richten aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland, Afdeling Bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem. In een voorzieningsverzoek vermeldt u dezelfde elementen als in het bezwaarschrift, dat in afschrift moet worden bijgevoegd. Verder moet uit het verzoek blijken wat het spoedeisende belang is van de voorziening.

Vragen

Hebt u vragen, neem dan contact met mij op via het algemene nummer (0315) 292 292. U kunt mij ook mailen, mijn e-mailadres is evenementen@oude-ijsselstreek.nl.

Ik wens u veel plezier toe!

Met vriendelijke groet,
Namens het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester van de gemeente Oude IJsselstreek, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft,


Vergunningverlener APV en Bijzondere wetten
Team Economie en Maatschappij

Bijlagen en onderdeel van deze vergunning:

- Informatiefolders evenementen
- Bijlage Checklist toegankelijkheid evenementen Oude IJsselstreek
- Evenementrapportage
- Aanvraagform evenementenvergunning v 30 juni 2026
- Veiligheidsplan RvdA 2026 - versie 1.1
 - o En diverse aanvullingen
 - o Bijlage VP 4 -Deelplan Risico- maatregelen 2026
 - o Bijlage VP 6 - Verbindingsschema RvdA 2026 –
 - o Bijlage VP 7 telefoonlijst RvdA 2026-
 - o Bijlage VP C Verkeersregelaars+hek Ulft
 - o RvdA 2026 ALCOHOLBELEID EN NALEVINGSPLAN
- Sportmedisch Draaiboek RvdA 2026 3.0
- Verkeersplan RvdA 2026 versie 1.1
 - o Schrikhekkenplan Ulft 1.1
 - o Bordenplan E2 Ulft
 - o Biezenakker Hutteweg openen
 - o Verkeersregelaars inzet RvdA 2026-revisie 1
- Bewonersinformatie RvdA

Deze brief/beschikking maakt onderdeel uit van een gedigitaliseerd proces en wordt daarom niet ondertekend.

Verkeersplan

Zaterdag 29 augustus 2026 van 08.00 tot 13.00 uur:



Zondag 30 augustus 2026 van 08.00 tot 20.00 uur in fases:









