



BELEIDSREGELS INKOOP

2026

1. Inleiding

1.1 Achtergrond

In 2025 heeft vanuit de Unie van Waterschappen besluitvorming plaatsgevonden met betrekking tot het nieuwe Inkoop- en aanbestedingsbeleid waterschappen met als titel “Professioneel inkopen met maatschappelijke impact”. Waar de eerste beleidsdocumenten zowel ingingen op het WAT als op het HOE (de uitvoering) van inkoop, ligt in het nieuwe inkoop- en aanbestedingsbeleid de nadruk op het doel (het ‘WAAROM’ en ‘WAT’). Aangezien het een uniform beleid betreft, worden de specifieke uitvoeringsregels (het ‘HOE’), die nu nog in het voorgaande inkoop & aanbestedingsbeleid staan, bij ieder waterschap ‘verhuist’ naar een uitvoeringskader/beleidsregels. Voor dit onderwerp is gekozen voor beleidsregels in plaats van een uitvoeringskader, omdat de concrete uitwerking en implementatie reeds in andere, meer operationele documenten zijn vastgelegd. Onderhavig document beperkt zich daarom tot een nadere duiding en inkadering van het bestaande beleid. Met dit document ‘beleidsregels inkoop waterschap Rijn en IJssel’ wordt hier invulling aan gegeven.

1.2 Doel en reikwijdte van het beleidsregels inkoopbeleid

Deze beleidsregels zijn opgesteld in lijn met ‘Professioneel inkopen met maatschappelijke impact’, het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid 2025 van de waterschappen en heeft als doel de uitvoering van dit inkoopbeleid binnen waterschap Rijn en IJssel te ondersteunen. Dit document bevat informatie, richtlijnen en procedure voor de praktische uitvoering. Het is gericht op het waarborgen van consistentie, transparantie, proportionaliteit, doelmatigheid en rechtmatigheid in het inkoopproces.

Het doel van dit document is dat inkoopactiviteiten op een verantwoorde en gecontroleerde manier plaatsvinden en is voor alle betrokkenen die bijdragen aan het inkoopproces. Het vormt de basis voor de manier waarop ons waterschap de inkopen en aanbestedingen uitvoert.

Aangezien Inkoop plaatsvindt in een dynamische omgeving, dient het waterschap continu bezig te zijn met het verbeteren van de Inkoopprocessen. De doelstellingen van het waterschap zijn hierbij leidend. Deze zijn beschreven in de Watervisie 2030, de begroting en het Waterbeheerprogramma 2022-2027 (WBP) en gekoppeld aan 4 thema’s, namelijk:

- Klimaatrobuust gebied;
- Veilig gebied;
- Circulaire Economie en Energietransitie;
- Gezonde leefomgeving.

Ieder inkooptraject van waterschap Rijn en IJssel draagt bij aan het realiseren van de daarin beschreven doelen.

2. Maatschappelijke impact maken

Elke inkoop biedt een kans om bij te dragen aan een betere toekomst. Het is een belangrijk instrument waarmee we impact kunnen maken op een veilige, gezonde, duurzame en sociale leefomgeving en daarmee ook op een sterkere economie in Nederland.

Onze ambities en doelen waaraan we met dit inkoopbeleid willen bijdragen zijn vastgelegd in diverse andere beleidsdocumenten, akkoorden, convenanten en afspraken. Denk bijvoorbeeld aan het Klimaatakkoord en het Grondstoffenakkoord. Maar ook de Stikstofaanpak, het Manifest Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen en het Convenant met Routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen zijn relevant om in dit kader te noemen. Deze doelen staan vast, de uitvoering is maatwerk. Elk waterschap kan zelf bepalen hoe hoog zij de lat legt, met welke focus en tempo

Samen met onze opdrachtgever(s) denken wij bij elke inkoopopdracht (vanaf de formulering van onze ambities en het opstellen van de specificaties) na over de maatschappelijke impact die we kunnen, willen en moeten maken. Bij Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) gelden zowel wettelijke verplichtingen als interne richtlijnen. Inkoop ziet erop toe dat deze uitgangspunten in de praktijk goed worden gevolgd waarbij de primaire verantwoordelijkheid voor de uitvoering bij de interne opdrachtgevers ligt.

Waterschap Rijn en IJssel streeft ernaar om in 2050 klimaatneutraal en circulair te zijn, in lijn met de Klimaatwet. Op 12 september 2023 is er door het algemeen bestuur van Waterschap Rijn en IJssel een visie en strategie vastgesteld om hier in de planperiode van het WBP 2022 – 2027 de eerste stappen in te zetten.

3. Zorgvuldig omgaan met belastinggeld

Het zorgvuldig en verantwoordelijk omgaan met belastinggeld is de belangrijkste afweging bij inkopen en aanbesteden. Het is verankerd in de Aanbestedingswet, waarin staat dat we zo veel mogelijk maatschappelijke waarde leveren voor de publieke middelen die ingezet worden. Dit betekent dat belastinggeld te allen tijde zo doelmatig en efficiënt mogelijk door het waterschap besteed wordt.

3.1 Organisatie van de inkoopfunctie

Ons Waterschap hanteert een gecoördineerd inkoopmodel. Binnen de kaders van dit model ondersteunt team Inkoop de organisatie bij het rechtmatig en efficiënt invulling geven aan de inkoopbehoefte en heeft het een sturende, kaderstellende en adviserende rol in de procesgang van de verschillende inkooptrajecten.

3.2 Waardebepaling

Een opdracht kan uit één of meerdere opdrachten bestaan. De eerste stap is vaststellen of sprake is van één overheidsopdracht of meerdere losse. Opdrachten met voldoende technische, economische, geografische en/of temporele samenhang gelden als één opdracht. Denk aan werkzaamheden met hetzelfde doel, op (nagenoeg) dezelfde plek en binnen een samenhangende tijdsperiode.

Homogene of soortgelijke opdrachten moeten in beginsel samen als één opdracht worden aanbesteed. Er is sprake van homogeniteit bij:

- één doel of functie;
- opname in één programma van eisen;
- uitvoerbaarheid door één leverancier.

Let op aanvullende criteria zoals: zelfde markt, eindproduct, kostensoort, en repeterend karakter. Ook ontvangen opbrengsten van derden tellen mee in de raming.

De waarde van een opdracht wordt in de basis vanuit Artikel 2.15 lid 2 (AW 2012) bepaald. Deze bevat de kernbepaling voor het berekenen van de waarde van een overheidsopdracht. De berekening van de geraamde waarde moet gebaseerd zijn op het totale bedrag dat de opdrachtwaarde naar verwachting zal inhouden, exclusief btw, en zoals geraamd door de aanbestedende dienst. Bij deze berekening wordt rekening gehouden met het geraamde totaalbedrag, inclusief de eventuele opties en verlengingen van het contract. Voor specifieke waardebepalingen zoals opdrachten langer dan 48 maanden waarbij geen totale prijs wordt vermeld of opdrachten waarvoor subsidies worden ontvangen geldt het advies om je inkoopadviseur te betrekken.

Opdelen in percelen: Bij opdelen in percelen moeten de waarden bij elkaar worden opgeteld. Splitsen om onder het drempelbedrag uit te komen is niet toegestaan. Uit de waardebepaling volgt welke aanbestedingsprocedure er gevolgd wordt.

Verlengingen van een opdracht buiten de contractuele opties: een verlenging of wijziging buiten de contractuele opties geldt als een nieuwe opdracht, waarvoor opnieuw de aanbestedingsregels gelden. Ook het wijzigen van een opdracht buiten de contractuele opties is aan wet- en regelgeving geboden.

3.3 Schema drempelbedragen van inkoopprocedures

Bij het bepalen van de inkoopprocedure hanteert het waterschap – met inachtneming van de Gids Proportionaliteit – bij de onderstaande bedragen (bedragen zijn exclusief BTW) de volgende procedures, tenzij er sprake is van een uitzonderingssituatie die afwijking van deze uitgangspunten rechtvaardigt.

Procedure voor Leveringen en Diensten	
€ 0, - tot € 70.000, -	Enkelvoudig onderhandse Offerteaanvraag
€ 70.000, - tot Europees drempelbedrag	Meervoudig onderhandse Offerteaanvraag/Nationaal Openbare procedure
Vanaf Europees drempelbedrag	Europese aanbesteding

Procedure voor Werken	
€ 0, - tot € 150.000, -	Enkelvoudig onderhandse Offerteaanvraag
€ 150.000, - tot € 1.500.000, -	Meervoudig onderhandse Offerteaanvraag
€ 1.500.000*, - tot Europees drempelbedrag	Nationaal Openbare procedure
Vanaf Europees drempelbedrag	Europese aanbesteding

*In het geval van Werken die worden uitgevraagd via de Groslijst, hanteert WRIJ een drempel van € 3.000.000, - voor Nationaal Openbare procedure.

3.4 Alternatieve procedures

De Aanbestedingswet benoemt een aantal alternatieve procedures voor de openbare en de niet openbare procedure (ongeacht de waarde van de opdracht). In voorkomende gevallen maakt het waterschap gebruik van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging, het dynamisch aankoopstelsel, de concurrentiegericht dialog, de mededingingsprocedure met onderhandeling, het innovatiepartnerschap of de procedure voor Sociale en andere Specifieke diensten (als bedoeld in bijlage XIV van richtlijn 2014/24/EU). Voor Sociale en Specifieke diensten geldt dat ook boven de € 70.000, - en tot het geldende Europees drempelbedrag afgeweken mag worden van een meervoudig onderhandse aanbesteding.

4. Professioneel inkopen en samenwerken

Binnen ons waterschap zetten we in op verdere professionalisering van het inkoop- en aanbestedingsproces. Dat betekent méér dan alleen voldoen aan (Europese) wet- en regelgeving. Met aanvullend beleid geven we samen richting aan hoe we inkopen, versterken we ons opdrachtgeverschap en zorgen we voor meer eenheid tussen de verschillende basistaken.

Een voorbeeld van een dergelijke professionalisering is het Contract- en Leveranciersmanagement (CLM). Het beleid en de werkwijzen rondom CLM zijn vastgelegd in het handboek beleid en werkmethodiek Contract- en Leveranciersmanagement (CLM).

De organisatie streeft naar het maximaal benutten van de beschikbare en ingerichte inkoopinstrumenten, waaronder dynamische aankoopssystemen (DAS), groslijsten en (raam)contracten. Deze instrumenten worden, waar passend, actief toegepast bij de uitvoering van inkoop- en aanbestedingstrajecten.

Door gebruik te maken van gezamenlijk ingerichte instrumenten handelt de organisatie als een betrouwbare en consistente partner richting de markt en wordt bijgedragen aan een doelmatige en rechtmatige besteding van publieke middelen. Afwijken van deze instrumenten is slechts aan de orde indien dit gemotiveerd kan worden op basis van proportionaliteit, doelmatigheid of specifieke marktomstandigheden.

5. Ethisch verantwoord handelen

Binnen ons waterschap handelen wij integriteit en ethisch verantwoord handelen in het inkoopproces als uitgangspunt. Om dit te borgen volgen we naast het algemene integriteitsbeleid, de uitgangspunten uit hoofdstuk 5 'Ethisch verantwoord handelen' van het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid, waarin onder meer wordt verwezen naar de gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'.

Extra beheersmaatregelen waarvan gebruik wordt gemaakt zijn het vier-ogenprincipe: voor aanbestedingen in meervoudig onderhandse, Europese en bijzondere procedures vindt altijd een collegiale toets door een tweede inkoopadviseur plaats voor zowel de aanbestedingsstukken, evenals voor gunningsbrieven en contractdocumenten.

6. Voldoen aan wet- en regelgeving

6.1 Mandaat en volmacht

Inkoop vindt plaats met inachtneming van de geldende mandaat- en volmachtregeling van het waterschap, Besluit mandaat, volmacht en machtiging Waterschap Rijn en IJssel.

6.2 Rechtmatigheid

Het waterschap leeft de wet- en regelgeving na. Denk aan de Aanbestedingswet, het Aanbestedingsreglement Werken en de Gids Proportionaliteit. We zorgen ervoor dat onze uitgangspunten, randvoorwaarden en beleid voldoen aan de wet. Ieder inkoopproces dient rechtmatig en transparant te verlopen.

6.3 Afwijkingsbevoegdheid

Afwijken van dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid is enkel toegestaan op basis van een deugdelijk gemotiveerd voorafgaand besluit volgens de meest actuele versie van het Besluit mandaat, volmacht en machtiging Waterschap Rijn en IJssel en voor zover een en ander op basis van de geldende regelgeving mogelijk is.

6.4 Klachtenregeling aanbesteden

Het waterschap heeft ten behoeve van een snelle en laagdrempelige afhandeling van klachten bij aanbestedingen (conform de landelijke standaard) een klachtenregeling vastgesteld. In de aanbestedingsdocumenten wordt duidelijk opgenomen hoe een klacht kan worden ingediend en op welke wijze het waterschap de klacht zal behandelen. De Uniforme Klachtenregeling Aanbesteden waterschappen Waterkracht is te vinden op:

<https://www.wrij.nl/thema/actueel/aanbestedingen-0/klachtenmeldpunt>

6.4 Aanpassen beleid

De beleidsregels behorende bij het inkoopbeleid wordt periodiek geëvalueerd en zo nodig herijkt. De ontwikkelingen in de Europese regelgeving worden gevolgd en nieuwe regelgeving wordt integraal in dit beleid van toepassing verklaard. Het vaststellen van wijzigingen aan deze beleidsregels inkoop is een bevoegdheid van het dagelijks bestuur.