

Oranjevereniging Sinderen en omstreken
T.a.v. het bestuur
Sinderenseweg 82
7065 BM SINDEREN

Bezoekadres:
Staringstraat 25, Gendringen
Postbus 42
7080 AA Gendringen
Telefoon: (0315) 292 292
E-mail: info@oude-ijsselstreek.nl
Internet: www.oude-ijsselstreek.nl

Uw kenmerk:
Ons kenmerk: 1370813

Verzenddatum: 28 juli 2026

Onderwerp: Evenementenvergunning Oranjefeest Sinderen

Beste bestuur,

Op 13 juni 2026 heb ik uw aanvraag en aanvullende stukken ontvangen waarin u een vergunning vraagt voor het organiseren van het evenement Oranjefeest Sinderen. In deze brief treft u de besluiten aan.

De vergunning geldt niet alleen voor de Evenementenvergunning, maar ook voor:

1. De Alcoholwet ontheffing.

Aan de vergunningen/ontheffingen zijn voorwaarden verbonden. De besluiten hiervoor kunt u verderop in de brief lezen.

1. Evenementenvergunning

U krijgt een vergunning voor het organiseren van het evenement Oranjefeest Sinderen op 2 t/m 5 september 2026 op de locatie Sinderenseweg 112 (buurtschapshuis) in Sinderen (artikel 2:22 van de Algemene Plaatselijke Verordening Oude IJsselstreek). Ik beschouw uw aanvraag met bijlagen als onderdeel van de vergunning.

Eén en ander houdt in (uw aanvraag met bijlagen hoort ook bij de beschikking):

- Het ten gehore brengen van live (versterkt) muziek;
- Het plaatsen van tenten, podia, bars, snackwagen, schaftkeet, container;
- Het plaatsen van een luchtkussen en attracties (draaimolen, schiettent);
- Het organiseren van diverse spellen;
- Het houden van een muzikale rondgang en vogelschieten op zaterdag.

Algemene voorschriften

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) U bent verantwoordelijk voor de algehele veiligheid op het evenemententerrein (zie ingediende "Plattegrond sinderensfeest"). Dit betekent dat u rekening houdt met alle veiligheidsrisico's die redelijkerwijs te voorzien zijn en daarvoor passende maatregelen neemt.

- b) Uw huisregels dienen bekend te zijn bij de bezoekers vóór het betreden van het evenemententerrein.
- c) U brengt omwonenden, omliggende bedrijven en betrokkenen op de hoogte van het evenement.
- d) U krijgt toestemming voor het opbouwen van het evenement vanaf 31 augustus 2026 vanaf 18.00 uur. Het afbreken van het evenement duurt tot uiterlijk 7 september 2026 om 20.00 uur.
- e) U houdt (uiterlijk) de volgende begin- en eindtijden aan voor het evenement:
 - woensdag 2 september 2026 tussen 19.00 – 23.00 uur,
 - donderdag 3 september 2026 tussen 19.00 – 23.00 uur,
 - vrijdag 4 september 2026 tussen 18.00 – 01.30 uur,
 - zaterdag 5 september 2026 tussen 08.00 – 02.00 uur.

Vanaf deze tijden is het evenement toegankelijk voor bezoekers.

De eetgelegenheden krijgen –indien van toepassing- nog een half uur langer de gelegenheid de bezoekers te bedienen. De bezoekers krijgen vervolgens nog een half uur de tijd om te vertrekken.
- f) U bent verantwoordelijk voor de (geluid)overlast die door het evenement wordt veroorzaakt en voor het zoveel mogelijk voorkomen en beperken daarvan. Dit betekent dat u rekening houdt met alle effecten die het evenement mogelijk kan hebben.
- g) U zorgt voor voldoende evenementenzorgverleners (minimaal 1 op 1.000 bezoekers met een minimum van 2 evenementenzorgverleners).
- h) De evenementenzorgverleners hebben zich geconformeerd aan- en werken conform de Veldnorm Evenementenzorg.
- i) De evenementenzorgverleners dient op de hoogte te zijn van deze vergunning. U brieft hen voor aanvang van het evenement.
- j) Binnen 14 dagen na afloop van het evenement levert u de door de EHBO ingevulde evenementenrapportage (ook bij geen zorgcontacten) aan bij de GHOR via [REDACTED] Het formulier vindt u in de bijlagen van deze vergunning.
- k) U plaatst voldoende vuilnisbakken zodat geen afval ergens anders wordt gedeponeerd.
- l) U zorgt voor parkeergelegenheid, waarnaar duidelijk wordt verwezen. Ook houdt u toezicht op het parkeren van auto's en (brom)fietsen van de bezoekers/deelnemers.
- m) U dient te voldoen aan de brandpreventieve maatregelen genoemd in het veiligheidsplan "2026_veiligheidsplan Oranjefeest Sinderen" (hierna: veiligheidsplan).
- n) U waarborgt de bereikbaarheid/doorgang voor de diverse hulpverleningsdiensten. De doorgang moet een minimale breedte hebben van 3,50 m en een vrije doorrijhoogte van 4,20 m.**
- o) U houdt nooduitgangen, brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen vrij en bereikbaar.
- p) U vangt de (sanitair)afvalwater op in een waterdichte voorziening en voert de (sanitair)afvalwater op een juiste wijze af door deze af te voeren naar een erkend verwerker (rioolwaterzuiveringsinrichting). Of het bedrijf waar u het sanitair van huurt voert de (sanitair)afvalwater op een juiste manier af. Het is verboden om de (sanitair)afvalwater op of in de bodem of oppervlaktewater te brengen. De afvoer van het (sanitair)afvalwater is per as georganiseerd met de juiste begeleidingspapieren. U neemt hiervoor contact op met het team Civiele Ruimte, [REDACTED] of [REDACTED], tel. (0315) 292 292.
- q) U laat de terreinen, straten en omgeving na afloop in schone en ordelijke staat achter. U voorkomt hiermee dat de medewerkers van de gemeente Oude IJsselstreek de terreinen, straten en/of omgeving op moeten ruimen en dat de kosten hiervan na afloop bij u in rekening worden gebracht.
- r) U volgt eventuele aanwijzingen van medewerkers van de operationele diensten, waaronder politie en/of gemeente Oude IJsselstreek, op.
- s) U stelt een telefoonnummer beschikbaar aan de Politie en Handhaving, zodat u tijdens het evenement altijd bereikbaar bent.
- t) De horecatelefoon van de politie [REDACTED] is beschikbaar op vrijdag en zaterdag van 21.00 uur tot 05.00 uur. Op andere tijden is contact gewenst via 0900-8844 of bij spoed 112.
- u) In geval van calamiteit voert u uw veiligheidsplan uit.
- v) U bent verantwoordelijk voor gevolgen van het evenement en aansprakelijk voor de schade. U sluit een verzekering af.
- w) U dient bij wijzigingen (evenement, opstelling, activiteiten, programma) de gemeente tijdig op de hoogte te brengen.

Specifieke voorschriften

Voor u gelden ook nog de volgende voorschriften:

- a) Uw evenement valt onder de Algemene Maatregel van Bestuur, het Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige plaatsen (BGBOP). Uw evenemententerrein en tenten vallen onder dit besluit. Hier vindt u de link naar het besluit:

<https://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2024-01-01>.

In dit besluit staat o.a. hoe bakramen en bakwagens moet plaatsen t.o.v. andere bakramen of bakwagens, bouwsels, gebouwen en tenten. Lees dit besluit voor aanvang van het evenement goed door en zorg ervoor dat u zich aan de voorschriften uit dit besluit houdt.

- b) U plaatst de tenten, podia, bars, snackwagens, schaftkeet, container, hekken etc. op een juiste en veilige manier en voldoet aan de wettelijke veiligheidseisen.
- c) U plaatst een luchtkussen en draaimolen, het luchtkussen en de draaimolen moeten gecertificeerd zijn en dusdanig zijn opgesteld dat het voldoet aan de voorwaarden waaronder het certificaat is afgegeven volgens het WAS (Warenwetbesluit attractie-en Speeltoestellen). Het opstellen en gebruik van het lucht-/springkussen moet aan het *'protocol gebruik lucht-/springkussen of opblaastoestellen in de openbare ruimte'* voldoen. Tijdens het gebruik van het springkussen dient te allen tijde toezicht te worden gehouden door een verantwoordelijke (volwassene) van de organisatie van het evenement.
- d) Tijdens het vogelschieten houdt u zich aan de milieueisen die in het Activiteitenbesluit staan en aan de voorschriften uit de Wet Wapens en munitie en de onderliggende circulaire.
- e) Verder zijn de regels en voorschriften uit het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) van toepassing. Zorg ervoor dat u zich aan de regels en voorschriften van dit besluit houdt.
- f) In het gebouw zijn (draagbare) schuimblussers aanwezig.
- g) Bij de snackwagen dient een blusser aanwezig te zijn die geschikt is voor het blussen van een vetbrand (ABF-blusser).
- h) U zorgt ervoor dat alle medewerkers en vrijwilligers (voor aanvang van het evenement) op de hoogte zijn van de te volgen procedures bij een calamiteit.

Beveiliging/toezichthouders

- a) U zorgt ervoor dat er voldoende sfeerbeheerders aanwezig zijn en dienst doen. Deze sfeerbeheerders dienen herkenbaar te zijn voor bezoekers als zijn de medewerkers van het evenement. U houdt er rekening mee dat sfeerbeheerders niet de taken van een beveiliging mag overnemen.
- b) U houdt zich aan uw beveiligingsplan in het veiligheidsplan.
- c) U bent verantwoordelijk voor de orde en veiligheid op het evenemententerrein.
- d) Er wordt op het terrein en in de directe omgeving voldoende toezicht gehouden op de gedragingen van de bezoekers van het evenement.

Veiligheidsreglement KNTS: voor tijdelijke schietbanen

Het vogelschieten wordt verzorgd door [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED] en [REDACTED] zijn hierbij beheerders en zodoende aanwezig. De organisatie geeft aan dat er geschoten wordt met een [REDACTED] voorzien van de volgende [REDACTED]. Het wapen staat op de beheerdersverloven van deze personen. Het luchtbuksschieten wordt verzorgd door door [REDACTED] of [REDACTED] is hierbij beheerders en zodoende aanwezig.

- a) Het vogelschieten en luchtbuksschieten vinden plaats op 5 september 2026 tussen 13.00 en 16.00 uur.
- b) U draagt zorg voor de begeleiding van het evenement. U bent bekend met de richtlijnen voor het vogelschieten en heeft daartoe de geldende wapens voorhanden.
- c) U dient te voldoen aan de veiligheidsvoorschriften/reglement/inrichting zoals deze zijn opgesteld door de KNTS voor de Federatie van Gelderse Schuttersgilden en Schutterijen "St. Hubertus".
- d) De inrichting alsmede de wapens en munitie moeten steeds in goede staat van onderhoud verkeren.
- e) Er mag uitsluitend worden geladen c.q. ontladen en op het doel worden geschoten met wapens van de III van de wet Wapens en Munitie welke voldoen aan de eisen gesteld voor vuurwapens bij het vogelschieten (zie richtlijnen KNTS).

- f) Tijdens het schieten mogen zich tussen de schutters en de doelen geen personen bevinden (alleen toegestaan achter de schutter(s)).
- g) De schutters dienen vrij te staan, zodat zij niet door anderen uit positie kunnen worden gebracht.
- h) Het schieten dient plaats te vinden onder deskundig toezicht (erkenninghouder dan wel een schietvereniging met een geldende bevoegdheid).
- i) De toezichthouder dient de leeftijd van 18 jaar bereikt te hebben (luchtbuiks: beheerder).
- j) Er dienen redelijke maatregelen te worden genomen ter voorkoming van letsel of schade.
- k) Bevelen en aanwijzingen van de politie in het belang van de openbare orde, veiligheid gegeven, dienen te worden opgevolgd.
- l) Er dient een WA-verzekering te zijn afgesloten, die schade of letsel ontstaan door bovengenoemd gebruik van wapens dekt.

2. Alcoholwetontheffing

■■■■■ (geboren op ■■■■■ te ■■■■■) krijgt de ontheffing voor het verstrekken van zwakalcoholhoudende drank tijdens het evenement Oranjefeest Sinderen (artikel 35 van de Alcoholwet).

Voorschriften

Voor de leidinggevende(n) gelden de volgende voorschriften:

- a) Zij beëindigen de verkoop van zwakalcoholhoudende dranken op:
 - 2 september 2026 om 23.00 uur,
 - 3 september 2026 om 23.00 uur,
 - 4 op 5 september 2026 om 01.30 uur,
 - 5 op 6 september 2026 om 02.00 uur.
- b) Zij verstrekken alle dranken in herbruikbaar/recyclebaar bekertjes.
- c) Zij geven duidelijk en zichtbaar aan dat zij aan personen beneden de leeftijd van 18 jaar geen alcoholhoudende drank verstrekken.
- d) De bezoekers dragen tijdens het evenement gekleurde polsbandjes, waardoor zichtbaar is wie ouder of jonger is dan 18 jaar.
- e) Tijdens het evenement moeten de leidinggevers te allen tijde aanwezig zijn en toezicht houden (tenminste 1 leidinggevende per bar).
- f) Tijdens het evenement houden diverse personen van het evenement toezicht op het vaststellen, voorkomen en indien nodig aanpakken van wederverstrekking.
- g) Personen beneden de leeftijd van 16 jaar mogen geen zwakalcoholhoudende dranken verstrekken.
- h) Er mag geen sterke drank aanwezig zijn.
- i) Er moet voor het publiek alcoholvrije dranken verkrijgbaar zijn.
- j) Zij weren of verwijderen personen die in kennelijke staat van dronkenschap verkeren of die door hun gedrag aanstoot geven.

Overtreding

Overtreding van de voorschriften die aan deze ontheffing zijn verbonden kan worden bestraft met hechtenis van ten hoogste drie maanden of een geldboete van de 2^{de} categorie.

3. Specifieke regels bij optochten

- a) U zorgt voor de inzet van voldoende verkeersregelaars conform uw verkeersplan. Alle verkeersregelaars dienen een geldig certificaat te hebben.
- b) U bent verantwoordelijk voor het instrueren, opleiden c.q. inhuren van verkeersregelaars.
- c) U informeert tijdig de politie over de dag van de optocht/wedstrijd, het tijdstip en de route.
- d) U bent –indien van toepassing- zelf verantwoordelijk voor het autovrij maken van de route van de optocht.
- e) U neemt -indien van toepassing- vroegtijdig contact op met Arriva, ■■■■■, om overleg te plegen over eventuele omleidingsroutes van de bus.

- f) Bestuurders van praalwagens mogen de praalwagens niet besturen onder invloed van alcohol.
- g) U zorgt er voor dat het openbaar gebied na afloop in de oorspronkelijke staat achter, dat wil zeggen: vrij van afval en onbeschadigd. Indien er schade is zal de gemeente deze bij u in rekening brengen (dit betekent ook dat serpentines, confetti en andere versieringen z.s.m. opgeruimd dienen te worden).
- h) U maakt afspraken met mijn collega  over het ophalen van het afval en het naschouwen van de route op zwerfafval. Zij is te bereiken via het algemene nummer (0315) 292 292
- i) U maakt afspraken met de deelnemers dat zij (WA) verzekerd zijn. U kunt dit regelen in de voorschriften/ overeenkomst van de optocht.

Plaatsing aankondigingsborden

- a) Voor het plaatsen van aankondigingsborden zijn de voorschriften van het Reclamebeleid gemeente Oude IJsselstreek 2020 van toepassing.
- b) De borden mogen alleen verwijzen naar het evenement en mogen niet commerciële doeleinden worden gebruikt. (N.B.: op het evenemententerrein zelf mag u wel reclame plaatsen, bijvoorbeeld in de vorm van spandoeken aan dranghekken e.d.).
- c) U plaatst geen borden langs die wegen die onder de verantwoordelijkheid vallen van Rijkswaterstaat en/of provincie. Indien u dit wil, moet u bij deze instantie(s) een aanvraag om een vergunning indienen ter goedkeuring van de plaatsing van de betreffende borden.
- d) U plaatst geen borden in de nabijheid van kruisingen en rotondes.
- e) Wilt u de borden op particuliere eigendom plaatsen dan moet u de eigenaar van het perceel vooraf om toestemming vragen.
- f) U mag de borden twee weken voor het evenement tot uiterlijk één week na afloop van het evenement plaatsen.
- g) Tegen het plaatsen van de routebordjes heeft het college geen bezwaar, mits dit op een veilige en verantwoorde manier gebeurt.

Leges

De kosten verbonden aan de besluiten bedragen:

- Evenementenvergunning
- Alcoholwetontheffing



Een nota voor de betaling van de leges wordt nog nagezonden. Ik verzoek u dit bedrag vóór de vervaldatum op de nota te betalen.

Klic melding

Gaat u graven of brengt u grondpennen voor een tent in de grond? Dien dan op tijd een Klic melding in bij het Kadaster, www.kadaster.nl.

Bezwaar

Zoals u ziet ben ik aan uw aanvraag tegemoetgekomen. Het kan zijn dat u het er toch niet helemaal mee eens bent. In dat geval kunt u het beste eerst even contact met mij opnemen.

Als u bezwaar wilt maken, dan kan dat binnen zes weken na de verzenddatum op deze brief.

Het bezwaarschrift moet u richten aan:

- de burgemeester voor wat de evenementenvergunning en de Alcoholwetontheffing betreft;
- het college van burgemeester en wethouders voor de ontheffing verbranden van afvalstoffen, ontheffing kamperen en het verkeersbesluit;
- de heffingsambtenaar voor wat de hoogte van het legesbedrag betreft.

Het bezwaarschrift kan gezonden worden naar Postbus 42, 7080 AA Gendringen.

In het bezwaarschrift moet staan met welke beslissing u het niet eens bent en waarom u daartegen bezwaar maakt. Verder moet het bezwaarschrift door u worden ondertekend, van een datum worden voorzien en uw naam en adres bevatten.

Ik wijs u erop dat wij de besluiten bekendmaken op [Officiële bekendmakingen.nl](https://www.oude-ijsselstreek.nl/Officiële%20bekendmakingen). Het kan zijn dat een belanghebbende – bijvoorbeeld iemand uit de naaste omgeving – het niet eens is met een of meer besluiten. Die persoon kan ook bezwaar maken tijdens dezelfde periode van zes weken. Als dit gebeurt, informeren wij u daarover.

De besluiten zijn per direct van kracht. Het indienen van een bezwaarschrift schorst de werking van een besluit niet. Als u dat toch wilt, kunt u een verzoek tot voorlopige voorziening richten aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland, Afdeling Bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem. In een voorzieningsverzoek vermeldt u dezelfde elementen als in het bezwaarschrift, dat in afschrift moet worden bijgevoegd. Verder moet uit het verzoek blijken wat het spoedeisende belang is van de voorziening.

Vragen

Hebt u vragen, neem dan contact met mij op via het algemene nummer (0315) 292 292. U kunt mij ook mailen, mijn e-mailadres is evenementen@oude-ijsselstreek.nl.

Ik wens u veel plezier toe!

Met vriendelijke groet,
Namens het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester van de gemeente Oude IJsselstreek, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft,


Vergunningverlener APV en Bijzondere wetten
Team Economie en Maatschappij

Bijlagen en onderdeel van deze vergunning:

- Aanvraagformulier evenementenvergunning
- 2026_veiligheidsplan Oranjefeest Sinderen
- Plattegrond sinderensfeest
- plattegrond tent met maten nooduitgangen
- Aanvullingsmail 15 juni 2026; artiesten
- certificaat draaimolen
- Certificaat FR 7216 B1_tent
- Certificaat springkussen
- Flexsile Stretch 460 Technische Data Sheet
- Omschrijving podium Sinderensfeest
- Protocol luchtkussens OIJ
- Informatiefolder evenementen
- Bijlage Checklist toegankelijkheid evenementen Oude IJsselstreek
- Evenementrapportage

Deze brief/beschikking maakt onderdeel uit van een gedigitaliseerd proces en wordt daarom niet ondertekend.

Verkeersplan

