



**Gemeente  
Rotterdam**

Retouradres: Postbus 1130, 3000 BC ROTTERDAM

Tecmacon Structures B.V.  
t.a.v. [REDACTED]  
Moezelweg 110  
3198 LS Rotterdam Europoort

Bestuurs- en Concernondersteuning  
Subsidie

**Internet:** [www.rotterdam.nl/subsidies](http://www.rotterdam.nl/subsidies)

**Behandeld door:** [REDACTED]

**E-mail:** [REDACTED]  
Economie en Duurzaamheid

**Uw kenmerk:** niet van toepassing

**Ons kenmerk:** 26.05.00522

**Bijlage(n):** 2

**Onderwerp:** Verleningsbeschikking subsidie

**Datum:** 20-07-2026

Geachte mijnheer [REDACTED],

Wij hebben op 29 mei 2026 uw aanvraag ontvangen in het kader van de regeling 'Circulaire Innovatie' voor het project "Circulaire Trossen". Deze aanvraag heeft 26.05.00522 als kenmerk. In deze brief leest u ons besluit.

### **Ons besluit**

U ontvangt een eenmalige subsidie van maximaal €100.000,00.

Uw aanvraag is door de commissie beoordeeld op de elf criteria zoals vermeld in de subsidieregeling. Deze beoordeling heeft voor uw initiatief voldoende punten opgeleverd om voor subsidie in aanmerking te komen.

We verlenen de subsidie voor de subsidiabele prestaties. Dit betekent dat u met dit geld de activiteiten uitvoert en de prestaties levert uit uw subsidieaanvraag. Als u de prestaties en activiteiten niet of niet geheel uitvoert, kunnen wij het subsidiebedrag verlagen. De subsidieperiode is van 1 juni 2026 tot 1 oktober 2027. Deze periode is ruimer dan de door u opgegeven looptijd. We hebben hiervoor gekozen zodat alle ontvangers van subsidie uit deze regeling dezelfde tijdspanne hebben om hun kosten te maken en hun werkzaamheden uit te voeren.

Let op: Het subsidiebedrag is inclusief de eventuele omzetbelasting die u over de kosten van uw activiteiten moet betalen.

### **Waarvoor geven wij u subsidie?**

U krijgt de subsidie voor het ontwikkelen van een recyclingketen voor kunststof scheepstrossen. U levert daarvoor de volgende prestaties:

| <b>Prestatie</b>                                                                  | <b>subsidiebedrag</b> |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|
| Deelresultaat 1: Bemonstering en karakterisering van representatief trosmateriaal | €                     | 20.000         |
| Deelresultaat 2: Technisch testrapport verwerkingsproces                          | €                     | 20.000         |
| Deelresultaat 3: Kwaliteitsvalidatie door afnemer                                 | €                     | 20.000         |
| Deelresultaat 4: Integraal haalbaarheidsrapport                                   | €                     | 20.000         |
| Deelresultaat 5: Functieprofiel en opleidingsplan                                 | €                     | 20.000         |
| <b>Totaal</b>                                                                     | <b>€</b>              | <b>100.000</b> |

Het subsidiebedrag is evenredig verdeeld over de door u geformuleerde te leveren prestaties. Na afronding van het project wordt de subsidie vastgesteld op basis van de realisatie. Als deze prestaties niet of niet geheel zijn geleverd kan de subsidie naar rato lager worden vastgesteld.

### **Afwijkingen**

Tijdens de uitvoering van het project kunnen ontwikkelingen, omstandigheden of voortschrijdend inzicht ertoe leiden dat prestaties niet of gedeeltelijk behaald worden. Ook de kosten kunnen lager uitvallen dan begroot. Het is van groot belang dat u ons hierover al tijdens de uitvoering zo snel mogelijk informeert. We kunnen dan gezamenlijk bepalen of dit invloed heeft op de hoogte van de subsidie of dat de prestaties geherformuleerd moeten worden.

### **Betaling**

U ontvangt het subsidiebedrag in meerdere voorschotten. In dit overzicht staat wanneer u welk deel krijgt.

| <b>Percentage</b> | <b>Bedrag</b> | <b>Verwacht betaalmoment</b>  |
|-------------------|---------------|-------------------------------|
| 40,00 %           | € 40.000,00   | na verlening                  |
| 40,00 %           | € 40.000,00   | na de tussentijdse rapportage |
| 20,00 %           | € 20.000,00   | na vaststelling               |

Wij maken elk voorschot aan u over op rekeningnummer \*\*\*\*\*5631 op naam van Tecmacon Structures B.V.. Bij de overschrijving vermelden wij dit dossiernummer 26.05.00522.

Na de vaststelling van de subsidie betalen wij het bedrag waar u dan eventueel nog recht op hebt. Of, als na de vaststelling van de subsidie blijkt dat u te veel subsidie hebt ontvangen, dan moet u dit na het versturen van het vaststellingsbesluit terugbetalen.

### **Europees Steunkader**

Deze subsidie wordt bij de Europese Commissie kennisgegeven als steun voor onderzoeks- en ontwikkelingsprojecten in de zin van artikel 25 van de Algemene Groepsvrijstellingsverordening (hierna: AGVV). Verordening (EU) Nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard (PbEU 2014 L187)).

Door middel van de kennisgeving wordt bij de Europese Commissie gemeld dat er gebruik wordt gemaakt van dit betreffende steunkader. De subsidieontvanger komt slechts in aanmerking voor de subsidieverstrekking, voor zover deze voldoet aan de voorwaarden van de AGVV.

Specifiek valt deze subsidie in de categorieën steun aan een haalbaarheidsonderzoek en experimentele ontwikkeling. In beide gevallen geldt voor u een maximale steunintensiteit van 50%.

| AGVV    | Totaal subsidiabele kosten | Subsidie | Maximaal steunpercentage | Feitelijk steunpercentage |
|---------|----------------------------|----------|--------------------------|---------------------------|
| Art. 25 | € 200.000                  | € 100.00 | 50%                      | 50%                       |

Conform artikel 1 lid 4 sub (b) van de AGVV wordt betaling uitgesloten van steun aan een onderneming ten aanzien waarvan er een bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een eerder besluit van de Commissie waarbij steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard. Conform artikel 6, lid 1, van de AGVV heeft de verleende steun een stimulerend effect.

Wij zijn verplicht op grond van artikel 9 van de AGVV de volledige tekst van deze beschikking (met uitzondering van de persoonsgegevens) te publiceren. Verder dient u op grond van artikel 12 alle documenten met betrekking tot de subsidie minimaal 10 jaar te bewaren. Daarnaast dient er een goede dossiervorming plaats te vinden voor een eventueel tussentijds onderzoek (monitoring) door de Europese Commissie. Indien de Europese Commissie de steun alsnog als ongeoorloofd aanmerkt, kan de steun (inclusief rente) worden teruggevorderd.

### **Subsidie verantwoorden en vaststellen**

Als u de subsidieactiviteiten hebt afgerond, stuurt u ons de verantwoording. Dat doet u uiterlijk 30 december 2027, via het [Subsidieloket](#). Let er bij het indienen op dat u het juiste dossiernummer kiest: voor deze subsidie kiest u 26.05.00522.

Bij de verantwoording stuurt u ons de volgende documenten:

- inhoudelijke verantwoording
- financiële verantwoording

### **Ontheffing accountantsproduct**

Voor de inhoudelijke verantwoording over de subsidiabele prestaties wordt ontheffing verleend voor het vereiste van een accountantsproduct. De ontheffing wordt verleend aangezien de gemeente de realisatie van de subsidiabele prestaties zelf controleert aan de hand van een bedrijfsbezoek tijdens de uitvoering en de inhoudelijke rapportage (en daaraan toegevoegde specifieke documenten) achteraf.

De inhoudelijke rapportage dient zoveel mogelijk concrete bewijzen te bevatten voor de geleverde prestaties. Denk hierbij aan tekeningen en technisch ontwerp, foto's en ander beeldmateriaal in het geval van experimentele ontwikkeling, screenshots van ontwikkelde software of gespreksverslagen, deelonderzoeken en andere analyses en berekeningen voor haalbaarheidsstudies.

Uit deze documenten moet blijken dat de subsidiabele prestaties daadwerkelijk door u zijn gerealiseerd. Het benoemde bewijsmateriaal komt hiermee in de plaats van een assurancerapport over de inhoudelijke subsidieverantwoording.

#### Financiële verantwoording

Deze moet zijn gebaseerd op de oorspronkelijk ingediende, gedetailleerde, begroting waarbij per post duidelijk blijkt hoe de realisatie zich verhoudt tot de begroting.

**Let op:** In bijlage 2 leest u meer informatie over de eisen waar uw verantwoording aan moet voldoen.

Wij controleren of u de afspraken bent nagekomen. Daarna besluiten wij of u definitief recht hebt op de subsidie. U krijgt daar een brief over. Die brief heet een vaststellingsbeschikking. Meer informatie over dit onderwerp vindt u in bijlage 2 van deze brief.

#### **Tussentijdse rapportage**

U levert uiterlijk 28 februari 2027 een tussentijdse rapportage (halfjaaroverzicht) aan. Dit mailt u naar [hj.vantwillert@rotterdam.nl](mailto:hj.vantwillert@rotterdam.nl) met vermelding van uw dossiernummer. In de tussentijdse rapportage staat het volgende:

- de al gerealiseerde activiteiten/prestaties ten opzichte van de in dit besluit afgesproken activiteiten/prestaties en de al gemaakte kosten en de opbrengsten ten opzichte van de begroting
- een verwachting van de activiteiten/prestaties in het tweede halfjaar en de te verwachten kosten en opbrengsten.

#### **Hebt u vragen?**

Wij helpen u graag. U kunt contact opnemen met onze beleidsadviseur. De contactgegevens staan rechts bovenaan deze brief bij 'Behandeld door'.

Zet altijd het dossiernummer in uw e-mail. Voor deze subsidie is dat 26.05.00522.

#### **Bijlagen bij deze brief**

1. Bezwaar maken
2. Verantwoording, aanvullende voorwaarden en wet- en regelgeving

Wij wensen u veel succes bij het uitvoeren van uw activiteiten.

Namens het college van burgemeester en wethouders.

Met vriendelijke groet,



Afdelingshoofd

Duurzaamheid Leiding

*In verband met de geautomatiseerde verwerking is deze beschikking digitaal ondertekend*

## **Bijlage 1 Bezwaar maken**

Bent u het niet mee eens met ons besluit? Stuur ons dan een brief waarin u bezwaar maakt. Die brief heet een bezwaarschrift.

U schrijft in het bezwaarschrift:

- de datum van uw bezwaarschrift
- het telefoonnummer waarop u overdag bereikbaar bent
- uw naam, adres en handtekening
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt
- de reden(en) van uw bezwaar.

Verstuur het bezwaarschrift binnen zes weken na de datum op deze brief. En stuur een kopie van deze brief mee.

### **Waar stuurt u het bezwaarschrift naartoe?**

College van burgemeester en wethouders  
t.a.v. de algemene bezwaarschriftencommissie  
Postbus 1011  
3000 BA ROTTERDAM  
Faxnummer Algemene Bezwaarschriftencommissie: (010) 267 63 00

### **Bezwaarschrift digitaal inleveren**

Wilt u uw bezwaarschrift liever digitaal inleveren? Dat kan.

U doet dat via [www.rotterdam.nl/loket/bezwaar-besluit-gemeente/](http://www.rotterdam.nl/loket/bezwaar-besluit-gemeente/).

Burgers hebben hiervoor een DigiD-account nodig, organisaties en ondernemers eHerkenning. Hebt u geen DigiD of eHerkenning? Burgers kunnen een DigiD aanvragen via [www.digid.nl/](http://www.digid.nl/). Organisaties en ondernemers kunnen een eHerkenning aanvragen via [www.eherkenning.nl/](http://www.eherkenning.nl/).

U kunt het bezwaarschrift niet via e-mail indienen.

## **Bijlage 2 Verantwoording, aanvullende voorwaarden en wet- en regelgeving**

### **Verantwoording subsidie**

Als u de subsidieactiviteiten hebt afgerond, moet u een verantwoording bij ons indienen.

Dat moet u uiterlijk 30 december 2027 doen, via het [Subsidieloket](#).

Let er bij het indienen op dat u het juiste dossiernummer kiest: voor deze subsidie kiest u 26.05.00522.

In de subsidieverantwoording beschrijft u welke prestaties en activiteiten u hebt uitgevoerd. En u laat zien welke kosten u hebt gemaakt en hoeveel opbrengsten u hebt gehad.

Bij de verantwoording stuurt u de volgende documenten mee:

#### **- inhoudelijke subsidieverantwoording**

Hierin geeft u een opsomming van de prestaties die u hebt bereikt en van de activiteiten die u hebt uitgevoerd. Verschillen de uitgevoerde activiteiten en prestaties meer dan 10% van wat in de verleningsbeschikking is afgesproken? Dan vragen wij van u een toelichting op het verschil tussen de afgesproken prestaties en de bereikte prestaties. En wij willen ook weten of u daar iets aan kon doen.

Voor de inhoudelijke verantwoording over de subsidiabele prestaties wordt ontheffing verleend voor het vereiste van een accountantsproduct. De ontheffing wordt verleend aangezien de gemeente de realisatie van de subsidiabele prestaties zelf controleert aan de hand van een bedrijfsbezoek tijdens de uitvoering en de inhoudelijke rapportage (en daaraan toegevoegde specifieke documenten) achteraf.

De inhoudelijke rapportage dient zoveel mogelijk concrete bewijzen te bevatten voor de geleverde prestaties. Denk hierbij aan tekeningen en technisch ontwerp, foto's en ander beeldmateriaal in het geval van experimentele ontwikkeling, screenshots van ontwikkelde software of gespreksverslagen, deelonderzoeken en andere analyses en berekeningen voor haalbaarheidsstudies.

Uit deze documenten moet blijken dat de subsidiabele prestaties daadwerkelijk door u zijn gerealiseerd. Het benoemde bewijsmateriaal komt hiermee in de plaats van een assurancerapport over de inhoudelijke subsidieverantwoording.

#### **- financiële subsidieverantwoording**

Hierin geeft u een opsomming van de gemaakte kosten en opbrengsten van de uitgevoerde subsidieactiviteiten. U vergelijkt deze kosten en opbrengsten met de bedragen die zijn afgesproken in de financiële begroting van uw subsidieverlening. Zijn er voor één of meer onderdelen van de begroting verschillen van 10% of meer? Dan vragen wij van u een toelichting op het verschil tussen de afgesproken kosten en opbrengsten en de gemaakte kosten en opbrengsten.

**Aanvullende subsidieverplichtingen en voorwaarden**

Verwacht u dat de prestaties of de activiteiten waarvoor u subsidie krijgt, niet doorgaan? Of niet helemaal? Dan moet u daarover meteen contact met ons opnemen. Dat is het geval als de subsidieactiviteiten meer dan 10% afwijken van wat in dit besluit is afgesproken. Het kan gaan om de vorm, de omvang of de kosten van de activiteiten. U meldt de afwijkingen via dit e-mailadres: [subsidie@rotterdam.nl](mailto:subsidie@rotterdam.nl). In uw mail beschrijft u de uitgevoerde (subsidie) activiteiten en de afwijkingen van uw oorspronkelijke plan en begroting. Dit kan leiden tot het wijzigen of intrekken van de subsidiebeschikking en het verrekenen of terugvorderen van uitgekeerd subsidiegeld. Dit staat in artikel 12 lid 2 van de Subsidieverordening Rotterdam 2014.

**Wet- en regelgeving**

Bij ons besluit over uw subsidieaanvraag hebben wij ons gebaseerd op de volgende wet- en regelgeving:

- Subsidieverordening Rotterdam 2014 (afgekort: SVR2014);
- Algemene wet bestuursrecht (afgekort: Awb);
- De subsidieregeling: 'Circulaire Innovaties'
- De Algemene Groepsvrijstellingsverordening (AGVV) (EU Nr. 651/2014 / PbEU 2014 L187).

Meer informatie kunt u vinden op [www.rotterdam.nl/subsidies](http://www.rotterdam.nl/subsidies) (zie: wet- en regelgeving).