

Rijksstraatweg 69
4194 SK METEREN
Postbus 159
4190 CD GELDERMALSEN
t- (0345) 471380
f- (0345) 471381
info@misa-advies.nl
www.misa-advies.nl
Rabobank 1027.49.795
K.v.K. Tiel 11060529

**ACCEPTATIE- EN VERWERKINGSBELEID (A&V-BELEID) EN
ADMINISTRATIEVE ORGANISATIE EN INTERNE CONTROLE (AO/IC)
VOOR DE INRICHTING VAN BERCON B.V. AAN DE
WETHOUDER VAN BREMENWEG 20 TE BEESD**

rapport 4BER.VER16639.R

Opdrachtgever : Bercon B.V.
[Redacted]
Wethouder van Bremenweg 20
2132 MP Beesd

Rapportnummer : 4BER.VER16639.R

Auteur : [Redacted]

Autorisatie : [Redacted]

Projectnummer : 4BER-VER

Datum : 4 september 2024

Status : Definitief

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING.....	3
1.1	Wettelijk kader A&V-beleid.....	3
1.2	Vereiste informatie	3
1.3	Opbouw.....	3
2	DEFINITIES EN BEGRIPPEN	4
3	AFVALSTOFFENREGISTER	6
4	ORGANISATIE EN ACTIVITEITEN	8
4.1	Beschrijving organisatie	8
4.2	Beschrijving relevante functies	8
4.3	Beheer A&V-beleid.....	8
5	ACCEPTATIE- EN VERWERKINGSBELEID	9
5.1	Metalen (incl. schroot, sloopmetaal en elektromotoren)	10
5.2	Metaalhoudende afvalstoffen en raffineer	10
5.3	Autowrakken (gedemonteerd)	11
5.4	Geïsoleerde kabels	12
5.5	Grondkabels	12
5.6	Accu's (en batterijen).....	13
5.7	Afgedankte elektrische en elektronische apparatuur.....	13
5.8	Afvalstoffen die beperkte mate worden ingenomen	14
5.9	Onvrijwillig verkregen gevaarlijk afval.....	14
6	HET ACCEPTATIEPROCES	15
6.1	Vooracceptatie	15
6.1.1	Vooracceptatie bij bedrijven	15
6.1.2	Vooracceptatie bij particulieren	18
6.2	Eindacceptatie.....	18
6.3	Monsterneming en analyse	20
6.4	Weigeren van partijen	20
7	BEWERKINGSROUTE EN CONTROLEPUNTEN	21
7.1	Afvalstoffen die enkel worden opgeslagen en gesorteerd.....	21
7.2	Afvalstoffen die verdere bewerkingen ondergaan	21
7.2.1	Metalen	22
7.2.2	Geïsoleerde kabels	22
8	ADMINISTRATIEVE ORGANISATIE EN INTERNE CONTROLE	23
8.1	Administratieve organisatie	23
8.2	Interne controle en monitoring.....	24
8.3	Opleiding en training	24
8.4	Risicoanalyse	25
BIJLAGE 1	BESCHRIJVING RELEVANTE FUNCTIES.....	26
BIJLAGE 2	OPLEIDINGSEISEN RELEVANTE FUNCTIES.....	27
BIJLAGE 3	ACCEPTATIEREGELEMENT	28

1 INLEIDING

Dit rapport bevat een beschrijving van het acceptatie- en verwerkingsbeleid (A&V-beleid) en van de administratieve organisatie en interne controle (AO/IC) van Bercon B.V. (hierna Bercon) gevestigd aan de Wethouder van Bremenweg 20 te Beesd. Deze beschrijving vindt plaats ten behoeve een aanvraag voor een revisievergunning krachtens de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo). De voorliggende beschrijving van het A&V-beleid en AO/IC van Bercon heeft daarmee betrekking heeft op zowel reeds vergunde activiteiten en nieuw aangevraagde activiteiten.

1.1 Wettelijk kader A&V-beleid

Op basis van de Wet milieubeheer (artikel 10.3) wordt door de verantwoordelijke minister een afvalbeheerplan vastgesteld. Op 28 december 2017 is het derde Landelijk afvalbeheerplan in werking getreden: Landelijk Afvalbeheerplan 3 2017-2029 (verder LAP 3 of LAP). Het LAP is bedoeld voor alle afvalstoffen waarop de Wet milieubeheer van toepassing is.

Volgens het LAP dienen vergunningplichtige inrichtingen die afvalstoffen op- en overslaan, nuttig toepassen of verwijderen een beschrijving van het acceptatie- & verwerkingsbeleid (A&V-beleid) op te stellen (en voor zover van toepassing de procedures met betrekking tot de AO/IC te beschrijven). Dit geldt ook voor inrichtingen die vallen onder categorie 28.4 en 28.5 van het Besluit omgevingsrecht (Bor) en vergunningplichtige bedrijven die vallen onder het Besluit inzamelen afvalstoffen (BIA).

1.2 Vereiste informatie

In hoofdstuk D.3 van LAP 3 is beschreven welke informatie er in het kader van het A&V-beleid en AO/IC verstrekt dient te worden. Bij het opstellen van dit A&V-beleid en AO/IC is hiervan gebruik gemaakt. Een toelichting inzake het mogelijk voorkomen van Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) is uitgewerkt in een separaat rapport met kenmerk 4BER-VER.17081.R welk complementair is met het voorliggende A&V-beleid.

1.3 Opbouw

In hoofdstuk 2 is een lijst met definities opgenomen die in dit rapport worden gehanteerd. Hoofdstuk 3 bevat een opgave van afvalstoffen die worden geaccepteerd. In hoofdstuk 4 wordt de organisatie en de activiteiten beschreven. In hoofdstuk 5 wordt het acceptatiebeleid beschreven. Hoofdstuk 6 beschrijft het acceptatieproces. Hoofdstuk 7 beschrijft de bewerkingsroute van afvalstoffen binnen de inrichting. In hoofdstuk 8 wordt de administratieve organisatie en interne controle beschreven. Ten slotte, bestaat dit rapport uit drie bijlages.

2 DEFINITIES EN BEGRIPPEN

In dit rapport worden de volgende definities en begrippen gehanteerd.

Aanbieder

Degene door wie of namens wie de afvalstoffen aan de inrichting worden aangeboden. Dit wordt formeel vaak ontdoener genoemd. In dit document en in de bijlagen wordt de praktisch meer bruikbare term 'aanbieder' gehanteerd.

Acceptant

De door Bercon aangewezen functionaris die, onder eindverantwoordelijkheid van de bedrijfsleider/directeur, bepaald of een aangeboden vracht voldoet aan de toepasselijke acceptatiecriteria.

Acceptatiebeleid

Het beleid dat wordt gevolgd bij aanbieden, ontvangen en accepteren van afvalstoffen.

Acceptatiecriteria

De criteria waaraan afvalstoffen moeten voldoen om geaccepteerd te mogen worden.

Acceptatieproces

Het proces dat wordt doorlopen bij aanbieden, ontvangen en accepteren van afvalstoffen.

Eindacceptatie

Het deel van de acceptatiefase van feitelijke aanlevering van afvalstoffen tot aan het besluit omtrent het feitelijk accepteren van de afvalstoffen.

Elektrische en elektronische apparatuur

Hieronder wordt verstaan was- en was/droogapparatuur; warmwaterapparatuur; geluidsapparatuur; apparatuur voor koken, bakken of braden; computers; beeldontvangstapparatuur; telecommunicatieapparatuur; printers; elektrische en elektronische oplaadapparatuur; elektrische en elektronische keukenapparatuur; elektrisch en elektronisch gereedschap; andere elektrische huishoudelijke apparatuur en elektronische en elektrische en verwarmingsapparatuur. Ook wel aangeduid als Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparatuur (AEEA).

Inrichting

De bedrijfslocatie van Bercon, gevestigd aan de Wethouder van Bremenweg 20 te Beesd.

Metaalafval

Afval geheel of grotendeels bestaande uit ferro en non-ferro metaalafvalstoffen zoals (metaal)schroot, roestvast staal, zink, aluminium, koper, lood en legeringen en edele metalen.

Metaalhoudende afvalstoffen

Onder metaalhoudende afvalstoffen wordt verstaan metalen gebruiksvorwerpen of metalen productieonderdelen of delen van deze materialen. Deze afvalstoffen bestaan behalve uit metaal (ferro- en non-ferro) vaak ook uit kunststof, glas, beton, rubber en restafval.

Partij

Afvalstoffen in een bekende hoeveelheid, met dezelfde samenstelling en herkomst.

Raffineer

Raffineer is metaalafval dat bestaat uit een mix van diverse soorten metaal en ijzer, vaak verkleind of geshredderd.

Vooracceptatie

Het deel van de acceptatiefase dat voorafgaat aan de feitelijke aanlevering van afvalstoffen, waarbij de benodigde informatie wordt uitgewisseld tussen aanbieder en ontvanger.

3 AFVALSTOFFENREGISTER

In de onderstaande tabel 3.1 is een schematisch overzicht weergegeven van de afvalstoffen die binnen de inrichting worden geaccepteerd. Tevens is de toepasselijke categorie uit bijlage II van het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) weergegeven.

Tabel 3.1 overzicht afvalstoffenregister

Materiaal (afvalstof)	Euralcodes	Cat. Bal	Bewerking / handeling
Schroot, sloopmetaal	02 01 10 15 01 04 16 01 17 17 04 05 17 04 07 19 10 01 19 12 02 20 01 40	24	opslag, overslag sorteren en verkleinen
Metaalhoudende afvalstoffen	02 01 10 15 01 04 15 01 06 16 01 17 16 01 22 17 04 05 17 04 07 19 10 01 19 12 02 19 12 03 19 12 12 20 01 40 20 03 01	24 25B	
Raffineer	17 04 07 19 10 01 19 10 02 19 10 04 19 10 06 20 01 40	24	opslag- en overslag
Aluminium (legeringen)	15 01 04 16 01 18 17 04 02 17 04 07 19 10 02 19 12 03 20 01 40		sorteren en op- en overslag
Koper, brons en messing	17 04 01 19 10 02 19 12 03 20 01 40		sorteren en op- en overslag
Lood	17 04 03 19 10 02 19 12 03 20 01 40		sorteren en op- en overslag
Zink	17 04 04 19 10 02 19 12 03 20 01 40		sorteren en op- en overslag
Tin	17 04 06 19 10 02 19 12 03 20 01 40		sorteren en op- en overslag
Roestvrijstaal	17 04 05 17 04 07 19 10 02 19 12 03 20 01 40		sorteren en op- en overslag

Elektromotoren		16 02 16 17 04 05 17 04 07 19 12 02 20 01 40	24	sorteren en op- en overslag
Autowrakken (gedemonteerd)		16 01 06 16 01 17 16 01 18	1	Op- en overslag
Geïsoleerde kabels		17 04 11	7B	opslag- en overslag, knippen en strippen/pellen
Grondkabels		17 04 10 *	7A	opslag- en overslag
Accu's en batterijen		16 06 01 * 16 06 02 * 16 06 03 * 16 06 04 16 06 05 20 01 33* 20 01 34	82 83A 83B	opslag- en overslag
Afgedankte Elektronische en Elektrische Apparatuur (AEEA)		16 02 14 16 02 11 * 20 01 23 * 20 01 35 * 20 01 36	79A 79B	opslag- en overslag
Afalstoffen die vrijkomen bij het sorteren van metaalafval danwel in beperkte mate worden ingenomen in het kader van dienstverlening aan klanten	Houtafval	15 01 03 17 02 01 17 02 04 * 19 12 06 * 19 12 07 20 01 37 * 20 01 38	19 20	sorteren en op- en overslag
	Kunststoffen / rubber	15 01 02 16 01 03 16 01 19 17 02 03 19 12 04 20 01 39	22	
	Glas	15 01 07 17 02 02 c 19 12 05 20 01 02	34 35	
	Minerale stoffen (zand/steen/puin)	17 01 01 17 01 02 17 01 03 17 01 07 19 12 09	55	
	Restfractie	17 09 04 19 12 12	56B	

4 ORGANISATIE EN ACTIVITEITEN

4.1 Beschrijving organisatie

Bercon exploiteert aan de Wethouder van Bremenweg 20 een metaalrecyclingbedrijf. De hoofdactiviteiten bestaan uit het inkopen, verkopen en bewerken van metaalafval en schroot. Geaccepteerde metaalafval van derden worden binnen de inrichting gesorteerd, indien nodig handmatig verkleind (snijbranden) en mechanisch bewerkt en overgeslagen. Het metaalafval kan daarnaast beperkte hoeveelheden accu's en batterijen, Afgedankte Elektronische en Elektrische Apparatuur (AEEA) en andere afvalstoffen bevatten die vrijkomen bij het sorteren van metaalafval. Deze afvalstromen worden gescheiden op- en overgeslagen. Ten slotte wordt in kader van complementaire dienstverlening ook beperkte hoeveelheden autowrakken binnen de inrichting op- en overgeslagen.

4.2 Beschrijving relevante functies

In het kader van dit acceptatie- en verwerkingsbeleid en de administratieve organisatie en interne controle en het beheer van afvalstoffen worden de volgende functies onderscheiden.

1. directie
2. acceptant
3. weegmeester
4. administrateur
5. kraan-/laadschop-machinist(en)

De functieomschrijvingen van bovengenoemde functies zijn opgenomen in bijlage 1. De inrichting van Bercon is qua medewerkers een relatief kleine organisatie. Mede gelet op de aard van de activiteiten met afvalstoffen en de omvang van het bedrijf, is er geen aanleiding voor het toepassen van functiescheiding. Bepaalde van de bovenstaande functies kunnen gecombineerd worden uitgevoerd. Hiermee wordt geborgd dat bij afwezigheid van de ene medewerker een andere medewerker de taak van de afwezige medewerker overneemt.

4.3 Beheer A&V-beleid

Binnen Bercon is de directeur verantwoordelijk voor het beheer van het A&V-beleid. Hieronder valt het opstellen, verspreiden (binnen de eigen organisatie), evalueren en wijzigen van het A&V-beleid. De directeur zorgt ervoor dat een kopie van het actuele A&V-beleid op de locatie aanwezig is. Bercon zal aanpassingen van het A&V-beleid en AO/IC ter goedkeuring voorleggen aan het bevoegd gezag.

5 ACCEPTATIE- EN VERWERKINGSBELEID

In dit hoofdstuk vindt een beschrijving plaats van het acceptatie- & verwerkingsbeleid. In de beschrijving van het A&V-beleid wordt verwezen naar het Acceptatiereglement van Bercon, welke is opgenomen in bijlage 3.

In het acceptatiebeleid wordt onderscheid gemaakt in de volgende hoofdstromen:

- metalen (incl. elektromotoren);
- metaalhoudende afvalstoffen en raffineer;
- autowrakken (gedemonteerd);
- geïsoleerde kabels;
- grondkabels;
- accu's en batterijen;
- AEEA;
- afvalstoffen die in beperkte mate worden ingenomen.

Het acceptatie- en verwerkingsbeleid is er op gericht dat alleen die afvalstoffen worden geaccepteerd die op grond van de vergunning mogen worden geaccepteerd en die door Bercon kunnen worden bewerkt. Naast het belang dat Bercon hecht aan een duurzame en een voor het milieu verantwoorde werkwijze heeft zij ook een financieel belang om het metaalafval en overige afvalstoffen zo goed mogelijk te scheiden en op de juiste wijze te bewerken.

In de volgende paragrafen wordt het onderliggende acceptatie- en verwerkingsbeleid toegelicht. Hieronder worden allereerst de basisprincipes ten aanzien van acceptatie en verwerking bij Bercon weergegeven.

- De afvalstromen die door Bercon worden geaccepteerd (hoofdstuk 3) zijn goed visueel herkenbaar. Gelet hierop is er nauwelijks risico dat afvalstoffen worden geaccepteerd die niet mogen worden geaccepteerd of dat ze niet geschikt zijn voor de verwerkingsprocessen bij Bercon.
- De acceptatie en verwerking binnen Bercon is gericht op het scheiden en zoveel mogelijk geschikt maken voor hergebruik van de aangevoerde afvalstromen. Naast het sorteren van (metaal)afval is het ook mogelijk dat Bercon geaccepteerde partijen niet sorteert, maar geheel als gemengde afvalstroom laat afvoeren. Of een partij wordt gesorteerd of niet is afhankelijk van bedrijfsinterne afwegingen en de vraag en aanbod op de markt.
- Gescheiden aangeleverde afvalstromen en binnen de inrichting door sortering verkregen gescheiden afvalstromen worden naar aard en soort in gescheiden depots opgeslagen en gescheiden afgevoerd.
- Indien er gerede twijfel bestaat over kwaliteit of herkomst van aangeboden afvalstoffen (bijv. grote hoeveelheden koper) dan wordt een partij niet geaccepteerd.

5.1 Metalen (incl. schroot, sloopmetaal en elektromotoren)

Binnen de inrichting worden partijen ferro- en non-ferro metalen (incl. aluminium en RVS) geaccepteerd als mono-stromen en gemengde stromen. Afhankelijk van aanbod en markt worden gemengde metaalafval binnen de inrichting bewerkt. Bewerking bestaat uit onder andere uit scheiding en sortering van het metaal naar aard en soort. Indien nodig voor scheiding en/of bewerking door opvolgende afvalverwerkers wordt het metaal verkleind en/of gedemonteerd. De bij bewerking vrijkomende stromen worden naar aard en soort en in gescheiden depots opgeslagen.

Metaalafval wordt afgevoerd naar erkende verwerkers ten behoeve van nuttige toepassing.

De volgende acceptatiecriteria worden gehanteerd voor metaalafval:

- het metaal is visueel herkenbaar;
- het metaal mag geen aanhangende olie of andere vloeistoffen bevatten;
- het metaal mag geen gevaarlijke stoffen of overige verontreinigen bevatten. Hieronder wordt (onder andere) verstaan:
 - klein chemisch afval (KCA);
 - radioactief materiaal;
 - verontreinigingen met roet en/of olie;
 - vloeibare stoffen;
 - huishoudelijk restafval.

Indien twijfel bestaat of aan de acceptatiecriteria wordt voldaan of de afvalstroom is verdacht op aanwezigheid van ZZS (boven de CGW) dan wordt de afvalstroom niet geaccepteerd.

Metalen mogen maximaal 10 % massa (of 10 % volume, voor lichte bestanddelen) andere afvalstoffen bevatten die binnen de inrichting mogen worden geaccepteerd en die door sorteren uit de (hoofd)stroom kunnen worden verwijderd. Indien hieraan niet wordt voldaan, wordt de vracht niet als metalen geaccepteerd. Er wordt dan geëvalueerd of de vracht mogelijk als metaalhoudende afvalstoffen worden geaccepteerd. Indien dit ook niet van toepassing is, wordt de vracht geweigerd.

5.2 Metaalhoudende afvalstoffen en raffineer

Binnen de inrichting worden metaalhoudende afvalstoffen geaccepteerd. Het betreft een gemengde afvalstroom. Afhankelijk van de vraag en aanbod op de markt worden metaalhoudende afvalstoffen binnen de inrichting gescheiden in metalen en overige materialen, danwel onbewerkt afgevoerd (hoofdstuk 3). Bij bewerking vrijkomende materialen worden naar aard en soort gesorteerd en in gescheiden depots/opslagbakken opgeslagen. Indien nodig voor scheiding en/of bewerking door opvolgende afvalverwerkers wordt het materiaal verkleind, gedemonteerd of gestript.

Het bij scheiding vrijkomende metaalafval wordt afgevoerd naar erkende verwerkers ten behoeve van verdere verwerking conform de toepasselijke sectorplannen. Ditgeen geldt ook voor de overige vrijkomende materialen.

De volgende acceptatiecriteria worden gehanteerd voor metaalhoudende afvalstoffen en raffineer:

- metaalhoudende afvalstoffen en raffineer zijn visueel herkenbaar;
- metalen tanks worden enkel geaccepteerd indien een certificaat van reiniging kan worden overgelegd;
- de afvalstoffen mogen geen aanhangende olie of andere vloeistoffen bevatten;
- het metaal mag geen gevaarlijke stoffen en of overige verontreinigen bevatten. Hieronder wordt (onder andere) verstaan:
 - klein chemisch afval (KCA);
 - radioactief materiaal;
 - verontreinigingen met roet en/of olie;
 - vloeibare stoffen;
 - huishoudelijk restafval.

Indien twijfel bestaat of aan de acceptatiecriteria wordt voldaan of de afvalstroom is verdacht op aanwezigheid van ZZS (boven de CGW) dan wordt de afvalstroom niet geaccepteerd.

Metaalhoudende afvalstoffen mogen voor maximaal 60 % massa (of 40 % volume, voor lichte bestanddelen) bestaan uit kunststof, rubber, glas, beton of restafval, mits deze stoffen door bewerking (sorteren, scheiden, knippen) kunnen worden verwijderd. Indien hieraan niet kan worden voldaan, wordt de vracht niet geaccepteerd.

Voor metaalhoudende afvalstoffen die op grond van de EVOA¹ worden geïmporteerd en geaccepteerd geldt dat deze maximaal 10 % massa kunststof, glas, beton, rubber of restafval, die door bewerking (sorteren, scheiden, knippen) kunnen worden verwijderd, mogen bevatten. Dit percentage is gebaseerd op de Beleidsregel van de Staatssecretaris van Infrastructuur en Milieu².

5.3 Autowrakken (gedemonteerd)

Binnen de inrichting worden gedemonteerde autowrakken geaccepteerd. Deze wrakken worden enkel opgeslagen en periodiek afgevoerd naar opvolgende verwerkers.

De gedemonteerde autowrakken zijn ontdaan van de wielen/banden, airbags, accu's, brandstof en andere vloeistoffen (o.a. koelvloeistof, olie, ruitenwisservloeistof). Indien onderdelen of stoffen nog aanwezig zijn dan wordt het autowrak niet geaccepteerd.

¹ EVOA is de afkorting van de Verordening 1013/2006 van 14 juni 2006 betreffende de overbrenging van afvalstoffen (EVOA).

² Beleidsregel van de Staatssecretaris van Infrastructuur en Milieu, van 1 december 2015, nr. IENM/ILT-2015/47411, houdende vaststelling van beleid inzake de kwalificatie van verontreinigd papier-, kunststof- en metaalafval in verband met de bestuursrechtelijke handhaving van Verordening (EG) Nr. 1013/2006 van het Europees Parlement en Raad van 14 juni 2006 betreffende de overbrenging van afvalstoffen (PbEU 2006, L 190).

5.4 Geïsoleerde kabels

Binnen de inrichting worden geïsoleerde kabels geaccepteerd. Hieronder wordt verstaan kunststofgeïsoleerde kabels die (veelal) bestaan uit een koperen of aluminium geleider en met een isolerende laag bestaande uit PVC of PE.

Afhankelijk van vraag en aanbod op de markt worden kunststofgeïsoleerde kabels binnen de inrichting gesorteerd, geknipt, gepeld of gestript. Deelstromen die bij de bewerking vrijkomen worden naar aard en soort gescheiden en in separate depots opgeslagen en gescheiden afgevoerd (zoals mantels en metaal).

De vrijkomende metalen, mantel en isolerende lagen worden afgevoerd naar erkende verwerkers ten behoeve van verdere verwerking conform de toepasselijke sectorplannen.

Geïsoleerde kabels mogen geen gevaarlijke stoffen en of verontreinigende materialen bevatten. Hieronder valt onder andere:

- grondkabels;
- klein chemisch afval (KCA);
- radioactief materiaal;
- verontreinigingen met roet/olie;
- verontreinigingen met koolteer;
- vloeibare stoffen;
- huishoudelijk restafval.

5.5 Grondkabels

Naast kunststofgeïsoleerde kabels worden binnen de inrichting ook grondkabels geaccepteerd. Deze kabels worden enkel opslagen en periodiek afgevoerd naar opvolgende verwerkers.

Grondkabels mogen geen gevaarlijke stoffen en of verontreinigende materialen bevatten. Hieronder valt onder andere:

- klein chemisch afval (KCA);
- radioactief materiaal;
- verontreinigingen met roet;
- huishoudelijk restafval.

5.6 Accu's (en batterijen)

Binnen de inrichting worden accu's geaccepteerd voor op- en overslag. Onder accu's zijn te verstaan: alle soorten accu's uit voer- en vaartuigen en alle soorten batterijen.

Binnen de inrichting worden accu's en batterijen naar aard en soort gescheiden opgeslagen en afgevoerd naar erkende verwerkers voor verdere bewerking conform de toepasselijke sectorplan.

Accu's en batterijen mogen geen gevaarlijke stoffen en of verontreinigende materialen bevatten. Hieronder valt onder andere:

- klein chemisch afval (KCA);
- radioactief materiaal;
- verontreinigingen met roet/olie;
- huishoudelijk afval.

5.7 Afgedankte elektrische en elektronische apparatuur

Binnen de inrichting worden AEEA geaccepteerd ten behoeve van op- en overslag. Hierbij wordt de volgende acceptatiecriteria gehanteerd:

- aangeboden AEEA moet leeg en schoon worden aangeboden (o.a. frituurpannen, wasmachines, stofzuigers);
- geen asbesthoudende apparatuur;
- koelkasten en vriezers worden niet geaccepteerd.

AEEA mogen geen gevaarlijke stoffen en of verontreinigende materialen bevatten. Hieronder valt onder andere:

- klein chemisch afval (KCA);
- radioactief materiaal;
- verontreinigingen met roet en/of olie;
- vloeibare stoffen;
- huishoudelijk restafval.

5.8 Afvalstoffen die beperkte mate worden ingenomen

In het kader van het bieden van complementaire dienstverlening aan klanten worden incidenteel beperkte hoeveelheden van de onderstaande afvalstromen binnen de inrichting geaccepteerd:

- houtafval;
- kunststoffen/rubber;
- glas;
- minerale stoffen (zand/steen/puin);
- restafval (restfractie).

Deze afvalstoffen worden enkel opgeslagen en periodiek afgevoerd naar daartoe vergunde inrichtingen. Deze afvalstoffen mogen geen verontreinigende materialen bevatten. Hieronder valt onder andere:

- klein chemisch afval (KCA);
- overige gevaarlijke afvalstoffen (waaronder asbest);
- radioactief materiaal;
- verontreinigingen met roet en/of olie;
- vloeibare stoffen;
- huishoudelijk restafval.

5.9 Onvrijwillig verkregen gevaarlijk afval

Ondanks het in dit document beschreven acceptatiebeleid en de visuele inspecties kan het toch voorkomen dat geaccepteerd afval gevaarlijke stoffen bevat (bijvoorbeeld verfblikken en spuitbussen). Wanneer deze stoffen worden aangetroffen worden ze onmiddellijk verwijderd en gescheiden opgeslagen in een afsluitbare kast of container. De gevaarlijke afvalstoffen worden periodiek afgegeven aan een erkende inzamelaar/verwerker.

6 HET ACCEPTATIEPROCES

Alle aangeboden partijen afvalstoffen die binnen de inrichting worden geaccepteerd doorlopen de (uitgebreide) acceptatieprocedure. De acceptatieprocedure bestaat uit de vooracceptatie en de eindacceptatie.

6.1 Vooracceptatie

De vooracceptatie betreft een administratief proces waarbij wordt gekeken of partijen volgens het acceptatiereglement en de milieuvergunning mogen worden geaccepteerd en of deze niet verontreinigd zijn. De vooracceptatie start wanneer door een aanbieder van afvalstoffen contact wordt gezocht met betrekking tot een aankondiging of verzoek voor het (laten) afvoeren van afvalstoffen. Doelstelling is om in een zo vroeg mogelijk stadium te voorkomen dat er afvalstoffen worden geaccepteerd die niet geaccepteerd mogen worden en dat voor afvalstoffen die wel geaccepteerd mogen worden de juiste op- en overslagroute wordt bepaald. De vooracceptatie mondt uit in een beslissing omtrent het al dan niet overgaan tot ontvangst van de afvalstof. Het eindpunt van de vooracceptatie is de mededeling van dit besluit aan de aanbieder.

Naast acceptatie van bedrijfsafvalstoffen worden ook afvalstoffen aangeboden door particulieren. Er wordt daarom onderscheid gemaakt in vooracceptatie voor afvalstoffen aangeboden door bedrijven en afvalstoffen aangeboden door particulieren. Bij de eindacceptatie is er in principe geen verschil.

6.1.1 Vooracceptatie bij bedrijven

De vooracceptatie betreft een administratief proces waarbij wordt gekeken of partijen die worden aangeboden volgens het acceptatiereglement en de milieuvergunning mogen worden geaccepteerd en of deze niet verontreinigd zijn.

De vooracceptatie start wanneer door een nieuwe aanbieder van afvalstoffen contact wordt gezocht met betrekking tot een aankondiging of verzoek voor het (laten) afvoeren van afvalstoffen.

Doelstelling is om in een zo vroeg mogelijk stadium te voorkomen dat er afvalstoffen worden geaccepteerd die niet geaccepteerd mogen worden en dat voor afvalstoffen die wel geaccepteerd mogen worden de juiste be- en/of verwerkingsroute wordt bepaald. In geval van Bercon geldt dat de be- en verwerkingsroute al reeds op basis van de soort afvalstroom vastligt (hoofdstuk 7).

Bij de vooracceptatie wordt aan de aanbieder gevraagd om de onderstaande informatie te verstrekken (mondeling / schriftelijk):

- de herkomst van de partij;
- de gebruikelijke benaming van de afvalstof;
- de aard, eigenschappen en samenstelling van de partij;
- de hoeveelheid (partijgrootte);
- de wijze van aanlevering;
- de frequentie van aanlevering;
- eventuele bijzonderheden.

De vooracceptatie mondt uit in een beslissing omtrent het al dan niet overgaan tot ontvangst van de afvalstof. Het eindpunt van de vooracceptatie is de mededeling van dit besluit aan de aanbieder. Dit besluit kan mondeling, telefonisch, schriftelijk of per e-mail plaatsvinden.

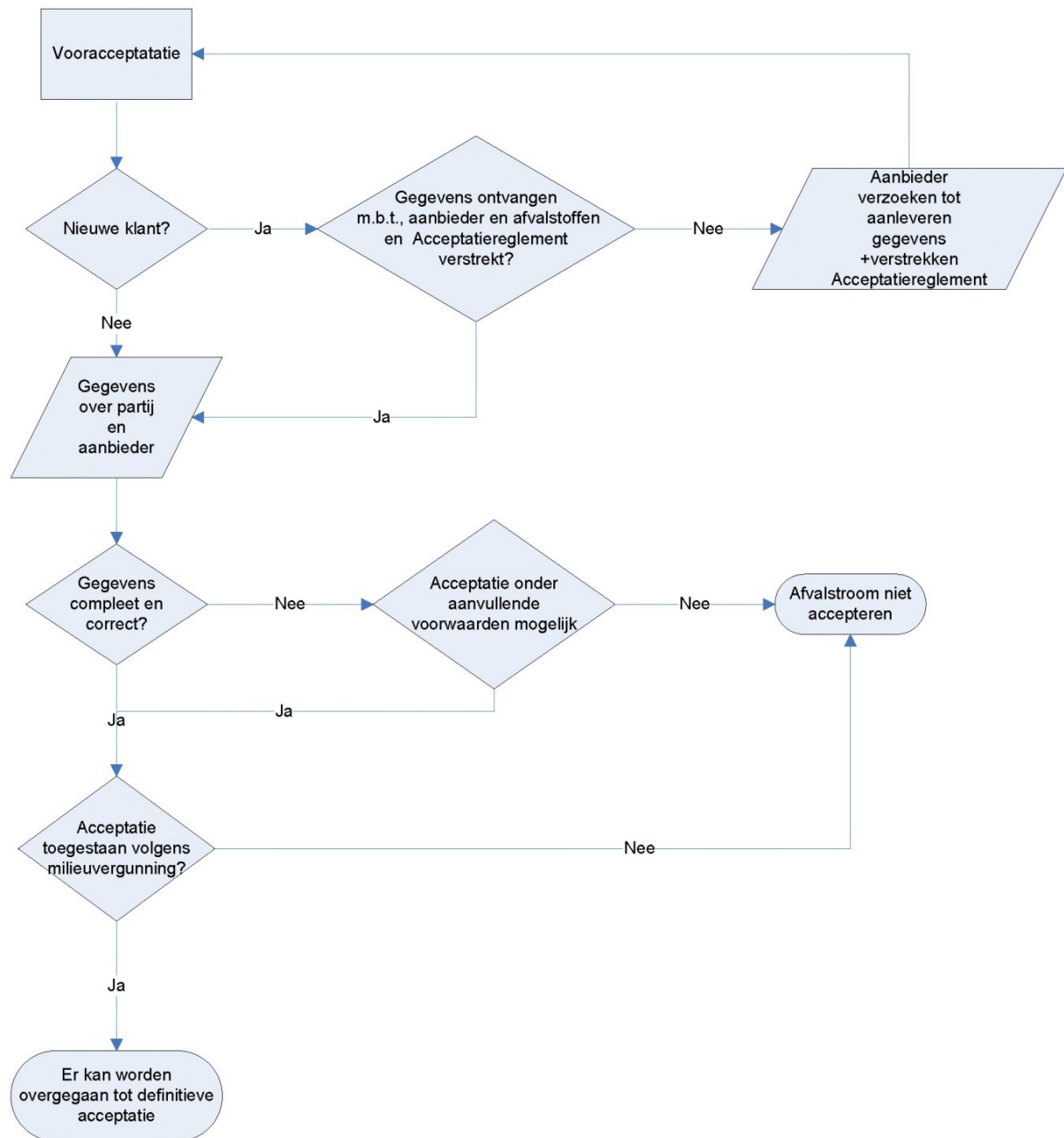
Bij vervolgafgiftes van vrachten van dezelfde partij, zoals overeengekomen tijdens de vooracceptatie, wordt de vooracceptatie niet opnieuw doorlopen. Deze vrachten doorlopen enkel de eindacceptatie zoals beschreven in paragraaf 6.2. Wanneer eenzelfde aanbieder een nieuwe partij aanbiedt, wordt wel de gehele vooracceptatie doorlopen.

Bij afwijkingen ten aanzien van bovenstaande gegevens wordt door de acceptant per geval bekeken of de partij onder voorwaarden geaccepteerd kan worden of dat de afvalstof niet zal worden geaccepteerd. Indien noodzakelijk overlegt de acceptant hierover met de directeur.

Na het doorlopen van de vooracceptatie wordt besloten of kan worden overgegaan tot de eindacceptatie. Hierover wordt de aanbieder geïnformeerd door Bercon. Dit kan mondeling, telefonisch, schriftelijk of per e-mail plaatsvinden. De vooracceptatie is schematisch weergegeven in figuur 6.1.

Voor nieuwe klanten geldt dat voorafgaande aan de eerste levering schriftelijk de in het kader van de vooracceptatie benodigde informatie dient te worden overgelegd waarbij ook het nummer van inschrijving bij de Kamer van Koophandel dient te worden verstrekt. De nieuwe aanbieder ontvangt van Bercon schriftelijk een bericht of de betreffende afvalstoffen al dan niet kunnen worden aangeboden bij Bercon.

Het kan ook voorkomen dat nieuwe aanbieders zich spontaan bij de weegbrug melden. In dat geval wordt de bovengenoemde informatie opgevraagd en ingevoerd in het registratiesysteem en wordt een schriftelijke bevestiging aan de nieuwe aanbieder verzonden.

**Figuur 6.1** Stroomschema vooracceptatie bij bedrijven

6.1.2 Vooracceptatie bij particulieren

Voor particulieren geldt dat er voorafgaand aan de (feitelijke) acceptatie geen uitgebreide (administratieve) vooracceptatie plaats vindt. De vooracceptatie start feitelijk wanneer een aanbieder de afvalstoffen daadwerkelijk aanbiedt binnen de inrichting.

In het kader van de vooracceptatie wordt eerst een visuele inspectie uitgevoerd en, voor zover daartoe aanleiding bestaat, worden aan de aanbieder de volgende vragen gesteld:

- de herkomst van de partij;
- de aard, eigenschappen en samenstelling van de partij;
- de hoeveelheid (partijgrootte);
- eventuele bijzonderheden.

De doelstelling is om zo te voorkomen dat er afvalstoffen worden geaccepteerd die niet geaccepteerd mogen worden en dat voor afvalstoffen die wel geaccepteerd mogen worden de juiste be- en/of verwerkingsroute wordt bepaald. Bij afwijkingen of onvoorziene omstandigheden, wordt door de acceptant per geval bekeken of de partij onder voorwaarden geaccepteerd kan worden of dat de afvalstof moet worden geweigerd. Indien noodzakelijk overlegt de acceptant hierover met de directeur.

De vooracceptatie mondt uit in een beslissing omtrent het al dan niet overgaan tot ontvangst van de afvalstof. Deze beslissing wordt medegedeeld (mondeling, telefonisch of schriftelijk) aan de aanbieder. Hierbij wordt ook aangegeven welk tarief wordt gehanteerd voor de afvalstoffen.

Indien Bercon de aangeboden afvalstoffen accepteert, worden de afvalstoffen in gewogen. Afhankelijk van de hoeveelheid vindt inwegen plaats op de weegbrug of op een separate weegschaal.

6.2 Eindacceptatie

De eindacceptatie (ook aangeduid als feitelijke acceptatie) vindt plaats tijdens fysieke aanlevering van de partij (of deelvracht) bij de inrichting van Bercon.

In het kader van de eindacceptatie worden de volgende gegevens gecontroleerd:

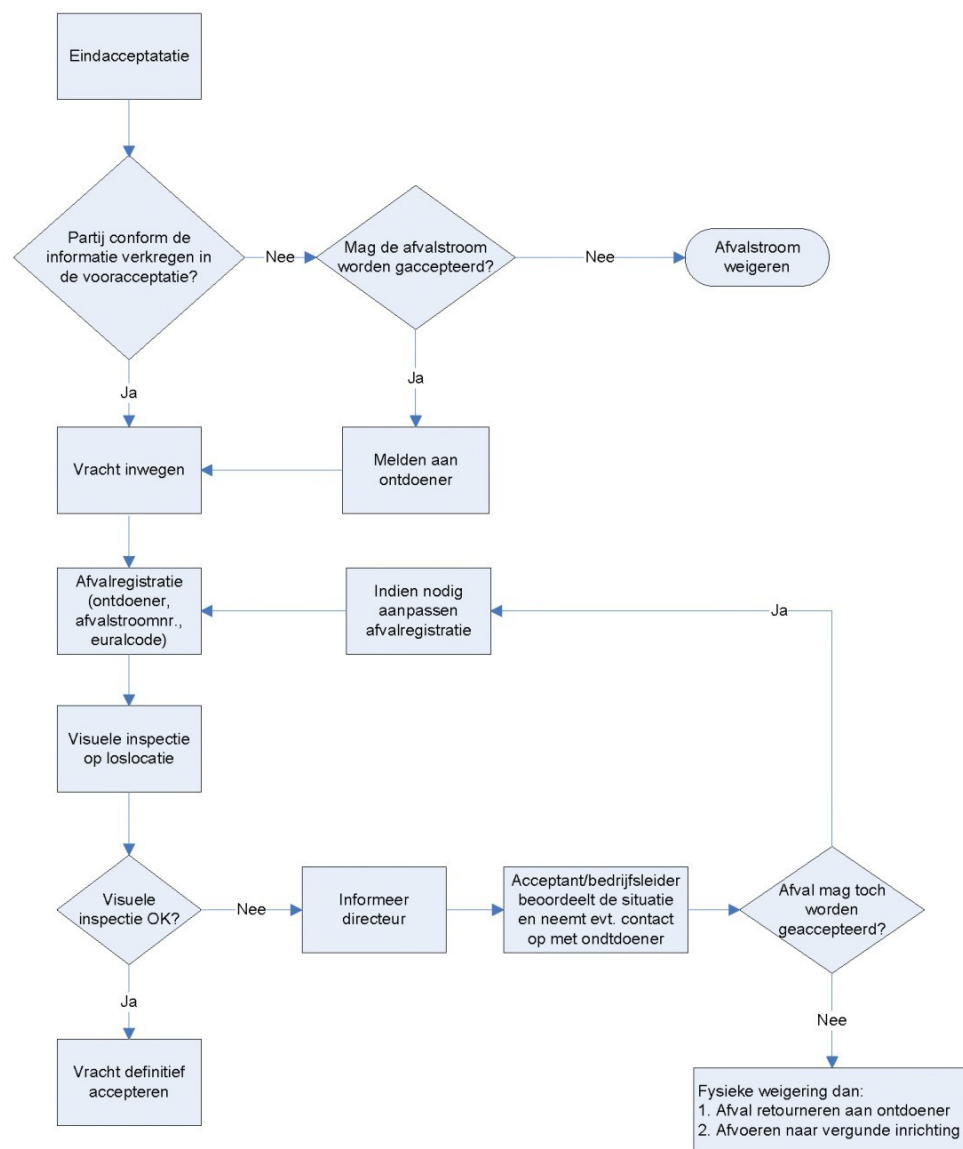
- voldoet de afvalstroom aan de informatie die tijdens de vooracceptatie is verkregen;
- controle van aard, eigenschappen en samenstelling van de afvalstof;
- controle van begeleidingsbrief;
- visuele inspectie;
- de hoeveelheid aangeboden afval.

Een visuele inspectie in het kader van de eindacceptatie vindt plaats op de weegbrug. Indien twijfel bestaat of de afvalstromen voldoen aan de acceptatiecriteria wordt tijdens het lossen een extra visuele controle van de afvalstromen gedaan. Bij afwijkingen ten aanzien van bovengenoemde gegevens, of onvoorziene omstandigheden, wordt door de acceptant (of zijn plaatsvervanger) per geval bekeken of de vracht onder voorwaarden geaccepteerd kan worden of dat deze (of de gehele partij) alsnog moet worden geweigerd. Indien noodzakelijk overlegt de acceptant hierover met de directeur.

In de situatie (ondanks de vooracceptatie) toch verontreinigende materialen worden aangetroffen dan kan de afvalstroom enkel worden geaccepteerd wanneer de verontreinigde materialen kunnen worden verwijderd en indien de afvalstroom daarna voldoet aan de acceptatiecriteria. De verontreinigde stoffen worden dan direct gescheiden en gescheiden gehouden. Medewerkers zijn hiertoe geïnstrueerd.

Na het doorlopen van de eindacceptatie wordt duidelijk of de afvalstoffen definitief mogen worden geaccepteerd (eindacceptatie) of dat ze (definitief) moeten worden geweigerd (fysieke weigering). Dit is nader beschreven in paragraaf 6.4.

De mogelijk bestaat dat tijdens visuele inspectie afwijkingen worden geconstateerd met betrekking tot de aard en eigenschappen van de afvalstroom en de opgegeven Euralcode. Indien het afval wel geaccepteerd mag worden (vergunning) worden de administratieve gegevens van de partij gewijzigd (ontdoener wordt hierbij geïnformeerd) zodat de partij op de juiste wijze (juiste afvalstroomnummer en euralcode) is geadministreerd. Het proces van de eindacceptatie is schematisch weergegeven in figuur 6.2.



Figuur 7.2 Stroomschema eindacceptatie

6.3 Monsterneming en analyse

De afvalstromen die Bercon accepteert zijn visueel goed herkenbaar. Gelet hierop geldt dat monsterneming en analyses in het kader van acceptatie niet noodzakelijk zijn. Op basis van visuele waarnemingen kan worden bepaald of aan de acceptatiecriteria wordt voldaan.

6.4 Weigeren van partijen

Afvalstoffen die niet zijn opgenomen in het register en of die anderszins niet voldoen aan de acceptatiecriteria, worden geweigerd. Dit is normaal gesproken reeds in de fase van vooracceptatie duidelijk. De aanbieder wordt dan geïnformeerd dat de partij niet wordt geaccepteerd. In dat geval is geen sprake van de afgifte van de afvalstof aan Bercon. Van weigering in deze fase van het acceptatieproces wordt geen registratie bijgehouden.

Indien na het doorlopen van de (eind)acceptatie een afvalstof niet door Bercon mag worden geaccepteerd wordt de afvalstof definitief geweigerd. Dit wordt ook wel aangeduid als fysieke weigering.

In geval van fysieke weigering wordt de volgende werkwijze gevolgd. Bij voorkeur worden de afvalstoffen geretourneerd (terug levering) aan de aanbieder. Terug levering vindt alleen plaats indien de aanbieder op grond van artikel 10.37 Wm bevoegd is de afvalstroom te mogen ontvangen. Wanneer de aanbieder niet bevoegd is de vracht (of partij) terug te nemen, wordt in overleg met de aanbieder de vracht (of partij) naar een derde afgevoerd die volgens artikel 10.37 Wm wel bevoegd is om de vracht / partij te ontvangen. Deze afvoer gebeurt zo spoedig mogelijk. Indien nodig moet de vracht eerst tijdelijk binnen de inrichting worden opgeslagen (met in achtneming van zorg voor het milieu). In voorkomend geval worden de extra kosten die Bercon hiervoor moet maken doorbelast aan de aanbieder van de afvalstoffen (zie ook het acceptatiereglement in [bijlage 3](#)).

Van fysieke weigeringen wordt een registratie bijgehouden (paragraaf 8.1).

7 BEWERKINGSROUTE EN CONTROLEPUNTEN

In dit hoofdstuk wordt nader ingegaan op de bewerkingsroutes en controlepunten die afvalstoffen doorlopen die binnen de inrichting van Bercon worden ontvangen. Hierbij wordt onderscheid gemaakt in afvalstoffen die enkel worden opgeslagen en gesorteerd en afvalstoffen die verdere bewerking ondergaan.

In paragraaf 7.1 wordt ingegaan op de afvalstoffen die enkel worden opgeslagen en gesorteerd. In paragraaf 7.2 wordt ingegaan op de afvalstoffen die die verdere bewerking ondergaan.

7.1 Afvalstoffen die enkel worden opgeslagen en gesorteerd

In deze paragraaf wordt nader ingegaan op de afvalstoffen die enkel worden opgeslagen en gesorteerd. Deze afvalstoffen worden enkel opgeslagen (en overgeslagen) waarbij afhankelijk van vraag en aanbod op de markt de afvalstoffen binnen de inrichting naar aard en soort worden gescheiden. De door sortering verkregen stromen/materialen worden naar aard en soort in gescheiden depots/opslagbakken opgeslagen en gescheiden afgevoerd.

De volgende afvalstoffen worden enkel op- en overgeslagen en indien nodig (beperkt) gesorteerd (hoofdstuk 2):

- | | |
|----------------------------|---------------------------------------|
| - raffineer; | - grondkabels; |
| - aluminium; | - accu's en batterijen; |
| - koper, brons en messing; | - AEEA; |
| - lood; | - houtafval; |
| - zink; | - kunststoffen/rubber; |
| - tin; | - glas; |
| - roestvrijstaal; | - minerale stoffen (zand/steen/puin); |
| - elektromotoren; | - restfractie. |
| - autowrakken; | |

Visuele inspectie

Bij de eindacceptatie van bovengenoemde afvalstoffen wordt op de weegbrug en tijdens het storten binnen de inrichting een visuele inspectie uitgevoerd. Hierbij wordt visueel gecontroleerd of er wordt voldaan aan de acceptatiecriteria zoals beschreven in hoofdstuk 6. Visuele inspectie vindt ook plaats bij afvoer van de afvalstoffen waarbij er wordt gecontroleerd of wordt voldaan aan de acceptatiecriteria van afnemers. Echter houdt dit geen verband met het wel of niet accepteren van afvalstoffen.

7.2 Afvalstoffen die verdere bewerkingen ondergaan

In deze paragraaf wordt nader ingegaan op de afvalstoffen die binnen de inrichting worden bewerkt. Het betreft de volgende afvalstoffen:

- metalen (schroot, sloopmetaal en metaalhoudende afvalstoffen);
- kunststofgeïsoleerde kabels.

In de volgende paragrafen wordt voor bovenstaande afvalstromen de bewerkingsroute beschreven.

7.2.1 Metalen

Bewerking

Na acceptatie worden metalen binnen de inrichting opgeslagen. Afhankelijk van aard, samenstelling en marktsituatie (vraag en aanbod) kan bewerking plaatsvinden. Indien het een partij gemengde metalen, danwel een partij metaalhoudende afvalstoffen betreft wordt de partij eerst gesorteerd.

In het sorteringsproces wordt de partij gescheiden in verschillende metaalsoorten/-vormen en overige afvalstoffen die bij sortering vrijkomen (houtafval, kunststoffen/rubber, glas, minerale stoffen en de restfractie). Voor deze genoemde groep wordt gehandeld zoals beschreven in paragraaf 7.1. Het gesorteerde en gescheiden metaalafval kan vervolgens worden bewerkt.

Onder bewerking valt te verstaan het demonteren en of verkleinen (persen, knippen, snijbranden) van metaalafval. Na bewerking worden de verkleinde of gedemonteerde delen nog (na)gesorteerd. De bij sortering vrijkomende (deel)stromen worden naar aard en soort in gescheiden depots opgeslagen en vervolgens afgevoerd naar erkende verwerkers.

Controlepunten

Bij ontvangst van metalen wordt op de weegbrug en tijdens het storten binnen de inrichting een visuele inspectie uitgevoerd. Hierbij wordt visueel gecontroleerd of het materiaal voldoet aan de acceptatiecriteria zoals beschreven in paragraaf 5.1. Specifieke controlepunten zijn de mogelijk aanwezigheid van KCA, vloeibare stoffen, verontreinigingen met roet en olie, gevaarlijke afvalstoffen en (huishoudelijk) restafval.

Visuele inspectie vindt ook plaats tijdens het sorteren en bij afvoer van de afvalstoffen, op basis waarvan wordt bepaald of wordt voldaan aan de acceptatiecriteria van afnemers. Echter houdt dit geen verband met het wel of niet accepteren van afvalstoffen.

7.2.2 Geïsoleerde kabels

Bewerking

Binnen de inrichting worden kunststofgeïsoleerde kabels geaccepteerd en bewerkt. Onder bewerking valt te verstaan het knippen, pellen of strippen van de kabels met als doel het scheiden van de kunststofmantel en de metalen kern. Na bewerking worden de mantels en kernen opgeslagen in gescheiden depots (danwel bakken) en worden gescheiden afgevoerd naar erkende be- of verwerkers.

Controlepunten

Bij ontvangst van kabels wordt op de weegbrug en tijdens het storten/lossen binnen de inrichting een visuele inspectie uitgevoerd. Hierbij wordt visueel gecontroleerd of het materiaal voldoet aan de acceptatiecriteria zoals beschreven in paragraaf 5.3.7. Specifieke controlepunten zijn de mogelijk aanwezigheid van KCA, vloeibare stoffen, verontreinigingen met roet en koolteer, gevaarlijke afvalstoffen en restafval.

Visuele inspectie vindt ook plaats tijdens het sorteren en bij afvoer van de afvalstoffen, op basis waarvan wordt bepaald of wordt voldaan aan de acceptatiecriteria van afnemers. Echter houdt dit geen verband met het wel of niet accepteren van afvalstoffen.

8 ADMINISTRATIEVE ORGANISATIE EN INTERNE CONTROLE

Het acceptatieproces is erop gericht dat er alleen afvalstoffen worden geaccepteerd die voldoen aan hetgeen gesteld is in hoofdstuk 5 van dit rapport. De interne organisatie rondom de acceptatie van afvalstoffen staat beschreven in hoofdstuk 6. Dit hoofdstuk gaat nader in op de administratieve organisatie en interne controle.

Achtereenvolgens wordt ingegaan op de administratieve organisatie (paragraaf 9.1), interne controle en monitoring (paragraaf 9.2), opleiding en training (paragraaf 9.3) en beheersing van risico's (paragraaf 9.4).

8.1 Administratieve organisatie

Van alle ontvangen, afgevoerde en geweigerde partijen afvalstoffen worden voor zover van toepassing de volgende gegevens geregistreerd:

- datum van aanvoer, afvoer of weigering;
- NAW-gegevens van aanbieder of verwerker;
- NAW-gegevens van VIHB-er;
- locatie van herkomst of bestemming;
- omschrijving van de afvalstof en euralcode;
- wijze van nuttige toepassing of verwijdering;
- hoeveelheid (massa of volume);
- bij fysieke weigering de reden van weigering.

Bij aankomst en afvoer van afvalstoffen wordt op de weegbrug het gewicht van de vracht bepaald. Het gewicht wordt geprint op een weegbon. Een kopie van de weegbon wordt aan de aanbieder verstrekt. Bercon voegt haar eigen kopie van de weegbon samen met een kopie van de begeleidingsbrief in een map. De factuur wordt daar bijgevoegd.

De (administratieve) acceptatie vindt plaats door of onder verantwoordelijkheid van de acceptant. De gegevens van de aangevoerde of afgevoerde afvalstoffen worden geregistreerd in het software systeem van de weegbrug.

De begeleidingsbrief van ontvangen en afgegeven vrachten worden overeenkomstig hetgeen bepaald in hoofdstuk 10 van de Wet milieubeheer gedurende een periode van ten minste 5 jaar bewaard. De financiële gegevens betreffende ontvangen en afgegeven afvalstoffen worden gedurende een periode van ten minste 7 jaar bewaard.

Bij aanbidding door particulieren wordt voor zover van toepassing en mogelijk de bovenstaande gegevens geregistreerd.

De financiële administratie vindt plaats met behulp van een financieel administratie pakket. In de financiële administratie worden de gegevens van de aanbieder, de ontvangen afvalstroom (omschrijving van de afvalstof), de gewichten en het bedrag vastgelegd.

De binnen Bercon gebruikte computers zijn beveiligd middels een gebruikersnaam en wachtwoord. Van digitale bestanden wordt extern een back-up gemaakt.

8.2 Interne controle en monitoring

Voor het voeren van een betrouwbare en verantwoorde administratie met betrekking tot afvalstoffen en financiën worden binnen Bercon de diverse registraties gemonitord en vinden interne controles plaats. Deze paragraaf beschrijft de processen met betrekking tot interne controle en monitoring.

Bercon is een klein bedrijf. Dit geldt zowel voor het aantal medewerkers als ook voor het bedrijfsoppervlak. Hierdoor kent Bercon een platte organisatiestructuur en korte communicatielijnen. De bedrijfsleiding heeft hierdoor een goed overzicht over de uitvoering van de werkzaamheden.

De directeur maakt tenminste dagelijks een ronde door het bedrijf en blijft zo op hoogte van inkomende en afgevoerde afvalstoffen. De controles op juistheid van geregistreerde gegevens is onderdeel van de dagelijkse routine van de medewerkers. Daarnaast wordt opgemerkt dat het bedrijf zelf belang heeft bij een correcte facturatie en administratie ten aanzien van in- en uitgaande (afval) stoffen.

Periodiek wordt een inventarisatie gemaakt van de fysiek aanwezige voorraad. De fysiek aanwezige hoeveelheden worden vergeleken met de voorraad die volgens de administratie aanwezig zijn. Eventuele verschillen worden hierbij opgemerkt en in de administratie verwerkt (waarbij verschillen zoveel als mogelijk worden verklaard).

De (financiële) administratie is in het kader van facturatie (eerst) verantwoordelijk voor een sluitend verband tussen de financiële administratie en de afvalstoffen administratie. De directeur is eindverantwoordelijk voor een correcte administratie en houdt hier toezicht op.

Door Bercon wordt het A&V-beleid en AO/IC jaarlijks geëvalueerd. Indien er aanleiding toe is zal het A&V-beleid en AO/IC worden aangepast. Bercon zal aanpassingen van het A&V-beleid en AO/IC ter goedkeuring voorleggen aan het bevoegd gezag.

De volgende zaken zijn onder andere onderwerp van evaluatie van het A&V-beleid.

- Juiste registratie van gegevens betreffende inkomende, uitgaande en geweigerde partijen;
- Resultaten van periodieke fysieke administratie;
- Naleving van acceptatiebeleid en juiste toepassing van het acceptatiereglement en eventuele preventieve maatregelen naar aanleiding van geweigerde vrachten;
- Uitvoering van preventieve en corrigerende maatregelen zoals vastgesteld in eerdere controles.

De resultaten van interne controles worden geregistreerd. Ingeval van afwijkingen worden corrigerende maatregelen genomen.

8.3 Opleiding en training

Voor het uitvoeren van hun taken wordt door Bercon verwacht dat werknemers beschikken over de juiste kennis en vaardigheden om hun taken te kunnen uitvoeren. Bij het aanstellen van medewerkers zal worden beoordeeld of men over de juiste kennis en vaardigheden beschikt. Wanneer een medewerker niet over de juiste kennis of vaardigheden beschikt wordt een interne of externe opleiding of instructie gevolgd. Voor dit A&V-beleid en deze AO/IC relevante functies zijn de opleidingseisen opgenomen in bijlage 2.

8.4 Risicoanalyse

Het acceptatieproces is erop gericht dat er alleen afvalstoffen worden geaccepteerd die voldoen aan hetgeen gesteld is in hoofdstuk 5 van dit rapport. Andere afvalstoffen of afvalstoffen die niet aan de acceptatiecriteria voldoen worden niet geaccepteerd. In tabel 8.1 is een risicoanalyse opgenomen.

Tabel 8.1: risicoanalyse

Processtap	Risico	Beheersmaatregel
(voor)acceptatie	acceptatie van afvalstoffen die niet mogen worden geaccepteerd.	- kennis van milieuvergunning en A&V-beleid m.b.t. afvalstoffen die mogen worden geaccepteerd; - acceptatieprocedure.
	gebruik van verkeerde euralcode	- acceptatieprocedure / afvalstoffenregister.
ontvangst / opslag / afvoer	bij aanlevering begeleidingsbrief niet volledig ingevuld	- weegmeester/acceptant vult ontbrekende gegevens aan; - instructie / uitleg aan diegene die begeleidingsbrief heeft ingevuld.
	er wordt afval geaccepteerd dat de vooracceptatie niet heeft doorlopen	- acceptatieprocedure.
	er wordt meer afval aangeleverd dan vooraf aangekondigd	- acceptatieprocedure; - controleren of dat betekenis heeft voor de acceptatievoorwaarden.
	afval is anders van samenstelling dan vooraf aangegeven	- visuele inspectie; - overleg met directeur over al dan niet accepteren.
	afvalstof gelost bij verkeerd depot	- acceptatieprocedure; - visuele inspectie bij lossen.
	stagnatie in afzet van afval- en deelstromen	- bij (dreigende) stagnatie worden afvalstoffen (versneld) bewerkt en/of afgevoerd naar opvolgende verwerkers, indien nodig kan inname van bepaalde afvalstoffen tijdelijk worden gestaakt.
	afvalstoffen afgevoerd naar niet vergunde inrichting	- voor afgifte controleren van de omgevingsvergunning van de ontvangende inrichting; - instructie medewerkers.
	er wordt niet voldaan aan acceptatiecriteria van afnemer	- visuele inspectie bij afvoer; - kennis van acceptatiecriteria afnemers.
	lithiumaccu's en -batterijen zijn vermengd met andere accu's en batterijen	- communicatie met aanbieders; - visuele inspectie invoer; - instructie medewerkers.
	brandveiligheid lithium accu's en batterijen	- communicatie met aanbieders; - lekbak gevuld met vermiculiet; - blusmiddelen nabij opslag; - instructie medewerkers.
	AEEA met koelingselementen worden geaccepteerd (koelkasten en vriezers)	- communicatie met aanbieders; - acceptatieprocedure; - visuele inspectie invoer; - instructie medewerkers.
Bewerking	Afvalstoffen worden bewerkt welke niet mogen worden bewerkt	- kennis A&V-beleid; - instructie werknemers.
(financiële) administratie	verschillen tussen afvalstoffenadministratie en financiële administratie	- wordt voorkomen door controles op juistheid van geregistreerde gegevens als onderdeel van de dagelijkse routine;
	geen of verkeerde factuur	- periodieke fysieke inventarisatie.

BIJLAGE 1 BESCHRIJVING RELEVANTE FUNCTIES

Binnen Bercon worden in het kader van het A&V en AO/IC de volgende relevante functies en daarbij behorende verantwoordelijkheden onderscheiden.

Directeur

- Dagelijkse leiding;
- Bepalen doelstellingen;
- Bepalen beleid (inclusief het acceptatie- en verwerkingsbeleid);
- Beslissen bij afwijkingen en onvoorziene omstandigheden;
- Contact met aanbieders en afnemers;
- Onderhoud en keuring van materieel;
- Registratie en onderzoek van ongevallen.

Acceptant

- Beoordeling informatie in vooracceptatiefase;
- Eindverantwoordelijk bij (eind)acceptatie van afvalstoffen;
- Administratie van afvalstoffen.
- Bepaalt loslocatie afvalstoffen;
- Uitvoeren visuele inspectie bij ontvangst van afvalstoffen.

Weegmeester

- Verzorgen van wegingen bij ontvangst en afvoer;
- Controle begeleidingsbrieven;
- Archivering weegbonnen en begeleidingsbrieven.

Administrateur

- Administratieve verwerking van facturen, betalingen e.d.;
- Ontvangen en afgevoerde hoeveelheden verwerken in de afvalstoffenregistratie;
- Uitvoering betalingen;
- Melden aan LMA.

Kraan-/laadschop-machinisten

- Opvolgen beleid;
- Correcte en veilige uitvoering opdracht;
- Goed gebruik materialen;
- Opvolgen bedrijfsreglement.

BIJLAGE 2 OPLEIDINGSEISEN RELEVANTE FUNCTIES

Voor de relevante functies zoals beschreven in bijlage 1 gelden de volgende deskundigheid- en opleidingseisen in het kader van het A&V-beleid.

Directeur

- HBO werk- en denkniveau (door opleiding of ervaring);
- heeft kennis van de relevante afvalstoffenwet- en regelgeving;
- heeft kennis van het A&V-beleid;
- heeft kennis over eigenschappen van metalen;
- VOL-VCA.

Acceptant

- MBO werk- en denkniveau (door opleiding of ervaring);
- heeft kennis van de relevante afvalstoffenwet- en regelgeving;
- heeft kennis van en werkt volgens het A&V-beleid;
- heeft kennis over eigenschappen van metalen;
- heeft kennis van Amice.

Weegmeester

- heeft kennis van en ervaring met bediening weegbrug;
- heeft kennis van en werkt volgens het A&V-beleid;
- heeft kennis van invullen begeleidingsbrief.

Administrateur

- MBO werk- en denkniveau (door opleiding of ervaring);
- bekend met van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
- beheersing van software pakketten;
- heeft kennis van Amice.

Kraan-/laadschop-machinisten

- MBO werk- en denkniveau (door opleiding of ervaring).

BIJLAGE 3 ACCEPTATIEREGELEMENT

Het voorliggende document beschrijft het acceptatiereglement voor de ontvangst van afvalstoffen binnen de inrichting van Bercon B.V. gevestigd aan de Wethouder van Bremenweg 20 te Beesd.

Artikel 1 Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op het accepteren van de volgende afvalstoffen binnen de inrichting van Bercon B.V. (verder Bercon) gevestigd aan de Wethouder van Bremenweg 20 te Beesd:

- metalen (incl. schroot, sloopmetaal en elektromotoren);
- metaalhoudende afvalstoffen en raffineer;
- geïsoleerde kabels;
- grondkabels;
- autowrakken (gedemonteerd);
- accu's en batterijen;
- afgedankte elektrische en elektronische apparatuur;
- afvalstoffen die in beperkte mate worden ingenomen.

Artikel 2 Verklaring van begrippen

2.1 Aanbieder

Degene door wie of namens wie de afvalstoffen aan de inrichting worden aangeboden. Dit wordt formeel vaak ontdoener genoemd. In dit document en in de bijlagen wordt de praktisch meer bruikbare term 'aanbieder' gehanteerd.

2.2 Acceptant

De door Bercon aangewezen functionaris die, onder eindverantwoordelijkheid van de bedrijfsleider/directeur, bepaald of een aangeboden vracht voldoet aan de toepasselijke acceptatiecriteria.

2.3 Inrichting

De bedrijfslocatie van Bercon gevestigd aan de Wethouder van Bremenweg 20 te Beesd, waarbinnen krachtens een vergunning op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) de in dit reglement genoemde afvalstoffen mogen worden geaccepteerd, opgeslagen en bewerkt.

2.4 Partij

Afvalstoffen in een bekende hoeveelheid, met dezelfde samenstelling en herkomst.

2.5 Transporteur

Degene die de afvalstoffen feitelijk aanvoert of afvoert.

2.6 Bedrijfsleider

Degene die het beheer heeft over de bewerkingsinrichting of de door deze aangewezen vertegenwoordiger(s).

2.7 Vooracceptatie

Het deel van de acceptatiefase dat voorafgaat aan de feitelijke aanlevering van afvalstoffen, waarbij de benodigde informatie wordt uitgewisseld tussen aanbieder en ontvanger.

- 2.8 Eindacceptatie
Het deel van de acceptatiefase van feitelijke aanlevering van afvalstoffen tot aan het besluit omtrent het feitelijk accepteren van de afvalstoffen
- 2.9 Metaalafval
Afval geheel of grotendeels bestaande uit ferro en non-ferro metaalafvalstoffen zoals (metaal)schroot, roestvast staal, zink, aluminium, koper, lood en legeringen en edele metalen.
- 2.10 Metaalhoudende afvalstoffen
Onder metaalhoudende afvalstoffen wordt verstaan metalen gebruiksvoorwerpen of metalen productieonderdelen of delen van deze materialen. Deze afvalstoffen bestaan behalve uit metaal (ferro- en non-ferro) vaak ook uit kunststof, glas, beton, rubber en restafval.
- 2.11 Raffineer
Raffineer is metaalafval dat bestaat uit een mix van diverse soorten metaal en ijzer, vaak verkleind of geshredderd.
- Artikel 3 Geldigheid**
- 3.1 Dit reglement is van toepassing op alle aanbiedingen van afvalstoffen aan Bercon. Door het aanbieden van afvalstoffen wordt de aanbieder geacht met dit reglement in te stemmen.
- 3.2 Afwijkingen van het reglement zijn slechts geldig voor zover zij schriftelijk door de bedrijfsleider van Bercon zijn aanvaard. Afwijkingen gelden slechts voor de duur of hoeveelheid, zoals vastgelegd in een overeenkomst tussen aanbieder en beheerder.
- 3.3 Indien op grond van artikel 3.2 een afwijking van het reglement overeen wordt gekomen mag dit op geen enkele wijze in conflict zijn met vigerende wettelijke bepalingen.
- Artikel 4 Toegang**
- 4.1 De inrichting van Bercon is alleen toegankelijk voor medewerkers van Bercon.
- 4.2 Derden hebben enkel toegang na daartoe verkregen toestemming (bijvoorbeeld voor het lossen van (afval)stoffen.
- Artikel 5 Openingstijden**
- 5.1 De inrichting is geopend voor aan- en afvoer van (afval)stoffen op maandag tot en met vrijdag van 07.00 uur t/m 17.00 uur en op zaterdag van 08:00 uur tot 12:00 uur.
- Artikel 6 Acceptatietarief**
- 6.1 De acceptatietarieven worden berekend over de hoeveelheid afval (gewogen of op andere wijze bepaald) en volgens de toepasselijke afvalstroom die door de acceptant wordt aangegeven.
- 6.2 Op de factuur worden de volgnummers van de weegbonnen vermeld.

Artikel 7 Aansprakelijkheid

- 7.1 De aanbieder/transporteur is aansprakelijk voor de schade veroorzaakt door haar medewerkers of door het door haar medewerkers gebruikte materieel, dan wel de door haar aangevoerde afvalstoffen of andere materialen, aan het medewerkers en eigendommen van de beheerder dan wel van derden, voor de beheerder werkzaam.
- 7.2 De aanbieder/transporteur vrijwaart de beheerder van de in artikel 7 lid 1 bedoelde geval voor alle schade-aanspraken van derden, ongeacht de oorzaak van de schade.
- 7.3 Indien iemand namens de aanbieder/transporteur aanbiedt dan wel lost, zijn zowel de aanbieder, de vervoerder als hun vertegenwoordiger(s) hoofdelijk aansprakelijk voor de schade zoals bedoeld in artikel 7.1 en 7.2.
- 7.4 De beheerder aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade die ontstaat tijdens en/of ten gevolge van het betreden van en rijden binnen de inrichting.
- 7.5 De aanbieder/transporteur mag geen hinder veroorzaken of de normale gang van zaken binnen de inrichting belemmeren.
- 7.6 De aanbieder en/of vervoerder houdt zich tijdens diens aanwezigheid binnen de inrichting strikt aan de geldende veiligheids- en milieuvorschriften en overige aanwijzingen van of namens beheerder.

Artikel 8 Vooracceptatie

- 8.1 Ten behoeve van de vooracceptatie wordt de aanbieder, voor zover van toepassing, verzocht de volgende informatie aan te leveren:
- de herkomst van de partij;
 - de aard, eigenschappen en samenstelling van de partij;
 - de hoeveelheid (partijgrootte);
 - de wijze van aanlevering;
 - de frequentie van aanlevering;
 - eventuele bijzonderheden.
- 8.2 De acceptant (of zijn plaatsvervanger) beoordeelt of op basis van de informatie uit artikel 8.1 en op basis van eerdere ervaringen met de aanbieder, de partij (of vracht) kan worden geaccepteerd.
- 8.3 De aanbieder wordt mondeling, telefonisch, schriftelijk of per e-mail geïnformeerd of kan worden overgegaan tot eindacceptatie.
- 8.4 Bij vervolgafgiftes van vrachten van dezelfde partij hoeft de vooracceptatie niet opnieuw worden doorlopen.
- 8.5 Bij het aanbieden van een nieuwe partij (van bekende of onbekende aanbieder) wordt de vooracceptatie altijd geheel doorlopen.
- 8.6 Indien er gerede twijfel bestaat over kwaliteit of herkomst van aangeboden afvalstoffen (bijv. grote hoeveelheden koper) dan wordt een partij niet geaccepteerd.

Artikel 9 Eindacceptatie

- 9.1 Van eindacceptatie is sprake wanneer de partij (of deelvracht) wordt aangeboden bij de inrichting van Bercon.
- 9.2 Aangeboden afvalstoffen dienen te voldoen aan de acceptatiecriteria zoals opgenomen in dit reglement en aan de informatie zoals verstrekt door de aanbieder in de vooracceptatie. Indien de aangeboden afvalstoffen hiervan afwijken, is de beheerder gerechtigd de afvalstoffen te (doen) weigeren.
- 9.3 Bij afwijkingen ten aanzien gegevens verkregen uit de vooracceptatie, afvalstoffen die niet (geheel) voldoen aan de acceptatiecriteria, of onvoorziene omstandigheden, wordt door de acceptant (of zijn plaatsvervanger) per geval bekeken of de vracht onder voorwaarden geaccepteerd kan worden of dat deze (of de gehele partij) alsnog moet worden geweigerd. Indien noodzakelijk overlegt de acceptant hierover met de directie.
- 9.4 Indien na ontvangst binnen de inrichting (storten) blijkt dat de vracht niet (volledig) voldoet aan de acceptatiecriteria en had moeten worden geweigerd, dan wordt de vracht teruggeleverd aan de aanbieder, wanneer deze op grond van artikel 10.37 Wm hiertoe bevoegd is. Is de aanbieder niet bevoegd de vracht (of partij) terug te ontvangen, dan wordt in overleg met de aanbieder de vracht naar een derde partij afgevoerd die volgens artikel 10.37 Wm wel bevoegd is om deze te mogen ontvangen.
- 9.5 Wanneer na ontvangst binnen de inrichting wordt vastgesteld dat afvalstoffen niet overeenkomen de verstrekte informatie in de (voor)acceptatie dan wel dat de afvalstoffen niet door Bercon mogen worden geaccepteerd dan worden alle kosten die voortvloeien uit acties en afvoer van de betreffende afvalstoffen voor rekening van de aanbieder.

Artikel 10 Metalen (incl. schroot, sloopmetaal en elektromotoren)

- 10.1 Onder metalen wordt verstaan afvalstoffen die enkel bestaan uit ferro- en non-ferro metaal, gescheiden of mengsels van deze metalen. Deze afvalstoffen worden zowel als gescheiden metalen of als gemengde metalen geaccepteerd.
- 10.2 De volgende acceptatiecriteria worden gehanteerd:
- het metaal is visueel herkenbaar;
 - het metaal mag geen aanhangende olie of andere vloeistoffen bevatten;
 - het metaal mag geen gevaarlijke stoffen of overige verontreinigen bevatten (11.3).
- 10.3 Metalen mogen geen verontreinigende materialen bevatten. Hieronder valt onder andere:
- klein chemisch afval (KCA);
 - radioactief materiaal;
 - verontreinigingen met roet en/of olie;
 - vloeibare stoffen;
 - huishoudelijk restafval.

- 10.4 Metalen mogen maximaal 10 % massa (of 10 % volume, voor lichte bestanddelen) andere afvalstoffen bevatten die binnen de inrichting mogen worden geaccepteerd en die door sorteren uit de (hoofd)stroom kunnen worden verwijderd. Indien hieraan niet wordt voldaan wordt de vracht niet als metalen geaccepteerd. Er wordt dan geëvalueerd of de vracht mogelijk als metaalhoudende afvalstoffen worden geaccepteerd. Indien dit ook niet van toepassing is, wordt de vracht geweigerd.

Artikel 11 Metaalhoudende afvalstoffen en raffineer

- 11.1 Hieronder wordt verstaan afvalstoffen zoals bedoeld in artikel 2.10 en 2.11
- 11.2 De volgende acceptatiecriteria worden gehanteerd (daarnaast gelden de bepalingen uit artikel 12.3):
- metaalhoudende afvalstoffen zijn visueel herkenbaar;
 - metalen tanks worden enkel geaccepteerd indien een certificaat van reiniging kan worden overgelegd;
 - de afvalstoffen mogen geen aanhangende olie of andere vloeistoffen bevatten;
 - de afvalstoffen mogen geen gevaarlijke stoffen en of overige verontreinigen bevatten (12.3).
- 11.3 Naast hetgeen is bepaald in artikel 12.2 mag dit afval geen verontreinigende materialen bevatten. Hieronder valt onder andere:
- klein chemisch afval (KCA);
 - radioactief materiaal;
 - verontreinigingen met roet en/of olie;
 - vloeibare stoffen;
 - huishoudelijk restafval.

Artikel 12 Autowrakken (gedemonteerd)

- 12.1 Er worden enkel gedemonteerde autowrakken geaccepteerd. Deze wrakken worden enkel opgeslagen en periodiek afgevoerd naar opvolgende verwerkers.
- 12.2 De gedemonteerde autowrakken zijn ontdaan van de wielen/banden, airbags, accu's, brandstof en andere vloeistoffen (o.a. koelvloeistof, olie, ruitenwisservloeistof). Indien onderdelen of stoffen nog aanwezig zijn dan wordt het autowrak niet geaccepteerd.

Artikel 13 Kunststofgeïsoleerde kabels

- 13.1 Kunststofgeïsoleerde kabels zijn kabels die (veelal) bestaan uit een koperen of aluminium geleider en met een isolerende laag bestaande uit PVC of PE.
- 13.2 Kabels mogen geen gevaarlijke stoffen en of overige verontreinigen bevatten. Hieronder valt onder andere:
- grondkabels;
 - klein chemisch afval (KCA);
 - radioactief materiaal;
 - verontreinigingen met roet/olie;
 - verontreinigingen met koolteer;
 - vloeibare stoffen;
 - huishoudelijk restafval.

Artikel 14 Grondkabels

- 14.1 Grondkabels zijn kabels die (veelal) bestaan uit meerdere aders bestaande uit een koperen of aluminium geleider en met een isolerende laag bestaande uit PVC of PE, maar ook lood of jute e.d.
- 14.2 Grondkabels mogen geen gevaarlijke stoffen en of verontreinigende materialen bevatten. Hieronder valt onder andere:
- klein chemisch afval (KCA);
 - radioactief materiaal;
 - verontreinigingen met roet;
 - huishoudelijk restafval.

Artikel 15 Accu's en batterijen

- 15.1 Hieronder wordt verstaan alle soorten accu's uit voer- en vaartuigen en alle soorten batterijen.
- 15.2 Accu's en batterijen mogen geen gevaarlijke stoffen en of verontreinigende materialen bevatten. Hieronder valt onder andere:
- klein chemisch afval (KCA);
 - radioactief materiaal;
 - verontreinigingen met roet;
 - huishoudelijk restafval.

Artikel 16 (Afgedankte) Elektrische en elektronische apparatuur

- 16.1 Hieronder wordt verstaan was- en wasdroogapparatuur; warm-waterapparatuur; geluidsapparatuur; apparatuur voor koken, bakken of braden; computers; beeldontvangstapparatuur; telecommunicatieapparatuur; printers; elektrische en elektronische oplaadapparatuur; elektrische en elektronische keukenapparatuur; elektrisch en elektronisch gereedschap; andere elektrische huishoudelijke apparatuur en elektronische en elektrische en verwarmingsapparatuur.
- 16.2 De volgende acceptatiecriteria worden gehanteerd:
- apparatuur moet leeg en schoon worden aangeboden;
 - koelkasten en vriezers worden niet geaccepteerd;
 - geen asbesthoudende apparatuur.
- 16.3 Elektrische en elektronische apparatuur mogen geen gevaarlijke stoffen en of verontreinigende materialen bevatten. Hieronder valt onder andere:
- klein chemisch afval (KCA);
 - radioactief materiaal;
 - verontreinigingen met roet en/of olie;
 - vloeibare stoffen;
 - huishoudelijk restafval.

Artikel 17 Afvalstoffen die in beperkte mate worden ingenomen

17.1 Het betreft afvalstoffen die incidenteel worden ingenomen, ten behoeve van op- en overslag, in het kader van het bieden van een complementaire dienstverlening aan klanten. Het betreft de volgende afvalstromen:

- houtafval;
- kunststoffen/rubber;
- glas;
- minerale stoffen;
- restafval (restfractie).

17.2 De in artikel 17.1 genoemde afvalstoffen mogen geen gevaarlijke stoffen en of verontreinigende materialen bevatten. Hieronder valt onder andere:

- klein chemisch afval (KCA);
- radioactief materiaal (bijv. rookmelders);
- verontreinigingen met roet en/of olie;
- vloeibare stoffen;
- huishoudelijk restafval.