

Stichting Euregio Oldtimer Treffen Megchelen
T.a.v. [REDACTED]
Millingseweg 11 A
7078 BL MEGCHELEN

Bezoekadres:
Staringstraat 25, Gendringen
Postbus 42
7080 AA Gendringen
Telefoon: (0315) 292 292
E-mail: info@oude-ijsselstreek.nl
Internet: www.oude-ijsselstreek.nl

Uw kenmerk:
Ons kenmerk: 1360346

Verzenddatum: 16 juli 2026

Onderwerp: Evenementenvergunning Stichting Euregio Oldtimer Treffen Megchelen

Beste [REDACTED]

Op 1 april 2026 heb ik uw aanvraag en aanvullende stukken ontvangen waarin u een vergunning vraagt voor het organiseren van het evenement Stichting Euregio Oldtimer Treffen Megchelen. In deze brief treft u de besluiten aan.

De vergunning geldt niet alleen voor de Evenementenvergunning, maar ook voor:

1. Ontheffing kamperen;
2. De Alcoholwet ontheffing;
3. Openbare gemakkelikheden.

Aan de vergunningen/ontheffingen zijn voorwaarden verbonden. De besluiten hiervoor kunt u verderop in de brief lezen.

1. Evenementenvergunning

U krijgt vergunning voor het organiseren van het evenement Stichting Euregio Oldtimer Treffen Megchelen op 31 juli, 1 en 2 augustus 2026 op de locatie Asbroek 2A in Megchelen (artikel 2:22 van de Algemene Plaatselijke Verordening Oude IJsselstreek). Ik beschouw uw aanvraag met bijlagen als onderdeel van de vergunning.

Eén en ander houdt in (uw aanvraag met bijlagen hoort ook bij de beschikking):

- Het organiseren van een trekkertrek;
- Het organiseren van demonstraties met tractoren, stationair motoren, oude ambachten;
- Het organiseren van toertochten op tractoren en motoren (oldtimers);
- Het organiseren van een markt;
- Het plaatsen van toilet-/douchecontainer, marktkramen, tenten, podia, aggregaat, verkoopwagens, schaftwagen, springkussen en zandbak;
- Het gebruiken van grasveld/weiland als evenemententerrein;
- Het ten gehore brengen van live (versterkte) muziek;
- Op maandag 3 augustus 2026 vertrekken alleen nog de kampeerders van het terrein.

Algemene voorschriften

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) U bent verantwoordelijk voor de algehele veiligheid op het evenemententerrein (zie ingediende "Terrein indeling 2026 definitief verbeterd"). Dit betekent dat u rekening houdt met alle veiligheidsrisico's die redelijkerwijs te voorzien zijn en daarvoor passende maatregelen neemt.
- b) U krijgt vooraf toestemming van de grondeigenaren [REDACTED], voor het in gebruik nemen van het evenemententerrein.
- c) Uw huisregels dienen bekend te zijn bij de bezoekers vóór het betreden van het evenemententerrein.
- d) U brengt omwonenden, omliggende bedrijven en betrokkenen op de hoogte van het evenement.
- e) U krijgt toestemming voor het opbouwen van het evenement vanaf 30 juli 2026 vanaf 09.00 uur. Het afbreken van het evenement duurt tot uiterlijk 3 augustus 2026 om 17.00 uur.
- f) U houdt (uiterlijk) de volgende begin- en eindtijden aan voor het evenement:
 - vrijdag 31 juli 2026 tussen 09.00 - 02.00 uur,
 - zaterdag 1 augustus 2026 tussen 09.00 - 02.00 uur,
 - zondag 2 augustus 2026 tussen 09.00 - 20.00.Vanaf deze tijden is het evenement toegankelijk voor bezoekers.
De eetgelegenheden krijgen –indien van toepassing- nog een half uur langer de gelegenheid de bezoekers te bedienen. De bezoekers krijgen vervolgens nog half uur de tijd om te vertrekken.
- g) U bent verantwoordelijk voor de (geluid)overlast die door het evenement wordt veroorzaakt en voor het zoveel mogelijk voorkomen en beperken daarvan. Dit betekent dat u rekening houdt met alle effecten die het evenement mogelijk kan hebben.
- h) U plaatst voldoende vuilnisbakken zodat geen afval ergens anders wordt gedeponeed.
- i) U zorgt voor parkeergelegenheid, waarnaar duidelijk wordt verwezen. Ook houdt u toezicht op het parkeren van auto's en (brom)fietsen van de bezoekers/deelnemers.
- j) U dient te voldoen aan de brandpreventieve maatregelen genoemd in het veiligheidsplan "Model veiligheidsplan evenementen 1.0" (hierna: veiligheidsplan).
- k) U waarborgt de bereikbaarheid/doorgang voor de diverse hulpverleningsdiensten. De doorgang moet een minimale breedte hebben van 3,50 m en een vrije doorrijhoogte van 4,20 m.**
- l) U houdt nooduitgangen, brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen vrij en bereikbaar.
- m) U vangt de (sanitair)afvalwater op in een waterdichte voorziening en voert de (sanitair)afvalwater op een juiste wijze af door deze af te voeren naar een erkend verwerker (rioolwaterzuiveringsinrichting). Of het bedrijf waar u het sanitair van huurt voert de (sanitair)afvalwater op een juiste manier af. Het is verboden om de (sanitair)afvalwater op of in de bodem of oppervlaktewater te brengen. De afvoer van het (sanitair)afvalwater is per as georganiseerd met de juiste begeleidingspapieren. U neemt hiervoor contact op met het team Civiele Ruimte, [REDACTED], tel. (0315) 292 292.
- n) U laat de terreinen, straten en omgeving na afloop in schone en ordelijke staat achter. U voorkomt hiermee dat de medewerkers van de gemeente Oude IJsselstreek de terreinen, straten en/of omgeving op moeten ruimen en dat de kosten hiervan na afloop bij u in rekening worden gebracht.
- o) U volgt eventuele aanwijzingen van medewerkers van de operationele diensten, waaronder politie en/of gemeente Oude IJsselstreek, op.
- p) U stelt een telefoonnummer beschikbaar aan de Politie en Handhaving, zodat u tijdens het evenement altijd bereikbaar bent.
- q) De horecatelefoon van de politie [REDACTED] is beschikbaar op vrijdag en zaterdag van 21.00 uur tot 05.00 uur. Op andere tijden is contact gewenst via 0900-8844 of bij spoed 112.
- r) In geval van calamiteit voert u uw veiligheidsplan uit.
- s) U bent verantwoordelijk voor gevolgen van het evenement en aansprakelijk voor de schade. U sluit een verzekering af.
- t) U dient bij wijzigingen (evenement, opstelling, activiteiten, programma) de gemeente tijdig op de hoogte te brengen.

Specifieke voorschriften

Voor u gelden ook nog de volgende voorschriften:

- a) Uw evenement valt onder de Algemene Maatregel van Bestuur, het Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige plaatsen (BGBOP). Uw evenemententerrein en tenten vallen onder dit besluit. Hier vindt u de link naar het besluit:

<https://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2024-01-01>.

In dit besluit staat o.a. hoe bakramen en bakwagens moet plaatsen t.o.v. andere bakramen of bakwagens, bouwsels, gebouwen en tenten. Lees dit besluit voor aanvang van het evenement goed door en zorg ervoor dat u zich aan de voorschriften uit dit besluit houdt.

- b) U plaatst de toilet-/douchecontainer, marktkramen, tenten, podia, aggregaat, verkoopwagens, schaftwagen, springkussen, zandbak hekken etc. op een juiste en veilige manier en voldoet aan de wettelijke veiligheidseisen.
- c) U houdt, indient relevant, rekening met de minimale afstand van een bakwagen tot omliggende gebouwen/tenten en/of andere bakwagens conform 5.14 van de BGBOP.
- d) Indien er meer dan 75 personen in de tent aanwezig zijn dient de tent te zijn voorzien van noodverlichting.
- e) Ten tijde van het evenement kan het erg droog zijn. U houdt het gras in de weide (met name daar waar wordt geparkeerd) kort zodat een hete uitlaat geen brand kan veroorzaken.
- f) U plaatst een luchtkussen, het luchtkussen moet gecertificeerd zijn en dusdanig zijn opgesteld dat het voldoet aan de voorwaarden waaronder het certificaat is afgegeven volgens het WAS (Warenwetbesluit attractie-en Speeltoestellen). Het opstellen en gebruik van het lucht-/springkussen moet aan het *'protocol gebruik lucht-/springkussen of opblaastoestellen in de openbare ruimte'* voldoen. Tijdens het gebruik van het springkussen dient te allen tijde toezicht te worden gehouden door een verantwoordelijke (volwassene) van de organisatie van het evenement.
- g) Daar waar nodig plaatst u rijplaten om bij slecht weer auto's en fietsen zo gemakkelijk mogelijk te laten in- en uitrijden.
- h) De toegangen tot het terrein en de tent(en) moeten worden vrijgehouden van geparkeerde auto's, (brom)fietsen en overige obstakels.
- i) U zorgt ervoor dat bezoekers op veilige afstand staan van het demonstratieveld en dat er te allen tijde vluchtwegen zijn voor de bezoekers.
- j) U zorgt ervoor dat tijdens de toertochten alle tractoren en motoren verzekerd zijn en aan alle eisen van de Wegenverkeerswet voldoen. Ook dienen alle bestuurders een geldig rijbewijs te hebben.
- k) U bent verantwoordelijk voor de orde en veiligheid op het evenemententerrein.
- l) U houdt toezicht op het vrijhouden van de aanrijdroute van de hulpdiensten, ingang en nooduitgangen (ze verwijderen fietsen en andere obstakels).
- m) De nooduitgangen dienen duidelijk zichtbaar te worden aangegeven (voorzien van vluchtrouteaanduiding, een loopwiel en voldoende zichtbaarheid in het donker).
- n) U zorgt voor voldoende toezicht op (de bereikbaarheid van) het terrein.
- o) Het niet is toegestaan om vapes met een smaak (anders dan tabakssmaak) te verkopen tijdens het evenement.
- p) Op het evenemententerrein zijn voldoende (draagbare) blusmiddelen aanwezig. Tijdens de op- en afbouw van het evenement dienen ook minimaal 2 draagbare blusmiddelen aanwezig te zijn centraal op het terrein.
- q) U zorgt ervoor dat alle medewerkers en vrijwilligers (voor aanvang van het evenement) op de hoogte zijn van de te volgen procedures bij een calamiteit.

Evenementenzorgorganisaties (EZO) en gezondheid

- a) U zorgt voor voldoende evenementenzorgverleners (minimaal 1 op 1.000 bezoekers met een minimum van 2 evenementenzorgverleners).
- b) Alle evenementenzorgverleners dienen een geldig EHBO certificaat te hebben. Inclusief aantekeningen reanimatie en AED-bediening.
- c) De evenementenzorgverleners hebben zich geconformeerd aan- en werken conform de Veldnorm Evenementenzorg.
- d) De evenementenzorgverleners dient op de hoogte te zijn van deze vergunning. U brieft hen voor aanvang van het evenement.
- e) U zorgt voor voldoende toiletten tijdens het evenement. De richtlijn hierin kunt u raadplegen op, [WC-calculator voor evenementen - Kenniscentrum Evenementen](#).
- f) In de EHBO-post moet een AED en eerste hulpmiddelen aanwezig zijn.
- g) De evenementenzorgverleners dient herkenbaar en beschikbaar te zijn.
- h) De EHBO-post dient te allen tijde bereikbaar te zijn voor bezoekers en de ambulancedienst.

- i) Bij extreme warmte zorgt u er voor dat de EHBO-post is uitgerust met materiaal om patiënten af te laten koelen (ventilatoren, plantenspuiten, emmers met sponzen).
- j) Bij extreme warmte zorgt u er voor dat er aanvullende voorzieningen zijn om vochtverlies op niveau te brengen. Ook stelt u gratis drinkwater beschikbaar en zorgt u voor voldoende schaduwplekken. Kijk ook op onderstaande website:
<https://www.vnog.nl/ghor/advisering/evenementen>
- k) U creëert een rustruimte voor personen die onder invloed (drank en/of drugs) zijn.
- l) U zorgt er voor dat u het weer goed monitort.
- m) Binnen 14 dagen na afloop van het evenement levert u de door de EZO ingevulde evenementenrapportage (ook bij geen zorgcontacten) aan bij de GHOR via
[REDACTED] Het formulier vindt u in de bijlagen van deze vergunning.

Sfeerbeheer

- a) U zorgt ervoor dat er voldoende inzet van sfeerbeheer is tijdens het evenement. De sfeerbeheerders begeleidt de bezoekers na afloop van het festival op een rustige en veilige manier van het terrein af.
- b) U zorgt ervoor dat er voldoende sfeerbeheerders aanwezig zijn en dienstdoen. Deze sfeerbeheerders dienen herkenbaar te zijn voor bezoekers als zijn de medewerkers van het evenement.
- c) U houdt zich aan uw veiligheidsplan.
- d) U bent verantwoordelijk voor de orde en veiligheid op het evenemententerrein.
- e) Er wordt op het terrein en in de directe omgeving voldoende toezicht gehouden op de gedragingen van de bezoekers van het evenement.
- f) U zorgt voor voldoende toezicht en monitoring van het publiek door sfeerbeheer op het evenemententerrein.
- g) De sfeerbeheerders houdt toezicht op het vrijhouden van de aanrijdroute van de hulpdiensten, ingang en nooduitgangen (ze verwijderen fietsen en andere obstakels).
- h) U bent zich ervan bewust dat sfeerbeheer niet de taken van een gecertificeerde beveiligers kan overnemen. Hieronder valt onder anderen het fouilleren en visiteren.

2. Ontheffing kamperen

U krijgt ook ontheffing voor het plaatsen van kampeermiddelen van 31 juli tot en met 3 augustus 2026 (van vrijdag tot en met maandag) op het terrein, gelegen aan de Asbroek 2A te Megchelen (artikel 6:21 van de APV).

Voorschriften

- a) U krijgt vooraf toestemming van de grondeigenaar voor het in gebruik nemen van het terrein.
- b) Het terrein is ingericht voor maximaal 1.000 personen.
- c) U stelt omwonenden vooraf in kennis van uw kampeeractiviteit.
- d) U beperkt (geluids)overlast afkomstig vanaf het kampeerterrein voor omwonenden en omliggende bedrijven zoveel mogelijk.
- e) U gebruikt geen open vuur.
- f) U waarborgt bij het plaatsen van de kampeermiddelen (tenten) de bereikbaarheid/doorgang voor de diverse hulpverleningsdiensten.
- g) U plaatst de kampeermiddelen zo, dat u in geval van nood aan hulpdiensten onbelemmerd de doorgang kan verlenen.
- h) U houdt rekening met het aantal draagbare blusmiddelen. Een blusser dient binnen maximaal 30 meter bereikbaar te zijn.
- i) Op de camping dient er op rechte stukken een vrije doorrijbreedte te zijn van 3,5 meter, in bochten een vrije doorrijbreedte van 5,5 meter te zijn en een vrije doorrijhoogte van 4,2 meter.
- j) U dient binnen het brandcompartiment alle kampeermiddelen met een minimale afstand van 3 meter uit elkaar te plaatsen.
- k) U zorgt er voor dat in de nachtelijke uren toezicht (tevens ook brandwacht) is op het kampeerterrein.
- l) Op de camping mag er in de nacht geen geluidsoverlast plaats vinden.
- m) U houdt een nachtverblijfsregister bij. Het nachtverblijfsregister bevat voor iedereen, aan wie gelegenheid tot overnachten is verschaft, tenminste de volgende gegevens:
 - Naam, adres en woonplaats, geboortedatum;
 - Datum van aankomst en datum van vertrek;

Op verzoek verstrekt u deze gegevens aan Politieteam Oude IJsselstreek.
Als u hierover vragen heeft kunt u terecht bij ons team Belastingen, zij zijn bereikbaar via het volgende telefoonnummer: (0315) - 292 292.

Nachtverblijfregister

Binnen 14 dagen na afloop van het evenement levert u het ingevulde nachtverblijfregister gemeente Oude IJsselstreek in via [REDACTED] Het formulier vindt u in de bijlage van deze vergunning. De kosten hiervoor zijn €1,49 per persoon per overnachting.

3. Alcoholwetonthefing

[REDACTED]
[REDACTED] krijgen de ontheffing voor het verstrekken van zwakalcoholhoudende drank tijdens het evenement Stichting Euregio Oldtimer Treffen Megchelen (artikel 35 van de Alcoholwet).

Voorschriften

Voor de leidinggevende(n) gelden de volgende voorschriften:

- a) Zij beëindigen de verkoop van zwakalcoholhoudende dranken op:
 - vrijdag op zaterdag, 31 juli op 1 augustus 2026 om 02.00 uur;
 - zaterdag op zondag, 1 op 2 augustus 2026 om 02.00 uur,
 - zondag 2 augustus 2026 om 20.00 uur.
- b) Zij verstrekken alle dranken in herbruikbaar/recyclebaar bekertjes.
- c) De wijze van het verstrekken van alle dranken dient veilig te verlopen (geen glaswerk e.d.).
- d) Zij geven duidelijk en zichtbaar aan dat zij aan personen beneden de leeftijd van 18 jaar geen alcoholhoudende drank verstrekken.
- e) De bezoekers dragen tijdens het evenement gekleurde polsbandjes, waardoor zichtbaar is wie ouder of jonger is dan 18 jaar.
- f) Tijdens het evenement moeten de leidinggevenden te allen tijde aanwezig zijn en toezicht houden (tenminste 1 leidinggevende per bar).
- g) Tijdens het evenement houden diverse personen van het evenement toezicht op het vaststellen, voorkomen en indien nodig aanpakken van wederverstrekking.
- h) Personen beneden de leeftijd van 16 jaar mogen geen zwakalcoholhoudende dranken verstrekken.
- i) Er mag geen sterke drank aanwezig zijn.
- j) Er moet voor het publiek alcoholvrije dranken verkrijgbaar zijn.
- k) Zij weren of verwijderen personen die in kennelijke staat van dronkenschap verkeren of die door hun gedrag aanstoot geven.

Overtreding

Overtreding van de voorschriften die aan deze ontheffing zijn verbonden kan worden gestraft met hechtenis van ten hoogste zes maanden of een geldboete van de 4^{de} categorie.

4. Openbare vermakelijkheid

Verder krijgt u ontheffing voor het organiseren van een openbare vermakelijkheid op zondag (zie wet) vóór 13.00 uur (artikel 4 van de Zondagswet).

Voorschriften

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) Uw evenement begint niet eerder dan 09.00 uur met de muziek langzaam op te bouwen. Het evenement is dan nog niet toegankelijk voor bezoekers.
- b) U stelt het kerkbestuur en/of omwonenden van Megchelen in kennis van uw evenement.

5. Specifieke regels bij optochten

- a) U zorgt voor de inzet van voldoende verkeersregelaars conform uw verkeersplan. Alle verkeersregelaars dienen een geldig certificaat te hebben.

- b) U bent verantwoordelijk voor het instrueren, opleiden c.q. inhuren van verkeersregelaars.
- c) U informeert tijdig de politie over de dag van de optocht/wedstrijd, het tijdstip en de route.
- d) Alle aan de optocht deelnemende voertuigen, met uitzondering van de trekkende voertuigen, moeten rondom met stevig materiaal zijn afgeschermd. De ruimte tussen de afscherming en het wegdek mag maximaal 30 cm. Bedragen.
- e) U bent –indien van toepassing- zelf verantwoordelijk voor het autovrij maken van de route van de optocht.
- f) U zorgt er voor dat de deelnemende voertuigen in een deugdelijke staat verkeren en geen gevaar opleveren voor de omstanders en gebruikers van de voertuigen.
- g) U neemt -indien van toepassing- vroegtijdig contact op met Arriva, [REDACTED] om overleg te plegen over eventuele omleidingsroutes van de bus.
- h) Bestuurders van praalwagens mogen de praalwagens niet besturen onder invloed van alcohol.
- i) U zorgt er voor dat het openbaar gebied na afloop in de oorspronkelijke staat achter, dat wil zeggen: vrij van afval en onbeschadigd. Indien er schade is zal de gemeente deze bij u in rekening brengen (dit betekent ook dat serpentines, confetti en andere versieringen z.s.m. opgeruimd dienen te worden).
- j) U maakt afspraken met mijn collega [REDACTED] over het ophalen van het afval en het naschouwen van de route op zwerfafval. Zij is te bereiken via het algemene nummer (0315) 292 292
- k) U zorgt ervoor dat de route bereikbaar is voor de wagens. Er zullen geen bomen worden gesnoeid of lichtmasten worden verwijderd om de wagens door te laten rijden tijdens de optocht.
- l) U maakt afspraken met de deelnemers dat zij (WA) verzekerd zijn. U kunt dit regelen in de voorschriften/ overeenkomst van de optocht.

Aandachtspunt natuurbrandrisico fase 2

- a) Het evenement wordt begin augustus georganiseerd. Op de plattegrond is een parkeerterrein aangegeven in een wei. Er moet rekening gehouden worden met de kans op het ontstaan van brand ten gevolge van een hete uitlaat van een auto. Kort maaien kan dit risico al behoorlijk verkleinen. Het is ook belangrijk om in de gaten te houden in welke fase de natuurbrand op dat moment zit, dat kunt u zien op de site <https://www.natuurbrandrisico.nl/>. Fase 2 betreft hoog risico, dus extra voorzichtigheid geboden. Dit geldt ook voor de demonstraties die gehouden worden.
- b) Open vuur is op het evenemententerrein niet toegestaan.

Plaatsing aankondigingsborden

- a) Voor het plaatsen van aankondigingsborden zijn de voorschriften van het Reclamebeleid gemeente Oude IJsselstreek 2020 van toepassing.
- b) De borden mogen alleen verwijzen naar het evenement en mogen niet commerciële doeleinden worden gebruikt. (N.B.: op het evenemententerrein zelf mag u wel reclame plaatsen, bijvoorbeeld in de vorm van spandoeken aan dranghekken e.d.).
- c) U plaatst geen borden langs die wegen die onder de verantwoordelijkheid vallen van Rijkswaterstaat en/of provincie. Indien u dit wil, moet u bij deze instantie(s) een aanvraag om een vergunning indienen ter goedkeuring van de plaatsing van de betreffende borden.
- d) U plaatst geen borden in de nabijheid van kruisingen en rotondes.
- e) Wilt u de borden op particuliere eigendom plaatsen dan moet u de eigenaar van het perceel vooraf om toestemming vragen.
- f) U mag de borden twee weken voor het evenement tot uiterlijk één week na afloop van het evenement plaatsen.
- g) Tegen het plaatsen van de routebordjes heeft het college geen bezwaar, mits dit op een veilige en verantwoorde manier gebeurt.

Leges

De kosten verbonden aan de besluiten bedragen:

- Evenementenvergunning
- Alcoholwetonthefing



Een nota voor de betaling van de leges wordt nog nagezonden. Ik verzoek u dit bedrag vóór de vervaldatum op de nota te betalen.

Klic melding

Gaat u graven of brengt u grondpennen voor een tent in de grond? Dien dan op tijd een Klic melding in bij het Kadaster, www.kadaster.nl.

Bezwaar

Zoals u ziet ben ik aan uw aanvraag tegemoetgekomen. Het kan zijn dat u het er toch niet helemaal mee eens bent. In dat geval kunt u het beste eerst even contact met mij opnemen.

Als u bezwaar wilt maken, dan kan dat binnen zes weken na de verzenddatum op deze brief.

Het bezwaarschrift moet u richten aan:

- de burgemeester voor wat de evenementenvergunning en de Alcoholwetonthefing betreft;
- het college van burgemeester en wethouders voor de ontheffing verbranden van afvalstoffen, ontheffing kamperen en het verkeersbesluit;
- de heffingsambtenaar voor wat de hoogte van het legesbedrag betreft.

Het bezwaarschrift kan gezonden worden naar Postbus 42, 7080 AA Gendringen.

In het bezwaarschrift moet staan met welke beslissing u het niet eens bent en waarom u daartegen bezwaar maakt. Verder moet het bezwaarschrift door u worden ondertekend, van een datum worden voorzien en uw naam en adres bevatten.

Ik wijs u erop dat wij de besluiten bekendmaken op [Officiële bekendmakingen.nl](http://Officiële.bekendmakingen.nl). Het kan zijn dat een belanghebbende – bijvoorbeeld iemand uit de naaste omgeving – het niet eens is met een of meer besluiten. Die persoon kan ook bezwaar maken tijdens dezelfde periode van zes weken. Als dit gebeurt, informeren wij u daarover.

De besluiten zijn per direct van kracht. Het indienen van een bezwaarschrift schorst de werking van een besluit niet. Als u dat toch wilt, kunt u een verzoek tot voorlopige voorziening richten aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland, Afdeling Bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem. In een voorzieningsverzoek vermeldt u dezelfde elementen als in het bezwaarschrift, dat in afschrift moet worden bijgevoegd. Verder moet uit het verzoek blijken wat het spoedeisende belang is van de voorziening.

Vragen

Hebt u vragen, neem dan contact met mij op via het algemene nummer (0315) 292 292. U kunt mij ook mailen, mijn e-mailadres is evenementen@oude-ijsselstreek.nl.

Ik wens u veel plezier toe!

Met vriendelijke groet,
Namens het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester van de gemeente Oude IJsselstreek, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft,


Vergunningverlener APV en Bijzondere wetten
Team Economie en Maatschappij

Bijlagen en onderdeel van deze vergunning:

- Aanvraagformulier evenementenvergunning
- Aanvullende informatie
- Terrein indeling 2026 definitief verbeterd
- Model veiligheidsplan evenementen 1.0
- Huisregels
- Route tourtocht
- IMG_2676
- IMG_2677
- IMG_2678
- Podiumwagen
- 4ee83e43-3ba1-497e-8ec7-7de6bb4c7fd0
- 8d531783-d8a3-4d63-88be-e5ea38fd1885
- 642aab50-c697-47e2-92ec-6cc9f043a538
- Tentboek_RRtentenverhuur_Spantent 13m_en_11m_2019_v1-2
- Informatiefolder evenementen
- Infoblad kleine tenten
- Nachtverblijfsregister gemeente Oude IJsselstreek
- Protocol luchtkussens OIJ
- Bijlage Checklist toegankelijkheid evenementen Oude IJsselstreek
- Evenementrapportage

Deze brief/beschikking maakt onderdeel uit van een gedigitaliseerd proces en wordt daarom niet ondertekend.

Bluswatervoorziening

