

Zalencentrum De Radstake B.V.
T.a.v. [REDACTED]
Twente-Route 8
7055 BE HEELWEG

Bezoekadres:
Staringstraat 25, Gendringen
Postbus 42
7080 AA Gendringen
Telefoon: (0315) 292 292
E-mail: info@oude-ijsselstreek.nl
Internet: www.oude-ijsselstreek.nl

Uw kenmerk:

Verzenddatum: 15 juli 2026

Ons kenmerk: 1363125

Onderwerp: Evenementenvergunning Trekkertrek Heelweg bij de Radstake

Beste [REDACTED]

Op 27 april 2026 heb ik uw aanvraag en aanvullende stukken ontvangen waarin u een vergunning vraagt voor het organiseren van het evenement Trekkertrek Heelweg bij de Radstake. In deze brief treft u de besluiten aan.

De vergunning geldt niet alleen voor de Evenementenvergunning, maar ook voor:

1. De Alcoholwet ontheffing;
2. Openbare gemakkelikheden.

Aan de vergunningen/ontheffingen zijn voorwaarden verbonden. De besluiten hiervoor kunt u verderop in de brief lezen.

1. Evenementenvergunning

U krijgt een vergunning voor het organiseren van het evenement Trekkertrek Heelweg bij de Radstake op 19 en 20 september 2026 op de locatie in de weilanden tussen Twente-Route 8 en Twente-Route 10 in Heelweg (artikel 2:22 van de Algemene Plaatselijke Verordening Oude IJsselstreek). Ik beschouw uw aanvraag met bijlagen als onderdeel van de vergunning.

Eén en ander houdt in (uw aanvraag met bijlagen hoort ook bij de beschikking):

- Het organiseren van een sportwedstrijd waarbij een trekker een zware slede over een zo groot mogelijk afstand moet slepen;
- Het plaatsen van snackwagen, toiletten, springkussens, pagodetent, bar, aggregaat, weegbrug;
- Het ten gehore brengen van live (versterkte) muziek;
- Het gebruiken van weilanden als evenemententerrein.

Algemene voorschriften

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) U bent verantwoordelijk voor de algehele veiligheid op het evenemententerrein (zie ingediende "Trekkertrek plattegrond, niet op schaal, gemeente"). Dit betekent dat u rekening houdt met alle veiligheidsrisico's die redelijkerwijs te voorzien zijn en daarvoor passende maatregelen neemt.

- b) U krijgt vooraf toestemming van de grondeigenaren ([REDACTED] Twenteroute 8, 7055 BE), voor het in gebruik nemen van het evenemententerrein.
- c) Uw huisregels dienen bekend te zijn bij de bezoekers vóór het betreden van het evenemententerrein.
- d) U brengt omwonenden, omliggende bedrijven en betrokkenen op de hoogte van het evenement.
- e) U krijgt toestemming voor het opbouwen van het evenement vanaf 16 september 2026 vanaf 11.00 uur. Het afbreken van het evenement duurt tot uiterlijk 23 september 2026 om 18.00 uur.
- f) U houdt (uiterlijk) de volgende begin- en eindtijden aan voor het evenement:
 - zaterdag 19 september 2026 tussen 09.00 - 22.00 uur,
 - zondag 20 september 2026 tussen 09.00 - 21.00 uur.

Vanaf deze tijden is het evenement toegankelijk voor bezoekers.

De eetgelegenheden krijgen –indien van toepassing- nog een half uur langer de gelegenheid de bezoekers te bedienen. De bezoekers krijgen vervolgens nog half uur de tijd om te vertrekken.
- g) U bent verantwoordelijk voor de (geluid)overlast die door het evenement wordt veroorzaakt en voor het zoveel mogelijk voorkomen en beperken daarvan. Dit betekent dat u rekening houdt met alle effecten die het evenement mogelijk kan hebben.
- h) U plaatst voldoende vuilnisbakken zodat geen afval ergens anders wordt gedeponeerd.
- i) U zorgt voor parkeergelegenheid, waarnaar duidelijk wordt verwezen. Ook houdt u toezicht op het parkeren van auto's en (brom)fietsen van de bezoekers/deelnemers.
- j) U dient te voldoen aan de brandpreventieve maatregelen genoemd in het veiligheidsplan "Trekker trek Heelweg veiligheidsplan 2026" (hierna: veiligheidsplan).
- k) U waarborgt de bereikbaarheid/doorgang voor de diverse hulpverleningsdiensten. De doorgang moet een minimale breedte hebben van 3,50 m en een vrije doorrijhoogte van 4,20 m.**
- l) U houdt nooduitgangen, brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen vrij en bereikbaar.
- m) U vangt de (sanitair)afvalwater op in een waterdichte voorziening en voert de (sanitair)afvalwater op een juiste wijze af door deze af te voeren naar een erkend verwerker (rioolwaterzuiveringsinrichting). Of het bedrijf waar u het sanitair van huurt voert de (sanitair)afvalwater op een juiste manier af. Het is verboden om de (sanitair)afvalwater op of in de bodem of oppervlaktewater te brengen. De afvoer van het (sanitair)afvalwater is per as georganiseerd met de juiste begeleidingspapieren. U neemt hiervoor contact op met het team Civiele Ruimte, de heer [REDACTED] of [REDACTED], tel. (0315) 292 292.
- n) U laat de terreinen, straten en omgeving na afloop in schone en ordelijke staat achter. U voorkomt hiermee dat de medewerkers van de gemeente Oude IJsselstreek de terreinen, straten en/of omgeving op moeten ruimen en dat de kosten hiervan na afloop bij u in rekening worden gebracht.
- o) U volgt eventuele aanwijzingen van medewerkers van de operationele diensten, waaronder politie en/of gemeente Oude IJsselstreek, op.
- p) U stelt een telefoonnummer beschikbaar aan de Politie en Handhaving, zodat u tijdens het evenement altijd bereikbaar bent.
- q) De horecatelefoon van de politie [REDACTED] is beschikbaar op vrijdag en zaterdag van 21.00 uur tot 05.00 uur. Op andere tijden is contact gewenst via 0900-8844 of bij spoed 112.
- r) In geval van calamiteit voert u uw veiligheidsplan uit.
- s) U bent verantwoordelijk voor gevolgen van het evenement en aansprakelijk voor de schade. U sluit een verzekering af.
- t) U dient bij wijzigingen (evenement, opstelling, activiteiten, programma) de gemeente tijdig op de hoogte te brengen.

Specifieke voorschriften

Voor u gelden ook nog de volgende voorschriften:

- a) Uw evenement valt onder de Algemene Maatregel van Bestuur, het Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige plaatsen (BGBOP). Uw evenemententerrein en tenten vallen onder dit besluit. Hier vindt u de link naar het besluit:
<https://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2024-01-01>.
- In dit besluit staat o.a. hoe bakramen en bakwagens moet plaatsen t.o.v. andere bakramen of bakwagens, bouwsels, gebouwen en tenten. Lees dit besluit voor aanvang van het evenement goed door en zorg ervoor dat u zich aan de voorschriften uit dit besluit houdt.
- b) U plaatst de snackwagen, toiletten, springkussens, pagodetent, bar, aggregaat, weegbrug, hekken etc. op een juiste en veilige manier en voldoet aan de wettelijke veiligheidseisen.

- c) U houdt, indien relevant, rekening met de minimale afstand van een bakwagen tot omliggende bouwsels en/of andere bakwagens conform artikel 5.14 van de BGBOP.
- d) U plaatst een luchtkussen, het luchtkussen moet gecertificeerd zijn en dusdanig zijn opgesteld dat het voldoet aan de voorwaarden waaronder het certificaat is afgegeven volgens het WAS (Warenwetbesluit attractie-en Speeltoestellen). Het opstellen en gebruik van het lucht-/springkussen moet aan het *'protocol gebruik lucht-/springkussen of opblaastoestellen in de openbare ruimte'* voldoen. Tijdens het gebruik van het springkussen dient te allen tijde toezicht te worden gehouden door een verantwoordelijke (volwassene) van de organisatie van het evenement.
- e) Daar waar nodig plaatst u rijplaten om bij slecht weer auto's en fietsen zo gemakkelijk mogelijk te laten in- en uitrijden.
- f) Op het evenemententerrein zijn voldoende (draagbare) blusmiddelen aanwezig.
- g) U zorgt ervoor dat alle medewerkers en vrijwilligers (voor aanvang van het evenement) op de hoogte zijn van de te volgen procedures bij een calamiteit.

Evenementenzorgorganisaties (EZO) en gezondheid

- a) U zorgt voor voldoende evenementenzorgverleners (minimaal 1 op 1.000 bezoekers met een minimum van 2 evenementenzorgverleners).
- b) Alle evenementenzorgverleners dienen een geldig EHBO-certificaat te hebben. Inclusief aantekeningen reanimatie en AED-bediening.
- c) De evenementenzorgverleners hebben zich geconformeerd aan- en werken conform de Veldnorm Evenementenzorg.
- d) De evenementenzorgverleners dient op de hoogte te zijn van deze vergunning. U brieft hen voor aanvang van het evenement.
- e) U zorgt er voor dat de geneeskundige hulpverleners op de hoogte zijn van de vergunningsvoorwaarden. U zorgt voor een goede communicatie en of briefing voor het evenement.
- f) U zorgt voor voldoende toiletten tijdens het evenement. De richtlijn hierin kunt u raadplegen op, [WC-calculator voor evenementen - Kenniscentrum Evenementen](#).
- g) In de EHBO-post moet een AED en eerste hulpmiddelen aanwezig zijn.
- h) De evenementenzorgverleners dient herkenbaar en beschikbaar te zijn.
- i) De EHBO-post dient te allen tijde bereikbaar te zijn voor bezoekers en de ambulancedienst. De EHBO-post dient voor een ambulance zodanig bereikbaar te zijn dat deze niet door het publiek moet rijden om een slachtoffer bij de EHBO-post op te halen.
- j) Bij extreme warmte zorgt u er voor dat de EHBO-post is uitgerust met materiaal om patiënten af te laten koelen (ventilatoren, plantenspuiten, emmers met sponzen).
- k) Bij extreme warmte zorgt u er voor dat er aanvullende voorzieningen zijn om vochtverlies op niveau te brengen. Ook stelt u gratis drinkwater beschikbaar en zorgt u voor voldoende schaduwplekken. Kijk ook op onderstaande website: <https://www.vnog.nl/ghor/advisering/evenementen>
- l) U creëert een rustruimte voor personen die onder invloed (drank en/of drugs) zijn.
- m) U zorgt er voor dat u het weer goed monitort.
- n) U plaatst een invalidetoilet en zorgt dat deze goed bereikbaar is.
- o) Binnen 14 dagen na afloop van het evenement levert u de door de EZO ingevulde evenementenrapportage (ook bij geen zorgcontacten) aan bij de GHOR via  Het formulier vindt u in de bijlagen van deze vergunning.

Sfeerbeheer

- a) U zorgt ervoor dat er voldoende sfeerbeheerders aanwezig zijn en dienst doen. Deze sfeerbeheerders dienen herkenbaar te zijn voor bezoekers als zijn de medewerkers van het evenement.
- b) Sfeerbeheer begeleidt de bezoekers na afloop van het festival op een rustige en veilige manier van het terrein af.
- c) U houdt zich aan uw veiligheidsplan.
- d) U bent verantwoordelijk voor de orde en veiligheid op het evenemententerrein.
- e) Er wordt op het terrein en in de directe omgeving voldoende toezicht gehouden op de gedragingen van de bezoekers van het evenement.

- f) U zorgt voor voldoende toezicht en monitoring van het publiek door sfeerbeheer op het evenemententerrein.
- g) Sfeerbeheer houdt toezicht op het vrijhouden van de aanrijdroute van de hulpdiensten, ingang en nooduitgangen (ze verwijderen fietsen en andere obstakels).
- h) De sfeerbeheerders zijn verantwoordelijk voor de veiligheid van haar bezoekers. U bent zich ervan bewust dat zij niet de taken van een gecertificeerde beveiligers kan overnemen. Hieronder valt onder anderen het fouilleren en visiteren.

Verkeer, openbare orde en veiligheid

- a) De aan- en afvoerroute van hulpverlening dient vrij te zijn van obstakels. U zorgt ervoor dat hier toezicht op wordt gehouden.
- b) Verlichting rondom het evenemententerrein, met name rondom de tenten en risicolocaties moet goed zijn.
- c) Het is verboden open vuur te hebben op het evenemententerrein.
- d) U houdt zich aan uw veiligheidsplan.
- e) U zorgt er voor dat na afloop van het evenement er ook verkeersregelaars aanwezig zijn om het verkeer te regelen.
- f) U zorgt voor voldoende toezicht op de bereikbaarheid van het terrein.
- g) U geeft d.m.v. bebording duidelijk aan waar het evenemententerrein begint.

Parkeren

- a) Parkeren gebeurt volgens de door u aangeleverde tekening.
- b) U zorgt er voor dat de provinciale weg toegankelijk blijft en voorkomt filevorming op de provinciale weg
- c) U zorgt er voor dat er toezicht is op het parkeerterrein tijdens het parkeren maar ook tijdens het evenement en het verlaten van het terrein d.m.v. parkeerwachters en/of beveiliging.

2. Alcoholwetontheffing



krijgen de ontheffing

voor het verstrekken van zwakalcoholhoudende drank tijdens het evenement Trekkertrek Heelweg bij de Radstake (artikel 35 van de Alcoholwet).

Voorschriften

Voor de leidinggevende(n) gelden de volgende voorschriften:

- a) Zij beëindigen de verkoop van zwakalcoholhoudende dranken op:
 - zaterdag 19 september 2026 om 22.00 uur;
 - zondag 20 september 2026 om 21.00 uur.
- b) Zij verstrekken alle dranken in herbruikbaar/recyclebaar bekertjes.
- c) De wijze van het verstrekken van alle dranken dient veilig te verlopen.
- d) U mag tijdens het evenement gebruik maken van glazen bierflesjes (pijpjes). U zorgt ervoor dat hier voldoende toezicht opgehouden wordt.
- e) Zij geven duidelijk en zichtbaar aan dat zij aan personen beneden de leeftijd van 18 jaar geen alcoholhoudende drank verstrekken.
- f) De bezoekers dragen tijdens het evenement gekleurde polsbandjes, waardoor zichtbaar is wie ouder of jonger is dan 18 jaar.
- g) Tijdens het evenement moeten de leidinggevers te allen tijde aanwezig zijn en toezicht houden (tenminste 1 leidinggevende per bar).
- h) Tijdens het evenement houden diverse personen van het evenement toezicht op het vaststellen, voorkomen en indien nodig aanpakken van wederverstrekking.
- i) Personen beneden de leeftijd van 16 jaar mogen geen zwakalcoholhoudende dranken verstrekken.
- j) Er mag geen sterke drank aanwezig zijn.
- k) Er moet voor het publiek alcoholvrije dranken verkrijgbaar zijn.

- l) Zij weren of verwijderen personen die in kennelijke staat van dronkenschap verkeren of die door hun gedrag aanstoot geven.

Overtreding

Overtreding van de voorschriften die aan deze ontheffing zijn verbonden kan worden gestraft met hechtenis van ten hoogste zes maanden of een geldboete van de 4^{de} categorie.

3. Openbare vermakelijkheid

Verder krijgt u ontheffing voor het organiseren van een openbare vermakelijkheid op zondag (zie wet) vóór 13.00 uur (artikel 4 van de Zondagswet).

Voorschriften

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) Uw evenement begint niet eerder dan 09.00 uur met de muziek langzaam op te bouwen. Het evenement is dan nog niet toegankelijk voor bezoekers.
- b) U stelt het kerkbestuur en/of omwonenden van Heelweg in kennis van uw evenement.

Leges

De kosten verbonden aan de besluiten bedragen:

- Evenementenvergunning
- Alcoholwetontheffing



Een nota voor de betaling van de leges wordt nog nagezonden. Ik verzoek u dit bedrag vóór de vervaldatum op de nota te betalen.

Klic melding

Gaat u graven of brengt u grondpennen voor een tent in de grond? Dien dan op tijd een Klic melding in bij het Kadaster, www.kadaster.nl.

Bezwaar

Zoals u ziet ben ik aan uw aanvraag tegemoetgekomen. Het kan zijn dat u het er toch niet helemaal mee eens bent. In dat geval kunt u het beste eerst even contact met mij opnemen.

Als u bezwaar wilt maken, dan kan dat binnen zes weken na de verzenddatum op deze brief.

Het bezwaarschrift moet u richten aan:

- de burgemeester voor wat de evenementenvergunning en de Alcoholwetontheffing betreft;
- het college van burgemeester en wethouders voor de ontheffing verbranden van afvalstoffen, ontheffing kamperen en het verkeersbesluit;
- de heffingsambtenaar voor wat de hoogte van het legesbedrag betreft.

Het bezwaarschrift kan gezonden worden naar Postbus 42, 7080 AA Gendringen.

In het bezwaarschrift moet staan met welke beslissing u het niet eens bent en waarom u daartegen bezwaar maakt. Verder moet het bezwaarschrift door u worden ondertekend, van een datum worden voorzien en uw naam en adres bevatten.

Ik wijs u erop dat wij de besluiten bekendmaken op Officiële bekendmakingen.nl. Het kan zijn dat een belanghebbende – bijvoorbeeld iemand uit de naaste omgeving – het niet eens is met een of meer besluiten. Die persoon kan ook bezwaar maken tijdens dezelfde periode van zes weken. Als dit gebeurt, informeren wij u daarover.

De besluiten zijn per direct van kracht. Het indienen van een bezwaarschrift schorst de werking van een besluit niet. Als u dat toch wilt, kunt u een verzoek tot voorlopige voorziening richten aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland, Afdeling Bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem. In een voorzieningsverzoek vermeldt u dezelfde elementen als in het bezwaarschrift, dat in

afschrift moet worden bijgevoegd. Verder moet uit het verzoek blijken wat het spoedeisende belang is van de voorziening.

Vragen

Hebt u vragen, neem dan contact met mij op via het algemene nummer (0315) 292 292. U kunt mij ook mailen, mijn e-mailadres is evenementen@oude-ijsselstreek.nl.

Ik wens u veel plezier toe!

Met vriendelijke groet,
Namens de burgemeester van de gemeente Oude IJsselstreek,


Vergunningverlener APV en Bijzondere wetten
Team Economie en Maatschappij

Bijlagen en onderdeel van deze vergunning:

- Aanvraagformulier evenementenvergunning Trekkertrek Heelweg bij de Radstake 2026
- Aanvullende informatie
- Trekkertrek Heelweg veiligheidsplan 2026
- Trekkertrek plattegrond gemeente_v1 2026
- Trekkertrek plattegrond, niet op schaal, gemeente
- TSTA-REGLEMENT-2026
- D_Mobiel Podium_Aanzichten Model (1
- D_Mobiel Podium_Aanzichten Model 2
- D_Mobiel Podium_Aanzichten Model 3
- technische gegevens podium
- Luchtkussen-1 2325-2 - Slide Combo Doubleslide – Safar
- Luchtkussen-2 17193 JBI - Handleiding _ Logboek_v5
- Verzoek om gemotiveerde afwijking standaardvoorschrift kunststof bekens ...
- Informatiefolder evenementen
- Bijlage Checklist toegankelijkheid evenementen Oude IJsselstreek
- Evenementrapportage
- GHOR standaardadvies evenementen
- Protocol luchtkussens OIJ

Deze brief/beschikking maakt onderdeel uit van een gedigitaliseerd proces en wordt daarom niet ondertekend.