



Jaarverslag VTH 2025 fysieke leefomgeving

Maart 2026

Inhoudsopgave

Veelgebruikte afkortingen	4
1. Inleiding en leeswijzer	5
2. Ontwikkelingen in 2025	7
3. Jaarverslag Uitvoeringsprogramma Vergunningverlening	9
3.1 Milieu	9
3.2 Bouwen, ruimtelijke ordening en juridische procedure	9
3.2.1 Bouwen, ruimtelijke ordening e.a.	9
3.2.2 Juridische procedures bouwen en ruimtelijke ordening	10
3.2.3 Doelstellingen/(verbeter)acties	11
3.3 APV en bijzondere wetten	12
3.3.1 APV en bijzondere wetten	12
3.3.2 Juridische procedures APV en bijzondere wetten	13
3.3.3 Doelstellingen/(verbeter)acties	14
4. Jaarverslag Uitvoeringsprogramma Toezicht/Handhaving	15
4.1 Milieu	15
4.1.1 Milieutaken niet bedrijfsgebonden incl. ondermijning	15
4.2 Bouwen, ruimtelijke ordening en juridische procedures	16
4.2.1 Bouwen, ruimtelijke ordening e.a.	16
4.2.2 Juridische procedures handhaving bouwen, ruimtelijke ordening e.a.	17
4.2.3 Doelstellingen/(verbeter)acties	18
4.3 APV en bijzondere wetten	19
4.3.1 APV en bijzondere wetten	19
4.3.2 Juridische procedures APV en bijzondere wetten	20
4.3.3 Doelstellingen/(verbeter)acties	21
5. Interbestuurlijk toezicht	23
6. Evaluatie vergunningverlening, toezicht en handhaving	24
6.1 Stand van zaken gemeentelijke doelstellingen en prioriteiten in 2025	24
6.2 Analyse beslistermijnen en juridische procedures	32
6.2.1 Analyse beslistermijnen Omgevingswet bouwen/ro/kap/uitweg	32
6.2.2 Analyse bezwaar- en beroepszaken en beslistermijnen	32
6.3 Stand van zaken proces (registreren, analyseren, evalueren)	34
6.4 Stand van zaken en afwijkingen kwaliteitscriteria 3.0 VNG	35
6.5 Stand van zaken vakbekwaamheid	35
6.6 Kritieke massa	36
6.7 Procescriteria, inhoudelijke criteria en prioriteiten per Big-8 element	37
7. Conclusie	40
8. Samenvatting	41
9. Bijlage 1: zelfevaluatietool	42

Veelgebruikte afkortingen

Afkorting	Betekenis
APV	Algemene Plaatselijke Verordening
Bbl	Besluit bouwwerken leefomgeving
Boa	Buitengewoon opsporingsambtenaar
EVP	ErvaringsProfiel (in het kader van de Kwaliteitscriteria)
IBT	Interbestuurlijk Toezicht
OD(T)	Omgevingsdienst Twente
Ow	Omgevingswet
P&C-cyclus	Planning & Control Cyclus
UP 2022	Uitvoeringsprogramma VTH 2022
UP 2023	Uitvoeringsprogramma VTH 2023
UP 2024	Uitvoeringsprogramma VTH 2024
UP 2025	Uitvoeringsprogramma VTH 2025
UP 2026	Uitvoeringsprogramma VTH 2026
VNG	Vereniging van Nederlandse Gemeenten
VTH	Vergunningverlening, Toezicht, Handhaving
VTH-beleid	VTH-beleid fysieke leefomgeving Oldenzaal (2023-heden)
Wabo	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
Wkb	Wet kwaliteitsborging voor het bouwen
Kwaliteitsverordening	Verordening Kwaliteit VTH Omgevingsrecht

1. Inleiding en leeswijzer

Voor u ligt het jaarverslag Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (hierna: VTH) fysieke leefomgeving 2025 van de gemeente Oldenzaal. Dit jaarverslag brengt onder meer de gemeentelijke inspanningen met betrekking tot milieu, bouwen/ruimtelijke ordening en Algemene Plaatselijke Verordening (hierna: APV)/bijzondere wetten in kaart. In dit jaarverslag vindt een rapportage en evaluatie plaats over de in het “Uitvoeringsprogramma vergunningverlening, toezicht en handhaving 2025 (hierna: UP 2025)” opgenomen activiteiten, prioriteiten en doelen.

Als college willen wij weten of de geplande inzet van middelen en de geplande activiteiten ook zijn gerealiseerd. Daarnaast willen wij weten of de doelen zijn bereikt en of ze zijn bereikt op een efficiënte wijze. Deze informatie is van belang voor:

- het opstellen van het nieuwe integrale uitvoeringsprogramma 2026 (hierna: UP 2026);
- eventuele tussentijdse bijsturing van het UP 2026;
- eventuele wijziging/actualisatie van het VTH-beleid Oldenzaal 2025 (vastgesteld op 9 december 2025 (hierna: VTH-beleid);
- het afleggen van verantwoording aan de gemeenteraad en;
- het tijdig kunnen aansluiten bij de gemeentelijke Planning en Control Cyclus.

Kortom: voor een sluitende vergunnings- en handhavingscyclus zijn een jaarverslag en evaluatie onontbeerlijk. Onderstaand figuur maakt dit inzichtelijk.

Figuur 1: Big-8.



Dit jaarverslag bevat dus de “rapportage en evaluatie” over het jaarlijkse uitvoeringsprogramma (Planning & Control) en is een essentieel onderdeel van de beleidscyclus. Bovendien is ons college verplicht een jaarverslag VTH vast te stellen op basis van artikel 13.11 Omgevingsbesluit. Voor de onderdelen APV/bijzondere wetten is dit niet verplicht, maar wel wenselijk gelet op het gemeentelijk beleid en ons uitvoeringsprogramma.

In hoofdstuk 2 wordt de stand van zaken van de in het UP 2025 genoemde/verwachte ontwikkelingen toegelicht. In hoofdstuk 3 treft u de rapportage over het onderdeel vergunningverlening aan en in hoofdstuk 4 de rapportage over het onderdeel toezicht/handhaving. Hoofdstuk 5 blikt terug op het oordeel van de provinciale handhavingsregisseur over het jaarverslag over 2025 en het UP 2026. In hoofdstuk 6 komt de vraag aan de orde of de VTH-doelen zijn bereikt. In hoofdstuk 7 wordt inzicht gegeven in de stand van zaken met betrekking tot de kwaliteitscriteria 3.0 van KPMG. Afsluitend wordt in hoofdstuk 8 een samenvatting gegeven.

2. Ontwikkelingen in 2025

In het UP 2025 zijn een aantal ontwikkelingen benoemd. Onderstaand overzicht geeft inzicht in de stand van zaken rondom deze ontwikkelingen.



Ontwikkeling is opgepakt en lopend/afgerond.



Ontwikkeling is gedeeltelijk opgepakt.



Ontwikkeling is niet opgepakt of gestaakt

Tabel: Ontwikkelingen in 2025

	Voorgenomen actie in 2025	Status	Toelichting
Omgevingswet	Het nieuwe Omgevingsplan wordt stevig doorontwikkeld, inclusief toepasbare regels en kennisborging via trainingen. De organisatie stabiliseert de VTH-processen zodat de Omgevingswet volledig en consistent wordt toegepast.		In 2022 is een transitieplan vastgesteld. Vanaf 2023 zijn de betrokken medewerkers gestart met de uitwerking van het nieuwe Omgevingsplan. In 2025 zijn de eerste concrete stappen gezet; in 2026 wordt dit traject onverminderd voortgezet. Hiermee wordt toegevoerd naar een Omgevingsplan dat voldoet aan alle wettelijke eisen en uiterlijk vóór 1 januari 2032 in werking kan treden. Vanuit een projectgroep wordt gewerkt aan het stapsgewijs opstellen van het Omgevingsplan. Het opstellen van een Omgevingsplan is een complexe en tijdrovende klus. Ook worden nog toepasbare regels opgesteld voor alle activiteiten die in het Omgevingsplan worden opgenomen.
Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (en besluit)	Het VTH-beleid wordt geactualiseerd in het kader van het nieuwe kwaliteitsborgingsstelsel. De Wkb brengt namelijk diverse wijzigingen met zich mee die de gemeente vóór de inwerkingtreding moet implementeren en biedt daarbij ruimte om beleidsmatige keuzes te maken. Het huidige VTH-beleid is hierop nog niet aangepast. In dit traject worden risicobeoordelingen, borgingsplannen en gereedmeldingen gestandaardiseerd. Daarnaast wordt de zogenoemde 'unhappy flow' omgezet naar formeel beleid. De organisatie bereidt zich hiermee ook voor op een mogelijke uitbreiding met verbouwactiviteiten per 1 juli 2025.		Het VTH-beleid is nog niet volledig geactualiseerd voor het nieuwe kwaliteitsborgingsstelsel, omdat er te weinig ervaring met de Wkb is opgedaan. De Wkb is voorlopig opgenomen in een bijlage en wordt in 2026 geëvalueerd en verwerkt in het beleid. Voorbereidingen zijn wel getroffen, maar de formele actualisatie vindt nog plaats, mede doordat de uitbreiding naar verbouwactiviteiten is uitgesteld.
Woningbouwtoevoeging en woningbouwversnelling	Zeven projecten (256 woningen) gaan in ontwikkeling. VTH-capaciteit wordt opgeschaald om vergunningverlening, toezicht en handhaving tijdig uit te voeren. De organisatie anticipeert op extra juridische procedures door de toenemende bouwactiviteit.		De gemeenteraad heeft een ambitiesdocument Woondeal Twente 2025-2030 vastgesteld. Daaruit volgt een grote woningbouwambitie voor Oldenzaal, waaronder een grote vraag naar woningbouwtoevoeging en woningbouwversnelling. Daarnaast wordt in 2026 Twentebreed gewerkt aan de Ontwikkelstrategie Twente. Hierin staan voor alle Twentse gemeenten de groeiambitie van 60.000 woningen en 100.000 inwoners. De ambities en opgaves worden in kaart gebracht richting 2050. De bestemmingsplannen Mariaker en Stakenbeek (wijzigingsgebied 1) zijn in 2025 vast gesteld.
Bibob-beleid en Bibobcasustafel	Het geactualiseerde Bibob-beleid wordt toegepast, inclusief extra risicocategorieën. De Bibob-coördinator ondersteunt complexe dossiers. Met subsidie wordt de regionale weerbaarheid tegen ondermijning versterkt, met nadruk op Omgevingswet- en milieutoepassingen.		In 2024 is het Bibob-beleid geactualiseerd. Het aantal risico categorieën is hierdoor uitgebreid. Als gevolg moeten meer Bibob-toetsen worden uitgevoerd. In 2023 is een Bibob-coördinator aangesteld. De coördinator ondersteunt de behandelend ambtenaren bij (complexe) aanvragen. Vier samenwerkende Noordoost Twentse gemeenten (Oldenzaal, Losser, Dinkelland en Tubbergen) subsi-

			die voor 1 jaar toegekend gekregen van het Centrum voor criminaliteitspreventie en veiligheid. Deze subsidie wordt gebruikt om te onderzoeken hoe we weerbaarder kunnen worden tegen ondermijnende criminaliteit.
Wet goed verhuurderschap	Het meldpunt voor ongewenste huurpraktijken is sinds 1 januari 2024 actief en valt onder de Wet goed verhuurderschap. In 2024 kwamen slechts enkele meldingen binnen, maar in 2025 wordt een toename verwacht doordat inwoners het meldpunt beter weten te vinden.		Het meldpunt voor ongewenste huurpraktijken is sinds 2024 in gebruik. Tot op heden is er geen toename in het aantal meldingen geconstateerd; in totaal zijn slechts twee meldingen ontvangen. Het meldpunt is goed vindbaar. In de praktijk blijkt echter dat de meeste situaties zich lenen voor onderlinge afhandeling tussen verhuurder en huurder.
Duurzaamheid	Duurzaamheid wordt in 2025 nadrukkelijker geïntegreerd in gemeentelijke werkprocessen. De inzet richt zich op klimaatadaptatie, een groene en gezonde leefomgeving, de energietransitie en de aanpak van afval en geluid.		Duurzaamheid wordt steviger verankerd in gemeentelijke processen. De gemeente richt zich op klimaatadaptatie, een groene en gezonde leefomgeving, energietransitie, afval en geluid. Samen met de ODT wordt het toezicht op energie- en duurzaamheidsmaatregelen bij bedrijven verder versterkt.

3. Jaarverslag Uitvoeringsprogramma Vergunningverlening

3.1 Milieu

Vanaf 1 januari 2019 worden de bedrijfsgebonden taken (vergunningverlening, toezicht en handhaving) uitgevoerd door de ODT. Het jaarverslag VTHA Twente over 2025 wordt afzonderlijk meegestuurd.

3.2 Bouwen, ruimtelijke ordening en juridische procedure

3.2.1 Bouwen, ruimtelijke ordening e.a.

Hieronder het totaaloverzicht waarin wordt aangegeven op welke wijze de uren voor bouwen en ruimtelijke ordening zouden worden ingezet vanuit het UP 2025 en hoe deze daadwerkelijk zijn ingezet.

Tabel: Totaalprogramma vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening 2025

Taken	Geplande uren	Werkelijke uren	Verwachte aantal aanvragen	Werkelijke aantal aanvragen
Vergunningverlening totaal	4460	5160		
1. Bouwen	2150	2630	215	263
2. Brandveilig gebruik	70	434	5	31
3. Strijdig gebruik	160	34	80	17
4. Reclame	30	24	15	12
5. Aanleg	15	24	5	8
6. Inrit/uitweg	60	48	30	24
7. Kappen	200	180	100	90
8. Monumenten	15	36	5	12
9. Sloopmelding (via ODT)	110	0	110	185
BOPA				53
Welstandstoets				152
Vooroverleg	2000	950		221
Bouwloket	1200	800		
Overig	550	350		
Werkgroep principeverzoeken	100	60		
Inhoudelijk overleg	30	10		
Regio-overleg	30	10		
Advisering RO	40	10		
Projecten	150	70		
Beleidsontwikkeling (o.a. Ow)	200	120		
Organisatorisch, algemeen	260	170		
Afdelings-/teamoverleg	60	30		
Vorming/opleiding	180	120		
Personeel	20	20		
Totale capaciteit	5270	5610		

Toelichting op de tabel

In 2025 is het aantal aanvragen voor bouwvergunningen relatief hoog. In totaal zijn 48 meer aanvragen voor een omgevingsvergunning voor bouwen binnengekomen. Het blijft lastig om het verwachte aantal aanvragen nauwkeurig in te schatten, omdat dit afhankelijk is van wat inwoners, bedrijven en andere initiatiefnemers indienen. Sommige aanvragen hebben bovendien meer uren gekost dan oorspronkelijk werd geraamd.

Het kengetal voor brandveilig gebruik moet worden aangepast, omdat brandveilig gebruik sinds de inwerkingtreding van de Omgevingswet van een vergunningplicht naar een meldingsplicht is gegaan.

Strijdig gebruik is moeilijk uit de cijfers te herleiden. Buitenplanse afwijkingen zijn duidelijk geregistreerd, maar binnenplanse afwijkingen zijn minder eenduidig vastgelegd. Hierdoor geven de huidige aantallen een vertekend beeld.

Het begrip monumenten is breder geïnterpreteerd. Waar voorheen vooral werd gekeken naar activiteiten op en bij een monument, valt nu een groter scala aan aanvragen onder het monumentenregime. Hierdoor worden aanvragen sneller onder monumenten behandeld dan voorheen.

Vanaf september 2025 worden de sloopmeldingen uitgevoerd door de ODT, waardoor het aantal sloopmeldingen lager uitvalt dan oorspronkelijk gepland.

De totale capaciteit is in 2025 uitgekomen op 5.610 uren, tegenover de eerder geraamde 5.270 uren. Het kleine verschil tussen de werkelijk gemaakte uren en de totale capaciteit is het gevolg van het hogere aantal verleende vergunningen dan van tevoren gepland. In 2026 wordt ook in regionaal gekeken naar de producten en kentallen. In 2025 is hier al een start mee gemaakt en meegenomen in het UVP 2026. De verwachting is dat door de inwerkingtreding van Omgevingswet de kentallen voor een aantal producten lager uit gaan vallen.

3.2.2 Juridische procedures bouwen en ruimtelijke ordening

In 2025 waren de volgende juridische procedures noodzakelijk op het gebied van Omgevingswet-vergunningverlening.

Omschrijving	Aantal 2025	Opmerkingen	Aantal 2024	Aantal 2023	Aantal 2022
Zienswijzen	5	In totaal zijn er 5 zienswijzen geweest, waarvan 1 overgenomen, 1 ingetrokken en 2 niet overgenomen.	17	14	13
Bezwaar/voorlopige voorziening/ beroep/hoger beroep	6	Hiervan zijn er 4 ingetrokken, 1 niet-ontvankelijk en 1 ontvankelijk en ongegrond verklaard.	17	17	18
Aantal officiële procedures	11	Alle zienswijzen zijn ontvangen en zorgvuldig beoordeeld; het definitieve besluit is vastgesteld zonder dat aanpassingen nodig werden geacht.	34	31	31

Toelichting op de tabel

In 2025 zijn in totaal 11 officiële procedures gestart, een duidelijke daling ten opzichte van voorgaande jaren. Het aantal zienswijzen komt uit op 5 en het aantal bezwaar-, voorlopige voorziening-, beroep- en hoger beroep procedures op 6. Daarmee ligt het niveau aanzienlijk lager dan in 2024, toen 34 officiële procedures werden gestart. De afname hangt samen met het beperkte aantal zienswijzen en het feit dat geen deel daarvan doorstroomt naar bezwaar. De gemeente blijft inzetten op vroegtijdig overleg met betrokkenen om escalatie te voorkomen. Deze werkwijze draagt bij aan een klantgerichte aanpak en kan de inzet van juridische capaciteit verder beperken. Binnen één procedure kunnen meerdere bezwaren of beroepen zijn ingediend.

In 2025 zijn juridische uren besteed aan diverse werkzaamheden binnen het domein van de Omgevingswet. Dit betrof onder meer:

- juridische advisering aan interne collega's en het bestuur bij aanvragen voor omgevingsvergunningen en bijbehorende vooroverleggen (kernactiviteit);
- ondersteuning van de werkgroep principeverzoeken, zowel in de vorm van secretariaatswerk als inhoudelijke beoordeling en voorbereiding van plannen;
- structurele deelname aan de werkgroep Omgevingsplan;
- wekelijkse juridische controle van gemeentelijke publicaties in het huis-aan-huisblad;
- bijdragen aan het UP 2026, het jaarverslag VTH 2025 en overige dossiers in het kader van Interbestuurlijk Toezicht en samenwerking met de ODT.

Daarnaast is juridische inzet geleverd op het gebied van monumentenzorg en erfgoedbeleid. De werkzaamheden betroffen onder andere:

- juridische ondersteuning bij de aanwijzing van gemeentelijke monumenten en de uitvoering van de Erfgoedverordening en Monumentenwet;

- advisering in dossiers waarbij sprake is van gemeentelijke of rijksmonumenten;
- juridische afhandeling van subsidiebeschikkingen op grond van de subsidieregeling voor gemeentelijke monumenten, gericht op instandhouding en verduurzaming.

3.2.3 Doelstellingen/(verbeter)acties

Voor bouwen en ruimtelijke ordening zijn in het UP 2025 een aantal doelen, (verbeter)acties en prioriteiten gesteld. In onderstaande tabel wordt de stand van zaken weergegeven.



Ontwikkeling is opgepakt en lopend/afgerond.



Ontwikkeling is gedeeltelijk opgepakt.



Ontwikkeling is niet opgepakt of gestaakt

Doelstellingen	Status	Toelichting
De organisatie in 2025 verder klaarstomen voor werken onder de Omgevingswet en Wkb, door processen, kennis en capaciteit te versterken en voorbereid te zijn op een groeiende vergunningsvraag.		In 2022 is door de gemeenteraad een transitieplan vastgesteld zodat duidelijk is welke stappen we de komende jaren nog moeten zetten en wat dat vraagt van de ambtelijke organisatie. De belangrijkste werkprocessen onder de Ow zijn in kaart gebracht. In de praktijk zal moeten blijken of volgens deze processen gewerkt wordt of dat ze moeten worden aangepast. Om voldoende kennis te hebben van de Ow en de Wkb kan het wel interessant zijn om de kennis hiervan op te schalen bij betrokken medewerkers. De betrokken medewerkers hebben in 2024 een cursus 'van Bouwbesluit naar Bbl' gevolgd en een cursus vergunningvrij bouwen onder de Omgevingswet.
Het in 2025 volledig wegwerken van de achterstand die is ontstaan door de overs tap naar RX Mission en de wisseling van de applicatiebeheerder, zodat vergunningverleners weer op een actueel en efficiënt niveau kunnen werken.		Begin 2025 is er een applicatiebeheerder in dienst getreden en langzaam wordt nu de achterstand die is ontstaan ingelopen.
Het creëren van één samenhangend, efficiënt en deskundig adviesproces voor alle aanvragen die betrekking hebben op gemeentelijke en rijksmonumenten binnen de Omgevingswet.		In oktober 2022 heeft de gemeenteraad de 'Erfgoedverordening Oldenzaal 2022' vastgesteld. In aanloop naar de Ow is de werkwijze met Het Oversticht geëvalueerd. Onder de Ow worden de monumentencommissie en de welstandscommissie samengevoegd in één nieuwe commissie, te weten de adviescommissie omgevingskwaliteit.

3.3 APV en bijzondere wetten

3.3.1 APV en bijzondere wetten

Hieronder het totaaloverzicht waarin wordt aangegeven op welke wijze de uren voor APV en bijzondere wetten zouden worden ingezet vanuit het UP 2025 en hoe deze daadwerkelijk zijn ingezet.

Tabel: Programma vergunningverlening APV/Bijzondere wetten 2025

Vergunning-verlening	Uitleg	Geplande uren	Werkelijke uren
Horeca	- Alcohol- en exploitatievergunning - Ontheffing verkoop zwak alcoholhoudende drank - Wijziging leidinggevende of inrichting	540	645
Evenementen	- C-evenementen - B-evenementen - A-evenement - Melding klein evenement	1400	1300
BGBOP	Melden brandveilig gebruik en basis hulpverlening overige plaatsen	80	80
Kansspel-automaten/loterijen/ melding klein kansspel	Vergunning wet op de kansspelen	10	5
Openbare ruimte	- Tijdelijke reclame - Inzameling textiel/collectes/goederen - Melding incidentele festiviteit - Stookontheffing (incl. paasvuren) en carbid - Standplaatsen (incl. vaste standplaatsen) - Terrasvergunningen - Melding voorwerpen op de openbare weg - Ontheffing geluidshinder	85	85
Wegen en verkeer	- (tijdelijke) Verkeersmaatregelen - Ontheffing inrij- en parkeerverbod - Verkeersbesluiten - Wijziging kenteken gehandicaptenparkeerplaats	140	140
Overig	- Inhoudelijk overleg (PH overleg) - Regio-overleg Twente - Projecten / Beleidsontwikkeling	228	228
Organisatorisch / algemeen	- Indirecte uren (opleiding, training, personeel, extern)	100	100
Totaal	APV / Bijzondere Wetten	2583	2583

Toelichting op de tabel

Er is een toename zichtbaar in het aantal horecavergunningen, als gevolg van nieuwe aanvragen als wijzigingen van bestaande vergunning. Ook zit er een groot verschil in de aantallen bij het aanvragen van vergunningen voor openbare ruimte, maar de totale uren zijn gelijk. Dit komt doordat de benodigde tijd per aanvraag kan variëren. Het opmerkelijke bij evenementenvergunningen is dat er één vergunning is aangevraagd voor categorie C evenement, carnaval in Oldenzaal. Er zijn voor evenementenvergunningen in 2025 11 meer aanvragen geweest t.o.v. 2024. De kermis is voor de komende 4 jaar aanbesteed.

3.3.2 Juridische procedures APV en bijzondere wetten

In 2025 waren de volgende officiële procedures noodzakelijk op het gebied van APV/Bijzondere wetten – vergunningverlening.

Omschrijving	Aantal 2025	Opmerkingen	Aantal 2024	Aantal 2023	Aantal 2022
Zienswijzen	1	1 zienswijze ingediend, deze is niet overgegaan in een bezwaar.	6	4	4
Bezwaar/voorlopige voorziening/beroep/hoger beroep	11	6 van de 11 bezwaarschriften zijn ingetrokken, 3 zijn er ontvankelijk en ongegrond verklaard, 1 is ongegrond en de laatste loopt nog.	12	6	9
Aantal officiële procedures	12	In totaal 12 procedures, een daling ten opzichte van 2024.	18	10	13

Toelichting op de tabel

Wat opvalt is dat in 2025 in totaal 12 officiële procedures zijn gestart. Dit is een forse daling ten opzichte van 2024. Ten opzichte van 2024 zijn minder zienswijzen ingediend. Geen van deze zienswijzen hebben geleid tot een bezwaarprocedure. Ten opzichte van 2024 zijn de bezwaarprocedures redelijk gelijk gebleven. Alle bezwaarschriften hebben geleid tot een juridische procedure. Dat neemt niet weg dat wij proberen in het geval van zienswijzen en bezwaarprocedures op voorhand met de betrokkenen in overleg te gaan om tot een oplossing te komen zodat dit uiteindelijk niet tot een (voortzetting van de) bezwaarprocedure leidt. In deze werkwijze wordt meerwaarde gezien. Het is klantgericht en uiteindelijk zal dit mogelijk leiden tot minder inzet van juridische uren. Binnen één procedure (zaak) kunnen meerdere ingediende bezwaren/ingesteld beroep zijn.

Daarnaast waren onder andere juridische uren nodig voor:

- de juridische advisering/ondersteuning en controles op zaakniveau;
- de wekelijkse juridische controle van de gemeentelijke publicaties in de KOM (in het plaatselijke huis-aan-huisblad);
- de juridische advisering/ondersteuning bij aanpassingen legesverordening;
- de juridische advisering/ondersteuning bij het voornemen tot weigering aanvraag ontheffing parkeren groot voertuig– aanvraag is ingetrokken.

3.3.3 Doelstellingen/(verbeter)acties

Voor APV en bijzondere wetten zijn in het UP 2025 een aantal doelen, (verbeter)acties en prioriteiten gesteld. De meeste aandacht gaat uit naar de evenementen- en alcoholvergunningen. Het tijdig aanvragen en afhandelen van de een evenementenvergunning heeft de hoogste prioriteit. Daarnaast gaat onze aandacht in 2025 uit naar het volgende:



Ontwikkeling is opgepakt en lopend/afgerond.



Ontwikkeling is gedeeltelijk opgepakt.



Ontwikkeling is niet opgepakt of gestaakt

Doelstellingen	Status	Toelichting
Actualiseren van de alcoholvergunningen op basis van de administratieve controles door de boa's.		Door personeelwisselingen binnen het boa-team en doordat de nieuwe boa's in 2025 nog in opleiding waren om aan de vereiste kwalificaties te voldoen, konden nog niet alle handhavingsacties met betrekking tot alcoholvergunningen worden uitgevoerd op basis van administratieve controles door de boa's. In april 2026, wanneer alle boa's volledig aan de opleidingseisen voldoen, wordt de volledige set aan handhavingsacties structureel opgepakt. Er wordt een plan opgesteld voor het uitvoeren van de actualisatieslag, waarbij de prioriteit ligt bij de commerciële horeca. Deze sector kent doorgaans meer risico's, onder andere op het gebied van alcoholverstrekking, openingstijden, toezicht en veiligheid. Nadat deze groep is geactualiseerd, volgt de paracommerciële horeca, die vaak kleinschaliger en minder risicovol is en daarom logisch in de tweede fase wordt meegenomen.
Actualiseren van de APV op de Ow.		De APV 2025 is vastgesteld door de gemeenteraad, vanwege noodzakelijke wijzigingen door de Ow.
- Aanpassen van briefsjablonen in RX Mission. - Het laten inrichten van RX Mission naar onze wensen.		Het inrichten van RX Mission naar de wensen van de medewerkers is uitgevoerd. Een medewerker is aangesteld als functioneel beheerder van RX Mission, waarmee het beheer en de doorontwikkeling van het systeem wordt geborgd. De briefsjablonen en aanvraagformulieren worden in continu geactualiseerd volgens de principes van Direct Duidelijk. Daarnaast worden de sjablonen continu bijgewerkt en geactualiseerd om up-to-date te blijven.
Bij de beoordeling en afhandeling van evenementenvergunningen in 2025 wordt actief gestuurd op het beperken van geluidsoverlast en afval, zodat evenementen duurzamer worden georganiseerd.		Door samenwerking van het team Handhaving, team Buitenbeheer wordt extra ingezet op handhaving (1350 uren).
Actualiseren Marktverordening en Marktreglement		De Marktverordening dateert van 2012. Dit wordt aankomend jaar als project opgezet.
Actualiseren Alcoholverordening		De Alcoholverordening is in 2025 geactualiseerd. Dit doel kan als behaald worden aangemerkt.

4. Jaarverslag Uitvoeringsprogramma Toezicht/Handhaving

4.1 Milieu

Vanaf 1 januari 2019 worden de bedrijfsgebonden taken (vergunningverlening, toezicht en handhaving) uitgevoerd door de ODT. Het jaarverslag VTH Twente over 2025 wordt als bijlage bijgevoegd.

4.1.1 Milieutaken niet bedrijfsgebonden incl. ondermijning

Hieronder het totaaloverzicht waarin wordt aangegeven op welke wijze de uren zijn ingezet vanuit het UP 2025. Het betreft hier de taken die niet zijn overgedragen aan de ODT.

Tabel: Overzicht van de uren en werkzaamheden milieu en ondermijning 2025

Handhavingstaken	Uitleg	Geplande uren	Werkelijke uren
Klachten/meldingen niet gerelateerd aan bedrijven en meldingen m.b.t. de fysieke leefomgeving	Met name ten behoeve van de fysieke veiligheid en omgevingskwaliteit	480	336
Ondermijning (incl. druggerelateerde zaken)	Met name ten behoeve van de fysieke veiligheid, gezondheid en omgevingskwaliteit	900	884
Coördinatieteam boa's		400	168
Controle evenementen	Uitvoeren van geluidmetingen bij evenementen; met name t.b.v. omgevingskwaliteit en veiligheid	200	159
Casemanager handhaving	Onderhouden van praktische contacten tussen gemeente en ODT	300	281
Organisatorisch	Afdelings-/teamoverleg Bijhouden vakgebied Personeel Kwaliteitsbeheer Interne vertegenwoordiging Externe vertegenwoordiging	200	123
Totaal		2480	1951

Toelichting op de tabel

Door ziekte binnen het team zijn klachten en meldingen tijdelijk door boa's in behandeling genomen en afgehandeld. Tegelijkertijd heeft de aanstelling van een coördinator ervoor gezorgd dat er minder uren nodig waren voor de coördinatie van het boa-team. Hierdoor is de inzet op organisatorische taken en interne afstemming duidelijk afgenomen. Ondanks deze verschuivingen zijn de kernprioriteiten, zoals ondermijning en casemanagement, goed geborgd gebleven. Klachten en meldingen zijn wel afgehandeld, maar door andere functionarissen dan oorspronkelijk gepland, wat laat zien dat taken flexibel zijn herverdeeld om de continuïteit van het werk te waarborgen.

4.2 Bouwen, ruimtelijke ordening en juridische procedures

4.2.1 Bouwen, ruimtelijke ordening e.a.

Hieronder het totaaloverzicht waarin wordt aangegeven op welke wijze de uren en het aantal controles zouden worden ingezet vanuit het UP 2025 en hoe deze daadwerkelijk zijn ingezet.

Tabel: Totaalprogramma toezicht/handhaving bouwen en ruimtelijke ordening 2025

Handhavingstaken	Geplande uren	Werkelijke uren
Toezicht • Controle bouwvergunningen • Controle brandveilig gebruik • Controle sloopvergunning/melding • Controle reclamevergunning • Controle aanlegvergunning • Controle kapvergunning • Controle grote b- en c-evenementen • Controle Alcoholwet • Wet kwaliteitsborging (Wkb)	2580	2400
Projecten • Kwaliteitsbeheer • ODT (Omgevingsdienst Twente) • AOV Rampenbestrijding • Organiseren verkiezingen • Invoering Omgevingswet	260	265
Meldingen/klachten	560	618
Juridische handhaving (ondersteuning) Controle illegale activiteit Veiligheid, ondermijning	890	806
Organisatorisch (opleiding, personeel, extern, etc.)	360	676
Totaal	4650	4765

Toelichting op de tabel

Binnen de toezichtstaken is in 2025 180 uur minder besteed dan gepland, wat aangeeft dat niet alle controles volledig volgens planning zijn uitgevoerd. Daartegenover staat een stijging van de inzet op meldingen en klachten met 58 uur. De inzet op juridische handhaving, veiligheid en ondermijning lag 84 uur lager dan begroot. De grootste afwijking is zichtbaar bij de organisatorische werkzaamheden, waar 316 uur meer is gemaakt dan begroot, ruim het dubbele van het geplande aantal uren. Dit laat zien dat interne processen, overleg, opleiding en afstemming veel meer tijd hebben gevraagd dan vooraf ingeschat.

Projecten zijn vrijwel conform planning uitgevoerd, met 5 uur meer dan begroot, wat duidt op stabiele voortgang ondanks verschuivingen in andere taakvelden. In totaal zijn 115 uur meer gemaakt dan gepland, vooral veroorzaakt door de toename in organisatorische inzet.

Daarnaast heeft het toezicht op de Wkb in 2025 nog beperkt kunnen plaatsvinden. Dit wordt mede beïnvloed door een mondigere maatschappij, die meer tijd en middelen vraagt om hun rechten uit te oefenen. Ook zijn in 2025 veel uren besteed aan Algemene wet bestuursrecht, algemene cursus BBL en BHV-gerelateerde taken, waaronder inzet in het agressieteam, wat de totale urenbelasting heeft verhoogd.

4.2.2 Juridische procedures handhaving bouwen, ruimtelijke ordening e.a.

In 2025 waren de volgende officiële procedures noodzakelijk op het gebied van Omgevingswet(bouwen/ro)-handhaving.

Omschrijving	Aantal 2025	Opmerkingen	Aantal 2024	Aantal 2023	Aantal 2022
Voornemen tot handhaving	7	Het voornemen tot handhaving heeft geleid tot drie handhavingsbeschikkingen. Op deze besluiten zijn geen bezwaarschriften ingediend, wat aangeeft dat de betrokkenen het besluit hebben geaccepteerd of dat er geen aanleiding was tot bezwaar.	4	1	1
Handhavingsbeschikkingen /beschikkingen op handhavingsverzoeken	8	Er drie last onder dwangsom opgelegd, werden twee afwijzingsbesluiten genomen en zijn er drie verzoeken om handhaving behandeld. Op deze besluiten zijn geen bezwaarschriften ingediend, wat aangeeft dat de betrokkenen de besluiten hebben geaccepteerd of dat er geen aanleiding was tot bezwaar.	9	3	8
Bezwaar/voorlopige voorziening/beroep/hoger beroep		Geen bezwaarschriften.	6	2	3
Aantal officiële procedures	15		19	6	12

Toelichting op de tabel:

Ten opzichte van 2024 zijn er in 2025 minder officiële procedures gestart. Opvallend is dat het aantal voorgenomen handhavingsbeschikkingen juist hoger ligt dan in het voorgaande jaar. In totaal zijn er drie last onder dwangsom opgelegd, werden twee afwijzingsbesluiten genomen en zijn er drie verzoeken om handhaving behandeld. Op deze besluiten zijn geen bezwaarschriften ingediend, wat aangeeft dat de betrokkenen de besluiten hebben geaccepteerd of dat er geen aanleiding was tot bezwaar. Binnen één zaak kunnen zich zowel een voornemen handhaven, handhavingsbeschikking als bezwaar en beroep voordoen.

In 2025 waren juridische uren onder andere besteed aan:

- advisering van collega's en bestuur over diverse handhavingszaken;
- begeleiding van de voortgang van in behandeling zijnde handhavingszaken;
- bijhouden van het vakgebied, waaronder het volgen van webinars en cursussen;
- uitvoeren van legalisatieonderzoeken in zaken die nog niet hebben geleid tot een officiële procedure;
- doorgeleiding en behandeling van beschikkingen van de ODT bij juridische handhaving inzake milieuzaken;
- begeleiding van complex dossier rondom bodemsituatie in combinatie met opvanglocatie – veel tijd besteed in het eerste half jaar;
- opstellen van constateringsbrieven in diverse zaken van bouwen zonder vergunning of strijd met het bestemmingsplan;
- meldingen inzake niet voldoen aan technische normen;
- juridische betrokkenheid bij procedures waarin de gemeente wordt aangeschreven als overtreder;
- maandelijkse invordering van afspraken uit handhavingstrajecten;
- advies en begeleiding bij vergunninggerelateerde handhavingszaken;
- uitvoeren van legalisatieonderzoeken en advisering in diverse handhavingstrajecten;
- onderzoek naar vragen en dossiers betreffende strijd met BBL, bestemmingsplan of vergunningen.

4.2.3 Doelstellingen/(verbeter)acties

Voor toezicht en handhaving van de Omgevingswet bouwen en ruimtelijke ordening zijn in het UP 2025 een aantal doelen, (verbeter)acties en prioriteiten gesteld. In onderstaande tabel wordt de stand van zaken weergegeven.



Ontwikkeling is opgepakt en lopend/afgerond.



Ontwikkeling is gedeeltelijk opgepakt.



Ontwikkeling is niet opgepakt of gestaakt

Doelstellingen	Status	Toelichting
Bij de afloop van een tijdelijke vergunning voor de activiteit bouwen (en gebruik) is de controle op de afloop van de termijn een specifiek aandachtspunt.		De (afloop van) tijdelijke vergunningen wordt continu bijgehouden en tweewekelijks besproken tijdens het handhavingsoverleg. De reeds verlopen vergunningen zijn in beeld, waarna wordt beoordeeld of legalisatie mogelijk is. Waar nodig wordt handhavend opgetreden. Dit proces blijft doorlopen: zodra een vergunning afloopt of vervalt, wordt een nieuwe vergunning meegenomen in de controle en opvolging.
In 2006 heeft de Inspectie VROM een landelijk project uitgevoerd inzake inventarisatie van mogelijk risicovolle locaties. Voor Oldenzaal kwamen daar een viertal mogelijk risicovolle vervallen complexen uit naar voren. Deze zijn toen allemaal gecontroleerd en, waar nodig, is actie ondernomen. In 2007 kwam de inspectie tot de conclusie dat verdere handhaving niet nodig was. Jaarlijks worden alle oude alsmede nieuwe locaties (opnieuw) gecontroleerd en is de situatie vastgelegd. Waar nodig is/wordt nadere actie ondernomen.		Deze panden worden periodiek gecontroleerd, dit is ook gebeurd in 2025.
De hoofdtaak op het gebied van brandveilig gebruik is het controleren van bouwwerken waarvoor een gebruiksvergunning is verleend of een gebruiksmelding is ingediend. Dit is het regulier toezicht op de brandveiligheid bij gebruiksvergunning plichtige bouwwerken. Naar verwachting worden in 2025 rond de 135 controles uitgevoerd.		Het doel op het gebied van brandveilig gebruik wordt gerealiseerd: voldoende bouwwerken met een gebruiksmelding worden gecontroleerd, waarbij zowel periodieke als risicogerichte controles worden uitgevoerd om de veiligheid te waarborgen.

4.3 APV en bijzondere wetten

4.3.1 APV en bijzondere wetten

Hieronder het totaaloverzicht waarin wordt aangegeven op welke wijze de uren en het aantal controles zouden worden ingezet vanuit het UP 2025 en hoe deze daadwerkelijk zijn ingezet.

Tabel: Jaarverslag handhaving APV/Bijzondere wetten 2025

Handhavingstaken	Uitleg	Geplande uren	Werkelijke uren
Horeca: t.b.v. met name fysieke veiligheid, gezondheid en/of omgevingskwaliteit	Controle horecaverunning	450	300
Evenementen t.b.v. met name fysieke veiligheid, gezondheid en/of omgevingskwaliteit	Controle/begeleiding evenementen (A, B, C)	800	800
Openbare ruimte: met name fysieke veiligheid, gezondheid en/of omgevingskwaliteit	- Terrassen, voorwerpen op openbare weg, uitstalling, overlast (hang)jongeren, gevonden fietsen, illegale reclame, hondenoverlast - Aanbieden huishoudelijk/ bedrijfsafval - Meldingen en preventief toezicht openbare ruimte	6400	5670
Wegen en verkeer: t.b.v. met name fysieke veiligheid, gezondheid en/of omgevingskwaliteit	- Controle Wegenverkeerswet / stadserf (Wet Mulderfeiten) - Controle/storingen parkeerapparatuur - Controle (betaald) parkeren - Controle parkeervergunningen / inrij- en parkeerontheffingen	1900	1600
Overige producten: t.b.v. met name gezondheid en omgevingskwaliteit	- Warenmarkten - Maandag - Zaterdag - Stook/brandvergunning	280	230
Organisatorische taken	Indirecte uren (overleggen, opleiding, training, personeel, applicatiebeheer, etc.)	400	390
Totaal		10230	8583

Toelichting op de tabel

De afwijkingen bij horeca, openbare ruimte en wegen en verkeer hangen samen met personele wisselingen binnen het handhavingsteam. In de periode eind augustus, oktober en november hebben mutaties plaatsgevonden onder de medewerkers die voor deze taakvelden bevoegd waren. Hierdoor was tijdelijk minder capaciteit beschikbaar en heeft een verschuiving in de uitvoering van werkzaamheden plaatsgevonden. Dit heeft geleid tot de geconstateerde afwijkingen binnen deze onderdelen. In april 2026, wanneer alle boa's volledig aan de opleidingseisen voldoen, wordt de volledige set aan handhavingsacties structureel opgepakt. Er wordt een plan opgesteld voor het uitvoeren van de actualisatieslag.

4.3.2 Juridische procedures APV en bijzondere wetten

In 2025 waren de volgende juridische procedures noodzakelijk op het gebied van APV/Bijzondere wetten - handhaving.

Omschrijving	Aantal 2025	Opmerkingen	Aantal 2024	Aantal 2023	Aantal 2022
Voornemen tot handhaving	14	Het merendeel betrekking heeft op overtredingen in het kader van de Opiumwet en het aantreffen van inbrekerswerktuigen. Enkele gevallen voorgenomen om vergunningen in te trekken of bestuursdwang toe te passen. Dit beeld laat zien dat de handhavingsinzet in 2025 sterk was gericht op ondermijning en openbare orde- en veiligheidsvraagstukken. Hiermee is conform de gestelde prioriteiten risicogericht en consequent opgetreden.	4	4	2
Handhavingsbeschikkingen/ beschikkingen op handhavingsverzoeken	9	Van de 14 zaken waarin een voornemen tot handhaving is uitgebracht, hebben 9 zaken geleid tot een handhavingsbeschikking dan wel een beschikking op een handhavingsverzoek.	10	8	2
Bezwaar/ hoger beroep	0	Geen van de zaken is overgegaan in bezwaar of hoger beroep.	3	0	4
Aantal officiële procedures	23		17	12	8

Toelichting op de tabel

In 2025 zijn meerdere officiële procedures gestart. Gelet op het totaal aantal uitgevoerde preventieve controles betreft dit slechts een klein percentage, wat erop wijst dat het naleefgedrag over het algemeen hoog is.

Het merendeel betrekking heeft op overtredingen in het kader van de Opiumwet en het aantreffen van inbrekerswerktuigen. Enkele gevallen voorgenomen om vergunningen in te trekken of bestuursdwang toe te passen. Dit beeld laat zien dat de handhavingsinzet in 2025 sterk was gericht op ondermijning en openbare orde- en veiligheidsvraagstukken. Hiermee is volgens de gestelde prioriteiten risicogericht en consequent opgetreden.

Alle voorgenomen handhavingsacties zijn overgenomen, en alle handhavingsbeschikkingen en beschikkingen op handhavingsverzoeken zijn onherroepelijk vastgesteld. Er zijn geen bezwaarschriften of hogere beroepsprocedures ingediend, wat de effectiviteit van het handhavingsbeleid bevestigt.

In 2025 waren juridische uren onder andere besteed aan:

- advisering van collega's en bestuur over handhavingszaken op het gebied van APV en bijzondere wetten;
- behandeling van waarschuwingen in verband met diverse evenementen;
- opstellen van constateringsbrieven bij evenementen;
- behandeling van mondelinge waarschuwingen bij kleinere evenementen;
- begeleiding van bezwaar- en handhavingsprocedures in complexe dossiers die veel tijd vroegen.

4.3.3 Doelstellingen/(verbeter)acties

Voor toezicht en handhaving van de APV/Bijzondere Wetten zijn in het UP 2025 een aantal doelen, (verbeter)acties en prioriteiten gesteld. In onderstaande tabel wordt de stand van zaken weergegeven. De volgende zaken hebben altijd een hoge tot zeer hoge prioriteit.

- alle zaken waarbij de veiligheid en/of gezondheid in het geding is;
- officiële verzoeken tot handhaving;
- repressieve handhaving (afronding van lopende handhavingprocedures);
- ondermijning;
- meldingen van geluid- en geuroverlast;
- overlast gevende (hang)-jongeren;
- buurtproblemen (zorgvragers, onderlinge verhoudingen, etc.);
- afval (illegale dump, controle aanbieden afval, zwerfafval).



Ontwikkeling is opgepakt en lopend/afgerond.



Ontwikkeling is gedeeltelijk opgepakt.



Ontwikkeling is niet opgepakt of gestaakt

Doelstellingen	Status	Toelichting
Het primaire doel van het toezicht- en handhavingbeleid is het waarborgen van een veilige en gezonde leefomgeving voor inwoners, ondernemers en bezoekers. Veiligheid en volksgezondheid vormen daarbij het uitgangspunt en krijgen binnen de prioritering structureel de hoogste aandacht.		Deze doelstelling is behaald. Meldingen en situaties waarbij veiligheid en/of gezondheid in het geding waren, zijn met voorrang opgepakt. Ook bij toezicht op brandveilig gebruik, asbestsloop, evenementen en ondermijning is risicogericht gewerkt. De capaciteit is consequent ingezet op dossiers met een direct veiligheids- of gezondheidsbelang.
De gemeente streeft naar een evenwichtige inzet van toezicht- en handhavingcapaciteit, waarbij prioriteit wordt gegeven aan risico's met de grootste maatschappelijke impact. Daarbij geldt dat niet alles gecontroleerd kan worden en dat keuzes noodzakelijk zijn.		Deze doelstelling is behaald. De beschikbare capaciteit is in lijn gebracht met de vastgestelde prioriteiten. Meldingen zonder veiligheidscomponent zijn selectief opgepakt en toezicht vond grotendeels risicogericht plaats. Hierdoor is binnen de beschikbare uren effectief gestuurd op de belangrijkste thema's.
Een belangrijk uitgangspunt is het stimuleren van naleefgedrag en het aanspreken van inwoners en ondernemers op hun eigen verantwoordelijkheid. De gemeente treedt handhavend op waar nodig, maar faciliteert waar mogelijk.		Deze doelstelling is grotendeels behaald. Door het toepassen van het 'piepsysteem', het selectief oppakken van meldingen en het inzetten van waarschuwingen en constateringsbrieven is ruimte geboden aan zelfherstel. Tegelijkertijd is bij overtredingen conform de vastgestelde handhavingstrategie opgetreden.
Het tegengaan van ondermijnende criminaliteit vormt een speerpunt binnen het integrale veiligheidsbeleid. De gemeente zet bestuurlijke instrumenten in en werkt samen met ketenpartners om ondermijnende activiteiten te signaleren en aan te pakken.		Deze doelstelling is behaald. Er zijn integrale controles uitgevoerd en bestuurlijke instrumenten ingezet waar noodzakelijk. Signalen zijn actief opgepakt en opgevolgd in samenwerking met politie en regionale partners.
Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) blijft de gemeente verantwoordelijk voor toezicht en handhaving op naleving van bouw- en brandveiligheidsvoorschriften.		Deze doelstelling is behaald. Toezicht op meldingsplichtige bouwwerken en brandveilig gebruik is conform de risicobenadering uitgevoerd. Daarnaast is de gewijzigde rolverdeling onder de Wkb gemonitord en is gekeken naar herverdeling van producten en uren.
De gemeente heeft als doel om de veiligheid en gezondheid van bezoekers en omwonenden bij evenementen te waarborgen door intensief toezicht voorafgaand aan en tijdens evenementen.		Deze doelstelling is behaald. Gezien de toename in omvang en complexiteit van evenementen is extra toezicht ingezet, waaronder controles op constructies, geluidsmetingen en naleving van eindtijden. De geraamde toezichturen zijn daadwerkelijk benut.

5. Interbestuurlijk toezicht

Sinds 2012 hebben de gemeenten en de provincie, in het kader van de vernieuwde interbestuurlijke verhoudingen, een bestuursovereenkomst over de wijze waarop het Interbestuurlijk Toezicht (IBT) vorm krijgt. Bij de bestuursovereenkomst is een beoordelingskader opgesteld, waarbij een 'verkeerslichtmodel' hoort, waarvan de kleur het toezichtregime bepaalt. Hieronder staat de beoordeling van 2026.

Op basis van de uitgevoerde toetsing van IBT op het domein Omgevingswet, de onderlinge samenhang van de documenten en de voortgangsgesprekken, is het definitieve kleurbeeld voor de gemeente Oldenzaal voor 2026 groen. Dit betekent dat de gemeente Oldenzaal in control is op de beleids- en uitvoeringscyclus (big-8) Omgevingswet. Wel zijn er nog verbeterpunten waar de gemeente Oldenzaal in 2026 aan kon werken.

Onderstaande tabel laat de verbeterpunten voor 2026 zien en de acties die daarop zijn genomen.



Ontwikkeling is opgepakt en lopend/afgerond.



Ontwikkeling is gedeeltelijk opgepakt.



Ontwikkeling is niet opgepakt of gestaakt

Verbeterpunt		Status	Ontwikkelingen / stand van zaken (nov. 2025)
1.	Actualiseer in 2025 het VTH-beleid voor de thuishaken en betrek hierbij de geactualiseerde risicoanalyse		Vastgesteld op 9 december 2025
2.	Zorg voor verdere ontwikkeling van indicatoren en streefwaarden voor de gestelde doelen in het uniforme regionale VTH-beleid voor de taken bij de Omgevingsdienst.		Momenteel wordt door de werkgroep verder gewerkt aan de doorontwikkeling van de vigerende beleidsdoelen en bijbehorende indicatoren en streefwaarden. Deze werkgroep bestaat uit leden van de VTH-kerngroep en een vertegenwoordiging vanuit gemeenten en de OD Twente. Bij het uitwerken van de beleidsdoelen wordt aangesloten op het Logic-model, welke zal worden verwerkt in het volgende uitvoeringsprogramma (UVP 2026).
3.	Geef in 2025 beter inzicht in de werking van het dynamisch risicoprioriteringsinstrument (RPI) en de daarbij horende risico-inschattingen, zodat inzichtelijk is hoe deze de toezichtstaken sturen		In 2024 en 2025 zijn grote stappen gezet rondom het RPI. Er zijn testen uitgevoerd, welke waardevolle inzichten hebben opgeleverd en verbetering mogelijk hebben gemaakt. In 2025 is de RPI verder geactualiseerd, waarbij datakwaliteit sterk verbeterd is. Het doel is om in 2026 de RPI (gefaseerd) te implementeren en als vergelijkingsmateriaal te gebruiken ten opzichte van de oude planningsystematiek. Dit is een continu proces, waarbij medewerkers actief betrokken worden.
4.	Toets, zoals voorgenomen in het uitvoeringsprogramma 2025 voor de taken belegd bij de Omgevingsdienst Twente, de relevante vergunningen op actualiteit en actualiseer vergunningen indien nodig volgens de wettelijk vastgestelde termijnen		Via het UVP 2024 is voor het eerst voor alle partners capaciteit gereserveerd voor het product 'Toets actualisatie vergunningen' (A1.05). Hiervoor is een regionale prognose van 93 toetsen opgenomen, waarbij in het Jaarverslag 2024 is gebleken dat op dit product regionaal slechts 13 actualisatietoetsen zijn gerealiseerd. Dit betekent echter niet dat dit de enige werkzaamheden zijn geweest die rondom het actualiseren van vergunningen zijn verricht. Een deel van de actualisatietoetsen heeft namelijk ook plaatsgevonden binnen het 'reguliere werk'. Denk hierbij aan lopende vergunningaanvragen, waarvoor dus geen aparte procedures zijn geregistreerd.
5.	Geef in het jaarverslag 2024 over de taken belegd bij de Omgevingsdienst inzicht in de realisatie van de gestelde doelen		In het Jaarverslag 2024 is geprioriteerd inzicht gegeven in enkele beleidsdoelen uit het vigerende VTH-beleid Twente. Hierbij is aangesloten op het UVP 2024.

6. Evaluatie vergunningverlening, toezicht en handhaving

6.1 Stand van zaken gemeentelijke doelstellingen en prioriteiten in 2025

In de vorige hoofdstukken is ingegaan op de vraag of de geplande inzet van middelen en de geplande activiteiten zijn gerealiseerd. In dit hoofdstuk komt de vraag aan de orde of de VTH-doelen zijn bereikt en of ze op een efficiënte wijze zijn bereikt, de zogenaamde uitvoeringskwaliteit.

Naast de inhoudelijke kwaliteit, waarvoor in het uitvoeringsprogramma doelstellingen zijn geformuleerd, hebben we ook doelstellingen geformuleerd op het gebied van dienstverlening en financiën. Tot slot zijn de vakbekwaamheid en het proces (registreren, analyseren en evalueren) hierin van belang.

In het UP 2025 is een tabel opgenomen waarin wordt ingegaan op de doelen, indicatoren en de streefwaarden. In de tabel op de volgende pagina zijn de resultaten over 2025 opgenomen. Waar een doel niet of niet geheel is behaald is nader gemotiveerd. Over de taken die worden uitgevoerd door de ODT wordt in een (bijgevoegd) afzonderlijk jaarverslag (uitgebreider) gerapporteerd.



Ontwikkeling is opgepakt en lopend/afgerond.



Ontwikkeling is gedeeltelijk opgepakt.



Ontwikkeling is niet opgepakt of gestaakt

Beleidsdoelen	Status	Activiteiten 2025	Stand van zaken
Uitvoeringskwaliteit			
We beschikken over een actueel inrichtingenbestand	   	<i>Milieu:</i> Uitvoering conform UP ODT Oog- en oorfunctie accountmanager gemeente <i>Bouwen/RO:</i> Uitvoering conform UP <i>Gebruiksvergunningen:</i> Planmatige controle gebruiksvergunningen/ meldingen conform UP <i>Alcoholwet/Bijzondere wetten:</i> Jaarlijkse controlerende alle Alcoholwet inrichtingen door de boa's en oog- en oorfunctie toezicht-houders Omgevingswet conform UP .	In 2018 is het gehele inrichtingenbestand milieu (vergunningen en meldingen) geactualiseerd en gedigitaliseerd overgedragen aan de ODT. Alle bedrijven worden minimaal eenmaal per 5 jaar gecontroleerd waardoor automatisch actualisatie plaatsvindt van het inrichtingenbestand. De ODT heeft in het jaarverslag aangegeven dat in Oldenzaal in 2025 minder periodieke controles zijn uitgevoerd dan gepland. In 2025 is 67,31% van de voor dat jaar geplande periodieke controles uitgevoerd. Dit heeft niet geleid tot een actueel inrichtingenbestand. Voor meer informatie wordt verwezen naar het jaarverslag van ODT. (67,31% zijn 51 periodieke controles) Het inrichtingenbestand van Omgevingswet bouwen/RO is op orde. Wegens personele wisselingen zijn minder personen bevoegd om controles uit te voeren. In 2026, wanneer alle boa's volledig aan de opleidingseisen voldoen, wordt de volledige set aan handhavingsacties structureel opgepakt.
Vergunningen zijn actueel	 	<i>Milieu:</i> Uitvoering conform UP ODT <i>Bouwen:</i> Inventarisatie "oude bouwvergunningen". Vergunninghouders verzoeken om info start bouw. Waar mogelijk start intrekking.	Volgens het VTH-beleid dienen de vergunningen actueel te zijn. De ODT heeft in het jaarverslag aangegeven dat in Oldenzaal in 2025 minder periodieke controles zijn uitgevoerd dan gepland. Mogelijk heeft dit voor de 51 minder uitgevoerde periodieke controles geleid tot een niet volledig actueel inrichtingenbestand en daarmee een niet volledig actueel vergunningen- en meldingenbestand. Zie hiervoor ook het jaarverslag van de ODT. Verder is in 2020 gestart met de inventarisatie van "oude" c.q. nog niet uitgevoerde bouwvergunningen. In 2021 zijn deze verder geïnventariseerd. In 2021 en 2022 zijn vergunninghouders niet actief benaderd. Wel is gereageerd naar aanleiding van verzoeken van vergunninghouders zelf. In 2023 is dit opnieuw geïnventariseerd en is een start gemaakt met het benaderen van de vergunninghouders of ze nog gebruik wensen te maken van de vergunning. Het intrekken van een vergunning is bij bezwaar een langdurig traject. Omdat het intrekken van een vergunning veel uren kost, is hier in 2025 geen gevolg aan gegeven.

	 	<i>Gebruiksvergunningen/ meldingen:</i> Periodieke controle conform dit UP. <i>Alcoholwet:</i> Jaarlijkse controle Alcoholwet-inrichtingen conform dit UP.	Daarnaast zijn nog enkele tijdelijke vergunningen voor bouwwerken en/of gebruik waarvan de instandhoudingstermijn is verstreken. Deze zijn in beeld. Waar mogelijk is/wordt gekeken of legalisatie mogelijk is. Waar dit niet mogelijk is, wordt indien nodig handhavend opgetreden. Bedrijven worden, afhankelijk van het type bedrijf, om de 3 of 5 jaar gecontroleerd. Daarmee houden we het vergunningen/meldingenbestand actueel. Ook wordt bij nieuwe aanvragen (omgevingsvergunning/APV/BW) altijd gekeken of opnieuw een gebruiksmelding of gebruiksvergunning moet worden ingediend. Hierdoor blijven de vergunningen/meldingen ook actueel. In 2024 zijn de reguliere controles weer uitgevoerd. Wegens personele wisselingen zijn minder personen bevoegd om controles uit te voeren. In 2026, wanneer alle boa's volledig aan de opleidingseisen voldoen, wordt de volledige set aan handhavingsacties structureel opgepakt.
In geval van instellen beroep is het bezwaar/ beroep ongegrond of niet ontvankelijk	 	Behandelen bezwaar en beroep. Als bezwaar wordt gemaakt, eerst kijken of bezwaren anderszins kunnen worden opgelost (klantgericht).	Opvallend is het relatief hoge aantal ingetrokken bezwaar- en beroepszaken (10 van de 18), terwijl veel andere procedures ongegrond of niet-ontvankelijk zijn verklaard. Op het gebied van de Omgevingswet lopen minder procedures dan bij APV/Bijzondere wetten. Het hoge aantal intrekkingen geeft aan dat bezwaren vaak vroegtijdig kunnen worden opgelost, voordat een formele procedure nodig is. De huidige werkwijze richt zich op vroegtijdige afstemming met bezwaarindieners en vergunninghouders om maatwerkoplossingen te bieden, wat klantgericht is en formele procedures vaak voorkomt. Bij complexe dossiers met meerdere belanghebbenden of groot financieel/emotioneel belang kan de procedure langer duren. Goede communicatie en vroegtijdige betrokkenheid blijven cruciaal. In drie gevallen is de beslistermijn overschreden; verdagingen waren meestal verklaarbaar, maar driemaal is een beslissing buiten termijn genomen zonder instemming van de bezwaarden. Verantwoordelijkheid voor verdaging ligt bij de bezwarencommissie. Meer dan de helft van de bezwaarprocedures (56%) is ingetrokken, wat aangeeft dat vroegtijdige afstemming met betrokkenen effectief is. Ongegrond en niet-ontvankelijk verklaarde zaken vormen samen 33%, wat laat zien dat een derde van de procedures formeel wordt afgehandeld zonder dat het bezwaar gegrond wordt bevonden. Slechts 6% van de bezwaren is gegrond verklaard, wat benadrukt dat de meeste bezwaarprocedures niet leiden tot een wijziging van het besluit. Ook is 6% van de procedures nog lopend, waardoor duidelijk wordt dat vrijwel alle zaken dit jaar zijn afgerond. De streefwaarde dat meer dan 85% van de bezwaar/beroepschriften ongegrond dan wel niet ontvankelijk zijn, is niet gehaald. In 2025 is dit 100%. De streefwaarde lijkt, ook gelet op voorgaande jaren, niet realistisch gelet op de beperkte aantallen bezwaar- en beroepsprocedures. Er wordt gewerkt aan een actualisatie van het VTH-beleid. Daarbij wordt dit meegenomen. Vooralsnog laten we deze "streefwaarde" staan.
Klachten worden geregistreerd en geanalyseerd (trendanalyse)		Klachten c.q. meldingen worden geregistreerd en geanalyseerd in een digitaal systeem. (klantgericht).	Bedrijf gerelateerde meldingen milieu worden nu nog via een piepsysteem doorgezet naar de ODT. Deze worden vervolgens geregistreerd. In het jaarverslag ODT wordt gerapporteerd over de uitvoeringskwaliteit op het gebied van milieu.

			De overige meldingen (Omgevingswet bouw, brandveiligheid, RO, fysieke leefomgeving) ten aanzien van de gemeente komen via het KCC binnen, waar ze digitaal worden vastgelegd.
De LHS wordt gehanteerd		De LHS wordt gehanteerd.	Er wordt wel gewerkt volgens de vastgestelde LHS, maar dit wordt niet gemonitord. In 2025 heeft steekproefsgewijs dossieronderzoek plaatsgevonden. Voor de in 2025 uitgevoerde Omgevingswet-thuistaken en de ODT-taken heeft steekproefsgewijs dossieronderzoek plaatsgevonden. Voor de steekproef zijn drie handhavingszaken Omgevingswet/ro van de gemeente en twee handhavingszaken van de ODT (lopende in 2025) onderzocht, waarbij zoveel mogelijk verschillende medewerkers bij zijn betrokken. Uit deze steekproef kan de conclusie worden getrokken dat in de gemeentelijke zaken is gewerkt volgens de LHS. Ook in de ODT-zaken is binnen de afgeronde handhavingszaak gewerkt conform de LHS. Uit de steekproef kwam naar voren dat 35 gemeentelijke zaken bouwen/RO en 1 ODT-zaken behandeld zijn in 2025. De totaal 36 zaken zijn definitief afgehandeld in 2025.
Hoog (spontaan) naleefgedrag		<i>Milieu:</i> Uitvoering (preventieve) controles door ODT volgens UP ODT. <i>Bouwen/ro/APV/BW</i> Uitvoering preventieve controles op basis van UP <i>Milieu:</i> Uitvoering (preventieve) controles door ODT volgens UP ODT. <i>Bouwen/ro/APV/BW</i> Uitvoering preventieve controles op basis van UP.	Gelet op het aantal controles, de prioriteit bij veiligheid/gezondheid en het beperkte aantal voornemens/handhavingsbeschikkingen kan heel voorzichtig de conclusie worden getrokken dat op het gebied van veiligheid/gezondheid sprake is van een hoog spontaan naleefgedrag binnen de gemeente Oldenzaal. Dit is naar verwachting mede te danken aan het preventieve toezicht. Aangezien we natuurlijk nooit weten wat we niet weten kunnen daarover nooit met zekerheid uitspraken worden gedaan. De huidige werkwijze is dat de toezichthouders eerst waar mogelijk de zaken efficiënt en klantgericht afdoen (aanspreken, waarschuwen) zonder concessies te doen aan veiligheid/gezondheid. Dit is ook volgens de LHS. Daar waar nodig wordt echter ook voor de lichtere overtredingen een handhavingstraject gestart.
Opvolging van 1 ^e controlebezoek is hoog		<i>Milieu:</i> Uitvoering hercontroles conform UP.	Gelet op het aantal controles en het aantal zaken dat uiteindelijk leidt tot een handhavingstraject kan heel voorzichtig de conclusie worden getrokken dat sprake is van een goede opvolging van het eerste controlebezoek. Ook hier dient een voorbehoud te worden gemaakt, omdat we nooit weten wat we niet weten.
Energiezuinigheid/ energiebesparing wordt meegenomen in VTH-proces	 	<i>Milieu:</i> Uitvoering conform dit UP.	De gemeente kent aan duurzaamheid een prioriteit toe. Binnen het VTH-proces wordt dit meegenomen. Er zijn echter geen exacte gegevens bekend of werd voldaan aan de volgende streefwaarde: in 80% van de vergunningen/meldingen wordt het aspect energiezuinigheid/besparing meegenomen. Ook bij de plantoetsers bouwen/RO is duurzaamheid een item. In ODT verband wordt dit projectmatig opgepakt ("energie en duurzaamheid") en hierover wordt in het jaarverslag van de ODT gerapporteerd.
Dienstverlening (gedrag)			

De organisatie is goed bereikbaar	 	Milieu: ODT is 24/7 bereikbaar. Er is een piketdienst voor klachten en calamiteiten, bereikbaar via een centraal telefoonnummer. Gemeente: Voor wat betreft overige taken gemeente: voor urgente situaties is een piketdienst ingesteld, deze is bereikbaar via het algemene telefoonnummer. Klantvriendelijke infoverstrekking via de website.	De gemeente Oldenzaal is 24 uur bereikbaar via de calamiteitentelefoon. Het college van burgemeester en wethouders is ook altijd bereikbaar via de pikettelefoon. De ODT draait piketdiensten en is dus 24 uur bereikbaar. Voor meer dan 100 pagina's is de tekst op de website in 2023 omgezet naar B1 niveau, zodat het nog beter leesbaar is. Daarnaast gebruiken we het smiley systeem om tips van bezoekers op te halen om zo de website nog toegankelijker te maken. Deze worden door het team webcare beoordeeld en waar mogelijk worden verbeteringen direct doorgevoerd. Smileys totaal 📅 Periode 01 jan. 2025 - 31 dec. 2025 <table><thead><tr><th>Website</th><th>Totaal</th><th></th><th></th><th></th><th>Gemiddeld </th></tr></thead><tbody><tr><td>Aantal reacties</td><td>221</td><td>97</td><td>51</td><td>73</td><td></td></tr><tr><td>Percentage reacties</td><td></td><td>43,89%</td><td>23,08%</td><td>33,03%</td><td>Matig</td></tr></tbody></table>	Website	Totaal				Gemiddeld 	Aantal reacties	221	97	51	73		Percentage reacties		43,89%	23,08%	33,03%	Matig
Website	Totaal				Gemiddeld 																
Aantal reacties	221	97	51	73																	
Percentage reacties		43,89%	23,08%	33,03%	Matig																
Verzender krijgt snel antwoord na schriftelijk verzoek via brief of e-mail		Aandacht voor snelle beantwoording.	De streefwaarde dat de verzender binnen 3 werkdagen na ontvangst van een schriftelijk verzoek via brief en bij e-mail per ommegaande een ontvangstbevestiging krijgt, wordt niet gemonitord. Voor e-mails gericht aan het algemene e-mailadres geldt dat een automatisch antwoord wordt verzonden. Voor brieven geldt dat deze verantwoordelijkheid bij de behandelaar ligt. De norm voor een reactie is op 5 werkdagen gesteld, waar mogelijk wordt uiteraard sneller gereageerd. Voor contactformulieren via de website hebben we wel de beantwoording voor het eerst gemonitord in 2025. 65% wordt binnen de norm beantwoord. Helaas 35% niet. Zie hieronder.																		

			Afhandelingstermijnen Binnen of buiten normtijd ■ Binnen normtijd ■ Buiten normtijd Jaar van aanvragen ☐ (Alles) ☐ 2016 ☐ 2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022 ☐ 2023 ☐ 2024 ☒ 2025 ☒ 2026 Kwartaal ☒ (Alles) ☒ K1 ☒ K2 ☒ K3 ☒ K4 Maand ☒ (Alles) ☒ januari ☒ februari ☒ maart ☒ april ☒ mei ☒ juni ☒ juli ☒ augustus ☒ september ☒ oktober ☒ november ☒ december Resultaten: Na het mystery quest onderzoek in 2022 hebben we een jaarlijks intern bereikbaarheidsonderzoek ingesteld. In 2026 constateren we dat we zowel telefonisch als per mail nog verbeterpunten hebben. 29% van de calls is niet opgepakt en 19% van de mail is niet beantwoord. Ondanks het feit dat we aandacht hebben besteed aan het proces van beantwoorden van het klantcontactformulier is 12% niet beantwoord. Ook het beantwoorden van terugbelverzoeken is in 9% niet opgepakt. De controle in ons zaakstelsysteem eSuite is aangescherpt door in 2026 superusers per team aan te stellen. Zij hebben een signalerende functie voor openstaande terugbelverzoeken en zaken zonder behandelaar. De samenwerking van hen met de teamleider bij niet opvolging moet nog een betere invulling krijgen. Door een continu klantfeedbackstelsysteem halen we na afname van diensten feedback op bij de inwoners. In 2025 is daar ook de WMO en Werk en inkomen aan toegevoegd. Op specifiek zaakniveau is geen steekproef gehouden, maar de bereikbaarheid en doorlooptijd worden wel op andere manieren getoetst.
Informeel verzoek (informatie) via algemene officiële kanalen	😊	Aandacht voor snelle reactie.	De streefwaarde dat binnen 3 werkdagen na ontvangst van een informeel verzoek (informatie) een reactie (kan ook procesvoorstel zijn) wordt verzonden, wordt niet gemonitord. Aangezien het hier gaat om een informeel verzoek kan dit ook via individuele mailadressen worden ingediend en dit is niet of nauwelijks te monitoren. Informele verzoeken die via de algemene officiële kanalen worden ingediend, worden geregistreerd en daarbij vindt wel een termijnbewaking plaats. Binnen de organisatie wordt de norm op 5 werkdagen vastgesteld. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen schriftelijke verzoeken (hierboven) en informele verzoeken.

			Er is een start gemaakt met de monitoring van meldingen openbare ruimte. Ten opzichte van 2024 is hierin een verbetering zichtbaar. De afhandeling van meldingen die via e-mail binnenkomen blijft echter een aandachtspunt en is momenteel nog niet te monitoren. In 2024 werd 61,5% van de meldingen op tijd afgehandeld, 35% te laat en stond 3,5% nog open. In 2025 is 64,5% van de meldingen openbare ruimte op tijd afgehandeld, 28,5% te laat en staat 7% nog open.																								
Formeel verzoek (op brief of mail)		Aandacht voor snelle reactie.	De streefwaarde dat “binnen 20 werkdagen na ontvangst van een formeel verzoek (op brief of e-mail) een inhoudelijke reactie wordt verzonden”, wordt nog niet gemonitord. Via ons zaakstelsel eSuite worden processen wel bewaakt door middel van het ‘verstrijken van taken’. In 2023 en 2024 is dit niet verder onderzocht. In 2025 hebben we een monitoring ingesteld voor de ingediende contactformulieren (zie hierboven). Formele stukken worden gescand in het zaakstelsel. Per zaaktype is er een andere doorlooptijd. (Onderzoek welke zaaktypen gevolgd worden in een dashboard en zorg dat dit actief gebruikt wordt voor sturing)																								
Klanten zijn tevreden	 	Aandacht voor klantgericht werken.	In 2023 heeft de ODT het klanttevredenheidsonderzoek verder doorontwikkeld en is uitgebreid naar meer producten. Het resultaat van het onderzoek wordt tevens gebruikt als input voor de interne audits. In het kader van het programma Contact is de gemeente actief bezig met klanttevredenheid. Medio 2021 is gestart met een klantfeedbackstelsel. Door continue feedback te vragen kan worden ingespeeld op actuele informatie en op basis daarvan kan worden bijgestuurd. In 2024 hebben we na afname van de producten/diensten steeds breder via het klantfeedbackstelsel feedback opgehaald. Daarnaast bellen we de inwoners na die aangeven dat ze daar behoefte aan hebben. Dit wordt zeer gewaardeerd. De opgehaalde feedback wordt gedeeld met de teamleiders op detailniveau en hoogover met het MT/college. In 2025 is wmo en werk en inkomen toegevoegd. Door continue feedback kunnen we sneller anticiperen op actuele ervaringen. In 2026 gaan we bezig om het handmatige werk om te zetten in een datadashboard. Vergunningen heeft weinig response. We hebben de smileys in 2025 onder de mailbrief met het besluit over de vergunning gezet. Dit leverde veel minder response op. Eind 2025 zijn we overgegaan naar de oude methode door een aparte mail na het besluit hierover te sturen. <table><tr><th>Resultaten 2025</th><th>% groene smiley</th><th>aantal reacties</th></tr><tr><td>Baliebezoek/receptie</td><td>85,9%</td><td>1380</td></tr><tr><td>Meldingen Openbare Ruimte</td><td>69%</td><td>777</td></tr><tr><td>Webformulieren</td><td>77,7%</td><td>512</td></tr><tr><td>Vergunningen WABO</td><td>56,3%</td><td>16</td></tr><tr><td>Vergunningen APV</td><td>94,1%</td><td>17</td></tr><tr><td>WMO</td><td>69,9%</td><td>73</td></tr><tr><td>Werk en Inkomen</td><td>59,6%</td><td>47</td></tr></table> Opvallend is dat koudere kanalen gemiddeld lagere recensies krijgen in de benchmark. Persoonlijk contact binnen de gemeente blijkt hierbij een positief verschil te maken.	Resultaten 2025	% groene smiley	aantal reacties	Baliebezoek/receptie	85,9%	1380	Meldingen Openbare Ruimte	69%	777	Webformulieren	77,7%	512	Vergunningen WABO	56,3%	16	Vergunningen APV	94,1%	17	WMO	69,9%	73	Werk en Inkomen	59,6%	47
Resultaten 2025	% groene smiley	aantal reacties																									
Baliebezoek/receptie	85,9%	1380																									
Meldingen Openbare Ruimte	69%	777																									
Webformulieren	77,7%	512																									
Vergunningen WABO	56,3%	16																									
Vergunningen APV	94,1%	17																									
WMO	69,9%	73																									
Werk en Inkomen	59,6%	47																									

Dienstverlening			
(proces)			
Beschikkingen en meldingen worden tijdig afgehandeld	 	Vergunningverlening ODT en gemeente conform UP en binnen de wettelijke termijnen. Terughoudend gebruik van de mogelijkheid tot verlenging beslistermijn.	Op gemeentelijk niveau worden de beschikkingen en meldingen binnen de termijn afgehandeld.
	 		De streefwaarde dat jaarlijks een analyse plaatsvindt op het aantal keren dat de beslistermijn wordt verlengd is bij de ODT niet gehaald vanwege de hiervoor genoemde omstandigheden. Op gemeentelijk niveau is een analyse uitgevoerd op het aantal keer dat de beslistermijn van omgevingsvergunningen Omgevingswet/ro zijn verlengd. Ook is een analyse uitgevoerd op de het aantal keer dat de beslissingen op bezwaar zijn verlengd (verdaagd). De verlengingen zijn verklaarbaar en leiden niet tot aanpassingen van de werkwijze. Voor de inhoudelijke analyses zie hoofdstuk 6.2.
Klanten hebben inzicht in VV of HH proces		In brieven wordt informatie opgenomen over het proces en de voortgang en/of de contactgegevens.	Er is nog niet onderbouwd dat wordt voldaan aan de streefwaarde dat in 100% van de brieven over procedures voor vergunningverlening en handhaving informatie wordt opgenomen over het proces, de voortgang en contactgegevens. In 2021 en 2022 is een tweejaarlijkse audit uitgevoerd op vergunningen en handavingsbeschikkingen, waarvan de resultaten in 2022 zijn teruggekoppeld naar de teams en waar nodig zijn opgepakt. Over het algemeen bleken de besluiten goed, al was de uitwerking soms niet volledig genoeg (grondslag en motivering), maar de basis was op orde. Op gemeentelijk niveau zijn in 2025 geen jaarlijkse interne audits op product en proces uitgevoerd. In februari 2026 start een nieuwe audit, waarvan de resultaten halverwege 2026 bekend worden en vervolgens teruggekoppeld naar de teams voor eventuele opvolging. Daarnaast is in 2025, in het kader van de Omgevingswet, uitvoerig aandacht besteed aan de huidige protocollen en werkprocessen
Financiën			
Er wordt begroot op basis van input en/of output			
Er worden kostendekkende leges geheven			

6.2 Analyse beslistermijnen en juridische procedures

6.2.1 Analyse beslistermijnen Omgevingswet bouwen/ro/kap/uitweg

Er is een analyse uitgevoerd op het aantal keer dat in 2025 de beslistermijn bij vergunningverlening Omgevingswet is verlengd.

In 2025 is in 112 gevallen de beslistermijn verlengd. Het betrof hierbij aanvragen op het gebied van bouwen en ruimtelijke ordening, reclame, inritten/uitwegen en kapvergunningen. Deze verlengingen waren goed verklaarbaar en in veel gevallen zelfs wenselijk. Een verlenging van de beslistermijn bij vergunningverlening vindt doorgaans plaats bij complexe situaties, wanneer een aanvrager in de gelegenheid moet worden gesteld om nadere stukken aan te leveren, bij ingediende zienswijzen of wanneer extra tijd nodig is om tot een juridisch houdbare en zorgvuldige beschikking te komen.

Opvallend is dat in 2025 slechts 1 vergunning is geweigerd. Dit betekent dat het overgrote deel van de aanvragen is verleend. Er moet worden opgemerkt dat 35 zaken gedurende het proces zijn ingetrokken. Daarnaast wordt tegen een relatief klein aantal verleende omgevingsvergunningen bezwaar gemaakt.

Een belangrijke verklaring hiervoor is dat de meeste omgevingsvergunningen worden voorafgegaan door een conceptaanvraag. In deze fase worden plannen inhoudelijk beoordeeld en worden eventuele aandachtspunten of knelpunten vroegtijdig besproken en waar mogelijk opgelost. Hierdoor kan bij de formele aanvraagprocedure zorgvuldig en efficiënt worden gewerkt en worden bezwaren zoveel mogelijk voorkomen. In totaal zijn er voor 2025 211 conceptaanvragen ingediend, hiervan zijn er 30 ingetrokken. 30 van de totaal 35 vergunningen zijn ingetrokken conceptaanvragen.

6.2.2 Analyse bezwaar- en beroepszaken en beslistermijnen

Tabel bezwaar-, voorlopige voorziening- en (hoger)beroepsprocedures resultaten

	Ingetrokken	Niet-ontvankelijk	Ongegrond	Gegrond	Loopt	Afgewezen	Totaal
Bezwaar	10	1	5	1	1	0	18
Verzoek om voorlopige voorziening	0	0	0	0	0	0	0
Beroep	0	0	0	0	0	0	0
Hoger beroep	0	0	0	0	0	0	0
Totaal	10	1	5	1	1	0	18

Tabel bezwaar-, voorlopige voorziening- en (hoger)beroepsprocedures per taakveld

	Procedures handhaving Omgevingswet	Procedures handhaving APV/BW	Procedures vergunningverlening Omgevingswet	Procedures vergunningverlening APV/BW	Totaal
Bezwaar	0	0	7	11	18
Verzoek om voorlopige voorziening	0	0	0	0	0
Beroep	0	0	0	0	0
Hoger beroep	0	0	0	0	0
Totaal	0	0	7	11	18

Toelichting op de tabellen

Wat opvalt is dat het aantal ingetrokken bezwaar- en beroepszaken (10 van de 18) relatief hoog is. Daarnaast zijn veel procedures niet-ontvankelijk en/of ongegrond verklaard. Verder valt op dat minder zienswijzen, bezwaar- en beroepsprocedures lopen op het gebied van Omgevingswet dan op het gebied van APV/Bijzondere wetten.

Opgemerkt moet worden dat veel bezwaren zijn ingetrokken. Dit is positief, omdat het aangeeft dat bezwaarschriften van tafel worden gekregen voordat ze uitlopen op een formele juridische procedure. Vaak kost het veel tijd en inzet om een bezwaarschrift ingetrokken te krijgen. In de tabel komt dit niet terug, daarom wordt hier specifiek vermeld dat een aantal bezwaarprocedures door intrekking niet zichtbaar is in de onderstaande cijfers.

De huidige werkwijze is dat bij bezwaar ambtelijk vroegtijdig wordt gekeken of tot een oplossing kan worden gekomen. De gebruikelijke werkwijze daarbij is dat contact wordt opgenomen met bezwaarmakers om te informeren naar hun bezwaar en om te vragen of van hun kant uit nog behoefte is aan informatie of een (bemiddelings)gesprek, en/of wordt contact opgenomen met de vergunninghouder om te bezien of en hoe tegemoet kan worden gekomen aan de bezwaren. Deze werkwijze kost weliswaar tijd, maar wordt als klantgericht ervaren. De ervaring is namelijk dat officiële procedures vaak lang duren, veel tijd/inzet/geld kosten en dat dit veelal niet leidt tot een voor partijen gewenst resultaat. Ook is de ervaring dat mensen vaak helemaal niet willen procederen, maar dat sprake is van onvoldoende informatie. Deze werkwijze leidt veelal toe dat bezwaren worden ingetrokken. Het gaat daarbij om heel verschillende situaties (maatwerk).

De ervaring is dat vooral daar waar meerdere belanghebbenden zijn betrokken met verschillende belangen dit tot lange (lees: meerdere achtereenvolgende) procedures kan leiden. Dat geldt ook voor situaties waarbij veel (vaak financieel) belang of emotioneel belang een rol speelt. Ook in deze gevallen is wel geprobeerd om te kijken of partijen er onderling uit kunnen komen of dat het praktisch kan worden opgelost, maar dat is bij deze zaken niet gelukt. Een goede communicatie met alle partijen en vooral het vroegtijdig betrekken van partijen in voorprocedures is en blijft belangrijk, ook al sluit dat procedures niet uit. Waar mogelijk kan in de bezwarenprocedure alsnog tot een oplossing worden gekomen.

Tabel beslistermijnen bij bezwaar

	Procedures handhaving Omgevingswet	Procedures handhaving APV/BW	Procedures vergunningverlening Omgevingswet	Procedures vergunningverlening APV/BW	Totaal
Binnen eerste beslistermijn	0	0	0	1	1
Binnen de verlengde/ verdaagde beslistermijn	0	0	1	0	1
Buiten de beslistermijn met instemming	0	0	0	0	0
Buiten de beslistermijn	0	0	0	3	3
In behandeling	0	0	0	1	1
Totaal	0	0	1	5	6

Toelichting op tabel

In drie zaken is de beslistermijn overschreden. De daarbij toegepaste verdagingen/verlengingen van de bezwaarprocedure zijn verklaarbaar (vanwege de procesgang of bijzondere omstandigheden) en geven geen aanleiding tot wijziging van de procedure. Wel is eveneens driemaal geconstateerd dat buiten de beslistermijn, zonder instemming van bezwaarden, een beslissing op bezwaar is genomen doordat tijdig verdagen is nagelaten. De verantwoordelijkheid voor het verdagen in dossiers ligt bij de bezwarencommissie.

6.3 Stand van zaken proces (registreren, analyseren, evalueren)

Alle vergunningenzaken, meldingen en toezicht op het gebied van Omgevingswet en APV/bijzondere wetten worden geregistreerd in RX-mission. In dit automatiseringssysteem staat per zaak de te doorlopen procedure, de taken, de standaarddocumenten en alle overige documenten. Het gehele proces van een aanvraag omgevingsvergunning en APV/bijzondere wetten vergunning wordt geautomatiseerd ondersteund door RX-mission. Hierdoor is elke aanvraag digitaal te raadplegen en te volgen. Voor de zaken die worden gedeeld met de ODT wordt gewerkt in PowerBrowser. Daarnaast is een meldingssysteem voor met name meldingen openbare ruimte.

Proces (registreren, analyseren, evalueren)

- Beschrijving werkprocessen en procedures. Voor wat betreft de uitvoering door de ODT wordt hierover afzonderlijk gerapporteerd.
- Op gemeentelijk niveau zijn in 2025 geen jaarlijkse interne audits uitgevoerd op product en proces. In februari 2026 gaat de nieuwe audit van start en de resultaten zijn halverwege 2026 bekend. De uitvoering van dit proces wordt gedaan door een stagiair op de afdeling juristen. De resultaten zijn hierna teruggekoppeld richting de teams en waar nodig opgepakt. In het kader van de Ow is uitvoerig gekeken naar de huidige protocollen en werkprocessen. In 2025 is hier nog steeds aandacht aan besteed.
- Inzichtelijk maken of medewerkers voldoen aan de kwaliteitscriteria en werken conform de werkprocessen en procedures. Over de ODT-uitvoering wordt afzonderlijk gerapporteerd. Op gemeentelijk niveau is in 2025 de zelftoets uitgevoerd op product en proces.
- Functiescheiding ODT (inzichtelijk maken hoe dit is geregeld). Hierover wordt afzonderlijk gerapporteerd.
- Roulatiesysteem ODT (inzichtelijk maken hoe dit is geborgd). Hierover wordt afzonderlijk gerapporteerd.
- In 2025 zijn de werkzaamheden van de toezichthouder Omgevingswet milieu voor wat betreft milieumeldingen niet bedrijven gerelateerd, ondermijning en casus coördinatie ODT nagenoeg gelijk gebleven aan 2024. De toezichthouder Omgevingswet milieu, die sinds 2021 is belast met de aansturing van de boa's, is ontlast. Er is een coördinator handhaving openbare ruimte aangesteld.

6.4 Stand van zaken en afwijkingen kwaliteitscriteria 3.0 VNG

In dit hoofdstuk wordt inzicht gegeven in de stand van zaken met betrekking tot de kwaliteitscriteria 3.0 van de VNG.

De Kwaliteitsverordening is op 25 november 2024 door de gemeenteraad vastgesteld. In deze verordening is vastgelegd dat voor de zogenoemde basistaken, die door de ODT worden uitgevoerd, moet worden voldaan aan de Kwaliteitscriteria 3.0 van de VNG. Voor de overige Omgevingswet-taken ("betrokken wetten") geldt een zorgplicht, waarbij de kwaliteitscriteria dienen als uitgangspunt volgens het principe "comply or explain": passen wanneer mogelijk, en gemotiveerd afwijken wanneer noodzakelijk. Over deze keuzes vindt horizontale verantwoording plaats richting de gemeenteraad, terwijl de provincie op afstand toezicht houdt via het interbestuurlijk toezicht.

Voor de kwaliteit van vergunningverlening, toezicht en handhaving op het gebied van APV-taken en de bijzondere wetten bevat de verordening geen specifieke bepalingen. Conform het VTH-beleid wordt in deze taakvelden wel aangesloten bij de doelen en uitgangspunten uit de Verordening uitvoering en handhaving omgevingsrecht Oldenzaal 2024, waarbij verantwoording plaatsvindt via het uitvoeringsprogramma en het jaarverslag. De kwaliteitscriteria bestaan uit twee componenten: enerzijds de criteria voor kritieke massa en anderzijds de procescriteria, inhoudelijke criteria en prioriteiten per Big-8-element. In de volgende paragrafen wordt hierop nader ingegaan.

6.5 Stand van zaken vakbekwaamheid

De ODT beschikt over het registratiesysteem *Inzetbaarheidsmonitor*, waarmee de borging van de Kwaliteitscriteria 3.0 van de VNG kan worden gevolgd. In dit systeem worden per functie de vereiste opleidings- en ervaringscriteria vastgelegd en gekoppeld aan individuele medewerkers. Tot en met december 2022 was inzichtelijk in welke mate iedere medewerker voldeed aan deze criteria en waar eventuele ontwikkelpunten lagen. In 2023 en 2024 is deze registratie niet geactualiseerd.

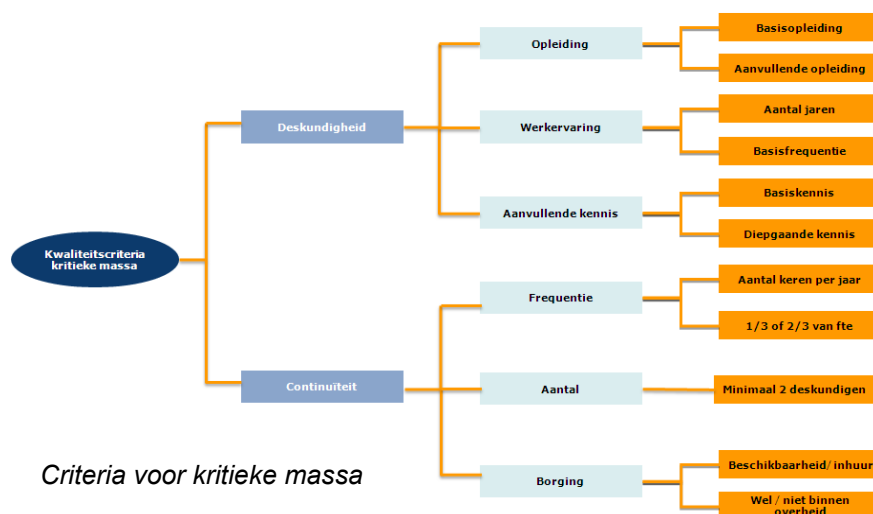
In 2025 is opnieuw beoordeeld hoe de ODT ervoor staat. Daaruit blijkt dat de vakbekwaamheid van de medewerkers grotendeels op orde is. Het merendeel van de deskundigheidsgebieden voldoet aan de Kwaliteitscriteria 3.0. Op enkele onderdelen moet de ODT de aantoonbaarheid nog versterken. In 2026 worden hiervoor gerichte opleidingen en aanvullende borgingsmaatregelen ingezet. De verwachting is dat de ODT vanaf 1 april 2026 volledig voldoet aan de landelijke kwaliteitscriteria.

De onzekerheid over de volledige aantoonbaarheid van KC 3.0 brengt bepaalde risico's met zich mee, zoals mogelijke gevolgen voor de uitvoeringskwaliteit, een toename van bezwaarprocedures of het missen van overtredingen tijdens controles. In de praktijk zijn deze risico's in 2025 echter niet geconstateerd. Dit komt doordat nieuwe medewerkers worden begeleid door ervaren collega's die wél volledig aan de kwaliteitscriteria voldoen. Ook bij het inhuren van personeel wordt altijd getoetst of aan de minimeisen wordt voldaan.

Voor de gemeentelijke medewerkers die Omgevingswet-taken uitvoeren geldt het volgende. In 2014/2015 hebben vergunningverleners, toezichthouders en juristen een zogenaamd EVP-traject doorlopen (Ervaringsprofiel in relatie tot Kwaliteitscriteria 2.1 KPMG). In 2024 is deze toetsing opnieuw uitgevoerd, mede in het kader van de Kwaliteitscriteria 3.0 VNG en de inwerkingtreding van de Omgevingswet en de Wkb per 1 januari 2024. De provincie heeft hiervoor in 2021 een beoordelingsinstrument beschikbaar gesteld. In 2025 is, op basis van deze tool en een checklist, opnieuw inzichtelijk gemaakt of wordt voldaan aan de kritieke massa en wat de interne consequenties zijn van de Kwaliteitscriteria 3.0 VNG. Het bestuur is hierover geïnformeerd.

6.6 Kritieke massa

In 2024 is de provincie beschikbaar gestelde tool en checklist gebruikt om de kritieke massa inzichtelijk te maken en om inzichtelijk te krijgen in hoever wordt voldaan aan de Kwaliteitscriteria 3.0. Voor de ingevulde checklist zie bijlage 1. Op onderdelen kan niet worden voldaan aan de criteria. Bepaalde taken zijn verplicht ondergebracht bij de ODT (basistakenpakket) of op basis van afspraken (overig milieugerelateerd en inrichtingsgebonden, asbest). Ook wordt op onderdelen samengewerkt/ingehuurd bij een andere gemeente (constructeur) en staan op dit moment staan er geen vacatures uit.



Twentebreed is een werkgroep opgericht om te kijken hoe regionaal samengewerkt kan worden op het gebied van constructieve toetsing. Dit in verband met de inwerkingtreding van de Wkb per 1 januari 2024 en de beschikbaarheid van constructeurs. De verkenning gaat in op de mogelijkheden voor samenwerking en bundeling van constructieve kennis in Twente. Bij alle Twentse gemeenten is ten aanzien van de beoordeling van constructieve veiligheid uitvraag gedaan naar beschikbare formatie, het beleid en de behoefte aan samenwerking, de omgang met kwaliteitscriteria en de gevolgen van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen voor het takenpakket van de constructeur. De verkenning is afgerond. In aansluiting hierop is voorgesteld een nader onderzoek uit te voeren naar de mogelijkheden voor samenwerking en bundeling van constructieve kennis. Dit traject is in 2024 stil komen te liggen, in 2025 hervat en wordt in 2026 afgerond met een eindrapportage.

Verder wordt waar nodig de ODT incidenteel om advies gevraagd op overige (milieu)gebieden. Daarnaast wordt in bepaalde situaties de brandweer Twente om advies gevraagd. Tot slot zijn de laatste jaren wat personele wisselingen geweest en zijn/worden medewerkers ingewerkt.

6.7 Procescriteria, inhoudelijke criteria en prioriteiten per Big-8 element

Rapportage en evaluatie

1. Verantwoording van inzet, prestaties en resultaten: dit vindt plaats door middel van het uitvoeringsprogramma en dit jaarverslag.
2. Probleemanalyse: het VTH-beleid en het UP 2025 zijn gebaseerd op een probleemanalyse en risicoanalyse. De risicoanalyse is in 2025 en meegenomen in het VTH-beleid voor de thuishaken. De probleemanalyse is geactualiseerd en is meegenomen in het VTH-beleid voor de thuishaken. Dit is in Twentebreed verband projectmatig opgepakt voor wat betreft de OD-taken. In augustus 2022 heeft het college besloten om de risicoanalysetool voor de OD-taken vast te stellen en de kerngroep VTH Twente opdracht te geven met een voorstel te komen voor verdere implementatie van de tool waaronder het bepalen van een ambitieniveau. De nieuwe streefdatum voor ingebruikname is medio 2026. Dit hangt vooral af van de verdere verbetering van datakwaliteit. Dit betekent dat de nieuwe systematiek van de dynamische RPI niet eerder in het geactualiseerde VTH-beleid kan worden opgenomen.

Voor een nieuwe risicoanalysetool voor de thuishaken zijn vooral in 2022 vorderingen gemaakt. Het proces met Antea om te komen tot een geactualiseerde risicoanalysetool is eind 2022 afgerond. De nieuwe risicoanalysetool is opgenomen in het geactualiseerde VTH-beleid voor de thuishaken.

3. Vergelijking en auditing: er is nog geen systematiek ontwikkeld (bijvoorbeeld via benchmarking) om inzet, organisatie en het resultaat van vergunningverlening en handhaving te vergelijken, te toetsen en te beoordelen. Wel is een overzicht van uitgevoerde activiteiten en is het aannemelijk dat deze activiteiten hebben bijgedragen aan de realisatie van de voorgenomen doelen. Met het jaarverslag wordt ook het beleid geëvalueerd en waar nodig wordt dit meegenomen in aanpassing van het beleid dan wel het uitvoeringsprogramma. Dit is een groeiproses.

Strategisch beleidskader

4. Prioriteitenstelling en meetbare doelstellingen: dit is verwerkt in zowel het VTH-beleid als het jaarlijkse uitvoeringsprogramma. Dit is een groeiproses.
5. Vastleggen van benodigde capaciteit in de begroting: op basis van de vastgestelde prioriteiten en doelstellingen is de benodigde capaciteit gepland en vastgelegd in de begroting.
6. Vastleggen van benodigde financiële middelen in de begroting: op basis van de vastgestelde prioriteiten en doelstelling zijn de benodigde financiële middelen gepland en vastgelegd in de begroting.

Operationeel beleidskader

7. Strategie vergunningverlening en nalevingsstrategie toezicht/handhaving.:
 - a. Strategie vergunningverlening: deze is opgenomen in het VTH-beleid. Voor wat betreft
 - b. Nalevingsstrategie: deze staat beschreven in het VTH-beleid en de uitvoeringsprogramma's.
8. Beleid ruimtelijke en toezichtstrategie
 - a. Vergunningverlening Ruimtelijke ordening (bestemmingsplanbeleid of inpassingsplanbeleid; ontheffingenbeleid en afwijkingenbesluitenbeleid; objectieve criteria): Het bestaande beleid c.q. uitgangspunt was, dat alle bestemmingsplannen actueel zijn en niet ouder dan 10 jaar. Bij plannen wordt gelet op integraliteit en handhaafbaarheid. Voor het gehele grondgebied van Oldenzaal zijn bestemmingsplannen van toepassing; er zijn geen zogenaamde "witte vlekken". Op onderdelen is beleid opgesteld, waaronder op het gebied van detailhandel. Ook is beleid opgesteld over wanneer gebruik wordt gemaakt van een zogenaamde "projectafwijkingbesluit".
 - b. Toezichtstrategie: de wijze van toezicht volgt uit het VTH-beleid en het jaarlijkse uitvoeringsprogramma. Voor wat betreft bouwen/ro/gebruik: in 2023 wordt gebruik gemaakt van RX-mission. De doorontwikkeling van RX-Mission is een continu proces. Het landelijke integraal toezichtsprotocol (ITP) wordt hierin ook geïmplementeerd.
9. Objectieve criteria en sanctiestrategie
 - a. Objectieve criteria: De nadruk ligt op objectiviteit, rechtsgelijkheid en maatwerk. In het uitvoeringsprogramma is de wijze van toetsing vastgelegd. De planning was om in 2022 inzicht te geven in de afwijkingen van de bestaande werkwijze ten opzichte van het landelijke toetsprotocol. Gelet op personele bezetting is dit niet gelukt en in het UP 2026 opgenomen.

- b. Sanctiestrategie: In/met het VTH-beleid is ook de landelijke sanctie- en gedoogstrategie vastgesteld. Daarnaast wordt gehandeld.
10. Gedoogstrategie: overeenkomstig het VTH-beleid wordt de landelijke sanctie- en gedoogstrategie toegepast. Handhaven is regel, gedogen een uitzondering.

Planning en control

11. Borging personele en financiële middelen: in de begroting is de benodigde capaciteit en financiële middelen vastgelegd om uitvoering te geven aan het beleid en het uitvoeringsprogramma. De ODT heeft in 2019 een “inzetbaarheidsmonitor ODT” ingericht waarmee inzichtelijk wordt gemaakt of medewerkers voldoen aan de Kwaliteitscriteria 2.3. Een dergelijk systeem is (nog) niet beschikbaar voor de overige gemeentelijke taken. Voor de gemeentelijke taken wordt gebruik gemaakt van de zelftoets welke beschikbaar wordt gesteld door de provincie. De zelftoets is in 2025 ingevuld.
12. Uitvoeringsprogramma vergunningverlening en handhaving: er wordt jaarlijks een VTH-uitvoeringsprogramma vastgesteld en daar wordt naar gehandeld.
13. Organisatorische condities: er is een scheiding op persoonsniveau tussen vergunningverlening en toezicht/handhaving. Voor de specialistische en juridische deskundigheden is een scheiding op objectniveau. De toezichthouders zijn bevoegd/aangewezen. Voor wat betreft milieu is de verantwoording opgenomen in het jaarverslag ODT. Er is een roulatiesysteem bij objecten, partijen en inrichtingen waarmee een vaste handhavingsrelatie bestaat. Dit is het geval bij de controle gebruiksvergunningen. Sinds 2019 worden ook de Alcoholwet-inrichtingen jaarlijks gecontroleerd (door de boa's).

Bij bouwen is geen roulatiesysteem, omdat geen vaste handhavingsrelatie bestaat. Daar zijn toezichthouders aan straatnamen (alfabetisch) gekoppeld, zodat de toezichthouders ook altijd door elkaars gebied komen en een signaalfunctie kunnen hebben (illegale bouw e.a.). De bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden volgen onder andere uit het uitvoeringsprogramma, het mandaatbesluit en de functieomschrijving.

Op persoonsniveau is tijdens het uitvoeren van de zelftoets gedocumenteerd wie voldoet aan de verschillende eisen voor kritieke massa en wie wordt ingezet op welke processen/aandachtsvelden.

Er is een bereikbaarheids- en beschikbaarheidsregel voor buiten kantooruren, zowel bij de gemeente als bij de ODT voor meldingen of acute klachten over overtredingen. De personele onafhankelijkheid/integriteit is voldoende geborgd. Er is voldoende beschikking over voorzieningen en hulpmiddelen die de taakuitvoering informatietechnisch, vakinhoudelijk, technisch, juridisch en administratief mogelijk maken.

14. Kwaliteitsborging: de secretaris dient een lid van het management aan te stellen als directievertegenwoordiger. Deze is verantwoordelijk voor het ontwikkelen en in stand houden van het kwaliteitssysteem en het rapporteren over de werking. Deze verantwoordelijkheid betreft alleen het proces en hij/zij beschikt over de benodigde bevoegdheden. Voor wat betreft de ODT-taken is hiervoor een accounthouder aangewezen. Voor wat betreft de overige (gemeentelijke) taken is hiervoor (nog) geen (afzonderlijke) directievertegenwoordiger aangesteld en volgt dit “de lijn”. Voor wat betreft kwaliteitsbeleid en doelstellingen: dit is aangegeven in het VTH-beleid, de uitvoeringsprogramma's en het jaarverslag. Voor wat betreft een kwaliteitsprogramma/kalender met vaste meet- en bijstuurmomenten: dit wordt uitgewerkt in het jaarlijkse uitvoeringsprogramma. Voor wat betreft de ODT vindt hierover periodiek overleg plaats tussen de gemeentelijke accounthouder, de teamleiders VTH en de ODT, minimaal één keer per kwartaal. Daarbij wordt gestuurd aan de hand van kwartaalrapportages, het jaarverslag en de op dat moment actuele onderwerpen. Waar nodig vindt bijsturing plaats. Voor wat betreft de overige taken wordt dit tussentijds gemonitord door de teamleiders en zo nodig bijgestuurd (de bijdrage aan projecten is het eerste wat afvalt als sprake is van werkdruk), daarover vindt verantwoording plaats via het jaarverslag. De procesbeschrijvingen zijn geïntegreerd in RX-mission. Uit dit digitale systeem volgen de te doorlopen stappen en de standaarddocumenten. Eventuele opmerkingen/verbeterpunten worden doorgegeven aan de systeembeheerder. Vanaf september 2023 zijn de 2-jaarlijkse interne audits (weer) opgepakt. Dit is gebeurd door de algemeen juridische afdeling in samenwerking met de vakafdelingen. De uitkomsten zijn begin 2024 bekendgemaakt en zijn teruggekoppeld richting de teams en daar waar nodig worden de aandachtspunten opgepakt. Dit wordt weer opgepakt in 2026. In 2021 zijn we gestart met een klantfeedbacksysteem, zie voor een rapportage over 2025 hoofdstuk 5 (tabel beleids-

doelen – dienstverlening). Ook is er een klachtenprocedure. Per (type) werkproces zijn de belangrijkste risico's wel in beeld en daarmee wordt rekening gehouden bij het opstellen van de uitvoeringsprogramma's. In verband met de vastlegging van de te doorlopen procedure/stappen in RX-mission en interne overlegstructuren wordt in afzonderlijke protocollen geen meerwaarde gezien. Er zijn (nog) geen standaarden vastgesteld voor projectdossiers. Daarin wordt (nog) geen meerwaarde gezien, mede gelet op de aanwezige digitale systemen en de huidige werkwijze.

15. Protocollen en werkinstructies: zoals hiervoor vermeld volgt uit het digitale systeem RX-mission de procedure en de te doorlopen stappen. Verder zijn interne overlegstructuren met collegiale samenwerking en controle, waardoor de kwaliteit voldoende is geborgd en maatwerk kan worden geleverd.
16. Interne en externe afstemming: in alle procesfasen is aandacht voor interne en externe afstemming. Daartoe zijn interne overlegstructuren met periodiek overleg tussen bijvoorbeeld vergunningverlening en toezichthouders; een handhavingsoverleg (o.a. teamleider Veiligheid, toezichthouders en juristen en boa's, APV/bijzondere wetten, bedrijfsaccountmanager) en een werkgroep principeverzoeken (interdisciplinair). Daarnaast onderhouden we contacten met de politie, brandweer en overige partners, onder andere door een case-manager handhaving.
17. Protocollen voor communicatie, informatiebeheer en informatie-uitwisseling: er is een persprotocol. Daarnaast zijn de lijnen met communicatie kort. Via <https://omgevingswet.overheid.nl/regels-op-de-kaart/> zijn de ruimtelijke plannen raadpleegbaar.

Uitvoeren

18. Uitvoeringsondersteunende voorzieningen: de vergunningverlening- en handavingsorganisatie beschikt over voldoende kwantitatieve en kwalitatieve voorzieningen en hulpmiddelen die de taakuitvoering informatietechnisch, milieutechnisch, juridisch en administratief mogelijk maken.

Monitoren

19. Monitoring: in de uitvoeringsprogramma's zijn de indicatoren aangegeven. Daarop wordt gemonitord en hierover vindt verantwoording plaats in het jaarverslag. Dit is een groeiproses. In het UP 2021 zijn hiertoe aan de tabel (zie bijlage 1 van het UP 2024) twee extra kolommen toegevoegd, te weten "monitoringstool" en "evaluatiemoment".

7. Conclusie

In 2025 heeft de gemeente Oldenzaal verdere stappen gezet om de uitvoering van het omgevingsrecht te verbeteren. Sinds de vaststelling van de Verordening Uitvoering en Handhaving Omgevingsrecht in 2024 gelden de nieuwe Kwaliteitscriteria (voorheen 2.3, nu 3.0) voor de organisatie. Met behulp van de provinciale tool en checklist is opnieuw bekeken hoeveel capaciteit nodig is en hoeveel er beschikbaar is. Hieruit blijkt dat de gemeente in grote lijnen voldoet aan de kwaliteitscriteria. De punten waarop wordt afgeweken, zijn goed te verklaren door de omvang van de organisatie en de fase waarin de implementatie nu staat.

De organisatie is nog steeds in ontwikkeling. Dit komt vooral door de invoering van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen. In 2025 is veel aandacht besteed aan het vergroten van kennis en vaardigheden van medewerkers, onder andere via opleidingen en cursussen. Dit sluit aan bij de jaarlijkse gesprekken waarin vakbekwaamheid een vast onderdeel is.

Samengevat is de gemeente Oldenzaal in control op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Wel blijft het belangrijk om te blijven investeren in capaciteit, kennis en goede werkprocessen, zodat de gemeente volledig aan de kwaliteitscriteria kan voldoen en toekomstbestendig blijft werken binnen het VTH-domein.

8. Samenvatting

In 2025 heeft de gemeente Oldenzaal belangrijke stappen gezet in de uitvoering van het VTH-beleid. Het jaar stond vooral in het teken van de invoering van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen. Het Omgevingsplan is verder uitgewerkt en de werkprocessen zijn aangepast aan de nieuwe wetgeving. Medewerkers hebben aanvullende opleidingen gevolgd om hun kennis op peil te houden. Door de groeiende woningbouwopgave kwamen er meer vergunningaanvragen binnen, maar in de meeste gevallen konden de wettelijke termijnen worden gehaald. Het aantal juridische procedures bij bouwen en ruimtelijke ordening daalde duidelijk, mede doordat de gemeente eerder in gesprek ging met initiatiefnemers en omwonenden om problemen in een vroeg stadium op te lossen.

Binnen de toezicht- en handhavingstaken lag de nadruk op veiligheid en ondermijning. De aandacht voor evenementen nam toe door een stijging in omvang en complexiteit; intensievere controles en nauwe samenwerking tussen teams hebben bijgedragen aan een zorgvuldig en veiliger verloop. Bij APV- en bijzondere wetten werden meer handhavingsacties uitgevoerd, vooral gericht op openbare orde en overtredingen in het kader van de Opiumwet. Hoewel er personele wisselingen waren binnen het handhavingsteam, bleven de kernprioriteiten geborgd en zijn risico's effectief aangepakt.

Op juridisch gebied valt op dat veel bezwaren in een vroeg stadium konden worden opgelost. Door actief contact te zoeken met betrokkenen konden veel geschillen worden voorkomen. Wel zijn enkele beslistermijnen overschreden, wat een aandachtspunt blijft voor de organisatie.

De dienstverlening aan inwoners en ondernemers blijft een aandachtspunt, onder andere door betere online-informatie en monitoring via eSuite. Toch blijkt uit klantreacties dat vooral digitale bereikbaarheid nog beter kan. Persoonlijk contact wordt duidelijk gewaardeerd en helpt om vragen sneller en beter af te handelen.

Al met al laat 2025 zien dat de gemeente Oldenzaal haar VTH-opgaven stevig beheerst, met een duidelijke focus op kwaliteit, veiligheid en samenwerking. Tegelijkertijd vraagt de verdere groei van het takenpakket, samen met de implementatie van nieuwe wetgeving en de druk op de dienstverlening, om voortdurende aandacht en versterking van capaciteit, monitoring en procesgericht werken. De basis is solide en de verbeterpunten zijn helder richting 2026.

9. Bijlage 1: zelfevaluatietool



Rapportage

Zelfevaluatie tool 3.0

23-02-2026



Kwaliteitscriteria 3.0

A. Algemeen

Basisgegevens

Naam organisatie	Gemeente Oldenzaal
Type organisatie	Gemeente
Is er een verordening uitvoering en handhaving vastgesteld?	Ja, 2024
Wordt er jaarlijks aan Raad of Staten over dit onderwerp gerapporteerd?	Ja

B. Kritieke massa

Generieke deskundigheidsgebieden

1. Casemanager

Wordt deze taak uitgevoerd in uw organisatie?

Ja

Gedeelte milieu wordt uitgevoerd door de
omgevingsdienst Twente

Eenvoudige situaties

Geef aan of minimaal 2 medewerkers voldoen aan de criteria hieronder voor eenvoudige situaties óf de criteria voor de deskundigheid "2 Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening" óf de criteria voor de deskundigheid "3 Vergunningverlening milieu".

Opleiding		Voldoet	Toelichting
Basisopleiding	Minimaal mbo4-niveau	✓ Ja	
Aanvullende opleidingen	- Omgevingsrecht - Awb	✓ Ja	
Aanvullende kennis		Voldoet	Toelichting
Basis	- Structuur en systematiek (bouw)tekeningen - Identificeren van vereiste deskundigheid	✓ Ja	
Werkervaring en frequentie		Voldoet	Toelichting
1 jaar in procesmanagement en het behandelen van Awb-procedures		✓ Ja	
Besteding van minimaal 900 uur per jaar		✓ Ja	
Competenties		Voldoet	Toelichting
Medewerkers beschikken over kerncompetenties	- Omgevingsbewust - Verbinden - Bestuurlijke sensitiviteit - Integraal (samen)werken - Verantwoordelijkheid	✓ Ja	

Complexe situaties

Geef aan of minimaal 2 medewerkers voldoen aan ondergenoemde criteria voor complexe situaties óf de criteria voor de deskundigheid "2 Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening" óf de criteria voor de deskundigheid "3 Vergunningverlening milieu".

Opleiding		Voldoet	Toelichting
Basisopleiding	Minimaal hbo-niveau	✓ Ja	
Aanvullende opleidingen	- Omgevingsrecht - Awb	✓ Ja	

Aanvullende kennis		Voldoet	Toelichting
Basis	• Structuur en systematiek (bouw)tekeningen • Identificeren van vereiste deskundigheid	✓ Ja	
Werkervaring en frequentie		Voldoet	Toelichting
2 jaar in procesmanagement en het behandelen van Awb-procedures		✓ Ja	
Besteden van minimaal 900 uur aan bovengenoemde 6 taken en/of begeleiden van 5 complexe meervoudige aanvragen per jaar.		✓ Ja	
Competenties		Voldoet	Toelichting
Medewerkers beschikken over kerncompetenties	• Omgevingsbewust • Verbinden • Bestuurlijke sensitiviteit • Integraal (samen)werken • Verantwoordelijkheid	✓ Ja	

2. Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening

Wordt deze taak uitgevoerd in uw organisatie? Ja

Eenvoudige situaties

Geef aan of minimaal 2 medewerkers voldoen aan de criteria hieronder voor eenvoudige situaties óf de criteria voor de deskundigheid "2 Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening" óf de criteria voor de deskundigheid "3 Vergunningverlening milieu".

Opleiding		Voldoet	Toelichting
Basisopleiding	• Minimaal mbo4-niveau	✓ Ja	

Aanvullende opleidingen	- Ambtenaar bouw- en Woningtoezicht I (inclusief omgevingsrecht algemeen, brandveiligheid, bouw-/RO-regelgeving in Ow-stelsel, omgevingsplan, monumenten en bouwfysica) - Milieuregelgeving in Ow-stelsel - Natuurregelgeving in Ow-stelsel - Weg -en waterbouw	✓ Ja	
Aanvullende kennis		Voldoet	Toelichting
Basis	- Bouwkundige basisprincipes en – constructies - Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG) - Constructieve veiligheid	✓ Ja	
Diepgaande kennis	- Besluit bouwwerken leefomgeving - Relevante jurisprudentie	✓ Ja	
Werkervaring en frequentie		Voldoet	Toelichting
1 jaar (inclusief het verzamelen en/of opmaken van voorschriften)		✓ Ja	
Besteding van minimaal 900 uur per jaar		✓ Ja	
Competenties		Voldoet	Toelichting
Medewerkers beschikken over kerncompetenties	- Omgevingsbewust - Verbinden - Integraal (samen)werken - Verantwoordelijkheid - Oordeelsvorming	✓ Ja	

Complexe situaties

Geef aan of minimaal 2 medewerkers voldoen aan ondergenoemde criteria voor complexe gevolgklasse II of gevolgklasse III

Opleiding		Voldoet	Toelichting
Basisopleiding	Minimaal hbo-niveau	✓ Ja	
Aanvullende opleidingen	- Ambtenaar bouw- en Woningtoezicht II (inclusief omgevingsrecht algemeen, brandveiligheid, bouw-/RO-regelgeving in Ow-stelsel, omgevingsplan, monumenten en bouwfysica) - Milieuregelgeving in Ow-stelsel - Natuurregelgeving in Ow-stelsel - Weg -en waterbouw	✓ Ja	
Aanvullende kennis		Voldoet	Toelichting
Basis	Zie eenvoudige situaties	✓ Ja	
Diepgaande kennis	- Zie eenvoudige situaties - Constructieve veiligheid - Vorbereidingsbesluit en voorbeschermingsregels	✓ Ja	
Werkervaring en frequentie		Voldoet	Toelichting
3 jaar (inclusief het verzamelen en/of opmaken van voorschriften)		✓ Ja	
Besteden van minimaal 900 uur aan deze taken		✓ Ja	
Competenties		Voldoet	Toelichting
Medewerkers beschikken over kerncompetenties	- Omgevingsbewust - Verbinden - Integraal (samen)werken - Verantwoordelijkheid - Oordeelsvorming	✓ Ja	

3. Vergunningverlening milieu (BAL + omgevingsplan)

Wordt deze taak uitgevoerd in uw organisatie? ☒ Nee Wordt uitgevoerd door de omgevingsdienst Twente

4. Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening

Wordt deze taak uitgevoerd in uw organisatie? Ja

Eenvoudige situaties

Geef aan of minimaal 2 medewerkers voldoen aan ondergenoemde criteria

Opleiding		Voldoet	Toelichting
Basisopleiding	Mbo4-niveau	✓ Ja	
Aanvullende opleidingen	- Specialistische opleiding BWT met tenminste: Awb, omgevingsrecht algemeen, brandveiligheid, bouw-/ROregelgeving in Ow-stelsel, inclusief omgevingsplan, monumenten en bouw fysica. - Milieuregelgeving in Owstelsel, inclusief Bal en omgevingsplan - Natuurregelgeving in Owstelsel	✓ Ja	
Aanvullende kennis		Voldoet	Toelichting
Basis	- Bouwkunde - Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG) - Asbestherkenning	✓ Ja	
Diepgaande kennis	Besluit bouwwerken leefomgeving (incl. beoordelen van gelijkwaardigheid)	✓ Ja	
Werkervaring en frequentie		Voldoet	Toelichting
1 jaar (inclusief het verzamelen en/of opmaken van voorschriften)		✓ Ja	
Besteding van minimaal 900 uur per jaar aan deze taken		✓ Ja	
Competenties		Voldoet	Toelichting

Medewerkers beschikken over kerncompetenties	• Omgevingsbewust • Verbinden • Integraal (samen)werken • Verantwoordelijkheid • Assertiviteit	☒ Ja
--	--	--

Complexe situaties

Geef aan of minimaal 2 medewerkers voldoen aan ondergenoemde criteria

Opleiding		Voldoet	Toelichting
Basisopleiding	• Hbo-niveau	☐ -	
Aanvullende opleidingen	• Zie eenvoudige situaties	☐ -	
Aanvullende kennis		Voldoet	Toelichting
Basis	• Zie eenvoudige situaties	☐ -	
Diepgaande kennis	• Zie eenvoudige situaties • Constructieve veiligheid op de bouw • Relevante jurisprudentie	☐ -	
Werkervaring en frequentie		Voldoet	Toelichting
3 jaar		☐ -	
Besteden van minimaal 900 uur aan deze taken		☐ -	
Competenties		Voldoet	Toelichting
Medewerkers beschikken over kerncompetenties	• Omgevingsbewust • Verbinden • Integraal (samen)werken • Verantwoordelijkheid • Assertiviteit	☐ -	

5. Toezicht en handhaving milieu

Wordt deze taak uitgevoerd in uw organisatie?	☒ Nee	Wordt uitgevoerd door de omgevingsdienst Twente
---	---	---

6. Toezicht en handhaving bodem

Wordt deze taak uitgevoerd in uw organisatie?	☒ Nee	Wordt uitgevoerd door de omgevingsdienst Twente
---	---	---

7. Toezicht en handhaving natuur (Natura 2000, soortenbescherming, faunabeheer, hout)

Wordt deze taak uitgevoerd in uw organisatie?	☒ Nee	Wordt uitgevoerd door de provincie
---	---	------------------------------------

Juridische deskundigheidsgebieden

8. Behandelen juridische zaken

Wordt deze taak uitgevoerd in uw organisatie?	Ja	Zelfevaluatie tool 3.0	10
---	----	------------------------	----

Criteria en kritieke massa (alle taken)

Geef aan of minimaal 2 juridisch medewerkers voor vergunningverlening en 2 juridisch medewerkers voor handhaving voldoen aan ondergenoemde criteria

Opleiding		Voldoet	Toelichting
Basisopleiding	Hbo-niveau algemeen juridisch	☒ Ja	
Aanvullende opleidingen	- Basiscursus milieuregelgeving in de WM - Basiscursus OW-stelsel (OW, Bal, Bkl, Bbl incl. toepassing van gelijkwaardigheid en OR) en invoeringswet/besluit/regeling OW - Basiscursus WKB - Basiscursus natuurregelgeving in OWstelsel - Basiscursus erfgoed regelgeving in OW-stelsel - Basis- en verdiepcursus Awb en omgevingsrecht - Opleiding in Europese regelgeving zoals RIE, Seveso en BREF's - Basiscursus WOO - Basiscursus opstellen verweerschriften en pleitnota's	☒ Ja	
Aanvullende kennis		Voldoet	Toelichting
Basis	LHSO	☒ Ja	
Werkervaring en frequentie		Voldoet	Toelichting
Minimaal 1 jaar voor eenvoudige situaties; minimaal 3 jaar voor complexe situaties		☒ Ja	
Besteding van minimaal 900 uur per jaar aan deze taken		☒ Ja	
Competenties		Voldoet	Toelichting

Medewerkers beschikken
over kerncompetenties

- Omgevingsbewust
- Verbinden
- Bestuurlijk sensitief
- Intergraal (samen)werken
- Verantwoordelijkheid

✓ Ja

9. Ketentoezicht

Wordt deze taak uitgevoerd in uw organisatie?

✓ Nee

Wordt uitgevoerd door de omgevingsdienst
Twente

10. Buitengewone opsporing natuur en milieu en fysieke leefomgeving

Wordt deze taak uitgevoerd in uw organisatie?

✓ Nee

Wordt uitgevoerd door de omgevingsdienst
Twente

Specialistische deskundigheidsgebieden accent bouwen

11. Bouwfysica

Wordt deze taak uitgevoerd in uw organisatie?

Ja

Eenvoudige situaties

Geef aan of minimaal 2 medewerkers voldoen aan ondergenoemde criteria

Opleiding		Voldoet	Toelichting
Basisopleiding	• Hbo-niveau	✓ Ja	
Aanvullende opleidingen	• Post HTO Bouwakoestiek • ABW 1 • Verdiepingscursus Besluit bouwwerken leefomgeving (incl. beoordelen van gelijkwaardigheid) • Basiscursus geluid meten	✓ Ja	
Aanvullende kennis		Voldoet	Toelichting
Basis	• Kennis van in BBL aangewezen normen omgevingsregeling	✓ Ja	
Diepgaande kennis	• NEN 5077 • Opzet, data-invoer, technische toepassingen en resultaten diverse rekenmethodes bouwfysica	✓ Ja	
Werkervaring en frequentie		Voldoet	Toelichting
3 jaar		✓ Ja	

Besteding van minimaal 900 uur per jaar aan deze taken ✓ Ja

Competenties	Voldoet	Toelichting
Medewerkers beschikken over kerncompetenties	• Omgevingsbewust • Verbinden • Bestuurlijke sensitiviteit • Integraal (samen)werken • Verantwoordelijkheid	✓ Ja

Complexe situaties

Geef aan of minimaal 2 medewerkers voldoen aan ondergenoemde criteria

Opleiding	Voldoet	Toelichting
Basisopleiding	• Hbo-opleiding	✓ Ja
Aanvullende opleidingen	• Post HBO Bouwakoestiek • ABW 2 • Post HBO bouwfysica	✓ Ja

Aanvullende kennis	Voldoet	Toelichting
Basis	• Kennis van in BBL aangewezen normen omgevingsregeling • Actuele bouwnormen • Praktijkkennis vanuit bouwinspecties • Gebruik meetapparatuur	✓ Ja
Diepgaande kennis	• NEN 5077 • Opzet, data-invoer, technische toepassingen en resultaten diverse rekenmethodes bouwfysica	✓ Ja

Werkervaring en frequentie	Voldoet	Toelichting
3 jaar	✓ Ja	
Besteding van minimaal 900 uur per jaar aan deze taken	✓ Ja	
Competenties	Voldoet	Toelichting

Medewerkers beschikken over kerncompetenties

- Omgevingsbewust
- Verbinden
- Bestuurlijke sensitiviteit
- Integraal (samen)werken
- Verantwoordelijkheid

☒ Ja

12. Brandveiligheid

Wordt deze taak uitgevoerd in uw organisatie?

☒ Nee

Wordt uitgevoerd door de veiligheidsregio Twente

13. Constructieve veiligheid

Wordt deze taak uitgevoerd in uw organisatie?

Ja

Wordt uitgevoerd door ingehuurd personeel

Gevolgklasse I en eenvoudige gevolgklasse II

Geef aan of minimaal 2 medewerkers voldoen aan ondergenoemde criteria

Opleiding		Voldoet	Toelichting
Basisopleiding	• Hbo-niveau	☒ Ja	
Aanvullende opleidingen	• Specialisatieopleidingen beton-, staal- of houtconstructies op Hbo-niveau • Basiscursus Bbl incl. gelijkwaardigheid	☒ Ja	
Aanvullende kennis		Voldoet	Toelichting

Basis	• Toegepaste mechanica • Actuele constructienormen • Oude constructienormen (GBV, TGB) bij verbouwingen en bestaande bouw • Bouwmaterialen • Hoe om te gaan met innovatie in de bouw nieuwe bouwmethoden / lijmen van constructieonderdelen / Hoe om te gaan met constructieonderdelen waar geen NEN-EN norm beschikbaar is (overgang naar CUR rapporten, richtlijnen) • Brandwerendheid • Rekenprogramma's wetsvoorschriften en Besluit bouwwerken leefomgeving	✓ Ja
Diepgaande kennis	• Monumenten • Hergebruik van bouwmaterialen • Constructies bij Evenementen	✓ Ja

Werkervaring en frequentie

Voldoet Toelichting

1 jaar	✓ Ja
Besteding van minimaal 900 uur per jaar aan deze taken	✗ Nee

Competenties

Voldoet Toelichting

Medewerkers beschikken over kerncompetenties	• Omgevingsbewust • Verbinden • Bestuurlijke sensitiviteit • Integraal (samen)werken • Verantwoordelijkheid	✓ Ja
--	---	------

Complexe gevolgklasse II of gevolgklasse III

Geef aan of minimaal 2 medewerkers voldoen aan ondergenoemde criteria

Opleiding		Voldoet	Toelichting
Basisopleiding	Hbo-niveau	✓ Ja	
Aanvullende opleidingen	- Specialisatieopleidingen beton-, staal- of houtconstructies op Hbo-niveau - Basicursus Bbl incl. gelijkwaardigheid	✓ Ja	
Aanvullende kennis		Voldoet	Toelichting
Basis	- Toegepaste mechanica - Actuele constructienormen - Oude constructienormen (GBV, TGB) bij verbouwingen en bestaande bouw - Bouwmaterialen - Hoe om te gaan met innovatie in de bouw nieuwe bouwmethoden / lijmen van constructieonderdelen / Hoe om te gaan met constructieonderdelen waar geen NEN-EN norm beschikbaar is (overgang naar CUR rapporten, richtlijnen) - Brandwerendheid - Rekenprogramma's wetsvoorschriften en Besluit bouwwerken leefomgeving	✓ Ja	
Diepgaande kennis	- Monumenten - Hergebruik van bouwmaterialen - Constructies bij Evenementen	✓ Ja	
Werkervaring en frequentie		Voldoet	Toelichting
3 jaar		✓ Ja	

Besteding van minimaal 900
uur per jaar aan deze taken

 Nee

Competenties	Voldoet	Toelichting
Medewerkers beschikken over kerncompetenties • Omgevingsbewust • Verbinden • Bestuurlijke sensitiviteit • Integraal (samen)werken • Verantwoordelijkheid	 Ja	

14. Sloop en asbest

Wordt deze taak uitgevoerd in uw organisatie?  Nee Wordt uitgevoerd door de omgevingsdienst Twente

Specialistische deskundigheidsgebieden accent milieu

15. Afvalwater (Indirecte Lozingen)

Wordt deze taak uitgevoerd in uw organisatie?  Nee Wordt uitgevoerd door de omgevingsdienst Twente

16. Bodem, bouwstoffen, water

Wordt deze taak uitgevoerd in uw organisatie?  Nee Wordt uitgevoerd door de omgevingsdienst Twente

17. Omgevingsveiligheid

Wordt deze taak uitgevoerd in uw organisatie?  Nee Wordt uitgevoerd door de omgevingsdienst Twente

18. Geluid & trillingen (milieu, ruimtelijke ontwikkeling en bouw)

Wordt deze taak uitgevoerd in uw organisatie?  Nee Wordt uitgevoerd door de omgevingsdienst Twente

19. Luchtkwaliteit & geur

Wordt deze taak uitgevoerd in uw organisatie?  Nee Wordt uitgevoerd door de omgevingsdienst Twente

20. Natuuractiviteiten

Wordt deze taak uitgevoerd in uw organisatie?  Nee Wordt uitgevoerd door de omgevingsdienst Twente

Specialistische deskundigheidsgebieden accent ruimtelijke ordening en duurzaamheid

21. Cultuurhistorie

Wordt deze taak uitgevoerd in uw organisatie? Ja 1 t/m 5 uitgevoerd door gemeente
6 t/m 10 uitbesteding
11 t/m 15 uitbesteding

Taken 1 t/m 5

Kwaliteitscriteria 3.0
Van alle criteria moet 2 medewerkers voldoen aan ondergenoemde criteria

Zelfevaluatie tool 3.0 17

Opleiding	Voldoet	Toelichting
-----------	---------	-------------

Basisopleiding	Hbo-niveau	✓ Ja	
Aanvullende opleidingen	- Basiscursus Awb - Basiscursus Omgevingsrecht - Basiscursus RO-regelgeving in Ow-stelsel - HBO erfgoedopleiding/monumenten of een specialistische opleiding restauratie minimaal bestaande uit de modules over: stelsel kwaliteitsnormen voor restauratie, documenteren en opnemen van bouwsporen en gebreken, historische constructies, gebruikte materialen en afwerking monumenten, bouwgeschiedenis Nederland, wet- en regelgeving monumentenzorg, bouwkundig advies URL 2001 en inspecties van monumentale gebouwen URL 2005 - Bouwkunde	✓ Ja	
Aanvullende kennis		Voldoet	Toelichting
Basis	- Erfgoed-regelgeving in Owstelsel - Verhouding van Ow-regelgeving tot Erfgoedwet en Erfgoedverordening - Restauratietechniek/restauratie Uitvoeringsrichtlijnen (URL) - Architectuurgeschiedenis	✓ Ja	
Werkervaring en frequentie		Voldoet	Toelichting
3 jaar		✓ Ja	
Besteding van minimaal 900 uur per jaar aan deze taken		✓ Ja	
Competenties		Voldoet	Toelichting

Medewerkers beschikken over kerncompetenties

- Omgevingsbewust
- Verbinden
- Bestuurlijke sensitiviteit
- Integraal (samen)werken
- Verantwoordelijkheid

✓ Ja

Taken 6 t/m 10

Geef aan of minimaal 2 medewerkers voldoen aan ondergenoemde criteria

Opleiding		Voldoet	Toelichting
Basisopleiding	• Hbo-opleiding	✓ Ja	
Aanvullende opleidingen	• Basiscursus Awb • Basiscursus Omgevingsrecht • Basiscursus RO-regelgeving in Ow-stelsel • HBO erfgoedopleiding/monumenten of een specialistische opleiding restauratie minimaal bestaande uit de modules over: stelsel kwaliteitsnormen voor restauratie, documenteren en opnemen van bouwsporen en gebreken, historische constructies, gebruikte materialen en afwerking monumenten, bouwgeschiedenis Nederland, wet- en regelgeving monumentenzorg, bouwkundig advies URL 2001 en inspecties van monumentale gebouwen URL 2005 • Bouwkunde	✓ Ja	
Aanvullende kennis		Voldoet	Toelichting
Basis	• Erfgoed-regelgeving in Ow-stelsel • Verhouding van Ow-regelgeving tot Erfgoedwet en Erfgoedverordening • Restauratietechniek/restauratie Uitvoeringsrichtlijnen (URL) • Architectuurgeschiedenis	✓ Ja	

Werkervaring en frequentie		Voldoet	Toelichting
5 jaar		✓ Ja	
Besteding van minimaal 900 uur per jaar aan deze taken		✓ Ja	
Competenties		Voldoet	Toelichting
Medewerkers beschikken over kerncompetenties	• Omgevingsbewust • Verbinden • Bestuurlijke sensitiviteit • Integraal (samen)werken • Verantwoordelijkheid	✓ Ja	
Taken 11 t/m 15 Geef aan of minimaal 2 medewerkers voldoen aan ondergenoemde criteria			
Opleiding		Voldoet	Toelichting
Basisopleiding	• Wo-archeologie	✓ Ja	
Aanvullende opleidingen	• Basiscursus Awb • Basiscursus omgevingsvergunningen • Basiscursus RO-regelgeving in Ow-stelsel Basiscursussen (zoals gegeven door PASTA (Postacademisch ScholingsTraject Archeologie): • Archeologie duurzaam bouwen • Omgevingswet voor archeologen • Cursus BRL • Archeologiebestel in Nederland	✓ Ja	
Aanvullende kennis		Voldoet	Toelichting

Basis	• Kwaliteitsnorm Nederlandse Archeologie • Bewoningsgeschiedenis landelijk en regionaal. • Bouwhistorie voor archeologen • Historische geografie • Paleogeografie	☒ Ja	
Werkervaring en frequentie		Voldoet	Toelichting
1 jaar		☒ Ja	
Besteding van minimaal 900 uur per jaar aan deze taken		☒ Ja	
Competenties		Voldoet	Toelichting
Medewerkers beschikken over kerncompetenties	• Omgevingsbewust • Verbinden • Bestuurlijke sensitiviteit • Integraal (samen)werken • Verantwoordelijkheid	☒ Ja	

22. Verduurzaming Energie

Wordt deze taak uitgevoerd in uw organisatie? ☒ Nee Wordt uitgevoerd door de omgevingsdienst Twente

23. Advisering fysieke leefomgeving

Wordt deze taak uitgevoerd in uw organisatie? ☒ Nee Wordt uitgevoerd door de omgevingsdienst Twente

C. Procescriteria

D. Competenties



Bezoekadres Ganzenmarkt 1
Postadres Postbus 354
7570 AJ Oldenzaal
Telefoon (0541) 58 81 11
E-mail info@oldenzaal.nl
Internet www.oldenzaal.nl