



Bestuursrapportage

Januari - April 2026



Inleiding	3
1. Context vertrekpunt	6
1.1 Missie	6
1.2 Visie	6
1.3 Kernwaarden	6
1.4 Doelen	7
1.5 Strategie	7
2. Verantwoording jaarplan 2026	8
2.1 Borging voortgang jaarplan	8
2.2 Medewerkers	9
2.3 Processen	10
2.4 Klanten	10
2.5 Financiële middelen	11
3. Projecten	11
4. Stand van zaken Primaire processen	14
4.1 Aanslagoplegging	14
4.2 WOZ bezwaren inclusief proceskostenvergoedingen	14
4.2.1 WOZ-bezwaren	14
4.2.2 Beroepen	16
4.3 HEF bezwaren	17
4.4 Kwijtschelding	17
4.5 Invordering	18
4.6 Klantcontact, Klachten en Complimenten	18
5. Stand van zaken Begroting 2026	20
6. Bedrijfsvoering	25
6.1 Organisatieontwikkelingen	25
6.1.1 Werving en selectie	25
6.2 Overige bedrijfsvoeringsaspecten	25
6.2.1 Fiscaal juridische ontwikkelingen	25
6.2.2 Besluit gegevensverstrekking	28
6.2.3 Inkoop	28
6.2.4 (Vervangings-)investeringen	29
6.2.5 Informatiebeveiliging	31
6.2.6 Voorzieningen	31
6.3 Risicoprofiel	31

Inleiding

Voor u ligt de 1e bestuursrapportage van GBTwente van 2026. Hierin schetsen wij u het beeld van de organisatie over de periode van 1 januari 2026 tot en met 30 april 2026.

Strategieplan 2023-2026

In het Strategieplan 2023-2026 met de titel 'Met elkaar en voor elkaar' zijn Persoonlijk en Begrijpelijk als uitgangspunten gekozen. Werkend aan het vertrouwen in het algemeen, met Deskundig, Integer en Behulpzaam als ondersteunende kernwaarden. Focus ligt op:

- Medewerkers: Betrokken en trots
- Processen: Effectief en efficiënt
- Klanten: Tevredenheid (opdrachtgevers én inwoners)
- Financiën: Efficiënte inzet van financiële middelen

Planning & Control Cyclus

Deze bestuursrapportage is onderdeel van de Planning & Control cyclus van GBTwente en is zo opgesteld dat deze aansluit bij het Strategieplan 2023-2026, de Kaderbrief 2026, de 1e gewijzigde begroting 2026 en bij het jaarplan 2026.

De kaderbrief 2026 bleek een bijzondere. Deze brief, die al op 19 december 2024 door u is vastgesteld, stond in het teken van 'het ravijnjaar 2026'. GBTwente bleek in de voorbereiding op dit begrotingsjaar in staat een positieve bijdrage van € 970.000 te kunnen leveren.

Sinds 1 januari dit jaar zijn de gemeenten Berkelland en Bronckhorst na een voorbereidingsperiode van 1,5 jaar toegetreden tot de gemeenschappelijke regeling van GBTwente. Daarmee bestaat onze regeling nu uit 10 deelnemende gemeenten. De voordelige financiële impact van deze toetreding en een voordeel als gevolg van Cao-onderhandelingen (het eindakkoord lag lager dan de eerder gehanteerde loonindex) van samen € 351.655 is in de 1e gewijzigde begroting 2026 verwerkt. Deze heeft uw bestuur op 10 december 2025 vastgesteld. Voor deze 1e bestuursrapportage is de 1e gewijzigde begroting 2026 als referentiepunt gehanteerd.

Het jaar 2026 tot nu toe

Het jaar 2026 is voor GBTwente goed gestart. Op wettelijk voorschrift verstuurt GBTwente binnen 8 weken na de start van het jaar het grootste deel van de 340.000 WOZ-beschikkingen en aanslagen gemeentelijke belastingen aan onze inwoners. De binnenkomende reacties (bezwaren) op deze producties bepalen voor een groot deel het verloop van de rest van het jaar voor GBTwente. Waar GBTwente in 2025 zo'n 8.200 bezwaren tegen de WOZ-beschikkingen belastingjaar 2025 ontving, blijft de teller dit jaar tot nu toe staan op 4.900 WOZ-bezwaren tegen de beschikking belastingjaar 2026. Een ontwikkeling die ons positief stemt.

Onderstaand een korte blik op de genoemde focuspunten:

Medewerkers

In januari 2026 deelden we de uitslag van het tweede medewerker-tevredenheidonderzoek van 2025. Op de vraag of collega's ons zouden aanbevelen als werkgever bij anderen scoren we een 7,8 (op een schaal van 10). Het cijfer 7,7 wordt gegeven op de vraag of men trots is om bij GBTwente te werken. Mooie cijfers die al een aantal jaren stabiel zijn. Per taakveld en in persoonlijke gesprekken worden de resultaten vervolgens verder verdiept.

Helaas ging de door ons gecontracteerde broker (tussenpartij tussen ingehuurd expertise en GBTwente) in de afgelopen periode failliet. Het zorgde de afgelopen maanden bij de door ons ingehuurd partijen (bedrijven en ZZP-ers) voor onrust of zij voor de door hen geleverde inzet betaald zouden worden. Momenteel loopt de afwikkeling van dit faillissement. GBTwente oriënteert zich momenteel op de inkoop (Europese aanbesteding) van een nieuwe tussenpartij. Tot die tijd is voor de ZZP-ers met behulp van een andere broker een tussenoplossing gevonden en is met 2 zakelijke dienstverleners gekomen tot een tijdelijke overbruggingsovereenkomst.

Processen

GBTwente voert voor 10 gemeenten het proces van Waarderen, Heffen en Innen uit. Dat maakt ons per definitie een procesorganisatie. En aan (de verbetering van) die processen werken we dagelijks. Periodiek laten we die processen ook extern toetsen in het kader van de ISO. Afgelopen maart vond dat weer plaats. De auditor kwalificeerde deze audit als zeer goed. Hij neemt zo'n 110 audits per jaar af en bij vijf, hooguit tien, resulteert een audit in nul tekortkomingen. We zijn er trots op!

Verder is er in deze maanden enorm hard gewerkt aan de voorbereidingen van de overgang van on-premise naar the cloud van onze belangrijkste applicatie GouwBelastingen. Ook is op inkoop technisch gebied voor deze applicatie een zeer belangrijke stap richting de toekomst gezet door de afronding van een proces van 'vrijwillige transparantie'. Resultaat is dat GBTwente onderhandelingen over een nieuw contract met GouwBelastingen kan inzetten.

Klanten

Het aantal bezwaren dat we ontvangen is een graadmeter over hoe onze inwoners onze producten, de kwaliteit en dienstverlening ervaren. Zoals al aangegeven beperkt het aantal WOZ-bezwaren van dit jaar zich tot zo'n 60% ten opzichte van vorig jaar. Waar vorig jaar zo'n 70% van deze bezwaren afkomstig is van de zgn. NCNP-bureaus, beperkt zich dat dit jaar tot zo'n 20,5%. De gewijzigde wetgeving rondom de proceskostenvergoeding werpt op dat vlak zijn vruchten af. Het aantal telefonische klantcontacten is een andere graadmeter. Ook hier zien we een daling van 9% ten opzichte van vorig jaar. De communicatiecampagne die we in januari en februari uitgevoerd hebben, heeft hier onder andere aan bijgedragen.

Financiën

Deze eerste 4 maanden van 2026 leverden we de jaarrekening 2025 op en legden we de basis voor de begroting voor 2027 en komende jaren. Door sober financieel beleid en innovaties blijft GBTwente in staat de financiën 'in control' te houden. Daarnaast blijven we vooruit kijken en zetten we stappen voorwaarts waar het bijvoorbeeld de IT-visie en informatieveiligheid betreft.

Tenslotte

GBTwente is stabiel. We kijken constant vooruit en betrekken onze stakeholders daarbij. Trots ben ik erop dat onlangs het concept strategieplan 2027-2030 bestuurlijk werd vastgesteld. Daarmee borgen we onze koers richting de toekomst. We doen het met elkaar en voor elkaar!

Hans Cloosterman
Directeur

1. Context vertrekpunt

GBTwente bevindt zich in een tijd waarin het vertrouwen in de overheid onder druk staat en waar polarisatie en een verharding van de samenleving te zien zijn. Daarnaast is er sprake van grote lastenstijgingen en onzekerheid vanwege aangekondigde veranderingen in de landelijke financieringssystematiek. Ook de behoefte aan (schaarser wordend) personeel is groot. Toch zien we in de omgeving van GBTwente ook een ‘wereld’ aan ongekende automatiseringsmogelijkheden, en een wereld waar we trachten meer verbinding met onze inwoners te bewerkstelligen en samenwerking (Noaberschap) nog echt van meerwaarde is.

1.1 Missie

Onze missie is: *Betrouwbaar, dienstverlenend en efficiënt waarderen, heffen en innen*

Dit is wat we bij GBTwente in essentie doen. Betrouwbaar spreekt voor zich. Dienstverlenend omdat GBTwente in opdracht van de gemeente(n) werkt en daarmee ook een ‘visitekaartje’ van de gemeente is. Efficiënt, dus zo optimaal mogelijk. Waarderen, heffen en innen verwijst naar ons primaire proces.

1.2 Visie

Onze visie is: *Wij maken gemeentelijke belastingen persoonlijk en begrijpelijk*

Bij GBTwente staan we in direct contact met inwoners en gemeenten, wat het belang van een persoonlijke en begrijpelijke aanpak benadrukt. Iedereen moet namelijk betalen vanuit de eigen situatie en een persoonlijke en begrijpelijke aanpak maakt dit voor (nagenoeg) iedereen uitvoerbaar.

1.3 Kernwaarden

De kernwaarden van GBTwente zijn: *Deskundig, integer en behulpzaam*

Deskundig: Samen streven we ernaar om hét kenniscentrum op het gebied van (gemeentelijke) belastingen te zijn. Hiervoor is kennis en kunde nodig. GBTwente investeert organisatie breed in deskundigheid door het trainen en scholen van medewerkers in de kennis en vaardigheden die zij nodig hebben om alle stakeholders te bedienen. Er is ruimte voor (persoonlijke) ontwikkeling. Door te zorgen voor deskundige medewerkers, kunnen zowel gemeente als inwoner erop vertrouwen dat GBTwente waardeert, heft en int op een betrouwbare, dienstverlenende en efficiënte wijze. Deskundigheid is niet alleen kennis en kunde, het betekent ook trots zijn op elkaar en op de organisatie. In houding en gedrag professioneel en representatief.

Integer: GBTwente stelt zich als organisatie integer op bij de uitvoering van haar werkzaamheden. Handelend naar aan alle relevante en van toepassing zijnde wetsartikelen, (interne) afspraken en

gedragscodes. Dit dragen we vanuit de organisatie (als geheel en per individu) uit naar inwoners, door transparant te zijn over onze werkzaamheden.

Behulpzaam: Dagelijks verlenen we vanuit GBTwente diensten aan diverse stakeholders (inwoners, opdrachtgevers en collega's). Al deze groepen en individuen hebben uiteenlopende wensen en behoeften. Behulpzaamheid is een houding die altijd past. De basisgedachte is 'zelfredzaamheid van de ander' (voordoen > samendoen > zelf doen), met daarnaast behulpzaam zijn en aanspreekbaar zijn op eigen verantwoordelijkheid. Zo kunnen we doen wat nodig is, op een juiste manier. Zowel intern als extern draagt dit bij aan toekomstbestendige dienstverlening, die mensgericht, klantgericht en vraaggericht is.

1.4 Doelen

Deze visie, missie en kernwaarden leiden tot vertrouwen; het alles overkoepelende doel om bij onze medewerkers en inwoners het best mogelijke resultaat te bereiken. De **doelen** voor de aankomende jaren zijn gericht op:

- Betrokken en trotse collega's
- Effectieve processen
- Tevreden klanten (opdrachtgevers en inwoners)
- Efficiënte inzet van (financiële) middelen

1.5 Strategie

De strategie van GBTwente blijft gebaseerd op twee pijlers:

1. Dienstverlening op maat [wat]
 - a. Persoonlijk
 - b. Begrijpelijk
2. Optimale uitvoering [hoe]
 - a. Medewerkers
 - b. Proces
 - c. Klant
 - d. Financiële middelen

2. Verantwoording jaarplan 2026

Om het geschetste meerjarige perspectief te concretiseren, richten we ons bij GBTwente in 2026 op:

Hieronder lichten we op hoofdlijnen de voortgang van ons jaarplan toe toespitst op de vier hoofdpijlers uit het jaarplan: medewerkers, processen, klanten en financiële middelen. Binnen de vier hoofdpijlers zijn er per onderwerp (lichtblauwe regels) diverse mijlpalen in de tijd uitgezet om de doelen voor 2026 te realiseren. De voortgang is aangeduid via een stoplichtmodel:

	Er is gestart met de realisatie van de mijlpaal. De deadline voor de realisatie ligt na 30 april 2026.
	De mijlpaal is gerealiseerd.
	De voortgang loopt niet conform planning.
	De mijlpaal is niet gerealiseerd.
	De mijlpaal staat gepland in de loop van 2026 en wordt bij de volgende bestuursrapportage toegelicht.

Indien er bijzonderheden zijn met betrekking tot de mijlpalen wordt dit kort toegelicht.

2.1 Borging voortgang jaarplan

Het jaarplan 2026 van GBTwente is vertaald in een Obeya. Obeya is een term vanuit het LEAN management en betekent in het Japans 'Grote Kamer'. Een Obeya is feitelijk een visuele manier om grip te krijgen. In de Obeya zijn de doelen (in de vorm van mijlpalen) en prestaties (in de vorm van KPI's) voor 2026 verwoord. Er is een Obeya op MT-niveau waar de doelen en prestaties zoals die in dit jaarplan staan opgenomen staan gevisualiseerd. Daarnaast maken de taakvelden ook gebruik van een Obeya's, waarin een verdiepingsslag wordt gemaakt van de doelen en KPI's die op hoofd-niveau zijn benoemd en specifiek op hun processen is ingericht. Hiermee is het jaarplan een leidraad voor de gehele organisatie en leveren zowel het MT als alle taakvelden daar een bijdrage aan.

Binnen de Obeya wordt ook gewerkt met het principe van de PDCA-cyclus. Plan – Do – Check – Act staat voor een continue cyclus voor het plannen van acties en/of verbeteringen, ten uitvoer brengen van geplande acties en/of verbeteringen, het checken van de resultaten en het bijsturen van de uitvoering. De KPI's worden SMART beschreven:

S(pecifiek):	Begrijpelijk geformuleerd
M(eetbaar):	Elk moment meetbaar
A(cceptabel):	Acceptabel voor MT en organisatie
R(ealistisch):	Haalbaar met alle beschikbare middelen
T(ijdgebonden):	Begin- en eindpunt voor meting moet helder zijn

In de Obeya is er een continu dashboard beschikbaar waarin de status van de doelen en prestaties zichtbaar is en acties en/of verbeteringen gemonitord kunnen worden.

2.2 Medewerkers

Mijlpalen uit het jaarplan		Initiele planning	Status per 30 april 2026
Leren en ontwikkelen			
	Stagebeleid: een stageplan wordt opgesteld	Maart 2026	Er is praktisch invulling gegeven aan hoe de huidige stagair wordt begeleid binnen GBTwente.
	Stagebeleid: verwelkomen eerste studenten op basis van het stageplan	September 2026	
	Introductieprogramma: opstellen nieuw introductieprogramma	Juni 2026	
	Introductieprogramma: nieuwe medewerker maken op de nieuwe stijl kennis met GBTwente	September 2026	
	Kennistraject: inrichten nieuw digitaal leersysteem	Maart 2026	Het LMS is ingericht en de key-users hebben een gebruikerstraining gevolgd.
	Kennistraject: leerlijnen in kaart brengen	Juni 2026	
	Kennistraject: eerste medewerkers volgen de eerste leerlijnen	December 2026	
	Ontwikkelpaden: keuze voor in te kopen ontwikkelmodules binnen digitale leersysteem	September 2026	
	TMA: focus op het gebruik van TMA in de organisatie	December 2026	
Strategisch personeelsplan			
	Functieherwaardering: aantrekken implementatiepartner voor HR21	Maart 2026	De aanbesteding is doorlopen. De gevraagde potentiële leveranciers hebben geen inschrijving gedaan. Omdat we geen inschrijvingen hebben ontvangen, kunnen we nu een geschikte partij benaderen en de opdracht enkelvoudig onderhands gunnen. Het streven is om eind juni een implementatiepartner gecontracteerd te hebben.
	Functieherwaardering: opstellen projectplan voor de uitvoering van de functieherwaardering	Juni 2026	Omdat er nog geen implementatiepartner is aangetrokken zal ook deze mijlpaal niet volgens de initiele planning gehaald worden.
Aantrekkelijk werkgever			
	Employer branding: een projectplan wordt opgesteld om nieuw talent aan ons te binden	Juni 2026	
	Stage: GBTwente zal zich, vanuit het stageplan, prominent laten zien bij onderwijsinstellingen om toekomstig talent te spotten, te spreken en te interesseren om te komen werken bij GBTwente	Loopt heel 2026	We zijn samen met het Saxion bezig om een minor op het gebied van vastgoed.
Inclusiviteit			
	Het organiseren van sessies voor het MT om koers te bepalen	September 2026	De eerste sessie staat ingepland op 13 mei 2026.
	Opstellen concreet actieplan Inclusiviteit	December 2026	
Vitaliteit			
	Beschikbaar komen van een vernieuw programma Vitaliteit, gefocust op inspiratie	Maart 2026	Het programma is opgeleverd.
Kennisdeling			
	GBTwente is landelijk zichtbaar en actief in diverse belangenverenigingen en -organisaties	Continu	GBTwente is zichtbaar en actief vertegenwoordigd binnen de LVLB, gebruikersplatforms en landelijke taxatieverleggen.

2.3 Processen

Mijlpalen uit het jaarplan		Initiele planning	Status per 30 april 2026
KPI management			
	Meer integraal kijken naar en sturen op aantallen en tijd	Loop heel 2026	De aantallen worden gemonitord. De monitoring van de geschreven uren wordt gedaan, maar hier moet nog een optimalisatie in doorgevoerd worden om de capaciteitsplanningen en het tijdschrijfsysteem beter op elkaar aan te laten sluiten en betere afspraken te maken over wat wanneer op welk product wordt geregistreerd aan bestede tijd.
Werken met Obeya			
	Werken met obeya is, waar mogelijk, volledig ingebed in de organisatie, zodat taakvelden input kunnen leveren aan de MT obeya en/of het jaarplan 2027 en vice versa	Loopt heel 2026	Daar waar werken met Obeya functioneel ingezet kan worden, is dit gedaan. Op sommige subprocessen wordt er nog een nadere uitwerking gemaakt.
Lean sessies			
	Er worden leansessies georganiseerd voortkomend uit de resultaten van de audits	Loopt heel 2026	Op 14 april heeft het MT besloten om de volgende ISO-audits in 2026 uit te gaan voeren op basis van een brownpaper-sessie: - verwerken van kadastrale mutaties - Modelmatige waardebeoordeling van woningen - Opleggen vorderingen - Inkoop (aanbestedingen)
Kwaliteitskeurmerken			
	We sturen op het behoud van kwaliteitskeurmerken als ISO9001, de 5 sterren van de Waarderingskamer en het keurmerk SBB erkend leerbedrijf	Continu	De tussentijdse ISO audit is zonder tekortkomingen afgerond.
	Uitvoering nulmeting op ISO27001	December 2026	We zijn bezig om inzage te krijgen in de 93 controls/checks binnen het raamwerk van ISO27001. In het onderdeel projecten wordt heir meer informatie over gegeven. Inzage in de technische maatregelen loopt achter op planning. Dit onderdeel verloopt zeer moeizaam. Nadat we zicht hebben op alle controls/checks kunnen we beoordelen of het uitvoeren van de nulmeting zinvol is.
Datakwaliteit			
	Focus op kwaliteit van eigen en aangeleverde databestanden.	Continu	Bezig met afstemming met het Nederlandse Handelsregister op volledigheid en kwaliteit. Daarnaast monitoren we de uitwisseling van de BAG en de WOZ continu. Er is een nieuwe uitvoeringsregeling die per 1 januari 2027 van kracht wordt, waarvan we de implementatie nu aan het voorbereiden zijn.

2.4 Klanten

Mijlpalen uit het jaarplan		Initiele planning	Status per 30 april 2026
Nieuwe deelnemers			
	Informele gesprekken met de overige 6 twentse gemeenten om hun interesse (op termijn) te toetsen	Loopt heel 2026	Er zijn verkennende gesprekken geweest met twee van de 6 Twentse gemeenten. Deze gemeenten zijn aan zet voor eventuele vervolgstappen met een beoogd tijdspad.
Meer digitaal			
	Onderzoek naar de mogelijkheid om onder andere AI-tools te integreren binnen bestaande systemen	Loopt heel 2026	Een eerste marktverkenning is opgestart.
Klantenonderzoek			
	Wij halen klantfeedback op over de processen bezwaar WOZ, Bezwaar Heffen, Kwijtschelding, betaalafpraak en automatische incasso	Loopt heel 2026	De klantmonitor met betrekking tot de WOZ bezwaren en Hef bezwaren hebben open gestaan. De klantmonitor met betrekking tot kwijtschelding, betaalafpraak en automatische incasso worden nu ingericht en later in het jaar open gezet voor onze inwoners.
	We halen feedback op bij onze inwoners ten aanzien van hun ervaringen op de website	Q3+Q4 2026	
Klachten			
	Bij een klacht stellen we ons iedere keer de vraag hoe dit onze dienstverlening kan verbeteren	Loopt heel 2026	Bij iedere klacht wordt gekeken of we heir van kunnen leveren en aanbevelingen binnen het proces kunnen borgen.
Betrokkenheid van onze inwoners			
	Overbrengen van het project "Check uw woning" naar taakveld waardebeoordeling en de uitvoering borgen binnen het proces	Loopt heel 2026	Er is een projectplan gemaakt waarin de te nemen stappen staan beschreven om de uitvoering over te dragen aan de procesverantwoordelijken binnen het proces. De doelgroep die wordt aangeschreven moet nog geselecteerd worden.
Kennisonwikkeling gemeenten			
	Organiseren van een klantmiddag met inhoudelijke thema's op het gebied van gemeentelijke belastingen	Mei 2026	Op 21 mei 2026 wordt de klantmiddag georganiseerd.
	Het verzorgen van presentaties aan de nieuwe gemeenteraadsleden over (de werkwijze) van GBTwente	Q3 en Q4 2026	
	Bezoeken van de hoofden dienstverlening van de deelnemende gemeenten	December 2026	

2.5 Financiële middelen

Mijlpalen uit het jaarplan	Initiele planning	Status per 30 april 2026
Optimalisatie financiële bedrijfsvoering		
Maandelijks bespreken financiën met budgethouders	Vanaf februari	Gesprekken worden maandelijks gevoerd.
Accepteerbare maatschappelijke kosten		
Benchmark WOZ kosten 2026	mei	De Benchmark is ingevuld. De kosten per WOZ-object zijn gedaald ten opzichte van vorig jaar. De vergelijkende cijfers met andere organisaties worden nog gepubliceerd.
Investeren in kwaliteit WOZ data om gegronde bezwaren te verminderen	confinu	We versturen periodiek koopinlichtingenformulieren om te borgen dat na verkoop de actuele objectkenmerkingen worden meegenomen in de waardering van het object. Wij doen onderzoek naar het proces rondom de permanente marktanalyse op te kijken waar we binnen dit proces nog automatisering kunnen inzetten. Er zijn procesoptimalisaties doorgevoerd binnen de bezwaarafhandeling niet-woningen, zodat we ook hier na afloop van het jaar analyses op kunnen uitvoeren en mogelijke procesverbeteringen kunnen doorvoeren. De inwoners die in 2025 gebruik hebben gemaakt van Check uw Woning en in 2026 bezwaar hebben gemaakt tegen de WOZ-waarde worden thuis bezocht om meer inzage te krijgen in de gegeven antwoorden binnen Check uw Woning en de gronden voor het bezwaar. Deze ervaringen worden meegenomen in de doorontwikkeling van Check uw Woning.
Impact doorontwikkeling infrastructuur		
De SOLL-positie is van alle 8 de focusgebieden beschreven.	loopt heel 2026	Het is niet haalbaar om voor alle 8 de focusgebieden de SOLL-positie volledig uit te werken. We merken dat de migratie van de belastingapplicatie naar de cloud veel vraagt van de projectgroep. We gaan temporiseren en maken keuzes in de focusgebieden die we in 2026 nog op gaan pakken. Een aantal focusgebieden zullen doorschuiven naar 2027.
Implementatie Nederlandse digitaliseringsstrategie en archiefwet		
Informatiemanagement: archiveringsverordening is vastgesteld	April	Deze planning hebben we niet gehaald. De planning is om in december de verordening op de agenda van het algemeen bestuur te zetten ter vaststelling.
Informatiebeheer: in beeld brengen nog uit te voeren werkzaamheden en opschonen digitale schijven	loopt heel 2026	Er wordt gewerkt aan een concreet plan van aanpak voor de nog uit te voeren werkzaamheden. Het opschonen van de digitale schijven staat gepland voor Q2 en Q3 2026.
Informatieveiligheid: werken aan digitaalvaardige medewerkers en uitvoeren nulmeting voor ISO27001	loopt heel 2026	We bieden onze medewerkers een online training aan op het gebied van informatiebeveiliging. Ook worden er maatwerktrainingen gegeven voor diverse applicaties om hier vaardiger in te worden. Er zijn voorbereidingen getroffen voor een digitaal leersysteem (LMS) en de opleiding van medewerkers die willen gaan werken met AI. Alle medewerkers maken inmiddels gebruik van de passwordmanager om hun wachtwoorden veilig te bewaren. Voor wat betreft het uitvoeren van de nulmeting ISO27001: hiervoor verwijzen wij naar het onderdeel processen en hoofdstuk 3 projecten.

3. Projecten

Jaarlijks ontstaan er vele initiatieven en worden vele zaken al dan niet samen en gecoördineerd opgepakt. Om deze initiatieven te stroomlijnen, om bewust keuzes te maken en om ze actief te kunnen managen is er voor het jaar 2026 een inventarisatie van de lopende en gewenste nieuwe projecten gemaakt. Tevens zijn er afspraken gemaakt hoe GBTwente wil omgaan met projecten.

Businesscase

Alvorens besloten wordt tot een project wordt er een GO/NO GO besluit door het MT genomen op basis van een globale businesscase (haalbaarheidsstudie, waarin kosten tegen de baten worden afgewogen, rekening houdend met de risico's). Waar in onderstaande lijst nieuwe projecten genoemd worden, geldt

dus dat er eerst een GO/NO GO besluit genomen moet worden. Na een GO besluit gaat het idee over naar de volgende fase: het plan van aanpak.

Plan van aanpak

Per project is een projectplan beschikbaar. Hierin zijn de afspraken vastgelegd over de uitvoering van het project tussen de opdrachtgever, 'opstarter' en de projectleider. Het projectplan wordt aangeboden aan het MT voor een volgend GO/NO GO besluit.

In zijn algemeenheid geldt dat wanneer de uit te voeren werkzaamheden behoren tot de reguliere taken van een team/taakveld, ze gevolgd worden in de wekelijkse Obeya en het reguliere MT. Wanneer ze voldoen aan de beschrijving van een project, dan volgen we ze in het Projecten MT.

Projecten in het projecten MT

Projecten kenmerken zich door hun 'reikwijdte'. Ze gaan vaak over teams/taakvelden heen, zijn tijdelijk van aard en kenmerken zich door een 'start' en een 'eind'. Daarnaast is er een aantal incidentele werkzaamheden die niet aan bovenstaande kenmerken voldoet, maar gezien het belang voor de organisatie, de externe zichtbaarheid of kritische einddatum, toch als project (in het projecten MT) worden behandeld.

Categorisering van projecten 2026

Bij de categorisering van de projecten in 2026 sluiten we aan bij de pijlers genoemd in het meerjarenplan.

- Betrokken en trotse medewerkers
- Effectieve processen
- Tevreden klanten (opdrachtgevers en inwoners)
- Efficiënte inzet van financiële middelen

In onderstaande tabel is de stand van zaken met betrekking tot de lopende projecten in 2026 opgenomen.

Nr.	Project	Toelichting	Stand van zaken
1	IT visie	Diverse (deel)projecten om van kwetsbaar naar beheersbaar te komen.	GBTwente zet met deze visie volop in op een moderne, flexibele en op standaarden gebaseerde ICT-omgeving. We ondersteunen het belastingproces met een modulair, Cloudgericht applicatielandschap. Daarvoor werken we volop aan de migratie van Gouw Belastingen en 'verlaten' we IT Enschede voor het onderdeel hosting van de belastingapplicatie. Dat betekent dat alle data overgezet wordt van IT Enschede naar de Cloud. De planning bestaat uit 4 fases: voorbereiding, migratie, livegang en nazorg. Tot eind april is alle energie gestoken in de voorbereiding en de migratie. De livegang staat gepland in het weekend van 12, 13 en 14 juni. De samenwerking met IT Enschede verloopt met regelmaat stroef.

2	NDS / Archiefwet	De implementatie van de NDS in combinatie met de Archiefwet.	De nieuwe Archiefwet moet ervoor zorgen dat overheidsinformatie beter bewaard, vindbaar en toegankelijk blijft. GBTwente heeft daarvoor het programma Digital Decade laten opstellen. Dit programma bestaat uit allerlei werkzaamheden en deelprojecten zodat onze informatiehuishouding op orde, geborgd en toegankelijk is. Inmiddels zijn we begonnen met het actualiseren, opstellen en vaststellen van formele documenten. Daarnaast is gestart met de voorbereiding van het inventariseren en wegwerken van achterstanden van fysieke archieven en digitale archieven.
3	ISO27001	Het maken van een raamwerk voor het opzetten van een Information Security Management System (ISMS) om risico's continu te beheren en verbeteren.	ISO27001 gebruiken we als solide basis om te voldoen aan de Cyberbeveiligingswet die waarschijnlijk deze zomer in werking treedt. Het raamwerk van ISO27001 bestaat uit 93 controls/checks verdeeld over: - Organisatie en beleid (risicomanagement, incidenten) 85% gereed - Menselijke factor (bewustwording en functiescheiding) 75% gereed - Fysieke beveiliging (bescherming apparatuur, omgeving) 80% gereed - Technische maatregelen (mede afhankelijk van IT-Enschede) 5% gereed - Leveranciers en uitbestede diensten 70% gereed Voor wat betreft de technische maatregelen zijn we afhankelijk van informatie van IT Enschede. Deze informatievoorziening verloopt uiterst moeizaam. Dat heeft gevolgen voor de tijdsplanning om het ISMS op te zetten.
4	KPN Passwordmanager	De implementatie van de KPN passwordmanager in de organisatie.	Eind vorig jaar is de passwordmanager geïmplementeerd in de organisatie. Deze wachtwoordenkluis zorgt ervoor dat al onze wachtwoorden veilig, uniek en eenvoudig beheerd worden. Geen losse lijstjes meer, geen risico dat wachtwoorden in verkeerde handen vallen. Sinds 1 maart dit jaar is het voor elke medewerker verplicht om deze passwordmaner te gebruiken.
5	Betrekken inwoners bij bepalen juiste WOZ-waarde (Check uw woning)	Betrekken inwoners bij WOZ-proces ten behoeve van (nog) nauwkeurigere waardebeoordeling	Dit project 'Check Uw Woning' heeft met twee pilots bewezen effectief te zijn in het betrekken van inwoners bij het verzamelen van woninggegevens voor de WOZ-waardebeoordeling. Fase 2 liet een respons van 27% zien en circa 60% van de data kon geautomatiseerd verwerkt worden. Check Uw Woning wordt door de inwoners als gebruiksvriendelijk ervaren. Er zijn wel aanbevelingen uit de evaluatie gekomen, zoals betere foto's per woningtype en een andere manier om aanvullende informatie op te vragen. Ook is er de aanbeveling om het uitvalschema te optimaliseren. Deze punten nemen we in deze 3 ^e fase mee om Check Uw Woning verder te optimaliseren en geschikt te maken voor en inbedden binnen onze reguliere werkprocessen. Bovendien hebben we hierover periodiek overleg met het landelijk projectteam.
6	Functieherwaardering	Toekomstbestendig functiehuis met uitlegbaar systeem qua beloning.	Dit project gaat pas in de tweede helft van dit jaar spelen.
7	Borging privacy HR database	Ontvlechting van de HR database	Het project van de ontvlechting van de database binnen YouForce (onze HR applicatie) tussen GBTwente en Stadsbank Oost Nederland is succesvol afgerond. Vanaf nu werken we in onze eigen, gescheiden YouForce-omgeving.

4. Stand van zaken Primaire processen

4.1 Aanslagoplegging

Gecombineerde aanslag met WOZ-beschikking

Conform de WOZ-tijdlijn en andere richtlijnen, zoals het Jaarplan 2026, is vastgesteld dat op 1 maart 2025 95%, 1 april 97%, 1 mei 99% en 1 juni 100% van de adressen is beschikt. Op de peildatum van deze bestuursrapportage volgt er nog voor 1.340 adressen een WOZ-beschikking met de aanslag onroerende zaakbelastingen. Dat betekent dat wij 99,5% beschikt hebben en dus nog 0,5% moeten beschikken. Voor deze adressen is de aanslag voor de overige belastingsoorten met dagtekening 31 mei 2026 verstuurd. Op deze manier betalen inwoners al wel gemeentelijke gebruikersbelastingen. Maandelijks worden controles gedaan op de voortgang van de taxaties.

Overige belastingen

Maandelijks verstuurt GBTwente namens de gemeenten aanslagen voor leges, begraafplaatsrechten, naheffingsaanslagen parkeerbelastingen en havengelden. De gemeente levert hiervoor bij GBTwente in een vast format de gegevens aan. De gegevens van de belastingplichtige, het belastbare feit en het bedrag wordt door de gemeente aangeleverd. Deze gegevens worden verwerkt tot een aanslag.

Gegevensbestanden voor leges, parkeerboetes, grafrechten en havengelden die conform planning worden aangeleverd worden ook dezelfde maand door middel van een aanslag opgelegd.

Daarnaast geeft GBTwente uitvoering aan de vastgestelde verordeningen voor verschillende belastingsoorten. Dit zijn veelal jaarlijkse aanslagen zoals toeristenbelasting, forensenbelasting, BIZ, precario- en reclamebelasting.

Voor de forensenbelasting wordt vanaf 2026 structureel gewerkt met een aangifte. Forensen worden aangeschreven en op basis van de ontvangen informatie wordt de aanslag vastgesteld. Op basis van de ontvangen informatie is bepaald of ze in aanmerking komen voor de forensenbelasting en wordt de aanslag vastgesteld. Voor inwoners die niet gereageerd hebben is de aanslag ambtshalve vastgesteld. Deze werkwijze heeft over 2025 geleid tot een meeropbrengst van € 69.000.

4.2 WOZ bezwaren inclusief proceskostenvergoedingen

4.2.1 WOZ-bezwaren

Voorafgaand aan het opleggen van de aanslagen is een WOZ-campagne uitgevoerd. Inwoners zijn daarbij vooral verwezen naar onze website, waar veel gebruik van is gemaakt. Ook dit jaar hebben we opnieuw de samenwerking gezocht met de deelnemende gemeenten. De communicatiekanalen van de gemeenten zijn daarbij actief ingezet. Daarnaast hebben we geadverteerd in lokale media, zowel online als in de krant.

Op dit moment – peildatum 30 april 2026 – zijn er voor belastingjaar 2026 in totaal (zowel woningen als niet-woningen) 4.821 WOZ-bezwaren ontvangen. Dit betekent een afname van meer dan 35,4% van de WOZ-bezwaren ten opzichte van belastingjaar 2025. In 2026 zijn er, naast de genoemde aantallen voor belastingjaar 2026, nog 141 woning bezwaren én 84 niet-woning bezwaren die betrekking hebben op belastingjaar 2025 of ouder binnen gekomen.

Ten opzichte van belastingjaar 2025 is er een aanzienlijke afname van het aantal NCNP bezwaren woningen, namelijk 52%. In belastingjaar 2025 was het percentage NCNP bezwaren woningen 73% en dit jaar is dat 21%.

Hieronder twee overzichten van de ontvangen bezwaren 2026, woningen en niet-woningen, met de aantallen verdeelt per gemeente en verdeeld naar regulier en NCNP:

Aantal woning bezwaren

Gemeente	Regulier	NCNP	Totaal
Almelo	309	99	408
Berkelland	292	73	365
Borne	205	48	253
Bronckhorst	506	95	601
Enschede	721	214	935
Haaksbergen	231	50	281
Hengelo	433	121	554
Losser	240	62	302
Oldenzaal	223	70	293
Twenterand	154	48	202
Eindtotaal	3.314	880	4.194

Aantal niet woning bezwaren

Gemeente	Regulier	NCNP	Totaal
Almelo	76	20	96
Berkelland	49	9	58
Borne	24	3	27
Bronckhorst	48	4	52
Enschede	127	37	164
Haaksbergen	36	4	40
Hengelo	70	16	86
Losser	23	4	27
Oldenzaal	16	4	20
Twenterand	52	5	57
Eindtotaal	521	106	627

Conform planning zijn we bezig met de afhandeling van de bezwaren. De reguliere bezwaren woningen zullen binnen 100 dagen worden afgehandeld. Op dit moment is 45,5% van de reguliere bezwaren afgehandeld. Met de afhandeling van de NCNP-bezwaren woningen wordt later gestart. Deze zullen binnen 200 dagen worden afgehandeld. De gemiddelde doorlooptijd van de NCNP-bezwaren ligt hoger i.v.m. het toesturen van aanvullende stukken die worden opgevraagd en het verwerken van de hoor gegevens. Voor de bezwaren van de niet-woningen geldt dat 95% binnen 200 dagen gereed.

Hieronder twee overzichten van de afgehandelde bezwaren 2026, woningen en niet-woningen, met de aantallen verdeelt per gemeente en verdeeld naar regulier en NCNP:

Afhandeling woning bezwaren

Gemeente	Regulier		NCNP	
	Behandelen	Gereed	Behandelen	Gereed
Almelo	194	115	99	0
Berkelland	214	78	73	0
Borne	124	81	48	0
Bronckhorst	350	156	94	1
Enschede	559	162	211	3
Haaksbergen	169	62	47	3
Hengelo	245	188	118	3
Losser	162	78	60	2
Oldenzaal	159	64	68	2
Twenterand	102	52	48	0
Eindtotaal	2.278	1.036	866	14

Afhandeling niet woning bezwaren

Gemeente	Regulier		NCNP	
	Behandelen	Gereed	Behandelen	Gereed
Almelo	72	4	19	1
Berkelland	44	5	9	0
Borne	24	0	3	0
Bronckhorst	44	4	4	0
Enschede	121	6	33	4
Haaksbergen	36	0	4	0
Hengelo	65	5	15	1
Losser	21	2	4	0
Oldenzaal	13	3	4	0
Twenterand	46	6	4	1
Eindtotaal	486	35	99	7

Naast bovenstaande aantallen zijn er in 2026 ook 161 woning bezwaren en 163 niet woning bezwaren afgehandeld die betrekking hebben op belastingjaar 2025 of ouder. Er staan voor de belastingjaren 2025 of ouder nog 45 woning bezwaren en 28 niet-woning bezwaren open.

Onderstaand een overzicht van de te verwachten proceskostenvergoedingen in 2026. De volgende componenten zijn in de berekening meegenomen:

- 1) Aantal bezwaren en beroepen:
 - a) De aantallen beroepen die op 1-1-2026 nog open stonden;
 - b) De aantallen bezwaren 2026 die we hebben ontvangen inclusief een schatting van de nog binnen te komen beroepen o.b.v. ervaringscijfers;
 - c) De aantallen beroepen 2025 die we nog in 2026 hebben ontvangen.
- 2) Het gemiddelde toekenningspercentage van 2025;
- 3) De te vergoeden proceskosten op basis van de vigerende wetgeving per 1 januari 2026.

Gemeente	Geschat bedrag vanuit bezwaren 2026	Geschat bedrag vanuit beroepen 2026	Geschat bedrag vanuit bezwaren en beroepen oudere jaren	Totaalbedrag
Almelo	€ 4.200	€ 2.500	€ 19.500	€ 26.200
Berkelland	€ 3.000	€ 1.800	€ 19.500	€ 24.300
Borne	€ 2.000	€ 1.100	€ 7.700	€ 10.800
Bronckhorst	€ 3.500	€ 2.100	€ 24.700	€ 30.300
Enschede	€ 9.100	€ 5.300	€ 31.900	€ 46.300
Haaksbergen	€ 2.000	€ 1.100	€ 9.400	€ 12.500
Hengelo	€ 5.200	€ 2.800	€ 14.200	€ 22.200
Losser	€ 2.500	€ 1.400	€ 10.500	€ 14.400
Oldenzaal	€ 3.000	€ 1.800	€ 10.000	€ 14.800
Twenterand	€ 2.000	€ 1.100	€ 13.000	€ 16.100
TOTAAL	€ 36.500	€ 21.000	€ 160.400	€ 217.900

4.2.2 Beroepen

Van de afgelopen drie jaar zijn er nog 393 openstaande beroepen. Hiervan zijn 341 beroepen van een NCNP-bureau en 52 particuliere beroepen. Van deze openstaande beroepen wacht 13% op zitting.

Van 2025 zijn er 239 beroepen NCNP, afkomstig van één bureau, deze worden nu taxatie technisch beoordeeld. De uitkomsten hiervan worden in juni in zijn geheel verstuurd.

	2023	2024	2025
NCNP	1.206	237	268
Compromis	305	70	7
Gegron	7	0	0
Ingetrokken	798	62	16
Niet-ontvankelijk	30	9	0
Ongegrond	55	11	0
Openstaand	11	85	245
Particulier	145	79	41
Compromis	64	32	6
Gegron	15	3	0
Ingetrokken	16	10	2
Niet-ontvankelijk	10	9	1
Ongegrond	33	11	1
Openstaand	7	14	31
Eindtotaal	1.351	316	309

4.3 HEF bezwaren

In het jaarplan 2026 is vastgelegd dat de bezwaren tegen de aanslag gemeentelijke belastingen een maximale doorlooptijd van 50 of 60 kalenderdagen hebben. Als er bij de afhandeling advies noodzakelijk is van een derde (advies intern of gemeente) wordt de doorlooptijd langer. (Ook is een onderverdeling gemaakt tussen de bezwaren die binnenkomen via de diverse kanalen. De werkelijke doorlooptijd en het aantal ontvangen en afgehandelde zaken is tot en met april 2026:

Kanaal van ontvangst	Aantal ontvangen zaken			
Mijn.gbtwente (digitaal)	1259			
Post/e-mail	787			
ambtshalve	468			
		Doorlooptijd KPI	werkelijke doorlooptijd	aantal afgehandelde zaken
aantal bezwaren compleet door inwoner	605	50	32	182
aantal bezwaren voor extern advies	1442	60	37	610

In tegenstelling tot voorgaande jaren is de KPI in het jaarplan 2026 vastgesteld op een maximale doorlooptijd per bezwaar. Hierbij wordt wel onderscheidt gemaakt tussen bezwaren waarbij geen advies nodig is en bezwaren waar intern- of bij de gemeente advies gevraagd moet worden.

4.4 Kwijtschelding

Inwoners kunnen kwijtschelding aanvragen voor de aanslag gemeentelijke belastingen. De belastingen die hiervoor hoofdzakelijk in aanmerking komen zijn afvalstoffenheffing vast tarief en rioolheffing. In een aantal gemeenten kunnen inwoners ook kwijtschelding aanvragen voor het variabele tarief/ ledigingen. Aanvragen kan digitaal en op verzoek verstuurd GBTwente een aanvraagformulier.

In het jaarplan 2026 is vastgesteld dat de aanvragen een maximale doorlooptijd van 60 kalenderdagen hebben.

Kwijtschelding	Aantal ontvangen zaken	Doorlooptijd KPI	doorlooptijd (gemiddeld)	aantal afgehandelde verzoeken
ontvangen verzoeken	6.412	60	35	3.347
aantal verzoeken met een doorlooptijd langer dan 60 dagen				60

In tegenstelling tot voorgaande jaren is de KPI in het jaarplan 2026 vastgesteld op een maximale doorlooptijd per verzoek van 60 dagen.

4.5 Invordering

Het invorderingsproces van GBTwente wordt uitgevoerd conform het eerder vastgestelde invorderingsbeleid en past bij haar missie en visie. De verschillende bulkprocessen worden tijdig en consistent uitgevoerd. De bulkprocessen bestaan uit:

- de kosteloze betalingsherinnering (keuze gemeente)
- de aanmaning
- de kosteloze betalingsherinnering voor kleine openstaande posten (proportionaliteit)
- het dwangbevel

De genoemde processen dragen bij aan de inning van de openstaande posten. Indien de posten op basis van deze bulkacties onbetaald blijven wordt de dwanginvordering opgestart waarbij zoveel als mogelijk gericht wordt ingevorderd naar de betaalmogelijkheden van onze inwoner/ ondernemer.

Binnen de dwanginvordering wordt zoveel als mogelijk gebruik gemaakt van kosteloze administratieve invorderingsinstrumenten conform de vastgestelde invorderingsmatrix.

Indien deze instrumenten niet leiden tot een betaling worden nadere beslagmogelijkheden (voertuigen, inboedel of (niet-) woningen onderzocht in afstemming met onze deurwaarder. Deze beslaglegging wordt altijd voorafgegaan door een bezoek van de deurwaarder inclusief de betekening van een hernieuwd bevel.

In de eerste maanden van 2026 worden verder invulling gegeven aan een optimale procesinvulling van de beslag- en executiemaatregelen in aanvulling op de administratieve instrumenten.

4.6 Klantcontact, Klachten en Complimenten

Telefonie

Het uitgangspunt is om belastingen persoonlijk en begrijpelijk te maken voor alle inwoners van ons verzorgingsgebied. We willen bereikbaar blijven voor onze inwoners waarbij persoonlijk contact mogelijk moet blijven. Het taakveld dienstverlening is verantwoordelijk voor alle klantcontacten. Deze contacten zijn telefonisch, via de mail of via het contactformulier op onze website..

De onderstaande tabel geeft een weergave van het aantal telefoongesprekken in de periode januari t/m april 2026. Voor een verdeling van het aantal telefoongesprekken per gemeente verwijzen wij u naar de belastingrapportage.

Telefonie januari - april 2026	2026	2025	Vershil t.o.v. 2025
	22.110	24.274	2.164

Digitale contacten

Op de website van GBTwente staat veel informatie over de gemeentelijke belastingen. Deze informatie is ingericht per gemeente waarbij de specifieke informatie per gemeente wordt getoond. Onze inwoners kunnen voor onder andere het inzien van de gegevens, het indienen van bezwaar/ kwijschelding of het regelen van de betaling gebruik maken van MijnGBTwente, ons digitaal loket. Voor vragen kunnen inwoners ons ook 24/7 een mail sturen of het contactformulier op de website invullen. Deze vragen worden, binnen de vooraf vastgestelde termijnen, afgehandeld bij het taakveld Dienstverlening.

Klachtenafhandeling

Klachten worden door de klachtenfunctionaris van GBTwente behandeld. Iedere uiting van ongenoegen is een klacht. Daarbij moet de klacht wel gaan over gedrag van een medewerker of gedrag van GBTwente als organisatie. Dit vereiste komt uit de Algemene wet bestuursrecht en de Interne Klachtenprocedure GBTwente.

De klachtenfunctionaris heeft in de periode januari t/m april 2026 in totaal 81 klachten in behandeling genomen. Dit zijn meer klachten dan het aantal behandelde klachten in dezelfde periode van vorig jaar (59 klachten). Het verschil zit voor een deel in de gegronde klachten (9 meer dan de vorige periode) en voor een deel in de ingediende klachtformulieren waarin een opmerking is gemaakt, een vraag is gesteld of een bezwaarschrift is ingediend.

Onderstaand overzicht toont het aantal gegronde, ongegronde en overige klachten die in de periode 1 januari 2026 tot en met 30 april 2026 binnen zijn gekomen. De gegronde klachten zijn geanalyseerd. Hiervan toont het overzicht de conclusie.

Klachten januari - april 2026	Gegronde	Ongegronde	Geen klacht maar bezwaar / opmerking / vraag danwel klacht voor een andere organisatie, geen oordeel, klacht ingetrokken
Automatisering	4		
Informatieverstrekking	5		
Kwaliteit dienstverlening	4		
Behandelduur			
Bejegening	1		
Niet geanalyseerd		24	43
Totaal	14	24	43

5. Stand van zaken Begroting 2026

Als gevolg van de beschreven ontwikkelingen in deze 1^e bestuursrapportage 2026 wordt een nieuwe jaarprognose 2026 gepresenteerd. Deze prognose geeft een beter beeld van de werkelijkheid en zorgt voor meer grip richting het resultaat.

Bedragen x €1.000 Lasten negatief bedrag, baten positief bedrag	Begroting			1e gewijzigde begroting			Bijstellingen 1e bestuursrapportage			Prognose / 2e gewijzigde begroting na 1e bestuursrapportage		
	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
Overhead												
Salarissen en sociale lasten	-1.888	0	-1.888	-1.825	0	-1.825	67	8	76	-1.758	8	-1.749
Goederen en diensten	-1.700		-1.700	-1.700		-1.700	-155	5	-150	-1.855	5	-1.850
Voorzieningen	0		0	0		0	0		0	0		0
Overige Algemeen												
Salarissen en sociale lasten	-30		-30	-29		-29	-2		-2	-31		-31
Goederen en diensten	-536		-536	-602		-602	33		33	-569		-569
Voorzieningen	-19		-19	-22		-22	6		6	-17		-17
Vastgoed en Belastingen												
Salarissen en sociale lasten	-7.564	0	-7.564	-7.323	0	-7.323	178	62	239	-7.146	62	-7.084
Goederen en diensten	-4.386	103	-4.283	-4.320	0	-4.320	832	0	832	-3.489	0	-3.489
Voorzieningen	-20	0	-20	-17	0	-17	0	29	29	-17	29	12
Kapitaallasten	-205		-205	-205		-205	-33		-33	-238		-238
Vennootschapsbelasting	-45		-45	0		0	-18		-18	-18		-18
Subtotaal	-16.395	103	-16.292	-16.044	0	-16.044	907	105	1.012	-15.136	105	-15.032
Onvoorzien	-164		-164	-163		-163	163		163	0		0
Gemeentelijke bijdragen (incl. desintegratie)		16.547	16.547		16.182	16.182		-31	-31	16.151		16.151
Saldo financieringsfunctie	0	25	25	0	25	25	-9	-6	-15	-9	19	10
Subtotaal dekkingsmiddelen	-164	16.572	16.408	-163	16.207	16.044	154	-37	117	-9	16.170	16.161
Resultaat uit bedrijfsvoering voor bestemming	-16.559	16.675	116	-16.207	16.207	0	1.062	68	1.129	-15.146	16.275	1.129
Mutaties bestemmingsreserve specifieke doelen			0			0		459	459		459	459
Mutaties bestemmingsreserve 'Jaarresultaten'	-58		-58			0	-12		-12	-12	0	-12
Subtotaal mutaties reserve	-58	0	-58	0	0	0	-12	459	448	-12	459	448
Resultaat	-16.617	16.675	59	-16.207	16.207	0	1.050	527	1.577	-15.157	16.734	1.577

Door een toename van de baten met € 68.000 en een afname van de lasten met € 1.062.000 wordt er ten opzichte van de 1^e gewijzigde begroting 2026 een voordelig saldo verwacht van € 1.129.000 voor mutaties in de reserves.

Er is bij de bestemming van het positieve jaarrekeningsaldo 2025 een bedrag van € 465.200 gereserveerd voor de uitvoering van de volgende specifieke doelen:

- I. € 165.200 voor migratie Gouw
- II. € 75.000 voor invulling wettelijke verplichting archivering
- III. € 75.000 voor vermindering kwetsbaarheid IT door realisatie IT visie
- IV. € 50.000 voor security / Informatiebeveiliging vanuit Cyberwetgeving
- V. € 50.000 voor implementatie HR21 functieherwaardering
- VI. € 50.000 voor tussentijdse verhoging IT-licenties 2026

Daarnaast staat er nog een bedrag van € 108.617 in bestemmingsreserve specifieke doelen vanuit de resultaatbestemming 2024 die volledig in 2026 ingezet zal worden voor onderstaande doelen:

- I. € 37.273 voor archivering
- II. € 22.344 voor IT Visie
- III. € 10.000 voor ETL
- IV. € 19.000 voor BIO2/NIS2
- V. € 20.000 voor Privacy borging HR-database

De totale bestemmingsreserve voor specifieke doelen wordt niet volledig ingezet in de 1^e bestuursrapportage 2026. De volgende bestemmingsreserves zullen naar verwachting doorgeschoven worden naar 2027;

- I. € 27.273 voor invulling wettelijke verplichting archivering
- II. € 37.344 voor vermindering kwetsbaarheid IT door realisatie IT visie
- III. € 50.000 voor security / Informatiebeveiliging vanuit Cyberwetgeving

Daarnaast zal er op basis van de geprognosticeerde lasten in de 1e bestuursrapportage / gewijzigde 2^e begroting¹ € 11.649 gedoteerd mogen worden aan de reserve 'Jaarresultaten'. De daadwerkelijk reservemutaties worden bij het vaststellen van de jaarrekening 2026 via de resultaatbestemming bepaald.

Samenvattend is er sprake van een geprognosticeerd voordelig saldo 2026 van € 1.577.000 na mutaties in beide bestemmingsreserves, dit in afwachting van het werkelijke saldo van de jaarrekening 2026.

Toelichting op de voornaamste posten van deze 1^e Bestuursrapportage:

1. Autonome ontwikkelingen

Uitkomst Cao-onderhandelingen

De Cao gemeenten en de Cao SGO is definitief en geldt voor de periode 1 april 2025 tot en met 31 maart 2027. In de vastgestelde Cao is overeengekomen dat alle werknemers een vaste nominale, structurele salarisverhoging per 1 januari 2026 ontvangen van € 35 bruto per maand. Daarnaast stijgen de lonen per 1 juli met 1,25%. De loonindexatie in de 1^e gewijzigde begroting 2026 is conform de Cao SGO.

Met ingang van 1 januari 2026 is, als gevolg van de Cao Gemeenten 2025–2027, sprake van een structurele regeling voor de vergoeding van woon-werkverkeer. In de voorgaande situatie werd een vergoeding voor woon-werkverkeer binnen de organisatie gefaciliteerd via het Individueel Keuzebudget (IKB), waarbij medewerkers zelf konden kiezen voor fiscale voordeel over de reiskosten woon-werkverkeer. De Cao-wijziging per 2026 leidt tot een verschuiving naar een structurele werkgeverslast. Hiervoor heeft GBTwente een regeling reiskostenvergoeding woon-werkverkeer vastgesteld.

De maximale onbelaste reiskostenvergoeding bedraagt in 2026 € 0,23 per kilometer. Het kabinet heeft plannen aangekondigd om deze fiscale ruimte te verhogen naar € 0,25 per kilometer, mede in het licht van gestegen mobiliteitskosten. Op 17 mei 2026 heeft de Staatssecretaris het Beleidsbesluit fiscale maatregelen naar aanleiding van de energieschok genomen, waarin de aanpassing van de reiskostenvergoeding is opgenomen. Op 21 mei 2026 is het besluit gepubliceerd in de Staatscourant. De verhoging leidt tot aanvullende structurele lasten bovenop de huidige raming. De financiële effecten worden nu in beeld gebracht en opgenomen in de 2e bestuursrapportage.

2. Overige Ontwikkelingen

Overhead

Salarissen en Sociale Lasten

Het totale geraamde voordeel op salarissen en sociale lasten bedraagt € 76.000:

- De formatieruimte voor de Functionaris Gegevensbescherming (€ 31.000) en de DIV-specialist (€ 34.500) is (nog) niet ingevuld. De taken van de Functionaris Gegevensbescherming worden ingevuld

¹ Bij ongewijzigde vaststelling van deze bestuursrapportage

via een detachering vanuit de gemeente Oldenzaal en verantwoord onder personeel van derden. Daarnaast is de loonsom bij de 1^e gewijzigde begroting te laag opgenomen. Hierdoor komt de vacatureruimte van de uitdienst getreden communicatiemedewerker niet naar voren en laat slechts een voordeel zien van € 1.500.

- Daarnaast zijn er vergoedingen vanuit het UWV ontvangen voor medewerkers die zwangerschapsverlof / ouderschapsverlof hebben. Dit levert een voordeel op van € 8.000.

Goederen en diensten

De totale geraamde nadeel op goederen en diensten bedraagt € 150.000, gesplitst in € 155.000 aan extra kosten en € 5.000 aan opbrengsten. De overschrijdingen zijn deels het gevolg van incidentele werkzaamheden die gedekt worden uit de bestemmingsreserve specifieke doelen 2024 & 2025:

- *Personeel van derden:*
Per saldo wordt op deze post een overschrijding verwacht van circa € 85.000. Er worden extra kosten gemaakt om te gaan voldoen aan de nieuwe archiefwetgeving en realisatie van de IT visie. Beide posten worden volledig gedekt uit de hiervoor gevormde bestemmingsreserve.
- *Uitbestede HR-werkzaamheden:*
Op deze post wordt een overschrijding van € 74.000 verwacht. Deze overschrijding wordt voornamelijk veroorzaakt door de extra uitgaven voor de implementatie van HR21 functieherwaardering van € 50.000 en voor de splitsing van de HR-database van € 20.000. Beide kostenposten worden gedekt uit de hiervoor gevormde bestemmingsreserve.
- *Advieskosten:*
Op deze post wordt een overschrijding van € 18.000 verwacht. Dit komt voornamelijk door kosten die gemaakt zullen worden voor extern advies voor aanbestedingsprocedures en onderzoek van de inzet van AI.
- *Uitbestede ICT-werkzaamheden:*
Op deze post is een voordeel van € 59.000 verwacht. Deze onderschrijding is het gevolg van de migratie van de belastingapplicatie van de on-premise omgeving naar de cloud-omgeving van de softwareleverancier.
- *Reis- en verblijfskosten:*
Op deze post wordt een overschrijding van € 19.000 verwacht. Met ingang van 1 januari 2026 is er sprake van een structurele reiskostenvergoeding vanuit de cao Gemeenten 2025–2027 waardoor de lasten zijn toegenomen. Het budget van onvoorzien wordt gebruikt (verlaagd) om de vergoeding voor reiskosten te dekken.
- *Overige posten:*
Ten slotte is er op diverse overige kostensoorten sprake van een overschrijding van € 18.000.
- *Overige opbrengsten van derden:*
Daarnaast is van een voormalige medewerker die GBT heeft verlaten € 5.000 ontvangen in verband met de terugbetaling van de studiekosten conform de afgesproken studieregeling.

Overige Algemeen

Goederen en diensten

Er is in totaal sprake van een verwacht voordeel van € 33.000 als gevolg van diverse kleinere bijstellingen.

Vastgoed en Belastingen

Salarissen en Sociale Lasten

Het totale te verwachte voordeel op salarissen en sociale lasten bedraagt € 239.000:

- Het voordeel op salarissen en sociale Lasten van € 178.000 is het saldo van (nog) niet ingevulde vacatureruimte en door lagere inschaling en de kosten voor de Regeling Vervroegd Uittreden (RVU) die we dit jaar aan een drietal medewerkers gaan uitbetalen en niet in de begroting waren voorzien.
- Daarnaast zijn er vergoedingen vanuit het UWV ontvangen voor medewerkers die zwangerschapsverlof / ouderschapsverlof hebben. Dit levert een voordeel op van € 62.000.

Goederen en diensten

Het totale te verwachten voordeel bedraagt € 832.000:

- *Personeel van derden:*
We hebben een besparing van € 935.000 op de inzet van extern personeel. Er zijn significant minder WOZ-bezwaren binnengekomen in vergelijking met voorgaande jaren. Dit jaar zijn er slechts 5.500 bezwaren binnengekomen terwijl wij jaarlijks rekening houden met 12.000 bezwaren, waardoor er minder expertise ingehuurd hoeft te worden om ons te ondersteunen tijdens de piekwerkzaamheden binnen de bezwaarafhandeling. Ook binnen het proces kwijtschelding wordt dit jaar minder personeel van derden ingezet. Er zijn meer inwoners die voor de geautomatiseerde kwijtscheldingsproces in aanmerking kwamen, wat resulteert in minder handmatig af te handelen verzoeken. Daarnaast houden we rekening met personeel van derden voor het opwerken van BAG-WOZ verschillen ter verbetering van onze datakwaliteit.
- *Reis- en verblijfskosten:*
Op deze post wordt een overschrijding van € 116.000 verwacht. Met ingang van 1 januari 2026 is er sprake van een structurele reiskostenvergoeding vanuit de cao Gemeenten 2025–2027 waardoor de lasten zijn toegenomen. Het budget van onvoorzien wordt gebruikt (verlaagd) om de vergoeding voor reiskosten te dekken.
- *Uitbestede werkzaamheden:*
Er is een voordeel van € 85.000 door lagere kosten voor de controle op de hondenbelasting door afschaffing van de hondenbelasting binnen de gemeente Hengelo, lagere kosten voor de controle van de toeristenbelasting door automatisering en minder inzet van externe deurwaarders bij het betekenen van de hernieuwde bevelen als gevolg van procesaanpassing.
- *Facilitaire kosten:*
Op deze post wordt een voordeel van € 33.000 verwacht, omdat er minder kosten verwacht worden dan begroot.
- *Onderhoud hard- en software:*
Op deze post wordt een overschrijding van € 60.000 verwacht. Door de migratie van de belastingapplicatie van de on-premise omgeving naar de cloud mogen investeringen in de belastingapplicatie niet meer geactiveerd worden, maar moeten in het jaar ten lasten van de exploitatie worden gebracht. Om de doorontwikkeling van de belastingapplicatie vanaf nu ook mogelijk te houden wordt in hoofdstuk 6.2.4. voorgesteld om de vrijval aan kapitaallasten door het niet meer mogen investeren over te hevelen naar het budget hard- en software, zodat we ook dit jaar nog de ruimte hebben voor nieuwe functionaliteiten binnen onze processen. In paragraaf 6.2.4 (vervangings-)investeringen wordt hier meer over toegelicht. Daarnaast wijzigt met ingang van 2027 de uitvoeringsregeling inzake de Wet WOZ. We zijn aan het inventariseren welke aanpassingen wij moeten doen in onze processen en programmatuur om deze wijziging te implementeren en hiervoor hebben we een stelpost meegenomen in de raming voor het onderhoud hard- en software.
- *Overige personeelskosten:*
Op deze post wordt een overschrijding van € 35.000 verwacht, veroorzaakt door een drietal componenten. Vanaf 1 januari 2026 biedt de cao Gemeenten 2025-2027 de mogelijkheid aan medewerkers om fiscaal voordelig hun studieschuld bij DUO af te lossen via het IKB. Dit is een tijdelijke regeling die loopt vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2030. Er is een enquête gehouden

onder medewerkers om de impact van deze wijziging te inventariseren en meerdere medewerkers hebben aan gegeven gebruikt te gaan maken van deze regeling. Ook hebben we begin 2026 nog een WW-verplichting lopen voor een oud-medewerker. Ook is er nog sprake van hogere kosten voor arbodienstverlening. Deze kosten vloeien voort uit wettelijke verplichtingen op grond van zowel de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet) als de Wet verbetering poortwachter, die werkgevers verplichten tot het inzetten van een arbodienst/bedrijfsarts en actieve begeleiding van ziekteverzuim en re-integratie. Dit is nog een gevolg van het hogere langdurig ziekteverzuim vanuit 2025.

- *Overige posten:*

Ten slotte is er op diverse overige kostensoorten sprake van een overschrijding van € 10.000.

Voorzieningen

In paragraaf 6.2.6 wordt toegelicht welke voorzieningen er zijn en de geplande mutaties hierop. We houden we het budget van € 17.153 aan als prognose, omdat medewerkers nog uren als spaarverlof kunnen aanmerken gedurende het gehele jaar. Daarnaast zet één medewerker zijn spaarverlof in om eerder met pensioen te kunnen en deze onttrekking draagt bij aan het positieve resultaat.

Kapitaallasten (vervangings-)investeringen 2026

In paragraaf 6.2.4 wordt toegelicht welke (vervangings-)investeringen gepland staan voor 2026. De reguliere kapitaallasten voor alle activa per 31 december 2025 bedraagt € 158.400. De kapitaallasten voor de (vervangings)investeringen 2026, zoals toegelicht in hoofdstuk 6.2.5 bedragen € 22.300. De versnelde afschrijving van de belastingapplicatie vanwege de migratie naar de cloud bedraagt € 57.000. Hiermee komen de totale verwachte kapitaallasten voor 2026 uit op € 237.700.

De renteopbrengsten uit het schatkistbankieren zijn hoger dan de betaalde rente op de leningen en dan mogen wij op basis van het BBV geen rente toerekenen aan de investeringen. Dit zorgt voor een vrijval van € 10.000. De kosten voor het versneld afschrijven van de belastingapplicatie Gouw worden gedekt uit de bestemmingsreserve.

Onvoorzien

De post onvoorzien laten we in deze 1e bestuursrapportage volledig vrijvallen. De vrijval dekt de invoering van de structurele reiskostenvergoeding per 1 januari 2026, zoals voortvloeiend uit de cao Gemeenten 2025–2027 en de kosten voor de Regeling Vervroegd Uittreden (RVU) die we op basis van de cao aan een drietal medewerkers gaan betalen en niet waren voorzien bij het opstellen van deze begroting.

Gemeentelijke bijdragen

De inkomensbijdragen zijn € 31.000 lager dan eerder ingeschat bij de 1^e gewijzigde begroting 2026. De lagere opbrengsten komen voort uit afschaffing of aanpassing van de uitvoering van de werkzaamheden, waarbij de reguliere uitvoeringskosten komen te vervallen en een lagere desintegratiebijdrage voor in de plaats komt. Dit speelt bij de gemeente Enschede waar de grondslag van de reclamebelasting is vereenvoudigd, bij de gemeente Haaksbergen die de staffel tot 60 m3 bij het kleinverbruik rioolheffing heeft afgeschaft en de gemeente Hengelo die de hondenbelasting heeft afgeschaft. De gemeente Losser betaalt een eenmalige vergoeding voor de invoering van een nieuw Bedrijveninvesteringszone binnen de gemeente. Er zijn nog een aantal nieuwe Bedrijveninvesteringszones in voorbereiding. Zo gauw meer bekend wordt over deze gebieden ontvangen ook deze gemeenten een prijsopgave voor de uitvoering van de eenmalige en structurele werkzaamheden.

Treasury (saldo financieringsfunctie)

Bij deze 1e bestuursrapportage schatten wij de rentebaten die we gaan ontvangen op ons schatkistsaldo voor 2026 in op € 19.000. De overige opbrengsten uit schatkistbankieren over de belastingontvangsten worden doorgeleid naar de desbetreffende gemeentes conform de afspraken vanaf 2025.

6. Bedrijfsvoering

6.1 Organisatieontwikkelingen

6.1.1 Werving en selectie

GBTwente laat in 2026 wederom zien een aantrekkelijke werkgever te zijn. Mensen weten ons goed te vinden en kiezen bewust voor onze organisatie – aangetrokken door de cultuur, de sfeer en de mogelijkheden die we bieden. Dat is iets waar we trots op zijn en wat we koesteren. Vanuit de strategische koers met elkaar en voor elkaar blijven we investeren in een wervings- en personeelsbeleid dat aansluit bij onze ambities én de veranderende arbeidsmarkt.

Dit vertaalt zich in een actief natuurlijk personeelsverloop binnen de organisatie. We verwelkomen nieuwe collega's die bewust kiezen voor GBTwente en nemen zorgvuldig afscheid van collega's die een volgende stap (al dan niet in hun loopbaan) zetten buiten onze organisatie. Daarnaast zien we ook intern mooie ontwikkelingen: collega's die zichzelf doorontwikkelen, nieuwe verantwoordelijkheden oppakken en zo bijdragen aan een wendbare en toekomstbestendige organisatie. Hieronder wordt het personeelsverloop weergegeven:

Instroom

Medewerker Frontoffice (5x)
Taxateur Wonen
Medewerker Invordering
Juridisch medewerker belastingen

Doorstroom

Casemanager
Medewerker Databeheer
Medewerker Subjectenbeheer

Uitstroom

Communicatieadviseur
Juridisch medewerker waardebeoordeling
Casemanager
Medewerker Databeheer
Administratief medewerker invordering

Vacatures

Taxateur niet-wonen
Medewerker kohlervervaardiging
Administratief medewerker kohlervervaardiging
Juridisch specialist bezwaren woningen
Applicatiebeheerder
Communicatiemedewerker (via opdrachten ingevuld)
FG (ingevuld dmv detachering)
DIV (voortlopij via inhuur ingevuld)

6.2 Overige bedrijfsvoeringsaspecten

6.2.1 Fiscaal juridische ontwikkelingen

Verlenging BIZ-heffing 't Varck Brammelo Haaksbergen

Op 17 december 2025 is de nieuwe verordening bedrijveninvesteringszone 't Varck-Brammelo 2026-2030 vastgesteld en op 19 januari 2026 gepubliceerd. In deze periode is de draagvlakmeting uitgevoerd. Bij de telling op 12 januari 2026 is gebleken dat er sprake is van voldoende draagvlak. Daarmee is de verordening per 1 januari 2026 in werking getreden.

BIZ-heffing Vastgoed Hart van Hengelo

Naar aanleiding van de verlenging van de BIZ voor gebruikers in het Hart van Hengelo per 1 januari 2026, heeft de gemeente Hengelo aangegeven ook een BIZ voor eigenaren in te willen voeren per 2027. Het gebied voor de BIZ zal hetzelfde zijn als het gebied voor de huidige gebruikers-BIZ. In de afgelopen periode zijn we gestart met de voorbereidingen voor de invoering van de BIZ. Zo is er een start gemaakt met het in kaart brengen van de belastingplichtigen en het maken van de verordening. De offerte zal binnenkort verstuurd worden.

Verlenging BIZ-heffing gebruikers binnenstad Almelo

Begin dit jaar heeft de gemeente Almelo aangegeven dat de ondernemers in het BIZ-gebied binnenstad Almelo de BIZ willen verlengen. Deze loopt af per 31 december 2026. Voor een verlenging met vijf jaar moet opnieuw:

- een BIZ-plan worden vastgesteld;
- een nieuwe verordening worden vastgesteld;
- en een nieuwe draagvlakmeting worden gehouden.

In samenwerking met de gemeente en de ondernemers zijn de voorbereidingen gestart.

Verlenging BIZ-heffing bedrijventerrein Bornsestraat Almelo

Begin dit jaar heeft de gemeente Almelo aangegeven dat de ondernemers in het BIZ-gebied bedrijventerrein Bornsestraat Almelo de BIZ willen verlengen. Deze loopt af per 31 december 2026. Voor een verlenging met vijf jaar moet opnieuw:

- een BIZ-plan worden vastgesteld;
- een nieuwe verordening worden vastgesteld;
- en een nieuwe draagvlakmeting worden gehouden.

In samenwerking met de gemeente en de ondernemers zijn de voorbereidingen gestart.

BIZ-heffing Vastgoed binnenstad Almelo

Begin dit jaar heeft de gemeente Almelo aangegeven dat de eigenaren in het BIZ-gebied binnenstad Almelo voornemens zijn opnieuw een poging te willen doen een eigenaren BIZ in te voeren. Deze moet per 1 januari 2027 in werking treden. De voorbereidingen hiervoor moeten nog opgestart worden. Er is nog geen aanvraag voor een offerte ontvangen.

BIZ-heffing Kennispark en UT-terrein Enschede

Gemeente Enschede is voornemens in 2027 een BIZ in te voeren in het gebied Kennispark en UT-terrein in Enschede. In de afgelopen periode is in samenspraak met de gemeente en de parkmanager geïnventariseerd om hoeveel potentiële belastingplichtige WOZ-objecten het gaat. Er is nog geen aanvraag voor een offerte ontvangen.

Verlenging BIZ-heffing centrum Losser

Begin dit jaar heeft de gemeente Losser aangegeven dat de ondernemers in het BIZ-gebied centrum Losser de BIZ willen verlengen. Deze loopt af per 31 december 2026. Voor een verlenging met vijf jaar moet opnieuw:

- een BIZ-plan worden vastgesteld;
- een nieuwe verordening worden vastgesteld;
- en een nieuwe draagvlakmeting worden gehouden.

In samenwerking met de gemeente en de ondernemers zijn de voorbereidingen gestart.

BIZ-heffing bedrijventerrein Zoeker Esch – De Pol Losser

Gemeente Losser is voornemens in 2027 een BIZ in te voeren op het bedrijventerrein Zoeker Esch – De Pol in Losser. In de afgelopen periode is in samenspraak met de gemeente geïnventariseerd om hoeveel potentiële belastingplichtige WOZ-objecten het gaat. Er is een offerte aanvraag ontvangen.

Rioolheffing eigenaren Enschede

De gemeente Enschede heeft de intentie een rioolheffing voor eigenaren in te voeren. In het laatste kwartaal van 2024 heeft GBTwente gegevens geleverd als input voor het opstellen van een discussienota. De Anteagroup ondersteunt de gemeente Enschede in het opstellen van deze nota. De definitieve versie is nog niet opgeleverd. Wel is dit kwartaal duidelijk geworden dat dit niet heel concreet meer is. De wijziging wordt in ieder geval niet in 2026 en 2027 doorgevoerd.

Reclamebelasting Borne

De gemeente Borne heeft aangegeven voornemens te zijn de grondslag van de reclamebelasting te wijzigen van m2 naar de WOZ-waarde. De opbrengst reclamebelasting komt ten goede aan een ondernemersfonds. Er is voor hen een globale prijsindicatie gemaakt van de desintegratiekosten, de incidentele kosten en structurele besparingen als gevolg van een overgang van de complexe controle naar de eenvoudige controle.

Medisch afval

In 2025 zijn de privacy risico's van de verwerking van persoonsgegevens met betrekking tot onvermijdbaar medisch afval in kaart gebracht (DPIA). Gebleken is dat er geen wettelijke grondslag voor het uitvoeren van dit proces was. De accounthouders hebben aangegeven de uitvoering van dit proces bij GBTwente te laten. Daarvoor is in de gemeenten Enschede, Losser en Oldenzaal een verordening Tegemoetkoming onvermijdbaar medisch afval door de gemeenteraad vastgesteld. De gemeente Borne laat de verordening dit jaar door de nieuwe gemeenteraad vaststellen. De nadere uitvoeringsregels moeten door het college worden vastgesteld. De gemeente Enschede en Borne moeten deze nog vaststellen. Losser en Oldenzaal hebben ze begin 2026 vastgesteld.

Rioolheffing Berkelland

Vanuit Berkelland is de vraag gekomen om mee te denken over een nieuwe verordening Rioolheffing. De huidige verordening is te ingewikkeld, het tariefsysteem is enkel gericht op afvalwater en niet op hemelwater en de verordening sluit niet aan bij de nieuwe modelverordening van de VNG. Daarnaast wil Berkelland de rioolheffing in zijn totaliteit onderbrengen bij GBTwente, terwijl zij nu nog een deels onderbrengt bij Vitens. De eerste bijeenkomsten om tot een nieuwe verordening te komen hebben inmiddels plaatsgevonden. De ingangsdatum van de nieuwe verordening zal waarschijnlijk 1 januari 2028

zijn, omdat het invoeren per 2027 zoals het nu lijkt te vroeg zal zijn door onder andere de opzegging bij Vitens en de communicatie richting inwoners.

Kwijtschelding en de Wajong

Een deel van de mensen met een Wajong-uitkering komt per 2023 niet meer in aanmerking voor kwijtschelding van gemeentelijke belastingen als gevolg van de verlaging van de basis voor bijstand. Hierdoor dreigen ze in koopkracht achteruit te gaan, terwijl hun uitkeringspositie niet is veranderd. Begin 2026 is gebleken dat het Rijk nog steeds geen structurele oplossing heeft. De gemeenten is gevraagd of het huidige beleid gecontinueerd kan worden tot aan de reparatiewetgeving. Alle gemeenten hebben hiertoe besloten.

Actualiseren DVO's

Op 10 december vorig jaar heeft het bestuur van GBTwente de DVO 2026 vastgesteld. In het 1e kwartaal van dit jaar hebben alle gemeenten de betreffende DVO getekend en retour gezonden.

6.2.2 Besluit gegevensverstrekking

In 2025 is het “besluit gegevensverstrekking 2026 GBTwente” vastgesteld. Iedere aanvraag om gegevens te leveren wordt sindsdien getoetst aan dit nieuwe besluit. Aanvragen die niet onder dit besluit vallen, moeten met behulp van een formulier worden aangevraagd.

De meeste aanvragen kunnen door de accounthouder worden beoordeeld. In de periode van 1 januari 2026 tot en met 30 april 2026 zijn er 24 aanvragen geregistreerd, waarvan er 3 zijn geweigerd. In diezelfde periode in 2025 werden 18 aanvragen goedgekeurd. In enkele gevallen wordt advies gevraagd aan de FG.

6.2.3 Inkoop

GBTwente werkt met een jaarlijkse aanbestedingskalender die periodiek in het MT wordt besproken en met het bestuur wordt gedeeld.

Inmiddels zijn de volgende aanbestedingen in voorbereiding, lopend of afgerond;

1. Europese aanbestedingen:
 - Uitzenddiensten → in voorbereiding;
 - Inhuur gespecialiseerde medewerkers → in voorbereiding;
 - Print-, scan-, couverteer- en digitale communicatiediensten → afgerond;
2. Meervoudig Onderhandse aanbestedingen:
 - Arbodienstverlening → afgerond;
 - Functieherwaardering → lopend;
3. Enkelvoudig onderhandse aanbestedingen:
 - Learning Management Systeem (LMS) → afgerond;

- Geoviewer → in voorbereiding.

Daarnaast heeft GBTwente een vrijwillige transparantie uitgevoerd voor wat betreft de belastingapplicatie.

De genoemde Europese aanbesteding uitzenddiensten wordt regionaal weer vervroegd in de markt gezet vanwege het bereiken van de maximale opdrachtwaarde op regioniveau. De Europese aanbesteding voor de inzet van gespecialiseerd personeel wordt ook weer vervroegd in de markt gezet vanwege het faillissement van de huidige leverancier. Ter overbrugging van de periode totdat de Europese aanbesteding is voorlopen zijn er een drietal overbruggingsovereenkomsten afgesloten om de inzet van deze medewerkers te borgen.

6.2.4 (Vervangings-)investeringen

In de begroting 2026-2029 is inzicht gegeven in de geplande (vervangings-) investeringen.

Voor het jaar 2026 zijn, als onderdeel van de begroting, de volgende (vervangings-)investeringen gepland:

• Investering Modules Belasting en waarderingsapplicaties	€ 237.400
• Investeringen ICT	€ 161.390
• Investering Mobile Devices	€ 52.630

De vervangingsinvestering die betrekking hebben op modules van de belastingapplicaties zal niet plaats vinden, omdat de applicatie Gouw gemigreerd wordt van de on-premise omgeving naar de cloudoplossing (SaaS). De wijziging heeft consequenties voor de financiële verwerking. De eenmalige kosten voor nieuwe modules mogen daarom op basis van het geldende Besluit Begroting en Verantwoording gemeenten en provincies (het BBV) niet meer geactiveerd worden, maar moeten direct ten laste van de exploitatie verantwoord worden. Dit zorgt voor een vrijval aan kapitaallasten in 2026 en 2033 van € 17.000 en voor de tussenliggende jaren voor een vrijval van € 34.000. De belastingapplicatie ontwikkelt zich wel door en nieuwe functionaliteiten worden voor de afnemers beschikbaar gesteld. Om GBTwente de mogelijkheid te bieden om ook deze functionaliteiten tot haar beschikking te krijgen wordt voorgesteld om het budget aan kapitaallasten over te hevelen naar het budget voor onderhoud hard- en software zodat nieuwe functionaliteiten aangeschaft kunnen blijven worden.

De vervangingsinvestering ICT, zoals opgenomen in de begroting 2026 voor een bedrag van € 161.390, bestaat uit de componenten Gouw² en beeldschermen. Het onderdeel Gouw mag, zoals hierboven beschreven, als gevolg van de migratie naar de cloud niet meer geactiveerd worden. Er was voor € 87.800 aan vervangingsinvestering geraamd, met bijbehorende afschrijvingslasten van € 8.800 in 2026 en 2031 en € 17.600 in de tussenliggende jaren. Evenals hierboven wordt verzocht om dit bedrag over te hevelen naar het budget voor onderhoud hard- en software om de doorontwikkeling van de belastingapplicatie te borgen. Voor het vervangen van de beeldschermen is een budget beschikbaar van € 73.590. Op basis van de huidige inzichten hebben we dit budget niet volledig nodig voor ICT-investeringen. We stellen voor om

² In 2021 is per abuis een component Gouw geactiveerd als ICT investering.

een deel van dit budget beschikbaar te stellen voor de noodzakelijke investeringen in de vloerbedekking en verlichting. We zijn nog aan het inventariseren welke vervangingsinvesteringen nodig op het gebied van ICT. Hiervoor is dan nog een budget beschikbaar van € 61.000, met € 6.100 aan afschrijvingslasten in 2026 en 2031 en €12.200 aan afschrijvingslasten in de tussenliggende jaren.

De vervangingsinvestering mobile devices zoals opgenomen in de begroting 2026, heeft betrekking op de vervanging van mobile devices van de medewerkers. Deze vervanging staat gepland voor het einde van het huidige jaar. Hier gaan we in de 2^e bestuursrapportage nader over rapporteren. De afschrijvingslasten in 2026 en 2029 bedragen 8.800 en in de tussenliggende jaren € 17.600.

Vanuit eerdere jaren zijn de volgende vervangingsinvesteringen doorgeschoven naar 2026:

- Investering in veiligheidsvoorzieningen € 47.900
- Investering in audiovisuele middelen € 13.500

We komen in de tweede bestuursrapportage terug op de investeringen op het gebied van veiligheidsvoorzieningen en audiovisuele middelen. De benodigde investering in veiligheidsvoorzieningen worden momenteel geïnventariseerd en nader uitgewerkt. De afschrijvingslasten voor de veiligheidsvoorzieningen bedragen in 2026 en 2031 € 4.800 en in de tussenliggende jaren € 9.600. De afschrijvingslasten voor de audiovisuele middelen bedragen in 2026 en 2031 €1.350 en in tussenliggende jaren € 2.700.

Daarnaast wordt in deze bestuursrapportage het algemeen bestuur gevraagd de volgende nieuwe investering goed te keuren:

- Het vernieuwen van de trapbekleding € 26.300

De huidige trapbekleding voldoet niet meer aan de veiligheidseisen. Bij het leggen van de vloerbedekking in 2019 is gebruik gemaakt van een ongeschikt ondertapijt en is er onvoldoende lijm aangebracht voor een goede hechting. De bekleding zit op meerdere plaatsen los en hierdoor vertoont de trap plooivorming, wat een verhoogd arbo-risico met zich meebrengt. Het is geen optie om de huidige trapbekleding opnieuw te gebruiken, want de trap is uit één stuk gelegd en er is onvoldoende tapijt beschikbaar om de trap opnieuw te stofferen. De huidige trapbekleding wordt daarom verwijderd en vervanging door nieuwe trapbekleding wat voldoet aan de juiste vereisten. Het investeringsbedrag dat nodig is voor de vervanging bedraagt € 24.000. In januari is er PVC gelegd voor de lift op de eerste verdieping voor een bedrag van € 2.300 en dit bedrag lag onder de grens voor activering en is destijds niet aan het bestuur voorgelegd voor activering. Nu we ook de vloerbedekking op de trap moeten vervangen, moeten ook deze kosten geactiveerd worden. De totale afschrijvingslasten voor de vloerbedekking en de PVC bedragen in 2026 en 2046 € 650 en in tussenliggende jaren € 1.300. De resterende boekwaarde van de huidige trapbekleding per 31 december 2025 was € 3.048. Dit bedrag wordt in 2026 volledig afgeschreven.

- Het vernieuwen van de verlichting in de oost-vleugel op de tweede verdieping, bij de liften, toiletten en spoelkasten € 24.000

Tijdens de verbouwing in 2019 is deze verlichting niet vervangen door nieuwe. De verlichting die hier wordt gebruikt is verouderde TI-verlichting. Bij inschakelen van de verlichting op de tweede verdieping ontstaat een hoge piekbelasting, waardoor de stop in de schakelkast automatisch uitschakelt. Het herhaaldelijk in

schakelen van deze stop kan leiden tot kortsluiting en schade aan bedrading en stekkers met brandgevaar tot gevolg. Door het vervangen van de verlichting door LED verlichting en sensoren te plaatsen wordt de piekbelasting verminderd en schakelt de verlichting geleidelijk aan. De verlichtingsarmaturen in het liftportaal, de toiletten en spoelkasten zijn verouderd en raken één voor één defect. Er zijn geen reserveonderdelen meer beschikbaar om deze armaturen te repareren. De afschrijvingslasten voor deze investering bedraagt in 2026 en 2046 € 600 en in tussenliggende jaren € 1.200.

De jaarlijkse kapitaallasten voor zowel de geplande vervangsinvesteringen als de nieuwe investeringen zijn in deze 1e bestuursrapportage verwerkt en bedragen € 233.700.

6.2.5 Informatiebeveiliging

De verwachting is dat de NIS2-richtlijn, in Nederland geïmplementeerd via de Cyberbeveiligingswet, per 1 juli 2026 in werking zal treden. Om aan de toekomstige wettelijke eisen te kunnen voldoen, is gestart met de implementatie van maatregelen op basis van ISO 27001. Hierbij is begonnen met het inventariseren van de huidige situatie, het actualiseren van bestaand beleid, het opstellen van ontbrekend beleid en procedures en het verder inrichten van de governance rondom informatiebeveiliging. Mede door afhankelijkheden van IT Enschede zal de implementatie naar verwachting niet volledig zijn afgerond bij inwerkingtreding van de wet.

6.2.6 Voorzieningen

Er zijn twee voorzieningen ingesteld. De voorziening “*door derden bekleemde middelen*” is ingesteld voor het spaarverlof dat medewerkers hebben aangemerkt. De voorziening “*Egalisatie groot onderhoud*” is ingesteld voor het onderhoud dat volgens het onderhoudsplan aan het gebouw plaats dient te vinden in de komende periode.

Voorziening spaarverlof

Door de invoering van de spaarverlofregeling kunnen medewerkers de volgende zaken omzetten naar spaarverlof:

- Verlofuren uit onregelmatig werken
- Bovenwettelijk verlof
- Overwerkvergoeding
- Gekochte bovenwettelijke uren

In 2026 heeft tot nu toe één medewerker uren aangemerkt als spaarverlof. Daarnaast zijn de reeds gespaarde uren geherwaardeerd naar het loonniveau van 2026. We houden we het budget van € 17.153 aan als prognose, omdat medewerkers nog uren als spaarverlof kunnen aanmerken gedurende het gehele jaar. Tevens is er één medewerker die zijn spaarverlof inzet voor vervroegde pensionering, wat resulteert in een verwachte onttrekking van € 29.400. Het totale saldo van deze voorziening komt daarmee ultimo 2026 uit op € 58.839, waarmee het gewenste niveau weer is bereikt.

Voorziening egalisatie groot onderhoud

De voorziening egalisatie groot onderhoud is gebaseerd op het meerjarig onderhoudsplan. In het meerjarig onderhoudsplan zijn de geplande onderhouds- en reparatiewerkzaamheden voor de komende

jaren opgenomen met de daar bijbehorende kosten. De voorziening heeft als doel de kosten van groot onderhoud gelijkmatig over de jaren te verdelen. Jaarlijks vindt dotatie plaats op basis van het MJOP en worden de daadwerkelijk uitgevoerde onderhoudswerkzaamheden ten laste van de voorziening gebracht. De dotatie voor 2026 wordt verwacht op € 16.700 en de onttrekking op € 10.238. Het totale saldo van deze voorziening bedraagt hierdoor ultimo 2026 € 67.018. Deze voorziening zal opnieuw worden geëvalueerd bij de tweede bestuursrapportage en de jaarrekening.

6.3 Risicoprofiel

Bij het bepalen van het risicoprofiel wordt per risico de hoogte van het financiële gevolg ingeschat en hoe vaak een bepaald risico zich voordoet, variërend van meerdere keren per jaar tot minder dan één keer per vijf jaar. Als het risico zich minder vaak voordoet, wordt het verwachte financiële gevolg minder zwaar meegewogen (tussen de 90% bij meerdere keren per jaar tot 10% bij minder dan één keer per vijf jaar). Met toepassing van de kansberekening en de geschatte financiële impact per risico is het risicoprofiel nu gecalculiseerd op € 2 895 525. In onderstaand overzicht wordt inzichtelijk gemaakt welk deel van het risico GBTwente zelf op kan vangen binnen de eigen reserve en welk deel in het risicoprofiel van de gemeenten opgenomen moet worden:

Oorzaak Risico			Risico-aandeel per gemeente naar rato van gemeentelijke bijdrage			
	31-12-2025	30-4-2026	Gemeente	Structurele bijdrage 2026 (1e gewijzigde begroting)	Procentuele aandeel	Gemeentelijk aandeel in risicoprofiel
Eigen beleid	€ 1.451.265	€ 1.445.869	Almelo	€ 2.188.869	14%	€ 291.387
Beleid andere overheden	€ 3.500	€ 3.500	Borne	€ 670.024	4%	€ 89.195
Autonome ontwikkelingen	€ 115.931	€ 114.031	Enschede	€ 5.378.056	33%	€ 715.939
Doen/nalaten door derden	€ 1.332.305	€ 1.332.125	Haaksbergen	€ 718.710	4%	€ 95.676
Totaal	€ 2.903.000	€ 2.895.525	Hengelo	€ 2.704.512	17%	€ 360.030
			Losser	€ 614.487	4%	€ 81.802
			Oldenzaal	€ 926.220	6%	€ 123.300
			Twenterand	€ 844.126	5%	€ 112.372
			Berkelland	€ 1.123.675	7%	€ 149.586
			Bronckhorst	€ 981.099	6%	€ 130.606
			TOTAAL	€ 16.149.779		€ 2.149.894

Omschrijving	Bedrag
Risicoprofiel bij 1e berap	€ 2.895.525
Hoogte reserve jaarresultaten GBTwente	€ 745.631
Deel risico dat in het risicoprofiel van de gemeenten moet worden opgenomen	€ 2.149.894

Periodiek wordt het profiel geactualiseerd. Hierbij wordt gekeken naar mogelijk nieuwe risico's die in het profiel opgenomen moeten worden, dan wel vanuit herwaardering van bestaande risico's. Het totale risicoprofiel is ten opzichte van 31 december 2025 gedaald met € 7.476. De ratio tussen de hoogte van de reserve van GBTwente ten opzichte van het risicoprofiel bedraagt 0,26.

Op basis van de vastgestelde beleidsregels mag GBTwente maximaal 5% van de begrote lasten in de reserve houden als weerstandscapaciteit. Op basis van de gewijzigde begroting 2026 als onderdeel van deze bestuursrapportage mag deze reserve € 752.504 bedragen. De reservemutaties wordt bij bepaling van het jaarrekeningresultaat door het algemeen bestuur vastgesteld op basis van de laatste begrotingswijziging van 2026.