

Kwaliteitseisen	Formeel PGB	Informeel PGB
<p>Algemene kwaliteitseisen</p>	<p>Overeenkomst ambulante jeugdhulp regio WBO, artikel 8.18-18+ 1. De Jeugdhulpaanbieder houdt bij aanvang van de Opdracht rekening met de doorgaande hulpverlening (zorgcontinuïteit) vanaf het 18e levensjaar van de jeugdige. In dat kader neemt de Jeugdhulpaanbieder voor zover noodzakelijk en voor zover de jeugdige de leeftijd van 16,5 jaar heeft bereikt, het initiatief en voert hij de regie bij het in samenpraak met de jeugdige opstellen van een initiatieplan, waarin ten aanzien van de verschillende leefgebieden: zorg, onderwijs, werk, vrije tijd, gezondheid en financiën, voor zover noodzakelijk integraal beschreven staat wat de stand van zaken is en aan welke doelen de jeugdige nog wilgaagt werken en welke partijen betrokken zijn bij het realiseren van deze doelen. De Jeugdhulpaanbieder draagt zij aan een "warme" overdracht naar de opvolgende (zorgaanbieder(s)). 2. De Jeugdhulpaanbieder organiseert ook voor het 18e levensjaar waar mogelijk, en voor zover dit in het kader van de jeugdhulpverlening van de Jeugdhulpaanbieder kan worden verwacht in het kader van goed hulpverlenerschap, de geldigheidsinzet van voorzieningen buiten de Jeugdwet, met die andere partijen, voor zover deze daarvoor verantwoordelijk zijn, de voorwaarden organiseren waaronder dit voor Jeugdhulpaanbieder mogelijk is. 3. De Jeugdhulp stopt wanneer de Jeugdige de leeftijd van 18 jaar bereikt, tenzij er sprake is van Verlengde Jeugdhulp. Jeugdhulpaanbieder span zich in voor vereenzelviging van de doelen van de Jeugdijhulp bij het bereiken van de leeftijd van 18 jaar van de Jeugdige. 4. De Jeugdhulpaanbieder bereikt in het geval van Verlengde jeugdhulp, niet direct verlengde jeugdhulp, de door de Jeugdige aangegeven Verwijzers om te beoordelen wat de juiste opvolgende voorzieningen inhouden. Verlengde jeugdhulp zoals beschreven in art. 1 van deze overeenkomst.</p>	<p>Overeenkomst ambulante jeugdhulp regio WBO, artikel 8.18-18+ 1. De Jeugdhulpaanbieder houdt bij aanvang van de Opdracht rekening met de doorgaande hulpverlening (zorgcontinuïteit) vanaf het 18e levensjaar van de jeugdige. In dat kader neemt de Jeugdhulpaanbieder actief te vragen naar het gemaakte plan van de gemeentelijke toegang indien de Jeugdige en/of zijn gezin via de gemeentelijke toegang is verwezen bij de Jeugdige en indien nodig bij de gemeentelijke toegang. 2. De Jeugdhulpaanbieder bereikt in het geval van Verlengde jeugdhulp, niet direct verlengde jeugdhulp, de door de Jeugdige aangegeven Verwijzers om te beoordelen wat de juiste opvolgende voorzieningen inhouden. Verlengde jeugdhulp zoals beschreven in art. 1 van deze overeenkomst.</p>
<p>Totstandkoming en uitvoering Jeugdhulp</p>	<p>Overeenkomst ambulante jeugdhulp regio WBO, artikel 9. Totstandkoming en uitvoering jeugdhulp. 4. Jeugdhulpaanbieder is verplicht per Jeugdige en/of gezin bij aanvang van het hulptraject een hulpverleningsoplossingsplan van aardpak op te stellen (met daarin opgenomen de SMART doelstellingen) en neemt bij het opstellen hiervan het reeds gemaakte plan door de gemeentelijke toegang en de Jeugdige en/of zijn gezin mee. Het is aan Jeugdhulpaanbieder actief te vragen naar het gemaakte plan van de gemeentelijke toegang indien de Jeugdige en/of zijn gezin via de gemeentelijke toegang is verwezen bij de Jeugdige en indien nodig bij de gemeentelijke toegang. 5. Jeugdhulpaanbieder levert doelmogelijke Jeugdhulp en realiseert de doelstellingen die gezamenlijk met de Jeugdige en/of zijn gezin gemeentelijke toegang zijn vastgesteld. De gestelde doelen worden door Jeugdhulpaanbieder minimaal 2x per jaar (tenzij waar nodig is) geëvalueerd om te zien of de Jeugdhulp nog wel passend en noodzakelijk is voor de Jeugdige. Jeugdhulpaanbieder geeft dit ook aan de Verwijzer (indusief gemeentelijke toegang). 7. Jeugdhulpaanbieder is verplicht verbinding te leggen, wanneer nodig een afstemmingsoverleg te organiseren en samen te werken met de partners in de jeugdzaken en met andere ketens zoals onderwijs en Wmo (bij een Jeugdige van 17,5 jaar) en daarbij de Jeugdijhulp tijd af te schalen.</p>	<p>Overeenkomst ambulante jeugdhulp regio WBO, artikel 9. Totstandkoming en uitvoering jeugdhulp. 4. Jeugdhulpaanbieder is verplicht per Jeugdige en/of gezin bij aanvang van het hulptraject een hulpverleningsoplossingsplan van aardpak op te stellen (met daarin opgenomen de SMART doelstellingen) en neemt bij het opstellen hiervan het reeds gemaakte plan door de gemeentelijke toegang en de Jeugdige en/of zijn gezin mee. Het is aan Jeugdhulpaanbieder actief te vragen naar het gemaakte plan van de gemeentelijke toegang indien de Jeugdige en/of zijn gezin via de gemeentelijke toegang is verwezen bij de Jeugdige en indien nodig bij de gemeentelijke toegang. 5. Jeugdhulpaanbieder levert doelmogelijke Jeugdhulp en realiseert de doelstellingen die gezamenlijk met de Jeugdige en/of zijn gezin gemeentelijke toegang zijn vastgesteld. De gestelde doelen worden door Jeugdhulpaanbieder minimaal 2x per jaar (tenzij waar nodig is) geëvalueerd om te zien of de Jeugdhulp nog wel passend en noodzakelijk is voor de Jeugdige. Jeugdhulpaanbieder geeft dit ook aan de Verwijzer (indusief gemeentelijke toegang). 7. Jeugdhulpaanbieder is verplicht verbinding te leggen, wanneer nodig een afstemmingsoverleg te organiseren en samen te werken met de partners in de jeugdzaken en met andere ketens zoals onderwijs en Wmo (bij een Jeugdige van 17,5 jaar) en daarbij de Jeugdijhulp tijd af te schalen.</p>
<p>Bereikbaarheid, personele inzet en continuïteit Jeugdhulp</p>	<p>Overeenkomst ambulante jeugdhulp regio WBO, Artikel 11. Bereikbaarheid, personele inzet en continuïteit Jeugdhulp 1. Jeugdhulpaanbieder communiceert duidelijk aan de Jeugdige en/of zijn gezin bereikbaarheid. Buiten openingstijden zorgt Jeugdhulpaanbieder voor een telefonische bereikbaarheid in crisissituaties. 2. Jeugdhulpaanbieder houdt zich aan de met de Jeugdige en/of zijn gezin afgesproken tijden, communiceert tijdig met de Jeugdige en/of zijn gezin wanneer een hulpverlener uitvalt en zoeken samen naar een geschikte opvolger indien dit nodig is. 3. Jeugdhulpaanbieder garandeert de levering van de Jeugdijhulp aan Jeugdige en/of zijn gezin en de continuïteit ervan, dus ook tijdens vakanties, ziele en feestdagen indien dit nodig is.</p>	<p>Overeenkomst ambulante jeugdhulp regio WBO, Artikel 11. Bereikbaarheid, personele inzet en continuïteit Jeugdhulp 1. Jeugdhulpaanbieder communiceert duidelijk aan de Jeugdige en/of zijn gezin bereikbaarheid. Buiten openingstijden zorgt Jeugdhulpaanbieder voor een telefonische bereikbaarheid in crisissituaties. 2. Jeugdhulpaanbieder houdt zich aan de met de Jeugdige en/of zijn gezin afgesproken tijden, communiceert tijdig met de Jeugdige en/of zijn gezin wanneer een hulpverlener uitvalt en zoeken samen naar een geschikte opvolger indien dit nodig is. 3. Jeugdhulpaanbieder garandeert de levering van de Jeugdijhulp aan Jeugdige en/of zijn gezin en de continuïteit ervan, dus ook tijdens vakanties, ziele en feestdagen indien dit nodig is.</p>
<p>Beëindiging en stopzetting van Jeugdhulp bij Jeugdhulpaanbieder</p>	<p>Overeenkomst ambulante jeugdhulp regio WBO, Artikel 12. Beëindiging en stopzetting van Jeugdhulp bij Jeugdhulpaanbieder 3. Indien, om welke reden dan ook, Jeugdhulpaanbieder genooddakt is de hulp voor de betreffende Jeugdige eerder (lijdens het traject) te beëindigen, verplicht Jeugdhulpaanbieder zich om de zorgcontinuïteit te borgen en zorg te dragen voor een goede, warme en zorgvuldige zorgoverdracht van de Jeugdige(n) naar een andere Jeugdhulpaanbieder. Hij helpt daarmee mensen, zonder hiervoor extra kosten in rekening te brengen en zonder dat Gemeente of betrokken(en) nadeel heeft/bevinden van de beëindiging. Gemeente is gerechtigd tot het oplossen van een niet oplosbare boete oorzaken (bijv. wanneer de Jeugdige niet aan de schriftelijke procedures, schriftelijke klachten, zorgmeldingen van eigen personeel, contact met media betreffende zaken van Jeugdijhulp in de Regio WBO) die binnen de organisatie gaande zijn in relatieverie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van de Overeenkomst. In aanvulling op artikel 20, lid 2, Deel 3 geldt dat Gemeente recht heeft om een extern (accountants)onderzoek in te stellen (niet alleen bij grote wijzigingen in de omvang van de organisatie, maar ook bij andere omstandigheden indien er anderszins sprake is van financiële risico's, zoals een (te) beperkte of significant dalende solvabiliteit en rentabiliteit. De gemeente heeft het recht om dalinge aanvullingen te geven en de aanbieder te verplichten naar, inzicht van de gemeente, een verbeterplan met meetbare resultaten op te stellen stellen. 4. Gemeente handelt vanuit het vertrouwen dat Jeugdhulpaanbieder de Jeugdijhulp aan de inwoners van Gemeente vakkundig uitvoert. Dit vertrouwen wordt getoond door transparantie in de vorm van elk jaar informatie voorzetten en registratie, waaronder de Jeugdijhulp en de Gemeentelijke waarborgen van de Jeugdijhulp, goed opdrachtnemerschap en de juiste uitvoering van de Wet en de Overeenkomst. Jeugdhulpaanbieder (bestuurder(s)directie, personeel en door Jeugdhulpaanbieder eventueel in te zetten derden) is verplicht om zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst te houden aan de in deze overeenkomst bedoelde bepalingen en te voldoen aan de in deze overeenkomst bedoelde bepalingen.</p>	<p>Overeenkomst ambulante jeugdhulp regio WBO, Artikel 12. Beëindiging en stopzetting van Jeugdhulp bij Jeugdhulpaanbieder 3. Indien, om welke reden dan ook, Jeugdhulpaanbieder genooddakt is de hulp voor de betreffende Jeugdige eerder (lijdens het traject) te beëindigen, verplicht Jeugdhulpaanbieder zich om de zorgcontinuïteit te borgen en zorg te dragen voor een goede, warme en zorgvuldige zorgoverdracht van de Jeugdige(n) naar een andere Jeugdhulpaanbieder. Hij helpt daarmee mensen, zonder hiervoor extra kosten in rekening te brengen en zonder dat Gemeente of betrokken(en) nadeel heeft/bevinden van de beëindiging. Gemeente is gerechtigd tot het oplossen van een niet oplosbare boete oorzaken (bijv. wanneer de Jeugdige niet aan de schriftelijke procedures, schriftelijke klachten, zorgmeldingen van eigen personeel, contact met media betreffende zaken van Jeugdijhulp in de Regio WBO) die binnen de organisatie gaande zijn in relatieverie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van de Overeenkomst. In aanvulling op artikel 20, lid 2, Deel 3 geldt dat Gemeente recht heeft om een extern (accountants)onderzoek in te stellen (niet alleen bij grote wijzigingen in de omvang van de organisatie, maar ook bij andere omstandigheden indien er anderszins sprake is van financiële risico's, zoals een (te) beperkte of significant dalende solvabiliteit en rentabiliteit. De gemeente heeft het recht om dalinge aanvullingen te geven en de aanbieder te verplichten naar, inzicht van de gemeente, een verbeterplan met meetbare resultaten op te stellen stellen. 4. Gemeente handelt vanuit het vertrouwen dat Jeugdhulpaanbieder de Jeugdijhulp aan de inwoners van Gemeente vakkundig uitvoert. Dit vertrouwen wordt getoond door transparantie in de vorm van elk jaar informatie voorzetten en registratie, waaronder de Jeugdijhulp en de Gemeentelijke waarborgen van de Jeugdijhulp, goed opdrachtnemerschap en de juiste uitvoering van de Wet en de Overeenkomst. Jeugdhulpaanbieder (bestuurder(s)directie, personeel en door Jeugdhulpaanbieder eventueel in te zetten derden) is verplicht om zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst te houden aan de in deze overeenkomst bedoelde bepalingen en te voldoen aan de in deze overeenkomst bedoelde bepalingen.</p>
<p>Beëindiging en stopzetting van Jeugdhulp bij Jeugdhulpaanbieder</p>	<p>Overeenkomst ambulante jeugdhulp regio WBO, Artikel 13. Informatieverplichting 3. Jeugdhulpaanbieder is verplicht alle medewerking te leveren wanneer Gemeente om informatie verzoekt en is verantwoordelijk voor de juiste en het binnen een redelijke termijn aanleveren van de gevraagde informatie. 5. Jeugdhulpaanbieder informeert Gemeente direct over de ontwikkelingen in en van de organisatie (o.a. plannen en veranderingen juridische structuur, zeggenschapsverhoudingen van meer dan 10%, reorganisaties/fusies/gedwongen overnames door derden, financiële problemen, financieel overvloedig), alsmede van andere omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de continuïteit van de bedrijfsvoering en de zorgaanbieder en kwaliteit van de Jeugdijhulp (o.a. luchttechnische procedures, schriftelijke klachten, zorgmeldingen van eigen personeel, contact met media betreffende zaken van Jeugdijhulp in de Regio WBO) die binnen de organisatie gaande zijn in relatieverie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van de Overeenkomst. In aanvulling op artikel 20, lid 2, Deel 3 geldt dat Gemeente recht heeft om een extern (accountants)onderzoek in te stellen (niet alleen bij grote wijzigingen in de omvang van de organisatie, maar ook bij andere omstandigheden indien er anderszins sprake is van financiële risico's, zoals een (te) beperkte of significant dalende solvabiliteit en rentabiliteit. De gemeente heeft het recht om dalinge aanvullingen te geven en de aanbieder te verplichten naar, inzicht van de gemeente, een verbeterplan met meetbare resultaten op te stellen stellen. 6. Gemeente handelt vanuit het vertrouwen dat Jeugdhulpaanbieder de Jeugdijhulp aan de inwoners van Gemeente vakkundig uitvoert. Dit vertrouwen wordt getoond door transparantie in de vorm van elk jaar informatie voorzetten en registratie, waaronder de Jeugdijhulp en de Gemeentelijke waarborgen van de Jeugdijhulp, goed opdrachtnemerschap en de juiste uitvoering van de Wet en de Overeenkomst. Jeugdhulpaanbieder (bestuurder(s)directie, personeel en door Jeugdhulpaanbieder eventueel in te zetten derden) is verplicht om zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst te houden aan de in deze overeenkomst bedoelde bepalingen en te voldoen aan de in deze overeenkomst bedoelde bepalingen.</p>	<p>Overeenkomst ambulante jeugdhulp regio WBO, Artikel 13. Informatieverplichting 3. Jeugdhulpaanbieder is verplicht alle medewerking te leveren wanneer Gemeente om informatie verzoekt en is verantwoordelijk voor de juiste en het binnen een redelijke termijn aanleveren van de gevraagde informatie. 5. Jeugdhulpaanbieder informeert Gemeente direct over de ontwikkelingen in en van de organisatie (o.a. plannen en veranderingen juridische structuur, zeggenschapsverhoudingen van meer dan 10%, reorganisaties/fusies/gedwongen overnames door derden, financiële problemen, financieel overvloedig), alsmede van andere omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de continuïteit van de bedrijfsvoering en de zorgaanbieder en kwaliteit van de Jeugdijhulp (o.a. luchttechnische procedures, schriftelijke klachten, zorgmeldingen van eigen personeel, contact met media betreffende zaken van Jeugdijhulp in de Regio WBO) die binnen de organisatie gaande zijn in relatieverie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van de Overeenkomst. In aanvulling op artikel 20, lid 2, Deel 3 geldt dat Gemeente recht heeft om een extern (accountants)onderzoek in te stellen (niet alleen bij grote wijzigingen in de omvang van de organisatie, maar ook bij andere omstandigheden indien er anderszins sprake is van financiële risico's, zoals een (te) beperkte of significant dalende solvabiliteit en rentabiliteit. De gemeente heeft het recht om dalinge aanvullingen te geven en de aanbieder te verplichten naar, inzicht van de gemeente, een verbeterplan met meetbare resultaten op te stellen stellen. 6. Gemeente handelt vanuit het vertrouwen dat Jeugdhulpaanbieder de Jeugdijhulp aan de inwoners van Gemeente vakkundig uitvoert. Dit vertrouwen wordt getoond door transparantie in de vorm van elk jaar informatie voorzetten en registratie, waaronder de Jeugdijhulp en de Gemeentelijke waarborgen van de Jeugdijhulp, goed opdrachtnemerschap en de juiste uitvoering van de Wet en de Overeenkomst. Jeugdhulpaanbieder (bestuurder(s)directie, personeel en door Jeugdhulpaanbieder eventueel in te zetten derden) is verplicht om zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst te houden aan de in deze overeenkomst bedoelde bepalingen en te voldoen aan de in deze overeenkomst bedoelde bepalingen.</p>
<p>Integriteit</p>	<p>Overeenkomst ambulante jeugdhulp regio WBO, Artikel 20. Integriteit en maatregelen Gemeente handelt vanuit het vertrouwen dat Jeugdhulpaanbieder de Jeugdijhulp aan de inwoners van Gemeente vakkundig uitvoert. Dit vertrouwen wordt getoond door transparantie in de vorm van elk jaar informatie voorzetten en registratie, waaronder de Jeugdijhulp en de Gemeentelijke waarborgen van de Jeugdijhulp, goed opdrachtnemerschap en de juiste uitvoering van de Wet en de Overeenkomst. Jeugdhulpaanbieder (bestuurder(s)directie, personeel en door Jeugdhulpaanbieder eventueel in te zetten derden) is verplicht om zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst te houden aan de in deze overeenkomst bedoelde bepalingen en te voldoen aan de in deze overeenkomst bedoelde bepalingen.</p>	<p>Overeenkomst ambulante jeugdhulp regio WBO, Artikel 20. Integriteit en maatregelen Gemeente handelt vanuit het vertrouwen dat Jeugdhulpaanbieder de Jeugdijhulp aan de inwoners van Gemeente vakkundig uitvoert. Dit vertrouwen wordt getoond door transparantie in de vorm van elk jaar informatie voorzetten en registratie, waaronder de Jeugdijhulp en de Gemeentelijke waarborgen van de Jeugdijhulp, goed opdrachtnemerschap en de juiste uitvoering van de Wet en de Overeenkomst. Jeugdhulpaanbieder (bestuurder(s)directie, personeel en door Jeugdhulpaanbieder eventueel in te zetten derden) is verplicht om zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst te houden aan de in deze overeenkomst bedoelde bepalingen en te voldoen aan de in deze overeenkomst bedoelde bepalingen.</p>
<p>Levering van jeugdhulp</p>	<p>Overeenkomst ambulante jeugdhulp regio WBO, Artikel 26. Levering van jeugdhulp 2. De Jeugdhulpaanbieder verplicht zich om verantwoorde jeugdhulp te leveren aan jeugdigen waarvoor de Gemeente op basis van het woonplaatsregime verantwoordelijk is voor de goede zorg. De Jeugdhulpaanbieder is ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht verlenen en te zijn afgestemd op de reële behoefte van de jeugdige of ouder. De Jeugdhulpaanbieder neemt bij het verlenen van Jeugdijhulp de eisen in acht die volgens de algemeen aanvaarde professionele standaard redelijkerwijs aan de leveren Jeugdijhulp zijn te stellen en met het gemeentelijk wet- en regelgeving, waaronder de Jeugdijhulp en de Gemeentelijke verordening. Deze Jeugdijhulp voldoet aan de definitie van Gepast kind. Om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen, beschikt de Jeugdhulpaanbieder over voldoende gequalificeerde medewerkers zoals vastgesteld als eis in de Gemeentelijke inkoopdocumenten en/of kwalificaties en in landelijke standaarden en/of de Gemeentelijke verordening. De Jeugdijhulp wordt geleverd op werkdagen vóór 17.00 uur 's ochtonds in terminatie van de Nederlandse taal te worden staat. 3. Als de Jeugdijhulp aan een Jeugdige bestaat uit een samenstelling van diensten getuigd door verschillende jeugdhulpaanbieders, dan is de Jeugdhulpaanbieder die start met de Jeugdijhulp ervoor verantwoordelijk dat het daarop aanvullende onderdeel optimaal aansluit voor deze Jeugdige, tenzij de betrokken jeugdhulpaanbieders daar onderling afspraken over maken. 5. Bij te leveren van Jeugdijhulp, maakt Jeugdhulpaanbieder gebruik van evidence based en practice based methodieken. Als de Jeugdhulpaanbieder niet kan aantonen dat deze aanwezig zijn of gezien de ondersteunings- of hulpaanpak dat deze niet afdoende zijn, dan maakt de Jeugdhulpaanbieder gebruik van historisch en in de branche gangbare methodieken. Als de Jeugdhulpaanbieder eveneens niet kan aantonen dat deze aanwezig zijn of gezien de ondersteunings- of hulpaanpak dat deze niet afdoende zijn, dan doet de Jeugdhulpaanbieder aan te tonen dat de gebruikte methodieken gelijkwaardig zijn. Als de Jeugdhulpaanbieder de voorgeschreven methodieken niet gebruikt of niet kan aantonen dat gebruikte methodieken gelijkwaardig zijn, kan de Gemeente, na inwining van deskundig advies, dit aanmerken als een tekortkoming in de naleving. 6. De Jeugdhulpaanbieder heeft aantoonbaar kennis van en handelt aantoonbaar naar de uitgangspunten van de nota van commissie Rouwet 'Norm voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg'.</p>	<p>Overeenkomst ambulante jeugdhulp regio WBO, Artikel 26. Levering van jeugdhulp 2. De Jeugdhulpaanbieder verplicht zich om verantwoorde jeugdhulp te leveren aan jeugdigen waarvoor de Gemeente op basis van het woonplaatsregime verantwoordelijk is voor de goede zorg. De Jeugdhulpaanbieder is ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht verlenen en te zijn afgestemd op de reële behoefte van de jeugdige of ouder. De Jeugdhulpaanbieder neemt bij het verlenen van Jeugdijhulp de eisen in acht die volgens de algemeen aanvaarde professionele standaard redelijkerwijs aan de leveren Jeugdijhulp zijn te stellen en met het gemeentelijk wet- en regelgeving, waaronder de Jeugdijhulp en de Gemeentelijke verordening. Deze Jeugdijhulp voldoet aan de definitie van Gepast kind. Om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen, beschikt de Jeugdhulpaanbieder over voldoende gequalificeerde medewerkers zoals vastgesteld als eis in de Gemeentelijke inkoopdocumenten en/of kwalificaties en in landelijke standaarden en/of de Gemeentelijke verordening. De Jeugdijhulp wordt geleverd op werkdagen vóór 17.00 uur 's ochtonds in terminatie van de Nederlandse taal te worden staat. 3. Als de Jeugdijhulp aan een Jeugdige bestaat uit een samenstelling van diensten getuigd door verschillende jeugdhulpaanbieders, dan is de Jeugdhulpaanbieder die start met de Jeugdijhulp ervoor verantwoordelijk dat het daarop aanvullende onderdeel optimaal aansluit voor deze Jeugdige, tenzij de betrokken jeugdhulpaanbieders daar onderling afspraken over maken. 5. Bij te leveren van Jeugdijhulp, maakt Jeugdhulpaanbieder gebruik van evidence based en practice based methodieken. Als de Jeugdhulpaanbieder niet kan aantonen dat deze aanwezig zijn of gezien de ondersteunings- of hulpaanpak dat deze niet afdoende zijn, dan maakt de Jeugdhulpaanbieder gebruik van historisch en in de branche gangbare methodieken. Als de Jeugdhulpaanbieder eveneens niet kan aantonen dat deze aanwezig zijn of gezien de ondersteunings- of hulpaanpak dat deze niet afdoende zijn, dan doet de Jeugdhulpaanbieder aan te tonen dat de gebruikte methodieken gelijkwaardig zijn. Als de Jeugdhulpaanbieder de voorgeschreven methodieken niet gebruikt of niet kan aantonen dat gebruikte methodieken gelijkwaardig zijn, kan de Gemeente, na inwining van deskundig advies, dit aanmerken als een tekortkoming in de naleving. 6. De Jeugdhulpaanbieder heeft aantoonbaar kennis van en handelt aantoonbaar naar de uitgangspunten van de nota van commissie Rouwet 'Norm voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg'.</p>
<p>Continuïteit van jeugdhulp</p>	<p>Overeenkomst ambulante jeugdhulp regio WBO, Artikel 28. Levering van jeugdhulp 1. De Jeugdhulpaanbieder is verplicht om de continuïteit van de Jeugdijhulp te borgen en te verzekeren. 2. De Jeugdhulpaanbieder is verplicht om bij omstandigheden die een risico vormen voor de continuïteit van de Jeugdijhulp, in het bijzonder als sprake is van de dreigende sluiting van locaties of voorzieningen, of deze op enigere wijze (kunnen) bedreigen, in het bijzonder maar niet uitsluitend op financieel en inhoudelijk gebied, de Gemeente hiervan in kennis te stellen en maatregelen te nemen om de continuïteit van de Jeugdijhulp te borgen en te verzekeren. Hierbij geeft de Jeugdhulpaanbieder de Gemeente inzicht in alle relevante stukken die betrekking hebben op de problematiek. De Gemeente heeft het recht om, bij gedreide wijziging, een extern (accountants)onderzoek in te stellen. Partijen merken de omstandigheden in ieder geval aan als risico voor de continuïteit van Jeugdijhulp als: a) Er gedurende de laatste 3 jaar sprake is (gewest) van materieel negatieve exploitatieresultaten; b) Er sprake is van (het ontstaan van) liquiditeitsproblemen; c) Er sprake is van bestuurlijke omzetting; d) Er sprake is van enige bestuursrechtelijke maatregel van de IGJ, enige bestuursrechtelijke maatregel van een gemeente of gemeentelijk bestuurslichaand, of van een luchttechnische of strafrechtelijke maatregel. Partijen voeren overleg voorzover de Gemeente in kennis wordt gesteld met het oog op de risico's, de Jeugdijhulpant.</p>	<p>Overeenkomst ambulante jeugdhulp regio WBO, Artikel 28. Levering van jeugdhulp 1. De Jeugdhulpaanbieder is verplicht om de continuïteit van de Jeugdijhulp te borgen en te verzekeren. 2. De Jeugdhulpaanbieder is verplicht om bij omstandigheden die een risico vormen voor de continuïteit van de Jeugdijhulp, in het bijzonder als sprake is van de dreigende sluiting van locaties of voorzieningen, of deze op enigere wijze (kunnen) bedreigen, in het bijzonder maar niet uitsluitend op financieel en inhoudelijk gebied, de Gemeente hiervan in kennis te stellen en maatregelen te nemen om de continuïteit van de Jeugdijhulp te borgen en te verzekeren. Hierbij geeft de Jeugdhulpaanbieder de Gemeente inzicht in alle relevante stukken die betrekking hebben op de problematiek. De Gemeente heeft het recht om, bij gedreide wijziging, een extern (accountants)onderzoek in te stellen. Partijen merken de omstandigheden in ieder geval aan als risico voor de continuïteit van Jeugdijhulp als: a) Er gedurende de laatste 3 jaar sprake is (gewest) van materieel negatieve exploitatieresultaten; b) Er sprake is van (het ontstaan van) liquiditeitsproblemen; c) Er sprake is van bestuurlijke omzetting; d) Er sprake is van enige bestuursrechtelijke maatregel van de IGJ, enige bestuursrechtelijke maatregel van een gemeente of gemeentelijk bestuurslichaand, of van een luchttechnische of strafrechtelijke maatregel. Partijen voeren overleg voorzover de Gemeente in kennis wordt gesteld met het oog op de risico's, de Jeugdijhulpant.</p>
<p>Zorgverlening en beëindiging</p>	<p>Overeenkomst ambulante jeugdhulp regio WBO, Artikel 32. Zorgverlening en beëindiging De Jeugdhulpaanbieder kan Dienstbezoekers of Jeugdijhulpverleners in andere gemeenten inzetten en registreren zich hierover niet verzetten. De Jeugdhulpaanbieder dient bij opzegging aan de Jeugdige een opzegtermijn te hanteren van maximaal één kalendermaand en daarnaast actief mee te werken met Verwijzers, de Gemeente daaronder begrepen, voor het vinden van een passend alternatief aanbod als één van deze partijen daar om vraagt. De Jeugdhulpaanbieder blijft verantwoordelijk voor het leveren van de benodigde Jeugdijhulp tot een passend alternatief is gevonden of passende overbruggingszorg door de Jeugdhulpaanbieder is geregeld.</p>	<p>Overeenkomst ambulante jeugdhulp regio WBO, Artikel 32. Zorgverlening en beëindiging De Jeugdhulpaanbieder kan Dienstbezoekers of Jeugdijhulpverleners in andere gemeenten inzetten en registreren zich hierover niet verzetten. De Jeugdhulpaanbieder dient bij opzegging aan de Jeugdige een opzegtermijn te hanteren van maximaal één kalendermaand en daarnaast actief mee te werken met Verwijzers, de Gemeente daaronder begrepen, voor het vinden van een passend alternatief aanbod als één van deze partijen daar om vraagt. De Jeugdhulpaanbieder blijft verantwoordelijk voor het leveren van de benodigde Jeugdijhulp tot een passend alternatief is gevonden of passende overbruggingszorg door de Jeugdhulpaanbieder is geregeld.</p>
<p>Wijziging hulpbehoefte</p>	<p>Overeenkomst ambulante jeugdhulp regio WBO, Artikel 33 Wijziging hulpbehoefte De Jeugdhulpaanbieder treedt tijdig in overleg met de Jeugdige en/of indien noodzakelijk de ouder bij wijziging van de hulpaanpak, over de aanvraag van een nieuw bewijzingsbesluit bij het college van de Gemeente. Als dit aan de orde is, dan draagt de Jeugdhulpaanbieder in overleg met de Gemeente een nieuw bewijzingsbesluit aan. Overeenkomst ambulante jeugdhulp regio WBO, Artikel 33 Informatievoorziening aan de gemeente 1. De Jeugdhulpaanbieder verstrekt het College desgevraagd de gegevens, waaronder eventuele kunnen worden verstaan persoonsgegevens zoals bedoeld in de Algemene verordening gegevensbescherming, indien en voor zover de noodzakelijk zijn voor het doelmogelijk, doeltreffend en samenhangende wijze uitvoeren van haar taken in het kader van de Jeugdijhulp en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de Jeugdijhulp, en voorzover de Jeugdhulpaanbieder daartoe gehouden is op grond van de Jeugdijhulp of anderszins gegevensverstrekking aan het College door de Jeugdhulpaanbieder op grond van de Jeugdijhulp is toegestaan. Het College vraagt geen gegevens uit indien zij zelf of het Centraal Bureau voor de Statistiek over deze gegevens beschikt en de gegevens gebruikt kunnen worden ten behoeve van deze doelen en niet anderszals het uitgangspunt in acht dat de uitdraag niet tot versimpelbare administratieve lasten leidt. 3. De Jeugdhulpaanbieder meldt Calamiteiten bij de verlening van jeugdhulp overwijd naar de IGJ. De Jeugdhulpaanbieder meldt een Calamiteit bovendien overwijd naar de Gemeente. Artikel 4.1.3. Jeugdijhulp en de daarin opgenomen informatieplichtig geldt jegens de IGJ, niet jegens de gemeente.</p>	<p>Overeenkomst ambulante jeugdhulp regio WBO, Artikel 33 Wijziging hulpbehoefte De Jeugdhulpaanbieder treedt tijdig in overleg met de Jeugdige en/of indien noodzakelijk de ouder bij wijziging van de hulpaanpak, over de aanvraag van een nieuw bewijzingsbesluit bij het college van de Gemeente. Als dit aan de orde is, dan draagt de Jeugdhulpaanbieder in overleg met de Gemeente een nieuw bewijzingsbesluit aan. Overeenkomst ambulante jeugdhulp regio WBO, Artikel 33 Informatievoorziening aan de gemeente 1. De Jeugdhulpaanbieder verstrekt het College desgevraagd de gegevens, waaronder eventuele kunnen worden verstaan persoonsgegevens zoals bedoeld in de Algemene verordening gegevensbescherming, indien en voor zover de noodzakelijk zijn voor het doelmogelijk, doeltreffend en samenhangende wijze uitvoeren van haar taken in het kader van de Jeugdijhulp en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de Jeugdijhulp, en voorzover de Jeugdhulpaanbieder daartoe gehouden is op grond van de Jeugdijhulp of anderszins gegevensverstrekking aan het College door de Jeugdhulpaanbieder op grond van de Jeugdijhulp is toegestaan. Het College vraagt geen gegevens uit indien zij zelf of het Centraal Bureau voor de Statistiek over deze gegevens beschikt en de gegevens gebruikt kunnen worden ten behoeve van deze doelen en niet anderszals het uitgangspunt in acht dat de uitdraag niet tot versimpelbare administratieve lasten leidt. 3. De Jeugdhulpaanbieder meldt Calamiteiten bij de verlening van jeugdhulp overwijd naar de IGJ. De Jeugdhulpaanbieder meldt een Calamiteit bovendien overwijd naar de Gemeente. Artikel 4.1.3. Jeugdijhulp en de daarin opgenomen informatieplichtig geldt jegens de IGJ, niet jegens de gemeente.</p>
<p>Informatievoorziening aan de gemeente</p>	<p>Overeenkomst ambulante jeugdhulp regio WBO 2025. Hoofdstuk 11. Kwaliteitskader Deze eisen aan de kwaliteit van de jeugdijhulp en van de bedrijfsvoering zijn uitgewerkt in vier thema's, die het fundamenteel vormen van het Kwaliteitskader Jeugdijhulp WBO. De jeugdijhulp die wordt ingezet moet veilig, doeltreffend, doelmatig en rechtmatig zijn: 1. Veiligheid: de geboden jeugdijhulp moet veilig zijn en veiligheidsrisico's moeten worden aan alle veiligheidsrisico's. 2. Doeltreffendheid: de inzet van de jeugdijhulp is effectief en resultaatgericht. 3. Doelmatigheid: jeugdijhulp wordt planmatig ingezet door aan te sluiten bij de ondersteuningsdoelen van de Jeugdijhulp en het Gezin. 4. Rechtmatig: de jeugdijhulpaanbieder is een betrouwbare partner en financieel gezond. Het kader is te vinden op: https://regiowbo.nl/wp-content/uploads/2025/03/Bijlage-1-Inkoopdocument-ambulante-jeugdhulp.pdf Verordening jeugdhulp gemeente Breda 2025. Artikel 4.4. Kwaliteitseisen individuele voorziening in de vorm van een pgb 1. Een pgb wordt alleen verstrekt als op voorhand voldoende is verzekerd dat door de begeboede uitvoerder van de jeugdijhulp zal worden voldaan aan de in of op grond van dit artikel gestelde kwaliteitseisen. 2. De uitvoerder van een pgb moet in ieder geval voldoen aan de volgende kwaliteitseisen, ongeacht of het formele of informele hulp betreft: a. Beschikt over een verklaring omtrent het gedrag die niet ouder is dan drie maanden bij aanvang van de zorgovereenkomst en gedurende de hulpverlening niet ouder dan drie jaar, waaruit blijkt dat er geen bezwaren zijn voor de uitvoering van diens functie. Voor ouders van de jeugdige geldt deze kwaliteitseisen niet. b. Beschikt over de juiste vaardigheden en deskundigheid om verantwoorde hulp te bieden. c. Houdt een degelijke administratie bij met een registratie van de geleverde hulp. Uit deze registratie moet kunnen worden afgeleid dat de jeugdijhulp is verleend, wat de kwaliteit hiervan is en welke resultaten er zijn behaald. d. Is voldoende vaardig om in de Nederlandse taal te communiceren. e. Werkt volgens een plan waarin activiteiten en doelen zijn vastgelegd. f. Voert de hulp uit in overeenstemming met de beschikking van het college. g. Stemt de hulp af op de persoonlijke situatie van de jeugdige of zijn ouder(s). h. Stemt de hulp af op andere voorzieningen, overige voorzieningen en individuele voorzieningen waar de jeugdige of zijn ouder(s) gebruik van maken. i. Werkt mee aan een evaluatie als bedoeld in artikel 4.7. j. Respecteert de privacy van de jeugdige of zijn ouder(s) en gaat vertrouwelijk om met informatie over de persoonlijke situatie. k. Neemt bij vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling in het huishouden van de jeugdige of zijn ouder(s) voor advies of het doen van een melding contact op met Veilig Thuis. l. Meldt calamiteiten en gewetensdaden bij de verlening van jeugdijhulp aan het college. m. Werkt mee aan toezicht en aangekondigd en onaangekondigd onderzoek door het college of daartoe aangewezen derden op inhoudelijke kwaliteit en op rechtmatigheid. n. Is of raakt door verlening van de jeugdijhulp naar het oordeel van het college niet overbelast.</p>	<p>Overeenkomst ambulante jeugdhulp regio WBO 2025. Hoofdstuk 11. Kwaliteitskader Deze eisen aan de kwaliteit van de jeugdijhulp en van de bedrijfsvoering zijn uitgewerkt in vier thema's, die het fundamenteel vormen van het Kwaliteitskader Jeugdijhulp WBO. De jeugdijhulp die wordt ingezet moet veilig, doeltreffend, doelmatig en rechtmatig zijn: 1. Veiligheid: de geboden jeugdijhulp moet veilig zijn en veiligheidsrisico's moeten worden aan alle veiligheidsrisico's. 2. Doeltreffendheid: de inzet van de jeugdijhulp is effectief en resultaatgericht. 3. Doelmatigheid: jeugdijhulp wordt planmatig ingezet door aan te sluiten bij de ondersteuningsdoelen van de Jeugdijhulp en het Gezin. 4. Rechtmatig: de jeugdijhulpaanbieder is een betrouwbare partner en financieel gezond. Het kader is te vinden op: https://regiowbo.nl/wp-content/uploads/2025/03/Bijlage-1-Inkoopdocument-ambulante-jeugdhulp.pdf Verordening jeugdhulp gemeente Breda 2025. Artikel 4.4. Kwaliteitseisen individuele voorziening in de vorm van een pgb 1. Een pgb wordt alleen verstrekt als op voorhand voldoende is verzekerd dat door de begeboede uitvoerder van de jeugdijhulp zal worden voldaan aan de in of op grond van dit artikel gestelde kwaliteitseisen. 2. De uitvoerder van een pgb moet in ieder geval voldoen aan de volgende kwaliteitseisen, ongeacht of het formele of informele hulp betreft: a. Beschikt over een verklaring omtrent het gedrag die niet ouder is dan drie maanden bij aanvang van de zorgovereenkomst en gedurende de hulpverlening niet ouder dan drie jaar, waaruit blijkt dat er geen bezwaren zijn voor de uitvoering van diens functie. Voor ouders van de jeugdige geldt deze kwaliteitseisen niet. b. Beschikt over de juiste vaardigheden en deskundigheid om verantwoorde hulp te bieden. c. Houdt een degelijke administratie bij met een registratie van de geleverde hulp. Uit deze registratie moet kunnen worden afgeleid dat de jeugdijhulp is verleend, wat de kwaliteit hiervan is en welke resultaten er zijn behaald. d. Is voldoende vaardig om in de Nederlandse taal te communiceren. e. Werkt volgens een plan waarin activiteiten en doelen zijn vastgelegd. f. Voert de hulp uit in overeenstemming met de beschikking van het college. g. Stemt de hulp af op de persoonlijke situatie van de jeugdige of zijn ouder(s). h. Stemt de hulp af op andere voorzieningen, overige voorzieningen en individuele voorzieningen waar de jeugdige of zijn ouder(s) gebruik van maken. i. Werkt mee aan een evaluatie als bedoeld in artikel 4.7. j. Respecteert de privacy van de jeugdige of zijn ouder(s) en gaat vertrouwelijk om met informatie over de persoonlijke situatie. k. Neemt bij vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling in het huishouden van de jeugdige of zijn ouder(s) voor advies of het doen van een melding contact op met Veilig Thuis. l. Meldt calamiteiten en gewetensdaden bij de verlening van jeugdijhulp aan het college. m. Werkt mee aan toezicht en aangekondigd en onaangekondigd onderzoek door het college of daartoe aangewezen derden op inhoudelijke kwaliteit en op rechtmatigheid. n. Is of raakt door verlening van de jeugdijhulp naar het oordeel van het college niet overbelast.</p>

