

Motto Gendringen

T.a.v. [REDACTED]

Grotestraat 21

7081 CA GENDRINGEN

Bezoekadres:

Staringstraat 25, Gendringen

Postbus 42

7080 AA Gendringen

Telefoon: (0315) 292 292

E-mail: info@oude-ijsselstreek.nl

Internet: www.oude-ijsselstreek.nl

Uw kenmerk:

Verzenddatum: 30 juni 2026

Ons kenmerk: 1371759

Onderwerp: Evenementenvergunning Italiaanse avond

Beste [REDACTED]

Op 18 juni 2026 heb ik uw aanvraag en aanvullende stukken ontvangen waarin u een vergunning vraagt voor het organiseren van het evenement Italiaanse avond. In deze brief treft u de besluiten aan.

De vergunning geldt niet alleen voor de Evenementenvergunning, maar ook voor:

1. De Alcoholwet ontheffing.

Aan de vergunningen/ontheffingen zijn voorwaarden verbonden. De besluiten hiervoor kunt u verderop in de brief lezen.

1. Evenementenvergunning

U krijgt een vergunning voor het organiseren van het evenement Italiaanse avond op 22 t/m 26 juli 2026 op de locatie Grotestraat 14 in Gendringen (artikel 2:22 van de Algemene Plaatselijke Verordening Oude IJsselstreek). Ik beschouw uw aanvraag met bijlagen als onderdeel van de vergunning.

Eén en ander houdt in (uw aanvraag met bijlagen hoort ook bij de beschikking):

- Het organiseren van een viergangendiner met bijpassende wijn;
- Het plaatsen van eettafels en stoelen.

Algemene voorschriften

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) U bent verantwoordelijk voor de algehele veiligheid op het evenemententerrein (zie ingediende "WhatsApp Image 2026-06-18 at 14.11.41"). Dit betekent dat u rekening houdt met alle veiligheidsrisico's die redelijkerwijs te voorzien zijn en daarvoor passende maatregelen neemt.
- b) U krijgt vooraf toestemming van de grondeigenaren [REDACTED], Grotestraat 14, 7081 CE Gendringen) voor het in gebruik nemen van het evenemententerrein.
- c) Uw huisregels dienen bekend te zijn bij de bezoekers vóór het betreden van het evenemententerrein.
- d) U brengt omwonenden, omliggende bedrijven en betrokkenen op de hoogte van het evenement.

- e) U krijgt toestemming voor het opbouwen van het evenement vanaf 20 juli 2026 vanaf 10.00 uur. Het afbreken van het evenement duurt tot uiterlijk 28 juli 2026 om 17.00 uur.
- f) U houdt (uiterlijk) de volgende begin- en eindtijden aan voor het evenement:
- woensdag 22 juli 2026 tussen 17.00 - 00.00 uur,
 - donderdag 23 juli 2026 tussen 17.00 - 00.00 uur,
 - vrijdag 24 juli 2026 tussen 17.00 - 00.00 uur,
 - zaterdag 25 juli 2026 tussen 17.00 - 00.00 uur,
 - zondag 26 juli 2026 tussen 17.00 - 00.00 uur.
- Vanaf deze tijden is het evenement toegankelijk voor bezoekers.
- De eetgelegenheden krijgen –indien van toepassing- nog een half uur langer de gelegenheid de bezoekers te bedienen. De bezoekers krijgen vervolgens nog een half uur de tijd om te vertrekken.
- g) U bent verantwoordelijk voor de (geluid)overlast die door het evenement wordt veroorzaakt en voor het zoveel mogelijk voorkomen en beperken daarvan. Dit betekent dat u rekening houdt met alle effecten die het evenement mogelijk kan hebben.
- h) U zorgt voor voldoende evenementenzorgverleners (minimaal 1 op 1.000 bezoekers met een minimum van 2 evenementenzorgverleners).
- i) De evenementenzorgverleners hebben zich geconformeerd aan- en werken conform de Veldnorm Evenementenzorg.
- j) De evenementenzorgverleners dient op de hoogte te zijn van deze vergunning. U brieft hen voor aanvang van het evenement.
- k) Binnen 14 dagen na afloop van het evenement levert u de door de EHBO ingevulde evenementenrapportage (ook bij geen zorgcontacten) aan bij de GHOR via [REDACTED]. Het formulier vindt u in de bijlagen van deze vergunning.
- l) U plaatst voldoende vuilnisbakken zodat geen afval ergens anders wordt gedeponeed.
- m) U zorgt voor parkeergelegenheid, waarnaar duidelijk wordt verwezen. Ook houdt u toezicht op het parkeren van auto's en (brom)fietsen van de bezoekers/deelnemers.
- n) U dient te voldoen aan de brandpreventieve maatregelen.
- o) U waarborgt de bereikbaarheid/doorgang voor de diverse hulpverleningsdiensten. De doorgang moet een minimale breedte hebben van 3,50 m en een vrije doorrijhoogte van 4,20 m.**
- p) U houdt nooduitgangen, brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen vrij en bereikbaar.
- q) U laat de terreinen, straten en omgeving na afloop in schone en ordelijke staat achter. U voorkomt hiermee dat de medewerkers van de gemeente Oude IJsselstreek de terreinen, straten en/of omgeving op moeten ruimen en dat de kosten hiervan na afloop bij u in rekening worden gebracht.
- r) U volgt eventuele aanwijzingen van medewerkers van de operationele diensten, waaronder politie en/of gemeente Oude IJsselstreek, op.
- s) U stelt een telefoonnummer beschikbaar aan de Politie en Handhaving, zodat u tijdens het evenement altijd bereikbaar bent.
- t) De horecatelefoon van de politie [REDACTED] is beschikbaar op vrijdag en zaterdag van 21.00 uur tot 05.00 uur. Op andere tijden is contact gewenst via 0900-8844 of bij spoed 112.
- u) U bent verantwoordelijk voor gevolgen van het evenement en aansprakelijk voor de schade. U sluit een verzekering af.
- v) U dient bij wijzigingen (evenement, opstelling, activiteiten, programma) de gemeente tijdig op de hoogte te brengen.

Specifieke voorschriften

Voor u gelden ook nog de volgende voorschriften:

- a) Uw evenement valt onder de Algemene Maatregel van Bestuur, het Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige plaatsen (BGBOP). Uw evenemententerrein en tenten vallen onder dit besluit. Hier vindt u de link naar het besluit:

<https://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2024-01-01>.

In dit besluit staat o.a. hoe bakramen en bakwagens moet plaatsen t.o.v. andere bakramen of bakwagens, bouwsels, gebouwen en tenten. Lees dit besluit voor aanvang van het evenement goed door en zorg ervoor dat u zich aan de voorschriften uit dit besluit houdt.

- b) U plaatst de eettafels en stoelen etc. op een juiste en veilige manier en voldoet aan de wettelijke veiligheidseisen.

- c) Verder zijn de regels en voorschriften uit het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) van toepassing. Zorg ervoor dat u zich aan de regels en voorschriften van dit besluit houdt.
- d) Op het evenemententerrein zijn voldoende (draagbare) blusmiddelen aanwezig, ook tijdens de op- en afbouw van het evenement.
- e) U zorgt ervoor dat alle medewerkers en vrijwilligers (voor aanvang van het evenement) op de hoogte zijn van de te volgen procedures bij een calamiteit.

2. Alcoholwetontheffing

_____ krijgen de ontheffing voor het verstrekken van zwakalcoholhoudende drank tijdens het evenement Italiaanse avond (artikel 35 van de Alcoholwet).

Voorschriften

Voor de leidinggevende(n) gelden de volgende voorschriften:

- a) Zij beëindigen de verkoop van zwakalcoholhoudende dranken op:
 - woensdag 22 juli 2026 om 00.00,
 - donderdag 23 juli 2026 om 00.00,
 - vrijdag 24 juli 2026 om 00.00,
 - zaterdag 25 juli 2026 om 00.00,
 - zondag 26 juli 2026 om 00.00.
- b) Zij verstrekken alle dranken in herbruikbaar/recyclebaar bekertjes.
- c) De wijze van het verstrekken van alle dranken dient veilig te verlopen (geen glaswerk e.d.).
- d) Zij geven duidelijk en zichtbaar aan dat zij aan personen beneden de leeftijd van 18 jaar geen alcoholhoudende drank verstrekken.
- e) U doet een ID-controle tijdens de verstrekking aan de bezoeker (vóór de uitgifte van de drank).
- f) Tijdens het evenement moeten de leidinggevenden te allen tijde aanwezig zijn en toezicht houden (tenminste 1 leidinggevende per bar).
- g) Tijdens het evenement houden diverse personen van het evenement toezicht op het vaststellen, voorkomen en indien nodig aanpakken van wederverstrekking.
- h) Personen beneden de leeftijd van 16 jaar mogen geen zwakalcoholhoudende dranken verstrekken.
- i) Er mag geen sterke drank aanwezig zijn.
- j) Er moet voor het publiek alcoholvrije dranken verkrijgbaar zijn.
- k) Zij weren of verwijderen personen die in kennelijke staat van dronkenschap verkeren of die door hun gedrag aanstoot geven.

Overtreding

Overtreding van de voorschriften die aan deze ontheffing zijn verbonden kan worden bestraft met hechtenis van ten hoogste drie maanden of een geldboete van de 2^{de} categorie.

Leges

De kosten verbonden aan de besluiten bedragen:

- Evenementenvergunning _____
- Alcoholwetontheffing _____

Een nota voor de betaling van de leges wordt nog nagezonden. Ik verzoek u dit bedrag vóór de vervaldatum op de nota te betalen.

Klic melding

Gaat u graven of brengt u grondpennen voor een tent in de grond? Dien dan op tijd een Klic melding in bij het Kadaster, www.kadaster.nl.

Bezwaar

Zoals u ziet ben ik aan uw aanvraag tegemoetgekomen. Het kan zijn dat u het er toch niet helemaal mee eens bent. In dat geval kunt u het beste eerst even contact met mij opnemen.

Als u bezwaar wilt maken, dan kan dat binnen zes weken na de verzenddatum op deze brief.

Het bezwaarschrift moet u richten aan:

- de burgemeester voor wat de evenementenvergunning en de Alcoholwethoheffing betreft;
- het college van burgemeester en wethouders voor de ontheffing verbranden van afvalstoffen, ontheffing kamperen en het verkeersbesluit;
- de heffingsambtenaar voor wat de hoogte van het legesbedrag betreft.

Het bezwaarschrift kan gezonden worden naar Postbus 42, 7080 AA Gendringen.

In het bezwaarschrift moet staan met welke beslissing u het niet eens bent en waarom u daartegen bezwaar maakt. Verder moet het bezwaarschrift door u worden ondertekend, van een datum worden voorzien en uw naam en adres bevatten.

Ik wijs u erop dat wij de besluiten bekendmaken op [Officiële bekendmakingen.nl](https://www.officiële-bekendmakingen.nl). Het kan zijn dat een belanghebbende – bijvoorbeeld iemand uit de naaste omgeving – het niet eens is met een of meer besluiten. Die persoon kan ook bezwaar maken tijdens dezelfde periode van zes weken. Als dit gebeurt, informeren wij u daarover.

De besluiten zijn per direct van kracht. Het indienen van een bezwaarschrift schorst de werking van een besluit niet. Als u dat toch wilt, kunt u een verzoek tot voorlopige voorziening richten aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland, Afdeling Bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem. In een voorzieningsverzoek vermeldt u dezelfde elementen als in het bezwaarschrift, dat in afschrift moet worden bijgevoegd. Verder moet uit het verzoek blijken wat het spoedeisende belang is van de voorziening.

Vragen

Hebt u vragen, neem dan contact met mij op via het algemene nummer (0315) 292 292. U kunt mij ook mailen, mijn e-mailadres is evenementen@oude-ijsselstreek.nl.

Ik wens u veel plezier toe!

Met vriendelijke groet,
Namens burgemeester van de gemeente Oude IJsselstreek,


Vergunningverlener APV en Bijzondere wetten
Team Economie en Maatschappij

Bijlagen en onderdeel van deze vergunning:

- Aanvraagformulier evenementenvergunning.pdf
- WhatsApp Image 2026-06-18 at 14.11.41
- Informatiefolder evenementen
- Bijlage Checklist toegankelijkheid evenementen Oude IJsselstreek
- Evenementrapportage
- Infoblad kleine tenten

Deze brief/beschikking maakt onderdeel uit van een gedigitaliseerd proces en wordt daarom niet ondertekend.