

# PUH 2026

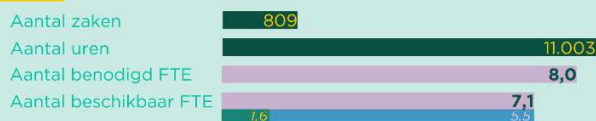
Uitvoering geven aan de U&HS 2026-2029

## ONTWIKKELING TEAM VTH



## I - Marktgestuurde aantallen VTH-taken

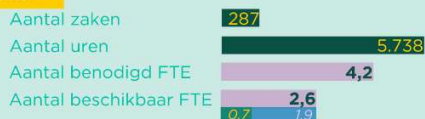
### VERGUNNINGEN



### TOEZICHT



### HANDHAVING



## II - Prioriteiten & doelen U&HS 2026 - 2029

### Prioriteit 1 - Veilig bouwen

KPI - 95% brandonveilige situaties opgelost en naleving bbl bij verbouw

Ideale inzet 3 FTE  
Realistische inzet 1,2 FTE

### Prioriteit 2 - Verpauperde panden

KPI - in 10 jaar 90% verbeterd

Ideale inzet 3,5 FTE  
Realistische inzet 0,7 FTE

### Prioriteit 3 - Illegale bewoning

KPI - daling van 30% binnen 4 jaar en 80% daling overtredingen

Ideale inzet 2,7 FTE  
Realistische inzet 2,1 FTE

### Prioriteit 4 - Behoud erfgoed

KPI - 100% toetsing en 90% voldoen vergunningseisen en behouden karakteristieke panden

Ideale inzet 2,8 FTE  
Realistische inzet 0,8 FTE

## III - Uitvoeringscapaciteit totaal VTH

Benodigd: 20,9 fte      Beschikbaar: 14,4 fte      Tekort: 6,5 fte

Uitvoering binnen beschikbare capaciteit vraagt prioritering en gefaseerde uitbreiding

### BIG-8

We volgen de BIG-8 cyclus waar strategie én uitvoering op elkaar aansluiten. Zo maken we de planning aan de hand van prioritering en analyses.



### PDCA & kwaliteit

We voeren jaarlijks de PDCA cyclus uit om structureel te verbeteren én de kwaliteit van VTH te waarborgen. Hierdoor voldoen we aan de procescriteria, kwaliteitscriteria 3.0.



Programma

Uitvoering en Handhaving  
Fysieke Leefomgeving 2026



## Programma Uitvoering en Handhaving Fysieke Leefomgeving 2026 Midden-Groningen

Het college van burgermeester en wethouders van de gemeente Midden-Groningen heeft het 'Programma Uitvoering en Handhaving Fysieke Leefomgeving 2026 Midden-Groningen' vastgesteld als nadere uitwerking van de 'Uitvoerings- en handhavingsstrategie voor de uitvoering van vergunningverlening-, toezicht- en handhavingstaken in de fysieke leefomgeving 2026-2029'.

## Samenvatting

Dit Programma Uitvoering en Handhaving Fysieke Leefomgeving 2026 (PUH 2026) geeft invulling aan de Uitvoerings- en Handhavingsstrategie (U&HS) 2026-2029. Het beschrijft hoe de gemeente Midden-Groningen in 2026 uitvoering geeft aan vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH), binnen de beschikbare capaciteit en met oog voor kwaliteit, rechtszekerheid en bestuurlijke keuzes.

### Opgave en uitgangspunten

De gemeente staat voor een blijvende balans tussen het mogelijk maken van initiatieven en het beschermen van de fysieke leefomgeving en belangen van inwoners en ondernemers. Marktgestuurde werkzaamheden bepalen in hoge mate de inzet van VTH. Tegelijk vraagt de U&HS om gerichte inzet op prioriteiten met verhoogde risico's voor veiligheid, leefbaarheid en onomkeerbare schade.

Het PUH 2026 volgt de BIG-8-beleidscyclus en werkt volgens de PDCA-systematiek. Beleid, uitvoering, monitoring en bijsturing zijn daarmee met elkaar verbonden. De infographic op het voorblad geeft een samenhangend beeld van de ontwikkeling van team VTH, de marktgestuurde werklust en de prioriteiten voor 2026.

### Werkzaamheden in 2026

De werkzaamheden binnen VTH bestaan uit drie onderdelen:

1. Marktgestuurde werkzaamheden - vergunningen, meldingen, toezicht en handhaving die direct volgen uit aanvragen en signalen. Deze zijn wettelijk verplicht en nauwelijks stuurbaar.
2. Wettelijk verplichte basistaken - taken die niet aanvraaggestuurd zijn, maar wel wettelijk vereist. Deze zijn benoemd, maar in 2026 nog niet volledig structureel belegd.
3. Prioriteiten uit de U&HS - veilig bouwen, verpauperde panden, illegale bewoning en behoud van erfgoed. Voor deze prioriteiten is een realistische jaarschijf voor 2026 bepaald.

### Capaciteit en knelpunten

De capaciteitsanalyse laat zien dat:

- circa 15 fte aan uitvoerende lijncapaciteit beschikbaar is binnen het primaire proces;
- circa 17 fte nodig is voor het marktgestuurde werk alleen;
- de inzet op U&HS-prioriteiten hier bovenop komt en circa 3,8 fte vraagt (oplopend tot circa 4,8 fte inclusief specialistische en ondersteunende inzet).

Daarmee is sprake van een structureel tekort van circa 6,5 fte. Dit tekort wordt in de praktijk deels opgevangen door (tijdelijke) inhuur en intensieve prioritering binnen het team. Deze situatie is kwetsbaar en niet structureel houdbaar. De beschikbare capaciteit is in belangrijke mate afhankelijk van tijdelijke inzet die nog niet volledig structureel is geborgd.

### Keuzes en uitvoerbaarheid

Het PUH 2026 maakt zichtbaar dat niet alle ambities gelijktijdig en volledig uitvoerbaar zijn. De uitvoering in 2026 vraagt om bewuste keuzes in tempo, fasering en diepgang. Bestuurlijke keuzeruimte bestaat onder meer uit:

- het accepteren van langere doorlooptijden en het temporiseren of faseren van prioriteiten;
- het structureel invullen van vacatureruimte en uitbreiding van capaciteit in het primaire proces, met gevolgen voor ondersteunende functies;
- versterking van sturing en coördinatie.

### Monitoring en vervolg

De uitvoering van dit PUH 2026 wordt gemonitord via het VTH-zaaksysteem en periodieke rapportages. Begin 2027 vindt een integrale evaluatie plaats. Deze vormt de basis voor bijstelling van aannames, volumes en capaciteit en voor het volgende PUH 2027.

Dit PUH biedt daarmee een realistisch en transparant kader voor uitvoering, sturing en bestuurlijke besluitvorming in 2026.

## Inhoudsopgave

Samenvatting 3

Inleiding 5

---

2. Kader en doel 6

3. Wijze van programmeren 7

4. Analyse 8

5. Planning 11

6. Capaciteit 21

7. Kwaliteit 39

8. Afstemming en samenwerking 41

9. Communicatie en transparantie 42

10. Evaluatie en rapportage 43

11. Ontwikkeling en vooruitblik 46

---

Bijlage I - Overzicht FTE - per medewerker 49

Bijlage II - Afkortingen en begrippen 50

## 1. Inleiding

Het Programma Uitvoering en Handhaving Fysieke Leefomgeving Midden-Groningen 2026 (PUH 2026) is de praktische uitwerking van onze vastgestelde Uitvoerings- en handhavingsstrategie Midden-Groningen 2026-2029 (U&HS). De U&HS bepaalt onze koers. In het PUH 2026 leggen we vast hoe wij deze koers in 2026 uitvoeren.

De opgave is duidelijk. Initiatiefnemers willen hun plannen realiseren. Tegelijkertijd moeten omwonenden en andere belanghebbenden erop kunnen vertrouwen dat hun belangen worden beschermd.

Het team Vergunningen, Toezicht en Handhaving bewaakt deze balans. Dat doen we door ruimte te bieden waar dat kan en grenzen te stellen waar dat nodig is. We zetten daarbij in op goede informatievoorziening, zorgvuldige vergunningverlening en passend toezicht en handhaving. Zo benutten én beschermen we de fysieke leefomgeving.

Dit vraagt om duidelijke keuzes en heldere processen. We zoeken daarbij steeds naar een zorgvuldige balans tussen mogelijk maken en begrenzen.

In het PUH 2026 beschrijven we welke activiteiten we in 2026 uitvoeren op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH). We koppelen deze activiteiten aan de prioriteiten en doelen uit de U&HS. Ook laten we zien hoe we omgaan met marktgestuurde aanvragen en meldingen en welk toezicht daarbij hoort. Daarnaast maken we inzichtelijk welke capaciteit en middelen we hiervoor inzetten.

Het PUH 2026 is daarmee een concreet jaarlijks werkdocument. Het biedt houvast voor de uitvoering, maakt onze inzet transparant voor het college en de raad en vormt de basis voor monitoring en bijsturing.

In de bijlage met afkortingen en begrippen lichten we de gebruikte termen in dit PUH toe. Zo blijft het document voor iedereen leesbaar en eenduidig. Dit staat in bijlage II.

## 2. Kader en doel

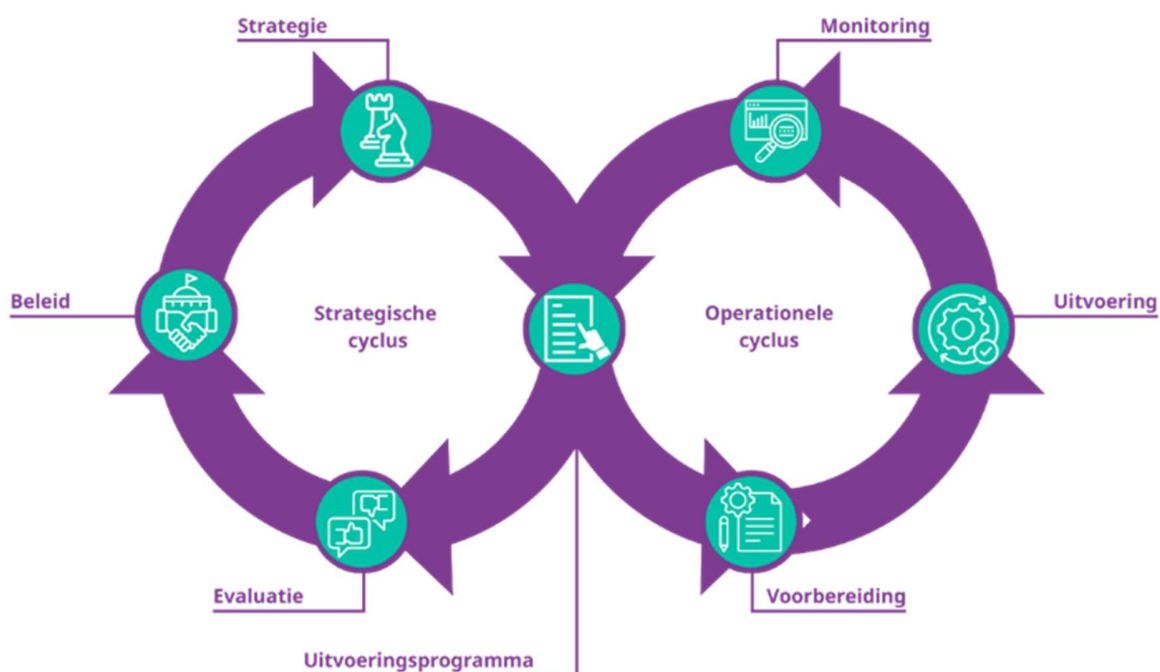
Dit PUH vloeit rechtstreeks voort uit de wettelijke verplichtingen in het Omgevingsbesluit. Het Omgevingsbesluit schrijft voor dat gemeenten hun taken voor VTH planmatig en cyclisch uitvoeren. Daarbij gelden de procescriteria van de BIG-8 beleidscyclus<sup>1</sup>. Het PUH 2026 maakt onderdeel uit van deze cyclus:

- ✓ De U&HS vormt het strategische kader.
- ✓ Het PUH beschrijft welke werkzaamheden wij in 2026 uitvoeren.
- ✓ De evaluatierapportage verantwoordt onze inzet en de behaalde resultaten.

Het doel van dit PUH is om onze VTH-taken uit te voeren op een manier die:

- ✓ aansluit op de prioriteiten 1 tot en met 4 en de doelen uit de U&HS;
- ✓ bijdraagt aan een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving;
- ✓ ruimte biedt voor initiatieven, binnen duidelijke kaders;
- ✓ inzichtelijk maakt welke capaciteit en middelen wij inzetten.

Met dit PUH leggen we vast wat we doen, waarom we dat doen en hoe we dat doen. Zo kunnen het college, de raad en onze inwoners zien hoe wij uitvoering geven aan het vastgestelde beleid.



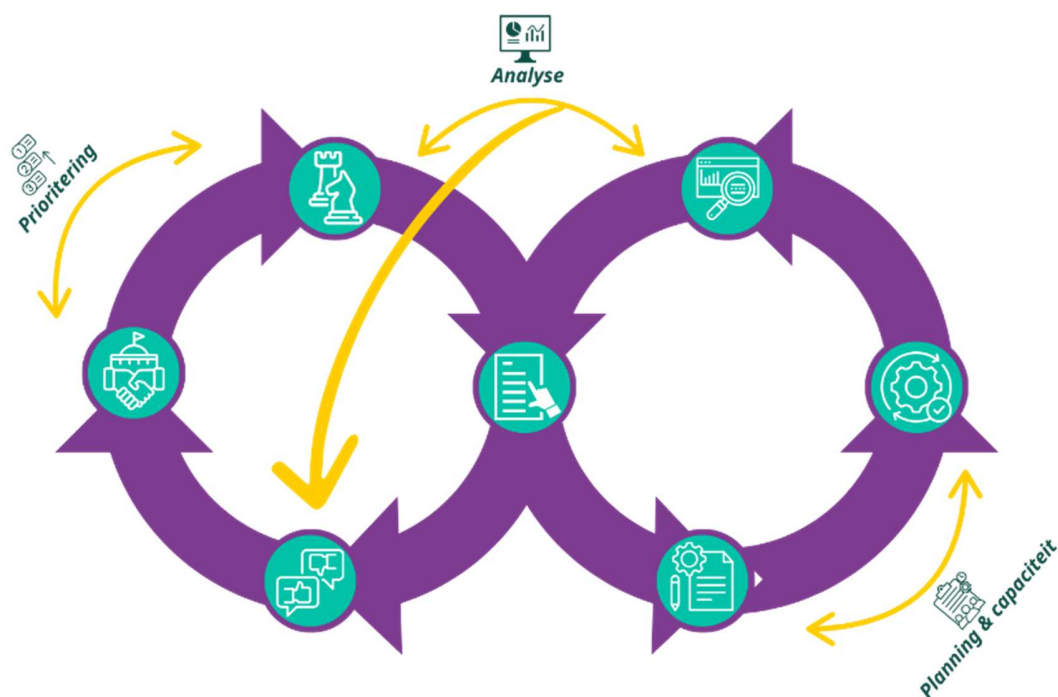
<sup>1</sup> Figuur BIG-8

### 3. Wijze van programmeren

Het PUH 2026 is opgebouwd volgens de BIG-8 beleidscyclus. Het vertaalt de strategische doelen uit de U&HS naar concrete werkzaamheden voor de uitvoering. De programmering<sup>2</sup> vindt plaats in vier samenhangende stappen.

- **Analyse:** We brengen trends, risico's, meldingen, signalen en evaluaties in beeld. Deze input komt voort uit monitoring en evaluatie en vormt de basis voor strategische keuzes.
- **Prioritering:** Op basis van de doelen uit de U&HS, wettelijke verplichtingen en de beschikbare capaciteit bepalen we welke taken voorrang krijgen. Dit vormt de kern van de U&HS en wordt bestuurlijk vastgelegd.
- **Planning en capaciteit:** We werken de taken per taakveld uit: vergunningverlening, toezicht en handhaving. Daarbij beschrijven we de benodigde capaciteit en de beoogde resultaten. In deze stap plannen we de werkzaamheden en zetten we de beschikbare middelen gericht in.
- **Conclusie capaciteit en middelen primair proces:** We maken inzichtelijk of de afdeling met de beschikbaar gestelde middelen de verwachte werkvoorraad en de doelen uit de U&HS in 2026 kan uitvoeren. Als dat niet het geval is, geven we aan waar bestuurlijke keuzes nodig zijn.

Met deze werkwijze zetten we onze capaciteit gericht in op wat maatschappelijk en beleidsmatig het meest van belang is. Tegelijk blijven we flexibel om in te spelen op nieuwe ontwikkelingen.



<sup>2</sup> Figuur verbinding uitvoering BIG-8

## 4. Analyse

De inzet van VTH in 2026 is gebaseerd op een analyse van ontwikkelingen in wet- en regelgeving, signalen uit de uitvoeringspraktijk en risico's voor veiligheid en leefomgeving. Deze analyse vormt de basis voor de keuzes die de gemeente maakt in de hoofdstukken planning en capaciteit binnen het PUH.

De analyse richt zich op:

- de aard en herkomst van werkzaamheden binnen VTH;
- structurele ontwikkelingen die invloed hebben op de uitvoering;
- risico's en opgaven die bepalen waar inzet nodig is.

De gemeente actualiseert deze analyse jaarlijks. Daarmee maakt zij onderdeel uit van de beleidscyclus.

### 4.1 Typen werkzaamheden binnen VTH

De werkzaamheden binnen VTH zijn grofweg in drie typen te verdelen. Samen bepalen deze typen de druk op de uitvoering.

1. **Marktgestuurde werkzaamheden:** Dit zijn werkzaamheden die voortkomen uit aanvragen, meldingen en verzoeken van inwoners en bedrijven. Deze werkzaamheden zijn wettelijk verplicht en nauwelijks stuurbaar. De omvang wordt grotendeels bepaald door externe factoren en kent pieken en dalen.
2. **Wettelijk verplichte basistaken:** Dit zijn structurele werkzaamheden die direct voortvloeien uit wet- en regelgeving. Deze taken zijn niet marktgestuurd en niet als prioriteit benoemd in de U&HS. Ze zijn niet facultatief en vragen blijvend inzet.
3. **U&HS-prioriteiten:** Dit zijn werkzaamheden die voortkomen uit bestuurlijke keuzes op basis van risico's en maatschappelijke opgaven. Met deze prioriteiten stuurt de gemeente op waar aanvullende inzet nodig is binnen de beschikbare capaciteit.

Deze driedeling maakt duidelijk dat niet alle werkzaamheden het resultaat zijn van keuzes. Een groot deel van de inzet ligt vast door wetgeving en externe vraag.

### 4.2 Ontwikkelingen in wet- en regelgeving

De invoering van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) per 1 januari 2024 heeft geleid tot een structurele verschuiving in de aard en verdeling van werkzaamheden binnen VTH. Deze verschuiving is zichtbaar in zowel de vergunningproducten als in de legesopbrengsten.

Analyse van de legesgegevens over 2022-2023 (Wabo) en 2024-2025 (Omgevingswet) laat een daling zien in het aantal klassieke vergunningproducten en in de legesinkomsten. Deze daling is te verklaren door:

- het vervallen van gemeentelijke toetsing bij bouwactiviteiten in gevolgklasse 1 onder de Wkb;
- de verschuiving van vergunningplichtige activiteiten naar meldingen;
- de introductie van nieuwe producten en procedures, zoals omgevingsplanactiviteiten (OPA) en buitenplanse omgevingsplanactiviteiten (BOPA), met een andere legesstructuur.

Deze ontwikkeling betekent niet dat de werklast binnen VTH in dezelfde mate is afgenomen. De stelselwijziging leidt juist tot andere en vaak complexere werkzaamheden, zoals:

- meer en intensiever vooroverleg;
- meer afstemming met initiatiefnemers, kwaliteitsborgers en interne adviseurs;
- beoordeling van borgingsplannen en gereedmeldingen;
- meer procesgericht toezicht in plaats van productgericht toezicht.

De werkzaamheden verschuiven daarmee van traditionele vergunningverlening naar begeleiding, beoordeling, toezicht en juridische borging. De daling van de legesopbrengsten weerspiegelt deze verschuiving, maar is geen directe indicator voor een evenredige afname van de benodigde capaciteit.

### **4.3 Wettelijk verplichte taken**

Naast marktgestuurde werkzaamheden en de prioriteiten uit de U&HS voert VTH structureel wettelijk verplichte basistaken uit. Voor deze taken bestaat geen bestuurlijke afwegingsruimte, terwijl zij wel blijvend capaciteit vragen. Het gaat onder meer om:

- toezicht en handhaving op wettelijke energie- en verduurzamingsverplichtingen voor gebouwen;
- verplichtingen die voortvloeien uit landelijke en Europese regelgeving;
- toezichttaken die samenhangen met de Omgevingswet en de Wkb, maar niet direct aanvraaggestuurd zijn.

Deze taken hebben vaak een programmatisch of signalerend karakter. In de praktijk concurreren zij met andere werkzaamheden om de beschikbare capaciteit. Hoewel zij niet als afzonderlijke prioriteit zijn benoemd, bepalen zij wel in belangrijke mate de uitvoeringsruimte.

### **4.4 Marktgestuurde werkzaamheden**

Hoewel de aard en samenstelling van aanvragen sinds de invoering van de Omgevingswet en de Wkb zijn veranderd, blijft marktgestuurd werk een structurele factor in de inzet van VTH.

De stelselwijziging leidt tot minder klassieke vergunningproducten en lagere legesopbrengsten, maar tegelijkertijd tot meer vooroverleg, afstemming en procesgerichte werkzaamheden. Hierdoor vraagt elk initiatief gemiddeld meer tijd en inhoudelijke inzet. De benodigde capaciteit is daardoor minder goed af te leiden uit aantallen vergunningen alleen.

Marktgestuurde werkzaamheden blijven daarmee een constante druk leggen op de beschikbare capaciteit en beperken de ruimte om aanvullend te sturen.

### **4.5 Analyse van de U&HS-prioriteiten**

De vier prioriteiten uit de U&HS zijn gebaseerd op een analyse van risico's, maatschappelijke impact en uitvoerbaarheid. Deze prioriteiten onderscheiden zich doordat meerdere factoren samenkomen, zoals:

- verhoogde risico's voor veiligheid of leefbaarheid;
- onomkeerbare of langdurige gevolgen bij uitblijven van ingrijpen;
- samenloop van meerdere opgaven en wettelijke kaders;
- bestuurlijke en maatschappelijke gevoeligheid.

De prioriteiten zijn:

1. constructieve en brandveiligheid;
2. verpauperde panden;
3. illegale bewoning, woningsplitsing en bewoning van recreatiewoningen;
4. erfgoed en karakteristieke panden.

Deze thema's vormen gezamenlijk de gebieden waar risico's, maatschappelijke impact en uitvoeringsdruk het grootst zijn. De verdere uitwerking van deze prioriteiten is opgenomen in het hoofdstuk Prioriteiten.

### **4.6 Organisatorische context en datavolwassenheid**

Sinds medio 2023 voert de gemeente Midden-Groningen de VTH-bouwtaken weer volledig in eigen beheer uit. Dit heeft geleid tot een herinrichting van het team, een herijking van werkprocessen, de aanbesteding en implementatie van een nieuw VTH-zaaksysteem medio 2025 en het samenbrengen van gegevens uit verschillende systemen.

Deze analyse is gebaseerd op:

- beschikbare data uit meerdere VTH-systemen en het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO);
- gegevens uit eerdere systemen;
- professionele kennis en ervaringsinformatie van medewerkers.

De datavolwassenheid neemt toe, maar de historische consistentie is nog niet volledig. Met de implementatie van het nieuwe VTH-zaaksysteem verbetert de kwaliteit en uniformiteit van data structureel. Hierdoor worden toekomstige analyses steeds betrouwbaarder.

#### ***4.7 Conclusie van de analyse***

De analyse laat zien dat:

- de druk op VTH structureel is en naar verwachting niet afneemt;
- stelselwijzigingen leiden tot complexere werkzaamheden in plaats van minder werk;
- marktgestuurd werk en wettelijke basistaken een groot deel van de capaciteit vastleggen;
- prioritering noodzakelijk is om risico's beheersbaar te houden.

Deze analyse vormt de basis voor de keuzes in de hoofdstukken 5. Planning en 6. Capaciteit, waarin de inzet voor 2026 verder wordt uitgewerkt.

## 5. Planning

Dit hoofdstuk beschrijft hoe de analyse uit hoofdstuk 4 is uitgewerkt in een concrete planning voor 2026. De planning laat zien waarop de inzet van VTH in 2026 is gericht en welke keuzes daarbij zijn gemaakt.

De planning bestaat uit drie typen werkzaamheden:

1. marktgestuurde werkzaamheden;
2. wettelijk verplichte basistaken;
3. prioriteiten uit de U&HS.

Bij marktgestuurde werkzaamheden sturen wij op aantallen en uren. Deze werkzaamheden zijn wettelijk verplicht en volgen direct uit aanvragen en meldingen. Daardoor is de inzet slechts beperkt te beïnvloeden. Daarom benoemen wij in dit hoofdstuk geen inzet in FTE per product.

Voor de U&HS-prioriteiten geldt dit niet. Hier gaat het om bestuurlijke keuzes over waar extra inzet nodig is, aanvullend op het marktgestuurde werk. Per prioriteit is daarom expliciet opgenomen hoeveel inzet nodig is, uitgedrukt in FTE. De samenhangende vertaling van uren en FTE's is opgenomen in het hoofdstuk 6. Capaciteit.

Deze driedeling vormt het kader voor de inzet in 2026 en sluit aan bij de opbouw van de analyse.

### 5.1 Uitgangspunten voor de planning 2026

Bij het opstellen van de planning voor 2026 hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- ✓ *Marktgestuurde werkzaamheden* vragen voorrang in de uitvoering. Deze werkzaamheden volgen rechtstreeks uit aanvragen en meldingen en zijn wettelijk verplicht. De inzet hierop is beperkt planbaar en laat weinig ruimte voor sturing.
- ✓ *Wettelijk verplichte basistaken* vragen om structurele inzet. Deze taken zijn niet marktgestuurd en worden in de praktijk niet altijd planmatig en uniform uitgevoerd, zeker wanneer zij niet expliciet als prioriteit zijn benoemd. In 2026 zetten we een eerste stap om deze basistaken explicieter en in samenhang te programmeren. Dit lichten we verder toe in hoofdstuk 5.3 Planning wettelijk verplichte basistaken (niet-marktgestuurd).
- ✓ De inzet op *prioriteiten uit de U&HS* vindt plaats binnen de zeer beperkte resterende uitvoeringsruimte. Deze ruimte ontstaat nadat marktgestuurde werkzaamheden en wettelijk verplichte basistaken zijn ingepland.
- ✓ Het jaar *2026 is een jaarschijf* binnen meerjarige opgaven voor de periode 2026-2029. Niet alle doelen worden binnen één jaar gerealiseerd.
- ✓ De *planning is realistisch en uitvoerbaar*. Daarbij houden we rekening met de beschikbare capaciteit en met capaciteit die we gedurende het jaar kunnen organiseren.

11

De planning richt zich op het primaire proces van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH). De vertaling van deze planning naar capaciteit is opgenomen in hoofdstuk 6 Capaciteit.

### 5.2 Planning marktgestuurde werkzaamheden

Marktgestuurde werkzaamheden vormen de basis van de planning voor 2026. Het gaat om vergunningaanvragen, meldingen, toezicht en handhaving die direct voortkomen uit initiatieven van inwoners en bedrijven. Deze werkzaamheden zijn wettelijk verplicht en kunnen nauwelijks worden bij- of afgeschaald. De planning voor het marktgestuurde werk is gebaseerd op:

- beschikbare gegevens uit het VTH-zaaksysteem;
- ervaringsgegevens van de teams;
- trends uit voorgaande jaren, met een correctie voor de invoering van de Omgevingswet en de Wkb.

De aard van het werk is de afgelopen jaren veranderd. Er zijn minder klassieke vergunningaanvragen en juist meer vooroverleg en procesbegeleiding. Ondanks deze verschuiving blijft de totale werklast groot. De planning gaat er daarom van uit dat marktgestuurde werkzaamheden in 2026 in zeer belangrijke mate bepalend zijn voor de inzet van vergunningverlening, toezicht en handhaving.

De onderstaande tabellen geven inzicht in de verwachte omvang van het marktgestuurde werk in 2026. Deze omvang is weergegeven in aantallen en uren per taakveld.

Taakveld vergunningverlening:

Product	Aantal	Uren
Conceptverzoek (vooroverleg)	200	2.600
Omgevingsvergunning	452	6.117
- <i>Bouwtechnisch, gevolgklasse I (74)</i>		
- <i>Bouwtechnisch gevolgklasse II &amp; III (28)</i>		
- <i>Omgevingsplanactiviteit (Opa) (205)</i>		
- <i>Buitenplanse omgevingsactiviteit (Bopa) (35)</i>		
- <i>Slopen (géén melding) (12)</i>		
- <i>Opbreken en graven (30)</i>		
- <i>Alarminstallatie (1)</i>		
- <i>Kappen en vellen van bomen (61)</i>		
- <i>Roerende goederen (2)</i>		
- <i>Rijksmonument (4)</i>		
Informatieplicht stikstofemissie bij bouw- en sloopwerkzaamheden	40	20
Intrekken Omgevingsvergunning	15	570
Melding brandveilig gebruik	22	110
Sloopmelding (geen asbest)	80	320
Integrale casus- en procesbehandeling	-	1.266
<b>Totaal</b>	<b>809</b>	<b>11.003</b>

Tabel verwachte aantallen sub-team vergunningen

Taakveld toezicht:

Product	Aantal	Uren
Ad hoc controle	350	1.400
AOS-controle	85	510
Bestuursdwangcontrole	6	12
Bouwmelding Wkb (risicobeoordeling en borgingsplan)	400	600
Controle brandveilig gebruik	35	70
Controle n.a.v. handhavingsverzoek	45	135
Dwangsomcontrole	83	166
Gedooogcontrole	3	6
Gereed melding Wkb (dossier bevoegd gezag)	300	300
Klacht	10	20
Klachtcontrole	10	20
Toezicht	145	1.160
Toezicht Wkb	400	1.200
WOZ-controle	350	350
Integrale casus- en procesbehandeling	-	821
<b>Totaal</b>	<b>2.222</b>	<b>6.770</b>

13

Tabel verwachte aantallen sub-team toezicht

Taakveld handhaving:

Product	Aantal	Uren
Beroep	10	600
Bezwaarschriftenprocedure	50	900
Gedogen	3	9
Handhavingsverzoek	45	405
Hoger beroep	2	120
Innen dwangsom	7	42
Intrekken dwangsom	76	114
Last onder bestuursdwang	6	210
Last onder dwangsom	83	2.490
Toepassen bestuursdwang	1	20
Voorlopige voorziening	6	162
Zienswijze	2	3
Integrale casus- en procesbehandeling	-	663
<b>Totaal</b>	<b>287</b>	<b>5.738</b>

Tabel verwachte aantallen sub-team handhaving

### **5.3 Planning wettelijk verplichte (basis)taken (niet-marktgestuurd)**

Naast marktgestuurde werkzaamheden en de prioriteiten uit de U&HS voert VTH wettelijk verplichte basistaken uit. Deze taken zijn niet afhankelijk van aanvragen of meldingen en zijn niet als afzonderlijke prioriteit opgenomen in de U&HS. Zij vragen echter wel om een blijvende inzet.

Het gaat onder meer om:

- toezicht en handhaving op wettelijke verplichtingen op het gebied van energie en verduurzaming;
- toezichttaken die rechtstreeks voortvloeien uit landelijke en Europese regelgeving;
- onderdelen van toezicht en handhaving die samenhangen met de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb), maar niet aanvraaggestuurd zijn.

Deze taken zijn niet facultatief en vallen onder de wettelijke verantwoordelijkheid van de gemeente. Zij leggen daarmee een structurele druk op de uitvoering en concurreren in de praktijk met marktgestuurde werkzaamheden en beleidsprioriteiten om de beschikbare capaciteit.

#### **Energielabel-C-verplichting voor kantoren (voorbeeld)**

Een actueel voorbeeld van een wettelijk verplichte basistaak is het toezicht op en de handhaving van de energielabel-C-verplichting voor kantoren. Sinds 1 januari 2023 mogen kantoren met een gebruiksoppervlak van meer dan 100 m<sup>2</sup> niet meer worden gebruikt zonder minimaal energielabel C, tenzij een wettelijke uitzondering van toepassing is. Deze verplichting:

- is niet marktgestuurd;
- is niet facultatief;
- vraagt om actieve, programmatische inzet, zoals inventarisatie, benadering, toezicht en handhaving;
- is op dit moment nog niet expliciet vertaald naar inzet en capaciteit binnen de VTH-planning.

Op basis van beschikbare, indicatieve gegevens is vastgesteld dat binnen de gemeente Midden-Groningen sprake is van een relevante doelgroep kantoorpanden waarop deze verplichting van toepassing kan zijn. Het gaat naar verwachting om circa 175 tot 250 panden. Deze bandbreedte hangt samen met onzekerheden over gebruiksfunctie, mogelijke uitzonderingen en de actualiteit van registraties. Nadere validatie is nodig om de scope betrouwbaar vast te stellen.

14

De manier waarop de energielabel-C-verplichting in dit PUH is opgenomen – wel benoemd in de planning, maar nog niet vertaald naar capaciteit – geldt ook voor andere wettelijk verplichte taken van vergelijkbare aard. Deze taken kunnen voortkomen uit nieuwe of gewijzigde regelgeving en vragen eerst om nadere afbakening, fasering en een bestuurlijke afweging voordat zij in de uitvoering worden opgenomen.

Voor de energielabel-C-verplichting wordt in 2026 een afzonderlijk plan van aanpak opgesteld. Daarin:

- wordt de definitieve scope en doelgroep vastgesteld;
- wordt een realistische fasering uitgewerkt;
- worden de gevolgen voor inzet en prioritering inzichtelijk gemaakt.

Op basis hiervan kan een bewuste bestuurlijke keuze worden gemaakt over uitvoering, tempo en eventuele bijstelling van de capaciteit, zonder vooruit te lopen op gevolgen voor andere VTH-taken.

### **5.4 Planning U&HS-prioriteiten**

De vier prioriteiten uit de U&HS bepalen waar wij in 2026 extra inzet op plegen, naast het marktgestuurde werk en de wettelijk verplichte basistaken. We hebben deze prioriteiten gekozen op basis van risico's voor veiligheid en leefbaarheid en om onomkeerbare schade aan de fysieke leefomgeving te voorkomen.

De planning voor 2026 vormt een haalbare tussenstap binnen meerjarige opgaven met verschillende doorlooptijden. Dit betekent dat:

- niet alle doelen uit de U&HS in 2026 volledig worden behaald;
- we per prioriteit bewuste keuzes maken in tempo, schaal en diepgang;
- we de inzet jaarlijks kunnen bijstellen op basis van signalen uit de uitvoering en evaluaties.

De prioriteiten zijn inhoudelijk uitgewerkt en vastgelegd op afzonderlijke pagina's. Per prioriteit beschrijven we de probleemstelling, de kritieke prestatie-indicatoren (KPI's), de aanpak en de wijze van monitoring. Deze uitwerkingen zijn leidend voor de uitvoering in 2026 en vormen samen het inhoudelijke kader voor deze planning.

Bij enkele prioriteiten, waaronder verpauperde panden en illegale bewoning, is sprake van samenloop met diverse beleidsontwikkelingen. Deze beleidskaders bepalen het handelingsperspectief van VTH, maar wijzigen de vastgestelde doelen en KPI's uit de U&HS niet. De uitvoering door VTH vindt plaats binnen de kaders van het PUH. In hoofdstuk 11.3 worden deze beleidsontwikkelingen nader toegelicht.

#### **Aanvullende duiding prioriteit 2 'Verpauperde panden'**

De prioriteit 'Verpauperde panden' is een meerjarige opgave die grotendeels projectmatig wordt uitgevoerd, buiten het team VTH. De aantallen en doelen in de U&HS zijn vooral gebaseerd op het NPG-project 'Verpauperde panden'. Binnen dit project werken we met een gefaseerde en overwegend stimulerende aanpak richting eigenaren.

De inzet van VTH is binnen deze prioriteit aanvullend. VTH komt vooral in beeld wanneer eigenaren niet of niet langer meewerken binnen het projectmatige traject, of wanneer toezichthouders signalen constateren die bestuursrechtelijk optreden noodzakelijk maken. In die situaties draagt de projectorganisatie de opgave over aan VTH en volgt inzet via toezicht en (bestuursrechtelijke) handhaving.

De planning voor 2026 beschrijft daarom specifiek de inzet van VTH binnen deze prioriteit en niet de volledige uitvoering van het NPG-project 'Verpauperde panden'. In de uitvoering werken de projectorganisatie en VTH hierbij nauw samen.

## Prioriteit 1 - Handelen zonder of in strijd met vergunningsvoorwaarden voor constructieve en brandveiligheidsaspecten bij het bouwen van bouwwerken

“Veiligheid heeft voorrang boven andere VTH-taken”

1. WAAROM (U&HS)
<b>Context &amp; doel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Veilig bouwen is een kerntaak van VTH.</i></li> <li>• <i>Overtredingen leiden tot risico's voor veiligheid en gezondheid, met extra kwetsbaarheid in het aardbevingsgebied.</i></li> </ul>
<b>KPI's (vastgesteld U&amp;HS)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>95% brandonveilige woonsituaties binnen 3 maanden opgelost.</i></li> <li>• <i>95% naleving Bbl bij vergunningplichtige verbouw in het aardbevingsgebied.</i></li> </ul>

2. WAT IS DE OPGAVE	3. HOE PAKKEN WE DIT AAN
Meerjarige opgave (U&HS) <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Structureel toezicht en handhaving</i></li> <li>- <i>Opvolging meldingen</i></li> <li>- <i>Handhaving bij overtredingen</i></li> </ul>	<b>Aanpak</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Risicogerichte toetsing</i></li> <li>- <i>Toezicht en hercontroles</i></li> <li>- <i>Samenwerking NCG</i></li> <li>- <i>VTH-drieslag</i></li> <li>- <i>Veiligheid heeft voorrang</i></li> </ul>
<b>Focus jaarschijf 2026</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Veiligheidsmeldingen eerst</i></li> <li>- <i>Snelle opvolging</i></li> <li>- <i>Extra aandacht aardbevingsgebied</i></li> </ul>	

4. EXTRA T.O.V. REGULIER WERK
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Constructieve en brandveiligheid is regulier VTH-werk</i></li> <li>- <i>De U&amp;HS vraagt echter om:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>o <i>Snellere opvolging (termijnen)</i></li> <li>o <i>Intensiever toezicht en extra hercontroles</i></li> </ul> </li> </ul>

5. CAPACITEIT 2026		6. MONITORING & VERANTWOORDING
<b>Rol</b>	<b>FTE</b>	- <i>Rapportage op KPI's U&amp;HS</i>
<i>Vergunningen</i>	<i>0,15</i>	- <i>Jaarlijkse evaluatie PUH</i>
<i>Toezicht</i>	<i>0,45</i>	- <i>Maandrapportages</i>
<i>Handhaving</i>	<i>0,15</i>	- <i>Termijnbewaking</i>
<i>Constructie</i>	<i>0,30</i>	
<i>Administratief</i>	<i>0,10</i>	
<i>Regisseur VTH</i>	<i>0,05</i>	
<b>Totaal</b>	<b>1,20 FTE</b>	

7. BIJDRAGE AAN OMGEVINGSVISIE
<i>Speerpunt 1 - Veilige en gezonde leefomgeving (door het voorkomen en beëindigen van onveilige bouwsituaties)</i>
<i>Speerpunt 3 - Voldoende en passende woningen (door veilige realisatie en behoud van woningen)</i>

## Prioriteit 2 - Het in gebruik hebben en laten bestaan van verpauperde panden

### “Gerichte aanpak van rotte kiezen voor leefbaarheid en ruimtelijke kwaliteit”

#### 1. WAAROM (U&HS)

##### Context & doel

- Verpauperde of slecht onderhouden panden hebben een negatieve impact op leefbaarheid, sociale veiligheid en het straatbeeld. In Midden-Groningen zijn > 132 kwetsbare percelen in kaart gebracht.
- Deze panden kunnen verloedering versterken en de waarde van omliggende panden aantasten.
- De U&HS richt zich op het doorbreken van deze negatieve spiraal door herstel, verduurzaming of - indien noodzakelijk - aankoop en sloop.

##### KPI's (vastgesteld U&HS)

- Binnen 10 jaar is 90% van de 132 in kaart gebrachte verpauperde panden verbeterd.
- In de eerste fase zijn minimaal 15 woningen hersteld en/of verduurzaamd en 5 panden aangekocht voor herstructurering of gebiedsontwikkeling.

#### 2. WAT IS DE OPGAVE

##### Meerjarige opgave (U&HS)

- Structurele aanpak van > 132 kwetsbare percelen.
- Inzet op herstel en verduurzaming waar mogelijk.
- Aankoop en sloop waar herstel niet realistisch is.
- Planmatige uitvoering over meerdere jaren.

##### Focus jaarschijf 2026

- Gefaseerde aanpak van 10-15 panden met de grootste impact op leefbaarheid.
- Starten met concrete herstel- en verduurzamingstrajecten.
- Inzet VTH gericht op bestuursrechtelijke casussen die voortkomen uit deze fasering.

#### 3. HOE PAKKEN WE DIT AAN

##### Aanpak

- Proactieve signalering en registratie van verpauperde panden.
- Prioritering op basis van impact op leefbaarheid en omgeving.
- Inzet van de excessenregeling en het afwegingskader karakteristieke panden.
- Samenwerking met het Nationaal Programma Groningen.
- Gefaseerde aanpak: herstel/verduurzaming, gevolgd door eventuele aankoop en sloop.
- Overdracht naar VTH bij niet-meewerkende eigenaren voor inzet van toezicht, vergunningverlening en handhaving.

17

#### 4. EXTRA T.O.V. REGULIER WERK

- Toezicht op bestaande bouw en optreden bij achterstallig onderhoud behoren tot het reguliere takenpakket van VTH.
- De U&HS vraagt hier echter om:
  - o een proactieve, programmatische en gebiedsgerichte aanpak;
  - o langdurige en intensieve dossiervorming per pand;
  - o inzet van de excessenregeling bij ernstige aantasting van de ruimtelijke kwaliteit;
  - o toepassing van het Afwegingskader karakteristieke panden bij verbouw en sloop;
  - o structurele afstemming met externe partners, waaronder het Nationaal Programma Groningen.
  - o bestuursrechtelijk optreden door VTH bij uitblijven van vrijwillige medewerking.

#### 5. CAPACITEIT 2026

Rol	FTE
Vergunningen	0,15
Toezicht	0,30
Handhaving	0,15
Administratief	0,05
Regisseur VTH	0,05
<b>Totaal</b>	<b>0,70 FTE</b>

#### 6. MONITORING & VERANTWOORDING

- Rapportage op KPI's U&HS
- Jaarlijkse evaluatie PUH
- Kwartaalrapportages
- Actualisatie objectlijst

#### 7. BIJDRAGE AAN OMGEVINGSVISIE

Speerpunt 1 – Veilige en gezonde leefomgeving (door het terugdringen van verpaupering en het verbeteren van leefbaarheid, sociale veiligheid en straatbeeld)

## Prioriteit 3 - Illegale bewoning, woningsplitsing en kamergewijze verhuur

### “Beschermen van leefbaarheid en betaalbare woningvoorraad”

#### 1. WAAROM (U&HS)

##### Context & doel

- Het aanhoudende woningtekort in Midden-Groningen, met name in het betaalbare segment en in specifieke wijken, stimuleert ongewenste vormen van bewoning.
- Illegale bewoning, woningsplitsing, kamergewijze verhuur en permanente bewoning van recreatiewoningen leiden tot overbewoning, brandonveilige situaties, verminderde leefbaarheid en strijdigheid met het omgevingsplan.
- De gemeente zet in op het beschermen van leefbaarheid en de betaalbare woningvoorraad door een combinatie van toezicht, vergunningverlening en handhaving.

##### KPI's (vastgesteld U&HS)

- Binnen 4 jaar is minimaal 80% van de gemelde of gesignaleerde gevallen van illegale bewoning en woningsplitsing gecontroleerd.
- Het aantal geconstateerde overtredingen van illegale bewoning daalt binnen 4 jaar met 30% ten opzichte van de nulmeting bij start van de campagne.

#### 2. WAT IS DE OPGAVE

##### Meerjarige opgave (U&HS)

- Structureel terugdringen van illegale bewoning, woningsplitsing en ongewenste verhuurvormen.
- Beschermen van leefbaarheid, brandveiligheid en woonkwaliteit in kwetsbare wijken.

##### Focus jaarschijf 2026

- Opstart en uitvoering van een intensieve legalisatie- en opschoningsfase.
- Behandeling van nieuwe vergunningaanvragen en bestaande situaties.
- Uitvoering van een substantieel deel van de controles op meldingen en signalen, met handhavend optreden waar legalisatie niet mogelijk is.

#### 3. HOE PAKKEN WE DIT AAN

##### Aanpak

- Risico- en gebiedsgerichte prioritering van toezicht en controles.
- Integrale inzet van vergunningverlening, toezicht en handhaving per dossier.
- Preventieve communicatie en bewustwording richting bewoners, eigenaren en makelaars.
- Intensief toezicht op brandveiligheid bij complexe woonsituaties.
- Handhaving in samenhang met beleidsinstrumenten zoals de opkoopbescherming.
- Zorgvuldige toepassing van geldend lokaal en landelijk beleid.

18

#### 4. EXTRA T.O.V. REGULIER WERK

- Regulier toezicht op bewoning is hoofdzakelijk meldingsgericht en casuïstisch.
- De U&HS vraagt om een actieve, gebiedsgerichte aanpak met intensieve legalisatie en opschoning, langlopende integrale dossiers en extra aandacht voor brandveiligheid en leefbaarheid.

#### 5. CAPACITEIT 2026

Rol	FTE
Vergunningen	0,60
Toezicht	0,70
Handhaving	0,70
Administratief	0,10
Regisseur VTH	0,10
<b>Totaal</b>	<b>2,10 FTE</b>

#### 6. MONITORING & VERANTWOORDING

- Rapportage op KPI's U&HS
- Jaarlijkse evaluatie PUH
- Kwartaalrapportages
- Termijnbewaking

#### 7. BIJDRAGE AAN OMGEVINGSVISIE

Speerpunt 3 – Voldoende en betaalbare woningen (door het tegengaan van illegale bewoning, woningsplitsing en ongewenste verhuurvormen en het beschermen van de betaalbare woningvoorraad)

## Prioriteit 4 - Handelen zonder of in strijd met erfgoedregels

### “Behouden en beschermen van cultuurhistorische waarden”

1. WAAROM (U&HS)
<p><b>Context &amp; doel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Erfgoed, waaronder rijks- en gemeentelijke monumenten, beschermde dorpsgezichten en karakteristieke panden, is bepalend voor de identiteit en aantrekkelijkheid van Midden-Groningen.</li> <li>Handelen zonder of in strijd met erfgoedregels kan leiden tot onomkeerbare schade aan cultuurhistorische en archeologische waarden.</li> <li>De versterkings- en herstelopgave in het aardbevingsgebied vergroot dit risico door de aard en omvang van ingrepen.</li> <li>De gemeente zet in op behoud, zorgvuldige aanpassing en bescherming van erfgoedwaarden.</li> </ul>
<p><b>KPI's (vastgesteld U&amp;HS)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>100% van de slooiaanvragen voor karakteristieke panden wordt getoetst aan het Afwegingskader bescherming karakteristieke objecten.</li> <li>Minimaal 90% van de aangepaste monumenten voldoet aan de vergunningseisen (peildatum 2026).</li> <li>Minimaal 90% van de karakteristieke panden wordt behouden en versterkt conform omgevingsvisie en erfgoedbeleid (peildatum 2026).</li> </ul>

2. WAT IS DE OPGAVE	3. HOE PAKKEN WE DIT AAN
<p>Meerjarige opgave (U&amp;HS)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Beschermen van monumenten, karakteristieke panden en beschermde dorpsgezichten.</li> <li>Voorkomen van illegale sloop of aantasting van cultuurhistorische waarden.</li> <li>Zorgvuldige inpassing van versterking, herstel en verbouw.</li> <li>Borging van archeologische waarden bij ingrepen in de bodem.</li> </ul>	<p>Aanpak</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Toepassen van het Afwegingskader bescherming karakteristieke objecten bij vergunningverlening.</li> <li>Inhoudelijke toetsing en advisering via de Adviescommissie Ruimtelijke Kwaliteit en Libau.</li> <li>Risicogerichte inspecties van monumenten en karakteristieke panden.</li> <li>Strikte handhaving bij illegale sloop of wijzigingen.</li> <li>Toepassing van archeologiebeleid en verwachtingskaart bij bodemingrepen.</li> </ul>
<p><b>Focus jaarschijf 2026</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Volledige toetsing van relevante vergunningaanvragen aan erfgoedkaders.</li> <li>Prioriteit bij objecten in het aardbevingsgebied.</li> <li>Actief toezicht op naleving bij verbouw, versterking en sloop én handhavend optreden bij overtredingen.</li> </ul>	

19

4. EXTRA T.O.V. REGULIER WERK
<ul style="list-style-type: none"> <li>De U&amp;HS vraagt om extra inhoudelijke erfgoedtoetsing, afstemming met adviseurs en zorgvuldige handhaving vanwege onomkeerbare gevolgen.</li> <li>De inzet concentreert zich op complexe vergunningdossiers en risicovolle ingrepen, met name in het aardbevingsgebied.</li> </ul>

5. CAPACITEIT 2026		6. MONITORING & VERANTWOORDING
Rol	FTE	
Vergunningen	0,25	- Rapportage op KPI's U&HS
Toezicht	0,20	- Jaarlijkse evaluatie PUH
Handhaving	0,10	- Kwartaalrapportages
Erfgoed en cultuur	0,15	- Termijnbewaking
Administratief	0,05	
Regisseur VTH	0,05	
<b>Totaal</b>	<b>0,80 FTE</b>	

7. BIJDRAGE AAN OMGEVINGSVISIE
<p>Speerpunt 3 – Voldoende en betaalbare woningen (door het tegengaan van illegale bewoning, woningsplitsing en ongewenste verhuurvormen en het beschermen van de betaalbare woningvoorraad)</p>

### **5.5 Coördinerende rollen binnen het primair proces**

Binnen team VTH zijn coördinerende functies opgenomen die niet bijdragen aan de directe uitvoering, maar nodig zijn om het werk binnen het primair proces goed en samenhangend te laten verlopen. Deze functies zorgen voor overzicht, afstemming en sturing.

Binnen het taakveld toezicht vervult de coördinator toezicht deze rol. De coördinator zorgt voor prioritering, stemt werkzaamheden af en onderhoudt interne en externe samenwerkingsrelaties. Daarnaast pakt de coördinator nieuwe wettelijke en bestuurlijke opgaven op, zoals de voorbereiding van een plan van aanpak voor de energielabel-C-verplichting. De coördinator levert geen reguliere toezichtscapaciteit, maar stuurt en verbindt de uitvoering binnen het toezichtdomein.

Ook binnen vergunningverlening is behoefte aan een coördinerende rol. Deze rol richt zich merendeel op de aansturing van het vergunningverleningsproces op hoofdlijnen. Daarbij gaat het om werkverdeling, afstemming met interne en externe partners en overleg op tactisch niveau. Het betreft geen casusgebonden functie, maar een rol die bijdraagt aan overzicht, voorspelbaarheid en samenhang in de vergunningverlening.

In de planning worden deze coördinerende rollen aangemerkt als noodzakelijk voor een beheersbare uitvoering van de werkzaamheden. Zij zijn daarmee randvoorwaardelijk van aard en niet rechtstreeks inzetbaar als productieve capaciteit.

### **5.6 Samenhang, fasering en bestuurlijke keuzeruimte**

De planning voor 2026 laat zien dat de beschikbare uitvoeringsruimte binnen VTH wordt bepaald door de samenloop van drie typen werkzaamheden: marktgestuurde werkzaamheden, wettelijk verplichte basistaken en de prioriteiten uit de U&HS. Deze werkstromen vragen ieder om inzet, maar verschillen duidelijk in mate van stuurbaarheid en bestuurlijke keuzeruimte.

Marktgestuurde werkzaamheden en wettelijk verplichte basistaken zijn slechts beperkt te beïnvloeden. Zij vloeien direct voort uit aanvragen, meldingen en wettelijke verplichtingen en leggen daarmee een vaste druk op de uitvoering. De belangrijkste ruimte om te sturen ligt bij de prioriteiten uit de U&HS, met name in de keuze van tempo en fasering.

20

Ook wettelijk verplichte taken, zoals toezicht op energie- en verduurzamingsverplichtingen, vragen in de praktijk om keuzes in fasering en uitvoering. Hoewel deze taken niet facultatief zijn, kunnen zij niet allemaal gelijktijdig en volledig worden uitgevoerd. Dit vraagt om expliciete bestuurlijke afwegingen over wanneer en hoe deze taken worden opgepakt en welke gevolgen dit heeft voor andere werkzaamheden.

Voor de planning in 2026 betekent dit dat:

- fasering noodzakelijk is bij zowel meerjarige prioriteiten als wettelijk verplichte basistaken;
- werkzaamheden niet los van elkaar kunnen worden uitgevoerd, maar elkaar in de praktijk beïnvloeden;
- bij pieken in het werk, incidenten of nieuwe wettelijke opgaven bestuurlijke keuzes nodig blijven over inzet en tempo.

De planning biedt hiermee een transparant kader voor de uitvoering in 2026 en maakt zichtbaar waar bestuurlijke keuzes noodzakelijk zijn. Jaarlijkse evaluatie en bijstelling maken onderdeel uit van de beleidscyclus, zodat tijdig kan worden bijgestuurd op basis van actuele inzichten, signalen uit de uitvoering en bestuurlijke besluiten.

## 6. Capaciteit

### 6.1 Inleiding en doel

Dit hoofdstuk geeft inzicht in de beschikbare capaciteit binnen VTH en de verhouding met de werkzaamheden die in 2026 moeten worden uitgevoerd. Het vormt de kwantitatieve onderbouwing van de planning en laat zien waar ruimte bestaat, waar knelpunten ontstaan en waar - indien noodzakelijk - bestuurlijke keuzes nodig zijn. De capaciteitsanalyse sluit aan bij de driedeling die in dit PUH wordt gehanteerd:

1. marktgestuurde werkzaamheden;
2. wettelijk verplichte basistaken;
3. prioriteiten uit de U&HS.

Eerst wordt de huidige formatie van team VTH weergegeven, met onderscheid tussen het primaire proces en ondersteunende functies. Daarna wordt per werkstroom, op basis van aantallen, uren en inzetbehoefte, inzicht gegeven in de benodigde capaciteit.

De vergelijking tussen beschikbare en benodigde capaciteit is beperkt tot het primaire proces, omdat ondersteunende functies niet één-op-één zijn te relateren aan productieaantallen.

Dit hoofdstuk beschrijft de feiten en uitgangspunten. In de afsluitende paragraaf worden de conclusies en keuzemogelijkheden benoemd. Deze vormen de basis voor de bestuurlijke besluitvorming.

### 6.2 Huidige formatie team VTH - peildatum eind 2025

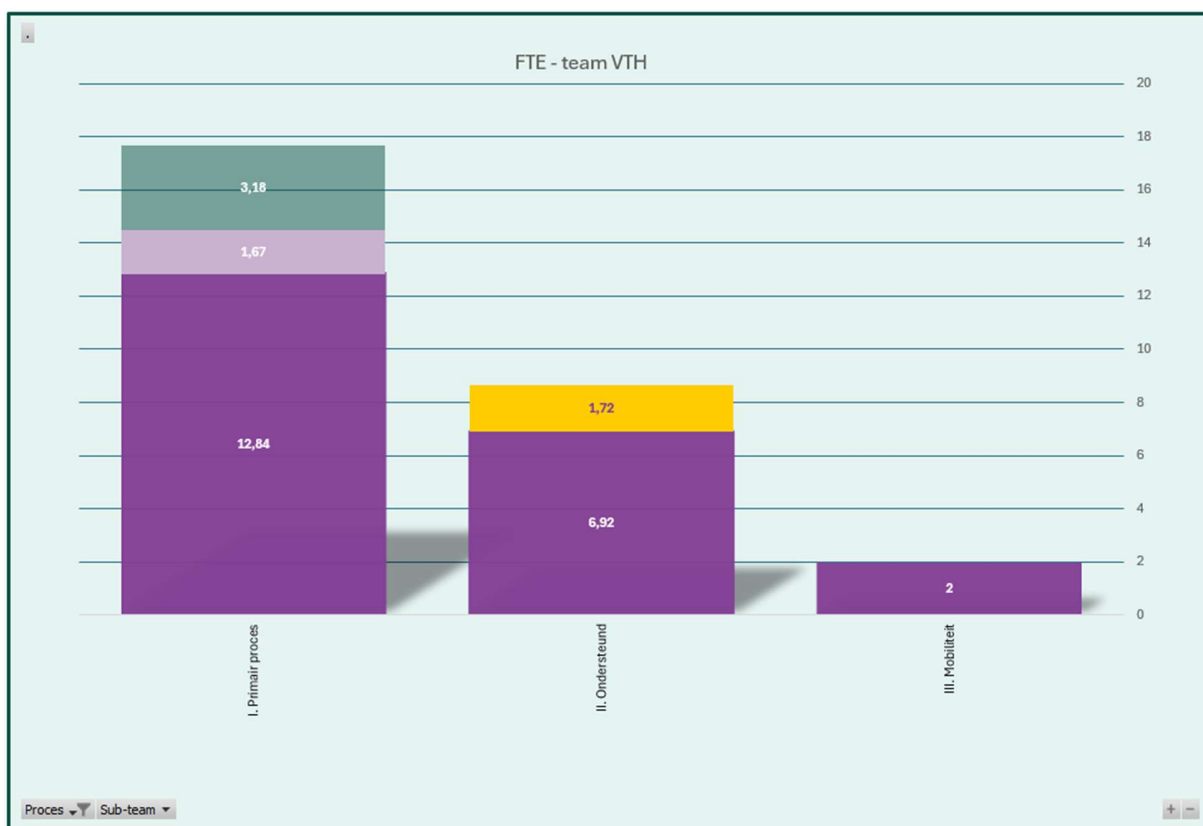
Deze paragraaf geeft inzicht in de omvang en samenstelling van het team VTH. De beschreven formatie is gebaseerd op de feitelijke situatie per eind 2025 en vormt het uitgangspunt voor de capaciteitsanalyse in dit hoofdstuk.

Het team VTH bestaat uit 33 medewerkers, samen goed voor 26,61 fte. Deze formatie is verdeeld over verschillende functies en rollen en bestaat uit:

- **het primaire proces**, inclusief de bijbehorende deskundigheidsgebieden zoals benoemd in de kwaliteitscriteria;
- **ondersteunende functies en rollen** die nodig zijn voor sturing, kwaliteit en afstemming, maar die niet rechtstreeks zijn te koppelen aan productieaantallen;
- **taakveld mobiliteit**, waarbij de inzet op mobiliteit (verkeer en omgevingskwaliteit) buiten de capaciteitsanalyse valt, omdat deze taken een afzonderlijke uitvoeringslogica kennen.

Binnen de ondersteunende functies is sprake van 1,72 fte aan vacatureruimte die op de peildatum nog niet is ingevuld.

De beschikbare formatie binnen het primaire proces bestaat uit een combinatie van vaste medewerkers, tijdelijke inhuur en tijdelijke invulling van vacatureruimte. Deze inzet is nodig om de uitvoering in 2026 mogelijk te maken. Een deel van deze capaciteit is wel structureel gefinancierd, maar nog niet structureel geborgd in vaste formatie. Hierdoor is de feitelijk beschikbare capaciteit kwetsbaar bij het wegvallen of niet verlengen van tijdelijke inzet.



#### Kleurenlegenda:

- Paarse segment is vaste formatie;
- lichtere paarse segment is tijdelijke inhuur;
- groene segment is structurele inhuur gefinancierd met overige middelen en;
- het gele segment is niet ingevulde vacatureruimte.

22

In bijlage I zijn de fte's per medewerker en functieomschrijving uitgesplitst.

#### 6.2.1 Formatie primair proces

Het primaire proces omvat alle functies die direct betrokken zijn bij vergunningverlening, toezicht en handhaving. Deze functies vormen de basis voor de uitvoering van marktgestuurde werkzaamheden en de prioriteiten uit de U&HS. De formatie in het primaire proces bestaat uit de volgende onderdelen:

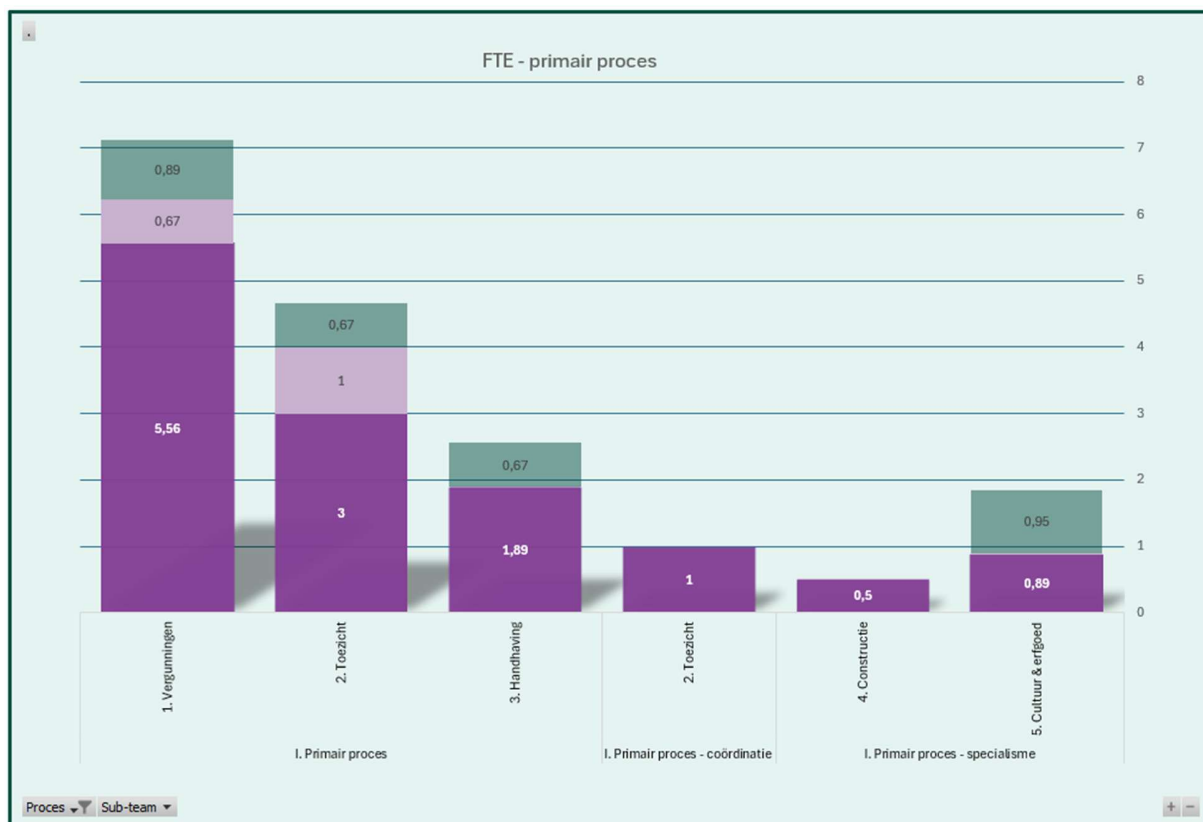
- **vergunningverlening**, inclusief casemanagement en de behandeling van complexere aanvragen;
- **toezicht**, waaronder bouw- en ruimtelijk toezicht;
- **handhaving** en juridische afhandeling;
- **specialistische deskundigheid**, waaronder constructieve veiligheid en cultuurhistorie.

Binnen deze onderdelen wordt gewerkt met een combinatie van vaste formatie en tijdelijke en structurele inhuur. Deze mix is nodig om de marktgestuurde werkvoorraad uitvoerbaar te houden en om pieken in het werkaanbod op te vangen.

Bij het bepalen van de beschikbare lijncapaciteit is uitgegaan van de feitelijk inzetbare capaciteit in 2026, inclusief tijdelijke en structurele inhuur. Deze capaciteit is beschikbaar voor de uitvoering, maar is niet volledig structureel geborgd in vaste formatie.

De onderstaande figuur laat de beschikbare formatie in het primaire proces zien, inclusief vaste formatie en inhuur. De figuur geeft uitsluitend de huidige bezetting weer. Zij bevat geen vergelijking

met de benodigde capaciteit of met de inzet voor prioriteiten. In dit hoofdstuk wordt de formatie in het primaire proces betrokken bij de vergelijking tussen beschikbare en benodigde capaciteit.



Kleurenlegenda, zie grafiek bij 6.2 FTE - VTH

### Uitvoerende en procesoverstijgende capaciteit

Binnen het primaire proces van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH maken we onderscheid tussen uitvoerende capaciteit en procesoverstijgende capaciteit.

De uitvoerende capaciteit bestaat uit functies die direct bijdragen aan vergunningverlening, toezicht en handhaving. Deze functies zijn rechtstreeks te koppelen aan aantallen zaken, doorlooptijden en werkvoorraden.

Daarnaast is er procesoverstijgende capaciteit. Dit betreft onder meer specialistische kennis, administratieve ondersteuning en coördinatie. Deze capaciteit is noodzakelijk voor een zorgvuldige en rechtmatige uitvoering van het werk, maar leidt niet tot directe productie en vervangt geen vergunningverleners, toezichthouders of handhavers.

In de verdere capaciteitsanalyse vergelijken we uitsluitend de benodigde en beschikbare uitvoerende capaciteit. De procesoverstijgende capaciteit brengen we afzonderlijk in beeld en lichten we inhoudelijk toe. Zo voorkomen we dat deze capaciteit het beeld van de capaciteitsvergelijking beïnvloedt.

### 6.2.2. Formatie ondersteunde functies en rollen

Naast het primaire proces beschikt VTH over ondersteunende functies die nodig zijn voor een goede uitvoering, sturing en borging van de taken. Deze functies leveren geen directe productie, maar zijn niettemin een essentiële randvoorwaarde voor het functioneren van het primaire proces.

Voor ondersteunende taken die direct samenhangen met de zaakafhandeling, zoals administratieve werkzaamheden binnen vergunningverlening en toezicht, wordt in dit hoofdstuk gewerkt met een gedeeltelijke toerekening aan het primaire proces. Deze toerekening is nader uitgewerkt in paragraaf 6.3.5.

De ondersteunende formatie bestaat onder meer uit:

- administratie<sup>3</sup>;
- frontoffice<sup>4</sup>;
- regie en coördinatie, waaronder de regisseur VTH;
- beleidsmedewerkers VTH en aanpalende beleidsvelden;
- casemanagement en afstemming met externe partners, waaronder de Omgevingsdienst Groningen (ODG);
- teamleiding.

Gezamenlijk dragen deze functies bij aan:

- procesondersteuning en continuïteit;
- kwaliteitsborging en toepassing van wet- en regelgeving;
- bestuurlijke afstemming en rapportage;
- projectmatige werkzaamheden en de doorontwikkeling van systemen en werkwijzen.

De ondersteunende formatie bestaat uit vaste formatie. Daarnaast is op de peildatum sprake van vacatureruimte. Deze capaciteit maakt onderdeel uit van de totale formatie van het team VTH en wordt in dit hoofdstuk afzonderlijk beschreven.

In dit PUH richt de vergelijking tussen beschikbare en benodigde capaciteit zich op het primaire proces. De ondersteunende functies tellen daarbij niet mee als uitvoerende capaciteit voor vergunningverlening, toezicht en handhaving.

#### **Administratie<sup>3</sup>**

De administratieve functies binnen VTH ondersteunen het primaire proces bij de afhandeling van vergunningzaken, meldingen, toezicht en besluiten. Het gaat onder meer om intake en registratie, het publiceren van aanvragen en besluiten, correspondentie, legesverwerking en archivering van afgeronde zaken.

Deze werkzaamheden maken integraal onderdeel uit van het vergunningenproces en vinden plaats aan zowel de voor- als de achterkant van de zaakafhandeling. Omdat deze inzet onder andere direct samenhangt met concrete vergunningzaken, wordt 10% van de administratieve capaciteit toegerekend aan het primaire proces vergunningverlening. Voor toezicht is 5 % inzet aangehouden. De resterende inzet betreft algemene ondersteuning en wordt niet productief toegerekend.

Deze toerekening sluit aan bij de feitelijke rol van administratie binnen de werkprocessen vergunningverlening en toezicht en voorkomt dat deze inzet buiten beeld blijft of dubbel wordt meegerekend.

#### **Frontoffice<sup>4</sup>**

De frontoffice vormt het eerste aanspreekpunt voor inwoners en bedrijven met vragen over vergunningen, procedures, termijnen, participatie en bekendmakingen. De werkzaamheden bestaan onder meer uit het beantwoorden van telefonische en digitale vragen, het verstrekken van algemene informatie, triage van vragen en doorgeleiding naar het juiste taakveld binnen VTH.

Hoewel de frontoffice nauw samenwerkt met het primaire proces, leidt een groot deel van deze contacten niet direct tot een vergunningzaak, toezichtactie of handhavingstraject. De inzet van de frontoffice is daarmee vraaggestuurd en fluctuerend van aard.

Om die reden wordt de frontoffice in dit PUH niet toegerekend aan het primaire proces en niet betrokken bij de berekening van beschikbare of benodigde productieve capaciteit. De bijdrage van de frontoffice is randvoorwaardelijk en gericht op dienstverlening, toegankelijkheid en het ontlasten van het primaire proces.

### **Coördinatie binnen administratie en frontoffice**

Ook binnen de administratieve ondersteuning en de frontoffice is een coördinerende rol nodig. Deze rol richt zich op het organiseren en bewaken van werkstromen rond de intake, registratie, doorgeleiding en afhandeling van zaken, en op de afstemming met het primaire proces.

De coördinerende rol zorgt voor overzicht, eenduidigheid en voorspelbaarheid in de ondersteuning van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Het gaat hierbij niet om een productieve of zaakgebonden functie, maar om een randvoorwaardelijke rol. Deze rol is nodig voor een beheersbare uitvoering en draagt bij aan het ontlasten van het primaire proces.

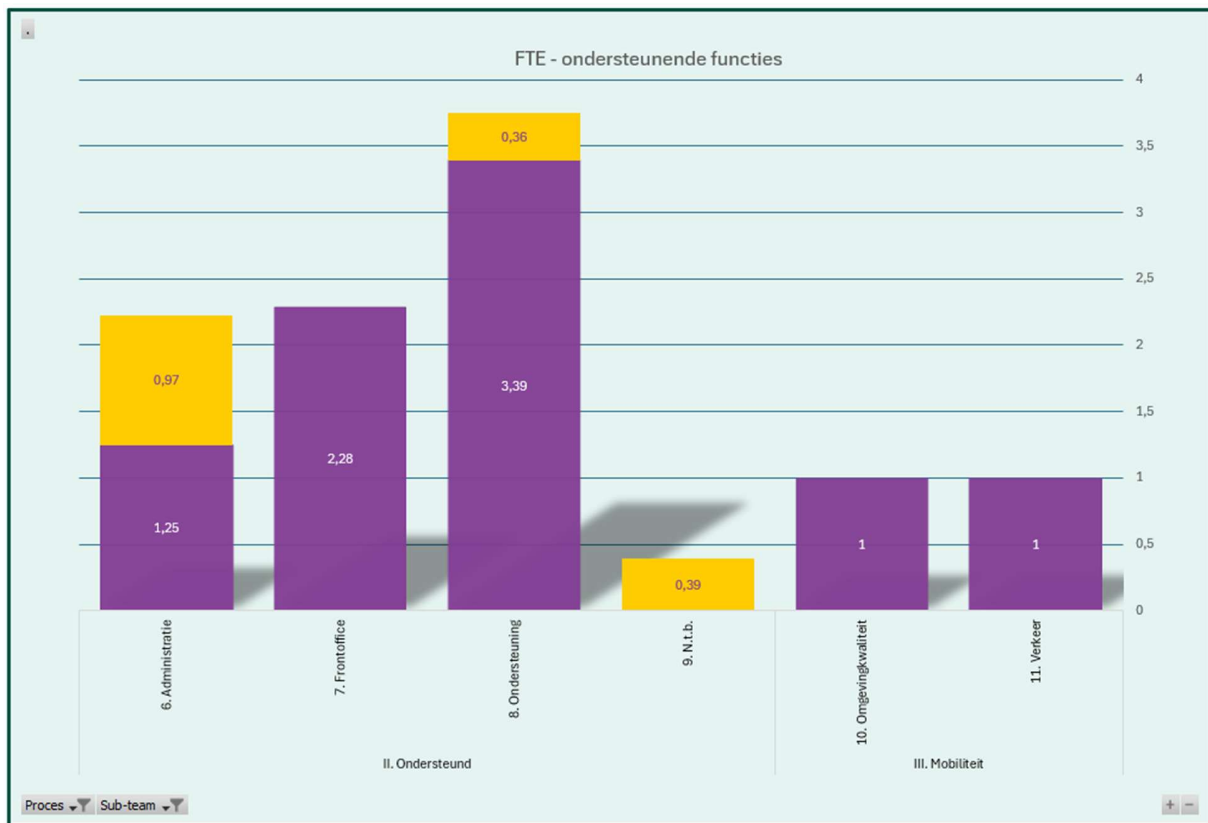
### **6.2.3 Taakveld mobiliteit**

Binnen het team is naast het primaire proces en de ondersteunende functies ook het taakveld mobiliteit belegd. Dit betreft met name verkeer en omgevingskwaliteit. Deze functies maken organisatorisch onderdeel uit van VTH, maar kennen een eigen uitvoeringspraktijk en wettelijke grondslag. De werkzaamheden binnen dit taakveld bestaat onder meer uit:

- het afhandelen van meldingen en aanvragen op het gebied van verkeer, zoals uitritten, verkeersbesluiten en wijzigingen in verkeerssituaties;
- het behandelen van aanvragen en meldingen rond gehandicaptenparkeerplaatsen;
- advisering en besluitvorming over wijzigingen in routes, fietspaden en andere voorzieningen in de openbare ruimte.

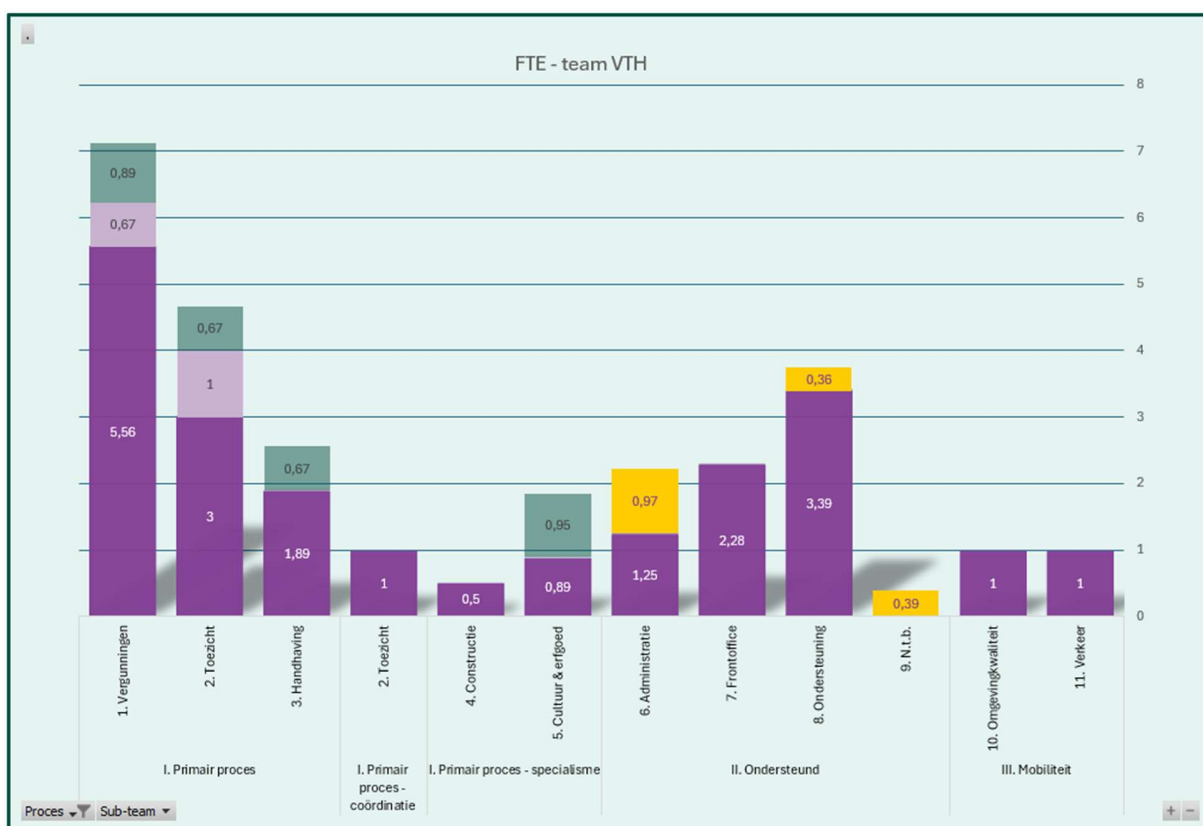
Deze werkzaamheden zijn uitvoerend van aard, maar maken geen onderdeel uit van het bouw-VTH-proces van vergunningverlening, toezicht en handhaving dat in dit PUH centraal staat. Zij volgen een eigen productielogica, met andere typen aanvragen, termijnen en afwegingskaders.

Om die reden is de inzet op dit taakveld niet betrokken bij de capaciteitsanalyse van marktgestuurde werkzaamheden, wettelijk verplichte basistaken en U&HS-prioriteiten. De formatie voor verkeer en omgevingskwaliteit wordt in dit hoofdstuk uitsluitend benoemd als onderdeel van de totale teamformatie, zonder vergelijking tussen beschikbare en benodigde capaciteit.



Kleurenlegenda, zie grafiek bij 6.2 FTE - VTH

De onderstaande grafiek laat zien hoe de totaal formatie van team VTH is verdeeld. Zo is in één oogopslag duidelijk hoe de capaciteit binnen het team is opgebouwd. Deze verdeling vormt het startpunt voor de verdere analyse. Daarbij vergelijken we de capaciteit binnen het primaire proces met de inzet die nodig is voor marktgestuurde werkzaamheden en met de prioriteiten uit de U&HS.



Kleurenlegenda, zie grafiek bij 6.2 FTE - VTH

27

### 6.3 Reken- en uitgangspunten capaciteitsplanning

In dit hoofdstuk zijn de reken- en uitgangspunten opgenomen die zijn gebruikt bij het bepalen van de benodigde en beschikbare capaciteit binnen het primaire proces van VTH. Deze uitgangspunten vormen de basis voor de kwantitatieve vergelijking die in de volgende paragrafen wordt gemaakt.

De capaciteitsanalyse sluit aan bij de driedeling die in dit PUH wordt gehanteerd:

1. marktgestuurde werkzaamheden;
2. wettelijk verplichte basistaken;
3. prioriteiten uit de U&HS.

Bij de capaciteitsberekeningen vergelijken we uitsluitend de uitvoerende lijncapaciteit met de benodigde inzet. Daarbij gaan we uit van de feitelijk beschikbare capaciteit in 2026, inclusief tijdelijke en structurele inhuur.

Deze inzet is nodig om het huidige uitvoeringsniveau te realiseren, maar vormt geen structurele ruimte. De uitkomsten van de capaciteitsanalyse laten zien in welke mate VTH afhankelijk is van tijdelijke inzet om de werkzaamheden uitvoerbaar te houden.

Ondersteunende en adviserende functies binnen VTH, zoals specialistische deskundigheid, administratieve ondersteuning, frontoffice en coördinatie, brengen we afzonderlijk in beeld als procesoverstijgende capaciteit. Deze inzet is noodzakelijk voor een zorgvuldige uitvoering en kwaliteitsborging, maar telt niet mee als beschikbare uitvoerende capaciteit. Zij maakt daarom geen onderdeel uit van de capaciteitsberekening en is niet één-op-één te relateren aan productie.

### **6.3.1 Uitgangspunt productieve uren per FTE**

Voor de berekening van de capaciteit is uitgegaan van een norm van **1.376 productieve uren per FTE** per jaar. Deze norm sluit aan bij de concernbrede rekenmethodiek die de gemeente in 2026 hanteert voor capaciteitsberekeningen en financiële onderbouwingen.

Binnen de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) vinden naast zaakgerichte werkzaamheden ook werkzaamheden plaats die samenhangen met omgevingsoverleg, integrale afstemming en procesgerichte samenwerking binnen en buiten de gemeentelijke organisatie. Deze werkzaamheden zijn in het PUH opgenomen binnen de capaciteitsberekening.

Door deze niet-zaakgerichte werkzaamheden afzonderlijk zichtbaar te maken binnen het primair proces ontstaat een transparanter beeld van de totale inzet binnen het primair proces.

### **6.3.2 Marktgestuurde werkzaamheden: benadering en aannames**

Voor marktgestuurde werkzaamheden is de benodigde capaciteit bepaald op basis van:

- verwachte aantallen producten (vergunningen, meldingen, controles en handhavingsproducten);
- de gemiddelde tijdsbesteding per product;
- extrapolatie van beschikbare gegevens uit het VTH-zaaksysteem, aangevuld met ervaringsgegevens van de teams.

Bij de raming is rekening gehouden met economische ontwikkelingen. Bij een aantrekkende economie neemt het aantal aanvragen en meldingen doorgaans toe, terwijl dit bij een afzwakkende economie afneemt. Bij een stabiele economie blijven de aantallen ongeveer gelijk.

Voor 2026 is uitgegaan van een gematigd stabiel economisch scenario. Grote schommelingen zijn daarmee niet verdisconteerd, maar kunnen in de uitvoering wel tot pieken leiden. Marktgestuurd werk is wettelijk verplicht en nauwelijks stuurbaar en legt daardoor een vaste druk op de beschikbare capaciteit.

Aanvullend zijn binnen de capaciteitsraming werkzaamheden opgenomen die samenhangen met integrale casus- en procesbehandeling. Het gaat hierbij om werkzaamheden die voortvloeien uit de Omgevingswet en de Wkb, zoals afstemming binnen de organisatie, afstemming met ketenpartners, procesregie, doorontwikkeling, kwaliteitsborging, monitoring en casusgerichte samenwerking. Deze werkzaamheden zijn niet altijd rechtstreeks te koppelen aan afzonderlijke producten, maar maken wel structureel onderdeel uit van de uitvoering van VTH-taken binnen het primaire proces.

Voor de VTH-werkzaamheden binnen het primaire proces worden aantallen en uren gepresenteerd. De vertaling naar FTE's vindt uitsluitend plaats op geaggregeerd niveau en niet per afzonderlijk product.

### **6.3.3 Prioriteiten uit de U&HS: ideaal versus realistisch**

Voor de prioriteiten uit de U&HS is onderscheid gemaakt tussen:

- een ideale inzet, gebaseerd op volledige uitvoering van alle prioriteiten conform de ambitie en het tempo van de U&HS;
- een realistische inzet voor 2026, passend binnen de beschikbare capaciteit en uitvoeringsruimte.

De ideale inzet betreft een inhoudelijk onderbouwde inschatting van wat nodig zou zijn om alle prioriteiten in 2026 volledig uit te voeren. Deze inzet bedraagt circa 12 FTE en fungeert als referentiekader.

De realistische inzet betreft een jaarschijf 2026 binnen meerjarige opgaven. Gezien de beschikbare capaciteit is deze inzet beperkt tot circa 3,8 FTE, verdeeld over de vier prioriteiten. Deze 3,8 FTE betreft uitsluitend de inzet binnen het primaire proces; aanvullende inzet van specialisten, administratie en coördinatie is hierin niet inbegrepen en wordt in latere paragrafen afzonderlijk inzichtelijk gemaakt.

De verdeling over vergunningverlening, toezicht en handhaving volgt de inhoudelijke zwaarte per prioriteit.

Deze benadering maakt zichtbaar welke ambitie past bij de beleidsdoelen, welke inzet feitelijk haalbaar is en waar bestuurlijke keuzes noodzakelijk zijn.

#### **6.3.4 Verdeling administratieve ondersteuning**

Naast specialistische deskundigheid houden we bij de capaciteitsberekening rekening met administratieve ondersteuning die direct samenhangt met het primaire proces. Het gaat om zaakgebonden werkzaamheden die nodig zijn voor een zorgvuldige uitvoering van de vergunningverlening.

Op basis van de uitgewerkte werkprocessen is voor vergunningverlening een administratieve inzet van 10% aangehouden. Deze inzet bestaat onder meer uit:

- registratie en administratieve afhandeling van aanvragen en meldingen;
- publicatie van aanvragen en besluiten;
- legesafhandeling en correspondentie;
- archivering en dossiervorming.

Deze administratieve inzet is gekoppeld aan het aantal vergunningzaken en wordt daarom toegerekend aan het primaire proces vergunningverlening. De administratieve capaciteit telt echter niet mee als uitvoerende lijncapaciteit en kan niet worden ingezet om tekorten bij vergunningverleners op te vangen.

Ook bij toezicht is sprake van beperkte administratieve ondersteuning. Deze inzet betreft onder meer het verwerken en registreren van meldingen start bouw en gereedmeldingen en het ontvangen en toevoegen van aanvullende stukken. Voor deze werkzaamheden is uitgegaan van een inzet van 5%. Deze inzet ondersteunt het toezichtproces, maar telt niet mee als uitvoerende lijncapaciteit en kan niet worden ingezet ter compensatie van tekorten in toezichtcapaciteit.

Administratieve werkzaamheden die niet zaakgebonden zijn, zoals algemene ondersteuning, rapportages, procesbeheer en systeembeheer, rekenen we niet tot het primaire proces. Deze werkzaamheden vallen onder de ondersteunende formatie.

Met deze werkwijze blijft de administratieve bijdrage zichtbaar, zonder dat dit het beeld van de feitelijk beschikbare uitvoeringscapaciteit vertekent.

#### **6.3.5 Verdeling specialistische deskundigheid**

Binnen het primaire proces maken we gebruik van specialistische deskundigheid volgens de kwaliteitscriteria 3.0 op het gebied van constructieve veiligheid en cultuurhistorie. Deze functies zijn organisatorisch onderdeel van het team VTH en leveren een inhoudelijke bijdrage aan vergunningverlening, toezicht en handhaving. Zij maken echter geen onderdeel uit van de uitvoerende lijncapaciteit waarop de capaciteitsvergelijkingen in dit hoofdstuk zijn gebaseerd.

De inzet van deze specialistische deskundigheid is verdeeld op basis van de feitelijke betrokkenheid binnen de werkprocessen en bedraagt:

##### **Constructieve veiligheid**

- 75% vergunningverlening
- 25% toezicht

##### **Cultuurhistorie**

- 35% vergunningverlening
- 55% toezicht
- 10% handhaving

Deze verdeling beschrijft de feitelijke inzet van deze deskundigheid binnen de werkprocessen van VTH. De verdeling is bedoeld om de bijdrage inzichtelijk te maken, maar niet om deze inzet mee te tellen als uitvoerende capaciteit.

Zo voorkomen we dat deze specialistische inzet wordt gezien als vervangende capaciteit voor vergunningverleners, toezichthouders of handhavers. Tegelijkertijd blijft zichtbaar welke rol deze deskundigheden spelen in de uitvoering en kwaliteitsborging van VTH-taken.

### **6.3.6 Afbakening interne en externe adviseurs**

De capaciteitsberekeningen in dit PUH zijn uitsluitend gebaseerd op de uitvoerende lijncapaciteit van het primaire proces binnen VTH.

De inzet van interne en externe adviseurs die betrokken zijn bij vergunningverlening, toezicht en handhaving is niet meegenomen in de berekening van de benodigde uren en fte's. Dit betreft onder meer advisering op het gebied van:

- ruimtelijke ordening en stedenbouw;
- geluid, bodem en milieu.

Deze adviserende inzet is noodzakelijk voor een zorgvuldige besluitvorming en uitvoering, maar maakt geen onderdeel uit van de uitvoerende lijncapaciteit van VTH. Om die reden is deze inzet buiten beschouwing gelaten bij de capaciteitsanalyse.

Met deze afbakening blijft de vergelijking tussen beschikbare en benodigde capaciteit zuiver. Ook voorkomen we hiermee dat tekorten in de uitvoerende capaciteit worden gemaskeerd door indirecte of adviserende inzet.

### **6.3.7 Afbakening en onzekerheden**

De capaciteitsanalyse kent onvermijdelijk onzekerheden. Deze hangen onder meer samen met fluctuaties in marktgestuurd werk, incidenten en piekbelasting en nieuwe wettelijke en/of bestuurlijke opgaven die gedurende het jaar kunnen ontstaan.

Daarom wordt gewerkt met bandbreedtes en jaarschijven. De analyse biedt geen exacte voorspelling, maar een onderbouwd en een zo goed als mogelijk realistisch beeld van de verhouding tussen werkzaamheden en beschikbare capaciteit.

De conclusies en bestuurlijke keuzes die hieruit volgen, worden uitgewerkt in de afsluitende paragrafen van dit hoofdstuk.

## **6.4 Beschikbare capaciteit versus benodigde inzet marktgestuurde werkzaamheden**

Marktgestuurde werkzaamheden vormen het grootste en meest bepalende onderdeel van de capaciteitsbehoefte binnen VTH. De benodigde inzet wordt rechtstreeks bepaald door het verwachte volume aan aanvragen, meldingen, toezicht, signalen en bijbehorende handhaving. Deze inzet is daardoor slechts beperkt beïnvloedbaar.

Voor 2026 is de benodigde inzet geraamd op basis van gerealiseerde aantallen en ervaringsgegevens, met een doorkijk naar de effecten van de Omgevingswet en Wkb. De aard van het werk is daarbij verschoven richting meer vooroverleg, afstemming en procesbegeleiding. De totale werklast blijft echter substantieel. Zie hiervoor hoofdstuk 5.

De vergelijking tussen de benodigde inzet en de beschikbare capaciteit wordt hieronder per taakveld toegelicht.

## Vergunningverlening

De marktgestuurde werkzaamheden binnen vergunningverlening bestaan onder meer uit conceptverzoeken, omgevingsvergunningen, meldingen en intrekkingen. Op basis van de verwachte aantallen en de bijbehorende uren is de benodigde inzet voor 2026 berekend.

In de onderstaande tabel is de benodigde inzet afgezet tegen de beschikbare capaciteit binnen vergunningverlening.

Verwacht in 2026 - marktgestuurd	Aantal	Uren	FTE
Conceptverzoek (vooroverleg)	200	2.600	1,89
Omgevingsvergunning	452	6.117	4,44
- <i>Bouwtechnisch, gevolgklasse I (74)</i>			
- <i>Bouwtechnisch gevolgklasse II &amp; III (28)</i>			
- <i>Omgevingsplanactiviteit (Opa) (205)</i>			
- <i>Buitenplanse omgevingsactiviteit (Bopa) (35)</i>			
- <i>Slopen (géén melding) (12)</i>			
- <i>Opbreken en graven (30)</i>			
- <i>Alarminstallatie (1)</i>			
- <i>Kappen en vellen van bomen (61)</i>			
- <i>Roerende goederen (2)</i>			
- <i>Rijksmonument (4)</i>			
Informatieplicht stikstofemissie bij bouw- en sloopwerkzaamheden	40	20	0,01
Intrekken Omgevingsvergunning	15	570	0,41
Melding brandveilig gebruik	22	110	0,08
Slopmelding (geen asbest)	80	320	0,23
Integrale casus- en procesbehandeling	-	1.266	0,92
<b>Totaal</b>	<b>809</b>	<b>11.003</b>	<b>7,99</b>

31

FTE beschikbaar	Uren	FTE
	9.797	7,12

FTE benodigd versus beschikbaar	Benodigd	Beschikbaar	Som
<b>Totaal</b>	<b>7,99</b>	<b>7,12</b>	<b>- 0,87</b>

Tabel vergunningen

## Toezicht

Het marktgestuurde toezicht omvat zowel regulier bouwtoezicht als toezicht dat voortvloeit uit meldingen, klachten en handhavingsverzoeken. Hieronder valt ook administratief toezicht in het kader van de Wkb.

Ook voor dit taakveld is de benodigde inzet bepaald op basis van verwachte aantallen en ervaringscijfers. De onderstaande tabel laat zien hoe de benodigde inzet zich verhoudt tot de beschikbare capaciteit binnen toezicht.

Product	Aantal	Uren	FTE
Ad hoc controle	350	1.400	1,02
AOS-controle	85	510	0,37
Bestuursdwangcontrole	6	12	0,01
Bouwmelding Wkb (risicobeoordeling en borgingsplan)	400	600	0,43
Controle brandveilig gebruik	35	70	0,05
Controle n.a.v. handhavingsverzoek	45	135	0,10
Dwangsomcontrole	83	166	0,12
Gedooogcontrole	3	6	0,01
Gereed melding Wkb (dossier bevoegd gezag)	300	300	0,22
Klacht	10	20	0,01
Klachtcontrole	10	20	0,01
Toezicht	145	1.160	0,85
Toezicht Wkb	400	1.200	0,87
WOZ-controle	350	350	0,25
Integrale casus- en procesbehandeling	-	821	0,60
<b>Totaal</b>	<b>2.222</b>	<b>6.770</b>	<b>4,92</b>

32

FTE beschikbaar	Uren	FTE
	6.426	4,67

FTE benodigd versus beschikbaar	Benodigd	Beschikbaar	Som
<b>Totaal</b>	<b>4,92</b>	<b>4,67</b>	<b>- 0,25</b>

Tabel toezicht

## Handhaving

De marktgestuurde handhaving bestaat uit handhavingsverzoeken, bezwaar- en (hoger)beroepsprocedures en de uitvoering van bestuursrechtelijke maatregelen. Deze werkzaamheden volgen direct uit signalen en toezicht en zijn daarmee in hoge mate afhankelijk van externe instroom.

In de onderstaande tabel is de benodigde inzet voor handhaving afgezet tegen de beschikbare juridische capaciteit, inclusief de toegerekende inzet van cultuurhistorie.

Product	Aantal	Uren	FTE
Beroep	10	600	0,43
Bezwaarschriftenprocedure	50	900	0,65
Gedogen	3	9	0,01
Handhavingsverzoek	45	405	0,29
Hoger beroep	2	120	0,09
Innen dwangsom	7	42	0,03
Intrekken dwangsom	76	114	0,08
Last onder bestuursdwang	6	210	0,15
Last onder dwangsom	83	2.490	1,81
Toepassen bestuursdwang	1	20	0,01
Voorlopige voorziening	6	162	0,11
Zienswijze	2	3	0,01
Integrale casus- en procesbehandeling	-	663	0,48
<b>Totaal</b>	<b>287</b>	<b>5.738</b>	<b>4,17</b>

FTE beschikbaar	Uren	FTE
	3.523	2,56

FTE benodigd versus beschikbaar	Benodigd	Beschikbaar	Som
<b>Totaal</b>	<b>4,17</b>	<b>2,56</b>	<b>- 1,61</b>

Tabel handhaving

### **6.4.1 Conclusie marktgestuurde werkzaamheden**

Uit de analyse blijkt dat marktgestuurde werkzaamheden in 2026 structureel een groot beslag leggen op de beschikbare capaciteit binnen vergunningverlening, toezicht en handhaving. Het aantal aanvragen, meldingen, controles en handhavingsverzoeken wordt grotendeels van buitenaf bepaald. Hierop is slechts beperkte sturing mogelijk.

Bij vergunningverlening is de beschikbare capaciteit onvoldoende. Hierdoor is de uitvoering gevoelig voor pieken in het werkaanbod en voor een toenemende complexiteit van aanvragen. Zonder de huidige extra inzet lopen doorlooptijden op en komt de kwaliteit onder druk te staan.

Ook bij handhaving is de benodigde inzet groter dan de beschikbare capaciteit. Het werk is onvoorspelbaar en bestaat vaak uit lange, juridisch intensieve trajecten. Hierdoor ontstaan snel werkvoorraden en neemt de druk op termijnen toe. Ook met de huidige extra inzet blijft de capaciteit kwetsbaar.

Voor toezicht lijkt de beschikbare capaciteit op papier nagenoeg toereikend. In de praktijk is er echter geen ruimte om schommelingen, extra taken of onverwachte instroom op te vangen. De beschikbare capaciteit, inclusief extra inzet, wordt volledig benut. Daardoor is ook de uitvoering van toezicht kwetsbaar.

#### **Samengevat:**

- marktgestuurde werkzaamheden bepalen structureel het grootste deel van de inzet;
- de tekorten zijn het grootst bij vergunningverlening en handhaving;
- toezicht is vrijwel sluitend, maar mist ruimte om tegenvallers op te vangen.

Deze analyse vormt de basis voor de integrale conclusie in paragraaf 6.7.

### **6.5 Wettelijke verplichte basistaken (niet-marktgestuurd)**

Naast marktgestuurde werkzaamheden en de prioriteiten uit de U&HS voert VTH wettelijk verplichte basistaken uit die niet afhankelijk zijn van aanvragen of meldingen. Deze werkzaamheden vloeien rechtstreeks voort uit wet- en regelgeving en maken onderdeel uit van de verantwoordelijkheid van de gemeente. De inzet hierop is niet facultatief, maar kent wel beperkte sturingsruimte in tempo en fasering.

34

Kenmerkend voor deze taken is dat zij:

- niet marktgestuurd zijn;
- structureel terugkeren of ontstaan door gewijzigde wetgeving;
- actieve, vaak programmatische inzet vragen, zoals signalering, toezicht en handhaving;
- niet vanzelfsprekend zijn te ramen in aantallen of uren op basis van historische productie.

Voorbeelden van deze taken zijn toezicht en handhaving op energie- en verduurzamingsverplichtingen, zoals de energielabel-C-verplichting voor kantoren. Ook andere wettelijke taken die voortvloeien uit landelijke of Europese regelgeving, de Omgevingswet en de Wkb vallen hieronder, voor zover deze niet aanvraaggestuurd zijn.

In dit PUH zijn deze wettelijk verplichte basistaken expliciet opgenomen als onderdeel van de planning. De benodigde inzet is op dit moment nog niet gekwantificeerd in uren of FTE. Voor 2026 worden deze taken eerst nader uitgewerkt in afzonderlijke plannen van aanpak, waarin scope, fasering en uitvoeringsgevolgen worden vastgesteld. Op basis daarvan kan een bewuste bestuurlijke afweging worden gemaakt over uitvoering en inzet, in samenhang met andere werkzaamheden binnen VTH.

## 6.6 U&HS werkzaamheden (de vier prioriteiten)

De inzet op de prioriteiten uit de U&HS betreft aanvullende werkzaamheden bovenop het marktgestuurde werk en de wettelijk verplichte basistaken. Deze inzet volgt uit bestuurlijke keuzes, gebaseerd op risico's voor veiligheid, leefbaarheid en onomkeerbare schade aan de fysieke leefomgeving.

De inhoudelijke onderbouwing, doelen, aanpak en focus voor 2026 zijn uitgewerkt in hoofdstuk 5.4 en vastgelegd per prioriteit. In dit hoofdstuk wordt uitsluitend inzicht gegeven in de benodigde inzet in uren en FTE, om zichtbaar te maken wat de prioriteiten vragen aan capaciteit binnen het primaire proces. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen:

- **ideale inzet:** de capaciteit die nodig zou zijn om de prioriteiten volledig en conform de ambitie uit de U&HS uit te voeren;
- **realistische inzet (jaarschijf 2026):** de inzet die in 2026 als maximaal uitvoerbaar wordt ingeschat, binnen een reeds overbelaste formatie en onder voorwaarde van voortdurende prioritering binnen het primaire proces.

Ideale inzet U&HS-prioriteiten FTE's	Vergunningen	Toezicht	Handhaving	Specialisten, administratie en coördinatie	Totaal
1. Constructieve en brandveiligheid	0,40	1,50	0,50	0,60	3,00
2. Verpauperde panden	0,30	2,00	0,70	0,50	3,50
3. Illegale bewoning en splitsing	0,30	1,10	1,10	0,20	2,70
4. Erfgoed en karakteristiek	1,10	1,00	0,30	0,40	2,80
<b>Totaal</b>	<b>2,10</b>	<b>5,60</b>	<b>2,60</b>	<b>1,70</b>	<b>12,00</b>

Tabel ideale inzet

De ideale inzet is richtinggevend, maar met de huidige formatie en beschikbare middelen niet realistisch en niet haalbaar.

Realistische inzet U&HS-prioriteiten FTE's	Vergunningen	Toezicht	Handhaving	Specialisten, administratie en coördinatie	Totaal
1. Constructieve en brandveiligheid	0,15	0,45	0,15	0,45	1,20
2. Verpauperde panden	0,15	0,30	0,15	0,10	0,70
3. Illegale bewoning en splitsing	0,50	0,70	0,70	0,20	2,10
4. Erfgoed en karakteristiek	0,25	0,20	0,10	0,25	0,80
<b>Totaal</b>	<b>1,05</b>	<b>1,65</b>	<b>1,10</b>	<b>1,00</b>	<b>4,80</b>

Tabel realistische inzet - primair proces 3,8 FTE

- primair proces inclusief ondersteuning 4,8 FTE

De realistische inzet vormt de jaarschijf 2026 binnen meerjarige opgaven. De verdeling sluit aan bij de uitwerking van de afzonderlijke prioriteiten en volgt de inhoudelijke zwaarte per prioriteit en taakveld.

De vergelijking tussen de ideale en de realistische inzet laat zien dat niet alle ambities uit de U&HS gelijktijdig kunnen worden gerealiseerd. Deze spanning wordt hier niet beoordeeld, maar betrokken bij de integrale conclusie over capaciteit in paragraaf 6.7.

## **6.7 Integrale conclusie capaciteit**

De capaciteitsanalyse in dit hoofdstuk laat zien hoe de beschikbare uitvoerende lijncapaciteit binnen het primaire proces zich verhoudt tot de werkzaamheden die in 2026 moeten worden uitgevoerd. Daarbij is onderscheid gemaakt tussen marktgestuurde werkzaamheden, wettelijk verplichte basistaken en de prioriteiten uit de U&HS.

De beschikbare lijncapaciteit waarop dit PUH is gebaseerd, is in belangrijke mate afhankelijk van tijdelijke inzet. Deze inzet is nodig om het huidige uitvoeringsniveau te realiseren, maar vormt geen structurele ruimte. Zonder omzetting van structureel gefinancierde tijdelijke inzet naar vaste formatie neemt het structurele tekort binnen vergunningverlening, toezicht en handhaving verder toe.

### **1. Marktgestuurde werkzaamheden**

Marktgestuurde werkzaamheden vormen het grootste deel van het primaire proces en zijn slechts beperkt beïnvloedbaar. Op basis van de verwachte aantallen en de bijbehorende inzet is in 2026 17,1 fte nodig.

De beschikbare uitvoerende lijncapaciteit binnen het primaire proces bedraagt 14,4 fte. Dit betekent dat er, ook zonder inzet op prioriteiten, sprake is van een structureel tekort.

Voor vergunningverlening en handhaving is dit tekort het grootst. De benodigde inzet overstijgt de beschikbare capaciteit per taakveld, waardoor de uitvoering kwetsbaar is voor pieken in het werkaanbod. Zonder aanvullende inzet neemt de druk op doorlooptijden toe en neemt de kwaliteit af.

Voor toezicht laat de beschikbare lijncapaciteit een nagenoeg sluitend beeld zien. Dit betekent echter niet dat sprake is van structurele ruimte. De beschikbare capaciteit wordt volledig benut en biedt nauwelijks ruimte om fluctuaties, extra werkzaamheden of onverwachte instroom op te vangen.

Voor alle drie de taakvelden geldt dat:

- niet alle werkzaamheden met dezelfde diepgang of snelheid kunnen worden uitgevoerd;
- keuzes in de uitvoering feitelijk al op uitvoeringsniveau worden gemaakt;
- de ervaren werkdruk structureel hoog is;
- wettelijke doorlooptijden en kwaliteit voortdurend onder druk staan.

Het ogenschijnlijk sluitende beeld betekent daarmee geen robuuste situatie. De uitvoering is maximaal belast. Aanvullende opgaven kunnen niet worden opgevangen zonder gevolgen voor planning en uitvoering, of zonder uitbreiding van capaciteit en middelen.

### **1. Wettelijk verplichte basistaken**

Naast het marktgestuurde werk voert VTH wettelijk verplichte basistaken uit die niet aanvraaggestuurd zijn. Deze taken zijn in dit PUH benoemd, maar voor 2026 nog niet vertaald naar concrete capaciteit. Zij leggen wel extra druk op de beschikbare uitvoeringsruimte en beperken daarmee de ruimte voor andere werkzaamheden.

### **2. Prioriteiten uit de U&HS**

Voor de prioriteiten uit de U&HS is onderscheid gemaakt tussen een ideale inzet en een realistische jaarschijf voor 2026. De ideale inzet bedraagt circa 12,0 FTE en laat zien wat nodig zou zijn om de prioriteiten volledig en conform de ambities uit de U&HS uit te voeren. Deze inzet is met de huidige formatie en middelen niet haalbaar.

Voor 2026 is daarom een realistische inzet bepaald van circa 3,8 FTE tot 4,8 FTE inclusief toegerekende specialistische en ondersteunende inzet. Afhankelijk van de afbakening van ondersteunende en regisserende werkzaamheden. Deze inzet betreft geen additionele capaciteit, maar inzet binnen een reeds overbelaste formatie.

Daarbij geldt dat:

- de marktgestuurde werkzaamheden op zichzelf al niet volledig passen binnen de beschikbare capaciteit;
- inzet op U&HS-prioriteiten in de praktijk alleen mogelijk is door fasering, het accepteren van langere doorlooptijden, tijdelijke inhuur of het bewust beperken van andere werkzaamheden.

De realistische inzet voor 2026 moet daarom worden gezien als een bestuurlijk gekozen jaarschijf binnen meerjarige opgaven. Niet alle ambities uit de U&HS kunnen gelijktijdig worden gerealiseerd. Per prioriteit zijn keuzes gemaakt in tempo, schaal en diepgang.

### **6.8 Samenvattende conclusie en bestuurlijke keuzeruimte**

Binnen het primaire proces is 14,4 fte beschikbaar. Voor het marktgestuurde werk en de prioriteiten uit de U&HS is samen circa 20,9 fte nodig. Daarmee is sprake van een structureel tekort van circa 6,5 fte.

De huidige uitvoeringspraktijk is in hoge mate afhankelijk van tijdelijke en structurele inhuur. Zonder deze inzet is het werk niet uitvoerbaar. Ook met deze inzet blijft de situatie kwetsbaar. Deze afhankelijkheid brengt risico's met zich mee voor de continuïteit, de kwaliteit van de uitvoering en de bestuurbaarheid.

Het marktgestuurde werk vraagt op zichzelf al meer capaciteit dan beschikbaar is. Het team kan dit werk alleen uitvoeren door voortdurend keuzes te maken, werkzaamheden te faseren en de beschikbare inzet maximaal te benutten. De inzet op de prioriteiten uit de U&HS komt daar bovenop en vindt plaats binnen een al overbelaste formatie.

Voor de uitvoering van de U&HS-prioriteiten is binnen het primaire proces circa 3,8 fte nodig. Inclusief specialistische en ondersteunende inzet loopt dit op tot circa 4,8 fte. Deze inzet betreft geen extra capaciteit, maar moet worden geleverd binnen de bestaande formatie. Die formatie is daarvoor niet toereikend.

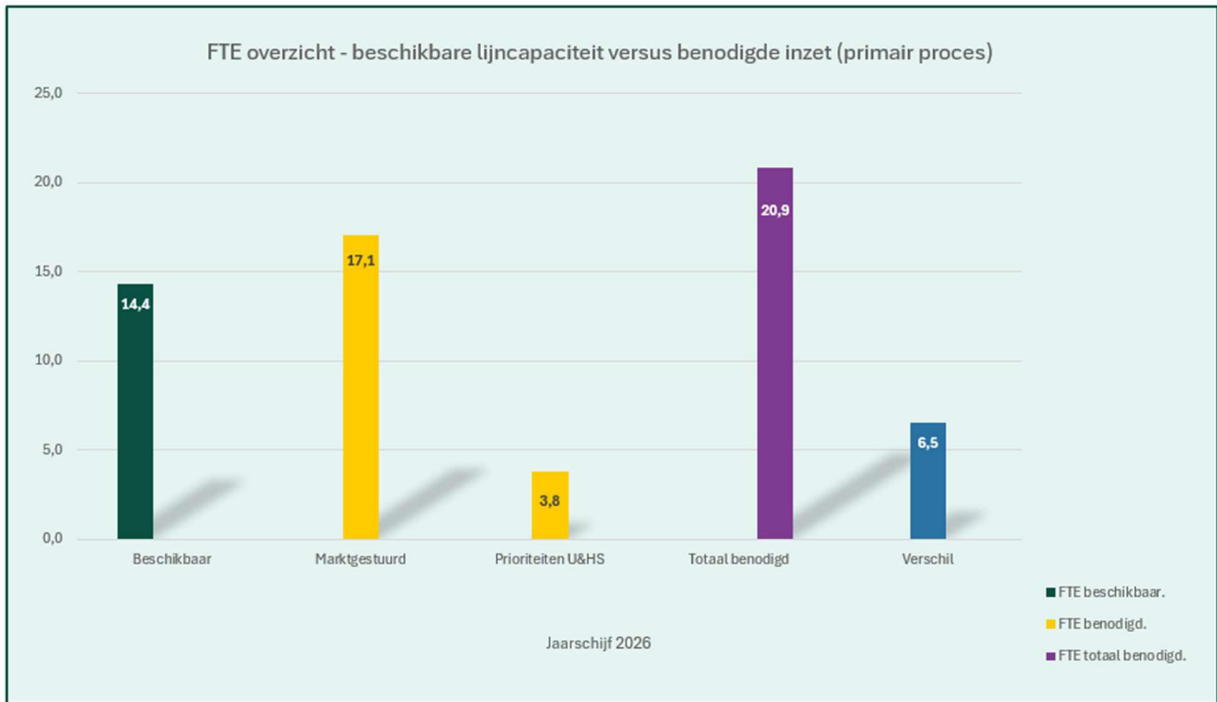
37

In deze conclusie zijn de wettelijk verplichte basistaken niet meegenomen. Wanneer deze taken zich voordoen, worden hiervoor afzonderlijke plannen van aanpak opgesteld. De uitkomsten laten zien dat het huidige uitvoeringsniveau alleen haalbaar is met voortdurende prioritering en fasering. De structurele tekorten blijven bestaan en maken de uitvoering kwetsbaar.

Dit leidt tot bestuurlijke keuzeruimte op hoofdlijnen:

- langere doorlooptijden accepteren en werkzaamheden verder faseren;
- de inzet op prioriteiten uit de U&HS verder beperken of sterker temporiseren;
- beschikbare vacatureruimte benutten, openstaande formatieplaatsen structureel invullen en structurele extra inzet omzetten in vaste formatie;
- de capaciteit in het primaire proces uitbreiden, met gevolgen voor ondersteunende functies;
- sturing en coördinatie versterken, bijvoorbeeld door een coördinerende rol binnen vergunningverlening te beleggen.

Dit PUH maakt deze keuzes expliciet. De besluitvorming hierover bepaalt in hoeverre ambities, wettelijke verplichtingen en uitvoerbaarheid met elkaar in balans zijn.



*FTE primair proces overzicht*

## 7. Kwaliteit

### 7.1 Kader: kwaliteitscriteria 3.0

De kwaliteitscriteria 3.0 vormen de landelijke norm voor de uitvoering van VTH-taken. Deze criteria zijn vastgelegd in het Omgevingsbesluit en stellen eisen aan onder meer deskundigheid, kritieke massa, werkprocessen en de borging van kwaliteit.

Voor de gemeente vormen de kwaliteitscriteria 3.0 het uitvoeringskader waarbinnen de VTH-taken worden uitgevoerd. Waar de U&HS richting geeft aan wat we doen en waar we prioriteiten leggen, bepalen de kwaliteitscriteria 3.0 hoe deze werkzaamheden op een verantwoorde en consistente wijze worden uitgevoerd.

Het PUH brengt deze kaders samen. Het laat zien welke werkzaamheden worden uitgevoerd, aan welke kwaliteitseisen deze moeten voldoen en hoe planning en inzet hierop zijn afgestemd.

### 7.2 Stand van zaken kwaliteitsborging

De kwaliteitsmeting medio 2025 laat zien dat de gemeente grotendeels voldoet aan de kwaliteitscriteria 3.0. De uitvoering van de VTH-taken is inhoudelijk op orde en voldoet grotendeels aan de gestelde normen. Tegelijkertijd zijn er aandachtspunten die relevant zijn voor de uitvoering in 2026.

- **Kritieke massa:** Op specifieke deskundigheidsgebieden, zoals constructieve veiligheid en bijzondere wetgeving, is sprake van kwetsbaarheid. De inzet is hier sterk persoonsafhankelijk. Dit leidt tot risico's bij uitval, piekbelasting of de behandeling van complexe dossiers.
- **Procescriteria:** Werkprocessen zijn vastgelegd, maar nog niet overal volledig aangepast aan de Omgevingswet en de Wkb. Met name de gewijzigde rolverdeling, het procesgericht toezicht en de samenwerking met kwaliteitsborgers vragen om verdere doorontwikkeling.
- **Competenties en ontwikkeling:** De vakinhoudelijke basis is op orde. Structurele bij- en nascholing blijft noodzakelijk, onder meer op het gebied van nieuwe wetgeving, digitalisering en risicogericht werken.

39

Deze aandachtspunten geven richting aan verdere professionalisering en kwaliteitsverbetering.

### 7.3 Borging en doorontwikkeling

De borging van de kwaliteitscriteria 3.0 vindt plaats via een afzonderlijk kwaliteitsdocument. In dit document staat:

- hoe de gemeente monitort of wordt voldaan aan de kwaliteitscriteria 3.0;
- hoe aandachtspunten en verbetermaatregelen worden opgepakt;
- hoe de gemeente periodiek bijstuurt.

Het kwaliteitsdocument wordt periodiek geactualiseerd en maakt onderdeel uit van de PDCA-cyclus. De jaarlijkse evaluatie van het PUH en de kwaliteitsmeting zijn hierin belangrijke onderdelen.

In de uitvoering betekent dit concreet dat:

- werkzaamheden worden uitgevoerd door medewerkers met passende deskundigheid;
- dossiers uniform worden behandeld volgens vastgestelde werkprocessen;
- leerpunten uit evaluaties worden vertaald naar aanpassingen in werkwijzen, opleiding en inzet.

### 7.4 Relatie met planning en capaciteit

Kwaliteit en kwaliteitsborging staan niet los van planning en capaciteit. De keuzes die in dit PUH worden gemaakt over prioritering, fasering en inzet hebben directe invloed op de mate waarin aan de kwaliteitscriteria 3.0 kan worden voldaan.

De gemeente monitort daarom periodiek of de beschikbare capaciteit aansluit bij de eisen die de kwaliteitscriteria 3.0 stellen. Daarbij wordt beoordeeld of de inzet van medewerkers, deskundigheidsgebieden en kritieke massa voldoende is voor een kwalitatief verantwoorde uitvoering.

De uitkomsten worden vastgelegd en verantwoord in het afzonderlijke kwaliteitsdocument. Het PUH vormt hierbij het kader voor de uitvoering. De beoordeling van kwaliteit en capaciteit vindt plaats binnen de reguliere kwaliteits- en evaluatiecyclus. Zo blijft kwaliteitsborging structureel onderdeel van de uitvoering, zonder dat dit PUH vooruitloopt op conclusies over de toereikendheid van de beschikbare capaciteit.

Met dit PUH is kwaliteitsborging integraal verbonden met analyse, planning, uitvoering en evaluatie. Daarmee is kwaliteit een vast onderdeel van de uitvoering in 2026 en van de verdere ontwikkeling van de VTH-taken.

## 8. Afstemming en samenwerking

Een effectieve uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving vraagt om nauwe samenwerking. Dat geldt zowel intern binnen de gemeente als extern met (keten)partners. De U&HS benadrukt dat deze samenwerking structureel moet zijn geborgd. Dit PUH geeft hier concreet invulling aan.

### 8.1 Interne samenwerking

Binnen de gemeente vindt structurele afstemming plaats tussen het team VTH voor Omgevingswet-activiteiten, het team Vergunningen en Veiligheid (V&V) voor APV en bijzondere wetten en het team Ruimtelijke en Economische Ontwikkeling (REO). Deze teams vervullen ieder een eigen rol, maar werken inhoudelijk nauw samen.

- Team REO ontwikkelt en bewaakt de ruimtelijke kaders.
- De teams VTH en V&V zorgen voor uitvoering, toezicht en handhaving binnen deze kaders.

Door deze afstemming bereidt de gemeente besluiten integraal voor, sluiten prioriteiten en capaciteit beter op elkaar aan en wordt voorkomen dat uitvoering en beleidsontwikkeling uit elkaar lopen.

### 8.2 Externe samenwerking

Naast interne afstemming werkt de gemeente samen met ketenpartners om VTH-taken doelmatig uit te voeren. Belangrijke partners zijn:

- **Omgevingsdienst Groningen (ODG):** voor specialistische taken, met name op het gebied van milieuvergunningverlening en -toezicht. De samenwerking is vastgelegd in de gezamenlijke provinciale U&HS.
- **Veiligheidsregio Groningen (VRG):** voor advisering en toezicht op brandveiligheid, rampenbestrijding en gezamenlijke controles bij risicovolle objecten en bouwprojecten.
- **Nationaal Coördinator Groningen (NCG):** in het kader van de versterkingsopgave in het aardbevingsgebied, met intensieve afstemming tussen vergunningverlening en toezicht.
- **Politie en GGD:** bij taken op het snijvlak van leefbaarheid, veiligheid en gezondheid, met name in samenhang met APV-taken en handhaving;
- **VTH-drieslag:** voor het versnellen van het vergunningenproces binnen het aardbevingsgebied.

41

Daarnaast neemt de gemeente deel aan de provinciale ketensamenwerking Groningen, die is voortgekomen uit het Regionaal Programma Omgevingswet Groningen (RPOG). De vastgelegde werkafspraken en werkprocessen zorgen voor een uniforme werkwijze bij initiatieven, vergunningverlening en toezicht. Hoewel deze afspraken primair zijn gericht op milieu, past de gemeente ze ook toe bij integrale aanvragen.

### 8.3 Structurele borging

Samenwerking en afstemming zijn geen losse activiteiten, maar een structureel onderdeel van de uitvoering van dit PUH. Dit gebeurt op twee niveaus:

- **Strategisch niveau:** afspraken over doelen, prioriteiten en inzet zijn vastgelegd in de U&HS en uitgewerkt in dit PUH.
- **Operationeel niveau:** de dagelijkse samenwerking vindt plaats via casusoverleggen, gezamenlijke controles en structurele informatie-uitwisseling met interne teams en (keten)partners.

Door deze structurele borging is samenwerking een vaste randvoorwaarde voor de uitvoering van VTH-taken. Zij draagt direct bij aan de kwaliteit, samenhang en effectiviteit van de inzet in 2026.

## **9. Communicatie en transparantie**

Heldere communicatie en transparantie zijn belangrijk voor een effectieve uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Door duidelijk te communiceren over regels, verwachtingen en werkwijze bevordert de gemeente de naleving en voorkomt zij misverstanden en onnodige handhavingssituaties. Dit hoofdstuk beschrijft hoe communicatie en transparantie zijn ingebed in de uitvoering van dit PUH.

### **9.1 Doel en uitgangspunten**

Communicatie binnen VTH is gericht op:

- het vergroten van voorspelbaarheid en rechtszekerheid voor inwoners en bedrijven;
- het bevorderen van naleving door tijdige en begrijpelijke informatie;
- het ondersteunen van een zorgvuldige en uitlegbare uitvoering richting bestuur en raad.

De gemeente stemt haar communicatie af op de fase waarin een initiatief of dossier zich bevindt. Waar mogelijk is de communicatie informerend en adviserend. Waar nodig treedt de gemeente handhavend op.

### **9.2 Communicatie richting inwoners en bedrijven**

Voor inwoners en bedrijven is duidelijkheid over procedures, eisen en doorlooptijden van groot belang. De gemeente communiceert hierover via:

- vooroverleg en toelichting bij vergunningaanvragen;
- schriftelijke besluitvorming met een duidelijke motivering;
- gerichte informatie bij toezicht en handhaving, inclusief uitleg over vervolgstappen.

Waar mogelijk zet de gemeente in op preventieve communicatie. Hiermee voorkomt zij overtredingen en weten initiatiefnemers vroegtijdig waar zij aan toe zijn.

### **9.3 Transparantie richting bestuur en raad**

De gemeente borgt transparantie richting bestuur en raad door:

- periodiek te rapporteren over voortgang en resultaten;
- jaarlijks het PUH te evalueren en hierover te rapporteren;
- inzicht te geven in de uitvoering van prioriteiten, wettelijke taken en marktgestuurd werk.

Op deze manier wordt zichtbaar hoe keuzes in planning en capaciteit in de praktijk uitwerken en waar bijsturing nodig kan zijn.

### **9.4 Samenhang met uitvoering en evaluatie**

Communicatie en transparantie zijn geen losstaand onderdeel, maar lopen mee in alle fasen van uitvoering, monitoring en evaluatie. In samenhang met het hoofdstuk 10. Evaluatie en rapportage borgt de gemeente dat:

- de uitvoering uitlegbaar is;
- resultaten inzichtelijk zijn;
- signalen uit de samenleving worden betrokken bij bijsturing.

Zo draagt communicatie bij aan vertrouwen, naleving en een consistente uitvoering van de VTH-taken.

## 10. Evaluatie en rapportage

Dit hoofdstuk beschrijft hoe de uitvoering van het PUH wordt gevolgd, geëvalueerd en waar nodig bijgestuurd. Evaluatie en rapportage vormen het sluitstuk van het PUH en zorgen ervoor dat planning, uitvoering en capaciteit onderdeel zijn van één samenhangende beleidscyclus.

Het doel van evaluatie en rapportage is drieledig:

- inzicht bieden in de voortgang en resultaten van de uitvoering;
- zichtbaar maken waar knelpunten, risico's of capaciteitsvraagstukken ontstaan;
- een onderbouwde basis bieden voor bijsturing en bestuurlijke keuzes.

Hiermee verbindt dit hoofdstuk uitvoering, kwaliteit en bestuurlijke verantwoording.

### 10.1 Wettelijk kader en uitgangspunten

Het Omgevingsbesluit verplicht gemeenten jaarlijks een uitvoeringsprogramma vast te stellen voor de VTH-taken en hierover verantwoording af te leggen. Evaluatie is daarmee een wettelijke verplichting en geen vrijblijvende activiteit. Deze verplichting borgt dat beleid, uitvoering en kwaliteitscriteria met elkaar in verbinding blijven.

De evaluatie van dit PUH sluit aan bij:

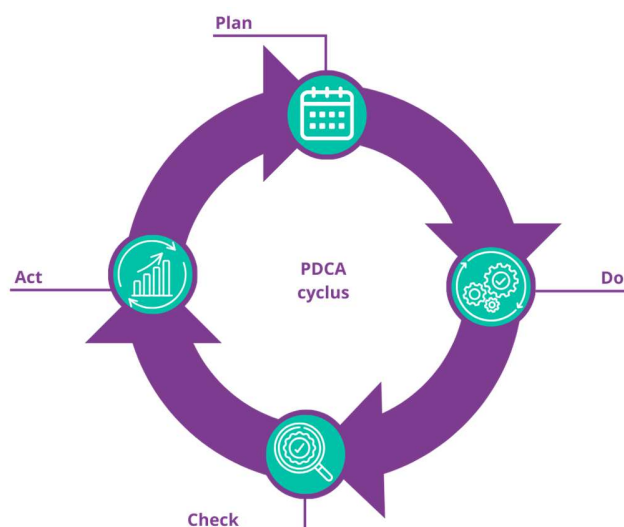
- de kwaliteitscriteria 3.0;
- de BIG-8 beleidscyclus;
- de U&HS.

Evaluatie vindt plaats in begin 2027 op basis van feiten en signalen uit de uitvoering en is gericht op leren en verbeteren, naast verantwoording.

### 10.2 Werkwijze: de PDCA-cyclus

Voor evaluatie en rapportage wordt gewerkt volgens de PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act). Deze cyclus vormt het vaste raamwerk voor het volgen en verbeteren van de VTH-uitvoering.

- **Plan:** Vaststelling van doelen, prioriteiten en inzet in de U&HS en dit PUH.
- **Do:** Uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving conform planning, prioriteiten en beschikbare capaciteit.
- **Check:** Monitoring en evaluatie van voortgang, resultaten, knelpunten en risico's.
- **Act:** Bijsturing van de uitvoering en, waar nodig, aanpassing van planning, prioriteiten of inzet in het volgende PUH en de U&HS.



Figuur PDCA-cyclus

### 10.3 Monitoring en rapportageniveaus

De voortgang van de uitvoering wordt gevolgd via monitoring. Registratie van werkzaamheden vindt plaats in het VTH-zaaksysteem, dat leidend is voor sturing en verantwoording. De organisatie werkt aan verbetering van datakwaliteit en eenduidige registratie om de betrouwbaarheid van monitoring te vergroten. Er worden drie rapportageniveaus onderscheiden:

- I. **Operationeel:** Periodieke rapportages met kerncijfers en trends per taakveld, gericht op sturing in de uitvoering.
- II. **Tactisch:** De jaarlijkse evaluatie van het PUH, waarin wordt verantwoord hoe de uitvoering bijdraagt aan de gestelde doelen en prioriteiten.
- III. **Strategisch:** Op basis van de evaluatie worden bestuurlijke keuzes gemaakt over prioriteiten, inzet en ambities, inclusief actualisatie van de U&HS.

### 10.4 Wat wordt gemonitord

De evaluatie van dit PUH richt zich op:

- de voortgang op de prioriteiten uit de U&HS;
- de uitvoering van marktgestuurde werkzaamheden;
- de uitvoering van wettelijk verplichte basistaken;
- de inzet en beschikbaarheid van capaciteit.

Indicatoren worden alleen ingezet wanneer zij aantoonbaar bijdragen aan inzicht, analyse en bestuurlijke sturing.

### 10.5 Overzicht monitoring

Dit overzicht is bedoeld als duiding en houvast. Het betreft geen uitputtende set indicatoren en vormt geen afzonderlijk verantwoordingskader. De feitelijke sturing en verantwoording vindt plaats via de reguliere rapportages en het jaarlijkse evaluatieverslag.

Niveau	Focus	Wat wordt gevolgd	Doel
Operationeel	Uitvoering	Aantallen producten, werkvoorraad en doorlooptijden	Tijdig bijsturen in de uitvoering
Tactisch	PUH	Voortgang marktgestuurd werk, uitvoering U&HS-prioriteiten, inzet t.o.v. planning	Inzicht in uitvoerbaarheid en knelpunten
Strategisch	Beleid	Trends, structurele tekorten, effecten van keuzes	Bijstelling U&HS en bestuurlijke keuzes

#### Overzicht monitoring en rapportage

#### Toelichting

De monitoring is primair gericht op sturing en leren, niet op afrekenen. De indicatoren worden jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast op basis van:

- beschikbaarheid en betrouwbaarheid van data;
- ontwikkelingen in wetgeving en uitvoering;
- bestuurlijke informatiebehoefte.

De inhoudelijke duiding van cijfers maakt nadrukkelijk onderdeel uit van de rapportage. Cijfers zonder context worden vermeden.

### **10.6 Context en ontwikkelfase**

Dit PUH is opgesteld in een fase waarin de uitvoering van VTH-taken sterk in ontwikkeling is. Sinds medio 2023 zijn bouw gerelateerde VTH-taken teruggehaald van de ODG, is het VTH-team opnieuw ingericht en zijn de Omgevingswet en de Wkb in werking getreden. Medio 2025 is het VTH-zaaksysteem geïmplementeerd en is live gegaan.

De cijfers en ramingen zijn gebaseerd op de best beschikbare informatie en professionele inschattingen. Zij geven een realistisch beeld van de inzet en capaciteitsbehoefte, maar kennen nog niet overal een stabiele historische basis.

Monitoring en evaluatie zijn daarom een integraal onderdeel van dit PUH. De eerste integrale evaluatie begin 2027 wordt benut om aannames, volumes en inzet te toetsen en waar nodig bij te stellen.

### **10.7 Betekenis voor bestuur en organisatie**

Evaluatie en rapportage maken inzichtelijk:

- of de beschikbare capaciteit past bij de gestelde ambities;
- waar structurele knelpunten ontstaan;
- welke keuzes nodig zijn bij nieuwe opgaven of toenemende druk.

Dit hoofdstuk biedt daarmee een transparant kader voor het gesprek tussen uitvoering, management en bestuur over haalbaarheid, prioritering en benodigde middelen.

De inzichten uit de evaluatie en monitoring vormen tevens input voor de ontwikkelingen en vooruitblik zoals beschreven in hoofdstuk 11. Ontwikkelingen en vooruitblik.

## 11. Ontwikkelingen en vooruitblik

De uitvoering van VTH-taken staan niet op zichzelf. Landelijke en lokale ontwikkelingen beïnvloeden het werk en bepalen mede de keuzes in dit PUH. Deze ontwikkelingen vormen het kader voor de uitvoering in 2026.

In dit hoofdstuk staan de belangrijkste ontwikkelingen die richting geven aan de uitvoering van VTH. Keuzes over inzet en capaciteit die buiten dit PUH vallen, blijven hierbij buiten beschouwing.

### 11.1 Omgevingswet

De Omgevingswet is sinds 1 januari 2024 van kracht. De wet vraagt om blijvende aanpassing van werkwijzen, werkafspraken en processen. Er ligt meer nadruk op samenhang, participatie en vroegtijdig overleg met initiatiefnemers en ketenpartners. In de praktijk betekent dit onder andere:

- meer inzet op vooroverleg en begeleiding;
- een nauwere samenhang tussen vergunningverlening, toezicht en handhaving;
- omgaan met doorontwikkeling en kinderziekten in systemen zoals het DSO.

Deze ontwikkeling leidt niet tot minder werk, maar tot andere werkzaamheden met een hogere complexiteit en een grotere behoefte aan afstemming.

### 11.2 Wet kwaliteitsborging voor het bouwen

Sinds 2024 geldt de Wkb voor bouwactiviteiten in gevolgklasse 1. De rol van de gemeente is hierbij verschoven van directe bouwtoetsing naar:

- het beoordelen van borgingsplannen;
- het controleren van gereedmeldingen;
- procesgericht toezicht.

Dit vraagt om een duidelijke rolafbakening richting kwaliteitsborgers, goede monitoring en blijvende aandacht voor constructieve veiligheid en brandveiligheid. Landelijke evaluaties en jurisprudentie zorgen ervoor dat de Wkb zich blijft ontwikkelen, met gevolgen voor de uitvoeringspraktijk.

46

### 11.3 Beleidsontwikkelingen met impact op de VTH-uitvoering

Naast de uitvoering binnen de kaders van dit PUH zijn er beleidsontwikkelingen in uitvoering of in voorbereiding die invloed hebben op het handelingsperspectief van VTH. Enkele van deze beleidsstukken zijn bij het opstellen van dit PUH nog vastgesteld.

De beleidsontwikkelingen wijzigen de vastgestelde doelen en KPI's uit de U&HS niet. Zij geven wel richting aan de wijze waarop VTH haar taken uitvoert. De effecten op de uitvoering worden betrokken bij de monitoring en evaluatie, zoals beschreven in hoofdstuk 10.

#### I. Beleidsregel intrekken omgevingsvergunningen

VTH werkt aan een beleidsregel voor het intrekken van omgevingsvergunningen die (langdurig) niet zijn benut. Dit beleidskader heeft als doel meer overzicht en actualiteit te brengen in de vergunningenvoorraad.

Voor de uitvoering door VTH maakt deze beleidsregel het mogelijk om ongebruikte vergunningen actief te beëindigen. Hierdoor sluit de feitelijke werkvoorraad beter aan op de actuele situatie. Dit draagt bij aan een gerichtere inzet van toezicht en aan een betrouwbaarder beeld van lopende en relevante vergunningzaken.

De uitvoering van dit beleid vraagt om een zorgvuldige procesinrichting. Administratieve ondersteuning speelt daarbij een belangrijke rol, onder meer bij signalering, dossiervorming en communicatie. De beleidsregel fungeert daarmee als randvoorwaardelijk instrument voor sturing en monitoring, zonder dat nieuwe wettelijke taken ontstaan.

## **II. Beleidsregel bestaande bouw**

Voor de aanpak van achterstallig onderhoud en de kwaliteit van bestaande bebouwing wordt door VTH gewerkt aan een beleidsregel bestaande bouw. Dit beleidskader biedt toezichthouders een uniform afwegingskader voor het beoordelen van gebreken aan bestaande bouwwerken en voor het aanschrijven daarvan.

De beleidsregel is vooral van belang voor prioriteiten rond verpauperde panden en leefbaarheid. Binnen deze prioriteiten wordt gewerkt met een gefaseerde aanpak, waarin vrijwillige medewerking en projectmatige inzet centraal staan via het project 'Verpauperde panden'. Leidt deze aanpak niet tot het gewenste resultaat, dan biedt de beleidsregel bestaande bouw het kader voor bestuursrechtelijk optreden door VTH.

## **III. Kamerverhuurbeleid**

Binnen het beleidsveld Wonen wordt gewerkt aan een kamerverhuurbeleid. Dit beleid richt zich op de regulering van en het toezicht op kamergewijze verhuur. Het beleid raakt aan prioriteiten rond illegale bewoning, woningsplitsing en leefbaarheid. En ook aan prioriteit 'Verpauperde panden'.

Voor VTH biedt dit beleid een duidelijker toetsings- en handavingskader bij signalen over kamerverhuur en bewoning. Het beleid bepaalt daarmee het handelingsperspectief van VTH, zonder vooruit te lopen op de omvang van de uitvoeringsinzet.

De effecten van het kamer verhuurbeleid op VTH worden zichtbaar via de reguliere monitoring en vormen input voor toekomstige evaluaties en bestuurlijke afwegingen.

## **IV. Beleidsregel permanente bewoning vakantieparken**

Voor de handhaving op permanente bewoning van recreatiewoningen geldt een afzonderlijke beleidsregel. Deze beleidsregel is bedoeld om permanente bewoning tegen te gaan op locaties waar dit planologisch niet is toegestaan. Tegelijkertijd beschermt deze beleidsregel de recreatieve functie van vakantieparken.

De beleidsregel biedt VTH een duidelijk juridisch en bestuurlijk kader voor toezicht en handhaving. De beleidsregel maakt onderscheid tussen toegestane en niet-toegestane vormen van bewoning en beschrijft welke bestuursrechtelijke instrumenten worden ingezet bij overtredingen.

Deze aanpak sluit aan bij de prioriteiten voor illegale bewoning en leefbaarheid uit de U&HS. De uitvoering vraagt vooral inzet van toezicht en handhaving. In de praktijk gaat het daarbij vaak om langdurige en juridisch complexe trajecten.

De gevolgen van deze aanpak voor de werkvoorraad en de capaciteit van VTH volgen we via de reguliere monitoring. Deze informatie betrekken we bij de evaluatie van het PUH.

## **V. Ligplaatsregels**

Voor het innemen van ligplaatsen binnen de gemeente Midden-Groningen gelden de ligplaatsregels en de Verordening liggelden. Deze kaders reguleren het gebruik van ligplaatsen en zijn gericht op het voorkomen van ongewenst gebruik en het waarborgen van orde en rechtmatigheid in de openbare ruimte.

Voor de uitvoering is een taakverdeling afgesproken tussen de afdelingen Openbare Orde en Veiligheid (OOV) en Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH). Het feitelijk toezicht op de naleving wordt uitgevoerd door boa's en handhavers van OOV. De juridische afhandeling van overtredingen, waaronder bestuursrechtelijke procedures en bezwaar- en beroepszaken, ligt bij VTH.

De inzet van VTH binnen dit beleidskader betreft daarmee uitsluitend juridische werkzaamheden. Deze inzet is niet afzonderlijk gekwantificeerd en is niet meegenomen in de capaciteitsberekeningen van dit PUH. De werkzaamheden leggen wel beslag op de beschikbare juridische capaciteit binnen handhaving.

De effecten van de ligplaatsregels op de juridische werkvoorraad van VTH worden gevolgd via de reguliere monitoring en betrokken bij de evaluatie van dit PUH. Indien deze inzet structureel toeneemt, vormt dit aanleiding voor nadere bestuurlijke afwegingen over prioritering en capaciteit.

#### **11.4 Digitalisering en datavolwassenheid**

Met de invoering van het VTH-zaaksysteem Rx.Mission medio 2025 is een belangrijke stap gezet in de digitalisering. Dit systeem vormt de basis voor registratie, monitoring en verantwoording.

Tegelijkertijd werkt de organisatie verder aan verbetering van datakwaliteit en eenduidige registratie. Samen met het gemeentelijke datateam worden dashboards ontwikkeld die aansluiten bij de informatiebehoefte van uitvoering, coördinatie, beleid en management. Dit biedt kansen voor:

- beter inzicht in werkvoorraden, doorlooptijden en ontwikkelingen;
- versterking van risicogericht werken;
- een betere onderbouwing van keuzes in planning en capaciteit.

Data en monitoring ondersteunen hiermee de sturing en bijsturing van de uitvoering.

#### **11.5 Woningbouwopgave**

De woningbouwopgave van 1.250 woningen in zeven jaar, zoals vastgelegd in de Woonvisie 2024-2030, blijft een belangrijke factor voor VTH. Het gaat om zowel nieuwbouw als transformatieprojecten. Dit zorgt voor aanhoudende druk op vergunningverlening, toezicht en handhaving.

Deze opgave sluit aan bij de prioriteiten uit de U&HS, zoals veilig, betaalbaar en duurzaam bouwen. Dit vraagt om blijvende afstemming tussen uitvoering, beleid en ketenpartners.

#### **11.6 Aardbevingsgebied en versterkingsopgave**

De gevolgen van gaswinning blijven van grote invloed op Midden-Groningen. De versterkings- en herstelopgave vraagt ook de komende jaren om inzet van VTH, in samenwerking met de NCG en binnen de afspraken van de VTH-drieslag.

Veiligheid en leefbaarheid staan hierbij centraal. Dit vraagt om flexibiliteit in de uitvoering en het vermogen om pieken in werkdruk op te vangen.

#### **11.7 Duurzaamheid en nieuwe wettelijke opgaven**

De energietransitie en duurzaamheidsopgaven leiden tot meer vergunningaanvragen en toezicht, bijvoorbeeld bij isolatie, zonnepanelen, warmtepompen en energieneutrale (ver)bouw.

Daarnaast gelden nieuwe wettelijke verplichtingen, zoals de energielabel-C-verplichting voor kantoren. Deze opgaven vragen vaak om een programmatische aanpak en duidelijke bestuurlijke keuzes over fasering en uitvoering.

In dit PUH zijn deze ontwikkelingen benoemd als wettelijk verplichte basistaken. De vertaling naar capaciteit volgt via afzonderlijke plannen van aanpak.

#### **11.8 Vooruitblik**

De beschreven ontwikkelingen laten zien dat de druk op VTH structureel blijft. Wetgeving, maatschappelijke opgaven en technologische ontwikkelingen blijven in beweging. Dit vraagt om:

- flexibiliteit in de uitvoering;
- blijvende aandacht voor kwaliteit en deskundigheid;
- regelmatige herijking van planning, inzet en capaciteit.

Dit PUH biedt het kader voor 2026. Door monitoring, evaluatie en jaarlijkse actualisatie blijft de uitvoering ook daarna aansluiten bij actuele ontwikkelingen en bestuurlijke keuzes.

## Bijlage I - Overzicht FTE - per medewerker

### Intern

Proces	Functieomschrijving	FTE	Sub-team
I. Primair proces	Medw.vergunn.bouwen compl	0,67	1. Vergunningen
I. Primair proces	Medw.vergunn.bouwen compl	1,00	1. Vergunningen
I. Primair proces	Medw.vergunn.bouwen compl	1,00	1. Vergunningen
I. Primair proces	Medw.vergunn.bouwen compl	1,00	1. Vergunningen
I. Primair proces	Medw.vergunningverlening	1,00	1. Vergunningen
I. Primair proces	Medw.vergunningverlening	0,89	1. Vergunningen
I. Primair proces	Coörd.Toezicht & Handh.	Coördinatie - 1,00	2. Toezicht
I. Primair proces	Medw.toezicht en handh.B	1,00	2. Toezicht
I. Primair proces	Medw.toezicht en handh.B	1,00	2. Toezicht
I. Primair proces	Medw.toezicht en handh.B	1,00	2. Toezicht
I. Primair proces	Jurid. adv. vergunn.verlen	1,00	3. Handhaving
I. Primair proces	Jurid. adv. vergunn.verlen	0,89	3. Handhaving
I. Primair proces	Medw. Constructieve veiligheid	0,50	4. Constructie
I. Primair proces	Medew advisering erfgoed	0,89	5. Cultuur & erfgoed
II. Ondersteund	Adm.stafmed VTH	0,22	6. Administratie
II. Ondersteund	Mw contactplein II	0,61	6. Administratie
II. Ondersteund	Mw contactplein II	0,42	6. Administratie
II. Ondersteund	Mw contactplein I	0,89	7. Frontoffice
II. Ondersteund	Mw contactplein I	0,78	7. Frontoffice
II. Ondersteund	Mw contactplein I	0,61	7. Frontoffice
II. Ondersteund	Mw contactplein I	0,92	7. Frontoffice
II. Ondersteund	ODG regisseur	0,78	8. Ondersteuning
II. Ondersteund	Bel.mw.omg.kwal.A	0,67	8. Ondersteuning
II. Ondersteund	Casemanager ODG	1,00	8. Ondersteuning
II. Ondersteund	Teamleider A	0,94	8. Ondersteuning
III. Mobiliteit	Bel.mw.omg.kwal.B	1,00	10. Mobiliteit
III. Mobiliteit	Bel.mw.omg.kwal.B	1,00	11. Verkeer

49

### Extern

Proces	Functieomschrijving	FTE	Sub-team
I. Primair proces	Medw.vergunn.bouwen compl	Tijdelijke inhuur - 0,67	1. Vergunningen
I. Primair proces	Medw.vergunn.bouwen compl	Structurele inhuur - 0,89	1. Vergunningen
I. Primair proces	Medw.toezicht en handh.B	Structurele inhuur - 0,67	2. Toezicht
I. Primair proces	Toezichthouder	Tijdelijke inhuur - 1,00	2. Toezicht
I. Primair proces	Jurid. adv. vergunn.verlen	Structurele inhuur - 0,67	3. Handhaving
I. Primair proces	Bel.mw.omg.kwal.A	Structurele inhuur - 0,67	5. Cultuur & erfgoed
I. Primair proces	Medew advisering erfgoed	Structurele inhuur - 0,28	5. Cultuur & erfgoed

## Bijlage II - Afkortingen en begrippen

Deze bijlage bevat een overzicht van de in dit PUH gebruikte afkortingen en begrippen. Het overzicht dient als naslag en verduidelijking en maakt geen onderdeel uit van de inhoudelijke afwegingen of besluitvorming.

Afkortingen	
APV	Algemeen Plaatselijke Verordening
BIG-8	Beleidscyclus voor VTH zoals voorgeschreven in het Omgevingsbesluit.
BOPA	Buitenplanse omgevingsplanactiviteit.
DSO	Digitaal Stelsel Omgevingswet
FTE	Kwaliteitscriteria vergunningverlening, toezicht en handhaving, versie 3.0.
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst.
KC 3.0	Nationaal Coördinator Groningen.
NCG	Nationaal Coördinator Groningen.
NPG	Nationaal Programma Groningen
ODG	Omgevingsdienst Groningen.
OPA	Omgevingsplanactiviteit.
OVV	Openbare Orde en Veiligheid
PDCA	Plan-Do-Check-Act-cyclus; methodiek voor sturing, monitoring en continue verbetering.
PUH	Programma uitvoering en handhaving fysieke leefomgeving.
REO	Ruimtelijke en Economische Ontwikkeling
RPOG	Regionaal Programma Omgevingswet Groningen
Rx.Mission	VTH-zaaksysteem van de gemeente Midden-Groningen voor registratie, sturing en monitoring.
U&HS	Uitvoerings- en Handhavingsstrategie.
V&V	Vergunningen & Veiligheid
VTH	Vergunningverlening, toezicht en handhaving.
VRG	Veiligheidsregio Groningen.
Wkb	Wet kwaliteitsborging voor het bouwen.
WOZ	Wet waardering onroerende zaken.
Wmo	Wet maatschappelijke ondersteuning.