

# Aanleverinstructie open verdelingsprocedure exploitatievergunning speelautomatenhal Heerenveen

## 1. Doel en status van deze aanleverinstructie

Deze aanleverinstructie hoort bij de bekendmaking *Open verdelingsprocedure exploitatievergunning speelautomatenhal Heerenveen*.

In deze aanleverinstructie zijn vastgelegd:

- de wijze van indiening van aanvragen;
- de indieningstermijn;
- de documenten en gegevens die bij de aanvraag moeten worden overgelegd.

Deze aanleverinstructie bevat uitsluitend een praktische uitwerking van de bekendmaking. Bij tegenstrijdigheid is de bekendmaking leidend.

## 2. Wie kan een aanvraag indienen

Een aanvraag kan worden ingediend door een exploitant die voor eigen rekening en risico een speelautomatenhal wil exploiteren binnen de gemeente Heerenveen en die voldoet aan de minimumeisen zoals opgenomen in de bekendmaking.

Iedere gegadigde kan slechts één aanvraag indienen.

## 3. Indieningstermijn

1. Aanvragen kunnen worden ingediend vanaf dinsdag 16 juni 2026.
2. De uiterste indieningsdatum is maandag 13 juli 2026
3. Aanvragen die na deze datum worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.
4. Aanvraagformulieren kunnen worden aangevraagd per e-mail (bijzonderewetten@heerenveen.nl)

De datum en het tijdstip van ontvangst door de gemeente zijn bepalend.

## 4. Wijze van indienen

Aanvragen worden uitsluitend:

- schriftelijk per post, of
- digitaal via [bijzonderewetten@heerenveen.nl](mailto:bijzonderewetten@heerenveen.nl)

ingediend.

### Postadres:

Gemeente Heerenveen

t.a.v. de burgemeester (Team Bijzondere Wetten)

Postbus 15000

8440 GA Heerenveen

## 5. Vereiste documenten en gegevens

De aanvraag moet de gegevens en bescheiden bevatten die noodzakelijk zijn om te beoordelen of wordt voldaan aan de minimumeisen en de selectiecriteria.

De aanvraag bevat in ieder geval:

- Volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier exploitatievergunning;
- Volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier aanwezigheidsvergunning;
- Volledig ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring exploitant/leidinggevende Speelautomatenhal' voor elke exploitant/leidinggevende met wettelijke bewijsstukken van alle leidinggevendens volgens artikel 30d lid 4 onder b van de Wet op de Kansspelen;
- Een geldig Kamer van Koophandelnummer waaruit blijkt dat de ondertekenaar van de aanvraag een rechtsgeldige vertegenwoordiger is van de aanvrager
- Een kopie van een geldig legitimatiebewijs, waarop het burgerservicenummer is weergegeven: van de aanvrager, alle leidinggevendens/beheerders, bestuurders en eventueel gemachtigden;
- Een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) van de aanvrager, alle leidinggevendens/beheerders, bestuurders en eventueel gemachtigden;
- Een bewijs waaruit blijkt dat over de ruimte beschikt kan worden, door middel van een getekend koop-, pacht-, of huurcontract, dan wel het eigendomsbewijs van het pand;
- Een gedetailleerde, gemaatvoerde plattegrond (schaal 1:100), waarbij een nauwkeurige beschrijving van de inrichting is opgenomen, inclusief oppervlakte van de, het aantal en type speelautomaten en waarop de opstelplekken van de speelautomaten staan ingetekend;
- Een kopie van de overeenkomst met de speelautomatenverhuurder of een kopie van de exploitatievergunning van de Kansspelautoriteit;
- Een document waarin beschreven staat wat het beleid is ten aanzien van het voorkomen van kansspelverslaving;
- Een korte motivering dat de speelautomatenhal op het perceel planologisch is toegestaan dan wel planologisch ingepast kan worden;
- Een plan van aanpak openbare orde, waarin wordt aangegeven op welke wijze door de exploitant wordt bijgedragen aan het voorkomen van openbare orde verstoringen;
- Een kopie van een geldig bewijsstuk verslavingszorg van de leidinggevendens/beheerders;
- Een plan van aanpak ter voorkoming en bestrijding van gokverslaving, waarin concreet wordt beschreven hoe verslaving door de exploitant wordt herkend en tegengegaan;
- Een plan van aanpak waarin maatregelen zijn opgenomen ter voorkoming van verstoring van de leef- en woonsituatie in de omgeving van de speelautomatenhal.

De documenten worden gebruikt voor de beoordeling van de selectiecriteria.

## 6. Bibob

Het bibob-vragenformulier hoeft niet bij de initiële aanvraag te worden ingediend. De aanvrager die na de beoordeling voor vergunningverlening in aanmerking komt, wordt verzocht dit formulier binnen een nader te bepalen termijn aan te leveren.

## **7. Volledigheid van de aanvraag voor de selectieprocedure**

1. Aanvragen moeten bij indiening zo volledig mogelijk zijn.
2. Indien een aanvraag onvolledig is, kan de burgemeester besluiten een eenmalige hersteltermijn te bieden.
3. Indien niet tijdig wordt aangevuld, wordt de aanvraag niet meegenomen in de selectieprocedure.

## **8. Beoordeling**

- Alleen aanvragen die voldoen aan de minimumeisen worden betrokken bij de vergelijkende beoordeling.
- De beoordeling vindt plaats op basis van de selectiecriteria zoals opgenomen in de bekendmaking.
- Indien sprake is van gelijkwaardige aanvragen, wordt de vergunning toegewezen door middel van loting.

## **9. Vragen**

Vragen over de procedure of deze aanleverinstructie kunnen uitsluitend per e-mail worden gesteld binnen de daarvoor gestelde termijn.

Antwoorden van algemene strekking worden geanonimiseerd openbaar gemaakt, zodat alle gegadigden over dezelfde informatie beschikken.

## **10. Slotbepaling**

Deze aanleverinstructie betreft een procedureel document en laat de bevoegdheden van de burgemeester op grond van geldende wet en regelgeving onverlet.

Heerenveen, 15 juni 2026

De burgemeester van Heerenveen