



Aanvraag vergunning Afwijken van regels in het omgevingsplan

Dit ingevulde formulier kunt u mailen naar

Post@ODRivierenland.nl

of opsturen met de bijlagen aan:

Omgevingsdienst Rivierenland

Postbus 6267

4000 HG, Tiel

1. Gegevens aanvrager

Voorletters	Voorvoegsels	Achternaam
Gemeente Culemborg KVK-nummer 30278756 RSIN 001486809		
Straatnaam		Huisnummer, huisnummertoevoeging
Ridderstraat 250		
Postcode	Plaats	
4101BK	Culemborg	
E-mailadres	Telefoonnummer	
Geen openbare informatie		

2. Omschrijf wat u wilt gaan doen.

Betreft het creëren van een tussentijdse opvanglocatie d.m.v. het plaatsen van modulaire units voor 200 personen op de huidige parkeerplaats en verbouw van het aangrenzende kantoorpand.

3. Beschrijf hoe en in welke mate de voorgenomen activiteiten of het gebruik in strijd zijn met de regels uit het omgevingsplan.

De tussentijdse opvang biedt plaats aan 200 vluchtelingen voor 7 jaar. Hiermee voldoet de gemeente Culemborg aan de taak die de Spreidingswet aan gemeenten geeft. Op 19 september 2024 koos de gemeenteraad voor het kantoor aan Bellweg 2 en het parkeerterrein aan de overkant als locatie voor de tussentijdse opvang. Deze plannen passen niet binnen de huidige regels van het (tijdelijke) omgevingsplan.



4. Geef aan waarom u van regels in het omgevingsplan wil afwijken.

Bijvoorbeeld om een bouwwerk ergens anders voor te kunnen gebruiken dan op grond van het omgevingsplan is toegestaan. Of om een andere activiteit uit te voeren die op grond van het omgevingsplan niet is toegestaan. Geef hierbij aan waarom dit voor u van belang is. Bijvoorbeeld om uw woongenot te vergroten.

Hiermee voldoet de gemeente Culemborg aan de taak die de Spreidingswet aan gemeenten geeft.

5. Het afwijken van de regels in het omgevingsplan kan gevolgen hebben voor de leefomgeving.

Beschrijf deze gevolgen.

Zie bijgevoegde onderzoeken en motivatie.

6. Wilt u tijdelijk afwijken van de regels in het omgevingsplan?

Kruis één van de twee mogelijkheden aan.

Ja, geef hieronder aan hoe lang u wilt afwijken

Nee

Vanaf (*maand/jaar*)

Tot en met (*maand/jaar*)

2027

2034

7. Wat geldt er qua milieueffectrapportage (m.e.r.) voor de activiteiten van deze aanvraag?

Voor deze aanvraag gelden er mogelijk regels voor milieueffectrapportage.

Weet u nog niet wat er geldt voor het project waarvoor u een vergunning aanvraagt? Dan kunt u een aantal stappen doorlopen.

De webpagina www.iplo.nl/regelgeving/instrumenten/milieueffectrapportage/vergunningplichtige-activiteiten helpt u bij het doorlopen van deze stappen.



Voor 1 of meer activiteiten geldt een 'project-m.e.r.-plicht'

Gaat deze aanvraag óók over 1 of meer activiteiten waarvoor een 'project-m.e.r.-beoordelingsplicht' geldt? Kies dan ook deze optie.

Voor 1 of meer activiteiten geldt een 'project-m.e.r.-beoordelingsplicht'

Geen 'project-m.e.r.-plicht' en geen 'project-m.e.r.-beoordelingsplicht'

8. Is er al een m.e.r.-beoordelingsbeslissing?

Een m.e.r.-beoordelingsbeslissing is een besluit van de overheid. Hierin staat of u voor het m.e.r.-beoordelingsplichtige project een milieueffectrapport (MER) moet maken.

Met een mededeling laat u aan de overheid weten dat u een m.e.r.-beoordelingsplichtig project wilt gaan uitvoeren. De mededeling heet in de praktijk ook wel de aanmeldnotitie.

In de mededeling geeft u de informatie waarmee de overheid kan bepalen of u voor het project een milieueffectrapport moet maken.

Kruis één van de twee mogelijkheden aan.

Ja, de uitkomst is

U hoeft geen project-milieueffectrapport (MER) te maken

U moet een project-milieueffectrapport (MER) maken (voeg het project-milieueffectrapport toe als bijlage)

Nee

9. Heeft u contact gehad met anderen over uw plannen?

Let op: dit kunnen ook bedrijven, organisaties of overheden zijn.

Kruis één van de twee mogelijkheden aan.

Ja, licht uw antwoord hieronder toe

Nee

a. Hoe heeft u anderen betrokken bij uw plannen?

Let op: Noem in uw antwoord geen namen of contactgegevens van anderen. Die zijn vertrouwelijk.

Participatiebijeenkomsten, nieuwsberichten via website en socials en diverse brieven in de directe omgeving.

b. Welke reacties heeft u gekregen?

Leg uit wat anderen belangrijk vinden.

Ontvangen reacties zijn zowel positief als negatief. Hier is een apart verslag van gemaakt en gedeeld met de deelnemers.



10. Documenten

Uw aanvraag of melding is openbaar, net als eventuele documenten. Zorg er dus voor dat er geen vertrouwelijke informatie in staat. Dat is informatie die niet bekend mag worden. Denk bijvoorbeeld aan uw BSN, medische gegevens of financiële informatie die gevoelig is voor uw bedrijf.

In sommige gevallen kunt u vragen of uw documenten vertrouwelijk kunnen worden behandeld. Dat kunt u doen door 'Vertrouwelijk' aan te vinken als u documenten toevoegt.

Voeg (indien van toepassing) de volgende documenten toe aan uw aanvraag:

a. Situatietekening van bestaande toestand

Deze tekening is niet altijd noodzakelijk. Neem bij twijfel contact op met uw gemeente. De situatietekening moet de volgende gegevens bevatten:

- Noordpijl
- Duidelijke maatvoering en schaalaaanduiding (aanduiding met maatlijn)
- Formaat van de tekening (minimaal A4, maximaal A1)
- Datum van de eerste opstelling van de tekening
- Datum van de laatste wijziging van de tekening
- Ondergrond van voldoende kwaliteit (bijvoorbeeld grootschalige basiskaart van Nederland, kadastrale kaart)
- Dichtstbijzijnde openbare weg
- Dichtstbijzijnde woonbebouwing

b. Een overzichtstekening van de nieuwe toestand

De overzichtstekening van de nieuwe toestand moet het volgende bevatten:

- Functie(s) van op de aanvraag betrekking hebbende ruimte(n)
- Gebouwen en inrichting van de parkeervoorzieningen op het eigen terrein
- Totale oppervlakte per bestemming
- De overzichtstekening moet zijn voorzien van een duidelijke maatvoering en schaalaaanduiding (aanduiding met maatlijn).

c. Situatietekening van nieuwe toestand

Deze tekening is niet altijd noodzakelijk. Neem bij twijfel contact op met uw gemeente.

De situatietekening van de nieuwe toestand moet de volgende gegevens bevatten:



- Noordpijl
- Duidelijke maatvoering en schaalaaanduiding (aanduiding met maatlijn)
- Formaat van de tekening (minimaal A4, maximaal A1)
- Datum van de eerste opstelling van de tekening
- Datum van de laatste wijziging van de tekening
- Ondergrond van voldoende kwaliteit (bijvoorbeeld grootschalige basiskaart van Nederland, kadastrale kaart)
- Dichtstbijzijnde openbare weg
- Dichtstbijzijnde woonbebouwing
- Grens van de locatie
- Afmetingen van het perceel en bebouwd oppervlak
- Situering van bouwwerken ten opzichte van de perceelsgrenzen en de wegzijde
- Wijze waarop de locatie ontsloten wordt
- Aangrenzende locaties en de daarop voorkomende bebouwing
- Beoogd gebruik van de locatie behorende bij het voorgenomen bouwwerk



c. De mededeling (of aanmeldnotitie) over het m.e.r.-beoordelingsplichtige project

Met de mededeling laat u aan de overheid weten dat u een m.e.r.-beoordelingsplichtig project wilt gaan uitvoeren. De mededeling heet in de praktijk ook wel de aanmeldnotitie.

In de mededeling moet u in elk geval de volgende gegevens opnemen:

-  beschrijving van het project: fysieke kenmerken en locatie
-  beschrijving van de mogelijk aanzienlijke effecten van het project op het milieu

U mag in de mededeling ook de voorgenomen maatregelen opnemen. Het gaat dan om de maatregelen waarmee u mogelijk aanzienlijke effecten op het milieu beperkt of voorkomt. Deze maatregelen neemt de overheid dan mee in de m.e.r.-beoordelingsbeslissing.

d. Het project-milieueffectrapport (MER)

Op de website van Informatiepunt Leefomgeving vindt u meer informatie over de inhoudelijke eisen aan het project-milieueffectrapport.

e. Rapport archeologische waarde

Staat er in het omgevingsplan dat de locatie waar u de werkzaamheden wilt gaan verrichten naar verwachting archeologische waarde heeft? En staat er in het omgevingsplan dat u een rapport van een archeologisch vooronderzoek moet aanleveren waarin de archeologische waarde van de locatie voldoende is vastgesteld? Voeg dit rapport dan toe als bijlage.

f. Overige documenten

Heeft de gemeente of de Omgevingsdienst aangegeven dat u ook nog andere, dan hiervoor al gevraagde, gegevens moet aanleveren? Of wilt u zelf nog andere gegevens toevoegen? Voeg die dan toe als bijlage.

11. Kosten

De kosten van een aanvraag zijn verschillend. Kijk op de website van uw gemeente voor de precieze kosten.

12. Ondertekening

Hierbij verklaar ik dat ik de aanvraag naar waarheid heb ingevuld en dat ik weet dat er kosten verbonden kunnen zijn aan het indienen van een aanvraag.

Datum, plaats
01-05-2026

Handtekening

