

Bijlage 1 bij mandaatbesluit gemeenschappelijke regeling Samenwerking De Liemers 2024 Volmacht-, Machtigings- en Mandaatregister SDL

V=volmacht, Mg=machtiging, Md=Mandaat

Nr	Type	(rechts-)handeling	Verlener	Ontvanger	Ondermandataris	Bijzonderheden
		ALGEMEEN				
1.	Md	Uitvoeren Wet open overheid / beslissen op verzoeken in het kader van de Wet open overheid	College	Dagelijks bestuur	directie	M.u.v. beslissing tot weigering
2.	Md	Uitvoeren Wet dwangsom/beslissen op verzoeken (artikel 4:18 Awb)	College	Dagelijks bestuur	directie	
3.	Mg	Het doen van een voordracht voor of benoeming van personen (buiten het aangaan van een dienstverband), waartoe de gemeente op grond van een specifieke regeling bevoegd is verklaard, dan wel waartoe de gemeente wordt uitgenodigd	College/ Burgemeester	Dagelijks bestuur/ Voorzitter		
4.	Mg	Het verzorgen van de correspondentie met derden over aangelegenheden van informatieve aard inzake het gemeentelijk beleid c.q. beleid van de SDL, inclusief het verstrekken van informatie	College	Dagelijks bestuur	- directie - afdelingshoofd - de medewerker tot wiens beschreven functie-inhoud de taak behoort	Mits de inhoud geen besluit is in de zin van de Awb. Bij bijzondere representatieve aangelegenheden: door Dagelijks bestuur SDL
		RSD				
		ALGEMEEN				
5.	Mg	Het verzorgen van correspondentie in het kader van administratieve procedures ter voorbereiding van een beslissing (incl. uitnodigingen en vooraankondigingen dwangsommaanschrijvingen)	College	Dagelijks bestuur	- directie - de medewerker tot wiens beschreven functie-inhoud de taak behoort	
6.	V	Het zenden van ontvangstbevestigingen van of voortgangsberichten met betrekking tot verzoeken, ingekomen brieven en mededelingen omtrent de behandeltermijn	Idem	Idem	- directie, - de medewerker tot wiens beschreven functie-inhoud de taak behoort	
7.	V	Het zenden van begeleidingsbrieven bij de toezending van verslagen van vergaderingen, informatiemateriaal en soortgelijke bescheiden, uitnodigingen voor vergaderingen	Idem	Idem	- directie	

Nr	Type	(rechts-)handeling	Verlener	Ontvanger	Ondermandataris	Bijzonderheden
					- de medewerker tot wiens beschreven functie-inhoud de taak behoort	
8.	Mg	Het verzorgen en administratief afwikkelen van enquêtes, welke door instellingen bij de gemeente worden gehouden en waaraan op basis van een algemeen besluit wordt meegewerkt	Idem	Idem	- de medewerker tot wiens beschreven functie-inhoud de taak behoort	
9.	Mg	Het actualiseren van in periodieke uitgaven of andere algemene gegevensverzamelingen en publicaties opgenomen gegevens over de gemeente, het gemeentebestuur en zijn activiteiten en het verzorgen van de daaruit voortvloeiende correspondentie	Idem	Idem	- de medewerker/ producthouder tot wiens beschreven functie-inhoud de taak behoort	
		BESLUITEN IN HET BIJZONDER				
10.	Md	Het <u>besluiten</u> omtrent toewijzing en afwijzing van aanvragen om uitkering, omtrent het beëindigen van uitkeringen en terugvordering (van ten onrechte of tot een te hoog bedrag toegekende uitkeringen of leningen) en het verhalen van bijstand op het gebied van <ul style="list-style-type: none"> - Participatiewet (Pw); - Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW); - Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ); - Besluit bijstandsverlening zelfstandigen 2004 (Bbz 2004); - Wet Sociale Werkvoorziening (WSW); - Wet kinderopvang (Wko) - andere wetten op sociaal gebied welke van gemeentewege worden uitgevoerd met inbegrip van de daarbij behorende voorbereidings- en uitvoeringshandelingen. 	College	Dagelijks bestuur	- directie - afdelingshoofd - beleidsmedewerker - klantmanager	<i>Kennis geven aan DB c.q. AB van de SDL via periodieke lijst van in mandaat genomen besluiten.</i>
11.	V/Md	Terugvordering (van ten onrechte of tot een te hoog bedrag toegekende uitkeringen of leningen) en het verhalen van bijstand op het gebied van de <ul style="list-style-type: none"> - Participatiewet (Pw), - Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW) - Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ), - het Besluit bijstandsverlening zelfstandigen 2004 (Bbz 2004) 	College	Dagelijks bestuur	- directie - afdelingshoofd - beleidsmedewerker - medewerker - debiteurenadministratie	Kennis geven aan DB c.q. AB van de SDL via periodieke lijst van in mandaat genomen besluiten
12.	Md	Alle <u>besluiten</u> op hercontrole-, wijzigings-, tussentijdse-, themacontrole- en beëindigingsrapporten (inclusief herziening, terugvordering, samenloopgevallen ofwel "witte fraude")	Idem	Idem	- afdelingshoofd - beleidsmedewerker - klantmanager - medewerker - uitkeringsadministratie	
13.	V/Md	Het verstrekken van voorschotten op uitkeringen	Idem	Idem	- afdelingshoofd	

Nr	Type	(rechts-)handeling	Verlener	Ontvanger	Ondermandataris	Bijzonderheden
					- beleidsmedewerker - klantmanager	
14.	Md	Het <u>besluiten</u> tot het instellen van een bijzonder onderzoek, het doen van fraudeaangifte; het besluit tot opschorting van de uitkering in enigerlei vorm	Idem	Idem	- directie - afdelingshoofd - beleidsmedewerker - klantmanager - sociaal rechercheur	
15.	Md	Alle <u>toekennings- en beëindigingsbesluiten</u> op grond van de Wet Kinderopvang (Wko)	Idem	Idem	- directie - afdelingshoofd - beleidsmedewerker - klantmanager - medewerker uitkeringsadministratie	
16.	Md	Alle <u>besluiten</u> (en inkoopopdrachten) met betrekking tot re-integratie activiteiten in het kader van de Participatiewet (Pw) bij door de RSD <i>gecontracteerde</i> bedrijven.	Idem	Idem	- directie - afdelingshoofd - beleidsmedewerker - klantmanager, tot een maximumbedrag van € 2.500,00	Rekening moet worden gehouden met nader te formuleren beleid inzake re-integratie in het kader van de Participatiewet
17.	Md	Alle <u>besluiten</u> (en inkoopopdrachten) met betrekking tot re-integratie activiteiten in het kader van de Participatiewet (Pw) bij <i>niet door de RSD gecontracteerde</i> bedrijven	Idem	Idem	- directie - afdelingshoofd - beleidsmedewerker	Rekening moet worden gehouden met nader te formuleren beleid inzake re-integratie in het kader van de Participatiewet

		ADMINISTRATIE SOCIALE ZAKEN				
18.	Mg	Het verzorgen van declaraties en jaaroverzichten met het oog op het verkrijgen van rijksvoorschotten en -bijdragen op het gebied van de sociale wetgeving	College	Dagelijks bestuur	- directie - afdelingshoofd - beleidsmedewerker	
19.	Md	Het nemen van besluiten ten aanzien van vorderingen naar aanleiding van ingestelde heronderzoeken c.q. tussenrapportages, inclusief buiten invorderingsstelling en kwijtschelding	Idem	Idem	- directie - afdelingshoofd - beleidsmedewerker - medewerker debiteurenadministratie	
20.	Mg/Md	Het binnen een te stellen termijn opvragen van benodigde / ontbrekende gegevens in verband met de berekening of (hernieuwde) vaststelling van het recht op uitkering	Idem	Idem	- directie - afdelingshoofd - beleidsmedewerker - klantmanager - medewerker uitkeringsadministratie - medewerker debiteurenadministratie - sociaal rechercheur	
21.	Mg/Md	Het bij de desbetreffende instanties (o.a. werkgevers, uitkeringsinstanties e.d.) opvragen van informatie in verband met de uitvoering van de regelingen genoemd onder nr. 15	Idem	Idem	- directie - afdelingshoofd - beleidsmedewerker - klantmanager - medewerker uitkeringsadministratie - medewerker debiteurenadministratie - sociaal rechercheur	<i>(voorheen verwezen naar de opsomming in de Mandatenregeling 2008 onder 6.2.1., 6.3.1. en 6.4.1)</i>
22.	Mg	Het aanschrijven van onderhoudsplichtigen (= kennisgeving plus opvragen van gegevens)	Idem	Idem	- klantmanager - medewerker debiteurenadministratie	
23.	V	Het aanmanen en in gebreke stellen van debiteuren en het uitbrengen van dwangbevelen	Idem	Idem	- afdelingshoofd - beleidsmedewerker - medewerker debiteurenadministratie	
24.	V	Beslaglegging ingevolge artikel 479 g van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering en het uitvoeren van de Wet algemene regeling van beslag op loon, sociale uitkeringen en andere periodieke betalingen	Idem	Idem	- directie - afdelingshoofd - beleidsmedewerker - medewerker debiteurenadministratie	

25.	Md	Besluiten om tot gerechtelijke invordering over te gaan	Idem	Idem	- directie - afdelingshoofd - beleidsmedewerker	Verzoekschrift wordt namens DB van de SDL ondertekend
		VERTEGENWOORDIGING (volmacht)				
26.	V	Het compareren van notariële akten met betrekking tot het vestigen van een hypotheek in het kader van de uitvoering van het Besluit bijstandsverlening zelfstandigen 2004.	College	Dagelijks bestuur	- directie - de medewerker tot wiens beschreven functie-inhoud de taak behoort	Aanwijzing met betrekking tot te verrichten werkzaamheden en handelingen in en buiten rechte
27.	Mg	Het bijwonen van een hoorzitting van de adviescommissie voor de behandeling van beroep- en bezwaarschriften indien daarvoor uitgenodigd	Idem	Idem	- directie - de medewerker tot wiens beschreven functie-inhoud de taak behoort	
28.	V	Alle inkoopopdrachten met betrekking tot re-integratie activiteiten in het kader van de Participatiewet (Pw) bij door de RSD <i>gecontracteerde</i> bedrijven.	Idem	Idem	- directie - afdelingshoofd - beleidsmedewerker - klantmanager, tot een maximum bedrag van € 2.500,00.	Rekening moet worden gehouden met nader te formuleren beleid inzake re-integratie in het kader van de Participatiewet
29.	V	Alle inkoopopdrachten met betrekking tot re-integratie activiteiten in het kader van de Participatiewet (Pw) bij <i>niet door de RSD gecontracteerde</i> bedrijven	Idem	Idem	- directie - afdelingshoofd - beleidsmedewerker	Rekening moet worden gehouden met nader te formuleren beleid inzake re-integratie in het kader van de Participatiewet