

Stichting Daklozenparty Silvolde
T.a.v. het bestuur
Tappenweg 1A
7075 DT ETTEN

Bezoekadres:
Staringstraat 25, Gendringen
Postbus 42
7080 AA Gendringen
Telefoon: (0315) 292 292
E-mail: info@oude-ijsselstreek.nl
Internet: www.oude-ijsselstreek.nl

Uw kenmerk: Verzenddatum: 18 mei 2026
Ons kenmerk: 1356842

Onderwerp: Evenementenvergunning DKL-party 2026

Beste bestuur,

Op 16 maart 2026, 14 april 2026 en 14 mei 2026 heb ik uw aanvraag en aanvullende stukken ontvangen waarin u een vergunning vraagt voor het organiseren van het evenement DKL-party 2026. In deze brief treft u de besluiten aan.

De vergunning geldt niet alleen voor de Evenementenvergunning, maar ook voor:

1. De Alcoholwet ontheffing;
2. De tijdelijke verkeersmaatregel.

Aan de vergunningen/ontheffingen zijn voorwaarden verbonden. De besluiten hiervoor kunt u verderop in de brief lezen.

1. Evenementenvergunning

U krijgt een vergunning voor het organiseren van het evenement DKL-party 2026 op 26 en 27 juni 2026 op de locatie Oude Dinxperloseweg (weide links naast nummer 57) in Silvolde (artikel 2:22 van de Algemene Plaatselijke Verordening Oude IJsselstreek). Ik beschouw uw aanvraag met bijlagen als onderdeel van de vergunning.

Eén en ander houdt in (uw aanvraag met bijlagen hoort ook bij de beschikking):

- Het ten gehore brengen van live (versterkte) muziek;
- Het houden van een bedrijfsfeest op vrijdag;
- Het plaatsen van snackwagen, bars, tenten, podia, aggregaten, toiletten, garderobe en hekken;
- Het soundchecken van de geluidsinstallaties vóór het evenement plaatsvindt.

Algemene voorschriften

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) U bent verantwoordelijk voor de algehele veiligheid op het evenemententerrein (zie ingediende "Bijlage 9A terreinoverzicht dkl 2026 versie Royal Kaak en Bijlage 3 Terreinoverzicht DKLparty

2026"). Dit betekent dat u rekening houdt met alle veiligheidsrisico's die redelijkerwijs te voorzien zijn en daarvoor passende maatregelen neemt.

- b) Uw huisregels dienen bekend te zijn bij de bezoekers vóór het betreden van het evenemententerrein.
- c) U brengt omwonenden, omliggende bedrijven en betrokkenen op de hoogte van het evenement.
- d) U krijgt toestemming voor het opbouwen van het evenement vanaf 22 juni 2026 vanaf 09.00 uur. Het afbreken van het evenement duurt tot uiterlijk 2 juli 2026 om 18.00 uur.
- e) U houdt (uiterlijk) de volgende begin- en eindtijden aan voor het evenement:
 - vrijdag op zaterdag, 26 op 27 juni 2026 tussen 16.30 - 00.00 uur,
 - zaterdag op zondag, 27 op 28 juni 2026 tussen 15.00 - 01.00 uurVanaf deze tijden is het evenement toegankelijk voor bezoekers. De eetgelegenheden krijgen –indien van toepassing- nog een half uur langer de gelegenheid de bezoekers te bedienen. De bezoekers krijgen vervolgens nog half uur de tijd om te vertrekken. Tijdens deze momenten dienen de EZO en beveiliging ook aanwezig te zijn op het evenemententerrein.
- f) U plaatst voldoende vuilnisbakken zodat geen afval ergens anders wordt gedeponeerd.
- g) U dient te voldoen aan de brandpreventieve maatregelen genoemd in het veiligheidsplan "Veiligheidsplan DKLparty versie 4 mei 2026" (hierna: veiligheidsplan).
- h) Bij deze vergunning zijn aanvullende voorschriften opgenomen voor het lozen van sanitair afvalwater op het openbare vuilwaterriool van de gemeente Oude IJsselstreek in de bijlagen "verduidelijking voorwaarden lozing afvalwater DKL Party" en "Voorschriften indirecte lozing DKL-party 2026".
- i) De afvoer van het (sanitair)afvalwater is per as georganiseerd met de juiste begeleidingspapieren. U neemt hiervoor in contact op met het [REDACTED] tel. (0315) 292 292.
- j) U laat de straten en omgeving (watergang) na afloop in schone en ordelijke staat achter. U voorkomt hiermee dat de medewerkers van de gemeente Oude IJsselstreek de straten en/of omgeving op moeten ruimen en dat de kosten hiervan na afloop bij u in rekening worden gebracht.
- k) U volgt eventuele aanwijzingen van medewerkers van de operationele diensten, waaronder politie en/of gemeente Oude IJsselstreek, op.
- l) U stelt een telefoonnummer beschikbaar aan de Politie en Handhaving, zodat u tijdens het evenement altijd bereikbaar bent.
- m) De horecatelefoon van de [REDACTED] is beschikbaar op vrijdag en zaterdag van 21.00 uur tot 05.00 uur. Op andere tijden is contact gewenst via 0900-8844 of bij spoed 112.
- n) De organisatie dient de meldkamer ambulancezorg te bellen via [REDACTED] Dit is een speciaal telefoonnummer voor evenementzorgverleners tijdens een evenement. Dit nummer mag ook alleen tijdens een evenement gebruikt worden.
- o) U bent verantwoordelijk voor gevolgen van het evenement en aansprakelijk voor de schade. U sluit een verzekering af.
- p) U dient bij wijzigingen (evenement, opstelling, activiteiten, programma) de gemeente tijdig op de hoogte te brengen.

Specifieke voorschriften

Voor u gelden ook nog de volgende voorschriften:

- a) Uw evenement valt onder de Algemene Maatregel van Bestuur, het Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige plaatsen (BGBOP). Uw evenemententerrein en tenten vallen onder dit besluit. Hier vindt u de link naar het besluit:

<https://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2024-01-01>.

In dit besluit staat o.a. hoe bakramen en bakwagens moet plaatsen t.o.v. andere bakramen of bakwagens, bouwsels, gebouwen en tenten. Lees dit besluit voor aanvang van het evenement goed door en zorg ervoor dat u zich aan de voorschriften uit dit besluit houdt.

- b) U plaatst snackwagen, bars, tenten, podia, aggregaten, toiletten, garberobe en hekken etc. op een juiste en veilige manier en voldoet aan de wettelijke veiligheidseisen.
- c) U zorgt ervoor dat er toezicht is tijdens het opbouwen van de tenten.
- d) De vluchtwegen/vluchtdeuren dienen minimaal te voldoen aan de in de BGBOP gestelde eisen.**
- e) De ruimte naast het podium dient minimaal 2 meter breed te zijn, zodat er maximaal gebruik gemaakt kan worden van de nooduitgangen die zich links en rechts van het podium bevinden. Dit geldt ook voor de vluchtroute naar de nooduitgang.

- f) Maak bij eventuele calamiteit gebruik van uw beveiligers en verkeersregelaars in combinatie met de medewerkers van de organisatie van het evenement om een ontruiming/redding goed uit te voeren.
- g) U stelt geleidingsroutes in en zorgt dat deze herkenbaar zijn voor het publiek.
- h) De nooduitgangen dienen voorzien te zijn van banners met de tekst of pictogram "Nooduitgang". Deze moeten in het donker verlicht zijn.
- i) Bij elke nooduitgang moet permanent een beveiligers of steward staan.
- j) De nooduitgangen moeten naar buiten open draaien en de hekken moeten een loopwiel hebben.
- k) Verder zijn de regels en voorschriften uit het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) van toepassing. Zorg ervoor dat u zich aan de regels en voorschriften van dit besluit houdt.
- l) U krijgt vooraf toestemming van de grondeigenaren [REDACTED] voor het in gebruik nemen van het evenemententerrein.
- m) U bent verantwoordelijk voor de (geluid)overlast die door het evenement wordt veroorzaakt en voor het zoveel mogelijk voorkomen ne beperken daarvan. Dit betekent dat u rekening houdt met alle effecten die het evenement mogelijk kan hebben.
- n) U zorgt er voor dat in de omgeving van het evenemententerrein het geluid op een acceptabel niveau is waardoor omwonenden zo min mogelijk last hebben van geluidsoverlast en trillingen van de lage tonen en bassen.
- o) Het is verboden open vuur te hebben op het evenemententerrein.
- p) U dient in week 25 contact op te nemen met [REDACTED] tel. (0315) 292 292 om afspraken te maken over de begeleiding van de lozing(en) van het afvalwater.
- q) Er zal een schouw van het terrein en de opstelling plaatsvinden. Team handhaving zal contact met u opnemen om een afspraak te maken.

Brandveiligheid

- a) U dient te voldoen aan de brandpreventieve maatregelen genoemd in het veiligheidsplan Veiligheidsplan DKLparty 2026 versie 10 april (hierna: veiligheidsplan).
- b) **U waarborgt de bereikbaarheid/doorgang voor de diverse hulpverleningsdiensten. De doorgang moet een minimale breedte hebben van 3,50 m en een vrije doorrijhoogte van 4,20 m.**
- c) U houdt nooduitgangen, vluchtroutes, brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen vrij en bereikbaar.
- d) Voor niet-spoedeisende hulp van de brandweer wordt het telefoonnummer 0900-0904 gebruikt.

Evenementenzorgorganisaties (EZO) en gezondheid

- e) U zorgt voor voldoende (4x) evenementenzorgverleners tijdens het evenement. Minimaal één van deze evenementenzorgverlener dient de aantekening "omgaan met drank en drugs tijdens evenementen" te bezitten.
- f) De zorgverlening geschiedt conform de veldnorm evenementenzorg. Alle evenementenzorgverleners zijn in het bezit van een geldig diploma of certificaat eerste hulp inclusief aantekening reanimatie en AED-bediening.
- g) De evenementenzorgverleners dient op de hoogte te zijn van deze vergunning. U brieft hen voor aanvang van het evenement.
- h) U zorgt voor voldoende toiletten tijdens het evenement. De richtlijn hierin kunt u raadplegen op, [WC-calculator voor evenementen - Kenniscentrum Evenementen](#).
- i) U zorgt voor tenminste 1 mindervalide toilet tijdens het evenement en zorgt dat deze goed bereikbaar is.
- j) U creëert een rustruimte voor personen die onder invloed (drank en/of drugs) zijn.
- k) U zorgt er voor dat u het weer goed monitort.
- l) U dient zich te houden aan de technische hygiënezorg zoals beschreven in het veiligheidsplan.
- m) Binnen 14 dagen na afloop van het evenement levert u de door de EZO ingevulde evenementenrapportage (ook bij geen zorgcontacten) aan bij de GHOR via [REDACTED] Het formulier vindt u in de bijlagen van deze vergunning.

Verkeer en parkeren

- a) U zorgt voor parkeergelegenheid, waarnaar duidelijk wordt verwezen. Ook houdt u toezicht op het parkeren van auto's en (brom)fietsen van de bezoekers/deelnemers.

- b) U zorgt voor begeleiding (verkeersregelaars) bij de oversteek van het fietspad om de veiligheid van de fietsers te waarborgen.
- c) U zorgt voor de inzet van voldoende verkeersregelaars conform uw veiligheidsplan. Alle verkeersregelaars dienen een geldig certificaat te hebben.
- d) U zorgt er voor dat na afloop van het evenement er ook verkeersregelaars aanwezig zijn om het verkeer te regelen.
- e) U bent verantwoordelijk voor het instrueren, opleiding c.q. inhuren van parkeerwachters en verkeersregelaars.
- f) U houdt zich aan uw aangeleverde veiligheids- en sfeerplan en het verkeersplan.
- g) De straatverlichting van de aan- en afvoerroute van het publiek en de hulpdiensten moet goed zijn (De openbare verlichting is in werking).
- h) Verlichting rondom het evenemententerrein, met name rondom de tenten en risicolocaties moet goed zijn.
- i) U zorgt voor voldoende toezicht op de bereikbaarheid van het terrein.
- j) De aan- en afvoerroute van hulpverlening dient vrij te zijn van obstakels.
- k) Daar waar nodig plaatst u rijplaten om bij slecht weer hulpdiensten, auto's en fietsen zo gemakkelijk mogelijk te laten in- en uitrijden.
- l) Parkeren gebeurt volgens de door u aangeleverde tekening.
- m) Fietsen worden geplaatst op de parkeerplaats. Deze is ingericht om fietsen te plaatsen.
- n) U zorgt er voor dat er toezicht is op het parkeerterrein tijdens het parkeren, maar ook tijdens het evenement en het verlaten van het terrein d.m.v. parkeerwachters en/of beveiliging.

Openbare orde en veiligheid

- a) U zorgt ervoor dat er voldoende gecertificeerde beveiliging (richtlijn: 1 beveiligers op de 250 bezoekers) van Forty4 Safety & Security aanwezig zijn en dienst doen. Ik geef u mee om in verband met het fouilleren één vrouw dienst te laten doen. De gecertificeerde toezichthouders staan met elkaar in contact. Bij meer of minder bezoekers kunt u op- of afschalen met de beveiligers. Dit houdt in:
 - a. 26 juni 2026 van 16.00 uur tot 00.30 uur, 4 gecertificeerde beveiligers (geen beveiligers die nog in opleiding zijn)
 - b. 27 juni 2026 van 15.00 uur tot 01.30 uur, 4 gecertificeerde beveiligers (geen beveiligers die nog in opleiding zijn)
 - c. 27 juni 2026 van 16.30 uur tot 01.30 uur, aangevuld met 4 gecertificeerde beveiligers (geen beveiligers die nog in opleiding zijn)
- b) De inzet van gecertificeerde beveiligers conform de wettelijk richtlijn van de wet PBOR en de daadwerkelijke inzet van het aantal genoemde beveiligers in het veiligheidsplan.
- c) De beveiliging dient als zodanig herkenbaar gekleed te zijn.
- d) U zorgt ervoor dat er voldoende (2x) toezichthouders/sfeerbeheerders aanwezig zijn en dienst doen. Deze toezichthouders/sfeerbeheerders dienen herkenbaar te zijn voor bezoekers als zijn de medewerkers van het evenement.
- e) Er wordt op het terrein en in de directe omgeving voldoende toezicht gehouden op de gedragingen van de bezoekers van het evenement.
- f) Naast de posten die omschreven zijn op de situatietekening dient de beveiliging ook toezicht te houden inde feesttent, bij de backstage in- en uitgang, bij de fietsenstalling en op de parkeerplaats die onderdeel zijn van het evenemententerrein.
- g) De toegang van bezoekers dient te worden gecontroleerd door gecertificeerde beveiligers.
- h) U zorgt voorafgaand aan het evenement (weken/dagen) voor het regelmatig informeren van de gemeente en politie over de inzet van beveiligingspersoneel.
- i) Uiterlijk 11 juni 2026 levert u een schema aan van de beveiliging die ingezet zal worden tijdens het evenement. Dit schema bevat in ieder geval:
 - a. Een overzicht van de locaties waar de beveiliging geplaatst zullen worden op het evenemententerrein;
 - b. De begin- en eindtijden van hun inzet met daarbij de aantallen;
 - c. De te verrichtte taken.
- j) Het beveiligingsbedrijf dient uiterlijk 1 week voorafgaande aan het evenement melding te doen van hun inzet bij de afdeling Korpscheftaken van de politie.

- k) U dient er op toe te zien dat er geen glas- en blikwerk wordt meegenomen op en/of af het evenemententerrein (voorbij de in-/uitgang). Dit geldt ook tijdens de uitloop van de bezoekers tijdens en na het evenement.
- l) U zorgt ervoor dat bezoekers niet met voedselwaren en/of (alcoholhoudende) drank vanuit het evenemententerrein de omliggende openbare wegen/plaatsen op kunnen gaan.
- m) De door de organisatie opgestelde huisregels ten behoeve van de openbare orde en veiligheid dienen duidelijk en voor het publiek zichtbaar te zijn. Controle en toezicht op huisregels geschiedt door gecertificeerde evenementenbeveiligers.
- n) Aangetroffen drugs en/of wapens worden in een afgesloten kluis verzameld en na afloop van het evenement onmiddellijk overgedragen aan de politie.
- o) Bij constatering van strafbare feiten wordt de verdachte overgedragen aan de politie.
- p) De beveiliging houdt toezicht op het vrijhouden van de aanrijdroute van de hulpdiensten, ingang en nooduitgangen (ze verwijderen fietsen en andere obstakels).
- q) De beveiliging is aanwezig na afloop van het evenement en zorgt voor een veilige uitstroom van alle bezoekers van het terrein, de fietsenstalling en de parkeerplaats.

2. Alcoholwetontheffing

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED] krijgen de ontheffing voor het verstrekken van zwakalcoholhoudende drank tijdens het evenement DKL-party 2026 (artikel 35 van de Alcoholwet).

Voorschriften

Voor de leidinggevende(n) gelden de volgende voorschriften:

- a) Zij beëindigen de verkoop van zwakalcoholhoudende dranken op:
 - 26 op 27 juni om 00.00 uur,
 - 27 op 28 juni om 01.00 uur.
- b) Zij verstrekken alle dranken in herbruikbaar/recyclebaar bekertjes.
- c) Zij geven duidelijk en zichtbaar aan dat zij aan personen beneden de leeftijd van 18 jaar geen alcoholhoudende drank verstrekken.
- d) De bezoekers dragen tijdens het evenement gekleurde polsbandjes, waardoor zichtbaar is wie ouder of jonger is dan 18 jaar. De controle hiervan doet u bij de kaartenverkoop bij de ingang (vóór het betreden van het evenemententerrein).
- e) Tijdens het evenement moeten de leidinggevendenden te allen tijde aanwezig zijn en toezicht houden (tenminste 1 leidinggevende per bar).
- f) Tijdens het evenement houden diverse personen van het evenement toezicht op het vaststellen, voorkomen en indien nodig aanpakken van wederverstrekking.
- g) Personen beneden de leeftijd van 16 jaar mogen geen zwakalcoholhoudende dranken verstrekken.
- h) Er mag geen sterke drank aanwezig zijn.
- i) Er moet voor het publiek alcoholvrije dranken verkrijgbaar zijn.
- j) Zij weren of verwijderen personen die in kennelijke staat van dronkenschap verkeren of die door hun gedrag aanstoot geven.

Overtreding

Overtreding van de voorschriften die aan deze ontheffing zijn verbonden kan worden gestraft met hechtenis van ten hoogste 3 maanden of een geldboete van de 2^{de} categorie.

3. Tijdelijke Verkeersmaatregel

U krijgt toestemming voor het (gedeeltelijk) afsluiten van de Dinxperloseweg (kruising Lichtenberg tot kruising Kapelweg), Kapelweg (bij de kruising Toldijk), Toldijk (bij de kruising Geurinkstraat/Nachtegaalpad), Bievinkstraat (bij kruising de Goordijk), zoals vermeld in uw verkeersplan. De wegafsluitingen gelden vanaf 26 juni 2026 om 15.30 uur tot 27 op 28 juni om 02.00

uur.

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) U voert de verkeersmaatregel(en) uit volgens het verkeersplan die als bijlage bij de aanvraag van de vergunning zit.
- b) De Oude Dinxperloseweg is aangeduid als calamiteitenroute. Deze route dient te allen tijde vrij gehouden te worden, zodat de hulpdiensten vrije toegang en vertrek hebben.
- c) Voor advies waar en hoe u de borden en/of hekken het beste kan plaatsen en verdere informatie hierover kan de organisator terecht bij het team Groene Ruimte, [REDACTED]. Om de benodigde borden en hekken te reserveren dient u **uiterlijk 10 werkdagen** voor aanvang van het evenement een afspraak in te plannen met [REDACTED] via telefoonnummer: 0315-292 292. Het team is op vrijdagmiddag na 12.00 uur niet meer bereikbaar. Overigens moet u de borden/hekken zelf ophalen en na afloop ook weer terug brengen (Hogenkamp 10 in Ulft).
- d) Bij het ophalen van de verkeersborden dient u deze vergunning en het verkeersplan als bewijs mee te nemen.
- e) U pleegt vroegtijdig -indien van toepassing- overleg met [REDACTED] over eventuele omleidingsroutes voor de lijndiensten en de hieraan voor u verbonden kosten.
- f) U zorgt er zelf voor dat het terrein autovrij is.
- g) U heft de verkeersmaatregelen uiterlijk één uur na het evenement op.
- h) U waarborgt de bereikbaarheid/doorgang voor diverse hulpverleningsdiensten.
- i) U volgt eventuele aanwijzingen van de politie en/of medewerkers van de Gemeente Oude IJsselstreek op.
- j) U laat de straat en de omgeving na afloop in schone en ordelijke staat achter. U voorkomt hiermee dat de medewerkers van de Gemeente Oude IJsselstreek de straat en de omgeving op moeten ruimen en dat de kosten hiervan na afloop bij u in rekening worden gebracht.
- k) U bent verplicht de eventuele schade die u door het gebruik van deze toestemming toebrengt te vergoeden en de redelijkerwijs mogelijke maatregelen te nemen om te voorkomen dat de gemeente en/of derden door het gebruik van de toestemming schade lijden.

Natuurbescherming

De omgeving waar u uw evenement organisatie staat bekend als een locatie waar zich steenuilen bevinden.

Tijdens de editie 2019 heeft u er extra maatregelen voor getroffen. Deze maatregelen blijven van kracht.

U zorgt er voor dat u voor aanvang van het evenement het terrein rond uw evenemententerrein controleert of laat controleren op aanwezigheid van steenuilen. U kunt hiervoor o.a. contact opnemen met [REDACTED] aanspreekpunt regio oost van Steenuiloverleg Nederland, <http://www.steenuil.nl/contact>.

Als er een steenuil aanwezig is, houdt u zich aan de volgende voorschriften:

- a) De plek waar de steenuil aan het nestelen is dient ruim afgezet te worden met (dichte) dranghekken;
- b) Plaatsing van de tent op minimaal 50 meter van het nest van de steenuil wordt als een redelijke
- c) afstand beschouwd;
- d) Het nest van de steenuil dient ontzien te worden voor wat betreft verlichting. Er mag geen verlichting gericht zijn op dit gedeelte van het terrein. Het nest dient dus donker te blijven.
- e) U houdt extra toezicht op deze locatie dat alle boven genoemde regels worden nageleefd. U dient er voor te zorgen dat er geen verstoring plaats vindt.

Plaatsing aankondigingsborden

- a) Voor het plaatsen van aankondigingsborden zijn de voorschriften van het Reclamebeleid gemeente Oude IJsselstreek 2020 van toepassing.

- b) De borden mogen alleen verwijzen naar het evenement en mogen niet commerciële doeleinden worden gebruikt. (N.B.: op het evenemententerrein zelf mag u wel reclame plaatsen, bijvoorbeeld in de vorm van spandoeken aan dranghekken e.d.).
- c) U plaatst geen borden langs die wegen die onder de verantwoordelijkheid vallen van Rijkswaterstaat en/of provincie. Indien u dit wil, moet u bij deze instantie(s) een aanvraag om een vergunning indienen ter goedkeuring van de plaatsing van de betreffende borden.
- d) U plaatst geen borden in de nabijheid van kruisingen en rotondes.
- e) Wilt u de borden op particuliere eigendom plaatsen dan moet u de eigenaar van het perceel vooraf om toestemming vragen.
- f) U mag de borden twee weken voor het evenement tot uiterlijk één week na afloop van het evenement plaatsen.
- g) Tegen het plaatsen van de routebordjes heeft het college geen bezwaar, mits dit op een veilige en verantwoorde manier gebeurt.

Intrekking evenementenvergunning

Vorig jaar zijn tijdens de evaluatie afspraken gemaakt met u over het (correct) naleven van de voorschriften van de evenementenvergunning met name in het kader van de openbare orde en veiligheid.

Met u is afgesproken dat u uiterlijk 1 week voorafgaand aan het evenement een schema aanlevert van de beveiliging. In dit schema wordt o.a. aangegeven welke beveiliging (persoon) waar zal staan, tot wanneer die persoon dienst heeft en de taken die die persoon zal verrichten.

Ik wijs u erop dat u zich moet houden aan de voorschriften van deze vergunning om de veiligheid van het evenement en de bezoekers te kunnen waarborgen. Ik wijs u er verder op dat het niet naleven van de voorschriften tot gevolg kan hebben dat deze vergunning wordt ingetrokken op grond van artikel 1:6, eerste lid, van de APV. Voor u betekent dit dat als u niet uiterlijk op 11 juni 2026 het schema van de beveiliging als hierboven onder 2 omschreven aanlevert, de gemeente over kan gaan tot intrekking van de vergunning. In het geval dat deze vergunning wordt ingetrokken kan het evenement niet doorgaan.

Leges

De kosten verbonden aan de besluiten bedragen:

- Evenementenvergunning
- Alcoholwetonthefing



Een nota voor de betaling van de leges wordt nog nagezonden. Ik verzoek u dit bedrag vóór de vervaldatum op de nota te betalen.

Klic melding

Gaat u graven of brengt u grondpennen voor een tent in de grond? Dien dan op tijd een Klic melding in bij het Kadaster, www.kadaster.nl.

Bezwaar

Zoals u ziet ben ik aan uw aanvraag tegemoetgekomen. Het kan zijn dat u het er toch niet helemaal mee eens bent. In dat geval kunt u het beste eerst even contact met mij opnemen.

Als u bezwaar wilt maken, dan kan dat binnen zes weken na de verzenddatum op deze brief.

Het bezwaarschrift moet u richten aan:

- de burgemeester voor wat de evenementenvergunning en de Alcoholwetonthefing betreft;
- het college van burgemeester en wethouders voor de ontheffing verbranden van afvalstoffen, ontheffing kamperen en het verkeersbesluit;
- de heffingsambtenaar voor wat de hoogte van het legesbedrag betreft.

Het bezwaarschrift kan gezonden worden naar Postbus 42, 7080 AA Gendringen.

In het bezwaarschrift moet staan met welke beslissing u het niet eens bent en waarom u daartegen bezwaar maakt. Verder moet het bezwaarschrift door u worden ondertekend, van een datum worden voorzien en uw naam en adres bevatten.

Ik wijs u erop dat wij de besluiten bekendmaken op [Officiële bekendmakingen.nl](https://www.oude-ijsselstreek.nl/officiële-bekendmakingen). Het kan zijn dat een belanghebbende – bijvoorbeeld iemand uit de naaste omgeving – het niet eens is met een of meer besluiten. Die persoon kan ook bezwaar maken tijdens dezelfde periode van zes weken. Als dit gebeurt, informeren wij u daarover.

De besluiten zijn per direct van kracht. Het indienen van een bezwaarschrift schorst de werking van een besluit niet. Als u dat toch wilt, kunt u een verzoek tot voorlopige voorziening richten aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland, Afdeling Bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem. In een voorzieningsverzoek vermeldt u dezelfde elementen als in het bezwaarschrift, dat in afschrift moet worden bijgevoegd. Verder moet uit het verzoek blijken wat het spoedeisende belang is van de voorziening.


Vragen

Hebt u vragen, neem dan contact met mij op via het algemene nummer (0315) 292 292. U kunt mij ook mailen, mijn e-mailadres is evenementen@oude-ijsselstreek.nl.

Ik wens u veel plezier toe!

Met vriendelijke groet,

Namens het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester van de gemeente Oude IJsselstreek, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft,


Vergunningverlener APV en Bijzondere wetten
Team Economie en Maatschappij

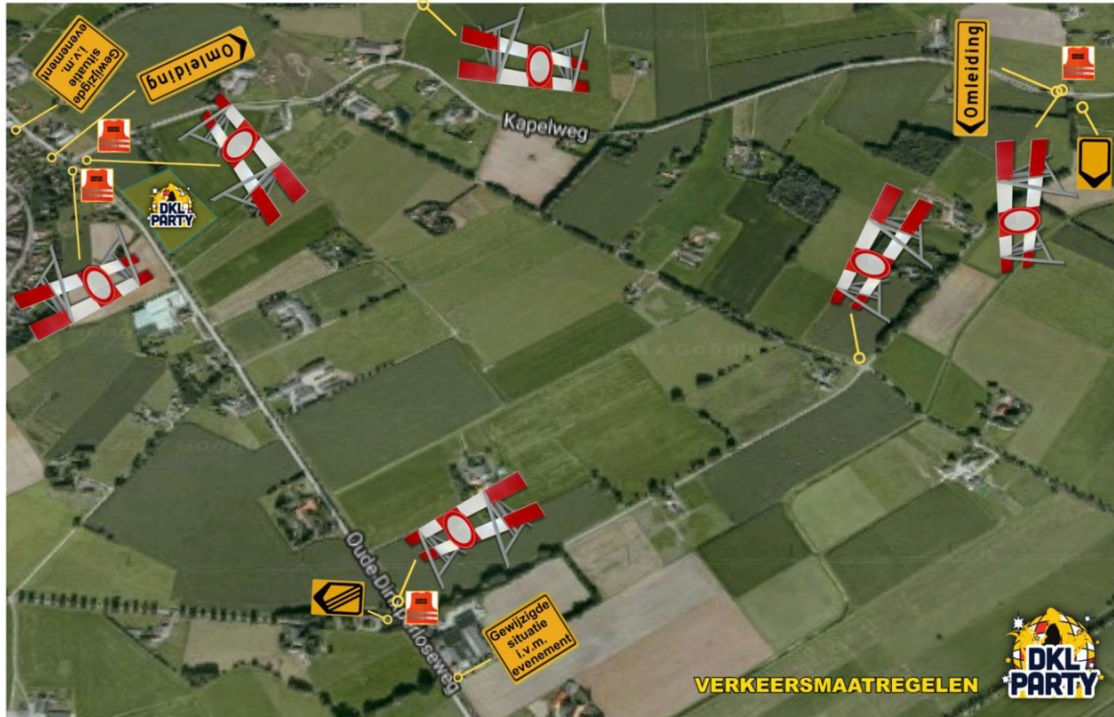
Bijlagen en onderdeel van deze vergunning:

- Aanvraagformulier DKL 2026 incl. Bedrijfsfeest Royal Kaak
- Veiligheidsplan DKLparty 2026 versie 10 april
 - o Plan Sfeerbeheer Algemeen 2019-2026
- Bijlage 3 Terreinoverzicht DKLparty 2026
 - o Bijlage 9A terreinoverzicht dkl 2026 versie Royal Kaak
- Verduidelijking voorwaarden lozing afvalwater DKL Party
- Voorschriften indirecte lozing DKL-party 2026
- Informatiefolder evenementen
- Bijlage Checklist toegankelijkheid evenementen Oude IJsselstreek
- Evenementrapportage

Deze brief/beschikking maakt onderdeel uit van een gedigitaliseerd proces en wordt daarom niet ondertekend.

Verkeersplan

-BENODIGDE MATERIALEN ZIJN IN AANVRAAG EVENEMENTENVERGUNNING MEEGENOMEN.



-PLAATSEN/VERWIJDEREN VAN MATERIALEN KOMEN VOOR UITVOERING VAN ORGANISATIE.