

St. Walburgis Gilde  
T.a.v. [REDACTED]  
Woldenburgseweg 1  
7077 AG NETTERDEN

Bezoekadres:  
Staringstraat 25, Gendringen  
Postbus 42  
7080 AA Gendringen  
Telefoon: (0315) 292 292  
E-mail: [info@oude-ijsselstreek.nl](mailto:info@oude-ijsselstreek.nl)  
Internet: [www.oude-ijsselstreek.nl](http://www.oude-ijsselstreek.nl)

Uw kenmerk: Verzenddatum: 13 mei 2026  
Ons kenmerk: 1353309

Onderwerp: Evenementenvergunning Kringdag Achterhoek 2026 Netterden

Beste [REDACTED]

Op 24 februari 2026 heb ik uw aanvraag en aanvullende stukken ontvangen waarin u een vergunning vraagt voor het organiseren van het evenement Kringdag Achterhoek 2026 Netterden. In deze brief treft u de besluiten aan.

De vergunning geldt niet alleen voor de Evenementenvergunning, maar ook voor:

1. De Alcoholwet ontheffing;
2. Openbare gemakkelikheden;
3. De tijdelijke verkeersmaatregel.

Aan de vergunningen/ontheffingen zijn voorwaarden verbonden. De besluiten hiervoor kunt u verderop in de brief lezen.

### **1. Evenementenvergunning**

U krijgt vergunning voor het organiseren van het evenement Kringdag Achterhoek 2026 Netterden op 28 juni 2026 op de locatie weiland aan de Emmerikseweg 41 in Netterden (artikel 2:22 van de Algemene Plaatselijke Verordening Oude IJsselstreek). Ik beschouw uw aanvraag met bijlagen als onderdeel van de vergunning.

Eén en ander houdt in (uw aanvraag met bijlagen hoort ook bij de beschikking):

- Het organiseren van een schuttersconcoers met o.a. vendel-, majorette-, schiet- en marswedstrijden, vogelschieten en een feestprogramma;
- Het houden van een muzikale rondgang;
- Het plaatsen van o.a. snackwagens, toiletten, tenten, tribune, podia, koelcontainer, springkussen, aggregaat;
- Het ten gehore brengen van live (versterkte) muziek;
- De fietsenstalling maakt onderdeel van het evenemententerrein;
- Het gebruiken van de parkeerweide als evenemententerrein.

### Algemene voorschriften

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) U bent verantwoordelijk voor de algehele veiligheid op het evenemententerrein (zie ingediende "Terreininrichting Kringdag 2026 Emmerikseweg 41 gew.20-3-2026"). Dit betekent dat u rekening houdt met alle veiligheidsrisico's die redelijkerwijs te voorzien zijn en daarvoor passende maatregelen neemt.
- b) U krijgt vooraf toestemming van de grondeigenaren ( [REDACTED] Emmerikseweg 41, 7077 AN Netterden), voor het in gebruik nemen van het evenemententerrein.
- c) Uw huisregels dienen bekend te zijn bij de bezoekers vóór het betreden van het evenemententerrein.
- d) U brengt omwonenden, omliggende bedrijven en betrokkenen op de hoogte van het evenement.
- e) U krijgt toestemming voor het opbouwen van het evenement vanaf 19 juni 2026 vanaf 17.00 uur. Het afbreken van het evenement duurt tot uiterlijk 30 juni 2026 om 15.00 uur.
- f) U houdt (uiterlijk) de volgende begin- en eindtijden aan voor het evenement:
  - zondag 28 juni 2026 tussen 07.30 - 19.00 uur.Vanaf deze tijden is het evenement toegankelijk voor bezoekers.  
De eetgelegenheden krijgen –indien van toepassing- nog een half uur langer de gelegenheid de bezoekers te bedienen. De bezoekers krijgen vervolgens nog half uur de tijd om te vertrekken.
- g) U bent verantwoordelijk voor de (geluid)overlast die door het evenement wordt veroorzaakt en voor het zoveel mogelijk voorkomen en beperken daarvan. Dit betekent dat u rekening houdt met alle effecten die het evenement mogelijk kan hebben.
- h) U plaatst voldoende vuilnisbakken zodat geen afval ergens anders wordt gedeponeerd.
- i) U zorgt voor parkeergelegenheid, waarnaar duidelijk wordt verwezen. Ook houdt u toezicht op het parkeren van auto's en (brom)fietsen van de bezoekers/deelnemers.
- j) U dient te voldoen aan de brandpreventieve maatregelen genoemd in het veiligheidsplan "Veiligheidsplan Kringdag Achterhoek 2026" (hierna: veiligheidsplan).
- k) U waarborgt de bereikbaarheid/doorgang voor de diverse hulpverleningsdiensten. De doorgang moet een minimale breedte hebben van 3,50 m en een vrije doorrijhoogte van 4,20 m.**
- l) U houdt nooduitgangen, brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen vrij en bereikbaar.
- m) U vangt de (sanitair)afvalwater op in een waterdichte voorziening en voert de (sanitair)afvalwater op een juiste wijze af door deze af te voeren naar een erkend verwerker (rioolwaterzuiveringsinrichting). Of het bedrijf waar u het sanitair van huurt voert de (sanitair)afvalwater op een juiste manier af. Het is verboden om de (sanitair)afvalwater op of in de bodem of oppervlaktewater te brengen. De afvoer van het (sanitair)afvalwater is per as georganiseerd met de juiste begeleidingspapieren. U neemt hiervoor contact op met het team Civiele Ruimte, [REDACTED] of [REDACTED], tel. (0315) 292 292.
- n) U laat de terreinen, straten en omgeving na afloop in schone en ordelijke staat achter. U voorkomt hiermee dat de medewerkers van de gemeente Oude IJsselstreek de terreinen, straten en/of omgeving op moeten ruimen en dat de kosten hiervan na afloop bij u in rekening worden gebracht.
- o) U volgt eventuele aanwijzingen van medewerkers van de operationele diensten, waaronder politie en/of gemeente Oude IJsselstreek, op.
- p) U stelt een telefoonnummer beschikbaar aan de Politie en Handhaving, zodat u tijdens het evenement altijd bereikbaar bent.
- q) De horecatelefoon van de politie [REDACTED] is beschikbaar op vrijdag en zaterdag van 21.00 uur tot 05.00 uur. Op andere tijden is contact gewenst via 0900-8844 of bij spoed 112.
- r) In geval van calamiteit voert u uw veiligheidsplan uit.
- s) U bent verantwoordelijk voor gevolgen van het evenement en aansprakelijk voor de schade. U sluit een verzekering af.
- t) U dient bij wijzigingen (evenement, opstelling, activiteiten, programma) de gemeente tijdig op de hoogte te brengen.

### Specifieke voorschriften

Voor u gelden ook nog de volgende voorschriften:

- a) Uw evenement valt onder de Algemene Maatregel van Bestuur, het Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige plaatsen (BGBOP). Uw evenemententerrein en tenten vallen onder dit besluit. Hier vindt u de link naar het besluit:  
<https://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2024-01-01>.

In dit besluit staat o.a. hoe bakramen en bakwagens moet plaatsen t.o.v. andere bakramen of bakwagens, bouwsels, gebouwen en tenten. Lees dit besluit voor aanvang van het evenement goed door en zorg ervoor dat u zich aan de voorschriften uit dit besluit houdt.

- b) U plaatst snackwagen, toiletten, tenten, tribune, podia, koelcontainer, springkussen, aggregaat, hekken etc. op een juiste en veilige manier en voldoet aan de wettelijke veiligheidseisen.
- c) U houdt de ondergrondse brandkranen ter hoogte van de Emmerikseweg nr. 43 en afslag Jonkerstraat vrij van geparkeerde voertuigen.
- d) U houdt de Emmerikseweg (breedte circa 4,5 m) en de toegangswegen ernaar toe vrij van geparkeerde voertuigen zodat de doorgang voor hulpdiensten gegarandeerd is.
- e) U dient de feesttent te voorzien van noodverlichting.
- f) U plaatst een luchtkussen, het luchtkussen moet gecertificeerd zijn en dusdanig zijn opgesteld dat het voldoet aan de voorwaarden waaronder het certificaat is afgegeven volgens het WAS (Warenwetbesluit attractie-en Speeltoestellen). Het opstellen en gebruik van het lucht-/springkussen moet aan het *'protocol gebruik lucht-/springkussen of opblaastoestellen in de openbare ruimte'* voldoen. Tijdens het gebruik van het springkussen dient te allen tijde toezicht te worden gehouden door een verantwoordelijke (volwassene) van de organisatie van het evenement.
- g) Tijdens het vogelschieten houdt u zich aan de milieueisen die in het Activiteitenbesluit staan en aan de voorschriften uit de Wet Wapens en munitie en de onderliggende circulaire.
- h) Op het evenemententerrein zijn voldoende (draagbare) blusmiddelen aanwezig.
- i) U zorgt ervoor dat alle medewerkers en vrijwilligers (voor aanvang van het evenement) op de hoogte zijn van de te volgen procedures bij een calamiteit.

#### **Evenementenzorgorganisaties (EZO) en gezondheid**

- a) U zorgt voor voldoende evenementenzorgverleners (minimaal 1 op 1.000 bezoekers met een minimum van 2 evenementenzorgverleners).
- b) De zorgverlening geschiedt conform de veldnorm evenementenzorg. Alle EZO-ers zijn in het bezit van een geldig diploma of certificaat eerste hulp inclusief aantekening reanimatie en AED-bediening.
- c) De evenementenzorgverleners hebben zich geconformeerd aan- en werken conform de Veldnorm Evenementenzorg.
- d) De evenementenzorgverleners dient op de hoogte te zijn van deze vergunning. U brieft hen voor aanvang van het evenement.
- e) U zorgt voor voldoende toiletten tijdens het evenement. De richtlijn hierin kunt u raadplegen op, [WC-calculator voor evenementen - Kenniscentrum Evenementen](#).
- f) In de EHBO-post moet een AED en eerste hulpmiddelen aanwezig zijn.
- g) De evenementenzorgverleners dient herkenbaar en beschikbaar te zijn.
- h) U stelt een EHBO-coördinator aan. Die dient op het evenemententerrein aanwezig te zijn.
- i) De EHBO-post dient te allen tijde bereikbaar te zijn voor bezoekers en de ambulancedienst.
- j) Bij extreme warmte zorgt u er voor dat de EHBO-post is uitgerust met materiaal om patiënten af te laten koelen (ventilatoren, plantenspuiten, emmers met sponzen).
- k) Bij extreme warmte zorgt u er voor dat er aanvullende voorzieningen zijn om vochtverlies op niveau te brengen. Ook stelt u gratis drinkwater beschikbaar en zorgt u voor voldoende schaduwplekken. Kijk ook op onderstaande website: <https://www.vnog.nl/ghor/advisering/evenementen>
- l) Bij slecht weer dient u regenjasjes of poncho's te verstrekken.
- m) De EHBO-post dient voorzien te zijn van extra dekens, kacheltjes of heaters. Deze dienen ook aanwezig te zijn bij de nood opvanglocatie.
- n) U creëert een rustruimte voor personen die onder invloed (drank en/of drugs) zijn.
- o) U zorgt er voor dat u het weer goed monitort.
- p) U plaatst een invalide-toilet en zorgt dat deze goed bereikbaar is.
- q) Binnen 14 dagen na afloop van het evenement levert u de door de EZO ingevulde evenementenrapportage (ook bij geen zorgcontacten) aan bij de GHOR via [REDACTED] Het formulier vindt u in de bijlagen van deze vergunning.

### **Beveiliging**

- a) U zorgt ervoor dat er voldoende inzet van gecertificeerde beveiligers is tijdens het evenement. De beveiliging begeleidt de bezoekers na afloop van het festival op een rustige en veilige manier van het terrein af.
- b) U zorgt voor 2 gecertificeerde beveiligers van [REDACTED] aanwezig zijn en dienst doen. Ik geef u mee om in verband met het fouilleren één vrouw dienst te laten doen. De gecertificeerde toezichthouders staan met elkaar in contact.
- c) De inzet van gecertificeerde beveiligers conform de wettelijk richtlijn van de wet PBOR en de daadwerkelijke inzet van het aantal genoemde beveiligers in het veiligheidsplan.
- d) U houdt zich aan uw veiligheidsplan.
- e) U bent verantwoordelijk voor de orde en veiligheid op het evenemententerrein.
- f) Er wordt op het terrein en in de directe omgeving voldoende toezicht gehouden op de gedragingen van de bezoekers van het evenement.
- g) U zorgt voor voldoende toezicht en monitoring van het publiek door beveiliging op het evenemententerrein.
- h) De ingangen van de evenementenlocatie moeten worden voorzien van voldoende fouilleringsstraten, zodat er een goede doorstroom van het publiek is.
- i) U zorgt er voor dat er ook voldoende toezicht is backstage. Zodat het niet mogelijk is om via de hekken, backstage te komen.
- j) De beveiliging houdt toezicht op het vrijhouden van de aanrijdroute van de hulpdiensten, ingang en nooduitgangen (ze verwijderen fietsen en andere obstakels).
- k) U zet ook medewerkers in van St. Walburigs Gilde die verantwoordelijk zijn voor de veiligheid van haar bezoekers. U bent zich ervan bewust dat deze medewerkers niet de taken van een gecertificeerde beveiligers kan overnemen.

### **Veiligheidsreglement KNTS: voor tijdelijke schietbanen**

Het vogelschieten wordt verzorgd door Schuttergilde Vrede en Vriendschap Herwen. [REDACTED] zijn hierbij beheerders en zodoende aanwezig. De organisatie geeft aan dat er geschoten wordt met een [REDACTED]. Het wapen staat op de beheerdersverloven van deze personen.

- a) Het vogelschieten vindt plaats op 28 juni 2026 tussen 13.00 uur en 16.00 uur.
- b) U draagt zorg voor de begeleiding van het evenement. U bent bekend met de richtlijnen voor het vogelschieten en heeft daartoe de geldende wapens voorhanden.
- c) De inrichting alsmede de wapens en munitie moeten steeds in goede staat van onderhoud verkeren.
- d) Er mag uitsluitend worden geladen c.q. ontladen en op het doel worden geschoten met wapens van de III van de wet Wapens en Munitie welke voldoen aan de eisen gesteld voor vuurwapens bij het vogelschieten (zie richtlijnen KNTS).
- e) Tijdens het schieten mogen zich tussen de schutters en de doelen geen personen bevinden (alleen toegestaan achter de schutter(s)).
- f) De schutters dienen vrij te staan, zodat zij niet door anderen uit positie kunnen worden gebracht.
- g) Het schieten dient plaats te vinden onder deskundig toezicht (erkenninghouder dan wel een schietvereniging met een geldende bevoegdheid).
- h) De toezichthouder dient de leeftijd van 18 jaar bereikt te hebben.
- i) Er dienen redelijke maatregelen te worden genomen ter voorkoming van letsel of schade.
- j) Bevelen en aanwijzingen van de politie in het belang van de openbare orde, veiligheid gegeven, dienen te worden opgevolgd.
- k) Er dient een WA-verzekering te zijn afgesloten, die schade of letsel ontstaan door bovengenoemd gebruik van wapens dekt.

### **Overige**

- a) U bouwt het geluidsniveau langzaam op.
- b) U zorgt er voor dat in de omgeving van het evenemententerrein het geluid op een acceptabel niveau is waardoor omwonenden zo min mogelijk last hebben van geluidsoverlast en trillingen van de lage tonen en bassen.
- c) Daar waar nodig plaatst u rijplaten om bij slecht weer auto's en fietsen zo gemakkelijk mogelijk te laten in- en uitrijden.

## **Parkeren**

- a) Parkeren gebeurt volgens de door u aangeleverde tekening.
- b) U zorgt er voor dat het terrein in goede staat wordt opgeleverd na het evenement.
- c) U zorgt er voor dat er toezicht is op het parkeerterrein tijdens het parkeren maar ook tijdens het evenement en het verlaten van het terrein d.m.v. parkeerwachters en/of beveiliging.
- d) Fietsen worden geplaatst op de parkeerplaats. Deze is ingericht om fietsen te plaatsen.

## **2. Alcoholwetontheffing**

[REDACTED]  
[REDACTED] krijgen de ontheffing voor het verstrekken van zwakalcoholhoudende drank tijdens het evenement Kringdag Achterhoek 2026 Netterden (artikel 35 van de Alcoholwet).

### Voorschriften

Voor de leidinggevende(n) gelden de volgende voorschriften:

- a) Zij beëindigen de verkoop van zwakalcoholhoudende dranken op:  
- zondag 28 juni 2026 om 19.00 uur.
- b) Zij verstrekken alle dranken in herbruikbaar/recyclebaar bekertjes.
- c) De wijze van het verstrekken van alle dranken dient veilig te verlopen (geen glaswerk e.d.).
- d) Zij geven duidelijk en zichtbaar aan dat zij aan personen beneden de leeftijd van 18 jaar geen alcoholhoudende drank verstrekken.
- e) De bezoekers dragen tijdens het evenement gekleurde polsbandjes, waardoor zichtbaar is wie ouder of jonger is dan 18 jaar.
- f) Tijdens het evenement moeten de leidinggevend(en) te allen tijde aanwezig zijn en toezicht houden (tenminste 1 leidinggevende per bar).
- g) Tijdens het evenement houden diverse personen van het evenement toezicht op het vaststellen, voorkomen en indien nodig aanpakken van wederverstrekking.
- h) Personen beneden de leeftijd van 16 jaar mogen geen zwakalcoholhoudende dranken verstrekken.
- i) Er mag geen sterke drank aanwezig zijn.
- j) Er moet voor het publiek alcoholvrije dranken verkrijgbaar zijn.
- k) Zij weren of verwijderen personen die in kennelijke staat van dronkenschap verkeren of die door hun gedrag aanstoot geven.

### Overtreding

Overtreding van de voorschriften die aan deze ontheffing zijn verbonden kan worden gestraft met hechtenis van ten hoogste drie maanden of een geldboete van de 2de categorie.

## **3. Openbare vermakelijkheid**

Verder krijgt u ontheffing voor het organiseren van een openbare vermakelijkheid op zondag (zie wet) vóór 13.00 uur (artikel 4 van de Zondagswet).

### Voorschriften

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) Uw evenement begint niet eerder dan 07.30 uur met de muziek langzaam op te bouwen. Het evenement is dan nog niet toegankelijk voor bezoekers.
- b) U stelt het kerkbestuur en/of omwonenden van Netterden in kennis van uw evenement.

## **4. Tijdelijke Verkeersmaatregel**

U krijgt toestemming voor het (gedeeltelijk) afsluiten van de Emmerikseweg, Jonkerstraat, Neerveldseweg, Netterdensestraat, Papenkampseweg, Acacialaan zoals vermeld in uw verkeersplan. Deze wegafsluitingen gelden op 28 juni 2026 van 07.00 uur t/m 13.00 uur. Ook krijgt u toestemming voor het (gedeeltelijk) afsluiten van de Emmerikseweg zoals vermeld in uw verkeersplan. Deze wegafsluiting geldt van 28 juni 2026 van 07.00 uur t/m 19.00 uur.

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) U voert de verkeersmaatregel(en) uit volgens het verkeersplan die als bijlage bij de aanvraag van de vergunning zit.
- b) Voor advies waar en hoe u de borden en/of hekken het beste kan plaatsen en verdere informatie hierover kan de organisator terecht bij het team Groene Ruimte, [REDACTED] [REDACTED]. Om de benodigde borden en hekken te reserveren dient u **uiterlijk 10 werkdagen** voor aanvang van het evenement een afspraak in te plannen met [REDACTED] [REDACTED], via telefoonnummer: 0315-292 292. Het team is op vrijdagmiddag na 12.00 uur niet meer bereikbaar. Overigens moet u de borden/hekken zelf ophalen en na afloop ook weer terug brengen (Hogenkamp 10 in Ulft).
- c) Bij het ophalen van de verkeersborden dient u deze vergunning en het verkeersplan als bewijs mee te nemen.
- d) U pleegt vroegtijdig -indien van toepassing- overleg met Arriva, [REDACTED] over eventuele omleidingsroutes voor de lijndiensten en de hieraan voor u verbonden kosten.
- e) U zorgt er zelf voor dat het terrein autovrij is.
- f) U heft de verkeersmaatregelen uiterlijk op 28 juni 2026 om 13.00 of 19.00 uur op.
- g) U waarborgt de bereikbaarheid/doorgang voor diverse hulpverleningsdiensten.
- h) U volgt eventuele aanwijzingen van de politie en/of medewerkers van de Gemeente Oude IJsselstreek op.
- i) U laat de straat en de omgeving na afloop in schone en ordelijke staat achter. U voorkomt hiermee dat de medewerkers van de Gemeente Oude IJsselstreek de straat en de omgeving op moeten ruimen en dat de kosten hiervan na afloop bij u in rekening worden gebracht.
- j) U bent verplicht de eventuele schade die u door het gebruik van deze toestemming toebrengt te vergoeden en de redelijkerwijs mogelijke maatregelen te nemen om te voorkomen dat de gemeente en/of derden door het gebruik van de toestemming schade lijden.

##### **5. Specifieke regels bij optochten**

- a) U zorgt voor de inzet van voldoende verkeersregelaars conform uw verkeersplan. Alle verkeersregelaars dienen een geldig certificaat te hebben.
- b) U bent verantwoordelijk voor het instrueren, opleiden c.q. inhuren van verkeersregelaars.
- c) U informeert tijdig de politie over de dag van de optocht/wedstrijd, het tijdstip en de route.
- d) Alle aan de optocht deelnemende voertuigen, met uitzondering van de trekkende voertuigen, moeten rondom met stevig materiaal zijn afgeschermd. De ruimte tussen de afscherming en het wegdek mag maximaal 30 cm. Bedragen.
- e) U bent –indien van toepassing- zelf verantwoordelijk voor het autovrij maken van de route van de optocht.
- f) U zorgt er voor dat de deelnemende voertuigen in een deugdelijke staat verkeren en geen gevaar opleveren voor de omstanders en gebruikers van de voertuigen.
- g) U neemt -indien van toepassing- vroegtijdig contact op met Arriva, [REDACTED] om overleg te plegen over eventuele omleidingsroutes van de bus.
- h) Bestuurders van praalwagens mogen de praalwagens niet besturen onder invloed van alcohol.
- i) U zorgt er voor dat het openbaar gebied na afloop in de oorspronkelijke staat achter, dat wil zeggen: vrij van afval en onbeschadigd. Indien er schade is zal de gemeente deze bij u in rekening brengen (dit betekent ook dat serpentines, confetti en andere versieringen z.s.m. opgeruimd dienen te worden).
- j) U maakt afspraken met mijn collega [REDACTED] over het ophalen van het afval en het naschouwen van de route op zwerfafval. Zij is te bereiken via het algemene nummer (0315) 292 292
- k) U zorgt ervoor dat de route bereikbaar is voor de wagens. Er zullen geen bomen worden gesnoeid of lichtmasten worden verwijderd om de wagens door te laten rijden tijdens de optocht.
- l) U maakt afspraken met de deelnemers dat zij (WA) verzekerd zijn. U kunt dit regelen in de voorschriften/ overeenkomst van de optocht.

##### **Plaatsing aankondigingsborden**

- a) Voor het plaatsen van aankondigingsborden zijn de voorschriften van het Reclamebeleid gemeente Oude IJsselstreek 2020 van toepassing.
- b) De borden mogen alleen verwijzen naar het evenement en mogen niet commerciële doeleinden worden gebruikt. (N.B.: op het evenemententerrein zelf mag u wel reclame plaatsen, bijvoorbeeld in de vorm van spandoeken aan dranghekken e.d.).

- c) U plaatst geen borden langs die wegen die onder de verantwoordelijkheid vallen van Rijkswaterstaat en/of provincie. Indien u dit wil, moet u bij deze instantie(s) een aanvraag om een vergunning indienen ter goedkeuring van de plaatsing van de betreffende borden.
- d) U plaatst geen borden in de nabijheid van kruisingen en rotondes.
- e) Wilt u de borden op particuliere eigendom plaatsen dan moet u de eigenaar van het perceel vooraf om toestemming vragen.
- f) U mag de borden twee weken voor het evenement tot uiterlijk één week na afloop van het evenement plaatsen.
- g) Tegen het plaatsen van de routebordjes heeft het college geen bezwaar, mits dit op een veilige en verantwoorde manier gebeurt.

### **Leges**

De kosten verbonden aan de besluiten bedragen:

- Evenementenvergunning
- Alcoholwetontheffing



Een nota voor de betaling van de leges wordt nog nagezonden. Ik verzoek u dit bedrag vóór de vervaldatum op de nota te betalen.

### **Klic melding**

Gaat u graven of brengt u grondpennen voor een tent in de grond? Dien dan op tijd een Klic melding in bij het Kadaster, [www.kadaster.nl](http://www.kadaster.nl).

### **Bezwaar**

Zoals u ziet ben ik aan uw aanvraag tegemoetgekomen. Het kan zijn dat u het er toch niet helemaal mee eens bent. In dat geval kunt u het beste eerst even contact met mij opnemen.

Als u bezwaar wilt maken, dan kan dat binnen zes weken na de verzenddatum op deze brief.

Het bezwaarschrift moet u richten aan:

- de burgemeester voor wat de evenementenvergunning en de Alcoholwetontheffing betreft;
- het college van burgemeester en wethouders voor de ontheffing verbranden van afvalstoffen, ontheffing kamperen en het verkeersbesluit;
- de heffingsambtenaar voor wat de hoogte van het legesbedrag betreft.

Het bezwaarschrift kan gezonden worden naar Postbus 42, 7080 AA Gendringen.

In het bezwaarschrift moet staan met welke beslissing u het niet eens bent en waarom u daartegen bezwaar maakt. Verder moet het bezwaarschrift door u worden ondertekend, van een datum worden voorzien en uw naam en adres bevatten.

Ik wijs u erop dat wij de besluiten bekendmaken op [Officiële bekendmakingen.nl](http://Officiële bekendmakingen.nl). Het kan zijn dat een belanghebbende – bijvoorbeeld iemand uit de naaste omgeving – het niet eens is met een of meer besluiten. Die persoon kan ook bezwaar maken tijdens dezelfde periode van zes weken. Als dit gebeurt, informeren wij u daarover.

De besluiten zijn per direct van kracht. Het indienen van een bezwaarschrift schorst de werking van een besluit niet. Als u dat toch wilt, kunt u een verzoek tot voorlopige voorziening richten aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland, Afdeling Bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem. In een voorzieningsverzoek vermeldt u dezelfde elementen als in het bezwaarschrift, dat in afschrift moet worden bijgevoegd. Verder moet uit het verzoek blijken wat het spoedeisende belang is van de voorziening.


## Vragen

Hebt u vragen, neem dan contact met mij op via het algemene nummer (0315) 292 292. U kunt mij ook mailen, mijn e-mailadres is [evenementen@oude-ijsselstreek.nl](mailto:evenementen@oude-ijsselstreek.nl).

Ik wens u veel plezier toe!

Met vriendelijke groet,

Namens het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester van de gemeente Oude IJsselstreek, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft,

  
Vergunningverlener APV en Bijzondere wetten  
Team Economie en Maatschappij

### **Bijlagen en onderdeel van deze vergunning:**

- Aanvraag vergunning Kringdag 2026
- Aanvullende informatie (podium)
- Aanvullende informatie
- Terreininrichting Kringdag 2026 Emmerikseweg 41 gew.20-3-2026
- Veiligheidsplan Kringdag Achterhoek 2026
- Gegevens tent
- Huisregels Kringdag Achterhoek 2026
- invulformulier vogelschieten en luchtbuks Kringdag 28-6-2026
- Kringdag 2026 – Verkeersplan
- Route rondgang Kringdag Netterden
- Aanrijroute hulpdiensten vanaf de Papenkampseweg
- Omleidingroute Azewijn-Megchelen
- Omleidingroute Emmerich-Gendringen-Ulft via A3
- Omleidingroute Gendringen-Ulft-Emmerich (via Netterden)
- Omleidingroute Gendringen-Ulft-Emmerich
- Omleidingroute richting parkeerplaats vanuit Netterdensestraat
- Barinstructie St. Walburgis Gilde
- Bestuursreglement drank- en horecavergeving  
(Pakket) Polis
- F-VIVB06001-20260318163614-000
- Logboek Koetje
- Survivalbaan 13.5 meter
- Informatiefolder evenementen
- 2025\_folder dieren bij evenementen
- GHOR standaardadvies evenementen
- Infoblad kleine tenten
- Protocol luchtkussens OIJ
- Bijlage Checklist toegankelijkheid evenementen Oude IJsselstreek
- Evenementrapportage

*Deze brief/beschikking maakt onderdeel uit van een gedigitaliseerd proces en wordt daarom niet ondertekend.*

## Verkeersplan

