

Stichting Kivada Wisch

T.a.v. [REDACTED]

Prins Clausstraat 15

7061 XM TERBORG

Bezoekadres:

Staringstraat 25, Gendringen

Postbus 42

7080 AA Gendringen

Telefoon: (0315) 292 292

E-mail: info@oude-ijsselstreek.nl

Internet: www.oude-ijsselstreek.nl

Uw kenmerk:

Verzenddatum: 13 januari 2026

Ons kenmerk: 1296887

Onderwerp: Evenementenvergunning Kivada Wisch

Beste [REDACTED]

Op 3 november 2025 en 27 december 2025 heb ik uw aanvraag en aanvullende stukken ontvangen waarin u een vergunning vraagt voor het organiseren van het evenement Kivada Wisch. In deze brief treft u de besluiten aan.

De vergunning geldt niet alleen voor de Evenementenvergunning, maar ook voor:

1. Ontheffing kamperen.

Aan de vergunningen/ontheffingen zijn voorwaarden verbonden. De besluiten hiervoor kunt u verderop in de brief lezen.

1. Evenementenvergunning

U krijgt vergunning voor het organiseren van het evenement Kivada Wisch op 17 t/m 21 augustus 2026 op de locatie Idinkbos in Sinderen (artikel 2:22 van de Algemene Plaatselijke Verordening Oude IJsselstreek). Ik beschouw uw aanvraag met bijlagen als onderdeel van de vergunning.

Eén en ander houdt in (uw aanvraag met bijlagen hoort ook bij de beschikking):

- Het bouwen van hutten;
- Het ten gehore brengen van muziek;
- Het plaatsen van tenten, een zwembad, waterglijbaan, springkussen, schafteet;
- Het organiseren van een rommelmarkt op vrijdag.

Algemene voorschriften

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) U bent verantwoordelijk voor de algehele veiligheid op het evenemententerrein (zie ingediende "Plattegrond terrein ma tm do" en "Plattegrond terrein vrijdag(markt)"). Dit betekent dat u rekening houdt met alle veiligheidsrisico's die redelijkerwijs te voorzien zijn en daarvoor passende maatregelen neemt.
- b) Uw huisregels dienen bekend te zijn bij de bezoekers vóór het betreden van het evenemententerrein.

- c) U krijgt toestemming voor het opbouwen van het kamp vanaf 10 augustus 2026 vanaf 10.00 uur. Het afbreken van het kamp duurt tot uiterlijk 25 augustus 2026 om 17.00 uur.
- d) U houdt (uiterlijk) de volgende begin- en eindtijden aan voor het evenement:
 - maandag 17 augustus 2026 tussen 08.30 - 16.30 uur;
 - dinsdag 18 augustus 2026 tussen 08.30 – 19.00 uur;
 - woensdag 19 augustus 2026 tussen 08.30 – 16.30 uur;
 - donderdag 20 augustus 2026 tussen 08.30 – 16.30 uur;
 - vrijdag 21 augustus 2026 tussen 08.30 – 16.30 uur.

Vanaf deze tijden is het evenement toegankelijk voor bezoekers.

De eetgelegenheden krijgen –indien van toepassing- nog een half uur langer de gelegenheid de bezoekers te bedienen. De bezoekers krijgen vervolgens nog half uur de tijd om te vertrekken.
- e) U bent verantwoordelijk voor de (geluid)overlast die door het evenement wordt veroorzaakt en voor het zoveel mogelijk voorkomen en beperken daarvan. Dit betekent dat u rekening houdt met alle effecten die het evenement mogelijk kan hebben.
- f) U zorgt voor voldoende evenementenzorgverleners (minimaal 1 op 1.000 bezoekers met een minimum van 2 evenementenzorgverleners).
- g) Binnen 14 dagen na afloop van het evenement levert u de door de EHBO ingevulde evenementenrapportage (ook bij geen zorgcontacten) aan bij de GHOR via [redacted]. Het formulier vindt u in de bijlagen van deze vergunning.
- h) U plaatst voldoende vuilnisbakken zodat geen afval ergens anders wordt gedeponeerd.
- i) U zorgt voor parkeergelegenheid, waarnaar duidelijk wordt verwezen. Ook houdt u toezicht op het parkeren van auto's en (brom)fietsen van de bezoekers/deelnemers.
- j) U dient te voldoen aan de brandpreventieve maatregelen genoemd in het veiligheidsplan "Kivada Wisch 2026 veiligheidsplan" (hierna: veiligheidsplan).
- k) U waarborgt de bereikbaarheid/doorgang voor de diverse hulpverleningsdiensten. De doorgang moet een minimale breedte hebben van 3,50 m en een vrije doorrijhoogte van 4,20 m.**
 - l) U houdt nooduitgangen, brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen vrij en bereikbaar.
 - m) U vangt de (sanitair)afvalwater op in een waterdichte voorziening en voert de (sanitair)afvalwater op een juiste wijze af door deze af te voeren naar een erkend verwerker (rioolwaterzuiveringsinrichting). Of het bedrijf waar u het sanitair van huurt voert de (sanitair)afvalwater op een juiste manier af. Het is verboden om de (sanitair)afvalwater op of in de bodem of oppervlaktewater te brengen. De afvoer van het (sanitair)afvalwater is per as georganiseerd met de juiste begeleidingspapieren. U neemt hiervoor contact op met het team Civiele Ruimte, [redacted] of [redacted], tel. (0315) 292 292.
 - n) U laat de terreinen, straten en omgeving na afloop in schone en ordelijke staat achter. U voorkomt hiermee dat de medewerkers van de gemeente Oude IJsselstreek de terreinen, straten en/of omgeving op moeten ruimen en dat de kosten hiervan na afloop bij u in rekening worden gebracht. U heeft hiervoor de tijd tot en met 25 augustus 2026.
 - o) U volgt eventuele aanwijzingen van medewerkers van de operationele diensten, waaronder politie en/of gemeente Oude IJsselstreek, op.
 - p) U stelt een telefoonnummer beschikbaar aan de Politie en Handhaving, zodat u tijdens het evenement altijd bereikbaar bent.
 - q) De horecatelefoon van de politie [redacted] is beschikbaar op vrijdag en zaterdag van 21.00 uur tot 05.00 uur. Op andere tijden is contact gewenst via 0900-8844 of bij spoed 112.
 - r) In geval van calamiteit voert u uw veiligheidsplan uit.
 - s) U bent verantwoordelijk voor gevolgen van het evenement en aansprakelijk voor de schade. U sluit een verzekering af.
 - t) U dient bij wijzigingen (evenement, opstelling, activiteiten, programma) de gemeente tijdig op de hoogte te brengen.

Specifieke voorschriften

Voor u gelden ook nog de volgende voorschriften:

- a) Uw evenement valt onder de Algemene Maatregel van Bestuur, het Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige plaatsen (BGBOP). Uw evenemententerrein en tenten vallen onder dit besluit. Hier vindt u de link naar het besluit:

<https://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2024-01-01>.

In dit besluit staat o.a. hoe bakramen en bakwagens moet plaatsen t.o.v. andere bakramen of bakwagens, bouwsels, gebouwen en tenten. Lees dit besluit voor aanvang van het evenement goed door en zorg ervoor dat u zich aan de voorschriften uit dit besluit houdt.

- b) U plaatst de tenten, zwembad, waterglijbaan, springkussen, schafteket, hekken etc. op een juiste en veilige manier en voldoet aan de wettelijke veiligheidseisen.
- c) Plaats tenten en schafketen op minimaal 5 m afstand van eventuele bomen en struiken.
- d) Houdt, conform BGBOP artikel 5.14 lid 4, minimaal 2 m vrije ruimte aan rondom de keukenwagen richting andere bouwsels.
- e) U plaatst een luchtkussen, het luchtkussen moet gecertificeerd zijn en dusdanig zijn opgesteld dat het voldoet aan de voorwaarden waaronder het certificaat is afgegeven volgens het WAS (Warenwetbesluit attractie-en Speeltoestellen). Het opstellen en gebruik van het lucht-/springkussen moet aan het *'protocol gebruik lucht-/springkussen of opblaastoestellen in de openbare ruimte'* voldoen. Tijdens het gebruik van het springkussen dient te allen tijde toezicht te worden gehouden door een verantwoordelijke (volwassene) van de organisatie van het evenement.
- f) Verder zijn de regels en voorschriften uit het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) van toepassing. Zorg ervoor dat u zich aan de regels en voorschriften van dit besluit houdt.
- g) Vuur (m.u.v. het kampvuur) wordt uitsluitend alleen in de daarvoor bestemde vuurkorven/-schalen gestookt.
- h) Bij gebruik van de vuurkorf/-schaal en/of barbecues is er altijd zand/water en een draagbare brandblusser aanwezig. Het gebruik van de vuurkorf/-schaal en/of barbecue vindt alleen plaats alleen onder toezicht van een volwassene.
- i) Het gebruik van het water/zwembad vindt alleen plaats alleen onder toezicht van een volwassene.
- j) Op het terrein zijn (draagbare) blusmiddelen aanwezig (ook tijdens de op- en afbouw). De medewerkers en vrijwilligers dienen bekend te zijn met de werking hiervan.
- k) U zorgt ervoor dat alle medewerkers en vrijwilligers (voor aanvang van het evenement) op de hoogte zijn van de te volgen procedures bij een calamiteit.
- l) Voor aanvang van de Kivada zal er een rood-wit lint gespannen worden in verband met de duizendknoop. U zorgt ervoor dat er achter dit lint geen objecten worden geplaatst of activiteiten worden georganiseerd.
- m) U dient de vuurkorf naar het midden van het veld te plaatsen in verband met de kroonprojectie van de bomen.
- n) U zorgt ervoor dat bij een natte ondergrond de bermten geen schade oplopen door het parkeren van auto's.

2. Ontheffing kamperen

U krijgt ook ontheffing voor het plaatsen van kampeermiddelen van 17 tot en met 21 augustus 2026 (van maandag tot en met vrijdag) op het terrein in het Idinkbos te Sinderen.

Voorschriften

- a) U krijgt vooraf toestemming van de grondeigenaar voor het in gebruik nemen van het terrein.
- b) Het terrein is ingericht voor maximaal 1.000 personen.
- c) U stelt omwonenden vooraf in kennis van uw kampeeractiviteit.
- d) U beperkt (geluids)overlast afkomstig vanaf het kampeerterrein voor omwonenden en omliggende bedrijven zoveel mogelijk.
- e) U gebruikt geen open vuur.
- f) U waarborgt bij het plaatsen van de kampeermiddelen (tenten) de bereikbaarheid/doorgang voor de diverse hulpverleningsdiensten.
- g) U plaatst de kampeermiddelen zo, dat u in geval van nood aan hulpdiensten onbelemmerd de doorgang kan verlenen.
- h) Op de camping dient er op rechte stukken een vrije doorrijbreedte te zijn van 3,5 meter, in bochten een vrije doorrijbreedte van 5,5 meter te zijn en een vrije doorrijhoogte van 4,2 meter.
- i) U zorgt er voor dat in de nachtelijke uren toezicht (tevens ook brandwacht) is op het kampeerterrein.
- j) Op de camping mag er in de nacht geen geluidsoverlast plaats vinden.

- k) U houdt een nachtverblijfsregister bij. Het nachtverblijfsregister bevat voor iedereen, aan wie gelegenheid tot overnachten is verschaft, tenminste de volgende gegevens:
- Naam, adres en woonplaats, geboortedatum;
 - Datum van aankomst en datum van vertrek;

Op verzoek verstrekt u deze gegevens aan Politieteam Oude IJsselstreek.

Als u hierover vragen heeft kunt u terecht bij ons team Belastingen, zij zijn bereikbaar via het volgende telefoonnummer: (0315) - 292 292.

Aandachtspunt vuur en natuurbrandrisico fase 2

- a) Het terrein betreft een bosrijke omgeving. Uit uw aanvraag is gebleken dat u voornemens bent vuurkorven op het terrein te hebben. In geval van natuurbrandrisico fase 2 kan er aanvullende voorschriften hieraan worden gesteld. U dient zelf op de site <https://www.natuurbrandrisico.nl/> te kijken en contact met de provincie op te nemen.
- b) U dient extra voorzichtig te zijn met het parkeren van voertuigen in de berm met hoog en droog gras bij extreme droogte.

Overige punten

- a) U brengt omwonenden, omliggende bedrijven en betrokkenen op de hoogte van het evenement.

Plaatsing aankondigingsborden

- a) De borden mogen alleen verwijzen naar het evenement en mogen niet commerciële doeleinden worden gebruikt. (N.B.: op het evenemententerrein zelf mag u wel reclame plaatsen, bijvoorbeeld in de vorm van spandoeken aan dranghekken e.d.).
- b) U plaatst geen borden langs die wegen die onder de verantwoordelijkheid vallen van Rijkswaterstaat en/of provincie. Indien u dit wil, moet u bij deze instantie(s) een aanvraag om een vergunning indienen ter goedkeuring van de plaatsing van de betreffende borden.
- c) U plaatst geen borden in de nabijheid van kruisingen en rotondes.
- d) Wilt u de borden op particuliere eigendom plaatsen dan moet u de eigenaar van het perceel vooraf om toestemming vragen.
- e) U mag de borden twee weken voor het evenement tot uiterlijk één week na afloop van het evenement plaatsen.
- f) Tegen het plaatsen van de routebordjes heeft het college geen bezwaar, mits dit op een veilige en verantwoorde manier gebeurt.

Dranghekken

Wij stellen [] dranghekken voor u beschikbaar. De hekken kunt u ophalen bij het team Groene Ruimte aan de Hogenkamp 10 in Ulft. Voor het ophalen van de dranghekken neemt u vooraf contact op met het team Groene Ruimte, [], tel. (0315) 292 292.

Deze brief of een afschrift hiervan toont u aan de medewerk(st)ers van de afdeling Wijken en beheer op hun verzoek. De huur van de dranghekken bedraagt [] (incl. B.T.W.).

U draagt zelf zorg voor het vervoer van de dranghekken. U brengt de dranghekken in schone en ongeschonden staat terug. Mocht blijken dat de dranghekken zijn beschadigd, dan zullen de herstelkosten bij u in rekening worden gebracht.

Houdt u er rekening mee dat deze afdeling op vrijdagmiddag na 12.00 uur niet meer bereikbaar is?

Leges

De kosten verbonden aan de besluiten bedragen:

- Evenementenvergunning []

Kosten verhuur dranghekken: 

Een nota voor de betaling van de leges wordt nog nagezonden. Ik verzoek u dit bedrag vóór de vervaldatum op de nota te betalen.

Klic melding

Gaat u graven of brengt u grondpennen voor een tent in de grond? Dien dan op tijd een Klic melding in bij het Kadaster, www.kadaster.nl.

Bezwaar

Zoals u ziet ben ik aan uw aanvraag tegemoetgekomen. Het kan zijn dat u het er toch niet helemaal mee eens bent. In dat geval kunt u het beste eerst even contact met mij opnemen.

Als u bezwaar wilt maken, dan kan dat binnen zes weken na de verzenddatum op deze brief.

Het bezwaarschrift moet u richten aan:

- de burgemeester voor wat de evenementenvergunning en de Alcoholwetontheffing betreft;
- het college van burgemeester en wethouders voor de ontheffing verbranden van afvalstoffen, ontheffing kamperen en het verkeersbesluit;
- de heffingsambtenaar voor wat de hoogte van het legesbedrag betreft.

Het bezwaarschrift kan gezonden worden naar Postbus 42, 7080 AA Gendringen.

In het bezwaarschrift moet staan met welke beslissing u het niet eens bent en waarom u daartegen bezwaar maakt. Verder moet het bezwaarschrift door u worden ondertekend, van een datum worden voorzien en uw naam en adres bevatten.

Ik wijs u erop dat wij de besluiten bekendmaken op [Officiële bekendmakingen.nl](http://Officiële%20bekendmakingen.nl). Het kan zijn dat een belanghebbende – bijvoorbeeld iemand uit de naaste omgeving – het niet eens is met een of meer besluiten. Die persoon kan ook bezwaar maken tijdens dezelfde periode van zes weken. Als dit gebeurt, informeren wij u daarover.

De besluiten zijn per direct van kracht. Het indienen van een bezwaarschrift schorst de werking van een besluit niet. Als u dat toch wilt, kunt u een verzoek tot voorlopige voorziening richten aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland, Afdeling Bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem. In een voorzieningsverzoek vermeldt u dezelfde elementen als in het bezwaarschrift, dat in afschrift moet worden bijgevoegd. Verder moet uit het verzoek blijken wat het spoedeisende belang is van de voorziening.

Vragen

Hebt u vragen, neem dan contact met mij op via het algemene nummer (0315) 292 292. U kunt mij ook mailen, mijn e-mailadres is evenementen@oude-ijsselstreek.nl.

Ik wens u veel plezier toe!

Met vriendelijke groet,

Namens het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester van de gemeente Oude IJsselstreek, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft,



Vergunningverlener APV en Bijzondere wetten
Team Economie en Maatschappij

Bijlagen en onderdeel van deze vergunning:

- Aanvraagformulier evenementenvergunning 2026
- Kivada Wisch 2026 veiligheidsplan
- Plattegrond terrein ma tm do
- Plattegrond terrein vrijdag(markt)
- 2025_zwemwatervoorziening-evenementen
- Infoblad kleine tenten
- Protocol luchtkussens OIJ
- Informatiefolder evenementen
- Bijlage Checklist toegankelijkheid evenementen Oude IJsselstreek
- Evenementrapportage
- GHOR standaardadvies evenementen

Deze brief/beschikking maakt onderdeel uit van een gedigitaliseerd proces en wordt daarom niet ondertekend.