

Schutterij Sint Martinus

T.a.v. [REDACTED]

Vlasakker 28

7078 BD MEGCHELEN

Bezoekadres:

Staringstraat 25, Gendringen

Postbus 42

7080 AA Gendringen

Telefoon: (0315) 292 292

E-mail: info@oude-ijsselstreek.nl

Internet: www.oude-ijsselstreek.nl

Uw kenmerk:

Verzenddatum: 6 mei 2026

Ons kenmerk: 1358107

Onderwerp: Evenementenvergunning Kermis Megchelen

Beste [REDACTED]

Op 25 maart 2026 heb ik uw aanvraag en aanvullende stukken ontvangen waarin u een vergunning vraagt voor het organiseren van het evenement Kermis Megchelen. In deze brief treft u de besluiten aan.

De vergunning geldt niet alleen voor de Evenementenvergunning, maar ook voor:

1. De Alcoholwet ontheffing;
2. Openbare gemakkelikheden;
3. De tijdelijke verkeersmaatregel.

Aan de vergunningen/ontheffingen zijn voorwaarden verbonden. De besluiten hiervoor kunt u verderop in de brief lezen.

1. Evenementenvergunning

U krijgt een vergunning voor het organiseren van het evenement Kermis Megchelen op 6, 7, 8 en 9 juni 2026 op de locatie Oranjeplein 1 in Megchelen (artikel 2:22 van de Algemene Plaatselijke Verordening Oude IJsselstreek). Ik beschouw uw aanvraag met bijlagen als onderdeel van de vergunning.

Eén en ander houdt in (uw aanvraag met bijlagen hoort ook bij de beschikking):

- Het plaatsen van een lunapark, snackwagen, toiletten, tent, bar en podium;
- Het organiseren van muzikale rondgangen door Megchelen;
- Het organiseren van schietactiviteiten op maandag en dinsdag;
- Het ten gehore brengen van live (versterkte) muziek.

Algemene voorschriften

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) U bent verantwoordelijk voor de algehele veiligheid op het evenemententerrein (zie ingediende "Kermis Megchelen 2026 incl veld"). Dit betekent dat u rekening houdt met alle veiligheidsrisico's die redelijkerwijs te voorzien zijn en daarvoor passende maatregelen neemt.

- b) U krijgt vooraf toestemming van de grondeigenaren voor het in gebruik nemen van het evenemententerrein
- c) Uw huisregels dienen bekend te zijn bij de bezoekers vóór het betreden van het evenemententerrein.
- d) U brengt omwonenden, omliggende bedrijven en betrokkenen op de hoogte van het evenement.
- e) U krijgt toestemming voor het opbouwen van het evenement vanaf 3 juni 2026 vanaf 17.00 uur. Het afbreken van het evenement duurt tot uiterlijk 10 juni 2026 om 18.00 uur.
- f) U houdt (uiterlijk) de volgende begin- en eindtijden aan voor het evenement:
 - zaterdag 6 juni 2026 tussen 18.00 - 01.00 uur,
 - zondag 7 juni 2026 tussen 09.00 - 23.30 uur,
 - maandag 8 juni 2026 tussen 09.00 - 23.30 uur,
 - dinsdag 9 juni 2026 tussen 09.00 - 23.30 uur.
 Vanaf deze tijden is het evenement toegankelijk voor bezoekers.
 De eetgelegenheden krijgen –indien van toepassing- nog een half uur langer de gelegenheid de bezoekers te bedienen. De bezoekers krijgen vervolgens nog half uur de tijd om te vertrekken.
- g) U bent verantwoordelijk voor de (geluid)overlast die door het evenement wordt veroorzaakt en voor het zoveel mogelijk voorkomen en beperken daarvan. Dit betekent dat u rekening houdt met alle effecten die het evenement mogelijk kan hebben.
- h) U plaatst voldoende vuilnisbakken zodat geen afval ergens anders wordt gedeponeerd.
- i) U zorgt voor parkeergelegenheid, waarnaar duidelijk wordt verwezen. Ook houdt u toezicht op het parkeren van auto's en (brom)fietsen van de bezoekers/deelnemers.
- j) U dient te voldoen aan de brandpreventieve maatregelen genoemd in het veiligheidsplan “Model veiligheidsplan 2026” (hierna: veiligheidsplan).
- k) U waarborgt de bereikbaarheid/doorgang voor de diverse hulpverleningsdiensten. De doorgang moet een minimale breedte hebben van 3,50 m en een vrije doorrijhoogte van 4,20 m.**
- l) U houdt nooduitgangen, brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen vrij en bereikbaar.
- m) U vangt de (sanitair)afvalwater op in een waterdichte voorziening en voert de (sanitair)afvalwater op een juiste wijze af door deze af te voeren naar een erkend verwerker (rioolwaterzuiveringsinrichting). Of het bedrijf waar u het sanitair van huurt voert de (sanitair)afvalwater op een juiste manier af. Het is verboden om de (sanitair)afvalwater op of in de bodem of oppervlaktewater te brengen. De afvoer van het (sanitair)afvalwater is per as georganiseerd met de juiste begeleidingspapieren. U neemt hiervoor contact op met het team Civiele Ruimte, [REDACTED] of [REDACTED], tel. (0315) 292 292.
- n) U laat de terreinen, straten en omgeving na afloop in schone en ordelijke staat achter. U voorkomt hiermee dat de medewerkers van de gemeente Oude IJsselstreek de terreinen, straten en/of omgeving op moeten ruimen en dat de kosten hiervan na afloop bij u in rekening worden gebracht.
- o) U volgt eventuele aanwijzingen van medewerkers van de operationele diensten, waaronder politie en/of gemeente Oude IJsselstreek, op.
- p) U stelt een telefoonnummer beschikbaar aan de Politie en Handhaving, zodat u tijdens het evenement altijd bereikbaar bent.
- q) De horecatelefoon van de politie [REDACTED] is beschikbaar op vrijdag en zaterdag van 21.00 uur tot 05.00 uur. Op andere tijden is contact gewenst via 0900-8844 of bij spoed 112.
- r) In geval van calamiteit voert u uw veiligheidsplan uit.
- s) U bent verantwoordelijk voor gevolgen van het evenement en aansprakelijk voor de schade. U sluit een verzekering af.
- t) U dient bij wijzigingen (evenement, opstelling, activiteiten, programma) de gemeente tijdig op de hoogte te brengen.

Specifieke voorschriften

Voor u gelden ook nog de volgende voorschriften:

- a) Uw evenement valt onder de Algemene Maatregel van Bestuur, het Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige plaatsen (BGBOP). Uw evenemententerrein en tenten vallen onder dit besluit. Hier vindt u de link naar het besluit:

<https://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2024-01-01>.

In dit besluit staat o.a. hoe bakramen en bakwagens moet plaatsen t.o.v. andere bakramen of bakwagens, bouwsels, gebouwen en tenten. Lees dit besluit voor aanvang van het evenement goed door en zorg ervoor dat u zich aan de voorschriften uit dit besluit houdt.

- b) U plaatst lunapark, snackwagen, toiletten, tent, bar en podium, snackwagen, toiletten, hekken etc. op een juiste en veilige manier en voldoet aan de wettelijke veiligheidseisen.
- c) U houdt rekening met de minimale afstand van een bakkraam tot omliggende gebouwen conform artikel 5.14 van de BGBOP.
- d) Formeel gezien mag de tent bij het brandcompartiment van het naastgelegen horeca pand (ter Voert) worden betrokken omdat de totale omvang van de bijeenkomstfunctie niet groter is dan 2.000 m². Wel willen we u (risico gericht) wijzen op mogelijke brandoverslag bij brand in de tent naar het naastgelegen pand indien een afstand van minder dan 5 m aanwezig is tussen de tent en de horecagelegenheid.
- e) U dient tenminste 2 draagbare blusmiddelen (min. 6 kg schuimblusser) te plaatsen in de tent.
- f) U dient de tent te voorzien van noodverlichting en vluchtroute aanduiding.
- g) Op uw lunapark plaatst u een schiettent. Bij deze attractie is het mogelijk om diverse spullen te winnen. O.a. speelgoedwapens en/of nepwapens. Het is verboden, op grond van artikel 2.46a van de Algemene Plaatselijke Verordening van de gemeente Oude IJsselstreek, een of meer speelgoedwapens of nepwapens te vervoeren of bij zich te hebben wanneer daardoor gevaar dreigt voor de openbare orde of veiligheid. Dit verbod geldt niet voor de voorwaarde zoals benoemd in de Speelgoedrichtlijn.
- h) Tijdens het vogelschieten houdt u zich aan de milieueisen die in het Activiteitenbesluit staan en aan de voorschriften uit de Wet Wapens en munitie en de onderliggende circulaire.
- i) Verder zijn de regels en voorschriften uit het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) van toepassing. Zorg ervoor dat u zich aan de regels en voorschriften van dit besluit houdt.
- j) Op het evenemententerrein zijn voldoende (draagbare) blusmiddelen aanwezig.
- k) U zorgt ervoor dat alle medewerkers en vrijwilligers (voor aanvang van het evenement) op de hoogte zijn van de te volgen procedures bij een calamiteit.

Evenementenzorgorganisaties (EZO) en gezondheid

- a) U zorgt voor voldoende evenementenzorgverleners (minimaal 1 op 1.000 bezoekers met een minimum van 2 evenementenzorgverleners).
- b) Alle evenementenzorgverleners dienen een geldig EHBO certificaat te hebben. Inclusief aantekeningen reanimatie en AED-bediening.
- c) De evenementenzorgverleners hebben zich geconformeerd aan- en werken conform de Veldnorm Evenementenzorg.
- d) De evenementenzorgverleners dient op de hoogte te zijn van deze vergunning. U brieft hen voor aanvang van het evenement.
- e) U zorgt voor voldoende toiletten tijdens het evenement. De richtlijn hierin kunt u raadplegen op, [WC-calculator voor evenementen - Kenniscentrum Evenementen](#).
- f) In de EHBO-post moet een AED en eerste hulpmiddelen aanwezig zijn.
- g) De evenementenzorgverleners dient herkenbaar en beschikbaar te zijn.
- h) De EHBO-post dient te allen tijde bereikbaar te zijn voor bezoekers en de ambulancedienst.
- i) U creëert een rustruimte voor personen die onder invloed (drank en/of drugs) zijn.
- j) Binnen 14 dagen na afloop van het evenement levert u de door de EZO ingevulde evenementenrapportage (ook bij geen zorgcontacten) aan bij de GHOR via ██████████@vnog.nl. Het formulier vindt u in de bijlagen van deze vergunning.

Beveiliging/toezichthouders

- a) U zorgt ervoor dat er voldoende inzet van gecertificeerd beveiligers is tijdens het evenement. De beveiliging begeleidt de bezoekers na afloop van het festival op een rustige en veilige manier van het terrein af.
- b) U zorgt op zaterdag 6 juni 2026 en op zondag 7 juni 2026 voor minimaal 2 gecertificeerde beveiligers en van ██████████ aanwezig zijn en dienst doen. Ik geef u mee om in verband met het fouilleren één vrouw dienst te laten doen. De gecertificeerde beveiligers staan met elkaar in contact.
- c) De inzet van gecertificeerd beveiligers conform de wettelijk richtlijn van de wet PBOR en de daadwerkelijke inzet van het aantal genoemde beveiligers in het veiligheidsplan.
- d) U houdt zich aan uw beveiligingsplan "Model veiligheidsplan 2026" en het veiligheidsplan.
- e) U bent verantwoordelijk voor de orde en veiligheid op het evenemententerrein.
- f) Er wordt op het terrein en in de directe omgeving voldoende toezicht gehouden op de gedragingen van de bezoekers van het evenement.

- g) De beveiliging houdt toezicht op het vrijhouden van de aanrijdroute van de hulpdiensten, ingang en nooduitgangen (ze verwijderen fietsen en andere obstakels).
- h) Op 8 en 9 juni 2026 zijn medewerkers van Schuttersgilde st. Martinus Megchelen verantwoordelijk voor de veiligheid van haar bezoekers. U bent zich ervan bewust dat deze medewerkers niet de taken van een gecertificeerde beveiligers kan overnemen.

Veiligheidsreglement KNTS: voor tijdelijke schietbanen

Het vogelschieten wordt verzorgd door Schuttersgilde st. Martinus Megchelen te Megchelen. [REDACTED] is hierbij beheerder en zodoende aanwezig. De organisatie geeft aan dat er geschoten wordt met een [REDACTED]

[REDACTED] Het wapen staat op het beheerdersverlof van deze persoon.

- a) Het vogelschieten vindt plaats op 8 juni 2026 tussen 09.30 uur en 13.00 uur en op 9 juni 2026 tussen 11.00 uur en 14.00 uur.
- b) U draagt zorg voor de begeleiding van het evenement. U bent bekend met de richtlijnen voor het vogelschieten en heeft daartoe de geldende wapens voorhanden.
- c) U dient te voldoen aan de veiligheidsvoorschriften/reglement/inrichting zoals deze zijn opgesteld door de KNTS voor de Schuttersgilde st. Martinus Megchelen.
- d) De inrichting alsmede de wapens en munitie moeten steeds in goede staat van onderhoud verkeren.
- e) Er mag uitsluitend worden geladen c.q. ontladen en op het doel worden geschoten met wapens van de III van de wet Wapens en Munitie welke voldoen aan de eisen gesteld voor vuurwapens bij het vogelschieten (zie richtlijnen KNTS).
- f) Tijdens het schieten mogen zich tussen de schutters en de doelen geen personen bevinden (alleen toegestaan achter de schutter(s)).
- g) De schutters dienen vrij te staan, zodat zij niet door anderen uit positie kunnen worden gebracht.
- h) Het schieten dient plaats te vinden onder deskundig toezicht (erkenninghouder dan wel een schietvereniging met een geldende bevoegdheid).
- i) De toezichthouder dient de leeftijd van 18 jaar bereikt te hebben (luchtbuks: beheerder).
- j) Er dienen redelijke maatregelen te worden genomen ter voorkoming van letsel of schade.
- k) Bevelen en aanwijzingen van de politie in het belang van de openbare orde, veiligheid gegeven, dienen te worden opgevolgd.
- l) Er dient een WA-verzekering te zijn afgesloten, die schade of letsel ontstaan door bovengenoemd gebruik van wapens dekt.

2. Alcoholwetonthefing

[REDACTED] krijgen de ontheffing voor het verstrekken van zwakalcoholhoudende drank tijdens het evenement Kermis Megchelen (artikel 35 van de Alcoholwet).

Voorschriften

Voor de leidinggevende(n) gelden de volgende voorschriften:

- a) Zij beëindigen de verkoop van zwakalcoholhoudende dranken op:
 - zaterdag 6 juni 2026 om 0.00 uur (leidinggevend: [REDACTED] / [REDACTED],
 - zondag 7 juni 2026 om 23.30 uur (leidinggevend: [REDACTED] / [REDACTED],
 - maandag 8 juni 2026 om 23.00 (leidinggevend: [REDACTED] / [REDACTED] / [REDACTED],
 - dinsdag 9 juni 2026 om 22.30 (leidinggevend: [REDACTED] / [REDACTED] / [REDACTED],
- b) Zij verstrekken alle dranken in herbruikbaar/recyclebaar bekertjes.
- c) De wijze van het verstrekken van alle dranken dient veilig te verlopen (geen glaswerk e.d.).
- d) Zij geven duidelijk en zichtbaar aan dat zij aan personen beneden de leeftijd van 18 jaar geen alcoholhoudende drank verstrekken.
- e) De bezoekers dragen tijdens het evenement gekleurde polsbandjes, waardoor zichtbaar is wie ouder of jonger is dan 18 jaar.

- f) Tijdens het evenement moeten de leidinggevendenden te allen tijde aanwezig zijn en toezicht houden (tenminste 1 leidinggevende per bar).
- g) Tijdens het evenement houden diverse personen van het evenement toezicht op het vaststellen, voorkomen en indien nodig aanpakken van wederverstrekking.
- h) Personen beneden de leeftijd van 16 jaar mogen geen zwakalcoholhoudende dranken verstrekken.
- i) Er mag geen sterke drank aanwezig zijn.
- j) Er moet voor het publiek alcoholvrije dranken verkrijgbaar zijn.
- k) Zij weren of verwijderen personen die in kennelijke staat van dronkenschap verkeren of die door hun gedrag aanstoot geven.

Overtreding

Overtreding van de voorschriften die aan deze ontheffing zijn verbonden kan worden gestraft met hechtenis van ten hoogste zes maanden of een geldboete van de 4^{de} categorie.

3. Openbare vermakelijkheid

Verder krijgt u ontheffing voor het organiseren van een openbare vermakelijkheid op zondag (zie wet) vóór 13.00 uur (artikel 4 van de Zondagswet).

Voorschriften

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) Uw evenement begint niet eerder dan 09.00 uur met de muziek langzaam op te bouwen. Het evenement is dan nog niet toegankelijk voor bezoekers.
- b) U stelt het kerkbestuur en/of omwonenden van Megchelen in kennis van uw evenement.

4. Tijdelijke Verkeersmaatregel


U krijgt toestemming voor het gedeeltelijk afsluiten van het Oranjeplein, Oude Postweg, Julianaweg en Nieuweweg zoals vermeld in uw verkeersplan. De wegafsluitingen gelden van 3 juni 2026 15.00 uur t/m 10 juni 2026 17.00 uur.

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) U voert de verkeersmaatregel(en) uit volgens het verkeersplan die als bijlage bij de aanvraag van de vergunning zit.
- b) Voor advies waar en hoe u de borden en/of hekken het beste kan plaatsen en verdere informatie hierover kan de organisator terecht bij het team Groene Ruimte, [REDACTED] [REDACTED]. Om de benodigde borden en hekken te reserveren dient u **uiterlijk 10 werkdagen** voor aanvang van het evenement een afspraak in te plannen met [REDACTED] [REDACTED], via telefoonnummer: 0315-292 292. Het team is op vrijdagmiddag na 12.00 uur niet meer bereikbaar. Overigens moet u de borden/hekken zelf ophalen en na afloop ook weer terug brengen (Hogenkamp 10 in Uift).
- c) Bij het ophalen van de verkeersborden dient u deze vergunning en het verkeersplan als bewijs mee te nemen.
- d) U pleegt vroegtijdig -indien van toepassing- overleg met Arriva, [REDACTED] over eventuele omleidingsroutes voor de lijndiensten en de hieraan voor u verbonden kosten.
- e) U zorgt er zelf voor dat het terrein autovrij is.
- f) U heft de verkeersmaatregelen uiterlijk op 10 juni 2026 om 17.00 uur op.
- g) U waarborgt de bereikbaarheid/doorgang voor diverse hulpverleningsdiensten.
- h) U volgt eventuele aanwijzingen van de politie en/of medewerkers van de Gemeente Oude IJsselstreek op.
- i) U laat de straat en de omgeving na afloop in schone en ordelijke staat achter. U voorkomt hiermee dat de medewerkers van de Gemeente Oude IJsselstreek de straat en de omgeving op moeten ruimen en dat de kosten hiervan na afloop bij u in rekening worden gebracht.
- j) U bent verplicht de eventuele schade die u door het gebruik van deze toestemming toebrengt te vergoeden en de redelijkerwijs mogelijke maatregelen te nemen om te voorkomen dat de gemeente en/of derden door het gebruik van de toestemming schade lijden.

Leges

De kosten verbonden aan de besluiten bedragen:

- Evenementenvergunning
 - Alcoholwetontheffing
- 

Een nota voor de betaling van de leges wordt nog nagezonden. Ik verzoek u dit bedrag vóór de vervaldatum op de nota te betalen.

Klic melding

Gaat u graven of brengt u grondpennen voor een tent in de grond? Dien dan op tijd een Klic melding in bij het Kadaster, www.kadaster.nl.

Bezwaar

Zoals u ziet ben ik aan uw aanvraag tegemoetgekomen. Het kan zijn dat u het er toch niet helemaal mee eens bent. In dat geval kunt u het beste eerst even contact met mij opnemen.

Als u bezwaar wilt maken, dan kan dat binnen zes weken na de verzenddatum op deze brief.

Het bezwaarschrift moet u richten aan:

- de burgemeester voor wat de evenementenvergunning en de Alcoholwetontheffing betreft;
- het college van burgemeester en wethouders voor de ontheffing verbranden van afvalstoffen, ontheffing kamperen en het verkeersbesluit;
- de heffingsambtenaar voor wat de hoogte van het legesbedrag betreft.

Het bezwaarschrift kan gezonden worden naar Postbus 42, 7080 AA Gendringen.

In het bezwaarschrift moet staan met welke beslissing u het niet eens bent en waarom u daartegen bezwaar maakt. Verder moet het bezwaarschrift door u worden ondertekend, van een datum worden voorzien en uw naam en adres bevatten.

Ik wijs u erop dat wij de besluiten bekendmaken op Officiële bekendmakingen.nl. Het kan zijn dat een belanghebbende – bijvoorbeeld iemand uit de naaste omgeving – het niet eens is met een of meer besluiten. Die persoon kan ook bezwaar maken tijdens dezelfde periode van zes weken. Als dit gebeurt, informeren wij u daarover.

De besluiten zijn per direct van kracht. Het indienen van een bezwaarschrift schorst de werking van een besluit niet. Als u dat toch wilt, kunt u een verzoek tot voorlopige voorziening richten aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland, Afdeling Bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem. In een voorzieningsverzoek vermeldt u dezelfde elementen als in het bezwaarschrift, dat in afschrift moet worden bijgevoegd. Verder moet uit het verzoek blijken wat het spoedeisende belang is van de voorziening.


Vragen

Hebt u vragen, neem dan contact met mij op via het algemene nummer (0315) 292 292. U kunt mij ook mailen, mijn e-mailadres is evenementen@oude-ijsselstreek.nl.

Ik wens u veel plezier toe!

Met vriendelijke groet,

Namens het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester van de gemeente Oude IJsselstreek, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft,


Vergunningverlener APV en Bijzondere wetten
Team Economie en Maatschappij

Bijlagen en onderdeel van deze vergunning:

- Aanvraagformulier evenementenvergunning 2026
- Aanvullende informatie
- Kermis Megchelen 2026 incl veld
- Kermisprogramma 2026
- Tent kermis Megchelen 2026
- Model veiligheidsplan 2026
- Belangrijke telefoonnummers
- Huisregels
- invulformulier vogelschieten en luchtbuks gemeente 2026
- 2022 Veiligheidsreglement schuttersgilde voor het schieten
- Certificaat KNTS 2026
- Podium elementen
- TVD tentboek Alu-hal 15 m V2
- Aanrijdroutes Megchelen 2026
- Megchelen kermis verkeersplan 2026
- Begeleidend schrijven Kermis 2026
- 2025-12-17 - 059267PD - Draai- _ Zweefmolen - AT010572 – Certificaat
- Certificaat draaimolen
- Reactie gemeente
- Verzekeringpolis 2026
- Informatiefolder evenementen
- Bijlage Checklist toegankelijkheid evenementen Oude IJsselstreek
- Evenementrapportage

Deze brief/beschikking maakt onderdeel uit van een gedigitaliseerd proces en wordt daarom niet ondertekend.

Verkeersplan

