

Gilde St. Paulus  
T.a.v. [REDACTED]  
den Dam 55  
7084 BL BREEDENBROEK

Bezoekadres:  
Staringstraat 25, Gendringen  
Postbus 42  
7080 AA Gendringen  
Telefoon: (0315) 292 292  
E-mail: [info@oude-ijsselstreek.nl](mailto:info@oude-ijsselstreek.nl)  
Internet: [www.oude-ijsselstreek.nl](http://www.oude-ijsselstreek.nl)

Uw kenmerk: Verzenddatum: 20 april 2026  
Ons kenmerk: 1353394

Onderwerp: Evenementenvergunning Kermis Breedenbroek

Beste [REDACTED]

Op 24 februari 2026 heb ik uw aanvraag en aanvullende stukken ontvangen waarin u een vergunning vraagt voor het organiseren van het evenement Kermis Breedenbroek. In deze brief treft u de besluiten aan.

De vergunning geldt niet alleen voor de Evenementenvergunning, maar ook voor:

1. Openbare vermakelijkheden.

Aan de vergunningen/ontheffingen zijn voorwaarden verbonden. De besluiten hiervoor kunt u verderop in de brief lezen.

### **1. Evenementenvergunning**

U krijgt vergunning voor het organiseren van het evenement Kermis Breedenbroek op 29, 30 en 31 mei 2026 op de locatie Terborgseweg t.h.v. 61 in Breedenbroek (artikel 2:22 van de Algemene Plaatselijke Verordening Oude IJsselstreek). Ik beschouw uw aanvraag met bijlagen als onderdeel van de vergunning.

Eén en ander houdt in (uw aanvraag met bijlagen hoort ook bij de beschikking):

- Het plaatsen van een Lunapark, springkussens, snackwagen, toiletten, tent, podium, bar en aggregaat;
- De fietsenstalling, botsauto's en zweefmolen maken onderdeel uit van het evenemententerrein;
- Het gebruiken van de parkeerplaatsen als evenemententerrein;
- Het ten gehore brengen van live (versterkte) muziek.

#### Algemene voorschriften

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) U bent verantwoordelijk voor de algehele veiligheid op het evenemententerrein (zie ingediende "Bijlage II\_Plattegrond kermis Breedenbroek-februari2026\_incl nooduitgangen en afmetingen"). Dit betekent dat u rekening houdt met alle veiligheidsrisico's die redelijkerwijs te voorzien zijn en daarvoor passende maatregelen neemt.

- b) U krijgt vooraf toestemming van de grondeigenaren [REDACTED], voor het in gebruik nemen van het evenemententerrein.
- c) Uw huisregels dienen bekend te zijn bij de bezoekers vóór het betreden van het evenemententerrein.
- d) U brengt omwonenden, omliggende bedrijven en betrokkenen op de hoogte van het evenement.
- e) U krijgt toestemming voor het opbouwen van het evenement vanaf 25 mei 2026 vanaf 08.00 uur. Het afbreken van het evenement duurt tot uiterlijk 2 juni 2026 om 17.00 uur.
- f) U houdt (uiterlijk) de volgende begin- en eindtijden aan voor het evenement:
- vrijdag 29 mei 2026 tussen 08.00 - 01.30 uur,
  - zaterdag 30 mei 2026 tussen 06.00 - 01.30 uur,
  - zondag 31 mei 2026 tussen 10.00 - 00.00 uur.
- Vanaf deze tijden is het evenement toegankelijk voor bezoekers.
- De eetgelegenheden krijgen –indien van toepassing- nog een half uur langer de gelegenheid de bezoekers te bedienen. De bezoekers krijgen vervolgens nog half uur de tijd om te vertrekken.
- g) U bent verantwoordelijk voor de (geluid)overlast die door het evenement wordt veroorzaakt en voor het zoveel mogelijk voorkomen en beperken daarvan. Dit betekent dat u rekening houdt met alle effecten die het evenement mogelijk kan hebben.
- h) U zorgt voor voldoende evenementenzorgverleners (minimaal 1 op 1.000 bezoekers met een minimum van 2 evenementenzorgverleners).
- i) De evenementenzorgverleners hebben zich geconformeerd aan- en werken conform de Veldnorm Evenementenzorg.
- j) De evenementenzorgverleners dient op de hoogte te zijn van deze vergunning. U brieft hen voor aanvang van het evenement.
- k) U zorgt voor voldoende toiletten tijdens het evenement. De richtlijn hierin kunt u raadplegen op, [WC-calculator voor evenementen - Kenniscentrum Evenementen](#).
- l) Binnen 14 dagen na afloop van het evenement levert u de door de EHBO ingevulde evenementenrapportage (ook bij geen zorgcontacten) aan bij de GHOR via [REDACTED]. Het formulier vindt u in de bijlagen van deze vergunning.
- m) U plaatst voldoende vuilnisbakken zodat geen afval ergens anders wordt gedeponeerd.
- n) U zorgt voor parkeergelegenheid, waarnaar duidelijk wordt verwezen. Ook houdt u toezicht op het parkeren van auto's en (brom)fietsen van de bezoekers/deelnemers.
- o) U dient te voldoen aan de brandpreventieve maatregelen genoemd in het veiligheidsplan "Veiligheidsplan v2\_2026\_def Gilde St. Paulus" (hierna: veiligheidsplan).
- p) U waarborgt de bereikbaarheid/doorgang voor de diverse hulpverleningsdiensten. De doorgang moet een minimale breedte hebben van 3,50 m en een vrije doorrijhoogte van 4,20 m.**
- q) U houdt nooduitgangen, brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen vrij en bereikbaar.
- r) U vangt de (sanitair)afvalwater op in een waterdichte voorziening en voert de (sanitair)afvalwater op een juiste wijze af door deze af te voeren naar een erkend verwerker (rioolwaterzuiveringsinrichting). Of het bedrijf waar u het sanitair van huurt voert de (sanitair)afvalwater op een juiste manier af. Het is verboden om de (sanitair)afvalwater op of in de bodem of oppervlaktewater te brengen. De afvoer van het (sanitair)afvalwater is per as georganiseerd met de juiste begeleidingspapieren. U neemt hiervoor contact op met het team Civiele Ruimte, [REDACTED], tel. (0315) 292 292.
- s) U laat de terreinen, straten en omgeving na afloop in schone en ordelijke staat achter. U voorkomt hiermee dat de medewerkers van de gemeente Oude IJsselstreek de terreinen, straten en/of omgeving op moeten ruimen en dat de kosten hiervan na afloop bij u in rekening worden gebracht.
- t) U volgt eventuele aanwijzingen van medewerkers van de operationele diensten, waaronder politie en/of gemeente Oude IJsselstreek, op.
- u) U stelt een telefoonnummer beschikbaar aan de Politie en Handhaving, zodat u tijdens het evenement altijd bereikbaar bent.
- v) De horecatelefoon van de politie [REDACTED] is beschikbaar op vrijdag en zaterdag van 21.00 uur tot 05.00 uur. Op andere tijden is contact gewenst via 0900-8844 of bij spoed 112.
- w) In geval van calamiteit voert u uw veiligheidsplan uit.
- x) U bent verantwoordelijk voor gevolgen van het evenement en aansprakelijk voor de schade. U sluit een verzekering af.
- y) U dient bij wijzigingen (evenement, opstelling, activiteiten, programma) de gemeente tijdig op de hoogte te brengen.

### Specifieke voorschriften

Voor u gelden ook nog de volgende voorschriften:

- a) Uw evenement valt onder de Algemene Maatregel van Bestuur, het Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige plaatsen (BGBOP). Uw evenemententerrein en tenten vallen onder dit besluit. Hier vindt u de link naar het besluit:  
<https://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2024-01-01>.

In dit besluit staat o.a. hoe bakramen en bakwagens moet plaatsen t.o.v. andere bakramen of bakwagens, bouwsels, gebouwen en tenten. Lees dit besluit voor aanvang van het evenement goed door en zorg ervoor dat u zich aan de voorschriften uit dit besluit houdt.

- b) U plaatst het Lunapark, springkussens, snackwagens, toiletten, tent, podium, bar, aggregaat, hekken etc. op een juiste en veilige manier en voldoet aan de wettelijke veiligheidseisen.
- c) U houdt rekening met de minimale afstand van een bakkraam tot omliggende gebouwen/tent conform artikel 5.14 van de BGBOP.
- d) U plaatst het (diesel) aggregaat op minimaal 5 meter afstand van de tent.
- e) U houdt er rekening mee dat de brandkraan, links van de entree van Koenders in het trottoir, te allen tijde bereikbaar is voor de brandweer en dat hier geen objecten worden geplaatst.
- f) U houdt er rekening mee dat een nooduitgang in een omheining altijd, zonder gebruik te maken van een voorwerp, moet kunnen worden geopend.
- g) U plaatst een luchtkussen, het luchtkussen moet gecertificeerd zijn en dusdanig zijn opgesteld dat het voldoet aan de voorwaarden waaronder het certificaat is afgegeven volgens het WAS (Warenwetbesluit attractie-en Speeltoestellen). Het opstellen en gebruik van het lucht-/springkussen moet aan het *'protocol gebruik lucht-/springkussen of opblaastoestellen in de openbare ruimte'* voldoen. Tijdens het gebruik van het springkussen dient te allen tijde toezicht te worden gehouden door een verantwoordelijke (volwassene) van de organisatie van het evenement.
- h) Op uw lunapark plaatst u een schiettent. Bij deze attractie is het mogelijk om diverse spullen te winnen. O.a. speelgoedwapens en/of nepwapens. Het is verboden, op grond van artikel 2.46a van de Algemene Plaatselijke Verordening van de gemeente Oude IJsselstreek, een of meer speelgoedwapens of nepwapens te vervoeren of bij zich te hebben wanneer daardoor gevaar dreigt voor de openbare orde of veiligheid. Dit verbod geldt niet voor de voorwaarde zoals benoemd in de Speelgoedrichtlijn.
- i) Tijdens het vogelschieten houdt u zich aan de milieueisen die in het Activiteitenbesluit staan en aan de voorschriften uit de Wet Wapens en munitie en de onderliggende circulaire.
- j) U stuurt voor 15 mei 2026 de veiligheidscertificaten of RAS nummers van de attracties naar [evenementen@oude-ijsselstreek.nl](mailto:evenementen@oude-ijsselstreek.nl).
- k) Het openbare parkeerterrein valt onder het evenemententerrein en zal tijdens het evenement afgesloten zijn voor overig publiek. U zorgt voor toezicht en verlichting op dit terrein.
- l) Op het evenemententerrein zijn voldoende (draagbare) blusmiddelen aanwezig.
- m) U zorgt ervoor dat alle medewerkers en vrijwilligers (voor aanvang van het evenement) op de hoogte zijn van de te volgen procedures bij een calamiteit.

### **Beveiliging**

- a) U zorgt op vrijdagavond 29 mei 2026 en zaterdagavond 30 mei 2026 voor voldoende inzet van gecertificeerde beveiligers tijdens het evenement. De beveiliging begeleidt de bezoekers na afloop van het festival op een rustige en veilige manier van het terrein af.
- b) U zorgt op vrijdagavond 29 mei 2026 en zaterdagavond 30 mei 2026 voor 2 gecertificeerde beveiligers van [REDACTED] aanwezig zijn en dienst doen. Ik geef u mee om in verband met het fouilleren één vrouw dienst te laten doen. De gecertificeerde toezichthouders staan met elkaar in contact.
- c) De inzet van gecertificeerde beveiligers conform de wettelijk richtlijn van de wet PBOR en de daadwerkelijke inzet van het aantal genoemde beveiligers in het veiligheidsplan.
- d) U houdt zich het veiligheidsplan.
- e) U bent verantwoordelijk voor de orde en veiligheid op het evenemententerrein.
- f) Er wordt op het terrein en in de directe omgeving voldoende toezicht gehouden op de gedragingen van de bezoekers van het evenement.
- g) U zorgt voor voldoende toezicht en monitoring van het publiek door beveiliging op het evenemententerrein.

- h) De beveiliging houdt toezicht op het vrijhouden van de aanrijdroute van de hulpdiensten, ingang en nooduitgangen (ze verwijderen fietsen en andere obstakels).
- i) Op 31 mei 2026 zijn medewerkers van Gilde Sint Paulus verantwoordelijk voor de veiligheid van haar bezoekers. U bent zich ervan bewust dat deze medewerkers niet de taken van een gecertificeerde beveiligers kan overnemen.

### **Veiligheidsreglement KNTS: voor tijdelijke schietbanen**

Het vogelschieten wordt verzorgd door [redacted] te Breedenbroek. [redacted] [redacted] en een medelid van de schietvereniging [redacted] zijn hierbij beheerders en zodoende aanwezig. De organisatie geeft aan dat er geschoten wordt met een [redacted] Het wapen staat op de [redacted] beheerdersverloven van deze personen.

- a) Het vogelschieten vindt plaats op 29 mei 2026 tussen 09.30 uur en 12.00 uur en op 30 mei 2026 tussen 10.15 uur en 13.00 uur.
- b) U draagt zorg voor de begeleiding van het evenement. U bent bekend met de richtlijnen voor het vogelschieten en heeft daartoe de geldende wapens voorhanden.
- c) U dient te voldoen aan de veiligheidsvoorschriften/reglement/inrichting zoals deze zijn opgesteld door de KNTS voor de schietvereniging St. Hubertus.
- d) De inrichting alsmede de wapens en munitie moeten steeds in goede staat van onderhoud verkeren.
- e) Er mag uitsluitend worden geladen c.q. ontladen en op het doel worden geschoten met wapens van de III van de wet Wapens en Munitie welke voldoen aan de eisen gesteld voor vuurwapens bij het vogelschieten (zie richtlijnen KNTS).
- f) Tijdens het schieten mogen zich tussen de schutters en de doelen geen personen bevinden (alleen toegestaan achter de schutter(s)).
- g) De schutters dienen vrij te staan, zodat zij niet door anderen uit positie kunnen worden gebracht.
- h) Het schieten dient plaats te vinden onder deskundig toezicht (erkenninghouder dan wel een schietvereniging met een geldende bevoegdheid).
- i) De toezichthouder dient de leeftijd van 18 jaar bereikt te hebben
- j) Er dienen redelijke maatregelen te worden genomen ter voorkoming van letsel of schade.
- k) Bevelen en aanwijzingen van de politie in het belang van de openbare orde, veiligheid gegeven, dienen te worden opgevolgd.
- l) Er dient een WA-verzekering te zijn afgesloten, die schade of letsel ontstaan door bovengenoemd gebruik van wapens dekt.

## **2. Openbare vermakelijkheid**

Verder krijgt u ontheffing voor het organiseren van een openbare vermakelijkheid op zondag (zie wet) vóór 13.00 uur (artikel 4 van de Zondagswet).

### Voorschriften

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) Uw evenement begint niet eerder dan 10.00 uur met de muziek langzaam op te bouwen. Het evenement is dan nog niet toegankelijk voor bezoekers.
- b) U stelt het kerkbestuur en/of omwonenden van Breedenbroek in kennis van uw evenement.

### **Ontheffing artikel 35 Alcoholwet**

Voor uw evenement is aan Café – Restaurant Zalencentrum Koenders een ontheffing (zaaknummer 1353395) artikel 35 Alcoholwet verleend.

### **Plaatsing aankondigingsborden**

- a) Voor het plaatsen van aankondigingsborden zijn de voorschriften van het Reclamebeleid gemeente Oude IJsselstreek 2020 van toepassing.
- b) De borden mogen alleen verwijzen naar het evenement en mogen niet commerciële doeleinden worden gebruikt. (N.B.: op het evenemententerrein zelf mag u wel reclame plaatsen, bijvoorbeeld in de vorm van spandoeken aan dranghekken e.d.).

- c) U plaatst geen borden langs die wegen die onder de verantwoordelijkheid vallen van Rijkswaterstaat en/of provincie. Indien u dit wil, moet u bij deze instantie(s) een aanvraag om een vergunning indienen ter goedkeuring van de plaatsing van de betreffende borden.
- d) U plaatst geen borden in de nabijheid van kruisingen en rotondes.
- e) Wilt u de borden op particuliere eigendom plaatsen dan moet u de eigenaar van het perceel vooraf om toestemming vragen.
- f) U mag de borden twee weken voor het evenement tot uiterlijk één week na afloop van het evenement plaatsen.
- g) Tegen het plaatsen van de routebordjes heeft het college geen bezwaar, mits dit op een veilige en verantwoorde manier gebeurt.

### **Leges**

De kosten verbonden aan de besluiten bedragen:

- Evenementenvergunning

Een nota voor de betaling van de leges wordt nog nagezonden. Ik verzoek u dit bedrag vóór de vervaldatum op de nota te betalen.

### **Klic melding**

Gaat u graven of brengt u grondpennen voor een tent in de grond? Dien dan op tijd een Klic melding in bij het Kadaster, [www.kadaster.nl](http://www.kadaster.nl).

### **Bezwaar**

Zoals u ziet ben ik aan uw aanvraag tegemoetgekomen. Het kan zijn dat u het er toch niet helemaal mee eens bent. In dat geval kunt u het beste eerst even contact met mij opnemen.

Als u bezwaar wilt maken, dan kan dat binnen zes weken na de verzenddatum op deze brief.

Het bezwaarschrift moet u richten aan:

- de burgemeester voor wat de evenementenvergunning en de Alcoholwetonthefing betreft;
- het college van burgemeester en wethouders voor de ontheffing verbranden van afvalstoffen, ontheffing kamperen en het verkeersbesluit;
- de heffingsambtenaar voor wat de hoogte van het legesbedrag betreft.

Het bezwaarschrift kan gezonden worden naar Postbus 42, 7080 AA Gendringen.

In het bezwaarschrift moet staan met welke beslissing u het niet eens bent en waarom u daartegen bezwaar maakt. Verder moet het bezwaarschrift door u worden ondertekend, van een datum worden voorzien en uw naam en adres bevatten.

Ik wijs u erop dat wij de besluiten bekendmaken op [Officiële bekendmakingen.nl](http://Officiële bekendmakingen.nl). Het kan zijn dat een belanghebbende – bijvoorbeeld iemand uit de naaste omgeving – het niet eens is met een of meer besluiten. Die persoon kan ook bezwaar maken tijdens dezelfde periode van zes weken. Als dit gebeurt, informeren wij u daarover.


De besluiten zijn per direct van kracht. Het indienen van een bezwaarschrift schorst de werking van een besluit niet. Als u dat toch wilt, kunt u een verzoek tot voorlopige voorziening richten aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland, Afdeling Bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem. In een voorzieningsverzoek vermeldt u dezelfde elementen als in het bezwaarschrift, dat in afschrift moet worden bijgevoegd. Verder moet uit het verzoek blijken wat het spoedeisende belang is van de voorziening.

## Vragen

Hebt u vragen, neem dan contact met mij op via het algemene nummer (0315) 292 292. U kunt mij ook mailen, mijn e-mailadres is [evenementen@oude-ijsselstreek.nl](mailto:evenementen@oude-ijsselstreek.nl).

Ik wens u veel plezier toe!

Met vriendelijke groet,  
Namens het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester van de gemeente Oude IJsselstreek, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft,

  
Vergunningverlener APV en Bijzondere wetten  
Team Economie en Maatschappij

### **Bijlagen en onderdeel van deze vergunning:**

- Aanvraagformulier evenementenvergunning\_kermis 2026 Breedenbroek
- Aanvullende informatie
- Bijlage \_1921 - Stormbaan 13,5m Uitbreiding - Standaard - Handleiding & Logboek\_NL (gesleept) (1)
- Bijlage \_Springkussen circus certificaat (1)
- Bijlage I\_Locatieaanduiding kermisterrein Breedenbroek\_februari 2025 (1)
- Bijlage II\_Plattegrond kermis Breedenbroek-februari2026\_incl nooduitgangen en afmetingen
- Bijlage III\_Aanrijdroutes hulpdiensten en begrenzing kermisterrein Breedenbroek februari 2026
- Bijlage V\_TENTBOEK\_TopRent (1)
- Bijlage VI\_indicatieve indeling feesttent
- Bijlage VII\_KNTS reglement (1)
- invulformulier vogelschieten en luchtbuks\_Kermis Breedenbroek 2026
- Veiligheidsplan v2\_2026\_def Gilde St. Paulus
- Informatiefolder evenementen
- Protocol luchtkussens OIJ
- Bijlage Checklist toegankelijkheid evenementen Oude IJsselstreek
- Evenementrapportage

*Deze brief/beschikking maakt onderdeel uit van een gedigitaliseerd proces en wordt daarom niet ondertekend.*