

# OMGEVINGSVERGUNNING WATERACTIVITEIT Z-26-144676/D-26-201336



## 1 Procedure

Datum vergunning: 30 april 2026  
Datum aanvraag: 19 maart 2026  
Verzoeknummer: 2026031900294  
Procedure: Reguliere voorbereidingsprocedure (titel 4.1 Algemene wet bestuursrecht)

Aanvrager: AltaNova B.V., J. Poortmanweg 9, 2651NB Berkel en Rodenrijs  
Gemachtigde: Van Haasteren Architectuur, Zuideinde 4, 2671 MH NAALDWIJK  
Locatie activiteit: J. Poortmanweg 3, 2651 NB Berkel en Rodenrijs  
Projectnaam: Omgevingsvergunning uitrit Altanova J. Poortmanweg 3 2  
Referentiecode: 250104

## 2 Aanvraag

### 2.1 Aanleiding

De aanvrager wil een nieuwe in-/ uitrit ter hoogte van de J. Poortmanweg nr. 9 te Berkel en Rodenrijs realiseren. Hiervoor worden activiteiten uitgevoerd waarvoor conform de waterschapsverordening Delfland hoofdstuk 11. Verhardingsactiviteiten, een omgevingsvergunning wateractiviteit voor benodigd is. Om de activiteiten en de effecten op de leefomgeving te kunnen toetsen en te bepalen of deze een verwaarloosbaar en aanvaardbaar effect hebben, moet er een omgevingsvergunning voor wateractiviteiten worden aangevraagd.

In deze aanvraag gaat het om de volgende afzonderlijke wateractiviteit:  
Verhardingsactiviteit.

In deze vergunning worden begrippen genoemd. Deze zijn in de toelichting nader uitgelegd.

### 2.2 Handelingen waarvoor vergunning wordt aangevraagd

Volgens artikel 11 lid 1 van de Waterschapsverordening Delfland is het verboden om zonder omgevingsvergunning een werk aan te leggen op onverhard maaiveld, dat is bedoeld om daar blijvend aanwezig te zijn, en waarvan de aanwezigheid ertoe leidt dat op dat werk neerslaand hemelwater direct of indirect versneld wordt afgevoerd naar het oppervlaktewatersysteem.

## 3 Overwegingen

### 3.1 Toetsing

De volgende documenten zijn gebruikt ter toetsing van de aangevraagde werkzaamheden:

- Waterschapsverordening Delfland;
- Richtlijn Compensatie Verharding.

### 3.2 Overwegingen algemeen

Er wordt geen omgevingsvergunning wateractiviteit verleend voor wateractiviteiten indien de wateractiviteiten niet verenigbaar zijn met de doelen die in artikel 1.2 van de Waterschapsverordening Delfland zijn gesteld. Primair wordt getoetst aan het voorkomen en waar nodig beperken van overstromingen, wateroverlast en waterschaarste, in samenhang met bescherming en verbetering van de chemische en ecologische kwaliteit van het watersysteem. Daarbij wordt rekening gehouden met de vervulling van maatschappelijke functies door het watersysteem.

Tevens wordt conform artikel 3.9 van de Waterschapsverordening Delfland geen omgevingsvergunning wateractiviteit verleend indien de wateractiviteit zorgt voor

achteruitgang van de chemische en ecologische waterkwaliteit zoals bedoeld in de Kaderrichtlijn Water.

### **Verhardingsactiviteit**

Bij de beoordeling van een aanvraag om een omgevingsvergunning voor een verhardingsactiviteit wordt het compensatieplan als bedoeld in artikel 11.3 van de Waterschapsverordening Delfland in acht genomen. In het compensatieplan dienen de maatregelen die worden getroffen om de toename van de verharding te compenseren te zijn aangegeven.

### **3.3 Beoordelingsregels**

Bij de beoordeling van deze aanvraag is getoetst aan de beoordelingsregels onder artikel 11.4 van de Waterschapsverordening Delfland. De aangevraagde activiteiten voldoen hieraan en aan de beleidsregels van Delfland die onder paragraaf 3.1 van dit besluit zijn opgenomen. We lichten de beoordeling op enkele essentiële punten hieronder nader toe, waarbij voor de beoordeling de betrokken beleidsregels zijn gebruikt.

#### **3.3.1 Beoordelingsregels verhardingsactiviteiten**

1. Een omgevingsvergunning voor een verhardingsactiviteit wordt alleen verleend als voor de verharding voldoende compensatiemaatregelen worden genomen.
2. Bij de in het eerste lid bedoelde maatregelen wordt in acht genomen dat deze:
  - a) zijn gebaseerd op het klimaatscenario dat Delfland op het moment van het opstellen van het compensatieplan hanteert; en
  - b) dusdanig zijn dat de verhardingsactiviteit niet leidt tot een extra peilstijging in maatgevende situaties voor extreme neerslag.
3. De beoordeling of sprake is van voldoende compensatiemaatregelen vindt plaats aan de hand van de Richtlijn compensatie verharding of daarvoor in de plaats komende beleidsregels.

### **3.4 Waterveiligheid, waterkwantiteit, waterkwaliteit, ecologie**

De aangevraagde activiteiten voldoen aan het beleid en hebben geen tot een te verwaarlozen negatief effect op de waterveiligheid, waterkwantiteit, waterkwaliteit of ecologie. De relevante toetsingscriteria worden hieronder nader toegelicht:

Per 1 januari 2025 is in de Waterschapsverordening Delfland opgenomen dat verhardingsactiviteiten die plaatsvinden op percelen met de bestemming glastuinbouw of bedrijventerrein vergunningplichtig zijn.

Deze wijziging is onder meer doorgevoerd met het oog op klimaatverandering en de toenemende intensiteit van extreme neerslag. Ter voorkoming van overbelasting van het watersysteem is bepaald dat een toename van verhard oppervlak moet worden gecompenseerd. Hiermee wordt geborgd dat het watersysteem ook bij hevige regenval voldoende robuust blijft functioneren.

In de onderhavige aanvraag is sprake van een toename van verhard oppervlak van 52,8m<sup>2</sup>, welke plaatsvindt op een perceel met de bestemming glastuinbouwgebied. Op grond hiervan is voor de activiteit in beginsel een vergunning vereist.

In de Waterschapsverordening Delfland is echter in artikel 11.2 onder c (Vrijstelling omgevingsvergunningplicht) het volgende bepaald:

“De compensatie van de toename verharding als gevolg van de verhardingsactiviteit minder dan 5 m<sup>3</sup> bedragen.”

Dit betekent dat indien de compensatieopgave minder dan 5 m<sup>3</sup> bedraagt, geen aanvullende compensatiemaatregelen hoeven te worden getroffen. Bij de aanvraag is een correct ingevulde watersleutel aangeleverd, waaruit blijkt dat de compensatie voor de toename van verharding 3,8m<sup>3</sup> bedraagt. Voor de toename verharding als gevolg

voor het aanleggen van de nieuwe inrit hoeven dus geen aanvullende compensatiemaatregelen getroffen te worden.

In deze vergunning zijn voorschriften opgenomen om risico's tijdens de uitvoering te voorkomen.

### **3.5 Onderhoud**

In artikel 78, tweede lid van de Waterschapswet is bepaald dat onderhoudsplichtigen zijn aangewezen in de legger en de bijbehorende tekst. In artikel 1.5, eerste lid van de [Legger Delfland](#) worden de onderhoudsplichtigen en onderhoudsverplichtingen met betrekking tot waterstaatswerken vastgelegd.

### **3.6 Maatschappelijke functievervulling door watersysteem**

De aangevraagde werkzaamheden hebben geen negatieve gevolgen voor de maatschappelijke functievervulling door watersystemen zoals bedoeld in artikel 1.2 van de Waterschapsverordening Delfland.

### **3.7 Andere belangen**

Bij Delfland zijn geen andere belangen bekend die moeten worden meegewogen in deze procedure.

### **3.8 Conclusie**

Gelet op de overwegingen en met het opnemen van voorschriften kan de gevraagde vergunning worden verleend.

## **4 Voorschriften**

### **4.1 Algemene voorschriften**

#### **4.1.1 Algemeen**

1. Voordat daadwerkelijk wordt begonnen met de werkzaamheden, dient u hiervoor een startmelding aan ons te doen. Deze melding moet minimaal een week voor aanvang bij ons worden gedaan.  
U kunt hiervoor gebruik maken van ons start-stop meldingsformulier op onze website, deze vindt u hier: [Ik wil een start - stop melding doen](#) Ook de datum van de beëindiging van de werkzaamheden moet worden gemeld.
2. Tijdens de werkzaamheden moet ter plaatse een (kopie) exemplaar van deze vergunning aanwezig zijn.
3. Er moet minimaal één persoon worden aangewezen die in het bijzonder belast is met het toezien op de naleving van deze vergunning, waarmee door of namens Delfland in spoedgevallen overlegd kan worden.
4. Alle krachtens deze vergunning te verrichten werkzaamheden worden, indien eenmaal aangevangen en zover redelijkerwijs mogelijk, onafgebroken en met spoed voortgezet.
5. Direct nadat de werken voltooid zijn, moeten alle daarbij gebruikte werktuigen, materialen en (hulp)werken, en ook de resterende (niet-gebruikte) materialen en het afval worden opgeruimd en afgevoerd.
6. Calamiteiten, schade aan waterstaatkundige voorzieningen, verstoring van de waterhuishouding of andere bijzondere omstandigheden waardoor niet aan de vergunning kan worden voldaan, moeten direct worden gemeld en schriftelijk bevestigd aan Delfland. Aanwijzingen van Delfland moeten direct worden opgevolgd.
7. Alle redelijkerwijs mogelijke maatregelen moeten worden getroffen, om te voorkomen dat het watersysteem schade lijdt ten gevolge van het gebruik van de vergunning en bij onvoorziene voorvallen.
8. Een adreswijziging van de vergunninghouder moet binnen twaalf weken worden gemeld aan Delfland.
9. Delfland kan de vergunninghouder verplichten de werken waarvoor vergunning is verleend, te wijzigen of te verwijderen of verplaatsen, indien dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van beheers- of onderhoudshandelingen door of namens Delfland of anderszins in het belang van de waterstaat.

#### 4.1.2 Uitvoeringstermijn

De vergunde werkzaamheden moeten zijn uitgevoerd binnen twee jaar na het onherroepelijk worden van deze vergunning.

#### 4.2 Verhardingsactiviteiten

##### 4.2.1 Verhardingsactiviteiten algemeen

1. De toename verharding mag niet meer bedragen dan 52,8 m<sup>2</sup>.
2. Wanneer voor het zelfde perceel binnen vijf jaar na dagtekening van onderhavige vergunning verhardingsactiviteiten plaatsvinden dient de huidige toename verharding meegenomen te worden en moet, indien nodig, alsnog gecompenseerd worden voor de huidige toename verharding.
3. De verhardingsactiviteit mag geen nadelige gevolgen hebben voor de waterhuishoudkundige situatie van het perceel of de aangrenzende percelen.

#### 5 Besluit

Dijkgraaf en hoogheemraden besluiten:

- a. Onder verbinding van de voorschriften, op de locatie zoals vermeld in hoofdstuk 1 Procedure, een omgevingsvergunning wateractiviteit te verlenen aan AltaNova B.V. J. Poortmanweg 9, 2651NB Berkel en Rodenrijs, voor het uitvoeren van een verhardingsactiviteit.
- b. De volgende documenten deel te laten uitmaken van de vergunning, voor zover betrekking hebbende op de onder lid a) genoemde werken:
  - Tekening: Omgevingsvergunning voor het aanleggen van een uitrit aan de J. Poortmanweg nabij nummer 3 te Berkel en Rodenrijs, bladnr. BA\_000, datum: 10-03-2026;
  - Memo: voor het realiseren van een uitrit aan de J. Poortmanweg nabij nummer 3, datum: 09-04-20226, inclusief de ingevulde watersleutel.

#### 6 Ondertekening

Namens dijkgraaf en hoogheemraden van Delfland,  
Afdelingsmanager Regulering en Planadvisering,



N. Oskam

**Toelichting bij omgevingsvergunningen wateractiviteit en wijzigingsbesluiten**

**Begrippen**

Hieronder worden enkele belangrijke begrippen toegelicht, zodat de toetsing beter leesbaar is.

**Beperkingengebied:**

Bij of krachtens de Waterschapsverordening aangewezen gebied waar vanwege de aanwezigheid van een waterstaatswerk of zuiveringstechnisch werk regels gelden over activiteiten die gevolgen hebben of kunnen hebben voor dat waterstaatswerk of zuiveringstechnisch werk. Dit kan bijvoorbeeld een waterkering of een watergang zijn.

**Beperkingengebiedactiviteit:**

Een activiteit binnen een beperkingengebied. Bijvoorbeeld het aanleggen van een weg op een waterkering of het bouwen van een brug over een watergang.

**Beoordelingsregels:**

Dit zijn regels opgenomen in de Waterschapsverordening welke in acht of waar rekening mee moet worden gehouden bij het beoordelen van een aanvraag voor een wateractiviteit binnen een beperkingengebied. De beoordelingsregels zijn vrij algemeen van opzet en de nadere invulling van deze beoordelingsregels is uitgewerkt in diverse beleidsregels.

**Omgevingswaarden:**

De omgevingswaarden zijn de regels en normen die gelden in een specifiek beperkingengebied. Gedacht kan worden aan de normering voor een waterkering, maar ook bijvoorbeeld eisen aan de afmetingen van een brug om de doorstroming te kunnen garanderen in een watergang.

**Uitleg over de procedure**

Besluiten (zoals omgevingsvergunningen en wijzigingsbesluiten) kunnen worden voorbereid met twee verschillende procedures. Een standaardprocedure of een uitgebreide procedure. In het besluit is vermeld met welke procedure het besluit tot stand is gekomen. Er zijn een aantal verschillen:

**Standaardprocedure (met bezwaarmogelijkheid)**

zoals beschreven in de Algemene wet bestuursrecht

1. Wij plaatsen een kennisgeving van het besluit op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl).
2. Gedurende 6 weken vanaf de dag na verzending van de vergunning aan de vergunninghouder kan een belanghebbende een bezwaar indienen, gericht aan de Bezwaarschriftencommissie Delfland. Dit kan per post of per e-mail. Een digitaal ingediend bezwaarschrift moet, net als een per post ingediend bezwaarschrift, een handtekening bevatten.
3. De onafhankelijke bezwaarschriftencommissie behandelt de bezwaren, organiseert in bepaalde gevallen een hoorzitting en geeft vervolgens een advies aan Delfland.
4. Delfland neemt een "beslissing op bezwaar" naar aanleiding van dit advies. Bent u het niet eens met de beslissing, dan kunt u bij de rechtbank beroep aantekenen.

**Voorlopige voorziening aanvragen**

*Een bezwaar heeft geen opschortende werking: dat wil zeggen dat de vergunninghouder gewoon mag beginnen met uitvoering. Als u dat wilt voorkomen, kunt u naast een bezwaar ook een verzoek indienen om een voorlopige voorziening. Daarmee vraagt u een voorlopige beslissing van de rechter als u een spoedeisend belang hebt. Het aanvragen van een voorlopige voorziening is een aparte procedure. Op <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht> leest u hoe u een voorlopige voorziening kunt aanvragen.*

**Uitgebreide procedure (met zienswijze en beroepsmogelijkheid)**

zoals beschreven in de Algemene wet bestuursrecht

1. Wij leggen het ontwerp van het besluit gedurende zes weken ter inzage op ons kantoor in Delft en wij plaatsen een kennisgeving op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl).
2. Gedurende 6 weken met ingang van de dag waarop het ontwerp ter inzage is gelegd kan een belanghebbende een zienswijze indienen.
3. Delfland verzamelt de zienswijzen en maakt een beantwoording. Een zienswijze kan aanleiding geven om het besluit te veranderen, waardoor het definitieve besluit anders kan zijn dan het ontwerp.
4. Wij leggen het definitieve besluit gedurende zes weken ter inzage op ons kantoor in Delft en wij plaatsen een kennisgeving op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl).
5. Gedurende 6 weken kan de indiener van een zienswijze bij de rechtbank beroep aantekenen tegen het definitieve besluit.

Een zienswijze is vormvrij, maar voor een vlotte afhandeling vragen wij u te mailen naar [loket@hhdelfland.nl](mailto:loket@hhdelfland.nl).

**Voorlopige voorziening aanvragen**

*Een beroep heeft geen opschortende werking: dat wil zeggen dat de vergunninghouder gewoon mag beginnen met uitvoering. Als u dat wilt voorkomen, kunt u naast een beroep ook een verzoek indienen om een voorlopige voorziening. Daarmee vraagt u een voorlopige beslissing van de rechter als u een spoedeisend belang hebt. Het aanvragen van een voorlopige voorziening is een aparte procedure. Op <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht> leest u hoe u een voorlopige voorziening kunt aanvragen.*

**Privacy**

Bij de kennisgevingen op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl) maken wij persoonsgegevens van natuurlijke personen niet bekend. Zo beschermen wij uw privacy.

**Leges**

Voor het behandelen van een aanvraag voor een vergunning (of wijziging hiervan) moet de aanvrager dan wel degene namens wie de vergunning of de wijziging hiervan is aangevraagd betalen. Ook wanneer de vergunning niet wordt verleend. De Regionale Belasting Groep verstuurt hiervoor de rekening. Moet deze naar een andere partij dan de aanvrager, dan moet dit in de oorspronkelijke aanvraag zijn aangegeven. Hoe hoog de leges zijn, kunt u nalezen in de Legesverordening die te vinden is op [Leges en legesverordening Delfland - Delfland \(hhdelfland.nl\)](http://www.hhdelfland.nl).

**Contact**

U kunt contact met ons opnemen via:

- telefoon: (015) 260 81 08 dit is het Servicepunt
- e-mail: [loket@hhdelfland.nl](mailto:loket@hhdelfland.nl)
- website: [www.hhdelfland.nl](http://www.hhdelfland.nl)
- post: Hoogheemraadschap van Delfland, Postbus 3061, 2601 DB Delft.

Vermeldt u altijd bij het onderwerp om welk zaaknummer het gaat en of het om bijvoorbeeld een zienswijze gaat.