

BIJLAGE 2
UITVOERINGSPROGRAMMA
VTH 2026



Inhoud

Inleiding.....	3
1.1 Wat betekent de U&HS en het UP voor VTH?	4
Algemeen	5
Hoofddoel U&HS (strategisch)	5
Subdoelen.....	5
Vergunningen.....	9
Hoofddoel U&HS	9
Subdoelen.....	9
Toezicht & handhaving.....	14
Hoofddoel.....	14
Subdoel.....	14
Handhaving door BOA-team	18
Hoofddoel.....	18

Inleiding

Met het Uitvoeringsprogramma VTH 2026 (hierna: UP 2026) geven we invulling aan de uitvoering van onze wettelijke taken en bestuurlijke ambities op het gebied van Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH). Dit programma vormt de praktische vertaling van onze geactualiseerde Uitvoerings- en Handhavingsstrategie (U&HS) en onze evaluatie van de U&HS 2025 naar concrete acties en meetbare resultaten voor het komende jaar.

Doel en opbouw

Het uitvoeringsprogramma is opgebouwd uit vier sporen:

1. **Algemeen:** hierin vertalen we onze bestuurlijke ambities naar praktische uitgangspunten.
2. **Vergunningen:** gericht op zorgvuldige, tijdige en kwalitatieve afhandeling van vergunningaanvragen.
3. **Toezicht en handhaving:** het waarborgen van naleving door preventief en risicogericht toezicht en het optreden bij overtredingen en het herstellen van situaties conform wet- en regelgeving.
4. **Handhaving door het BOA-team:** het handhaven van de openbare orde en veiligheid binnen het gemeentelijk domein. Het BOA-team beschikt voor 2026 over een eigen uitvoeringsprogramma met daarin zelf geformuleerde doelen. Dit programma is akkoord bevonden vanuit de portefeuillehouder en is in lijn met het vastgestelde Integraal Veiligheidsplan en de U&HS.

Het uitvoeringsprogramma beschrijft per spoor:

- Welke doelen we in 2026 willen bereiken;
- Welke acties we uitvoeren om deze doelen te realiseren.

De hiervoor benodigde middelen en capaciteit hebben we opgenomen in de juridische verantwoording van de U&HS in bijlage 3.

De hoofddoelen in dit programma zijn gebaseerd op:

- De 11 ambities uit de Toekomstvisie Meierijstad 2040
- De evaluatie van de U&HS 2025;
En daarnaast ook op:
 - De UHS 2025-2028 van de ODBN;
 - Integraal Veiligheidsplan 2025-2026 Meierijstad.

De U&HS geeft richting en prioriteiten voor meerdere jaren. Het UP 2026 vertaalt deze naar jaarlijkse, concrete activiteiten. Daarmee is dit programma dynamisch: we passen het aan waar nodig, bijvoorbeeld bij nieuwe wetgeving, bestuurlijke keuzes of maatschappelijke ontwikkelingen.

1.1 Wat betekent de U&HS en het UP voor VTH?

Het werkatelier VTH is naast haar reguliere werk, verantwoordelijk voor het (integraal) uitvoeren van de doelen uit de U&HS en het UP. De focus ligt op:

- **Begeleiden van initiatieven:** VTH ondersteunt inwoners en ondernemers bij het ontwikkelen van plannen in de fysieke leefomgeving. Dit vraagt om een duidelijke benadering, waarbij initiatiefnemers goed worden geïnformeerd over wat wel en niet mogelijk is.
- **Beoordelen van vergunningaanvragen:** het werkatelier zorgt voor een zorgvuldige, tijdige en juridisch juiste beoordeling van aanvragen voor omgevingsvergunningen. Hierbij is het belangrijk dat de afwegingen transparant zijn en aansluiten bij de doelen van de Omgevingswet.
- **Toezicht houden op activiteiten en het handhaven van de regels:** VTH ziet erop toe dat activiteiten in de leefomgeving worden uitgevoerd volgens de geldende regels en treedt waar nodig handhavend op. Dit toezicht en de handhaving is risicogericht op de prioriteiten die in de strategie uit de U&HS zijn benoemd.

Algemeen

Hoofddoel U&HS (strategisch)

Bij de uitvoering en de handhaving van de VTH-taken anticiperen we op risico's en kansen voor een schone, gezonde, veilige en duurzame leefomgeving.

Dit doel sluit aan bij de ambitie *gezonde en veilige leefomgeving* uit de toekomstvisie. Door risico's vroegtijdig te signaleren en hier preventief op te handelen, kunnen we de fysieke leefomgeving actief beschermen tegen mogelijke bedreigingen zoals milieuschade, (brand-) onveilige bouwwerken, geluidsoverlast, aantasting van duurzaamheid etc.

Niet alleen risico's verminderen, maar ook kansen stimuleren (zoals duurzame initiatieven, natuurversterking of circulaire toepassingen) ondersteunt direct de ambitie om de leefomgeving toekomstbestendig en gezond te maken.

Door dit doel te realiseren:

- Borgen we de rechtszekerheid en rechtsgelijkheid voor initiatiefnemers en belanghebbenden;
- Borgen we het continu voldoen aan de kwaliteitscriteria en de BIG8-cyclus;
- Hebben we de grootste risico's die zich afspelen in de leefomgeving in beeld en handelen daar proactief op;
- Verbeteren we een zorgvuldige en tijdige besluitvorming.

Subdoelen

Om het algemene hoofddoel van VTH te realiseren, hebben we het opgedeeld in meerdere subdoelen. Deze subdoelen beschrijven:

- Wat hebben we nodig;
- Wat gaan we hiervoor doen;
- Hoe gaan we dit doen;
- En wanneer is het doel behaald.

De subdoelen (in het **donkerblauw** weergegeven):

1. Borging continu voldoen aan kwaliteitscriteria	
We voldoen aan de door de raad vastgestelde Verordening uitvoering en handhaving Omgevingsrecht. Het gaat dan over de kwaliteit van de werkzaamheden ten aanzien van de uitvoering en handhaving van het omgevingsrecht zoals bedoeld in de geldende kwaliteitscriteria.	
Wat hebben we nodig?	Wat gaan we hiervoor doen?
Continu beeld van de aanwezige capaciteit, kennis en specialisme van medewerkers die een bijdrage leveren aan de U&H producten.	Het opstellen van een plan van aanpak/ format waarin we bijhouden hoe we kunnen gaan/ blijven voldoen aan de kwaliteitscriteria.

	Het minimaal 1x per jaar informeren van de raad en hen gemotiveerd meenemen in de wijze van voldoen.
	In halfjaarlijkse rapportages de actualiteit bijhouden en waar nodig acties uitzetten om blijvend te kunnen voldoen.

Plan van aanpak (Hoe gaan we dit doen?)	Planning
1. Kwaliteitscriteria <ul style="list-style-type: none"> • Opstellen plan van aanpak/ ontwerpen format • Informeren raad • Continu monitoren beeld mate van voldoen aan kwaliteitscriteria en waar nodig verbeteracties inzetten 	Q1 Q1 Q1 – Q4

Doel behaald als (KPI):
De gemeente Meierijstad voldoet volledig aan de landelijk geldende kwaliteitscriteria

2. Borgen volledige beleidscyclus Big-8	
We leggen geconstateerde ontwikkelingen vast en zorgen ervoor (afhankelijk van de impact op de fysieke leefomgeving) dat deze worden meegenomen bij het opstellen van nieuwe of te herziene (beleid)regels in het omgevingsplan en/ of de APV.	
Wat hebben we nodig?	Wat gaan we hiervoor doen?
Inzicht in de planning van de wijzigingsronden van het omgevingsplan of de APV en borging van een of meerdere vertegenwoordigers van VTH in deze wijzigings-cycli.	In de geplande kwartaalbijeenkomsten met de werkgroep Big-8 gaan we conform de opgestelde werkinstructie de beleidscyclus borgen. Geconstateerde ontwikkelingen buiten nemen we mee naar binnen, relevante besluiten van de bezwaarschriftencommissie, uitspraken van rechters en trends in nieuwe initiatieven verzamelen we. Deze ontwikkelingen brengen we in bij de wijzigingscycli. We zorgen voor VTH-input bij het in opbouw zijnde 'beleidshuis' Meierijstad.

Plan van aanpak	Planning
1. Big-8 beleidscyclus <ul style="list-style-type: none"> • Volgen werkinstructie met werkgroep Big-8 • Leveren VTH-input beleidshuis 	Q1 – Q4 Q1 – Q4

Doel behaald als (KPI):
De beleidscyclus Big-8 wordt continu doorlopen

3. Risicoanalyse	
Naast onze reguliere VTH-taken zetten we ons respectievelijk proactief en actief in voor activiteiten met een zeer hoge prioritering (rood) en een hoge prioritering (oranje) zoals deze voortkomen uit de risicoanalyse.	
Wat hebben we nodig?	Wat gaan we hiervoor doen?
Een actuele risicoanalyse die we steeds meer data-based kunnen opstellen.	Data en informatie inventariseren om risicogebieden en -activiteiten te identificeren. Uniform registreren van informatie: <ul style="list-style-type: none"> • Verschillende benamingen van dezelfde vergunningaanvragen schalen onder dezelfde thema's • Elke aanvraag koppelen aan risicoklasse uit risicoanalyse
Plan van aanpak per risico die als zeer hoog en hoogste prioriteit zijn aangemerkt	<ul style="list-style-type: none"> • Doelstelling per prioriteit formuleren • Reikwijdte (integraliteit) en focus bepalen • Rollen en verantwoordelijkheden bepalen • Capaciteit en middel in beeld brengen • Planning uitwerken • Monitoring en evaluatie beschrijven
Beoordelingskaders en toezichtprotocollen voor integrale toetsing en proactieve handhaving.	Dit nemen we mee bij de subdoelen van vergunningen en toezicht en handhaving.
Goede samenwerkingsafspraken met ketenpartners (ODBN, ODZOB, brandweer etc.)	In de relatiebeheer overleggen zorgen we dat dit regelmatig op de agenda staat

Plan van aanpak (Hoe gaan we dit doen?)	Planning
1. Actuele risicoanalyse <ul style="list-style-type: none"> • De opgestelde risicoanalyse toelichten in de teamoverleggen van VTH. Concreet: wat is de risicoanalyse, waarom hebben we een risicoanalyse, hoe werk je met de risicoanalyse en wat betekent dit voor de taken van het betreffende team. • Format ontwikkelen hoe geregistreerd moet worden in LEEF • Monitoren rapportages uit LEEF op registratie na afloop van ieder kwartaal • Risicoanalyse op basis van data herzien (betrekken werkgroep) 	Q1 Q1 Q1 – Q4 Q4
2. Plan van Aanpak per risico die als zeer hoog en hoogste prioriteit zijn aangemerkt <ul style="list-style-type: none"> • Opstellen Plan van Aanpak • Monitoren uitwerking Plan van Aanpak 	Q1 Q4
3. Beoordelingskaders en toezichtprotocollen <ul style="list-style-type: none"> • Zie bij subdoel 2 vergunningen en subdoel 1 toezicht en handhaving 	
4. Goede samenwerking met ketenpartners	

<ul style="list-style-type: none"> Duidelijke en actuele samenwerkingsafspraken 	Q1 – Q4
--	---------

Doel behaald als (KPI):
<ul style="list-style-type: none"> Elke zeer hoge en hoogste prioriteit heeft een Plan van Aanpak Voor elke zeer hoge en hoogste prioriteit wordt verdiepend of volledig getoetst/toezicht gehouden (conform toets- en toezichtstrategie (paragraaf 1.3 U&HS))

4. Zorgvuldige en tijdige besluitvorming	
We zorgen dat besluitvorming binnen de wettelijke termijn plaatsvindt waarbij we een zorgvuldige afweging waarborgen.	
Wat hebben we nodig?	Wat gaan we hiervoor doen?
Ten behoeve van het borgen van de tijdigheid: Overzicht van de doorlooptijd van in behandeling zijnde besluitaanvragen.	Een format opstellen om de doorlooptijd continu in beeld te hebben en signalen door te geven aan de behandelaar ter voorkoming van termijnoverschrijding.
Ten behoeve van de zorgvuldigheid: Een overzicht van de besluiten die ten grondslag liggen aan ingediende bezwaarschriften.	Een format opstellen (op basis van de in 2025 opgestelde checklist zorgvuldige besluitvorming) om inkomende bezwaren te analyseren en te gebruiken als input voor verbeteringen in het voortraject ter voorkoming van toekomstige bezwaren.
Een format voor invoeren verbeteracties (wie doet wat en wanneer).	Monitoren door ieder kwartaal op basis van de uitkomsten van de analyse bezwaren en de naleving doorlooptijden, waar nodig, verbeteracties voorstellen, implementeren en evalueren.

Plan van aanpak (Hoe gaan we dit doen?)	Planning
1. Overzichten tijdigheid en zorgvuldigheid <ul style="list-style-type: none"> Format opstellen en bijhouden doorlooptijd Format opstellen en bijhouden tbv analyse inkomende bezwaren 	Q1 Q1
2. Format verbeteracties <ul style="list-style-type: none"> Op basis van de formats onder 1 de uitkomsten terugkoppelen in verbetervoorstellen (koppeling met Big-8 cyclus) 	Q1-Q4

Doel behaald als (KPI):
<ul style="list-style-type: none"> Maximaal 1% van de besluiten leidt tgv een bezwaar of beroep tot een herroepen besluit met als reden: zorgvuldigheid (AWB) of motiveringsplicht (indicator). 100% van de besluiten wordt binnen de wettelijke termijn genomen.

Vergunningen

Hoofddoel U&HS

Wij behandelen aanvragen en verzoeken zorgvuldig en tijdig volgens het vastgestelde werkproces, waarbij we de in- en externe klant vanaf het begin centraal stellen en actief meenemen in het traject.

Dit doel is opgenomen in het UP VTH 2026 omdat het raakt aan de kern van onze dienstverlening binnen het vergunningsproces. Het zorgvuldig en tijdig behandelen van aanvragen is niet alleen een wettelijke verplichting, maar ook een directe uiting van onze kwaliteit, betrouwbaarheid en klantgerichtheid als overheid.

Daarnaast raakt het ook een aantal ambities uit onze toekomstvisie zoals in de U&HS is toegelicht:

- Betaalbaar wonen
- Circulaire economie
- Energiesystemen van de toekomst
- Agrarische sector
- Klimaatadaptatie en biodiversiteit

Door dit doel op te nemen:

- Borgen we de rechtszekerheid en rechtsgelijkheid voor initiatiefnemers en belanghebbenden;
- Voorkomen we vertragingen, fouten en bezwaarprocedures, door vanaf het begin helder te communiceren en de klant aan de voorkant actief te begeleiden;
- Sluiten we aan bij de uitgangspunten van de Omgevingswet, APV, Bijzondere wetten, VFL en Verordening U&H Meierijstad
- En zetten we in op procesoptimalisatie door werkprocessen, sjablonen en kanaalsturing continu te verbeteren.

Subdoelen

Om het hoofddoel van Vergunningen te realiseren, hebben we het opgedeeld in meerdere subdoelen. Deze subdoelen beschrijven:

- Wat hebben we nodig;
- Wat gaan we hiervoor doen;
- Hoe gaan we dit doen;
- En wanneer is het doel behaald.

De subdoelen (in het **donkerblauw** weergegeven):

1. Klant centraal	
We stellen de in- en externe klant centraal en nemen deze van het begin af aan mee in het traject, zodat de klant in staat is om in één keer goed en volledig een aanvraag in te dienen.	
Wat hebben we nodig?	Wat gaan we hiervoor doen?
Een fysiek omgevingsloket waar we klanten gericht kunnen informeren	Het inrichten en uitvoering geven aan het fysieke omgevingsloket
Juiste kanaalsturing	<p>Onze website zo inrichten dat onze klanten hierin worden begeleid en worden doorgestuurd naar het juiste (digitale) loket.</p> <p>De website zo inrichten dat de klant weet wat de indieningsvereisten zijn bij veelvoorkomende bouwwerkzaamheden, zo dat de aanvragen juist worden aangeleverd.</p> <p>Het inrichten van vragenbomen in het DSO aan de hand van toepasbare regels</p> <p>Klanten waar nodig begeleiden naar het juiste voortraject (zoals de intake- en omgevingstafel of het eerst indienen van een conceptaanvraag)</p> <p>Een duidelijk en werkzaam beoordelingskader voor ontheffing gebruik gemeentegrond opstellen.</p>
Aandacht voor het aspect brandveiligheid bij bouwwerken met een hoog risico	<p>Uitwerking van Risicogerichte Toezichtstrategie Brandveiligheid 2026-2029</p> <p>Op basis van toezichtsstrategie de zwaarste casussen en de voortgang van de strategie bespreken.</p> <p>Twee keer per jaar de brandweer laten aansluiten bij de teamoverleggen om de integraliteit te borgen.</p>
Aandacht voor het aspect constructieve veiligheid bij bouwwerken met een hoog risico	Efficiënte inzet constructeur (intern of extern) voor bouwwerkzaamheden in gevolgklasse 2 en 3.

Plan van aanpak (Hoe gaan we dit doen?)	Planning
<p>1. Werking fysiek omgevingsloket inrichten</p> <ul style="list-style-type: none"> Vorbereiding Start proefdraaien 	<p>Q1</p> <p>Q1</p>
<p>2. Website optimaliseren voor kanaalsturing</p> <ul style="list-style-type: none"> Inrichten van de website zodat klanten automatisch naar het juiste digitale loket (DSO) of webformulier waar ze naar op zoek zijn worden geleid. 	Q1 – Q2
<p>3. Indieningsvereisten zichtbaar maken</p> <ul style="list-style-type: none"> Inventariseren meest voorkomende verbouwingen aan grondgebonden woningen. Op basis van toetsingsprotocollen, werkinstructies en de risicoanalyse de minimale indieningsvereisten op de website plaatsen. 	<p>Q1</p> <p>Q1 – Q2</p>

<p>4. Voortraject begeleiden</p> <ul style="list-style-type: none"> Met behulp van het fysieke omgevingsloket samen met de klant meedenken welk traject doorlopen moet worden (intaketafel nodig) 	Q1 – Q4
<p>5. Beoordelingskader ontheffing gebruik gemeentegrond</p> <ul style="list-style-type: none"> Proces in kaart brengen ontheffing gebruik gemeentegrond Werkinstructie ontheffing gebruik gemeentegrond opstellen Indien nodig, website aanpassen en nieuwe voorwaarden toevoegen 	- Q2
<p>6. Fysiek omgevingsloket verbeteren</p> <ul style="list-style-type: none"> Klanten die gebruikmaken van het fysieke loket een korte enquête laten invullen over hoe de ervaring is geweest. Op basis van resultaten enquête door klanten en input van betrokken collega's evalueren huidige werking van het loket, verbeterpunten vaststellen en doorvoeren. 	Q1 – Q4 Q4
<p>7. Toepasbare regels DSO</p> <ul style="list-style-type: none"> Onderzoek naar het in gang zetten werkgroep toepasbare regels Overzicht van mogelijkheden in DSO in beeld brengen 	Q2 Q2 -Q4
<p>8. Brandveiligheid</p> <ul style="list-style-type: none"> Relatiebeheeroverleg met de brandweer Opzetten teamoverleggen inclusief brandweer 	Q1 – Q4 Q2 – Q4
<p>9. Constructieve veiligheid</p> <ul style="list-style-type: none"> Adviesrapport opstellen voor het in dienst nemen van of inhuren van een interne of externe constructeur. 	Q1

Doel behaald als (KPI):

- Aan het einde van 2026 zijn 85% van juist geregistreerde aanvragen in één keer goed en volledig ingediend.
- Aan het einde van 2026 heeft 90% van de initiatiefnemers die gebruik hebben gemaakt van het fysieke omgevingsloket de dienstverlening aan het loket positief beoordeeld.

2. Beoordelingskaders en werkinstructies op basis van prioritering

We maken uniform gebruik van beoordelingskaders en werkinstructies (hierna: kaders)

Wat hebben we nodig?

Beoordelingskaders en werkinstructies gebaseerd op de risicoanalyse en de daarop vastgestelde prioritering die waar nodig raadpleegbaar zijn in LEEF. In 2026 hebben we in ieder geval kaders voor: [Beoordelingskaders & prioritering.xlsx](#)

Wat gaan we hiervoor doen?

Verder uitvoering geven aan Plan van Aanpak
Alle kaders dezelfde structuur geven
Kaders ontwikkelen op basis van opgestelde risicoanalyse (met extra aandacht voor constructieve veiligheid en brandveiligheid)
Het kenbaar maken van de risicoanalyse en deze gebruiken bij het maken van beoordelingskaders en werkinstructies
De kaders zo inrichten in LEEF dat deze makkelijk te genereren en te registreren zijn

Een duidelijke toelichting voor het gebruik en monitoren van kaders	Het organiseren van minimaal drie trainingsuren waar de kaders d.m.v. voorbeelden worden toegelicht en uitgelegd hoe te gebruiken.
	Opstellen werkinstructies bij behorende kaders: <ul style="list-style-type: none"> - Waar te vinden - Hoe te registreren - Hoe te gebruiken
	Het monitoren van het gebruik van de kaders en waar nodig aansturen om met de kaders te gaan werken.

Plan van aanpak (Hoe gaan we dit doen?)	Planning
1. Ontwikkelen kaders <ul style="list-style-type: none"> • Aan de slag met Plan van Aanpak • Risicoanalyse vaststellen • Vanuit Regieteam langs elk team van VTH om de relatie te leggen tussen de U&HS en de risicoanalyse naar de dagelijkse praktijk • De ontwikkelde kaders zitten in het werkproces van LEEF 	Q1 – Q4 Q1 Q1 Q1 – Q4
2. Gebruik en monitoren kaders <ul style="list-style-type: none"> • Na implementatie van kaders initieert de procesbeheerder minimaal drie trainingsuren voor toelichting en gebruik kaders. • De kaders worden per kwartaal geëvalueerd d.m.v. overleg • Gebruik kaders wordt per kwartaal gemonitord via LEEF 	Q1 Q1- Q4 Q1 – Q4

Doel behaald als (KPI):
Alle gevalideerde en van toepassing zijnde kaders worden gebruikt.

3. Tijdigheid en werkvoorraad	
We behandelen aanvragen, verzoeken, bezwaarschriften etc. volgens het vastgestelde werkproces en we overschrijden de wettelijke termijnen (+ opschorten) niet.	
Wat hebben we nodig?	Wat gaan we hiervoor doen?
Vastgestelde werkprocessen die voor iedereen duidelijk zijn.	Het opstellen van een handboek per team VTH waarin alle werkafspraken, processen en handige informatie in is opgenomen. Het handboek bundelt alle werkafspraken, werkwijzen, werkprocessen, toetsingskaders en juridische aandachtspunten binnen de gemeente Meierijstad. Het handboek is daarmee de centrale leidraad.
Continu inzicht in de actuele werkvoorraad.	Collega's zijn op de hoogte van hoe je de werkvoorraad in LEEF structureel kan bijhouden en houden allemaal deze werkwijze aan.

	In LEEF kan maandelijks worden bijgehouden hoe de werkvoorraad ervoor staat en wordt een vast agendapunt op de agenda zodat dit in het overleg zichtbaar wordt voor alle collega's.
Alle aanvragen worden op de juiste manier geregistreerd	Het inzichtelijk maken welke onderdelen registratie nodig hebben om data-based te werken.
	De juridische gecheckte sjablonen worden op de juiste manier gegenereerd en voor de juiste aanvragen gebruikt.
	Uniforme werkwijze van registreren borgen.

Plan van aanpak (Hoe gaan we dit doen?)	Planning
1. Werkprocessen <ul style="list-style-type: none"> • Opstellen handboek • Informatie ophalen • Implementeren handboek 	Q1 Q1 Q1
2. Actuele werkvoorraad <ul style="list-style-type: none"> • Het inzichtelijk maken van het volledige werkproces van aanvraag tot besluit in LEEF • Maandelijks een overzicht delen van de actuele werkvoorraad via Teams WA-VTH 	Q1 Q1 – Q4
3. Registratie <ul style="list-style-type: none"> • Lijst van registratieonderdelen in LEEF verwerken als stap in het proces • Instructie voor registreren in LEEF verwerken in handboek Vergunningen • Monitoren van registratieonderdelen met behulp van rapportages uit LEEF • Delen van rapportages in teamoverleggen 	Q1 Q1 Q1 – Q4 Q1 – Q4

Doel behaald als (KPI):
Alle werkprocessen worden gevolgd en 95% van de aanvragen wordt afgehandeld binnen de wettelijke termijnen (inclusief opschortingen) op maandbasis.

Toezicht & handhaving

Hoofddoel

Wij zorgen voor een rechtmatige, tijdige en risicogerichte uitvoering van onze toezichttaken, waarbij we naleefgedrag bevorderen, overtredingen effectief aanpakken en een betrouwbare samenwerking met betrokken partijen waarborgen.

Dit doel is opgenomen in het uitvoeringsprogramma VTH (Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving) voor 2026 omdat het direct bijdraagt aan de wettelijke en beleidsmatige kernopgaven van de gemeente Meerijstad op het gebied van de Omgevingswet.

Daarnaast raakt het ook een aantal ambities uit onze toekomstvisie zoals in de U&HS is toegelicht:

- Betaalbaar wonen
- Circulaire economie
- Energiesystemen van de toekomst
- Agrarische sector
- Klimaatadaptatie en biodiversiteit

Daarnaast draagt dit doel bij aan de ambitie uit de toekomstvisie met betrekking tot het behoud van een gezonde en veilige leefomgeving.

Door dit doel op te nemen:

- Borgen we de rechtszekerheid en rechtsgelijkheid voor initiatiefnemers en belanghebbenden;
- Bevorderen we het naleefgedrag door risicogericht en effectief op te treden tegen overtredingen conform de LHSO.
- Werken we volgens de wettelijke verplichtingen in het kader van kwaliteitsborging bij het bouwen.
- Behandelen we klachten / meldingen tijdig, wat bijdraagt aan een positieve relatie tussen overheid en melder.

Subdoel

Om het hoofddoel van Toezicht en handhaving te realiseren, hebben we het opgedeeld in meerdere subdoelen. Deze subdoelen beschrijven:

- Wat hebben we nodig;
- Wat gaan we hiervoor doen;
- Hoe gaan we dit doen;
- En wanneer is het doel behaald.

De subdoelen (in het **donkerblauw** weergegeven):

1. Risicogericht en effectief optreden	
Wij zorgen voor uniform en risicogericht toezicht waarbij protocollen volledig en consequent worden toegepast, naleefgedrag actief wordt bevorderd en stevig wordt opgetreden als legalisatie (nog) niet mogelijk is.	
Wat hebben we nodig?	Wat gaan we hiervoor doen?
<p>In 2026 stellen we toezichtsprotocollen, standaardcontrolerapporten en sjablonen op voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evenementen (wanneer nieuw geactualiseerd evenementenbeleid is vastgesteld) • Alcoholwet (wanneer nieuwe geactualiseerd alcohol-preventieplan is vastgelegd) • Anterieure overeenkomsten, gaan we bezien hoe we het toezicht op de bestuursrechtelijke vergunningsvoorschriften kunnen borgen in het toezicht. • Illegale bewoning, doorzetten PvA 2025 • Standaard controlerapport. Op categorie indelen. (Smartdocuments) 	<p>De protocollen en controlerapporten zo inrichten in LEEF dat deze makkelijk te genereren en te registreren zijn</p> <p>Het monitoren van deze protocollen door elk kwartaal een sessie te organiseren hoe het gaat met de actualisatie, ontwikkeling en gebruik van de protocollen.</p>
<p>Communicatie- en interventiehandvatten om naleefgedrag te stimuleren en sancties te voorkomen waar dat kan.</p>	<p>Werken conform interventiehandvatten zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gespreksleidraad - Werkinstructie (pro)actieve bemiddeling
<p>Alle toezicht en handhavingswerkzaamheden worden op de juiste wijze uniform geregistreerd.</p>	<p>Het inzichtelijk maken welke onderdelen registratie nodig hebben om data-based te werken.</p> <p>De juridische gecheckte sjablonen worden op de juiste manier gegenereerd en voor de juiste aanvragen gebruikt.</p> <p>Uniforme werkwijze en registratie volgens LHSO en toezichtsstrategie borgen.</p> <p>We bouwen een dashboard om dit te monitoren en maken afspraken over wat de gevolgen zijn van het niet behalen van onze doelen.</p>
<p>Aandacht voor het aspect brandveiligheid bij bouwwerken met een hoog risico</p>	<p>Uitwerking van Risicogerichte Toezichtstrategie Brandveiligheid 2026-2029</p> <p>Op basis van toezichtsstrategie de zwaarste casussen en de voortgang van de strategie bespreken.</p> <p>Twee keer per jaar de brandweer laten aansluiten bij de teamoverleggen om de integraliteit te borgen.</p>

Plan van aanpak (Hoe gaan we dit doen?)	Planning
1. Toezichtsprotocollen	
<ul style="list-style-type: none"> Opstellen toezichtsprotocollen en standaard controlerapporten 	Q1 – Q4
<ul style="list-style-type: none"> Implementeren en monitoren in LEEF 	Q1 – Q4
2. Communicatie- en interventiehandvatten	
<ul style="list-style-type: none"> Opstellen communicatiestappenplan 	Q2
3. Werkinstructie staken illegaal gebruik	
<ul style="list-style-type: none"> Opstellen werkinstructie staken gebruik 	Q1
<ul style="list-style-type: none"> Opstellen bijbehorende sjablonen 	Q1
4. Monitoring	
<ul style="list-style-type: none"> Lijst van registratieonderdelen (conform LHSO) in LEEF verwerken als stap in het proces 	Q1
<ul style="list-style-type: none"> Instructie voor registreren in LEEF verwerken in handboek Vergunningen 	Q1
<ul style="list-style-type: none"> Monitoren van registratieonderdelen met behulp van rapportages uit LEEF 	Q1 – Q4

Doel behaald als (KPI):
<ul style="list-style-type: none"> De beschikbare toezichtsprotocollen worden 100% toegepast. 75% van de geconstateerde overtredingen worden ongedaan gemaakt zonder inzet van handhavingsmiddelen. In 95 % van de gevallen waarbij (nog) geen concreet zicht op legaliseren is wordt het gebruik gestaakt. 100% van de (thema)controles uit de zwaarste risicoklasse, waar de grootste kans op niet naleving is, zijn uitgevoerd.

2. Snelle en zorgvuldige afhandeling van klachten en meldingen	
<p>We pakken klachten/meldingen op binnen twee werkdagen. We nemen dan in ieder geval contact op met de indiener. De klacht/ melding handelen we af binnen de wettelijke termijn, waarbij zowel indiener en beklagde zich gehoord en gezien voelen.</p>	
Wat hebben we nodig?	Wat gaan we hiervoor doen?
Een goed doorleeft werkproces voor de afhandeling van klachten/ meldingen (24/7) wat door elke behandelaar wordt gevolgd.	Elke behandelaar volgt het hiervoor afgesproken werkproces en registreert dat in LEEF.
	<p>Het via een standaard formulier (sjabloon) meldingen inboeken in LEEF door de administratie. En een maandelijkse rapportage draaien van:</p> <ul style="list-style-type: none"> Klager / melder Soort klacht
	We zorgen dat het formulier klachtbeleving standaard wordt uitgezet na afhandeling van

Een instrument/ formulier waarin indiener en beklagde hun beleving over de behandeling kunnen delen.	de klacht(en)/ meldingen. En registreren de uitkomst. Via <i>Klant in Focus</i> analyseren en opvolgen hoe betrokkenen de communicatie en het proces hebben ervaren, en waar nodig verbetermaatregelen doorvoeren.
--	---

Plan van aanpak (Hoe gaan we dit doen?)	Planning
1. Werkproces <ul style="list-style-type: none"> • In teamoverleg wordt standaard tijd besteed aan uniforme werkwijze • Werkwijze opstellen meldingen inboeken in LEEF 	Q1 – Q4 Q1
2. Formulier klachtbeleving <ul style="list-style-type: none"> • Na iedere klachtbehandeling wordt het formulier klachtbeleving door klager en beklagde toegestuurd • We registreren de uitkomst en gebruiken die als input voor procesoptimalisatie 	Q1 – Q4 Q1 – Q4

Doel behaald als (KPI): <ul style="list-style-type: none"> • 100% van de klachten en meldingen wordt binnen twee werkdagen opgepakt (eerste contact met indiener). • ≥ 90% van indieners en beklagden geeft aan zich gehoord en gezien te voelen (via evaluatieformulier/ klant in focus)
--

Handhaving door BOA-team

Hoofddoel

Het BOA-team beschikt voor 2026 over een eigen uitvoeringsprogramma met daarin zelf geformuleerde doelen. Dit programma volgt een separaat traject.