

Bijlage 1: Evaluatie uitvoeringsprogramma VTH 2025

Op grond van artikel 13.11 van het Omgevingsbesluit rapporteren we jaarlijks over de mate waarin uitvoering is gegeven aan het uitvoeringsprogramma en hoe die uitvoering heeft bijgedragen aan de gestelde doelen.

Het jaar 2025 was het eerste jaar dat we hebben gewerkt met de nieuwe U&HS op grondslag van de Omgevingswet. Omdat de implementatie van de Omgevingswet nog steeds in ontwikkeling is zal een actualiseringsslag/ aanpassingsnoodzaak de komende jaren vaker nodig zijn. In het afgelopen jaar hebben we bijvoorbeeld de “Toekomstvisie Meierijstad 2040” vastgesteld. Een belangrijk strategisch en richtinggevend document voor de VTH-taken. Reden dus om onze U&HS doelen hierop af te stemmen.

In 2025 hebben we gewerkt met de uitkomst van de eind 2024 uitgevoerde risicoanalyse. In de praktijk bleek de gemaakte prioritering niet de gewenste handvatten te bieden bij de uitvoering en het toezicht en de handhaving van de VTH-taken. Deze miste tevens de juiste aanknopingspunten met de toekomstvisie. Reden om hier op een andere wijze invulling aan te gaan geven. Opnieuw hebben we een risicoanalyse uitgevoerd waarbij we dieper op de verschillende thema's hebben ingezoomd. In hoofdstuk 1 van de U&HS gaan we daar nader op in.

Halverwege 2025 hebben we een eerste tussenrapportage opgemaakt over de uitvoering van het uitvoeringsprogramma. Dit hebben we bestuurlijk teruggekoppeld. In zijn algemeenheid kunnen we stellen dat de nieuwe U&HS met uitvoeringsprogramma een praktische handreiking biedt voor het uitvoeren van onze VTH-taken.

Beoordeling IBT

Voor het uitvoeringsprogramma 2025 kregen we van het IBT (interbestuurlijk toezicht van de Provincie) een positieve beoordeling. Dit betekent dat onze wettelijk verplichte U&H documenten voldoen aan de eisen en tijdig waren vastgesteld. Op een tweetal onderdelen hebben we nog wat te verbeteren.

1. **Kwaliteitscriteria:** Het betreft het aantoonbaar voldoen aan de kwaliteitscriteria door een bijlage op te nemen met een overzicht van de deskundigheidsgebieden van de kwaliteitscriteria die inzicht geven in opleiding, kennis, ervaring en specialismen van de medewerkers die de VTH-taken uitvoeren. Hiervoor is inmiddels een eerste inventarisatie gemaakt waaruit blijkt dat we niet helemaal voldoen. Dit komt mede door het personeelsverloop van afgelopen jaar. In het eerste kwartaal van 2026 gaan we een actueel overzicht opstellen waarmee we continu in beeld hebben en houden of we voldoen of hoe we kunnen (blijven) voldoen aan de kwaliteitscriteria. Daarnaast hebben we opleidingen ingepland om medewerkers het juiste opleidingsniveau te laten verwerven. Uiteraard hebben we onze raad hierover geïnformeerd en dat blijven we ook regelmatig doen.
2. **Borging van middelen:** Hierbij gaat het over het inzichtelijk maken van de benodigde en beschikbare financiële en personele middelen voor het bereiken van onze doelen en het verrichten van de VTH-taken. Dit hebben we gedaan door in bijlage 3 van de U&HS de juridische verantwoording 2026 een overzicht hiervan op te nemen.

Met dit document bliken we terug op wat we in 2025 hebben gedaan op basis van het uitvoeringsprogramma. Hierbij beginnen we met een overzicht van een aantal cijfers die inzicht geven in het uitgevoerde reguliere werk. Belangrijk daarbij is om in ieder geval stil te staan bij de vele personele wisselingen die in 2025 hebben plaatsgevonden in de verschillende teams en het feit dat we de beschikbare informatie nog niet volledig hebben kunnen opvullen. Dit had en heeft nog steeds invloed op de hoeveelheid van en de wijze waarop we het reguliere werk en de taken uit het uitvoeringsprogramma 2025 konden uitvoeren.

Daarna volgt het overzicht met betrekking tot de onderwerpen die we in het uitvoeringsprogramma 2025 hadden opgenomen. Per spoor geven we aan wat we gedaan hebben om de subdoelen uit het uitvoeringsprogramma 2025 te realiseren. De doelen hadden we onderverdeeld in drie sporen:

- Algemeen
- Vergunningen
- Toezicht en handhaving

Om de doelen te bereiken hebben we ieder doel uitgewerkt in een uitvoeringsstrategie met een planning waarmee we aan de slag zijn gegaan. Met de verschillende werkgroepen hebben we de voortgang regelmatig besproken en waar nodig bijgesteld. In zijn algemeenheid leerde het werken op deze wijze dat we effectiever kunnen schakelen op de doelen. Niet alle doelen zijn bereikt maar de resultaten geven wel inzicht in taken/ activiteiten naar de toekomst. In het onderstaande doelen overzicht geven we dat aan in de kolommen subdoel 2026 en acties voor 2026 die terugkomen in het uitvoeringsprogramma VTH 2026. Maar eerst zoals aangekondigd een aantal rapportages over het uitgevoerde reguliere werk in 2025.

Algemene rapportages en evaluatie

Vergunningen

Afhandeling omgevingsvergunningen

JAAR	Besloten Totaal	Verleend	Afgebroken	Buiten behandeling gesteld	Gedeeltelijk verleend	Geweigerd	Niet vergunningsplichtig	Van rechtsweg	Gem. DLT regulier ¹
2024	692	508	116	23	2	12	26	5	59.7
2025	796	604	131	19	3	13	26	0	51.7

In 2024 deden we gemiddeld 59,7 dagen over om een besluit te verzenden op een reguliere aanvraag. Dit staat gelijk aan ongeveer 8 weken en 4 dagen.

In 2025 deden we hier gemiddeld 51,7 dagen over. Dit staat gelijk aan ongeveer 7 weken en 4 dagen, en binnen de wettelijke termijn van 8 weken.

Grote uitschieters en uitzonderingen zijn in deze tabel niet meegerekend om een betrouwbaarder beeld te geven. Het gaat hierbij over zo'n 5 % van de aanvragen die behoorlijk meer tijd vergden in de afgelopen twee jaren. Dit heeft te maken met de doorwerking van eerder

¹ Bij deze doorlooptijd is gekeken naar de tijd tussen aanvraag- en besluitdatum. Deze tijd bevat ook de periodes waarbij de procedure stil lag als gevolg van wachten op aanvullingen (door de aanvrager), schorsingen of aanhoudingen. In 2026 gaan we de berekening van de doorlooptijd verder verfijnen zodat we ook de netto behandeltime kunnen bepalen

opgelopen achterstanden ten gevolge van de formatie/ bezettingsproblematiek en de overgang naar de Omgevingswet. Daarnaast zijn dit zaken met een hoge gevoeligheid/ impact op de omgeving zoals de huisvesting van internationale werknemers. In die gevallen is vaak sprake van onvolledige aanvragen, waarbij de wachttijd op noodzakelijke aanvullingen afhankelijk is van de initiatiefnemer. Maar ook de complexiteit van de aanvraag speelt daarbij mee. Als het gaat over bijvoorbeeld ingewikkelde constructies van de gewenste ontwikkeling, vergt dat specifieke kennis die we extern moeten ophalen. We zijn dan afhankelijk van de daar geldende werkdruk. Ditzelfde geldt ook als we afhankelijk zijn van advies van interne specialisten.

Conclusie:

In 2025 zijn er meer aanvragen ingediend dan in 2024, maar toch hebben we de aanvragen sneller, en binnen de wettelijke termijn, kunnen afhandelen, met een verschil van één week.

Mogelijke oorzaken hiervoor zijn:

- Lagere werkdruk: Eind 2023 was er sprake van een piek in vergunningaanvragen vanwege de inwerkingtreding van de Omgevingswet op 1 januari 2024. In 2025 heeft deze verhoogde aanvraagdruk zich gestabiliseerd.
- Stabiele personeelsbezetting: Hoewel begin 2025 sprake was van hoog personeelsverloop, is de bezetting binnen het team vergunningen na de zomer gestabiliseerd, wat de efficiëntie ten goede lijkt te komen.

Ontvangen aanvragen omgevingsvergunning

JAAR	Totaal	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli	Augustus	September	Oktober	November	December
2024	560	28	35	46	63	34	63	54	35	47	63	42	50
2025	800	67	70	51	59	59	66	73	64	74	82	56	79

We hebben in 2025 800 omgevingsvergunning aanvragen ontvangen. Dat is ruim 200 ontvangen vergunningaanvragen meer dan in 2024. Het aantal aanvragen blijft gedurende het jaar grotendeels stabiel met een lichte zomerdaling en een piek naar het einde van het jaar.

Toezicht en handhaving

Jaar	Totaal Zaken	Opleveringscontrole	Ambtshalve constatering	Thema controle	Periodieke controle	Last onder dwangsom
2024	1059	966	30	42	21	-
2025	1411	927	62	352	70	-

Er dient rekening mee te worden gehouden dat de registratie van constateringen, controles, meldingen en dergelijke momenteel nog niet volledig is geïntegreerd en dat de cijfers in deze tabel daarom niet volledig betrouwbaar zijn. In 2026 krijgt het verbeteren van deze registraties een hoge prioriteit.

We hadden afgesproken om in 2025 in totaal 60 themacontroles uit te voeren met betrekking tot internationale werknemers. Hiervan zijn er 51 controles daadwerkelijk uitgevoerd, wat betekent dat het gestelde doel niet volledig is bereikt. Dit heeft deels te maken met het feit dat de formatie binnen het team toezicht niet op orde is. De geplande controles met betrekking tot monumenten/ cultureel erfgoed zijn wel uitgevoerd. De meest voorkomende overtredingen bij de themacontroles zijn strijdigheid met de regels van het omgevingsplan en brandveiligheid.

Het totaal aantal themacontroles is aanzienlijk hoger dan in 2024. Dit komt omdat de inventarisatie controles van park Molenheide in Schijndel zijn geregistreerd als themacontroles.

Komend jaar gaan we concretere werkafspraken maken over het eenduidig registreren van de verschillende soorten controles in LEEF inclusief geconstateerde verbeterpunten.

Juristen

Behandelde bezwaren

Resultaat	Jaar 2024	Jaar 2025
Afgebroken / Ingetrokken	47	75
Gegronnd	19	11
Informeel afgehandeld	1	3
Niet ontvankelijk verklaard	28	6
Ongegrond	37	47

Behandelde beroepszaken

Resultaat	Jaar 2024	Jaar 2025
Afgebroken / Ingetrokken	7	12
Afgewezen	1	
Gegronnd	6	7
Niet ontvankelijk verklaard	2	
Ongegrond	3	2

Behandelde hoger beroepszaken

Resultaat	Jaar 2024	Jaar 2025
Afgebroken	1	2
Ongegrond		1
deels niet ontvankelijk / ongegrond		1

Behandelde verzoeken Voorlopige voorziening

Resultaat	Jaar 2024	Jaar 2025
Afgebroken / Ingetrokken		3
Afgewezen	11	4
Gegronnd	1	
Toegekend	1	5

In 2025 hebben we in totaal 178 juridische procedures afgehandeld. In 2024 waren dit er 165. Van de 178 zaken zijn er meerdere gekoppelde zaken met in totaal 35 herhaalde vermeldingen. Voor de aanvraag voor het realiseren van 3 padelbanen in Schijndel hebben we 19 bezwaren ontvangen. Uiteindelijk hebben we deze allemaal ongegrond verklaard. In totaal hebben we van de 139 ingediende bezwaren 46 zaken ongegrond verklaard en 5 gegronnd. Er zijn 55 bezwaren

ingetrokken. Tot slot is er in 2025 in een viertal zaken hoger beroep ingesteld waarvan er géén gegrond is bevonden.

Ook met betrekking tot het registreren van bezwaar- en beroepzaken gaan we in 2026 meer aspecten registreren om vast te kunnen stellen waar specifiek bezwaar tegen wordt gemaakt en hoe we daar mogelijk al in het besluitvormingsproces rekening mee kunnen houden.

Evaluatie doelen U&HS 2025

In onderstaande tabel is per spoor weergegeven aan welke doelen afgelopen jaar is gewerkt en welke acties daarvoor zijn uitgevoerd. Daarnaast laat de tabel zien wat de doelen voor komend jaar zijn en welke acties we daarvoor gaan uitvoeren. Deze laatste 2 kolommen zullen ook terugkeren in het Uitvoeringsprogramma VTH 2026.

	Thema	Uitgevoerde acties 2025	Subdoel UP 2026	Acties 2026
Spoor				
Algemeen	1. Kwaliteitscriteria	Alle medewerkers die VTH taken uitvoeren zijn getoetst op de kwaliteitscriteria. Gebleken is dat 70% voldoet. Om bij de 100% te komen zijn acties uitgezet zoals het volgen van opleidingen. Dit krijgt in 2026 zijn vervolg. De raad wordt hierover begin 2026 geïnformeerd.	Blijvend voldoen aan de kwaliteitscriteria en de raad minimaal 1 x per jaar hierover informeren.	We gaan een methode implementeren om een actueel beeld te houden over het borgen en monitoren van de wijze van voldoen aan de geldende kwaliteitscriteria. Daarmee zorgen we voor een continu beeld van de aanwezige capaciteit, kennis en specialisme van medewerkers die een bijdrage leveren aan de U&H producten.
	2. Big-8 cyclus	VTH-werkgroep Big-8 opgericht; sjabloon met werkinstructie ontwikkeld en kwartaal bijeenkomsten ingepland, afgestemd op de wijzigings-cycli. Terugkoppeling in de afzonderlijke VTH-teams is hiermee geborgd.	Continu borgen van de Big-8 beleidscyclus, in samenhang met het in opbouw zijnde 'beleidshuis' Meierijstad.	Nvt: geborgd in reguliere werkzaamheden.
	3. Klant centraal	3.1. We hebben de processen in de keten Omgevingswet vastgesteld. Met de kwartaalvergaderingen van de procesbeheerders en eigenaren borgen we de continu verbeteren cyclus. Er is continu beeld over de actualiteit van de procesbeschrijvingen en daarop gebaseerde werkinstructies.	Continu borgen van optimalisatie processen en werkinstructies.	Nvt: geborgd in reguliere werkzaamheden.
		3.1.1. Besluiten met een wettelijke behandeltermijn zijn geïnventariseerd en in LEEF geborgd. Hieruit blijkt dat in 2025, 100 % van de genomen besluiten op vergunningaanvragen binnen de wettelijke termijn zijn genomen.	Blijvend voldoen aan gestelde KPI: 100% van alle besluiten wordt binnen de wettelijk termijn genomen.	Zo gauw mogelijk verder uitwerken in een dashboard voor een continu overzicht zodat er tijdig kan worden bijgestuurd in de diverse VTH-teams.
		3.2. Alle sjablonen zijn geïnventariseerd. De meest voorkomende zijn geactualiseerd (juridisch en op 'klare taal') en in LEEF beschikbaar. Per kwartaal is er een werkgroep overleg en worden werkafspraken voor actuele sjablonen zo nodig gemaakt.	Nvt: geborgd in reguliere werkzaamheden.	Nvt: geborgd in reguliere werkzaamheden.
		3.3. Vastgelegd proactieve bemiddeling proces met werkinstructie. Dit is gedeeld binnen de VTH-teams.	Nvt: geborgd in reguliere werkzaamheden.	Nvt: geborgd in reguliere werkzaamheden.
		3.4. Heldere werkafspraken met de externe keten partners (ODZOB, veiligheidsregio en ODBN) zijn gemaakt. Afspraken met interne adviseurs zijn/ worden gemaakt.	Continu borgen van actuele werkafspraken in- en externe adviseurs.	Nvt: geborgd in reguliere werkzaamheden.
	4. Zorgvuldige besluitvorming	4. We hebben een checklist opgesteld voor het borgen van zorgvuldige besluitvorming. Deze is in LEEF geplaatst. We gaan monitoren waar in procedures de zorgvuldigheid in geding is.	Maximaal 1% van de besluiten leidt tgv een bezwaar of beroep tot een herroepen besluit met als reden: zorgvuldigheid (AWB) of motiveringsplicht (indicator).	4. We gaan een 3-maands overzicht bijhouden mbt inkomende bezwaren waarbij we specifiek onderzoeken waar het bezwaar over gaat en of en hoe we dat in het voortraject hadden kunnen voorkomen en/ of in de toekomst kunnen voorkomen.

	Thema	Uitgevoerde actie 2025	Subdoel UP 2026	Acties 2026
Spoor				
Vergunningen incl. VFL/ APV/ Bijzondere wetten	1. Klant centraal en deze meenemen in het traject.	1. We hebben de eerste stappen gezet om onze website inrichten met de juiste kanaalsturing; - We hebben het DSO waar mogelijk zo ingericht om de klant op de juiste manier het voortraject te starten en/ of een conceptaanvraag in te dienen. - We hebben de werking van het fysieke omgevingsloket geëvalueerd.	1. We stellen de in- en externe klant centraal en nemen deze van het begin af aan mee in het traject, zodat de klant in staat is om in één keer goed en volledig een aanvraag in te dienen.	1. - Fysiek omgevingsloket inrichten - Website herinrichten voor juiste begeleiding - Indieningsvereisten opstellen bij veelvoorkomende bouwwerkzaamheden - Toepasbare regels maken/ actualiseren voor de meest gebruikte producten met de juiste indieningsvereisten in het (DSO) digitaal omgevingsloket;
	2. Beoordelingskaders	2. We hebben de eerste beoordelingskaders/ checklisten opgesteld/ geactualiseerd en een inventarisatie gemaakt van onderwerpen waarvoor dit gewenst is. Hiervoor hebben we een plan van aanpak opgesteld.	2. We maken uniform gebruik van beoordelingskaders en werkinstructies	2. We gaan verder uitvoering geven aan het plan van aanpak voor het opstellen van beoordelingskaders en/ of checklisten.
	3. Tijdigheid behandelen aanvragen, verzoeken, bezwaarschriften etc.	3. We hebben een methode ontwikkeld om de tijdigheid te monitoren waarmee we continu inzicht hebben in de actuele werkvoorraad.	3. We behandelen aanvragen, verzoeken, bezwaarschriften etc. volgens het vastgestelde werkproces en we overschrijden de wettelijke termijnen (+ opschorten) niet.	3. - Het opstellen van een handboek met alle werkafspraken en processen - Structureel bijhouden van de actuele werkvoorraad - Data-based werken - Juridisch gecheckte sjablonen uniform en op de juiste manier gebruiken - Monitoren juist registreren

	Thema	Uitgevoerde actie 2025	Subdoel UP 2026	Acties 2026
Spoor				
Toezicht en handhaving Omgevingsrecht	1. Risicogericht en effectief optreden	1.1. We hebben toezicht protocollen vastgesteld gebaseerd op de risicoanalyse die raadpleegbaar zijn in LEEF. voor de volgende thema's: a. bouwen (regulier) b. bouwen (WKB) c. regels omgevingsplan d. exploitatievergunning voorschriften	1.1. Alle thema's waarvoor een toezicht protocol nodig is zijn geïnventariseerd, opgesteld, geactualiseerd, in LEEF beschikbaar en worden 100% toegepast.	1.1. We gaan verder met het opstellen/ actualiseren vastleggen in LEEF van toezicht protocollen voor: a. evenementen (wanneer nieuw geactualiseerd evenementenbeleid is vast gesteld) b. alcoholwet (obv nieuw geactualiseerd alcohol-preventieplan) c. anterieure overeenkomsten, (obv bestuursrechtelijke aspecten).
		1.2. Communicatie handvatten gericht op bemiddeling bij of stimulering van positief naleefgedrag (ook preventief).	1.2. 75% van de geconstateerde overtredingen worden ongedaan gemaakt zonder inzet van handhavingsmiddelen.	1.2. Communicatie stappenplan opstellen. (Zie ook proactieve bemiddeling)
		1.3. We hanteren dezelfde werkwijze bij zelfde overtreding gebaseerd op de LHSO. Dit is in LEEF ingebouwd.	1.3. Uniforme werkwijze en registratie volgens LHSO borgen	1.3.
		1.3.1. Adviezen gebaseerd op het geconstateerde feitelijk handelen en concreet zicht op legaliseren.	1.3.1. In 95 % van de gevallen waarbij (nog) geen concreet zicht op legaliseren is wordt het gebruik gestaakt.	1.3.1. We bouwen een dashboard hiervoor.
		1.4 Voor de themacontroles cultureel erfgoed/ monumenten, huisvesting internationale werknemers en park Molenheide, hebben we toezichtprotocollen en sjablonen voor controlerapporten gemaakt welke in LEEF beschikbaar zijn. We hebben een plan van aanpak gemaakt voor het uitvoeren van de themacontroles.	1.4. 100% van de geplande controles uit de zwaarste risicoklasse, waar de grootste kans op niet naleving is, zijn uitgevoerd.	1.4 We voeren dezelfde thema controles uit conform het plan van aanpak 2025.
	2. Wet kwaliteitsborging bouwen	2. We hebben een vastgesteld werkproces en werkinstructie. Kwaliteitsborgers zijn bekend via landelijk werkend systeem.	Nvt. Geborgd in reguliere werkprocessen	Nvt. Geborgd in reguliere werkprocessen
Verzoek om Handhaving	3. ZIE BIJ DOELEN THEMA VERGUNNINGEN/ ALGEMEEN NR. 3			
Klachten/ meldingen tav fysieke leefomgeving	4. Klachtenproces	4.1. We hebben het klachten proces geactualiseerd, pakken klachten/ op binnen 4 werkdagen. We nemen dan in ieder geval contact op met de indiener. De klacht/ melding handelen we af binnen de wettelijke termijn, waarbij zowel indiener en beklagde zich gehoord en gezien voelen. Een goed doorleeft werkproces voor de afhandeling van klachten/ meldingen (24/7) wat door elke behandelaar wordt gevolgd.	4.1. Elke behandelaar volgt het hiervoor afgesproken werkproces en registreert dat in LEEF. Proces in LEEF monitoren	4.1. Het proces voor het behandelen van klachten/ meldingen zo nodig actualiseren in het kader van continu verbeteren.
		4.2. We hebben een formulier aangemaakt waarin indiener en beklagde hun beleving over de behandeling kunnen delen.	4. 2. Ongeacht de uitkomst van de klacht/ melding afhandeling voelen indiener en beklagde zich 100 % gehoord. Vervolg actie via klant in focus ingaan op reacties	4.2. Via Klant in Focus analyseren en opvolgen hoe betrokkenen de communicatie en het proces hebben ervaren, en waar nodig verbetermaatregelen doorvoeren.

