

Samenvatting – verbetering ten opzichte van laatste meting

In voorliggend document heeft Arena Consulting in samenwerking met Kenniscentrum VTH beoordeeld in hoeverre de gemeente Vijfheerenlanden voldoet aan de vigerende kwaliteitscriteria voor kritieke massa voor vergunningverlening, toezicht en handhaving (3.0). Ten opzichte van de vorige meting (13 juni 2025) is een verbetering zichtbaar. Bij de vorige meting voldeed de gemeente volledig aan 6 van de 11 relevante deel-deskundigheidsgebieden. Met de recente meting voldoet de gemeente aan 7 van de 11 relevante deel-deskundigheidsgebieden én is de gemeente met behulp van inhuur en samenwerking zo georganiseerd, dat ook wordt voldaan aan de resterende 4 deel-deskundigheidsgebieden. Aanvullend aan de vorige meting zijn ook de afspraken over kwaliteitscriteria met de betrokken 5 externe partijen beoordeeld. De afspraken met 4 van de 5 externe partijen zijn als voldoende beoordeeld; de afspraken over het voldoen aan de kwaliteitscriteria met VRU dienen geactualiseerd te worden.

Inleiding

In haar *Verordening uitvoering en handhaving omgevingsrecht gemeente Vijfheerenlanden*, vastgesteld op 5 juni 2025, heeft de gemeenteraad bepaald dat de vigerende kwaliteitscriteria van toepassing zijn op de VTH taken in het Omgevingsrecht. Het college van B&W van Vijfheerenlanden dient volgens de verordening jaarlijks te rapporteren of de uitvoering aan de eisen voldoet.

Aan de kwaliteitscriteria dienen de bevoegde gezagen die verantwoordelijk zijn voor de VTH-taakuitvoering te voldoen én de medewerkers en organisaties die de uitvoering van de VTH-taken verzorgen. De gemeente Vijfheerenlanden is zowel bevoegd gezag als uitvoerder van VTH-taken.

De kwaliteitscriteria waaraan de gemeente dient te voldoen, bestaan uit drie delen:

1. De **criteria voor kritieke massa** stellen eisen aan individuele VTH-medewerkers ten aanzien van opleiding, kennis, ervaring en vliegreun (frequentie) én eisen aan uitvoerende organisaties, die over een minimaal aantal personen met deze deskundigheden dienen te beschikken.
2. De **procescriteria** stellen eisen aan de P&C-cyclus van VTH (BIG-8 cyclus). Het bevoegd gezag dient te zorgen voor de juiste condities, zodat de VTH-taakuitvoering aansluit bij bestuurlijke ambities, problemen en risico's én monitoring en rapportage over de realisatie en het doelbereik plaatsvindt. De essentie van de procescriteria is opgenomen in het Omgevingsbesluit.
3. De **competentie-eisen** stellen eisen aan de competenties die binnen iedere uitvoerende VTH-organisatie aanwezig dienen te zijn.

Op 1 januari 2025 zijn de Kwaliteitscriteria 3.0 van kracht geworden. Om te beoordelen in hoeverre de gemeente Vijfheerenlanden voldoet aan deze kwaliteitscriteria, heeft de gemeente Arena Consulting gevraagd een onafhankelijk oordeel te geven. In voorliggend document vindt de beoordeling plaats aan de **criteria voor kritieke massa op organisatieniveau**. De beoordeling aan de **procescriteria** vond in 2025 plaats (status 19 mei 2025) en wordt bij actualisatie van de U&H strategie herhaald.

De criteria voor kritieke massa hebben betrekking op het kennisniveau, opleidingsniveau en werkervaring waarover medewerkers dienen te beschikken én de hoeveelheid uren (frequentie) die medewerkers minimaal per jaar aan bepaalde VTH-taken moeten besteden. Daarbij is in de kwaliteitscriteria onderscheid gemaakt in deskundigheidsgebieden, met ieder eigen kwaliteitscriteria. In de periode november 2024 t/m mei 2025 hebben de VTH-medewerkers die destijds actief waren voor de gemeente Vijfheerenlanden allen een zelfevaluatie ingevuld (op het niveau kwaliteitscriteria 2.3) en is deze invulling geverifieerd door het Kenniscentrum VTH, volgens de Branchestandaard VTH KwaliteitsCriteria. Eind 2025 hebben nog twee medewerkers eenzelfde traject doorlopen én zijn de beoordelingen van alle medewerkers geactualiseerd naar de kwaliteitscriteria 3.0. Daarmee is een beeld ontstaan van de mate waarin alle medewerkers voldoen aan de vigerende kwaliteitscriteria.

Naast deze criteria op medewerkersniveau, gelden ook kwaliteitscriteria op organisatieniveau: iedere VTH-organisatie dient te beschikken over minimaal 2 medewerkers die voldoen aan de criteria voor een bepaald deskundigheidsgebied.¹ De resultaten op medewerkersniveau na verificatie door Kenniscentrum VTH zijn gebruikt om te bepalen of de gemeente Vijfheerenlanden als organisatie voldoet.

Van toepassing zijnde deskundigheidsgebieden

De gemeente Vijfheerenlanden hoeft alleen te voldoen aan de kwaliteitscriteria voor de deskundigheidsgebieden waarvoor taken worden uitgevoerd. Zo hoeft de gemeente niet te voldoen aan de kwaliteitscriteria voor de deskundigheidsgebieden milieu en brandveiligheid, omdat de taakuitvoering hiervan belegd is bij respectievelijk de Omgevingsdienst Utrecht (ODU) en de Veiligheidsregio Utrecht (VRU). Ook voor taken die volledig worden uitbesteed, hoeven de medewerkers van de gemeente niet te voldoen. Wel dient de gemeente voor deze taken te onderbouwen dat de uitvoerende partij voldoet aan de kwaliteitscriteria.




De taken die de gemeente zelf uitvoert, vallen binnen de volgende deskundigheidsgebieden:

- 1.Casemanagen
- 2.Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening
- 4.Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening
- 8.Behandelen juridische zaken
- 21.Cultuurhistorie

De kwaliteitscriteria 3.0 van deze deskundigheidsgebieden zijn opgenomen in bijlage A. Taken in andere deskundigheidsgebieden worden dus niet door de gemeente zelf uitgevoerd.

Toetsing aan kwaliteitscriteria kritieke massa door medewerkers in dienst

De zelfevaluatie voor de kwaliteitscriteria kritieke massa is door 18 VTH-medewerkers van de gemeente Vijfheerenlanden ingevuld en geverifieerd door het Kenniscentrum VTH. De VTH-medewerkers van de teams Ruimtelijke ontwikkeling, Vergunningen en Toezicht en handhaving voeren taken uit in gemiddeld 2,3 deskundigheidsgebieden per persoon. Er zijn in totaal voor deze 18 VTH-medewerkers 42 deskundigheidsgebieden beoordeeld.

Voldoet	
Voldoet niet	
Voldoet met hulpconstruct	

Legenda

¹ Voor twee deskundigheidsgebieden zijn meerdere medewerkers nodig; de taken binnen deze deskundigheidsgebieden worden echter niet door de gemeente Vijfheerenlanden uitgevoerd, waardoor de gemeente hier niet aan hoeft te voldoen.

1. Casemanagen

De gemeente voldoet als organisatie aan beide deel-deskundigheidsgebieden.

Deel-deskundigheidsgebied	Aantal medewerkers in Vijfheerenlanden die taken uitvoeren	...en die voldoen aan alle criteria 3.0	Te voldoen door...	Voldoet aan optie	Voldoet aan deel-deskundigheidsgebied als geheel
A. Casemanagen voor alleen eenvoudige situaties	7	4	Minimaal 2 medewerkers die voldoen aan		
			<ul style="list-style-type: none"> de criteria voor 1. Casemanagen voor gevolgklasse I of eenvoudige gevolgklasse II OF 		
			<ul style="list-style-type: none"> de criteria voor 1. Casemanagen voor gevolgklasse II of gevolgklasse III OF 		
			<ul style="list-style-type: none"> de criteria voor 2. Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening OF 		
			<ul style="list-style-type: none"> de criteria voor 3. Vergunningverlening milieu 	n.v.t.	

Deel-deskundigheidsgebied	Aantal medewerkers in Vijfheerenlanden die taken uitvoeren	...en die voldoen aan alle criteria 3.0	Te voldoen door...	Voldoet aan optie	Voldoet aan deel-deskundigheidsgebied als geheel
B. Casemanagen voor een of meerdere complexe situaties	4	4	Minimaal 2 medewerkers die voldoen aan		
			<ul style="list-style-type: none"> de criteria voor 1. Casemanagen voor gevolgklasse II of gevolgklasse III OF 		
			<ul style="list-style-type: none"> de criteria voor 2. Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening OF 		
			<ul style="list-style-type: none"> de criteria voor 3. Vergunningverlening milieu 	n.v.t.	

2.Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening

De gemeente voldoet als organisatie aan beide deel-deskundigheidsgebieden.

Deel-deskundigheidsgebied	Aantal medewerkers in Vijfheerenlanden die taken uitvoeren	...en die voldoen aan alle criteria 3.0	Te voldoen door...	Voldoet aan optie	Voldoet aan deel-deskundigheidsgebied als geheel
A. Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening voor alleen eenvoudige situaties	7	3	Minimaal 2 medewerkers die voldoen aan		
			<ul style="list-style-type: none"> de criteria voor 2. Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening voor alleen eenvoudige situaties OF de criteria voor 2. Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening voor een of meerdere complexe situaties 		
B. Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening voor een of meerdere complexe situaties	3	3	Minimaal 2 medewerkers die voldoen aan		
			<ul style="list-style-type: none"> de criteria voor 2. Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening voor een of meerdere complexe situaties 		

4.Toezicht en handhaving bouwen/ruimtelijke ordening

De gemeente voldoet als organisatie aan één van de twee deel-deskundigheidsgebieden. Voor het deel-deskundigheidsgebied ‘Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening voor een of meerdere complexe situaties’ voldoet één van de benodigde twee medewerkers niet aan één van de benodigde diepgaande kennis, te weten ‘Constructieve veiligheid op de bouw’. Aan de overige criteria wordt voldaan.

Deel-deskundigheidsgebied	Aantal medewerkers in Vijfheerenlanden die taken uitvoeren	...en die voldoen aan alle criteria 3.0	Te voldoen door...	Voldoet aan optie	Voldoet aan deel-deskundigheidsgebied als geheel
A. Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening voor alleen eenvoudige situaties	4	3	Minimaal 2 medewerkers die voldoen aan		
			<ul style="list-style-type: none"> de criteria voor 4. Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening voor alleen eenvoudige situaties OF de criteria voor 4 Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening voor een of meerdere complexe situaties 		

B. Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening voor een of meerdere complexe situaties	2	1	Minimaal 2 medewerkers die voldoen aan		
			<ul style="list-style-type: none"> de criteria voor 4. Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening voor een of meerdere complexe situaties 		
			Hulpconstructie: 1° medewerker voldoet volledig. 2° medewerker voldoet (nog) niet aan criterium kennis constructieve aspecten. De constructieve werkzaamheden van deze medewerker worden uitgevoerd door een externe specialist die voldoet aan de kwaliteitscriteria, waarbij deze 2° medewerker gelijktijdig kennis opdoet van deze werkzaamheden.		

8. Behandelen juridische aspecten

Voor vergunningverlening

De gemeente voldoet als organisatie aan het deskundigheidsgebied.

Deskundigheidsgebied	Aantal medewerkers in Vijfheerenlanden die taken uitvoeren	...en die voldoen aan alle criteria 3.0	Te voldoen door...	Voldoet aan optie	Voldoet aan deel-deskundigheidsgebied als geheel
A. Behandelen juridische aspecten vergunningverlening	5	3*	Minimaal 2 medewerkers die voldoen aan <ul style="list-style-type: none"> de criteria voor 8. Behandelen juridische zaken voor vergunningverlening 		

* Van deze 3 medewerkers voldoet één medewerker niet aan het criterium van drie basiscursussen. Door de gemeente is bepaald dat deze drie basiscursussen niet relevant zijn voor de functie van deze medewerker, waardoor dit criterium voor deze medewerker niet meetelt. De onderbouwing hiervan is beperkt en is niet gevalideerd door het Kenniscentrum VTH.

Voor handhaving

De gemeente voldoet als organisatie aan het deskundigheidsgebied.

Deskundigheidsgebied	Aantal medewerkers in Vijfheerenlanden die taken uitvoeren	...en die voldoen aan alle criteria 3.0	Te voldoen door...	Voldoet aan optie	Voldoet aan deel-deskundigheidsgebied als geheel
B. Behandelen juridische aspecten handhaving	4	2	Minimaal 2 medewerkers die voldoen aan <ul style="list-style-type: none"> de criteria voor 8. Behandelen juridische zaken voor handhaving 		

21. Cultuurhistorie




De gemeente voldoet als organisatie aan geen van de deel-deskundigheidsgebieden Cultuurhistorie. De gemeente heeft één medewerker voor de drie deel-deskundigheidsgebieden beschikbaar en deze medewerker heeft in ieder van de deel-deskundigheidsgebieden nog minimaal één ontwikkelpunt. Die ontwikkelpunten betreffen enkele basiskennis voor de drie deel-deskundigheidsgebieden én de benodigde basisopleiding voor één deel-deskundigheidsgebied (C).

Deel-deskundigheidsgebied	Aantal medewerkers in Vijfheerenlanden die taken uitvoeren	...en die voldoen aan alle criteria 3.0	Te voldoen door...	Voldoet aan optie	Voldoet aan deel-deskundigheidsgebied als geheel
A. Cultuurhistorie voor activiteiten 1 t/m 5	1	0	Minimaal 2 medewerkers die voldoen aan <ul style="list-style-type: none"> de criteria voor 21. Cultuurhistorie voor de activiteiten 1 t/m 5. 		
B. Cultuurhistorie voor activiteiten 6 t/m 10	1	0	Minimaal 2 medewerkers die voldoen aan <ul style="list-style-type: none"> de criteria voor 21. Cultuurhistorie voor de activiteiten 6 t/m 10. 		
C. Cultuurhistorie voor activiteiten 11 t/m 15	1	0	Minimaal 2 medewerkers die voldoen aan de criteria voor 21. Cultuurhistorie voor de activiteiten 11 t/m 15.		
			Hulpconstructie: medewerker voldoet niet aan diverse criteria. Specialistische taken zijn belegd bij medewerkers die voldoen aan de kwaliteitscriteria, in dienst van Vereniging/Stichting Dorp, Stad en Land en voor archeologie bij ODU. De gemeentelijk medewerker werkt intensief samen en doet gelijktijdig kennis op van deze werkzaamheden.		

Toetsing aan kwaliteitscriteria kritieke massa door uitbesteding

Een deel van de VTH-taken waarvoor Vijfheerenlanden bevoegd is, wordt door een andere overheid (ODU, VRU en Vereniging/Stichting Dorp, Stad en Land) uitgevoerd of uitbesteed aan een derde (commerciële) partij. Volgens de kwaliteitscriteria is uitbesteding van taken mogelijk, maar dient de ingehuurd dienst aan het bevoegd gezag aan te tonen dat wordt voldaan aan de criteria voor kritieke massa voor die betreffende deskundigheidsgebieden die worden uitgevoerd. De kwaliteitscriteria vermelden “In het contract moet worden opgenomen dat moet worden voldaan aan de kwaliteitscriteria.”

De gemeente Vijfheerenlanden heeft afspraken met de volgende andere overheden en commerciële partijen gemaakt voor de uitvoering van de VTH-taken omgevingsrecht:

Organisatie	Uitvoerende deskundigheidsgebieden	Afspraken	Voldoen aan kwaliteitscriteria
VRU	12. Brandveiligheid	Als verlengd lokaal bestuur is de VRU met de <i>Verordening uitvoering en handhaving omgevingsrecht gemeente Vijfheerenlanden</i> opgedragen te voldoen aan de kwaliteitscriteria. In 2017 heeft de VRU in de ‘Notitie Kwaliteitseisen personeel Risicobeheersing’ voor ieder van de kwaliteitscriteria 2.1 een nadere invulling gegeven. Deze is op 25 juli 2017 vastgesteld. Tevens is vastgesteld dat de VRU streeft naar de realisatie van de nader ingevulde kwaliteitseisen op 1-1-2019. Sindsdien zijn de kwaliteitscriteria gewijzigd (naar 3.0). Er zijn sindsdien geen nieuwe afspraken gemaakt om te voldoen aan deze kwaliteitscriteria.	
ODU	1. Casemanagen 3. Vergunningverlening milieu (Bal + omgevingsplan) 5. Toezicht en handhaving milieu 6. Toezicht en handhaving bodem 7. Toezicht en handhaving groene wetgeving 8. Behandelen juridische zaken 9. Ketentoezicht 10. Buitengewone opsporing natuur en milieu en fysieke leefomgeving 14. Sloop en asbest 15. Afvalwater (indirecte lozingen) 16. Bodem, bouwstoffen, water 17. Omgevingsveiligheid 18. Geluid & trillingen (milieu en bouw) 19. Luchtkwaliteit & geur 21. Cultuurhistorie 22. Energiebesparing en duurzaamheid 23. Advisering fysieke leefomgeving	Als verlengd lokaal bestuur is de ODU met de <i>Verordening uitvoering en handhaving omgevingsrecht gemeente Vijfheerenlanden</i> opgedragen te voldoen aan de kwaliteitscriteria. De ODRU heeft zich gecommitteerd aan de vigerende kwaliteitscriteria (3.0) en legt hierover verantwoording af.	
Vereniging/Stichting Dorp, Stad en Land	21. Cultuurhistorie	Als verlengd lokaal bestuur is de Vereniging/Stichting Dorp, Stad en Land met de <i>Verordening uitvoering en handhaving omgevingsrecht gemeente Vijfheerenlanden</i> opgedragen te voldoen aan de kwaliteitscriteria. De Vereniging/Stichting Dorp, Stad en Land heeft zich gecommitteerd aan de vigerende kwaliteitscriteria (3.0).	

Organisatie	Uitvoerende deskundigheidsgebieden	Afspraken	Voldoen aan kwaliteitscriteria
Nieman Raadgevend Ingenieurs	11. Bouwfysica 12. Brandveiligheid 14. Sloop en asbest	In het document ‘Toetsing Bbl gemeente Vijfheerenlanden’ is door Nieman Raadgevend Ingenieurs beschreven hoe met kwaliteitsborging wordt omgegaan. Het bureau beschikt over veel medewerkers die voldoen aan de vereiste specialistische opleiding(en) op verschillende vakgebieden zoals omschreven in de kwaliteitscriteria 3.0.	
Den Boer CCI	13. Constructieve veiligheid	In de aanbesteding van de constructieve taken die voor de gemeente Vijfheerenlanden is uitgevoerd, is bepaald dat de uitvoerder moet voldoen aan de vigerende kwaliteitscriteria (3.0). Door Den Boer CCI is dit bevestigd in de notitie ‘Constructieve toetsing van bouwplannen’ voor de gemeente Vijfheerenlanden.	

Conclusies en aanbevelingen

Ten opzichte van de vorige meting (13 juni 2025) is een verbetering zichtbaar. Bij de vorige meting voldeed de gemeente volledig aan 6 van de 11 relevante deel-deskundigheidsgebieden. Met de recente meting voldoet de gemeente aan 7 van de 11 relevante deel-deskundigheidsgebieden én is de gemeente met behulp van inhuur en samenwerking zo georganiseerd, dat ook wordt voldaan aan de resterende 4 deel-deskundigheidsgebieden. Aanvullend aan de vorige meting zijn ook de afspraken over kwaliteitscriteria met de betrokken 5 externe partijen beoordeeld. De afspraken met 4 van de 5 externe partijen zijn als voldoende beoordeeld; de afspraken over het voldoen aan de kwaliteitscriteria met VRU dienen geactualiseerd te worden.

Op basis van voorgaande analyse concluderen we het volgende:

- Voor de deskundigheidsgebieden 1. Casemanagement, 2. Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening voor eenvoudige en complexe situaties, 4. Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening voor alleen eenvoudige situaties en 8. Juridische aspecten **voldoet** de gemeente Vijfheerenlanden als organisatie volledig aan de kwaliteitscriteria voor kritieke massa.
- Voor de deskundigheidsgebieden 4. Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening voor een of meerdere complexe situaties **voldoet** de gemeente met behulp van een **hulpconstruct**; één medewerker wordt ondersteund t.a.v. constructieve veiligheid door een extern bureau.
- Voor het deskundigheidsgebied 21. Cultuurhistorie is uitbreiding van de basiskennis en basisopleiding door de betreffende medewerker nodig, zodat deze medewerker **voldoet** aan alle kwaliteitscriteria voor 21. Cultuurhistorie. Door afspraken met de Vereniging/Stichting Dorp, Stad en Land is er een voldoende **hulpconstruct**, waardoor wordt voldaan aan dit criterium.
- Met de mede overheden en twee (commerciële) partijen zijn **afspraken vastgelegd** om te voldoen aan de kwaliteitscriteria. Met de VRU zijn deze afspraken **verouderd**.
- Van geen van de mede overheden en (commerciële) partijen is duidelijk of de voor Vijfheerenlanden ingezette medewerkers ook **individueel voldoen** (en zo niet, welke afspraken hierover worden gemaakt, ten aanzien van bijv. begeleiding). Dit is geen eis in de kwaliteitscriteria, echter door niet alleen afspraken vast te leggen, maar ook te rapporteren hierover zijn er meer garanties dat de uitvoering conform kwaliteitscriteria plaatsvindt.

We komen daarmee tot de volgende aanbevelingen en de wijze waarop de gemeente hieraan kan voldoen.

Aanbeveling	Werkwijze
1. Gaan voldoen zonder hulpconstruct aan deskundigheidsgebied 4. Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening voor een of meerdere complexe situaties	Laten opdoen van diepgaande kennis van constructieve veiligheid in de bouw door één medewerker. Tot die tijd wordt met het huidige hulpconstruct voldaan aan de vigerende kwaliteitscriteria.
2. De huidige medewerker cultuurhistorie laten voldoen aan deskundigheidsgebied 21. Cultuurhistorie	Laten uitbreiden van de basiskennis ‘Restauratietechniek / restauratie uitvoeringsrichtlijnen (URL)’, ‘Architectuurgeschiedenis’, ‘Kwaliteitsnorm Nederlandse Archeologie’ en ‘Paleogeografie’ én basisopleiding ‘WO-archeologie’ door de betreffende medewerker. Aanvullend zijn afspraken gemaakt met Vereniging/Stichting Dorp, Stad en Land, waardoor wordt voldaan aan de vigerende kwaliteitscriteria.
3. Onderbouwing dat ingezette medewerkers van VRU, ODU, Vereniging/Stichting Dorp, Stad en Land en commerciële adviseurs individueel voldoen aan de kwaliteitscriteria.	Afspraken met de mede overheden en (commerciële) partijen dat zij jaarlijks rapporteren in hoeverre de ingezette medewerkers individueel voldoen aan de kwaliteitscriteria die gelden voor de werkzaamheden die ze uitvoeren (en zo niet, welke afspraken hierover worden gemaakt, bijv. ten aanzien van begeleiding).
4. Betere onderbouwing indien kwaliteitscriteria voor een specifieke medewerker niet relevant zijn (n.a.v. * bij deskundigheidsgebied 8. Behandeling juridische zaken vergunningverlening).	Bij een toekomstige waardering van één of meerdere criteria als ‘niet relevant’ voor een specifieke medewerker, het objectief beargumenteren van deze waardering én verificatie hiervan. Daarmee wordt voorkomen dat een medewerker voldoet aan het deskundigheidsgebied, terwijl mogelijk relevante criteria niet zijn meegenomen in de beoordeling.
5. Bij een aantal deskundigheidsgebieden voldoet de gemeente net aan de kwaliteitscriteria voor kritieke massa. Een buffer is niet vereist, maar wel wenselijk in geval van mogelijke (tijdelijke of langdurige) uitval van medewerkers.	Opleiding en uitbreiding van kennis van enkele medewerkers (anderen dan bij aanbeveling 1 en 2 benoemd), zodat zij ook volledig voldoen aan de kwaliteitscriteria kritieke massa voor hun deskundigheidsgebieden. Indien de gemeente beargumenteert waarom de betreffende opleiding en kennis voor de opgaven in Vijfheerenlanden niet relevant is, kan worden voldaan door dit toe te lichten (explain).

Bijlage A. Kwaliteitscriteria van de deskundigheidsgebieden die voor de gemeente Vijfheerenlanden van toepassing zijn Bron: Kwaliteitscriteria 3.0 voor uitvoering en handhaving krachtens de Omgevingswet, vastgesteld door BO IBP VTH op 25 september 2024, inwerkingtreding 1 januari 2025.

1. Casemanagen

Onderstaande taken moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kermtaken van de Omgevingswet van het bevoegd gezag. Een medewerker op hbo-niveau beoordeelt bij de intake per geval of er sprake is van een complexe of eenvoudige situatie.

Eisen aan organisaties die onderstaande taken uitvoeren voor:

alleen eenvoudige situaties	Minimaal 2 medewerkers die voldoen aan de ondergenoemde criteria voor eenvoudige situaties óf de criteria voor de deskundigheid "2 Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening" óf de criteria voor de deskundigheid "3 Vergunningverlening milieu".
een of meerdere complexe situaties	Minimaal 2 medewerkers die voldoen aan ondergenoemde criteria voor complexe situaties óf de criteria voor de deskundigheid "2 Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening" óf de criteria voor de deskundigheid "3 Vergunningverlening milieu".

Taken

1. Organiseren/ begeleiden van overleg met de aanvrager (omgevingsoverleg).
2. Uitvoeren toets op volledigheid
3. Bewaken proces, integraliteit en voortgang van de aanvraag.
4. Inschakelen van vakdisciplines en wanneer nodig externe partijen (coördineren inhoudelijke volledigheid).
5. Het uitzetten van adviesaanvragen aan de wettelijke adviseurs.
6. Besluit (laten) samenstellen en coördineren.

Eisen aan medewerkers die deze taken uitvoeren voor gevolgklasse I of **eenvoudige** gevolgklasse II

Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competenties (deel D)
Basisopleiding: mbo4-niveau	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> • Structuur en systematiek (bouw)tekeningen. • Identificeren van vereiste deskundigheid. 	1 jaar in procesmanagement en het behandelen van Awb procedures	Besteden van minimaal 900 uur aan deze taken	Kerncompetenties: <ul style="list-style-type: none"> • Omgevingsbewust • Verbinden • Bestuurlijke sensitiviteit • Integraal (samen)werken • Verantwoordelijkheid
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> • Omgevingsrecht • Awb 	Diepgaande kennis: N.v.t.			

Eisen aan medewerkers die deze taken uitvoeren voor complexe situaties gevolgklasse II of gevolgklasse III				
Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)
Basisopleiding: hbo-niveau	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> • Structuur en systematiek (bouw)tekeningen. • Identificeren van vereiste deskundigheid. 	2 jaar in procesmanagement en het behandelen van Awb-procedures	Besteden van minimaal 900 uur aan bovengenoemde 6 taken en/of begeleiden van 5 complexe meervoudige aanvragen per jaar.	Kerncompetenties: <ul style="list-style-type: none"> • Omgevingsbewust • Verbinden • Bestuurlijke sensitiviteit • Integraal (samen)werken • Verantwoordelijkheid
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> • Omgevingsrecht • Awb 	Diepgaande kennis: N.v.t.			

2. Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening

Onderstaande taken moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kerntaken van de Omgevingswet van het bevoegd gezag. Een medewerker op hbo-niveau beoordeelt bij de intake per geval of er sprake is van een complexe of eenvoudige situatie.

Eisen aan organisaties die onderstaande taken uitvoeren voor

alleen eenvoudige situaties	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan de ondergenoemde criteria voor eenvoudige situaties
een of meerdere complexe situaties	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan ondergenoemde criteria voor complexe situaties

Taken

1. Inhoudelijke input leveren voor omgevingsoverleg en overleg met adviseurs.
2. Beoordelen aanvraag omgevingsvergunning voor een bouwactiviteit (technisch) / omgevingsplanactiviteit bouwwerken (ruimtelijk) (of deel van meervoudige aanvraag dat daarop betrekking heeft).
 - a. controleren van de volledigheid, juistheid van de inhoud (inclusief berekeningen en rapportages) van aanvragen in relatie tot de aanvraagvereisten;
 - b. toetsen aan omgevingsplan of Besluit kwaliteit leefomgeving;
 - c. toetsen aan Besluit bouwwerken leefomgeving en maatwerkregels in omgevingsplan op grond van Besluit bouwwerken leefomgeving;
 - d. opstellen concept-vergunning en bepalen voorschriften, eventueel op basis van bijdragen jurist en specialisten;
 - e. beoordelen aanvraag om toestemming voor gelijkwaardige maatregel of het anderszins toepassen van de gelijkwaardigheid bepaling van het Besluit bouwwerken leefomgeving;
3. beoordelen en afwegen legalisatiemogelijkheden bij afwijking van de vergunning.
4. Beoordelen aanvraag tijdelijke omgevingsvergunning, omgevingsplanactiviteit of buitenplanse omgevingsplanactiviteit voor het gebruiken van gronden of bouwwerken in strijd met het omgevingsplan (in verband met het afwijkingsbesluit) (of deel van meervoudige aanvraag dat daarop betrekking heeft)
5. beoordelen aanvraag;
 - a. opstellen concept-vergunning op basis van integrale afweging van (eventuele) bijdragen van jurist en specialisten.
6. Beoordelen zienswijzen, bezwaren en beroep bij een bouwactiviteit (technisch), omgevingsplanactiviteit bouwwerken (ruimtelijk) en/of omgevingsplanactiviteit gebruik gronden en bouwwerken in strijd met het omgevingsplan.
7. Beoordelen melding of gegevens en bescheiden voor het slopen, verstoren, verplaatsen of in enig opzicht wijzigen van bouwwerken
 - a. beoordelen eventuele monumentale status, situatie beschermd stads- en dorpsgezicht en andere geldende kaders;
 - b. beoordelen wanneer specialisten (slopen, asbest, monumenten e.a.) moeten worden ingeschakeld;
 - c. eventueel opstellen concept- maatwerkvoorschrift op basis van integrale afweging van (eventuele) bijdragen van jurist en specialisten (o.a. sloop en asbest en monumentenzorg).

Eisen aan medewerkers die deze taken uitvoeren voor gevolgklasse I en eenvoudige gevolgklasse II				
Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)
Basisopleiding: mbo4-niveau	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> • bouwkundige basisprincipes en –constructies • Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG) • constructieve veiligheid 	1 jaar (inclusief het verzamelen en/of opmaken van voorschriften)	Besteden van minimaal 900 uur aan deze taken	Kerncompetenties: <ul style="list-style-type: none"> • Omgevingsbewust • Verbinden • Integraal (samen)werken • Verantwoordelijkheid • Oordeelsvorming
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> • Ambtenaar bouw- en Woningtoezicht I (inclusief omgevingsrecht algemeen, brandveiligheid, bouw-/RO-regelgeving in Ow-stelsel, omgevingsplan, monumenten en bouwfysica) • milieuregelgeving in Ow-stelsel • natuurregelgeving in Ow-stelsel • weg -en waterbouw 	Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> • Besluit bouwwerken leefomgeving • Relevante jurisprudentie 			
Eisen aan medewerkers die deze taken uitvoeren voor complexe gevolgklasse II of gevolgklasse III				
Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)
Basisopleiding: hbo-niveau	Basiskennis: Zie eenvoudige situaties	3 jaar (inclusief het verzamelen en/of opmaken van voorschriften)	Besteden van minimaal 900 uur aan deze taken	Kerncompetenties: <ul style="list-style-type: none"> • Omgevingsbewust • Verbinden • Integraal (samen)werken • Verantwoordelijkheid • Oordeelsvorming
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> • Zie eenvoudige situaties • Specialistische opleiding ambtenaar bouw- en woningtoezicht II 	Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> • Zie eenvoudige situaties • Constructieve veiligheid • Voorbereidingsbesluit en voorbeschermingsregels 			

4. Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening

Onderstaande taken moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kerntaken van de Omgevingswet van het bevoegd gezag. Een medewerker op Hbo-niveau beoordeelt bij de intake per geval of er sprake is van een complexe of eenvoudige situatie.

Eisen aan organisaties die onderstaande taken uitvoeren

	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan ondergenoemde criteria voor eenvoudige situaties
	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan ondergenoemde criteria voor complexe situaties

Taken

1. Toezicht houden overeenkomstig en aan de hand van de wet- en regelgeving, vergunningstekeningen, vergunningvoorschriften met name t.a.v. algemene bouw en RO-regels op/bij:
 - a. de omgevingsplanactiviteit (bestemmingsplannen) t.a.v. strijdigheid;
 - b. de uitvoering van de bouw;
 - c. bestaande bouw;
 - d. slooptaken, exclusief asbest en mobiel puin breken. Gemeente blijft verantwoordelijk voor bouwveiligheid;
 - e. de naleving van veiligheidsvoorschriften;
 - f. de naleving van brandvoorschriften;
 - g. het gebruik van gebouwen;
 - h. het gebruik van gronden;
 - i. werken/taken.
2. Inschakelen van specialist voor complexe situaties en beoordelen toepasbaarheid advies van specialist.
3. Bevindingen rapporteren, overtredingen melden, optreden en ambtelijke vooraankondiging maken.
4. Handhaven bij geconstateerde overtredingen.
5. Behandelen van de start- en gereed melding van aanleg, bouw en/of sloop.
6. Behandelen ongewone voorvallen, klachten, meldingen en handhavingsverzoeken en WOO verzoeken

Eisen aan medewerkers die deze taken of taken uitvoeren voor eenvoudige situaties				
Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)
Basisopleiding: mbo4-niveau	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bouwkunde ▪ Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG) ▪ Asbestherkenning 	1 jaar (inclusief het verzamelen en/of opmaken van voorschriften)	Besteden minimaal 900 uur aan deze taken	Kerncompetenties: <ul style="list-style-type: none"> • Omgevingsbewust • Verbinden • Integraal (samen)werken • Verantwoordelijkheid • Assertiviteit
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Specialistische opleiding BWT met tenminste: Awb, omgevingsrecht algemeen, brandveiligheid, bouw-/RO-regelgeving in Ow-stelsel, inclusief omgevingsplan, monumenten en bouwfysica. ▪ Milieuregelgeving in Ow-stelsel, inclusief Bal en omgevingsplan ▪ Natuurregelgeving in Ow-stelsel 	Diepgaande kennis: Besluit bouwwerken leefomgeving (incl. beoordelen van gelijkwaardigheid)			

Eisen aan medewerkers die deze taken of taken uitvoeren voor complexe situaties				
Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)
Basisopleiding: hbo-niveau	Basiskennis: <i>Zie eenvoudige situaties</i>	3 jaar	Besteden minimaal 900 uur aan deze taken	Kerncompetenties: <ul style="list-style-type: none"> • Omgevingsbewust • Verbinden • Integraal (samen)werken • Verantwoordelijkheid • Assertiviteit
Aanvullende opleiding(en): <i>Zie eenvoudige situaties</i>	Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Zie eenvoudige situaties</i> • Constructieve veiligheid op de bouw • Relevante jurisprudentie 			

8. Behandelen juridische zaken

Onderstaande taken moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kerntaken die op grond van de Omgevingswet door (of in opdracht van) het bevoegd gezag uitgevoerd worden.

Eisen aan organisaties die onderstaande taken uitvoeren

Minimaal 2 juridisch medewerkers voor vergunningverlening en 2 juridisch medewerkers voor handhaving die voldoen aan ondergenoemde criteria

Taken

Algemeen:

1. Adviseren over juridische vraagstukken op het terrein van het omgevingsrecht.
2. Behandelen van bezwaar- en beroepschriften, verzoeken om voorlopige voorziening en zienswijzen, opstellen verweerschriften en pleitnota's en vertegenwoordigen van het bevoegd gezag bij de behandeling ter zitting.
3. Behandelen van WOO verzoeken.

Vergunningverlening:

4. (Procedureel) beoordelen van vergunningaanvragen.
5. Adviseren over dan wel opstellen van beschikkingen ten aanzien van (complexe) aanvragen op grond van de Omgevingswet of o.g.v. een omgevingsplan.
6. Adviseren over gedoogbeschikkingen (zorgvuldige voorbereiding, deugdelijke motivering, gebaseerd op actuele wetgeving en conform de jurisprudentie).
7. Adviseren over initiatieven i.r.t. een omgevingsplan en maken van een keuze voor het geëigende juridische/*planologische instrument* per initiatief (omgevingsvergunning voor een BOPA of een andere planvorm/besluit op basis van de Omgevingswet).

Handhaving:

8. (Procedureel) beoordelen van handhavingsverzoeken en gedoogbeschikkingen.
9. Behandelen en begeleiden van handhavingsprocedures.
10. Opstellen van beschikkingen ten aanzien van (complexe) handhavingszaken (ook gedoogbeschikkingen) en het doen van aanschrijvingen in het kader van de Omgevingswet onderdelen bouw, RO en milieu (zorgvuldige voorbereiding, deugdelijke motivering, gebaseerd op actuele wetgeving en conform de jurisprudentie).
11. Adviseren over flankerend beleid/ afstemming bestuursrechtelijke acties en strafrechtelijk vervolg door boa.
12. Adviseren over invorderen bestuurlijke geldschulden.

Eisen aan medewerkers die deze taken of taken uitvoeren				
Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)
Basisopleiding: hbo-niveau algemeen juridisch	Basiskennis: LHSO	Minimaal 1 jaar voor eenvoudige situaties Minimaal 3 jaar voor complexe situaties	Besteden van minimaal 900 uur aan deze taken	Kerncompetenties: <ul style="list-style-type: none"> • Omgevingsbewust • Verbinden • Bestuurlijk sensitief • Integraal (samen)werken • Verantwoordelijkheid
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> • Basiscursus milieuregelgeving in de WM • Basiscursus OW-stelsel (OW, Bal, Bkl, Bbl incl. toepassing van gelijkwaardigheid en OR) en invoeringswet/besluit/regeling OW • Basiscursus WKB • Basiscursus natuurregelgeving in OW-stelsel • Basiscursus erfgoed regelgeving in OW-stelsel • Basis- en verdiepingscursus Awb en omgevingsrecht • Opleiding in Europese regelgeving zoals RIE, Seveso en Bref's • Basiscursus WOO • Basiscursus opstellen verweerschriften en pleitnota's 	Diepgaande kennis: n.v.t.			

21. Cultuurhistorie

Onderstaande taken 1 t/m 5 moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. De overige taken kunnen uitbesteed worden aan een marktpartij.

Eisen aan organisaties die onderstaande taken uitvoeren	
	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan ondergenoemde criteria 1 t/m 5
	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan ondergenoemde criteria 6 t/m 10
	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan ondergenoemde criteria 11 t/m 15

Activiteit

1. Adviseren t.a.v. cultuurhistorische aspecten in het kader van omgevingsvergunningen, toezicht en handhaving op het gebied van monumenten, cultuurhistorie in omgevingsplannen, beschermde stads- en dorpsgezichten en archeologie.
2. Beoordelen van de aanvraag aan cultuurhistorische, monumentale en archeologische waarde.
3. Toetsen aan de cultuurhistorische waarde uit het omgevingsplan, en de RO-regelgeving in het Ow-stelsel.
4. Opstellen van voorschriften voor omgevingsvergunning.
5. Inhoudelijk adviseren bij bezwaar en beroep.

Eisen aan medewerkers die de taken of taken 1 t/m 5 uitvoeren				
Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)
Basisopleiding: hbo-niveau	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> Erfgoed-regelgeving in Ow-stelsel verhouding van Ow-regelgeving tot Erfgoedwet en Erfgoedverordening Restauratietechniek/ restauratie Uitvoeringsrichtlijnen (URL) Architectuurgeschiedenis 	3 jaar	Besteden van minimaal 900 uur aan deze taken	Kerncompetenties: <ul style="list-style-type: none"> Omgevingsbewust Verbinden Bestuurlijke sensitiviteit Integraal (samen)werken Verantwoordelijkheid
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> Basiscursus Awb Basiscursus Omgevingsrecht Basiscursus RO-regelgeving in Ow-stelsel HBO erfgoedopleiding/ monumenten of een specialistische opleiding restauratie minimaal bestaande uit de modules over: stelsel kwaliteitsnormen voor restauratie, documenteren en opnemen van bouwsporen en gebreken, historische constructies, gebruikte materialen en afwerking monumenten, bouwgeschiedenis Nederland, wet- en regelgeving monumentenzorg, bouwkundig advies URL 2001 en inspecties van monumentale gebouwen URL 2005 Bouwkunde 	Diepgaande kennis:			

Activiteit
6. Adviseren ten aanzien van omgevingsvergunningaanvragen (activiteit wijzigen monument, slopen beschermd stads- en dorpsgezicht), cultuurhistorische aspecten in het kader van de omgevingsvergunning (activiteit bouwen, aanleggen en afwijken omgevingsplan), cultuurlandschappelijke aspecten in het kader van de omgevingsvergunning en handhaving.
7. Beoordelen van de aanvraag aan cultuurhistorische waarden en cultuurhistorisch onderzoek, ruimtelijke analyse, bouwhistorisch onderzoek en waardenstellingen: interpreteren van waarden.
8. Toetsen van de aanvraag aan de erfgoed-regelgeving in het Ow-stelsel, cultuurhistorische aspecten uit het omgevingsplan (niet zijnde archeologisch), technische uitvoeringsvoorschriften voor monumenten en aan de doelstelling van het instrument beschermd gezicht en het ter bescherming strekkend omgevingsplan en ruimtelijk kwaliteitsbeleid.
9. Maken van cultuurhistorische analyses en waardenstellingen ten aanzien van monumenten, beschermde stads- en dorpsgezichten en cultuurhistorische aspecten (landschap en bebouwing) in het omgevingsplan en het vertalen naar ruimtelijke uitgangspunten.
10. Opstellen van voorschriften voor de omgevingsvergunning en inhoudelijk adviseren bij bezwaar en beroep.

Eisen aan medewerkers die de taken of taken 6 t/m 10 uitvoeren					
	Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)
	Basisopleiding: hbo-niveau	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> Erfgoed-regelgeving in Ow-stelsel verhouding van Ow-regelgeving tot Erfgoedwet en Erfgoedverordening Restauratietechniek/ restauratie Uitvoeringsrichtlijnen (URL) Architectuurgeschiedenis 	5 jaar	Besteden van minimaal 900 uur aan deze taken	Kerncompetenties: <ul style="list-style-type: none"> Omgevingsbewust Verbinden Bestuurlijke sensitiviteit Integraal (samen)werken Verantwoordelijkheid
	Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> Basiscursus Awb Basiscursus Omgevingsrecht Basiscursus RO-regelgeving in Ow-stelsel HBO erfgoedopleiding/ monumenten of een specialistische opleiding restauratie minimaal bestaande uit de modules over: stelsel kwaliteitsnormen voor restauratie, documenteren en opnemen van bouwsporen en gebreken, historische constructies, gebruikte materialen en afwerking monumenten, bouwgeschiedenis Nederland, wet- en regelgeving monumentenzorg, bouwkundig advies URL 2001 en inspecties van monumentale gebouwen URL 2005 Bouwkunde 	Diepgaande kennis:			

<p>Activiteit</p> <p>11. Adviseren ten aanzien van archeologische aspecten in het kader van omgevingsvergunningen, toezicht en handhaving.</p> <p>12. Beoordelen van archeologisch onderzoek en waardenstelling in het kader van de omgevingsvergunning.</p> <p>13. Toetsen van aanvraag omgevingsvergunning aan de hand van vastgelegde archeologische verwachtingswaarden in het omgevingsplan, en overige RO-regelgeving in het Ow-stelsel.</p> <p>14. Opstellen van voorschriften voor de omgevingsvergunning en inhoudelijk adviseren bij bezwaar en beroep.</p> <p>15. Maken van archeologische analyses en waardenstellingen en het vertalen van archeologische (verwachtings-) waarden naar ruimtelijke uitgangspunten.</p>
--

Eisen aan medewerkers die deze taken of taken 11 t/m 15 uitvoeren					
	Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)
	Basisopleiding: wo-archeologie	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitsnorm Nederlandse Archeologie • Bewoningsgeschiedenis landelijk en regionaal. • Bouwhistorie voor archeologen • Historische geografie • Paleogeografie 	1 jaar	Besteden van minimaal 900 uur aan deze taken	Kerncompetenties: <ul style="list-style-type: none"> • Omgevingsbewust • Verbinden • Bestuurlijke sensitiviteit • Integraal (samen)werken • Verantwoordelijkheid
	Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> • Basiscursus Awb • Basiscursus omgevingsvergunningen • Basiscursus RO-regelgeving in Ow-stelsel Basiscursussen (zoals gegeven door PASTA (Postacademisch ScholingsTraject Archeologie): <ul style="list-style-type: none"> • Archeologie duurzaam bouwen • Omgevingswet voor archeologen • Cursus BRL • Archeologiebestel in Nederland 	Diepgaande kennis:			