

Festivaart B.V.
T.a.v. [REDACTED]
De Hogenkamp 2 N
7071 EC ULFT

Bezoekadres:
Staringstraat 25, Gendringen
Postbus 42
7080 AA Gendringen
Telefoon: (0315) 292 292
E-mail: info@oude-ijsselstreek.nl
Internet: www.oude-ijsselstreek.nl

Uw kenmerk: Verzenddatum: 8 april 2026
Ons kenmerk: 1350732

Onderwerp: Evenementenvergunning Tribute @ The Park

Beste [REDACTED]

Op 10 februari 2026 heb ik uw aanvraag en aanvullende stukken ontvangen waarin u een vergunning vraagt voor het organiseren van het evenement Tribute @ The Park. In deze brief treft u de besluiten aan.

De vergunning geldt niet alleen voor de Evenementenvergunning, maar ook voor:

1. De Alcoholwet ontheffing;
2. De tijdelijke verkeersmaatregel.

Aan de vergunningen/ontheffingen zijn voorwaarden verbonden. De besluiten hiervoor kunt u verderop in de brief lezen.

1. Evenementenvergunning

U krijgt vergunning voor het organiseren van het evenement Tribute @ The Park op 14 mei 2026 op de locatie Hutteweg 24 (DRU) in Ulft (artikel 2:22 van de Algemene Plaatselijke Verordening Oude IJsselstreek). Ik beschouw uw aanvraag met bijlagen als onderdeel van de vergunning.

Eén en ander houdt in (uw aanvraag met bijlagen hoort ook bij de beschikking):

- Het organiseren van een muziekevenement;
- Het ten gehore brengen van live (versterkte) muziek;
- Het plaatsen van snackwagens, toiletten, bars, tenten, podia;
- Het soundchecken van de geluidsinstallaties vóór het evenement plaatsvindt.

Algemene voorschriften

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) U bent verantwoordelijk voor de algehele veiligheid op het evenemententerrein incl. parkeerplaats en fietsenstalling (zie ingediende "Tribute@ThePark 2026V1"). Dit betekent dat u rekening houdt met alle veiligheidsrisico's die redelijkerwijs te voorzien zijn en daarvoor passende maatregelen neemt.
- b) Uw huisregels dienen bekend te zijn bij de bezoekers vóór het betreden van het evenemententerrein.
- c) U brengt omwonenden, omliggende bedrijven en betrokkenen op de hoogte van het evenement.

- d) U krijgt toestemming voor het opbouwen van het evenement vanaf 11 mei 2026 vanaf 08.00 uur. Het afbreken van het evenement duurt tot uiterlijk 16 mei 2026 om 21.00 uur.
- e) U houdt (uiterlijk) de volgende begin- en eindtijden aan voor het evenement:
- donderdag 14 mei 2026 tussen 13.00 - 00.00 uur.
Vanaf deze tijden is het evenement toegankelijk voor bezoekers.
De eetgelegenheden krijgen –indien van toepassing- nog een half uur langer de gelegenheid de bezoekers te bedienen. De bezoekers krijgen vervolgens nog half uur de tijd om te vertrekken.
- f) U bent verantwoordelijk voor de (geluid)overlast die door het evenement wordt veroorzaakt en voor het zoveel mogelijk voorkomen en beperken daarvan. Dit betekent dat u rekening houdt met alle effecten die het evenement mogelijk kan hebben. U houdt zich dan ook aan de voorwaarden die gesteld zijn in het Aanwijzingsbesluit Geluid die geldt op deze locatie.
- g) U zorgt voor voldoende evenementenzorgverleners (minimaal 1 op 1.000 bezoekers met een minimum van 2 evenementenzorgverleners).
- h) Binnen 14 dagen na afloop van het evenement levert u de door de EHBO ingevulde evenementenrapportage (ook bij geen zorgcontacten) aan bij de GHOR via [REDACTED]. Het formulier vindt u in de bijlagen van deze vergunning.
- i) U plaatst voldoende vuilnisbakken zodat geen afval ergens anders wordt gedeponeerd.
- j) U zorgt voor parkeergelegenheid, waarnaar duidelijk wordt verwezen. Ook houdt u toezicht op het parkeren van auto's en (brom)fietsen van de bezoekers/deelnemers.
- k) U dient te voldoen aan de brandpreventieve maatregelen genoemd in het veiligheidsplan "Veiligheidsplan Tribute @ The Park2026v2" (hierna: veiligheidsplan).
- l) U waarborgt de bereikbaarheid/doorgang voor de diverse hulpverleningsdiensten. De doorgang moet een minimale breedte hebben van 3,50 m en een vrije doorrijhoogte van 4,20 m.**
- m) U houdt nooduitgangen, brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen vrij en bereikbaar.
- n) U vangt de (sanitair)afvalwater op in een waterdichte voorziening en voert de (sanitair)afvalwater op een juiste wijze af door deze af te voeren naar een erkend verwerker (rioolwaterzuiveringsinrichting). Of het bedrijf waar u het sanitair van huurt voert de (sanitair)afvalwater op een juiste manier af. Het is verboden om de (sanitair)afvalwater op of in de bodem of oppervlaktewater te brengen. De afvoer van het (sanitair)afvalwater is per as georganiseerd met de juiste begeleidingspapieren. U neemt hiervoor contact op met het team Civiele Ruimte, [REDACTED] of [REDACTED], tel. (0315) 292 292.
- o) U laat de terreinen, straten en omgeving na afloop in schone en ordelijke staat achter. U voorkomt hiermee dat de medewerkers van de gemeente Oude IJsselstreek de terreinen, straten en/of omgeving op moeten ruimen en dat de kosten hiervan na afloop bij u in rekening worden gebracht.
- p) U volgt eventuele aanwijzingen van medewerkers van de operationele diensten, waaronder politie en/of gemeente Oude IJsselstreek, op.
- q) U stelt een telefoonnummer beschikbaar aan de Politie en Handhaving, zodat u tijdens het evenement altijd bereikbaar bent.
- r) De horecatelefoon van de politie [REDACTED] is beschikbaar op vrijdag en zaterdag van 21.00 uur tot 05.00 uur. Op andere tijden is contact gewenst via 0900-8844 of bij spoed 112.
- s) In geval van calamiteit voert u uw veiligheidsplan uit.
- t) U bent verantwoordelijk voor gevolgen van het evenement en aansprakelijk voor de schade. U sluit een verzekering af.
- u) U dient bij wijzigingen (evenement, opstelling, activiteiten, programma) de gemeente tijdig op de hoogte te brengen.

Specifieke voorschriften

Voor u gelden ook nog de volgende voorschriften:

- a) Uw evenement valt onder de Algemene Maatregel van Bestuur, het Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige plaatsen (BGBOP). Uw evenemententerrein en tenten vallen onder dit besluit. Hier vindt u de link naar het besluit:

<https://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2024-01-01>.

In dit besluit staat o.a. hoe bakramen en bakwagens moet plaatsen t.o.v. andere bakramen of bakwagens, bouwsels, gebouwen en tenten. Lees dit besluit voor aanvang van het evenement goed door en zorg ervoor dat u zich aan de voorschriften uit dit besluit houdt.

- b) U plaatst de snackwagen, toiletten, bars, tenten, podia, hekken etc. op een juiste en veilige manier en voldoet aan de wettelijke veiligheidseisen.
- c) Verder zijn de regels en voorschriften uit het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) van toepassing. Zorg ervoor dat u zich aan de regels en voorschriften van dit besluit houdt.
- d) U laat het terrein na afloop in de oorspronkelijke staat achter, dat wil zeggen vrij van afval en onbeschadigd. Eventuele herstelkosten (onder andere van het grasveld) worden in rekening gebracht bij de organisator.

Beveiliging/toezichthouders

- a) U zorgt ervoor dat er voldoende inzet van gecertificeerde beveiligers (6x) is tijdens het evenement. De beveiliging begeleidt de bezoekers na afloop van het festival op een rustige en veilige manier van het terrein af.
- a) De inzet van gecertificeerd beveiligers conform de wettelijk richtlijn van de wet PBOR en de daadwerkelijke inzet van het aantal genoemde beveiligers in het veiligheidsplan.
- b) U houdt zich aan uw beveiligingsplan in het veiligheidsplan.
- c) U bent verantwoordelijk voor de orde en veiligheid op het evenemententerrein.
- d) Er wordt op het terrein en in de directe omgeving voldoende toezicht gehouden op de gedragingen van de bezoekers van het evenement.
- e) U zorgt voorafgaand aan het evenement (weken/dagen) voor het regelmatig informeren van de gemeente en politie over de inzet van beveiligingspersoneel.
- f) U zorgt voor voldoende toezicht en monitoring van het publiek door beveiliging op het
- g) U zorgt er voor dat er ook voldoende toezicht is backstage. Zodat het niet mogelijk is om via de hekken, backstage te komen.
- h) De beveiliging houdt toezicht op het vrijhouden van de aanrijdroute van de hulpdiensten, ingang en nooduitgangen (ze verwijderen fietsen en andere obstakels).

Overige

- a) U bouwt het geluidsniveau langzaam op.
- b) U zorgt er voor dat in de omgeving van het evenemententerrein het geluid op een acceptabel niveau is waardoor omwonenden zo min mogelijk last hebben van geluidsoverlast en trillingen van de lage tonen en bassen.
- c) Er zal een schouw van het terrein en de opstelling plaatsvinden. Hiervoor zal een collega van team Handhaving contact met u opnemen.

Verkeer, openbare orde en veiligheid

- a) De aan- en afvoerroute van hulpverlening dient vrij te zijn van obstakels. U zorgt ervoor dat hier toezicht op wordt gehouden.
- b) De aan- en afvoerroute van de hulpverleningsdiensten moet worden opgenomen in de (raster) kaart van het evenement is onderdeel van het veiligheidsplan.
- c) De straatverlichting van de aan -en afvoerroute van het publiek en de hulpdiensten moet goed zijn. (De openbare verlichting is in werking).
- d) Verlichting rondom het evenemententerrein, met name rondom de tenten en risicolocaties moet goed zijn.
- e) Het is verboden open vuur te hebben op het evenemententerrein.
- f) U zorgt er voor dat na afloop van het evenement er ook Verkeersregelaars aanwezig zijn om het verkeer te regelen.
- g) U houdt zich aan uw verkeersplan en veiligheidsplan.
- h) U zorgt er voor dat na afloop van het evenement er ook verkeersregelaars aanwezig zijn om het verkeer te regelen.
- i) U zorgt voor voldoende toezicht op de bereikbaarheid van het terrein.
- j) U geeft d.m.v. bebording duidelijk aan waar het evenemententerrein begint.

Crowdmanagement

- a) U bent verantwoordelijk voor omschrijving en taken op het gebied van crowdmanagement en crowd control op het evenemententerrein.
- b) U stelt geleidingsroutes in en zorgt dat deze herkenbaar zijn voor het publiek.
- c) De nooduitgangen dienen voorzien te zijn van banners met de tekst of picogram "Nooduitgang". Deze moeten in het donker verlicht zijn.
- d) Bij elke nooduitgang moet permanent een beveiliging of steward staan.
- e) De nooduitgangen moeten een voldoende vluchtcapaciteit hebben. De vluchtcapaciteit moeten voldoen aan de voorwaarde voor de inrichting van een vermaakcentrum.
- f) De nooduitgangen moeten naar buiten open draaien en moeten een loopwiel hebben.
- g) De inzet van sturingsmaatregelen zoals lichtkranten en geluidinstallaties ten behoeve van crowd control als onderdeel van het veiligheidsplan
- h) U heeft calamiteitenteksten klaar liggen bij elk podia.

2. Alcoholwetontheffing

█ (geboren op █ te █ en █ (geboren op █
█ krijgen de ontheffing voor het verstrekken van zwakalcoholhoudende drank tijdens het evenement Tribute @ The Park (artikel 35 van de Alcoholwet).

Voorschriften

Voor de leidinggevende(n) gelden de volgende voorschriften:

- a) Zij beëindigen de verkoop van zwakalcoholhoudende dranken op:
- 14 op 15 mei 2026 om 00.00 uur.
- b) Zij verstrekken alle dranken in herbruikbaar/recyclebaar bekertjes.
- c) De wijze van het verstrekken van alle dranken dient veilig te verlopen (geen glaswerk e.d.).
- d) Zij geven duidelijk en zichtbaar aan dat zij aan personen beneden de leeftijd van 18 jaar geen alcoholhoudende drank verstrekken.
- e) De bezoekers dragen tijdens het evenement gekleurde polsbandjes, waardoor zichtbaar is wie ouder of jonger is dan 18 jaar.
- f) Tijdens het evenement moeten de leidinggevers te allen tijde aanwezig zijn en toezicht houden (tenminste 1 leidinggevende per bar).
- g) Tijdens het evenement houden diverse personen van het evenement toezicht op het vaststellen, voorkomen en indien nodig aanpakken van wederverstrekking.
- h) Personen beneden de leeftijd van 16 jaar mogen geen zwakalcoholhoudende dranken verstrekken.
- i) Er mag geen sterke drank aanwezig zijn.
- j) Er moet voor het publiek alcoholvrije dranken verkrijgbaar zijn.
- k) Zij weren of verwijderen personen die in kennelijke staat van dronkenschap verkeren of die door hun gedrag aanstoot geven.

Overtreding

Overtreding van de voorschriften die aan deze ontheffing zijn verbonden kan worden gestraft met hechtenis van ten hoogste zes maanden of een geldboete van de 4^{de} categorie.

3. Tijdelijke Verkeersmaatregel

U krijgt toestemming voor het (gedeeltelijk) afsluiten van de DRU-laan en Hutteweg zoals vermeld in uw verkeersplan. De wegafsluitingen gelden vanaf 11 mei 2026 om 08.00 uur t/m 16 mei 2026 om 21.00 uur.

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) U voert de verkeersmaatregel(en) uit volgens het verkeersplan die als bijlage bij de aanvraag van de vergunning zit.
- b) Voor advies waar en hoe u de borden en/of hekken het beste kan plaatsen en verdere informatie hierover kan de organisator terecht bij het team Groene Ruimte, █ █ Om de benodigde borden en hekken te reserveren dient u **uiterlijk 10 werkdagen** voor aanvang van het evenement

een afspraak in te plannen met [REDACTED] [REDACTED], via telefoonnummer: 0315-292 292. Het team is op vrijdagmiddag na 12.00 uur niet meer bereikbaar. Overigens moet u de borden/hekken zelf ophalen en na afloop ook weer terug brengen (Hogenkamp 10 in Ulft).

- c) Bij het ophalen van de verkeersborden dient u deze vergunning en het verkeersplan als bewijs mee te nemen.
- d) U pleegt vroegtijdig -indien van toepassing- overleg met Arriva, [REDACTED] over eventuele omleidingsroutes voor de lijndiensten en de hieraan voor u verbonden kosten.
- e) U zorgt er zelf voor dat het terrein autovrij is.
- f) U heft de verkeersmaatregelen uiterlijk op 16 mei 2026 om 21.00 uur op.
- g) U waarborgt de bereikbaarheid/doorgang voor diverse hulpverleningsdiensten.
- h) U volgt eventuele aanwijzingen van de politie en/of medewerkers van de Gemeente Oude IJsselstreek op.
- i) U laat de straat en de omgeving na afloop in schone en ordelijke staat achter. U voorkomt hiermee dat de medewerkers van de Gemeente Oude IJsselstreek de straat en de omgeving op moeten ruimen en dat de kosten hiervan na afloop bij u in rekening worden gebracht.
- j) U bent verplicht de eventuele schade die u door het gebruik van deze toestemming toebrengt te vergoeden en de redelijkerwijs mogelijke maatregelen te nemen om te voorkomen dat de gemeente en/of derden door het gebruik van de toestemming schade lijden.

4. Voorschriften geluid tijdens Tribute @ The Park

- a) Het meten en berekenen van de geluidsniveaus en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai, uitgave 1999. Dit met uitzondering van correcties voor meteo en bedrijfsduur en toeslag hoorbaar muziekgeluid.
- b) Het immissieniveau (L_i) veroorzaakt door versterkt muziekgeluid als gevolg van het evenement mag op de in onderstaande tabel vermelde plaatsen en tijdstippen, niet meer bedragen dan:

Beoordelingspunt		Hoogte (in m.)	Immissieniveau ¹	
			Immissieniveau (L_i) in dB(A) ²	Immissieniveau (L_i) in dB(C) ²
-	Gevel woningen derden	1,5	80	93

- 1. Het equivalent geluidniveau wordt bepaald over een periode van 2 tot 4 minuten exclusief correcties voor meteo, bedrijfsduur en hoorbaar muziekgeluid.
- 2. De in de tabel vermelde waarden hebben betrekking op de periode 13.00 uur tot 00.00 uur.

De geluidsnormen zijn conform de omgevingsvergunning Z2026-00200. Voor de overige voorwaarden kunt u de omgevingsvergunning raadplegen.

Plaatsing aankondigingsborden

- a) Voor het plaatsen van aankondigingsborden zijn de voorschriften van het Reclamebeleid gemeente Oude IJsselstreek 2020 van toepassing.
- b) De borden mogen alleen verwijzen naar het evenement en mogen niet commerciële doeleinden worden gebruikt. (N.B.: op het evenemententerrein zelf mag u wel reclame plaatsen, bijvoorbeeld in de vorm van spandoeken aan dranghekken e.d.).
- c) U plaatst geen borden langs die wegen die onder de verantwoordelijkheid vallen van Rijkswaterstaat en/of provincie. Indien u dit wil, moet u bij deze instantie(s) een aanvraag om een vergunning indienen ter goedkeuring van de plaatsing van de betreffende borden.
- d) U plaatst geen borden in de nabijheid van kruisingen en rotondes.
- e) Wilt u de borden op particuliere eigendom plaatsen dan moet u de eigenaar van het perceel vooraf om toestemming vragen.
- f) U mag de borden twee weken voor het evenement tot uiterlijk één week na afloop van het evenement plaatsen.
- g) Tegen het plaatsen van de routebordjes heeft het college geen bezwaar, mits dit op een veilige en verantwoorde manier gebeurt.

Leges

De kosten verbonden aan de besluiten bedragen:

- Evenementenvergunning
- Alcoholwetontheffing



Een nota voor de betaling van de leges wordt nog nagezonden. Ik verzoek u dit bedrag vóór de vervaldatum op de nota te betalen.

Klic melding

Gaat u graven of brengt u grondpennen voor een tent in de grond? Dien dan op tijd een Klic melding in bij het Kadaster, www.kadaster.nl.

Bezwaar

Zoals u ziet ben ik aan uw aanvraag tegemoetgekomen. Het kan zijn dat u het er toch niet helemaal mee eens bent. In dat geval kunt u het beste eerst even contact met mij opnemen.

Als u bezwaar wilt maken, dan kan dat binnen zes weken na de verzenddatum op deze brief.

Het bezwaarschrift moet u richten aan:

- de burgemeester voor wat de evenementenvergunning en de Alcoholwetontheffing betreft;
- het college van burgemeester en wethouders voor de ontheffing verbranden van afvalstoffen, ontheffing kamperen en het verkeersbesluit;
- de heffingsambtenaar voor wat de hoogte van het legesbedrag betreft.

Het bezwaarschrift kan gezonden worden naar Postbus 42, 7080 AA Gendringen.

In het bezwaarschrift moet staan met welke beslissing u het niet eens bent en waarom u daartegen bezwaar maakt. Verder moet het bezwaarschrift door u worden ondertekend, van een datum worden voorzien en uw naam en adres bevatten.

Ik wijs u erop dat wij de besluiten bekendmaken op Officiële bekendmakingen.nl. Het kan zijn dat een belanghebbende – bijvoorbeeld iemand uit de naaste omgeving – het niet eens is met een of meer besluiten. Die persoon kan ook bezwaar maken tijdens dezelfde periode van zes weken. Als dit gebeurt, informeren wij u daarover.

De besluiten zijn per direct van kracht. Het indienen van een bezwaarschrift schorst de werking van een besluit niet. Als u dat toch wilt, kunt u een verzoek tot voorlopige voorziening richten aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland, Afdeling Bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem. In een voorzieningsverzoek vermeldt u dezelfde elementen als in het bezwaarschrift, dat in afschrift moet worden bijgevoegd. Verder moet uit het verzoek blijken wat het spoedeisende belang is van de voorziening.


Vragen

Hebt u vragen, neem dan contact met mij op via het algemene nummer (0315) 292 292. U kunt mij ook mailen, mijn e-mailadres is evenementen@oude-ijsselstreek.nl.

Ik wens u veel plezier toe!

Met vriendelijke groet,

Namens het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester van de gemeente Oude IJsselstreek, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft,


Vergunningverlener APV en Bijzondere wetten
Team Economie en Maatschappij

Bijlagen en onderdeel van deze vergunning:

- Aanvraagformulier evenementenvergunning Tribute @ The Park 2026
- Veiligheidsplan Tribute @ The Park2026v2
- Tribute@ThePark 2026V1
- Tribute@ThePark 2026V1_festivalterrein
- Informatiefolder evenementen
- Bijlage Checklist toegankelijkheid evenementen Oude IJsselstreek
- Evenementrapportage

Deze brief/beschikking maakt onderdeel uit van een gedigitaliseerd proces en wordt daarom niet ondertekend.

