

## Mededelingenformulier vergunningverlening/meldingen derden

**Aan:** Incidentenwacht, Monitoringswacht, Crisisbeheersing, CRK Waterschap Limburg

**afschrift aan:**

**Van:**

**Datum:**

**Onderwerp:** Mededelingenformulier vergunningverlening/meldingen derden

**Zaaknr:**

**Documentnr:**

<b>Naam vergunning/melding derden:</b>			
<b>Omschrijving:</b>			
<b>Korte samenvatting werkzaamheden:</b>			
<b>Gelegen in de gemeente(n):</b>			
<b>Planning start uitvoering: (of periode)</b>	dd-mnd-jaar	<b>Voorzien tot:</b>	dd-mnd-jaar
<b>Definitieve datum uitvoering</b>	dd-mnd-jaar	<b>Voorzien tot:</b>	dd-mnd-jaar
<b>Gegevens melder</b> - Organisatie/bedrijf/particulier: - Naam en Voorletter(s): - Telefoonnummer: - E-mailadres:			
<b>Gegevens Gemachtigde (indien van toepassing)</b> - Organisatie/bedrijf: - Naam en Voorletter(s): - Telefoonnummer: - E-mailadres::			
<b>Gegevens uitvoerende partij (Aannemer indien bekend)</b> - Bedrijfsnaam: - Naam en voorletter(s): - Telefoonnummer: - E-mailadres::			
<b>Contactgegevens en 24/7 bereikbaarheid aannemer:</b>			
<b>Wordt er vanuit de beek gewerkt?</b>	Ja / Nee		
<b>Zijn er voorzieningen in de beek nodig? (Denk aan steiger, machines of andere constructies?)</b>			

Bestaan er risico's tijdens de uitvoering dat het water niet vrij kan doorstromen?			
Is er een noodplan?	Ja / Nee		
Evt. noodplan bijvoegen			
Welke acties zijn nodig indien het fout dreigt te gaan.			
Afspraken die gaan over wateroverlast situaties en invloed hebben op monitoring. <sup>1</sup>	<table border="1"> <tr> <td>Calamiteit/situatie: 1. Voorbeeld: Einde werkdag 2. 3. Etc.</td> <td>Reactie: 1. Bv; Neerslagverwachting bekijken 2. 3. Etc.</td> </tr> </table>	Calamiteit/situatie: 1. Voorbeeld: Einde werkdag 2. 3. Etc.	Reactie: 1. Bv; Neerslagverwachting bekijken 2. 3. Etc.
Calamiteit/situatie: 1. Voorbeeld: Einde werkdag 2. 3. Etc.	Reactie: 1. Bv; Neerslagverwachting bekijken 2. 3. Etc.		

**Vergunningverlener stuurt deze zaak door naar onderstaand mailadres van Peilbeheer**

**In te vullen door Peilbeheerder** : [peilbeheer@waterschaplimburg.nl](mailto:peilbeheer@waterschaplimburg.nl)  
(Peilbeheerder stemt af met hydroloog)

Risico's en aandachtsgebieden tijdens de uitvoering die gaan over peilbeheer en bijzonderheden in het watersysteem/waterkeringen.	Beschrijving van de werkzaamheden en de gevolgen voor het peilbeheer. Denk hierbij aan gevolgen van opstuwingen of een verhoogde waterstand.
Afspraken m.b.t. monitoring (Kritische waterpeilen/afvoeren)	Invullen van kritisch waterpeil of afvoer Dit is input voor het invullen van TMX-alerteringen.
Aandachtspunten over waarschuwingen ter voorkoming wateroverlast	

**Peilbeheerder stuurt deze zaak door naar onderstaand mailadres van Meetnetbeheer**

**In te vullen door Meetnetbeheer** : [meetnetbeheer@waterschaplimburg.nl](mailto:meetnetbeheer@waterschaplimburg.nl)

In te stellen alerteringen in TMX (Gebaseerd op informatie peilbeheer)	
Aandachtspunten/afspraken	

**Meetnetbeheer stuurt deze zaak door naar onderstaand mailadres van Crisisbeheersing**

**In te vullen door crisisbeheersing:** Naam: [crisisbeheersing@waterschaplimburg.nl](mailto:crisisbeheersing@waterschaplimburg.nl)

<sup>1</sup> Dit zijn afspraken die gaan over het waarborgen van veiligheid van mens en materie.

Registratie in crisisconnect	
Eventueel documentnummer noodmaatregelen/noodplan	Indien er een noodplan gekoppeld is aan de werkzaamheden; hier invullen, bij voorkeur een link van het Noodplan
Registratie Topdesk	

Sla het bestand op in de betreffende zaak als “mededelingenformulier vergunningen + naam van project/werkzaamheden”.

## Bijlagen:

1.1 Voeg altijd een kaart toe van de werkzaamheden.